

Allegato 3

Obiettivi e indicatori di performance di efficienza e di efficacia

Si elencano di seguito gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia di questa Amministrazione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (obiettivi gestionali 2023), così articolati:

- obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione;
- obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche);
- obiettivi legati all'efficientamento energetico;
- obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Progetto intersettoriale strategico n. 1 “Adempimenti in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), previsto dall’art. 6 del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito, con modifica-zioni, dalla L. 6.8.2021 n. 113” Azioni nn. 1, 2 e 3	Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione Sottosezione di programmazione “Valore pubblico”: previsioni generali contenute nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione. Sottosezione di programmazione “Performance”: Piano Esecutivo di Gestione (obiettivi gestionali contenuti nell’Allegato “A”) e Schede previsionali per la rilevazione del Risultato delle Aree funzionali. Obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici). Obiettivi di digitalizzazione (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici).	Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.

	<p>Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici).</p> <p>Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'amministrazione (Azioni previste nel PEG dell'Area Tecnica).</p> <p>Obiettivi legati all'efficientamento energetico (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici).</p> <p>Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere; Piano delle azioni positive (Azioni previste nel PEG di Servizi/Uffici).</p> <p>Sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza": predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Redazione elaborati per aggiornamento della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026.</p> <hr/> <p>Sezione Organizzazione e Capitale umano</p> <p>a) Sottosezione di programmazione "Struttura organizzativa": modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.</p> <p>b) Sottosezione di programmazione "Organizzazione del lavoro agile": regolamentazione del lavoro agile.</p> <p>c) Sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale": Piano triennale del fabbisogno del personale e Piano della formazione del personale.</p> <hr/> <p>Sezione Monitoraggio: Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 30.6.2022 n. 132 con cui è stato emanato il "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", il monitoraggio del PIAO sarà effettuato:</p>	<p>Predisposizione atti entro i termini previsti dalla normativa.</p> <hr/> <p>Effettuazione monitoraggi entro i termini previsti dalla normativa.</p>
--	---	--

	<p>a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e dai Regolamenti provinciali vigenti in materia, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;</p> <p>b) secondo le indicazioni di ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;</p> <p>c) su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e Capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</p>	
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Prevenzione Corruzione e Trasparenza</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azioni nn. 1, 2 e 6</p>	<p>Elaborazione e redazione dell’aggiornamento alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026.</p> <p>Monitoraggio dell’osservanza degli obblighi stabiliti per l’anno 2023 nell’Allegato C “Tabella Monitoraggi” alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO da parte della Struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno.</p> <p>Studio ed analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013, nonché di deliberazioni A.N.A.C. ai fini della predisposizione bozza di elaborati per aggiornamento della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025 - 2027.</p>	<p>Entro i termini previsti per l’approvazione del PIAO.</p> <p>Entro i termini previsti nel PIAO. Realizzazione 100% del monitoraggio.</p> <p>Entro fine anno.</p>
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Stampa</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Coordinamento e assistenza all’attività di comunicazione istituzionale dei Comuni, con modalità concordate tra Provincia e singolo Comune interessato.</p>	<p>Realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.</p>
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generali</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</p>	<p>Predisposizione testo di Regolamento dell’Ente.</p>	<p>Predisposizione del testo di Regolamento, da sottoporre al Consiglio Provinciale, in materia di svolgimento delle sedute degli Organi istituzionali</p>

<p>Progetto n. 2 Azione n. 1 e Scheda Risultato previsionale 2024 dell'Area Segreteria Generale.</p>		<p>dell'Ente da remoto in modalità telematica.</p>
<p>Area Tecnica Servizio Viabilità e Ciclabilità</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 1118 di reg. del 23.10.2023.</p>	<p>Nell'ambito di tale obiettivo è stata adottata determina dirigenziale n. 1118 di reg. del 23.10.2023 per dare attuazione alla semplificazione prevista dall'art. 52 d.lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) in materia di controlli sul possesso dei requisiti degli operatori economici nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00.=. Pertanto nel 2024 l'effettuazione dei citati controlli avverrà con le modalità previste nella precitata determina (sorteggio casuale di un campione).</p>	<p>Effettuazione controlli con le modalità previste nella determina n. 1118/2023.</p>
<p>Area Tecnica Servizio Pianificazione Territoriale/Urbanistica</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 4</p>	<p>Attività di copianificazione dei PAT, ai sensi dell'art. 15 L.R. n. 11/2004, dei 12 Comuni dotati di solo PRG attraverso il supporto tecnico / amministrativo - procedurale nell'elaborazione ed approvazione dei Piani.</p>	<p>Partecipazione ad incontri con i Comuni per le valutazioni tecniche nelle varie fasi di avanzamento delle attività.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 2 Azione n. 1</p>	<p>Definizione e predisposizione schemi, conformi alla definizione dei nuovi modelli procedurali di VIA alla luce della nuova normativa ed inserimento nel sito internet della Provincia.</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione schemi nel sito internet della Provincia.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 2 Azione n. 2</p>	<p>Aggiornare modificando l'applicazione dedicata relativa alla consultazione del pubblico nelle procedure di VIA.</p>	<p>Aggiornare l'applicazione e pubblicazione nel sito internet della Provincia.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 2 Azione n. 4</p>	<p>Predisposizione di un modello precompilato da trasmettere alle singole Ditte, al fine di agevolare la corretta compilazione e presentazione delle garanzie finanziarie.</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione modello nel sito internet della Provincia.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse</p>	<p>Analisi e sviluppo o acquisizione di nuove applicazioni informatiche per la trasformazione digitale dei servizi;</p>	<p>Acquisizione, sviluppo di nuove applicazioni informatiche, adeguamento</p>

<p>Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 3</p>	<p>manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni di back-office e front-office per gli uffici provinciali;</p> <p>Migrazione e/o acquisizione di servizi applicativi in Cloud qualificati su ACN Cloud marketplace.</p>	<p>evolutivo, integrazione, migrazione in Cloud di applicazioni esistenti: almeno 4 applicazioni.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse Settore Risorse Umane</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 13</p>	<p>a) Sostituzione dell'applicativo Rilevazione Presenze ed entrata a regime.</p> <p>b) Apprendimento modalità utilizzo e funzionalità del nuovo software Paghe GPI.</p> <p>c) Compimento attività di verifica dell'esattezza e completezza delle informazioni traslate da GPS (vecchio software Paghe) a GPI (nuovo software Paghe) nel corso del 2023. Effettuazione di eventuali correzioni ed integrazioni dei dati in questione finalizzate a garantire il più efficiente espletamento di tutte le attività presenti e future connesse con il loro utilizzo e la loro disponibilità.</p> <p>d) Gestione rapporti con la <i>software house</i> (rilevazione delle problematiche tecniche e richieste di intervento, modifiche/adequamenti, risoluzione congiunta di problematiche).</p>	<p>Messa a regime del nuovo software entro i termini previsti.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse Settore Risorse Umane</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 6 Azione n. 13</p>	<p>a) Sostituzione dell'applicativo Paghe ed entrata a regime.</p> <p>b) Apprendimento modalità utilizzo e funzionalità del nuovo software Paghe GPI.</p> <p>c) Compimento attività di verifica dell'esattezza e completezza delle informazioni traslate da GPS (vecchio software Paghe) a GPI (nuovo software Paghe) nel corso del 2023. Effettuazione di eventuali correzioni ed integrazioni dei dati in questione finalizzate a garantire il più efficiente espletamento di tutte le attività presenti e future connesse con il loro utilizzo e la loro disponibilità.</p> <p>d) Gestione rapporti con la <i>software house</i> (rilevazione delle problematiche tecniche e richieste di intervento, modifiche/adequamenti,</p>	<p>Messa a regime del nuovo software entro i termini previsti..</p>

	risoluzione congiunta di problematiche).	
--	---	--

Obiettivi di digitalizzazione

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 1 lett. a) e Scheda Risultato previsionale 2024 dell'Area Segreteria Generale.</p>	<p>Dematerializzazione dei documenti: ottimizzazione del processo di acquisizione tramite scanner dei documenti pervenuti cartaceamente.</p>	<p>Scansione di tutti i documenti cartacei in arrivo, esclusi quelli non gestibili per motivi tecnici, secondo modalità archivisticamente più corrette.</p>
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 6 lett. b) e Scheda Risultato previsionale 2024 dell'Area Segreteria Generale.</p>	<p>Archiviazione progetti adottati dall'Ente.</p>	<p>Nuova procedura di archiviazione dei progetti adottati con Decreto Presidenziale, utilizzando un archivio informatizzato dedicato per il salvataggio dei dati.</p>
<p>Area Segreteria Generale Ufficio di Gabinetto</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</p>	<p>Gestione Patrocinio dell'Ente, anche in collaborazione con le Aree /Servizi/Uffici dell'Ente per le valutazioni finalizzate alla concessione del patrocinio.</p>	<p>Azioni per integrare eventuali richieste non formalizzate con il programma on-line per rispettare i termini sopra indicati.</p>

Progetto n. 1 Azione n. 1		
Area Segreteria Generale Ufficio Legale Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1	Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.	Costituzione in giudizio: 100%, se decretata. Gestione procedurale delle cause: 100% delle cause.
Area Tecnica – Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 4 Sistema Informativo Ambientale (SIA)	E' stato predisposto dai Sistemi Informativi della Provincia, in stretta collaborazione con il Settore Ambiente, un apposito programma per la gestione documentale, la verifica e implementazione della banca dati ambientali per il Catasto degli insediamenti produttivi, praticamente tutta la corrispondenza (protocolli in arrivo, interni e in partenza) viene sistematicamente classificata e collegata alle anagrafiche di tutte le ditte (dal 1995).	Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta.
Area Tecnica – Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Ufficio Agricoltura e Cave Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 1	Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.	Digitalizzazione degli attestati uso esplosivi con invio telematico - P.E.C. al richiedente e alla Questura di Padova.
Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio di Polizia Provinciale Obiettivo relativo ad attività consolidate:	Gestione richieste e segnalazioni anche con utilizzo di sistemi remoti di verifica sulla base dei fatti segnalati.	Digitalizzazione del registro delle segnalazioni da parte di utenti esterni con redazione dei rapporti di vigilanza ed invio telematico al richiedente (P.E.C. o e mail ordinaria). Superamento della fase sperimentale, consolidamento del sistema di registrazione ed implementazione con il registro degli interventi dei coadiutori addetti al controllo fauna selvatica previsione di

Progetto n. 1 Azione n. 1		implementazione/approntamento programma.
Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio di Polizia Provinciale Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 2	Atti finalizzati alla gestione dell'attività di soccorso e recupero della fauna selvatica.	Digitalizzazione del registro degli esemplari recuperati, ricezione telematica mensile dei soggetti per i quali sono stati effettuati gli interventi di soccorso e recupero implementazione del sistema digitale di registrazione con rilevazioni di tipo statistico: approntamento/superamento fase sperimentale consolidamento.
Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio di Polizia Provinciale Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 3	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca [...]	Completamento progetto digitalizzazione del registro delle sanzioni amministrative anche in altre materie di competenza del Servizio: implementazione con adempimenti a seguito trasferimento funzioni in materia di caccia e pesca ai comuni L.R. 07.08.2018, n. 30.
Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio di Polizia Provinciale Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 5	Tenuta ed aggiornamento del registro dei sequestri amministrativi e penali.	Approntamento registro informatico - definitiva sostituzione dei registri cartacei.
Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio -	Tenuta ed aggiornamento del registro delle notizie di reato.	Predisposizione registro informatico digitalizzazione CNR - registro N.D.R.

<p>Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 6</p>		
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 7</p>	<p>Procedimenti sanzionatori di rilevanza penale [...]</p>	<p>Consolidamento digitalizzazione della trasmissione delle notizie di reato compresi gli atti urgenti, gli atti successivi e/o conseguenti all'attività di indagine di iniziativa o delegata da parte della polizia giudiziaria adeguamento al portale nazionale delle NDR.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive [...]:</p>	<p>Implementazione della digitalizzazione degli atti autorizzatori - protocolli operativi, schede di assegnazione dei siti di intervento - con invio telematico agli autorizzati; utilizzo sistema "cloud" di trasmissione modulistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento della digitalizzazione ed efficientamento digitale con inserimento delle rilevazioni gps dei siti di intervento. - Predisposizione registro informatico interventi diretti nutrie e colombi e relativa digitalizzazione.
<p>Area Gestione delle Risorse – Servizio Sistemi Informativi</p>	<p>Sviluppo progetti di collaborazione con altri Enti finalizzati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) alla condivisione di risorse infrastrutturali, sistemistiche e di banche dati 2) alla cooperazione applicativa, allo sviluppo di servizi digitali integrati per i cittadini e le imprese. 	<p>Almeno 6 incontri di progettazione e/o pianificazione e produzione di almeno 4 documenti tecnici di progetto e/o di studi di fattibilità (complessivamente per le azioni 1 e 2).</p>

Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 2		
Area Gestione delle Risorse – Servizio Sistemi Informativi Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 7	Realizzazione del progetto a seguito della partecipazione all’avviso PA Digitale 2026 - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE".	Rispetto delle tempistiche per il completamento delle attività e rendicontazione progettuale come previsto dall'Avviso della Misura 1.4.4.
Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 4 e Progetto n. 3 Azioni nn. 1, 2 e 3	Favorendo l'utilizzazione di spazi provinciali, nello specifico di palestre e auditorium, da parte di soggetti esterni qualificati e verificati anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni, il Servizio P.I. contribuisce alle politiche di inclusione sociale e ai progetti atti a favorire la pratica dello sport, con effetti positivi su salute e benessere.	Istruttoria entro 30 gg dal ricevimento della richiesta. Istruttoria di tutte le richieste pervenute e adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti. Redazione documenti e atti conseguenti nei termini necessari per lo svolgimento delle attività.

Obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Progetto inter-settoriale strategico n. 3 “Adempimenti ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679)” Azione n. 5	Aggiornamento dei dati e dei documenti sul software DPM - Data Protection Manager.	Da giugno 2024 aggiornamento dei dati sul software DPM, riferibili alla parte di competenza della Segreteria/Direzione Generale.
Area Tecnica – Servizio Viabilità e Ciclabilità	Ripristino condizioni di sicurezza strade post incidente. Trattasi di attività volta all’affidamento in concessione del servizio di ripristino strade	Concessione del “Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità in situazioni di emergenza, a

<p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1, lett. d)</p>	<p>post-incidente al fine di garantire l'esecuzione dei necessari interventi nei tempi che saranno stabiliti nel Capitolato d'oneri o in quelli inferiori che verranno offerti in sede di gara.</p>	<p>seguito di incidenti o versamenti di materiale sulla sede stradale e relative pertinenze”: approvazione elaborati progettuali e avvio procedura di gara entro fine anno.</p>
<p>Area Tecnica – Servizio Viabilità e Ciclabilità</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 4</p>	<p>Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete ciclabile provinciale.</p> <p>Attività connesse allo svolgimento del ruolo di Soggetto Gestore della ciclovia E2 Anello dei Colli Euganei secondo quanto previsto nel piano di gestione della ciclovia, dalla normativa regionale di settore ed in relazione alle esigenze emerse nelle riunioni programmate nel corso dell'anno.</p> <p>Le tematiche di intervento riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segnaletica turistica; - sfalci, potature di riduzione/ contenimento e abbattimenti alberature. <p>Partecipazione ed organizzazione di eventi con relativa produzione e distribuzione di materiale informativo.</p>	<p>Per i nuovi lavori e servizi: conclusione delle attività entro la fine dell'anno.</p>
<p>Area Tecnica - Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azioni nn. 9 e 10</p>	<p>Gestione competenze in materia paesaggistica per conto di n. 43 Comuni non idonei.</p> <p>Il personale del “progetto 1000 esperti” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR, effettua il monitoraggio delle tempistiche dei procedimenti paesaggistici in capo al Servizio.</p>	<p>Conclusione dei procedimenti nei termini di legge.</p>
<p>Area Tecnica – Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 6</p>	<p>Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità.</p> <p>Il Settore Ambiente dal Dicembre 2002 al 2014 ha ottenuto la certificazione di qualità per il rilascio delle autorizzazioni in materia ambientale, adeguando il Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 e successivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008. Pur avendo rinunciato, nel 2014, all'ottenimento della Certificazione di Qualità, per questioni di natura economica, si provvede a mantenere le procedure di verifica del controllo interno tramite compilazione di report mensili relativi alle pratiche di autorizzazione.</p>	<p>Implementazione dei report mensili.</p>
<p>Area Tecnica</p>	<p>Gestione post emergenze</p>	<p>Conclusione attività di ricognizione danni ai Servizi</p>

<p>Settore Ambiente e salvaguardia del territorio - Servizio Protezione Civile</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n.1 Azione n. 5</p>		<p>Provinciali e rendicontazioni spese del Gruppo Provinciale in per l'anno 2022.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 4 Azione n. 2 lett. d)</p> <p>STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI ED ENTI CONVENZIONATI</p>	<p>Rilevazione dei fabbisogni dei Comuni per la programmazione degli affidamenti ed avvio, ove possibile, di gare in forma aggregata.</p>	<p>Invio ai Comuni convenzionati di una richiesta di indicazione dei propri fabbisogni finalizzata alla calendarizzazione delle procedure della SUA: entro il 31/03/2024.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 9</p>	<p>Elaborazione dati per trasmissione bilancio/rendiconto a Bdap: l'Ente ha aderito alla sperimentazione nazionale proposta dal MEF RGS denominata "Progetto Approvazione Rendiconto inviato alla BDAP": fase successiva del processo di riduzione dei tempi di trasmissione dei dati del rendiconto a Bdap, al fine di migliorare la correttezza dei dati trasmessi e garantire la conformità con i dati approvati dall'ente.</p>	<p>Effettuazione elaborazione e redazione atti nei termini previsti dalla legge / regolamenti.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 11</p>	<p>Verifica incassi registrati dalla Tesoreria per la contabilizzazione dei pagamenti degli utenti attraverso il portale regionale My Pay (PagoPA): si tratta di ridurre i tempi di regolarizzazione degli incassi mediante verifiche costanti dell'aggiornamento dei dati mediante lo strumento informatico attualmente in uso.</p>	<p>Attivazione procedura con cadenza quindicinale.</p>

Obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Stampa</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 6</p>	<p>Monitoraggio e ottimizzazione nuovo sito istituzionale istituito secondo le “Linee Guida per i siti Web delle P.A.” dell’Agenzia per l’Italia Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri</p>	<p>Regolare gestione mediante le attività necessarie.</p> <p>Esposizione tempestiva dei comunicati inerenti le attività promosse dall’Ente.</p>
<p>Area Segreteria Generale - Ufficio Legale</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 2</p>	<p>Collaborazione e supporto giuridico alle strutture dell’Ente.</p>	<p>Pareri resi/ricieste scritte pervenute: 100%.</p>
<p>Area Tecnica Servizio Viabilità e Ciclabilità</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 1</p>	<p>Adozione, pubblicazione e approvazione del piano di azione.</p> <p>Trattasi di attività propedeutica alla realizzazione di interventi volti al contenimento dell’impatto acustico lungo gli assi stradali principali mediante l’utilizzo di asfalti fonoassorbenti, l’istituzione di limitazioni/moderazioni di velocità e, qualora possibile, l’utilizzo di barriere fonoassorbenti.</p>	<p>Predisposizione atti per l’approvazione del Piano di Azione entro aprile 2024, salvo proroga disposta dal Ministero.</p>
<p>Area Tecnica Servizio Trasporti e Mobilità</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 1</p>	<p>Organizzazione e gestione amministrativa delle agevolazioni tariffarie.</p> <p>Nell’ambito di tale obiettivo viene effettuato il monitoraggio della soddisfazione dell’utenza per il servizio erogato attraverso la somministrazione di un questionario.</p>	<p>Rilascio tessera entro 30 giorni dalla richiesta e rilevazione, tramite questionario, di un gradimento ALTO sulla valutazione complessiva del servizio per almeno il 50% dell’utenza.</p>
<p>Area Tecnica Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azioni nn. 1, 3 e 4</p>	<p>Nella scheda previsionale degli indicatori del risultato di area, viene indicato un obiettivo riguardante il supporto tecnico ai Comuni in materia urbanistica, da rilevarsi attraverso la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti esterni.</p>	<p>Rilevazione qualità attraverso la somministrazione di questionari di gradimento.</p>

<p>Area Tecnica – Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Ufficio Agricoltura e Cave</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Realizzazione di iniziative per la valorizzazione e promozione dei prodotti tipici e di qualità.</p>	<p>Monitoraggio della qualità: quest’ultima è rilevata durante l’attività promozionale attraverso l’acquisizione di specifici indici di gradimento (questionari), consegnati all’utenza.</p>
<p>Area Tecnica - Settore ambiente e salvaguardia del territorio Servizio Protezione Civile</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 3</p>	<p>Attività logistica, anche su richiesta della Regione del Veneto.</p>	<p>Gestione del magazzino provinciale di protezione civile. Interventi sul territorio anche con prestito di mezzi e attrezzature e distribuzione di materiali.</p>
<p>Area Tecnica - Settore ambiente e salvaguardia del territorio Servizio Protezione Civile</p> <p>Obiettivo relativo alle attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Consulenza ai Comuni/Unioni dei Comuni e ai Distretti di protezione civile.</p>	<p>Espletamento attività in loco e in sede di coordinamento e relativo accertamento della soddisfazione degli utenti con questionario di gradimento (soddisfazione utente almeno = 8/10).</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Ufficio Gare, Contratti e Stazione Unica Appaltante</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 4 Azione 2 lett. c)</p> <p>STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I COMUNI ED ENTI CONVENZIONATI</p>	<p>Rilevazione del livello di efficacia ed efficienza del servizio reso ai Comuni ed Enti convenzionati all’esito dell’esperimento delle procedure di gara.</p>	<p>Invio ai Comuni ed Enti convenzionati di un questionario di customer satisfaction dopo la trasmissione agli stessi degli atti di gara all’esito delle procedure: 100%.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Gestione del Patrimonio/Musei provinciali</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate:</p>	<p>Gestione dei musei provinciali.</p>	<p>Rilevazione annuale dell’indice di gradimento da parte dell’utenza mediante la verifica delle recensioni rilasciate tramite social network (es. Google, Tripadvisor e Facebook).</p>

Progetto n. 1 Azione n. 3		
Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi Obiettivi strategici: Progetto n. 2 Azione n. 1	<p>Manutenzione, supporto e assistenza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutto il software applicativo della Provincia (sviluppato internamente, a riuso o con licenza d'uso, on premise e in cloud) • portale web istituzionale, altri portali web della Provincia e degli Enti convenzionati; • sistema di Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata; • servizi informatici in Cloud; • strumenti di identità digitale, firma digitale e remota; • strumenti di collaboration online; • strumenti e software delle piattaforme abilitanti regionali per l'erogazione di servizi digitali (pagamenti e identità digitale); • piattaforme abilitanti e di interoperabilità (PDND; ANPR; INAD ecc.) <p>Aggiornamento dei software e dei servizi informatici secondo le esigenze espresse dagli uffici provinciali e dall'evoluzione normativa.</p>	<p>Attivazione dei contratti di manutenzione software in sostituzione di quelli in scadenza nel corso dell'anno.</p>
Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 8	<p>Analisi qualitative periodiche della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, della soddisfazione dell'utenza interna ed esterna.</p> <p>Attività di somministrazione e raccolta di questionari on-line di gradimento sulle attività di formazione e sui servizi erogati.</p> <p>Adempimenti statistici connessi al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), al Piano Triennale per l'informatica vigente e alle linee guida di AgID.</p>	<p>Compilazione e restituzione del 100% dei questionari richiesti dalla Regione Veneto o da altre istituzioni (ISTAT, MEF, Corte dei Conti ecc.) entro le scadenze previste.</p>
Area Gestione delle Risorse - Servizio Sistemi Informativi Obiettivi strategici: Progetto n. 1 Azione n. 6	<p>Erogazione di servizi infrastrutturali e servizi digitali anche in Cloud; consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni convenzionati comprensiva di assistenza tecnica agli utenti.</p> <p>Elenco dei servizi del CST erogati come da Disciplinare dei servizi del CST:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpdesk e IntranetCST 	<p>Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK del CST: risultato positivo su almeno il 75% delle rilevazioni ricevute.</p> <p>Pubblicazione del risultato della valutazione sul portale web del CST.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Ospitalità stranieri, Cessione fabbricati e Appuntamenti Stranieri • Gestione Incidentalità stradale • Servizi di provider Internet • Caselle di posta elettronica, collaboration e produttività individuale • Siti web per Comuni/Enti • SIT dati catastali • Sistema informativo bibliotecario • Hosting di macchine virtuali Comuni/Enti • PEC e firma digitale • Conservazione a norma: invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto • Antivirus e sicurezza informatica • AdS amministratore di sistema • GS global service (assistenza sistemistica) • DPM online per la gestione dei Registri dei trattamenti e analisi dei rischi (GDPR) • Backup, Disaster Recovery, tracciatura dei Log di sistema • Consulenza e progettazione nei processi di trasformazione digitale dell'Ente/Comune convenzionato. <p>Manutenzione e aggiornamento dei servizi in corso con associazioni e istituzioni scolastiche e supporto alle stesse nei processi di trasformazione digitale.</p>	
<p>Area Gestione delle Risorse - Ufficio Politiche Comunitarie</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate:</p> <p>Progetto n. 1 Azione n. 5</p>	<p>Il progetto ACTION "RegenerACTION" ha come obiettivo principale il dare vita a un dialogo e a un confronto tra i cittadini, con particolare attenzione rivolta ai giovani, incoraggiando una riflessione sul futuro democratico dell'Unione Europea. Il progetto può coinvolgere altre istituzioni del territorio (es: Enti Locali, Istituti Scolastici,...).</p>	<p>Gli obiettivi di ACTION "RegenerACTION" saranno raggiunti grazie a diverse azioni quali, a titolo di esempio non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a incontri ed eventi di valorizzazione transnazionale, - scambio di buone prassi, - creazione di reti di cooperazione, <p>Coinvolgimento e diffusione delle informazioni e delle attività del</p>

