

**Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente,
dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile **dipendente o collaboratore/-rice,**

ed eventualmente ai **familiari o conviventi** per il rilascio di agevolazioni e permessi, nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa l'**Azienda Sanitaria Locale di Matera** (in seguito anche il "**Titolare**" del **trattamento**) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (cd. "interessato").

I dati personali, anche sensibili e giudiziari, inerenti il rapporto di lavoro sono raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi e vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti del Titolare, sia su base cartacea che su base informatica.

Il Titolare del trattamento è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.




	a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera (in breve "ASM") con sede legale alla Via Montescaglioso - 75100 – Matera, tel: Tel. 0835/253111 – 0835/252111, e-mail/PEC: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it			
	b) CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (cd. "DPO"): l'ASM ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (<i>Data Protection Officer</i>), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpd@asmbasilicata.it ; PEC: rpd@pec.asmbasilicata.it			
	c) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE		CONDIZIONE DI LICEITA' E BASI GIURIDICA	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI:

¹ Attribuzione 4.0 Internazionale (CC BY 4.0): Le icone e i simboli utilizzati nella presente Informativa appartengono al progetto Garante Privacy - Contest Informativa Chiare - Progetto di Sara Vagni - LICENZA CC BY.zip elaborato da Sara Vagni e sono soggette alla licenza CC BY 4.0.

<p>c.1) Trattamento necessario per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, anche per personale in convenzione. In questo trattamento rientrano anche la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. instaurazione gestione ed estinzione di rapporti di lavoro (es. trattamento giuridico-economico; valutazione da parte dei dirigenti e le eventuali procedure selettive per la progressione orizzontale; formazione del personale; esecuzione di specifiche richieste dell'interessato come: iscrizione ad associazioni, rilascio di attestati, etc.); 2. materia sindacale (es.: adempimenti connessi all'iscrizione ad un sindacato e all'esercizio dei diritti sindacali); 3. occupazione e collocamento obbligatorio; 4. riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, (es.: assegni familiari, congedi, forme assicurative obbligatorie e volontarie, etc.); applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa; 5. per garantire le pari opportunità nel lavoro; 6. adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili (es.: rilevazione presenze; giustificazione assenze; pagamento compensi; elaborazione buste paga); 7. tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori; 8. salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo; 9. igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione (es: obblighi di sorveglianza medica ex D.lgs. 81/2008); 10. per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione (accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile); 11. per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale; 	<p>Il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:</p> <p>c.1.1.) obbligo di legge e interesse pubblico (ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e), nonché par. 3, del GDPR);</p> <p>c.1.2.) obblighi e diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (ex art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR;</p> <p>c.1.3.) esecuzione di un compito di interesse pubblico contemplato dall'ordinamento (ex art. 10 GDPR e 2-octies del Codice Privacy).</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Quanto alle basi giuridiche, vi sono "norme più specifiche per assicurare la protezione dei diritti e delle libertà con riguardo al trattamento dei dati personali dei dipendenti nell'ambito dei rapporti di lavoro" (ex art. 88, par. 1, GDPR) che - a fini esemplificativi - sono indicate nel Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale della Basilicata n. 168 dell'1 agosto 2006.</p> <p>In ogni caso, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del Codice Privacy, il Titolare tratterà le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario a tali finalità, anche tenuto conto delle particolari mansioni e/o delle specificità dei profili professionali.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>I dati relativi alle immagini raccolte dai sistemi di videosorveglianza, nonché i dati raccolti dagli altri strumenti dai quali derivi o possa derivare anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei</p>	<p>c.1.1) i dati personali comuni. Il principio di minimizzazione impone una selezione dei dati da trattare in relazione allo specifico servizio o finalità perseguita, ad esempio:</p> <p>☒ per la gestione dei dati anagrafici e amministrativo contabili dei collaboratori esterni possono essere trattati dati inerenti l'anagrafica, dati bancari, fiscali e previdenziali;</p> <p>☒ per la gestione del personale possono essere trattati dati relativi alla costituzione/cessazione del rapporto di lavoro, alle procedure di valutazione comparativa, al reclutamento, agli affidamenti, agli incarichi esterni;</p> <p>☒ per la gestione personale possono essere trattati dati relativi alla costituzione/cessazione del rapporto di lavoro, a concorsi e selezioni, a incarichi esterni, alla mobilità.</p> <p>☒ per la gestione degli istituti contrattuali possono essere trattati dati relativi a congedi, permessi, aspettative, malattie, infortuni, partecipazioni a scioperi e assemblee, ecc.</p> <p>c.1.2) dati particolari/sensibili quali: origine razziale, etnica, convinzioni religiose, filosofiche, d'altro genere, convinzioni politiche, sindacali; stato di salute: patologie attuali, patologie pregresse, dati sulla salute relativi anche ai familiari, terapie in corso a fini assicurativi, vita sessuale soltanto in relazione ad un eventuale rettificazione di attribuzione di sesso,</p> <p>c.1.3) dati di carattere giudiziario.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Più in particolare, nel corso del rapporto di lavoro potranno essere trattati dati che rivelano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione ad associazioni od
--	--	--

