



# CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

## **Allegato 1: Accordo individuale per la prestazione in smart-working/lavoro agile lavoratori fragili.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

e

la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_, dirigente dell'Area \_\_\_\_\_

dichiarano di ben conoscere ed accettare la disciplina contrattuale e della Legge n. 197 del 29.12.2022, art. 1, comma 306, relativamente allo svolgimento dell'attività lavorativa in smart-working assicurata fino al 30.6.2023 ai lavoratori fragili affetti da patologie e condizioni individuate dal D.M. Salute di cui all'art. 17, comma 2 del D.L. n. 221/2021;

### CONVENGONO

che il/la dipendente è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nella Disciplina sopra richiamata stabilendo altresì:

- data di avvio prestazione in smart-working: \_\_\_\_\_;
- data di fine della prestazione in smart-working: \_\_\_\_\_;
- giorno/i settimanale/i per la prestazione in in smart-working \_\_\_\_\_;
- attività da espletare in modalità agile (le stesse dovranno essere rendicontate giornalmente nel gestionale X-DESK) \_\_\_\_\_.

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:

- dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione;
- numero telefonico utilizzato \_\_\_\_\_;
- luogo di lavoro: \_\_\_\_\_;
- fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente: mattina dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ e, in caso di giornata con rientro pomeridiano, dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_. La fascia di disconnessione è dalle 20.00 alle 8.00 oltre a sabato, domenica e festivi.

L'eventuale modifica della programmazione dettagliata nel presente accordo individuale, dovrà essere concordata con il Dirigente di area e comunicata tempestivamente all'ufficio personale per le conseguenti procedure.

**Potere direttivo, di controllo e disciplinare:** la modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del dirigente/datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica



# CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

dei risultati ottenuti. Tra dipendente in smart-working e diretto responsabile saranno condivisi, in coerenza con il Piano della performance, obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza settimanale sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in smart-working il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nel regolamento di disciplina.

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla salute e sicurezza nello smart-working di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di avere preso visione.

San Giovanni Lupatoto,

Firma del Dirigente dell'Area

---

Firma del dipendente

---