		progetto verso la cittadinanza attraverso siti istituzionali e canali social.
Area Gestione delle Risorse - Ufficio Politiche Comunitarie Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 3 Azione n. 1	Promuovere accordi con i Comuni della provincia di Padova con l'obiettivo di favorire l'intercettazione e la gestione di finanziamenti della Comunità Europea per progetti di promozione e sviluppo della cittadinanza comunitaria.	Studio delle opportunità, diffusione delle informazioni acquisite e promozione degli accordi.
Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica istruzione Obiettivo relativo ad attività consolidata: Progetto n. 2 Azioni nn. 2 e 3	Organizzazione del servizio di Orientamento Scolastico e verifica dello stesso attraverso tutti gli strumenti utili allo scopo, compresi i canali digitali. Il servizio di Orientamento potrà svolgersi anche in strutture pubbliche diverse dalla sede della Provincia di Padova (es. municipio) per permettere la maggiore accessibilità possibile al servizio.	Verifica del gradimento del servizio attraverso tutti gli strumenti utili allo scopo, compresi i canali digitali e questionari cartacei e on-line, contatti diretti con l'utenza, relazione dei professionisti incaricati di svolgere il servizio.
Area Gestione delle Risorse - Ufficio Cultura Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 3	Servizi Bibliotecari a) Sottoscrizione accordo di collaborazione "Rete bibliotecaria provinciale padovana" tra Provincia di Padova, Consorzio Biblioteche Padovane Associate, Rete bibliotecaria PD1, Bacino bibliografico Saccisica e Conselvano, Rete bibliotecaria BiblioAPE. Coordinamento della Rete Bibliotecaria Provinciale. Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale. b) Partecipazione della Provincia alla rete di coordinamento territoriale informativa e di servizio alle biblioteche a seguito dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra la Regione del Veneto e le Province Venete e la Città Metropolitana di Venezia. c) Collaborazione con la Regione, il Consorzio B.P.A. e le Reti Bibliotecarie per eventuali specifici progetti e/o compilazione dei questionari ISTAT Nazionali/Regionali.	Sottoscrizione accordo di collaborazione entro maggio 2024. Puntuale coordinamento delle 5 reti del sistema bibliotecario provinciale padovano. Durante l'anno. Durante l'anno. Partecipazione ai tavoli regionali e a tutte le videoconferenze convocate dalla Regione in materia biblioteche e cultura. Predisposizione di lettere e atti attinenti all'argomento Biblioteche. Durante l'anno Puntuale collaborazione. Durante l'anno.

		d) Esame dei bandi regionali di assegnazione contributi per eventuale partecipazione della Provincia.	Esame istruttorio di tutti i bandi regionali pubblicati. Durante l'anno.
Scheda previsionale dell'Area delle Risorse - Settore Risorse Umane	Risultato 2024 Gestione	Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale e di Enti terzi che, nel corso dell'anno, usufruisce delle iniziative di formazione.	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane.
Scheda previsionale dell'Area delle Risorse - Settore Risorse Umane	Risultato 2024 Gestione	Qualità del servizio rilevata attraverso la somministrazione di apposito questionario al personale provinciale che, nel corso dell'anno, si rivolge all'Ufficio pensioni e previdenza.	Ottenere una valutazione media pari a 4/5 per almeno la metà dei questionari che pervengono al Servizio Risorse Umane.

Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità digitale dell'amministrazione

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Area Segreteria Generale - Ufficio Affari Generali Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 4 Azione n. 4	Gestione del sito internet della Provincia di Padova in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi, ai fini del rispetto della Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici".	Rinnovo delle modalità di scrittura all'interno del sito, utilizzando un linguaggio inclusivo e rispettando i criteri di accessibilità.
Area Tecnica – Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Ufficio Agricoltura e Cave Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 2	Rilascio titoli per la raccolta dei funghi.	Il rilascio del titolo autorizzatorio all'utenza, avviene telematicamente, tramite portale provinciale nella modalità Pago P.A.
Area Tecnica	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca.	Messa regime della gestione telematica delle oblazioni mediante emissione

<p>Settore Ambiente e salvaguardia del territorio Servizio di Polizia Provinciale</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 3</p>		<p>dell'avviso di pagamento per l'oblazione tramite il sistema Pago P.A. per i verbali di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi nelle materie di competenza nei casi diversi dalla contestazione immediata.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 5 e Scheda Risultato previsionale 2024 dell'Area Gestione delle Risorse (Servizio Sistemi Informativi)</p>	<p>Promozione dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica e produttività individuale, sistemi di collaborazione online, protocollo informatico e gestione documentale, conservazione a norma, firma digitale e firma elettronica qualificata, mandato informatico, pagamenti online e in generale dei servizi digitali e delle piattaforme abilitanti.</p>	<p>Sistema di valutazione statistico delle richieste di assistenza informatica (Help Desk) da parte degli utenti interni: risultato positivo almeno sul 85% delle chiamate chiuse nell'anno 2024.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 2</p>	<p>Gestione delle procedure e delle attività relative alla realizzazione di iniziative destinate all'orientamento scolastico – formativo: aggiornamento della Guida provinciale all'orientamento “Liberi di Scegliere” e realizzazione esclusivamente della versione digitale, scaricabile da apposito qr code e dal sito internet, dell'edizione da destinare a ragazzi e famiglie.</p>	<p>Ideazione, aggiornamento e realizzazione entro l'arco dell'anno.</p>

<p align="center">Obiettivi e strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche)</p>		
<p>Progetto PEG</p>	<p>Azioni</p>	<p>Indicatori</p>
<p>Area Tecnica – Settore Edilizia e impianti – Edilizia non scolastica</p>	<p>Ristrutturazione e riqualificazione ambienti del piano nobile Palazzo S. Stefano - obiettivo correlato alla realizzazione della piena accessibilità fisica dell'Amministrazione (eliminazione delle barriere architettoniche).</p>	<p>Conclusione lavori entro il 30.04.2024.</p>

Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 11		
Area Gestione delle Risorse – Servizio Pubblica Istruzione Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 2, Azioni nn. 2 e 3	<p>Organizzazione del servizio di Orientamento Scolastico anche in strutture pubbliche diverse dalla sede della Provincia di Padova grazie alla sottoscrizione di un protocollo con i Comuni di Camposampiero, Cittadella, Este, Montagnana, Padova e Piove di Sacco. I Comuni sono stati scelti per la loro collocazione territoriale che permette la copertura dell'intero territorio provinciale facilitando la fruizione del servizio anche agli utenti con difficoltà di movimento fisiche e/o di trasporto.</p> <p>I Comuni sono chiamati a individuare un luogo idoneo allo svolgimento del servizio di orientamento, privo di qualsiasi barriera architettonica e che garantisca la massima riservatezza in fase di colloquio.</p>	<p>Ideazione, organizzazione e verifica del servizio durante tutto l'arco dell'anno.</p>

Obiettivi legati all'efficiamento energetico

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
Area Tecnica Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azioni nn. 2 e 3 (completamento Azioni PEG 2023)	PATI tematico dei Colli Euganei e variante al PATI del Conselvano.	Elaborazione PATI tematico Colli Euganei e variante PATI Conselvano - assieme ai Comuni. Tematiche: transizione ecologica, sfruttamento fonti di energia rinnovabili, promozione Comunità Energetiche rinnovabili – CER.
Area Tecnica Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 5 (completamento Azioni PEG 2023)	Norme per la disciplina per la realizzazione di impianti fotovoltaici con moduli ubicati a terra: individuazione delle “aree agricole di pregio” ai sensi dell’art. 5 della L.R. n. 17/2022.	Predisposizione Decreto del Presidente di approvazione della mappatura.

<p>Area Tecnica Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 9 (completamento Azioni PEG 2023)</p>	<p>Appendice al Regolamento Edilizio "tipo" su fonti di energia rinnovabile.</p>	<p>Approvazione e presentazione ai Comuni di una appendice al Regolamento Edilizio Comunale "Tipo" relativa ad un approfondimento della normativa statale e regionale sulla specifica tematica delle fonti rinnovabili di energia e delle CER.</p>
<p>Area Tecnica Servizio Pianificazione Territoriale / Urbanistica</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 1 Azione n. 10</p>	<p>Informazioni sulle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e sui gruppi di autoconsumatori di energia rinnovabile (AERAC).</p> <p>Avvio delle attività previste nell'accordo con la Regione del Veneto relative alla promozione dell'istituzione delle CER nei confronti dei Comuni. Predisposizione di uno studio preliminare di fattibilità tecnica per la realizzazione di pannelli fotovoltaici di alcuni edifici della Provincia di Padova.</p>	<p>Gestione Sportello Informativo tramite la Soc. Padova Attiva SRL Unipersonale.</p> <p>Predisposizione di uno studio preliminare che evidenzia obiettivi, risorse, esigenze del territorio, configurazione tecnico - amministrativa - giuridica di una CER e percorso amministrativo della governance.</p> <p>Predisposizione e affidamento di un incarico per analisi e redazione di uno studio di prefattibilità propedeutici alla realizzazione di impianti fotovoltaici per l'efficientamento energetico di alcuni edifici della Provincia.</p>
<p>Area Tecnica Settore Edilizia e impianti - Edilizia Scolastica</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 4</p>	<p>Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova - obiettivo correlato all'efficientamento energetico.</p>	<p>Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio trimestrale dei consumi energetici tramite acquisizione di tabella che viene sottoscritta dal concedente; - avvio lavori per la realizzazione di n. 33 impianti fotovoltaici; - progettazione esecutiva di n. 2 impianti a biomassa.

<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 1</p>	<p>Andamento della qualità dell'aria e coordinamento attività dei Comuni tramite Tavoli Tecnici Zonali (TTZ) e scambio informazioni con la Regione, in collaborazione con Arpav.</p>	<p>Garantire la partecipazione agli incontri regionali.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 2</p>	<p>Promozione dello sviluppo di aree boscate: con Decreto del Presidente della Provincia di Padova n. 105 del 23.10.2020 sono stati stanziati 150.000 euro per il progetto e con Protocollo d'Intesa con l'Associazione "Spiritus Mundi" prot. n. 65601 del 25.11.2020 è stato possibile aprire il bando; hanno partecipato n. 10 comuni e ora si procede, una volta realizzati i lavori, alla verifica di competenza.</p>	<p>Liquidazione delle rendicontazioni pervenute in Provincia entro il 30/11/2024.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 3</p>	<p>Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici presenti nei comuni della Provincia, tranne Padova, tramite la Società Padova Attiva srl – unipersonale: verifica dell'attività svolta dalla Società.</p>	<p>Verifica attività svolta dalla Società Padova Attiva srl - unipersonale.</p>
<p>Area Tecnica Settore Ambiente e salvaguardia del territorio</p> <p>Obiettivo strategico: Progetto n. 3 Azione n. 4</p>	<p>Informazione sulle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) e sui gruppi di Autoconsumatori di Energia Rinnovabile (AERAC) come previsto dalla DGRV n. 1442 del 18/11/2022.</p>	<p>Gestione sportello informativo attivato nel 2023 in collaborazione con la Società Padova Attiva srl - unipersonale.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse – Ufficio Politiche Comunitarie</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 6</p>	<p>Programmare, promuovere e realizzare un'iniziativa nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità in collaborazione con gli Enti del territorio provinciale.</p>	<p>Ideazione e realizzazione entro l'anno.</p>

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Progetto PEG	Azioni	Indicatori
<p>Area Segreteria Generale Ufficio Affari Generali</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 5 Azione n. 2</p>	<p>Organizzazione e gestione dell'attività di promozione e diffusione delle Pari Opportunità e conseguenti adempimenti amministrativi.</p>	<p>Ideazione e realizzazione di attività volte a promuovere la cultura delle Pari Opportunità, con un focus anche sul Gender Pay Gap (Realizzazione Convegno 26 gennaio 2024 con Veneto Lavoro per la promozione della L. R. 3/2023 "Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra donne e uomini e il sostegno all'occupazione femminile stabile e di qualità").</p>
<p>Area Tecnica Settore Edilizia e impianti - Edilizia non scolastica</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 1</p>	<p>Realizzazione di spogliatoi femminili presso le caserme dei vigili del fuoco di Este e Cittadella.</p>	<p>Conclusione lavori entro il 31.12.2024.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Ufficio Politiche Comunitarie</p> <p>Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 5</p>	<p>Gli utenti che prenderanno parte al progetto ACTION "RegenerACTION" potranno godere di parità di accesso alle informazioni e alle attività previste dallo stesso.</p>	<p>Pianificazione delle attività entro l'anno.</p>
<p>Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione</p> <p>Obiettivi relativi ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 2</p>	<p>Programmazione e gestione del fondo per le spese di piccola manutenzione - somma messa a disposizione per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno: attivazione del progetto "Detenuti per la Scuola" finalizzato alla promozione e al sostegno di lavori di pubblica utilità che possano favorire la rieducazione e il reinserimento nella vita sociale di persone detenute sia all'interno della Casa Circondariale sia della Casa di reclusione di Padova.</p>	<p>Realizzazione, organizzazione e verifica del servizio durante tutto l'arco dell'anno.</p>

	Il progetto produce anche valore economico poiché ha come conseguenza un risparmio di spesa per l'Amministrazione Provinciale in ambito di piccole manutenzioni.	
Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 7	Organizzazione di iniziative ed eventi volti a favorire l'uguaglianza di genere nelle discipline STEM in occasione della giornata internazionale delle Donne e delle Ragazze nella Scienza indetta dall'ONU.	Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.
Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 8	Organizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione a favore della lotta alle mafie collegati alla Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime delle mafie.	Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.
Area Gestione delle Risorse - Servizio Pubblica Istruzione Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 9	Ideazione, organizzazione e realizzazione di uno sportello gratuito di consulenza e orientamento legale per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo.	Ideazione e realizzazione dell'iniziativa nei termini previsti.
Area Gestione delle Risorse Settore Risorse Umane Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 1 Azione n. 5	Partecipazione all'attuazione del vigente Piano delle Azioni Positive. L'azione sarà svolta in collaborazione con il CUG.	Predisposizione degli atti amministrativi funzionali all'attuazione piano azioni positive entro le scadenze previste per quanto di competenza.
Area Gestione delle Risorse Settore Risorse Umane Obiettivo relativo ad attività consolidate: Progetto n. 2 Azione n. 2	Lavoro da remoto: a) determinazione di indizione bando per assegnazione postazioni di lavoro, pubblicazione bando, istruttoria delle domande, determinazione di approvazione esito/graduatoria ed impegno di spesa, stipula accordi individuali, pagamento dei rimborsi spesa. b) pubblicazione stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione, ai sensi	Istruttoria e predisposizione atti nei termini assegnati. Pubblicazione nei termini di legge.

	dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179/2012, convertito dalla Legge n. 221/2012.	
--	---	--