

pubblicità

Settore Competente	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Denominazione del procedimento	Autorizzazioni pubblicitarie permanenti o temporanee
Descrizione	Procedura che consente al cittadino di chiedere il rilascio di una autorizzazione ad installare cartelli pubblicitari, locandine, striscioni ecc..
Riferimenti normativi	Codice della Strada D. Lgs. 285/92 e relativo regolamento di esecuzione, Regolamento Comunale unico della Pubblicità e delle pubbliche Affissioni, approvato con DCC n. 61/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. Ufficio Pubblicità
Nominativo responsabile del procedimento	Dirigente Settore Economico Finanziario – Dott. Marcello Quecchia Tel. 0458290227 E-mail: marcello.quecchia@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
Nominativo responsabile dell'istruttoria	
Modulistica e documenti da allegare all'istanza	La modulistica è reperibile sul sito internet del Comune
Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimenti in corso che li riguardano	Contatto telefonico allo 0458290245, mail ufficio.pubblicita@comunelupatoto.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	60 giorni (salvo eventuali pareri da acquisire da orgnai esterni)
Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	SI, ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Diritti di segreteria previsti, da pagare sul conto di Tesoreria Comunale (a mezzo bonifico, o versamento spontaneo in banca, o tramite POS presso l'Ente)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Generale – Dott. Alessandro De Pascali Tel. 0458290220 E-mail: alessandro.depascali@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Polizia Municipale, viene chiesto sempre un parere di competenza; Eventualmente Ufficio Servizi, per pareri su installazioni in aree verdi (es. sponsorizzazioni); Eventualmente Enti Proprietari della Strada (es. Provincia o ANAS) se l'impianto è visibile da esse
Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Avviso via mail per comunicazione del rilascio dell'autorizzazione. PEC o raccomandata A.R. per dinieghi

pubblicità