



Provincia di Padova

**SCHEDE PREVISIONALI PER LA RILEVAZIONE
DEL RISULTATO DELLE AREE FUNZIONALI**



Provincia di Padova

INDICE

AREA SEGRETERIA GENERALE.....	pag. 3
AREA TECNICA	pag. 12
AREA TECNICA – SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI	pag. 14
AREA TECNICA – SETTORE AMBIENTE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	pag. 18
SERVIZI E UFFICI DELL’AREA TECNICA	pag. 25
AREA GESTIONE DELLE RISORSE	pag. 32
AREA GESTIONE DELLE RISORSE - SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO	pag. 34
AREA GESTIONE DELLE RISORSE - SETTORE RISORSE UMANE	pag. 38
SERVIZI E UFFICI DELL’AREA GESTIONE DELLE RISORSE	pag. 42



Provincia di Padova

AREA SEGRETERIA GENERALE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024

AREA SEGRETERIA GENERALE

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
Assegnazione obiettivo speciale:						

Gestione procedure da espletare in ottemperanza alla L. 56/2014 e successive modifiche ed integrazioni, riguardanti il rinnovo del Consiglio provinciale, comprensive di tutti tutti gli adempimenti di competenza.	8,00	Attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge.				
Antiriciclaggio: costituzione ed attuazione del modello antiriciclaggio ai fini della gestione e trasmissione all'Unità di informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) delle segnalazioni finalizzate alla prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007, come modificato dal D. Lgs. n. 125/2019 e dalle relative disposizioni di attuazione	2,00	Attività di predisposizione di circolari e linee guida, fornendo adeguato e tempestivo supporto alle Aree/Settori				
<u>Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</u>						
Partecipazione alla elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, con particolare riguardo alla Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione.	2,00	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.				

<p>Grado di raggiungimento obiettivi gestionali 2023 contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e rilevazione del Risultato 2023 ottenuto da ciascuna Area funzionale.</p>	<p>2,00</p>	<p>Verifica del grado di realizzazione, da parte delle Aree funzionali, degli obiettivi gestionali contenuti nel PEG, sulla scorta della documentazione inviata dai Dirigenti. Collaborazione con le Aree funzionali/Servizi per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del Risultato conseguito da ogni Area funzionale. Predisposizione proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del Risultato ottenuto da ciascuna Area funzionale.</p>				
<p>Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale: rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report, utilizzando il software su piattaforma web.</p>	<p>2,00</p>	<p>Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione. Elaborazione e predisposizione di report semestrali di approfondimento per determinate strutture e servizi.</p>				
<p>Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti: supporto alla "Unità di controllo".</p>	<p>1,50</p>	<p>Gruppo di lavoro interdisciplinare di supporto alla "Unità di controllo" nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti: effettuazione attività di supporto al fine di completare il controllo successivo sugli atti entro i termini previsti.</p>				

<p>Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti e Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria/Direzione Generale, avendo presente che il rinnovo del Consiglio provinciale determina un aumento degli adempimenti.</p>	<p>1,50</p>	<p>Puntuale svolgimento degli adempimenti.</p>				
<p>Privacy: attività di relazione con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e attività di raccordo e supporto con le altre Aree/Servizi dell'Ente in materia di adempimenti sulla privacy</p>	<p>1,50</p>	<p>Attività di supporto adeguato alle Aree/Servizi dell'Ente mediante redazione di circolari, linee guida operative ed incontri, ai fini di una regolare attuazione degli adempimenti previsti in materia di privacy. Esame ed istruttoria delle richieste pervenute entro 30 giorni.</p>				
<p>Area Segreteria Generale – Ufficio di Gabinetto in collaborazione con Segreteria/Direzione Generale: attivazione servizio reception presso la sede di Palazzo Santo Stefano</p>	<p>1,50</p>	<p>Attivazione procedura e gestione esecuzione contratto</p>				

