



COMUNE DI MARTIS
Provincia di Sassari

ALLEGATO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA ED ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO- PIAO 2023-2025- SEZIONE SECONDA - SOTTO-
SEZIONE 2.2 –PIANO DELLA PERFORMANCE

**OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI: RESPONSABILI DEL SERVIZIO: DOTT.SSA Maria Domenica Spanu;
DOTT.SSA Francesca Monni; ARCH. Antonio Deperu**

| Obiettivo | | Descrizione, tipo obiettivo e outcome (risultato) | Indicatore e Risultato atteso | Grado valutazione | PESO PONDERALE | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|----------------------|--|---|---|---|----------------|---------------------|
| Obiettivo Strategico | COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA CORRUZIONE | Il gruppo di supporto si riunisce periodicamente per verificare lo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione con eventuale indicazione di nuove misure. Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: efficacia misure prevenzione previste nel PTPCT. | A= n. 3 incontri effettuati entro il 31.12.2023 | A= n.3- 100% A =n. 2- 70% A= n. 1- 40% | 2 | |
| Obiettivo Strategico | DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY | Attuazione adempimenti richiesti dalla legge Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: tutela e corretta gestione dei dati sensibili | A= 1)attuazione direttive e 2) elenco richieste presentate ed evase nel corso dell'anno | A = 1 e 2 Nei termini 100% e A= 1 e 2 entro 30 gg dai termini 70% A= 2 oltre i 30 gg previsti nei termini- N.R. | 2 | |
| Obiettivo Strategico | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Ogni Responsabile dovrà curare la sezione di propria competenza ed aggiornarla con dati al 30.06 e al 31.12. 2023 Tipo obiettivo : miglioramento Outcome: aggiornamento tempestivo sezioni di competenza | A=Aggiornamento dati al 30.06. e al 31.12.2023 o secondo i termini previsti dalla Legge | A= nei termini- 100% A= dati fermi a 6 mesi prima della scadenza prevista- 70% A= dati fermi a più di 6 mesi prima della scadenza prevista- 40% | 3 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|-----------------------|----------------------------|
| | SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO | Supporto al datore di lavoro nell'applicazione delle misure di sicurezza ex decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: garantire attività amministrativa degli Uffici | A= Tutti i corsi di formazione obbligatori entro il 30/06/2023; | A= nei termini- 100% A= entro 30 gg dal 30/06 80% A= dopo 60 gg dal termine 40% | 1 | |
| | TOTALE | | | | | 8 |
| | AREA FINANZIARIA DOTT.SSA MARIA DOMENICA SPANU | OBIETTIVI OPERATIVI E DI MANTENIMENTO Descrizione, tipo obiettivo e outcome (risultato | Indicatore e Risultato atteso | Grado valutazione | PESO PONDERALE | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
| Obiettivo operativo | Semplificazione ed innovazione digitale PNRR | L'attività è finalizzata: a) completamento del processo di migrazione dei propri servizi b) attuazione adempimenti e rendicontazione nei termini; Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: semplificazione rapporti con utenza | A= acquisizione e spendita contributi pubblici e verifica positiva da parte enti competenti entro il 31.12.2023 o nei tempi previsti. | A= entro i termini - 100% A=Oltre 30 giorni dal termine = 70%; A=Oltre 60 giorni dal termine = 40%; | 6 | |
| Obiettivo operativo | APPLICAZIONE ISTITUTI NUOVO CONTRATTO DECENTRATO | Tipo obiettivo: Strategico Outcome: aggiornamento atti | A= adeguamento profili ed atti interni entro il 01/04/2023 | A= entro i termini - 100% A=Oltre 30 giorni dal termine = 70%; A= Oltre 60 giorni dal termine = 40%; | 6 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|----------|--|
| Obiettivo mantenimento | PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA | Attuazione delle fasi previste per la redazione del Bilancio di previsione e dei documenti contabili entro 31.12.2023 e comunque nei termini di legge. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rispetto scadenze di legge | A= Rispetto delle scadenze fissate dalla legge | A= NEI TERMINI- 100% A= oltre 30 gg dalla scadenza 70%; A= oltre 60 gg dalla scadenza 40%; | 3 | |
| Obiettivo mantenimento | PROGRAMMAZIONE TRIBUTARIA | Attività di gestione delle entrate: IMU,TASI,TARI,CANONE UNICO ATRIMONIALE,IMPOSTA SOGGIORNO...); Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: coerenza, chiarezza e contestualità | A= Limitazione delle segnalazioni per incomplete informazioni rilasciate dagli uffici | A= assenza di segnalazioni 100% A= 2 segnalazioni 60% A= + 2 segnalazioni N.R.; | 2 | |

| | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|----|--|
| | TOTALE | | | | 17 | |
|--|--------|--|--|--|----|--|

