

Permessi di costruire

Settore Competente	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
Denominazione del procedimento	Rilascio Permessi di Costruire
Descrizione	Il permesso di costruire è rilasciato su richiesta al proprietario dell'immobile o a chi abbia titolo per richiederlo per interventi di nuova costruzione, interventi di ristrutturazione urbanistica ed interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente.
Riferimenti normativi	DPR 380/01 e smi
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio Edilizia Privata
Nominativo responsabile del procedimento	Arch. Fiorella Federici. Tel: 0458290258. E-mail: fiorella.federici@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
Nominativo responsabile dell'istruttoria	Geom. Buio Elisa
Modulistica e documenti da allegare all'istanza	La domanda di permesso va redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune, compilato e bollato secondo il valore vigente. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa, in relazione al tipo di intervento richiesto e alla zona di Piano degli Interventi.
Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimenti in corso che li riguardano	Contatto telefonico allo 0458290209/251/165 o tramite collegamento al portale SUAP impresa in un giorno o al portale GPEweb
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	90 giorni (salvo eventuali sospensioni della pratica)
Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Sì. Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il dirigente o il responsabile dell'ufficio non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-assenso, fatti salvi i casi in cui sussistano vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Sì. Formazione del silenzio-assenso nei casi previsti per legge.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Sì. Informazioni pubblicate sul sito del Comune nell'apposita sezione e pubblicate sul portale SUAP impresa in un giorno.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale – Dott. Alessandro De Pascali Tel. 0458290220 E-mail: alessandro.depascali@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Eventuali enti terzi, a titolo indicativo possono essere: AULSS 9 Scaligera, Comando Provinciale Vigili del Fuoco Verona, Acque Veronesi Scarl, ...
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Rilascio documento firmato digitalmente mediante portale SUAP impresa in un giorno.

Permessi di costruire

Autorizzazioni commercio

Settore Competente	UFFICIO COMMERCIO
Denominazione del procedimento	Autorizzazioni commercio su aree pubbliche itinerante
Descrizione	L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche è rilasciata dal comune nel quale il richiedente, persona fisica o giuridica, intende avviare l'attività. Ad uno stesso soggetto non può essere rilasciata più di una autorizzazione, salvo il caso di subingresso.
Riferimenti normativi	L.R. 8/2013 Conferenza Unificata Stato Regioni del 5 luglio 2012, n.83 L.R.10/2001 D.lgs114/1998 Regolamento per il commercio su aree pubbliche Delibera Giunta Regionale Veneto 20/07/2001 n. 1902 Delibera Giunta Regionale Veneto 09/11/2001 n. 2956
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio Commercio
Nominativo responsabile del procedimento	Istruttore direttivo Bertoni Luigi Tel. 045/8290213 e-mail: luigi.bertoni@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
Nominativo responsabile dell'istruttoria	Istruttore direttivo Bertoni Luigi
Modulistica e documenti da allegare all'istanza	La domanda va redatta sull'apposita modulistica presente sul portale SUAP impresa in un giorno, compilato e bollato secondo il valore vigente. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa.
Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimenti in corso che li riguardano	Contatto telefonico allo 0458290213 o tramite collegamento al portale SUAP impresa in un giorno.
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni (salvo eventuali sospensioni della pratica)
Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Sì. Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, ove il dirigente o il responsabile dell'ufficio non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si intende formato il silenzio-assenso.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Sì. Formazione del silenzio-assenso.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Sì. Informazioni pubblicate sul sito del Comune nell'apposita sezione e pubblicate sul portale SUAP impresa in un giorno.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale – Dott. Alessandro De Pascali Tel. 0458290220 E-mail: alessandro.depascali@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Eventuali enti terzi, a titolo indicativo possono essere: AULSS 9 Scaligera, CCIAA, INPS, ...
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Rilascio documento firmato digitalmente mediante portale SUAP impresa in un giorno.

Autorizzazioni commercio