<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generali in collaborazione con Ufficio Stampa: attività di informazione e comunicazione istituzionale - Legge 150/2000</p>	<p>1,50</p>	<p>Attivazione collaborazioni con media locali e relativa predisposizione atti di affidamento</p>				
<p>Ufficio di Gabinetto in collaborazione con URP, Segreteria Generale e Ufficio Stampa: concessione partenariati ad Enti/Associazioni, con il fine di favorire la partecipazione degli stessi a bandi della Regione/missione terzo settore, cultura ecc.. In qualità di partner di rete, fornire supporto comunicazionale sui canali istituzionali e operativo/logistico, tramite eventuale concessione sale</p>	<p>1,00</p>	<p>Tempestiva collaborazione nel fornire supporto e modulistica necessaria per la partecipazione ai bandi di interesse</p>				
<p>Ufficio Consigliera di parità: 1. attivazione e gestione procedura per designare la nuova Consigliera effettiva e supplente. 2. Progetto per garantire la consulenza legale gratuita nei casi di discriminazione di genere pervenute all'Ufficio della Consigliera di Parità 3, iniziative per la diffusione della cultura delle Pari Opportunità</p>	<p>1,50</p>	<p>1, Procedura di designazione Consigliera/e di Parità provinciale effettiva/o e supplente a seguito della scadenza di mandato delle consigliere di parità attualmente in carica, ex art. 12 e 14 D.Lgs. 198/2006 2, Assistenza, supporto tecnico amministrativo, presa in carico di tutti i casi pervenuti. Rinnovo incarico assistenza legale 3, predisposizione attività in rete con il territorio</p>				

Ufficio Legale: Attività professionale di difesa dell'Amministrazione.	2,00	Costituzione in giudizio: 100% se decretata.				
Ufficio Legale: Redazione/espressione di pareri legali alle strutture dell'Ente.	2,00	Pareri resi/richieste scritte pervenute: 100%.				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Dematerializzazione dei documenti: Sfruttando le funzionalità integrate nel programma di protocollo, ottimizzazione del processo di acquisizione tramite scanner dei documenti pervenuti cartaceamente. In particolare, per i documenti scansionabili (formati A3 ed A4), si provvederà ad effettuare scansioni separate per lettera di trasmissione (documento principale) e documenti allegati (allegati esterni). Dimostrazione dei benefici ottenuti: Più agevole e più celere fruizione dei documenti scansionati da parte degli utenti interni, data la possibilità di visionare i soli documenti / allegati di interesse.	1,50	Scansione di tutti i documenti cartacei in arrivo – esclusi quelli non gestibili per motivi tecnici - secondo modalità archivisticamente più corrette.				

<p>Gestione delle PEC di notifica riportanti avviso di mancata consegna e/o errore in modo da assicurare:</p> <p>1) l'associazione della PEC di notifica al rispettivo protocollo in uscita;</p> <p>2) l'individuazione dell'utente interno mittente, il quale sarà destinatario di e-mail con la quale si segnala la problematica;</p> <p>3) la redazione su base trimestrale di statistiche riportanti le cause degli errori.</p> <p>Dimostrazione dei benefici ottenuti: Riduzione della possibilità che le comunicazioni in uscita dall'Ente a mezzo PEC non giungano al destinatario.</p>	1,00	<p>Comunicazione a tutti gli utenti interni responsabili di un invio PEC per il quale è pervenuto al Protocollo un avviso di mancata consegna / errore, del verificarsi di una problematica. In caso di documenti spediti attraverso applicativi esterni (es. patrocini, trasporti eccezionali) verrà data comunicazione agli utenti referenti delle specifiche pratiche. Ci si attende una minimizzazione dei casi di PEC non consegnate al destinatario.</p>				
<p>Predisposizione testo di Regolamento dell'Ente</p>	0,50	<p>Predisposizione del testo di Regolamento, da sottoporre al Consiglio Provinciale, in materia di svolgimento delle sedute degli Organi istituzionali dell'Ente da remoto in modalità telematica</p>				
<p>Area Segreteria Generale – URP:</p> <p>1. Revisione della sottosezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti"</p> <p>2. rinnovo delle modalità di scrittura all'interno del sito, utilizzando un linguaggio inclusivo e rispettando i criteri di accessibilità</p>	1,50	<p>1. adeguamento agli obblighi di pubblicazione richiesti dal PNA 2022 e relativo Aggiornamento 2023 (Delibere ANAc n. 261 e 605 del 2023 e aggiornamento ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti 36/2023)</p> <p>2. redazione testi rispettosi dell'inclusività e rispondenti ai criteri di accessibilità</p>				

Archiviazione progetti adottati dall'Ente	0,50	Nuova procedura di archiviazione dei progetti adottati con Decreto Presidenziale, utilizzando un archivio informatizzato dedicato per il salvataggio dei dati.				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

AREA TECNICA



Provincia di Padova
Area Tecnica

Il punteggio totale degli Indicatori dell'Area Tecnica si ottiene sommando:

- i punteggi attribuiti ai quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Edilizia e impianti, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 25;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Ambiente e salvaguardia del territorio, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 25;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori dei Servizi e Uffici dell'Area Tecnica, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 40.



Provincia di Padova

AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024

AREA TECNICA

SETTORE EDILIZIA E IMPIANTI

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				

ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: OPERE PNRR (da P1 a P20) del Peg 2024-2026 – Obiettivo strategico – Progetto n. 1 – Azione n. 1	10	Raggiungimento del grado di realizzazione previsto al 31.12.2024 per ciascuna delle opere da P1 a P20 come dettagliato nel Peg 2024-2026				
Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Realizzazione nuova Palestra Istituto Pietro D’Abano – 2° stralcio spogliatoi	4	approvazione progetto esecutivo				
Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza edificio ad uso scolastico e convittuale via C. Callegari	4	avvio servizio di progettazione				
Ristrutturazione convitto San Benedetto da Norcia	4	redazione Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP)				
Ristrutturazione IAT Montegrotto Terme	3	avvio procedura di gara per affidamento lavori				
Realizzazione impianto di condizionamento secondo e terzo piano Palazzo S. Stefano	3	conclusione lavori				

Manutenzione straordinaria Istituti Newton/Pertini – Adeguamento/Miglioramento sismico, 1° stralcio	2	avvio lavori				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e Negoziato	2	Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti				
Applicazione del BIM nel settore Edilizia e Impianti	3	redazione linee guida corporate methodology				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

**AREA TECNICA - SETTORE AMBIENTE E
SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024
- AREA TECNICA - SETTORE AMBIENTE E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO

Indicatori	peso Indicator e	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
assegnazione obiettivo speciale:						
AMBIENTE (Progetto strategico) STRUMENTI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO	2	AZIENDA PULITA: periodica valutazione sull'andamento degli obiettivi dell'accordo del 15/10/2019, con costante raccolta di dati ed informazioni annualità 2024 con analisi degli stessi.				

<p>PROTEZIONE CIVILE (progetto strategico) Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto</p>	2	Svolgimento degli interventi necessari e richiesti				
<p>PROTEZIONE CIVILE (progetto strategico) Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di protezione civile</p>	2	Esaminati n. 2 piani comunali/intercomunali				
<p>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (Progetto strategico) Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive anche mediante il coordinamento delle attività dei coadiutori nominati. Collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria.</p>	4	<p>Esecuzione dei piani: predisposizione, rilascio e/o revisione dei protocolli operativi riferiti a ciascuna attività/tipologia di controllo delle specie invasive attuata dal personale volontario, revisione della modulistica in attuazione ai nuovi piani di controllo: verifica criteri piani regionali per avvio attività di contenimento interventi assegnazione siti di intervento – comunicazioni alle aziende richiedenti . Coordinamento del personale volontario autorizzato: tenuta dei registri delle uscite per gli interventi colombi – nutrie e volpi - elaborazione dei dati relativi ai controlli. Attività di contenimento/eradicazione della specie cinghiale nel territorio provinciale in area extra parchi regionali: a) coordinamento uscite operatori formati abbattimenti da altane; b) registro delle uscite e dei capi abbattuti; c) comunicazione ai Carabinieri e Carabinieri Forestale; d) gestione chiusini, gestione corral + abbattimenti diretti da parte della Polizia Provinciale, e) stesura protocolli operative/o revisione previgenti, f) affidamento incarico centro lavorazioni carni selvatiche, g) accordi con altri Enti, h) spostamento chiusini ; i)rapporti con i proprietari dei fondi.</p>				
<p>Almeno sei indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):</p>						

<p>AMBIENTE (Progetto strategico) Miglioramento dei rapporti con le imprese, conformazione delle procedure e dei titoli autorizzativi.</p>	<p>3</p>	<p>1) Predisposizione nuovi modelli procedurali VIA alla luce della recente normativa ed inserimento nel sito internet della Provincia. ; 2) Aggiornare modificando l'applicazione dedicata relativa alla consultazione del pubblico nelle procedure di VIA; 3) Riesame installazioni con A.I.A. che effettuano il trattamento di superficie di materie, oggetti o prodotti utilizzando solventi organici, in particolare per apprettare, stampare, spalmare, sgrassare, impermeabilizzare, incollare, verniciare, pulire o impregnare, con una capacità di consumo di solventi organici superiore a 150 kg all'ora o a 200 Mg/anno.; 4) Predisposizione di un modello precompilato da trasmettere alle singole Ditte, al fine di agevolare la corretta compilazione e presentazione delle garanzie finanziarie per gli impianti che trattano rifiuti.</p>				
<p>AMBIENTE (Progetto strategico) PIANO REGIONALE DI RISANAMENTO DELL'ATMOSFERA e interventi per il miglioramento della qualità dell'aria.</p>	<p>4</p>	<p>1) Informazione e coordinamento attività dei Comuni nell'applicazione dei vari livelli di allerta, organizzazione e gestione dei Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) provinciali al fine di programmare gli interventi per la stagione invernale e continuo scambio di informazioni con la Regione e partecipazione al Comitato di Indirizzo e Sorveglianza (CIS) regionale. 2) Assistenza ai 10 Comuni beneficiari ed all'Associazione Spiritus Mundi nella realizzazione delle aree boscate e liquidazione dei contributi. 3) Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite Società Padova Attiva srl - unipersonale.</p>				

<p>AMBIENTE (Progetto strategico "Servizi offerti ai Comuni") Bonifica dei siti inquinati.</p>	3	<p>Attività di supporto ai Comuni e partecipazione/invio parere al 50% delle Conferenze di Servizi convocate dai comuni non ricompresi nel Bacino Scolante Laguna di Venezia per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti.</p>				
<p>CAVE (Attività consolidata) Programma di controlli per la verifica delle condizioni di sicurezza nei siti estrattivi.</p>	3	<p>Esecuzione dei controlli e verifica della documentazione di sicurezza su tutte le attività estrattive autorizzate. Almeno 20 sopralluoghi negli ambienti di lavoro.</p>				
<p>AGRICOLTURA (Attività consolidata) Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.</p>	3	<p>Almeno una iniziativa, concordata con Rappresentanze istituzionali e di Categoria.</p>				
<p>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (progetto strategico) Formazione tecnico operativa di personale con profilo di vigilanza</p>	3	<p>Formazione specifica per l'acquisizione delle competenze nell'uso delle armi a canna lunga liscia e rigata per il controllo della fauna oltre che delle pistole per difesa personale. Formazione specialistica per l'utilizzo di drone; formazione tecnico pratica con l'affiancamento di operatori esperti per acquisire conoscenza del territorio agrosilvopastorale, per il riconoscimento di danni causati da fauna selvatica attraverso tracce e segni identificativi di ciascuna specie e per l'approntamento e l'utilizzo di strumenti di cattura.</p>				

<p>POLIZIA PROVINCIALE (Attività consolidata) Consolidamento della collaborazione intersettoriale finalizzata all'esecuzione degli specifici obiettivi gestionali e collaborazione con l'Unità Organizzativa regionale coordinamento gestione ittica faunistico venatoria.</p>	1	<p>Esecuzione di controlli congiunti e/o su richiesta dei Servizi Cave e Viabilità inerenti le attività estrattive compresa attività Commissione esplosivi e/o finalizzati all'accertamento di violazioni al Dlgs 285/92. Attività di accertamento su richiesta della Struttura regionale periferica di Padova nelle materie ittico-venatorie. Accertamenti di tipo specialistico di supporto e/o di iniziativa mediante l'utilizzo di strumenti atti ad aumentare l'efficienza dei controlli (drone) e/o accertamenti da remoto mediante tecnologia satellitare gps.</p>				
TOTALE	100					
<p>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</p>						
<p>AMBIENTE (Attività consolidata) Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.</p>	1	<p>Compilazione report mensili di tutti i procedimenti di autorizzazione.</p>				
<p>AMBIENTE (Attività consolidata) Gestione del Sistema Informatico Ambientale SIA (Tutta la corrispondenza in arrivo, interna e in partenza viene collegata alle singole aziende, catalogata per oggetto, pratica e fase consentendo così il costante aggiornamento del Censimento degli insediamenti produttivi. Nel 2023 sono stati inseriti e gestiti complessivamente n. 13.999 documenti).</p>	1	<p>Registrazione e codifica dei documenti in arrivo e in partenza relativi al rilascio delle autorizzazioni.</p>				
<p>SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (progetto strategico) Regolamentazione del servizio di vigilanza complementare nelle materie ittico venatoria e dei criteri formativi per la nomina delle guardie particolari giurate</p>	2	<p>Predisposizione di un elaborato di regolamento delle Guardie particolari giurate con funzioni di vigilanza complementare da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione e del disciplinare formativo per il reclutamento delle Guardie particolari giurate in materia di pesca da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione</p>				

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (Attività consolidata) Attività di recupero e soccorso della fauna selvatica ferita e/o debilitata	1	Gestione dell'attività di recupero e soccorso della fauna selvatica: predisposizione atti di incarico, ricezione segnalazioni, comunicazioni al Cras, verifica registri recuperi, autorizzazioni alla reintroduzione dei soggetti riabilitati. Interventi diretti di recupero anche da parte del personale di Polizia per casi particolari e/o recuperi di esemplari pericolosi e/o di grande mole.				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

SERVIZI E UFFICI DELL'AREA TECNICA

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024

AREA TECNICA – SERVIZI E UFFICI

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: TRASPORTI Contratto di Servizio del TPL e attività dell'Ente di Governo	5	Collaborazione dell'Ufficio nell'ambito delle funzioni dell' Ente di Governo finalizzata alla gestione del Contratto di Servizio (rep. n. 30.220/2020)				

ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE: VIABILITA' Mappatura acustica per predisposizione piano di azione ai sensi del d.lgs. n. 194/2005, aggiornato con d.lgs. n. 42 del 17.2.2017	5	Adozione, pubblicazione e approvazione del Piano di Azione entro aprile 2024 salvo proroga disposta dal Ministero				
Almeno 6 indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Pianificazione Territoriale -Urbanistica -Politiche Energetiche (Obiettivo Strategico)PTCP -Revisione parziale dello strumento di pianificazione provinciale. Attività di ricognizione delle analisi territoriali del Piano, mediante l'affidamento di incarichi professionali per le materie specialistiche (geologiche, idrauliche, agronomico-ambientali, dei beni culturali /paesaggistici, sviluppo delle fonti rinnovabili di energia. Supporto tecnico ai professionisti incaricati per il reperimento dei dati presso i Comuni, la Provincia ed altri Enti, finalizzato all'aggiornamento del Quadro Conoscitivo del Piano.	3,00	Predisposizione di almeno 3 disciplinari d'incarico professionali per I tecnici specialisti e adempimenti riferiti ai procedimenti amministrativi.				

<p>Pianificazione Territoriale -Urbanistica -Politiche Energetiche (Obiettivo Strategico)PATI Conselvano – Elaborazione variante al Piano .Avvio dell'attività di copianificazione della variante al PATI del Conselvano attraverso il supporto tecnico – amministrativo ai 14 Comuni e all'Ufficio di Piano del PATI nella predisposizione del Documento Preliminare e Accordo di Pianificazione, a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, nella messa a disposizione di dati di analisi del territorio nelle varie fasi procedurali e nella eventuale costruzione degli elaborati progettuali.</p>	4	<p>Predisposizione deliberazione “tipo” per i Comuni di approvazione del Documento Preliminare e Accordo di Pianificazione, per la successiva sottoscrizione. Partecipazione ad almeno 3 incontri con il tavolo tecnico-politico per la valutazione dell'avanzamento dell'attività di analisi e progetto.</p>				
<p>Pianificazione Territoriale -Urbanistica - Politiche Energetiche (Obiettivo Strategico)PAES / CER e Sviluppo energetico. Predisposizione di uno studio preliminare relativo alla promozione dell'istituzione delle CER nei confronti dei Comuni, che evidenzi obiettivi, risorse, esigenze del territorio, configurazione tecnico -amministrativa – giuridica di una CER e percorso amministrativo della governance, nei termini indicati dall'accordo con la Regione del Veneto, ai sensi della DGRV n. 1456/23. Predisposizione di uno studio preliminare di fattibilità tecnica per la realizzazione di pannelli fotovoltaici di alcuni edifici della Provincia.</p>	4	<p>Predisposizione di uno studio preliminare che evidenzi obiettivi, risorse, esigenze del territorio, configurazione tecnico - amministrativa – giuridica di una CER e percorso amministrativo della governance. Predisposizione e affidamento di un incarico per analisi e redazione di uno studio di prefattibilità propedeutici alla realizzazione di fotovoltaici per l'efficientamento energetico di alcuni edifici della Provincia di Padova</p>				

<p>VIABILITA' Realizzazione degli interventi previsti nel Programma straordinario di manutenzione della rete viaria, ponti e viadotti come da Schede descrittive e riepilogative degli interventi trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici (Direzione Generale per le strade e autostrade e per la vigilanza e sicurezza nelle infrastrutture stradali): • Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020; • Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020. - Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05/2021. - Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 09/05/2022 – Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 125 del 05.05.2022</p>	<p>3</p>	<p>Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2023 entro i termini stabiliti rispettivamente nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 123 del 2020 (relativamente al <i>Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 49 del 16.02.2018 e al Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020</i>), nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 224 del 29.05.2020 (relativamente al <i>Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020</i>), nel Decreto MIMS n. 225 del 07.05.2021 (relativamente al <i>Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 225 del 07/05/2021</i>) nel Decreto MIMS n. 141 del 09.05.2022 (relativamente al <i>Piano dei Finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 09/05/2022</i>) o nelle eventuali successive proroghe concesse.- Redazione progettazione almeno di fattibilità tecnico ed economica degli interventi relativi all'annualità 2024 del Programma.</p>				
--	----------	---	--	--	--	--

<p>VIABILITA' Campagna rilevamento traffico, mediante utilizzo delle apparecchiature in dotazione della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.</p>	3	<p>Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire nel 2024 almeno n. 2 campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante. Da effettuare durante l'intero arco dell'anno.</p>				
<p>VIABILITA' Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per n. 2 interventi di cui alle O.C. n. 4 del 12.08.14 e n. 4 del 22.12.2017: - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato</p>	3	<p>Espletamento adempimenti entro i termini previsti</p>				
<p>TOTALE</p>	100					
<p>Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):</p>						

CICLABILITA' Messa in sicurezza intersezioni tra percorsi ciclopedonali provinciali e rete stradale (1° intervento)	3	Inizio lavori e monitoraggio stati di avanzamento fino al 60%				
VIABILITA' Espletamento attività tecnico amministrativa volta alla predisposizione dei bandi di gara, progetti, partecipazione a sopralluoghi e alle operazioni di gara relativamente alle procedure aperte e negoziate	2	Supporto a tutte le procedure di gara dell'Area Tecnica bandite/avviate dall'Ufficio Gare e Contratti				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

AREA GESTIONE DELLE RISORSE



Provincia di Padova
Area Gestione delle Risorse

Il punteggio totale degli Indicatori dell'Area Gestione delle Risorse si ottiene sommando:

- i punteggi attribuiti ai quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 25;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori del Settore Risorse Umane, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 30;
- i punteggi attribuiti agli Indicatori dei Servizi e Uffici dell'Area Gestione delle Risorse, escludendo i quattro Indicatori riguardanti l'Ente. La somma di detti punteggi viene convertita su base 35.



Provincia di Padova

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024
SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (obiettivo strategico)	5	Entro dicembre predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016				
ECONOMATO-PROVVEDITORATO: Acquisti sulla base delle convenzioni pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e degli altri strumenti di e-procurement (MePA, Accordi Quadro).(obiettivo consolidato)	5	Attivazione e definizione procedure per l'effettuazione degli acquisti				
Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Verifica dei risultati contabili degli organismi partecipati per aggiornamento degli elenchi GAP (gruppo pubblica amministrazione) – (obiettivo strategico)	3	Predisposizione atti di aggiornamento GAP entro l'anno				

Bilancio Consolidato (obiettivo strategico)	3	Entro scadenza di legge, si provvede alla predisposizione del Bilancio Consolidato previo eventuale aggiornamento del Gruppo "Provincia di Padova" e del perimetro di consolidamento, approvato con Decreto Provinciale n. 159/2023 mediante la predisposizione degli elenchi degli enti, aziende e società che compongono il gruppo ai sensi del principio applicato allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011.				
Elaborazione dati rendiconto per la relazione dell'organo di revisione alla Corte dei Conti ed eventuali istruttorie collegate	3	Effettuazione elaborazione questionari nei termini previsti dalla Sezione Controllo Regionale della Corte dei Conti - Redazione risposte ad eventuali istruttorie richieste dalla Corte dei Conti				
Implementazione e verifica dati Piattaforma Elettronica RGS-MEF contenente le fatture passive pervenute tramite SDI (Sistema d'Interscambio)	2	Entro i termini di legge verifica sussistenza presupposti per costituzione fondo di garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, comma 862, della Legge n. 145/2018				
Riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione con attività di assistenza alle aree funzionali/servizi dell'Ente. (obiettivo consolidato)	3	Assistenza tecnico-amministrativa effettuata/assistenza tecnico-amministrativa richiesta:100%				
Gestione trasmissione flussi al tesoriere mediante la piattaforma SIOPE+. (obiettivo consolidato)	3	Verifica trimestrale della correttezza dei flussi informatici per garantire il buon fine degli ordinativi emessi				
Verifica incassi registrati dalla Tesoreria per la contabilizzazione dei pagamenti degli utenti attraverso il portale regionale My Pay (PagoPA)	3	Attivazione procedura con cadenza quindicinale				
TOTALE	20					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Elaborazione dati per trasmissione bilancio/rendiconto a Bdap	3	Effettuazione elaborazione e trasmissione dati nei termini previsti dalla legge.				
Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014	2	Aggiornamento delle schede e delle banche dati entro i termini di legge.				
indice di efficienza	5	==				