<p>12. attività ispettiva (es.: governo degli accessi fisici e logici alle strutture, alle attrezzature e alle risorse informatiche; gestione telefoni aziendali nonché altri interventi di sicurezza volti alla tutela del patrimonio informativo; sistema di videosorveglianza, nonché di geolocalizzazione degli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ex art. 4 della L. 300/1970 in ordine a PC, smartphone, sistemi informativi, internet, posta elettronica, autoveicoli);</p> <p>13. per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro.</p> <p>14. assegnazione degli incarichi</p> <p>15. gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico)</p> <p>16 gestione delle risorse umane (posizioni organizzative, profili di competenza, repertorio aziendale delle conoscenze, processo di selezione, politiche retributive)</p> <p>17 gestione dei provvedimenti per il personale (es. mobilità, trasferimenti, ecc.)</p> <p>18 programmazione annuale degli obiettivi e dei progetti, finalizzata alla valutazione del personale, alla pianificazione finanziaria e alla predisposizione del budget di Area/Amministrazione Centrale.</p> <p>19 gestione Smart Working.</p> <p>2.....</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Rispetto ai tempi di conservazione, l'archiviazione anche dei dati personali è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.</p>	<p>lavoratori, saranno trattati secondo i limiti e le modalità previsti dagli articoli 114 del Codice Privacy e art. 4, comma 1, dello Statuto dei Lavoratori, nonché sulla base delle indicazioni di cui Provvedimento dal Garante del 8 aprile 2010 e degli accordi stipulati con le competenti organizzazioni sindacali²</p> <p>Tanto vale anche per i dati personali trattati con la geolocalizzazione³ delle apparecchiature terminali sulla base del Provvedimento GPDP n. 370 del 4 ottobre 2011 sui "Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro - 4 ottobre 2011 [1850581]"</p>	<p>organizzazioni a carattere religioso o filosofico esclusivamente in caso di fruizione di permessi in occasione di festività religiose o per le modalità di erogazione dei servizi di mensa o, nei casi previsti dalla legge, per l'esercizio dell'obiezione di coscienza;</p> <p>2. le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, o l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali esclusivamente ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali nonché per consentire l'esercizio dei diritti sindacali compreso il trattamento dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>Infine, si segnala che i dati raccolti all'atto dell'assunzione e nel corso dell'esecuzione del rapporto di lavoro possono riguardare anche il coniuge, i figli e altri familiari o congiunti, in relazione al pagamento di indennità speciali, assegni familiari e altri contributi speciali normativamente previsti. Un eventuale rifiuto dei dati "indispensabili" può comportare l'impossibilità di godere dei diritti spettanti.</p>
<p>LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</p>	<p>Il conferimento di tali dati è necessario per la gestione del rapporto di lavoro. Pertanto, la loro mancata indicazione può precludere la relativa attività.</p>	

<p>d) LEGITTIMO INTERESSE</p>	<p>Non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Titolare in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche (art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR).</p>
<p style="text-align: center;"></p> <p>e) CATEGORIE DI DESTINATARI:</p>	<p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante della Privacy.</p> <p>e.1) Responsabili del trattamento: il Titolare si avvarrà di soggetti esterni quali fornitori di servizi, prodotti e applicazioni; in ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contr-atti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti.</p> <p>Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <p>e.2) Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne al Titolare (Unità Operative, ad es. UO del Personale e Stipendi, dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, <i>modus operandi</i>, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p> <p>e.3) Eventuali destinatari: nel caso di esercizio associato di funzioni e servizi pubblici come con altri enti ed organismi statali o regionali, comunità montane, province, istituzioni scolastiche, forze di polizia statali ovvero quando due o più Titolari determinano congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento, mediante un accordo interno si realizza una "contitolarità" (art. 26 GDPR). In tal caso il contenuto essenziale dell'accordo sarà messo a disposizione sul sito web istituzionale, nella sezione <i>privacy</i>.</p> <p>Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali altri soggetti pubblici o privati, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; ☒ INPDAP – INPS (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968); ☒ Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001); ☒ INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, DPR 1124/1965); ☒ Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, art. 21 CCNL del 06/07/1995, CCNL di comparto); ☒ Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale; ☒ Direzione Territoriale del lavoro (per le aspettative e per i casi di contenzioso) ☒ Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della legge 68/1999; ☒ Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999; ☒ Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.); ☒ Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; ☒ Ministero delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (CAF), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973); ☒ Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, nell'ambito della mobilità dei lavoratori. <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. 33/2013; etc.)</p>

	<p>f) TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA: non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (<i>extra UE</i>) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p>
	<p>g) CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE: il Titolare, considerato che nella sua qualità di Organizzazione Pubblica è obbligata ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione (contenente evidentemente anche dati personali), in generale, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. A tal fine l'ASM ha adottato un massimario di scarto con il <i>Manuale di gestione dei documenti</i>, giusta Deliberazione n. 1399 del 30/12/2010 del D.G.: sono fissati periodi di conservazione diversi per le diverse categorie di documenti. In ogni caso, in ossequio ai principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione (art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene⁴.</p>
	<p>h) I SUOI DIRITTI: ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità⁵; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR). Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO. Cordialità.</p>

lì
[ORGANIZZAZIONE PUBBLICA]
(Titolare del trattamento)
in persona del Commissario o del Direttore UO
(Designato al trattamento)
 Dott.....

⁴ Cfr. quadro normativo di settore che regola la conservazione degli “gli archivi e [de]i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico” (art. 10, comma 2, lett. b), del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; cfr. art. 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44) e delle operazioni di scarto dei documenti degli archivi pubblici (v. art. 22 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42).

⁵ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: “Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.”