| | AREA TECNICA ARCH. Antonio Deperu | OBIETTIVI OPERATIVI E DI MANTENIMENTO Descrizione, tipo obiettivo e outcome (risultato | Indicatore e Risultato atteso | Grado valutazione | | |
|----------------------------|--|---|---|--|----------|--|
| Obiettivo operativo | CONTROLLO E VIGILANZA DEL TERRITORIO | Rapporti e relazioni periodiche circa lo stato dei luoghi di accesso al pubblico Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Regolamentazione materia ed aggiornamento procedure | A= 12 controlli all'anno entro il 31/12, in media uno al mese; | A= 12 Nei termini-100% A= da 8 a 11 -80% A= da 5 a 8 – 60% A= - 5 N.R. | 2 | |
| Obiettivo operativo | ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE | 1)“Lavori comunità alloggio” ; 2) Lavori Case edilizia popolare; 3) Strada rurale Su Padru e josso 4) Impianti sportivi 5) messa in sicurezza del cimitero 6) Strada S'istrampu 7) Fotovoltaico ed Illuminazione pubblica negli edifici di proprietà comunale Tipo obiettivo: strategico | Affidamento lavori o aggiudicazione o stipulazione contratti. Manutenzione e sicurezza | A= 1,2,3,4, 5, 6 nei termini rispetto al cronoprogramma–100% A= 1,2,3,4,5, 6entro 30 gg rispetto al cronoprogramma– 80% A= 1,2 3,4,5, 6dopo 60 gg rispetto al cronoprogramma 50% Il punteggio verrà calcolato in proporzione allo stato del singolo | 6 | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|---|-----------|--|
| Obiettivo operativo | VENDITA TERRENI | Attuazione adempimenti necessari Tipo obiettivo: strategico | Vendita entro 31/12/2023 | A= nei termini – 100% A= bando pubblicato al 31.12. 80% A= affidamento incarico 75% A= se non c'è neanche affidamento incarico 50% | 3 | |
| Obiettivo di mantenimento | MANUTENZIONE IMMOBILI E DECORO URBANO | 1) CENTRO URBANO 2) CIMITERO 3) TERRITORIO IN AGRO (Sfalci) Tipo obiettivo: miglioramento | A= Affidamento appalto entro il 30/06/2023 | A= nei termini 100% A= 30 gg dal 30/06 80% A= dopo 60gg dal 30/06 50% | 2 | |
| Obiettivo operativo | RENDICONTAZIONE PROGETTI PNNR SU PIATTAFORME DEDICATE (REGIS, MOP) e PROGETTO LAVORAS | Recupero finanziamenti di Euro 175.000,00 Tipo obiettivo: strategico | A= entro il 31/12/2023 | A= nei termini 100% A= 30 gg dal 30/06 80% A= dopo 60gg dal 30/06 50% | 2 | |
| | ABBANOVA ED ENEL | 1=Sistemazione misuratori e pagamento fatture; 2= Spostamento contatore Tipo obiettivo: Strategico | 1=Installazione misuratori nelle utenze necessarie e pagamento utenze dovute e rapporto debito credito: 2) Conclusione lavori di installazione | A= 1 entro il 31/12 – 100% A= 1 sino alla metà 60% A= 1 della metà 50% B= entro 31/12 100% B= non svolto N.R. | 2 | |
| TOTALE PESO OBIETTIVO | | | | | 17 | |

| AREA SOCIO AMMINISTRATIVA Dott.ssa Francesca Monni | | Descrizione, tipo obiettivo e outcome | Indicatore e Risultato atteso | Grado valutazione | PESO PONDERALE | Punteggio assegnato |
|---|-----------------------|---|--|--|----------------|---------------------|
| Obiettivo di mantenimento | POLITICHE GIOVANILI | Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rafforzamento attività letteraria | A=Realizzare attività estive entro il 18/09/2023; B= ed attività in collaborazione con la biblioteca comunale entro il 31/12/2023 | A= entro i termini 100% A= entro 30 gg dal termine 70% A= assenza di attività N.R. B= entro i termini 100% B= entro 30 gg dal termine 70% B= assenza di attività N.R. | 2 | |
| Obiettivo operativo | CASA DI RIPOSO | Tipo obiettivo: Operativo Outcome: rafforzamento politiche sociali | Inizio nuova gestione entro il 30/09/2023 | = entro i termini 100% A= individuazione nuovo gestore 80% A= fase di gara- 50% | 6 | |
| Obiettivo di mantenimento | POLITICHE SCOLASTICHE | ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione rapporto tra amministrazione, scuole e famiglie. | Conclusione procedimento nel termine di 30 giorni dall'adozione degli atti finali | A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG dai termini richiesti - 70% A= Entro 60 gg dai termini richiesti -40%; A= oltre 60 giorni N.R. | 2 | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|---|-----------|--|
| Obiettivo di mantenimento | MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO | Realizzare i vari eventi previsti da calendario manifestazioni Tipo obiettivo: Nuovo Outcome: valorizzare le manifestazioni in favore della comunità e per finalità turistiche culturali | Attuazione degli adempimenti nei tempi previsti almeno 60 giorni prima la scadenza | A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 45 GG dall'evento - 70% A= Entro 30 gg dal 01.06.2021 - 40%; | 3 | |
| | LEGGI DI SETTORE | Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: erogare i benefici agli utenti | Attuazione atti e disposizioni necessarie nei tempi previsti dalla legge | A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 45 GG dall'evento - 70% A= Entro 30 gg dal 01.06.2021 - 40%; | 4 | |
| TOTALE PESO OBIETTIVO | | | | | 17 | |