		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"			
--	--	---	--	--	--



Provincia di Padova

**AREA GESTIONE DELLE RISORSE –
SETTORE RISORSE UMANE**

**RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024
AREA GESTIONE DELLE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE**

Indicatori	Peso indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggi o	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Settore C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)		==				
riduzione spese generali dell'Ente						
riduzione del lavoro straordinario						
qualità ed efficienza delle prestazioni						
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
assegnazione obiettivo speciale:						
Attivazione ed espletamento delle nuove procedure di progressione tra le aree	4	Entro dicembre attivazione del 60% delle procedure previste dal PTFP per gli anni 2023 e 2024.				

Completamento/attivazione delle procedure di reclutamento del personale previsto dal piano triennale dei fabbisogni 2023/2025 e attivazione delle procedure previste dal nuovo PTFP 2024/2026, con particolare riguardo al reclutamento del personale dirigenziale e di Alta Specializzazione.	5	Entro dicembre attivazione del 70% delle procedure previste dal PTFP per gli anni 2023 e 2024.				
Affidamento nuovo servizio di sorveglianza sanitaria	1	Affidamento del servizio entro il mese di marzo				
Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente, dei quali si elencano alcune esemplificazioni (a disposizione punti 20 complessivamente):						
Predisposizione del testo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - parte normativa per la dirigenza e avvio contrattazione.	6	Entro dicembre predisposizione del testo definitivo del contratto decentrato parte normativa in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2019/2021 con avvio trattativa sindacale.				
Predisposizione del Regolamento per gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti e dirigenti	4	Entro settembre elaborazione del nuovo regolamento				
Predisposizione del nuovo regolamento per il reclutamento del personale	5	Entro settembre predisposizione del testo regolamentare				

Organizzazione e svolgimento di un ciclo formativo in materia ambientale destinata a personale interno e di Enti terzi	1	Entro l'anno				
Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale e di Enti terzi che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione.	2	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane.				
Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza.	2	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane.				
TOTALE						
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
Avvio e messa a regime del nuovo applicativo GPI per la rilevazione delle presenze e delle paghe	5	Messa a regime del nuovo software in entrambi gli ambiti di competenza entro l'anno.				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				



