

Settore Competente	UFFICIO APPALTI E CONTRATTI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Denominazione del procedimento	Procedure di importo superiore ad € 140.000,00 per l'affidamento di servizi e forniture (articolo 50, comma 1, lettera e) D.Lgs. N. 36/2023). Procedure di importo superiore ad € 150.000,00 per l'affidamento di lavori (articolo 50, comma 1, lettera c-d) D.Lgs. N. 36/2023)
Descrizione	<p>Art. 50, comma 1, lettere c) e d) del D.Lgs. 36/2023 - Si tratta di procedure standardizzate dal D.Lgs. 36/2023, hanno inizio con la determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice dei Contratti. Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023). L'Ufficio Appalti procede con la stesura della documentazione di gara e l'avvio della procedura su piattaforme telematiche (Sintel o Me.PA.) e gestisce l'intero processo di gara, sino alla proposta di aggiudicazione. Segue l'aggiudicazione da parte del RUP competente ed, infine, la predisposizione del contratto e relativa sottoscrizione con eventuale registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Gli operatori economici da invitare possono essere scelti a discrezione del RUP tramite indagine di mercato o estratti dall'albo fornitori comunale gestito dall'Ufficio Appalti.</p> <p>Art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 - Si tratta di procedure standardizzate dal D.Lgs. 36/2023, hanno inizio con la determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice dei Contratti. Il criterio di aggiudicazione è generalmente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs. 36/2023). L'Ufficio Appalti procede con la stesura della documentazione di gara e l'avvio della procedura su piattaforme telematiche (Sintel o Me.PA.) e gestisce l'intero processo di gara, sino alla proposta di aggiudicazione. Segue l'aggiudicazione da parte del RUP competente ed, infine, la predisposizione del contratto e relativa sottoscrizione con eventuale registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Gli operatori economici da invitare possono essere scelti a discrezione del RUP tramite indagine di mercato o estratti dall'albo fornitori comunale gestito dall'Ufficio Appalti.</p>
Riferimenti normativi	articolo 50, comma 1, lettere e), d), e) D.Lgs. N. 36/2023
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023, individuati da ciascun dirigente, e Responsabile del processo di gara, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023
Nomina del responsabile del processo di gara	dott.ssa Francesca Secondini
Nominativo responsabile dell'istruttoria	dott.ssa Silvia Turco - Comune San Martino Buon Albergo - dott.ssa Rossella Cipollaro Comune di Negrar - Clara Torre istruttore direttivo Comune di Negrar - dott.ssa Lara Zanardi - Rag. Paola Gastaldo - rag. Sonia Guugole e dott. Michela Rugolotto dell'ufficio appalti e contratti comune San Giovanni Lupatoto
Modulistica e documenti da allegare all'istanza	
Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto telefonico: 045829068 Contatto di posta elettronica: protocol.comune.sangioannilupatoto.vr@pecveneto.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	standardizzati dalla norma, previsti dall'art. 17, comma 3 e Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023
Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorsi giurisdizionali - richieste di tutela di cui alla L. 241/1990 e articolo 53 del d.lgs.50/2016 (in vigore sino al 31.12.2023)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	NO
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale – Dott. Alessandro De Pascali Tel. 0458290220 E-mail: alessandro.depascali@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Posta elettronica certificata Sito web istituzionale