AREA SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI - POLIZIA LOCALE		RESPONSABILE: Enzo Bonvini		ANAGRAFICA OBIETTIVI ANNO 2024					
N°	DESCRIZIONE	OBBIETTIVO	INDICATORE	VALORI DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO %	Relazione ragg. nto obiettivi	
1	REGISTRAZIONE NUOVI ATTI DELLO STATO CIVILE IN VISTA DELLA ENTRATA IN ANPR ED EVENTUALE BONIFICA DI QUELLI ANTERIORI AL 2000 SE RICHIESTA DA ANPR	S	Q	n° atti registrati e annatozioni	atti di stato civile dal 01/01/2024 ed eventuali richiesti da ANPR	raggiungimento dell'obiettivo di inserimento Stato Civile ANPR entro il 31/12/2024	31 dicembre 2024	10,00	
2	GESTIONE PRATICHE FONDI PRNN : contrattualizzazione dei lavori oper cui sono stati ottenuti finanziamenti dai fodi PRNN - pubblicazione atti su Amministrazione trasparente - chiusura esecuzione dei lavori - eventuali altre richieste fondi	MI	E	determine di incarico e di liquidazione spese	fondi PRNN assegnati - Unione Europea - PA2026	installazione procedure invio dati in Cloud - portale delle notifiche - miglioramento homepage	31.12.2024	20,00	
3	BRASILIANI - TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE ELETTORALE - CONSOLATO: iscrizione alla AIRE - trascrizione atti stato civile e corrispondenza con Consolato in Brasile - trascrizione atti sentenze riconoscimento totale Tribunale di Roma	S	A	Numero richieste	atti dal Consolato Generale d'Italia Curitiba - Consolato del Marocco - Consolato di Stoccarda - e ordinanze Tribunale Ordinario di Roma	iscrizione cittadini AIRE e trascrizione di tutti gli atti di stato civile dei cittadini coinvolti	31.12.2024	10,00	
4	CENSIMENTO : ATTIVITA' legate al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Predisporre tutti gli atti propedeutici all'attuazione dello stesso.	E	Q	attività propedeutiche registrate sul sito ISTA SGI	popolazione legale al censimento precedente	raggiungimento di quanto richiesto da ISTAT	31/12/2024	10,00	
6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	NUMERO ATTI		ATTI DI COMPETENZA UFFICIO	31/12/2024	10,00	
7	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI - conteggio ore straordinari dipendenti, comunicazione dati all'Uff. elettorale, ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PRESERNTAZIONE DELLE CANDIDATURE	S	A	attività propedeutici alle elezioni ed alla presentazione delle candidature			31/12/2024	20,00	
	Attuazione della Legge 219/2017 recante le nuove NORME SUL BIOTESTAMENTO. Dal 31 gennaio 2018 con il biotestamento tutti i cittadini hanno diritto ad esprimere ora, consegnandole presso l'Ufficio dello Stato civile del Comune di residenza che hanno un registro, ad un notaio, lettere firmate autenticate con le loro decisioni future in materia sanitaria. 2018. La Circolare 1/2018 del M.I. chiarisce che non sussiste l'obbligo di istituzione di un nuovo Registro. Ma solo di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) ricevute in un apposito elenco, dopo averne verificato i presupposti di consegna.	s	v	numero DAT		N. DAT PRESENTATE	31/12/2024	10,00	
	Gestione convenzioni per - BONUS GAS -ENERGIA-IDRICO - ATTIVITA' SGATE	S	A	NUMERO RICHIESTE		GESTIONE PRATICHE CON SGATE	31/12/2024	10,00	
Il Responsabile dell'Area									

Legenda «OBBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
 Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità