

ALLEGATO A – SEZIONE 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

AREA AMMINISTRATIVA					
Responsabile: Sindaco <i>pro tempore</i> Alma Concil					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	20%	31.12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	20%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Realizzazione programma iniziative culturali in biblioteca	Miglioramento dell'offerta relativa ad iniziative a valore culturale	"progetto lettura": erogazione di almeno 120 ore di attività con scuola	25%	31.12

			materna e primaria documentate da apposita relazione		
2	Realizzazione programma ricorrenze, manifestazioni ed iniziative culturali	Miglioramento dell'offerta relativa ad iniziative a valore culturale, sociale, ambientale	Relazione del Responsabile del servizio sull'attività svolta che evidenzi, tenuto conto degli indirizzi espressi dalla Giunta, le iniziative svolte, i contributi richiesti, le associazioni coinvolte e i contributi concessi	25%	31.12

AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
Responsabile: dott.ssa Deborah Francesconi					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	15%	31.12

3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Predisposizione del cd. "bilancio tecnico" (D.M. MEF 25.07.2023)	Predisposizione del bilancio tecnico - elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente - e invio dello stesso ai Responsabili dei Servizi, al Segretario Comunale e alla Giunta	Rispetto della scadenza	25%	30.09
2	Relazione di fine e inizio mandato	Predisposizione della relazione di fine e di inizio mandato ex d. lgs. 149/2011	Rispetto delle scadenze	25%	Non oltre 60 giorni antecedenti la data di scadenza del mandato (relazione di fine mandato); Entro 90 giorni dalla data di inizio mandato (relazione di inizio mandato)

3	Rendicontazione "fondone" Covid	Certificazione finale del c.d. "Fondone" Covid previsto dall'art. 106 del DL 34/2020 e s.m.i.	Inserimento nel portale	20%	31.12
---	--	---	-------------------------	-----	-------

AREA TECNICO MANUTENTIVA					
Responsabile: arch. Paola Momesso Vendramini					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Formazione relativa a competenze digitali su piattaforma "Syllabus"	Miglioramento della professionalità del personale in materia di competenze digitali	Attestati che dimostrino la formazione espletata per almeno 8 ore	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Regolamento sui contratti pubblici	Predisposizione nuovo regolamento sui contratti pubblici alla luce del d. lgs. 36/2023, in coordinamento con il Segretario Comunale	Rispetto della scadenza	25%	31.05

2	Realizzazione nuovo percorso ciclopedonale, piazzole di sosta e arredo urbano	Conclusione dei lavori. L'opera interessata riguarda il seguente CUP: B51B19000690006	Verbale di fine lavori	25%	30.06
3	Consolidamento muri di sostegno, messa in sicurezza della viabilità, realizzazione di marciapiedi per la messa in sicurezza degli utenti deboli e realizzazione rotatoria	Avvio dei lavori - L'opera interessata riguarda il seguente CUP: B55F22000250006	Determina di Affidamento dei lavori	25%	30.06

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Fulvia Di Ronco	
OBIETTIVO N. 1 Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli uffici comunali tramite anche riunioni periodiche con i responsabili per il miglioramento dell'organizzazione interna	
Indicatore di risultato	Predisposizione di report all'esito delle riunioni periodiche
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	30%
OBIETTIVO N. 2	
Coordinamento dell'attività di implementazione e aggiornamento del sito – sezione "Amministrazione Trasparente"	
Indicatore di risultato	Predisposizione di almeno un report sul livello di pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente finalizzato alla predisposizione della relazione finale
Tempistica di attuazione	31.12

Peso	20%
OBIETTIVO N. 3	
Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti	
Indicatore di risultato	Relazioni entro tempistiche stabilite dal Regolamento sui controlli
Tempistica di attuazione	Quadrimestrali
Peso	30%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione sulla Performance anno 2023	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione
Tempistica di attuazione	30.06
Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	10%