

Segnalazioni

Settore Competente	URBANISTICA
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>FORMAZIONE-ADOZIONE-APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI</b>
<b>Descrizione</b>	Procedura attinente alla materia del governo del territorio con la finalità di promuovere e realizzare obiettivi di sviluppo sostenibile e durevole per il soddisfacimento delle necessità di crescita e di benessere del territorio e dei cittadini.
<b>Riferimenti normativi</b>	L.R. 23 aprile 2004, n.11
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Ufficio urbanistica
<b>Nominativo responsabile del procedimento</b>	Fiorella Federici-tel 0458290269-e-mail: fiorella.federici@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
<b>Nominativo responsabile dell'istruttoria</b>	Andrea Marchi-tel 0458290128-e-mail andrea.marchi@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
<b>Modulistica e documenti da allegare all'istanza</b>	
<b>Modalità con la quale gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimenti in corso che li riguardano</b>	Contatto telefonico allo 0458290128 o via mail all'indirizzo polizia.municipale@comunelupatoto.it o in forma scritta scritta
<b>Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	i termini sono dettati dalla normativa relativamente all'adozione pubblicazione ed approvazione del piano.
<b>Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	NO
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	NO
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	NO
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefoni e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Segretario Generale dott. Alessandro De Pascali Tel: 045 8290220 Mail: alessandro.depasc ali@comune.sangiovanilupatoto.vr.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	Professionisti incaricati; Giunta e Consiglio; Ufficio Urbanistica
<b>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</b>	Pubblicazione delibere di approvazione all'albo e sul sito Amministrazione Trasparente

Segnalazioni