Provincia di Padova

SERVIZI E UFFICI DELL'AREA GESTIONE DELLE RISORSE

RILEVAZIONE DEL RISULTATO 2024
AREA GESTIONE DELLE RISORSE – SERVIZI E UFFICI

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
Quattro Indicatori riguardanti l'Ente nel suo complesso (a disposizione punti 20 complessivamente):						
presenza in servizio del personale (calcolata in ore)	5	==				
riduzione spese generali dell'Ente	8					
riduzione del lavoro straordinario	2					
qualità ed efficienza delle prestazioni	5					
Due Indicatori uguali per tutte le Aree funzionali (a disposizione punti 60 complessivamente):						
percentuale di realizzazione del PEG	50	100%				
ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE						
<i>Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali:</i>						
Trattazione di specifiche problematiche di natura giuridica e/o organizzativa relative ad immobili di proprietà e/o in uso di rilevante importanza.	5	Partecipazione ad incontri/Corrispondenza/ Proposte di atti e provvedimenti nel rispetto dei termini e secondo le indicazioni dell'Amministrazione, predisposizioni documenti/Relazioni anche informali all'Amministrazione				
ASSEGNAZIONE OBIETTIVO SPECIALE						
<i>Servizio Sistemi Informativi:</i> Aggiornamento della modalità di autenticazione per gli applicativi in Cloud						
	5	Attivazione entro giugno 2024 dell'autenticazione all'accesso su almeno 4 applicativi in Cloud tramite Single Sign On dall'interno e SPID/CIE dall'esterno della rete provinciale				
Almeno sei Indicatori proposti dal Dirigente (a disposizione punti 20 complessivamente):						
<i>Ufficio Gare, Contratti e SUA</i> : Gestione procedure di gara della Provincia, secondo tempi e modalità del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e attività connesse.	2	Gare avviate/richieste regolari pervenute entro il 31/10 (90%); Contratti stipulati/aggiudicazioni definitive entro il 31/10(90%).				
<i>Ufficio Gare, Contratti e SUA:</i> Stazione Unica Appaltante: servizi a favore degli Enti convenzionati. Questionario di customer satisfaction sulle procedure svolte.	2	Invio agli Enti convenzionati del questionario di customer satisfaction dopo la trasmissione agli stessi degli atti di gara all'esito delle procedure; raccolta dei dati, elaborazione e presentazione degli stessi entro il 31/12 al Dirigente responsabile dell'Ufficio.				
<i>Servizio Gestione del Patrimonio/Musei Provinciali:</i> Valorizzazione del patrimonio tramite alienazioni, concessioni, locazioni	2	Adozione di tutti i provvedimenti indicati dall'Amministrazione con la massima tempestività nel rispetto delle modalità e dei termini di legge				
<i>Servizio Sistemi Informativi:</i> Realizzazione sulla Intranet del CST del modulo di autocomposizione del documento di nomina a Responsabile al trattamento dati (GDPR) per gli Enti del CST	2	Completamento e rilascio del modulo entro marzo 2024				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
<i>Servizio Sistemi Informativi</i> : Adeguamento della piattaforma di e-procurement migrata in SaaS per il rispetto delle specifiche richieste da ANAC, da AgID, dal DTD e da PagoPA.	2	Disponibilità della piattaforma certificata entro i termini previsti dalla normativa vigente.				
<i>Servizio Sistemi Informativi</i> : Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti interni.	2	Risultato positivo almeno sul 85% delle chiamate chiuse nell'anno 2024.				
<i>Ufficio Politiche Comunitarie</i> : Progetto comunitario "ACTION"	2	Partecipazione meeting di progetto con il Lead Partner (Comune di ESTE) e gestione attività di progetto.				
<i>Servizio Pubblica Istruzione</i> : verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001.	2	Assegnazione fondo alle scuole entro il 30.11.2024				
<i>Servizio Pubblica Istruzione</i> : Organizzazione sportello di orientamento dedicato alla scelta della scuola secondaria superiore declinato sull'intero territorio provinciale e la partecipazione a Exposcuola 2024 (e/o iniziative simili)	2	Realizzazione entro il 31/12/2024				
<i>Ufficio Cultura</i> : SERVIZI BIBLIOTECARI	2	Adozione dei provvedimenti relativi la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione. Puntuale coordinamento delle 5 reti bibliotecarie provinciali padovane. Partecipazione alle commissioni tecniche. Partecipazione ai tavoli regionali e alle conferenze online. Predisposizione lettere/documenti attinenti all'argomento biblioteche.				
TOTALE	100					
Il Dirigente può proporre fino a due ulteriori Indicatori, per incrementare il punteggio totale dell'Area funzionale (a disposizione punti 10 complessivamente):						
<i>Servizio Sistemi Informativi</i> : Miglioramento della sicurezza relativamente all'utilizzo della posta elettronica da parte degli utenti in merito a cessione di credenziali e dati personali, apertura di allegati e link pericolosi	2	Almeno 3 campagne di phishing simulato a tutti gli utenti entro l'anno con report dei risultati ottenuti e sensibilizzazione degli utenti				

Indicatori	peso Indicatore	risultato atteso	risultato ottenuto (in %)	punteggio	qualità (punteggio da 0,8 a 1,3) "B"	punteggio totale Area funzionale C = A*B
<i>Servizio Sistemi Informativi: Aggiornamento delle postazioni di lavoro informatiche (hardware e sistema operativo) degli utenti</i>	3	Almeno 100 postazioni di lavoro con nuovo hardware e/o nuovo sistema operativo Windows 11 entro fine anno				
indice di efficienza	5	==				
		Somma dei punteggi attribuiti ai vari Indicatori "A"				
		Il Dirigente Area Gestione delle Risorse				