

**Allegati Sezione 2.2 Performance**

**All. IA) - Piano della Performance 2024-2026**

Nel presente allegato vengono riportati gli obiettivi del Piano della Performance 2024-2026 elaborato secondo la metodologia ad albero come da prospetto che segue, attraverso il quale, ogni obiettivo del Piano della Performance è stato ricondotto sia agli Obiettivi Operativi e Strategici presenti del Dup che alle corrispondenti dimensioni di Valore Pubblico.

Attraverso il Piano della Performance vengono assegnati gli obiettivi di Performance che ogni Dipartimento e/o Struttura di Staff dovrà realizzare nell'anno di riferimento.

Gli obiettivi assegnati sono così ripartiti:

- N.1 obiettivo di Performance Individuale del Dirigente avente ad oggetto la riorganizzazione interna al proprio Dipartimento e/o struttura di Staff in seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31/01/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento alla Nuova Macrostruttura dell'ente e alle Linee Funzionali approvate con Deliberazione GC 228/2023. Modifica Alle Norme Regolamentari Degli Uffici e dei Servizi."

**Tale Obiettivo sarà per l'O.I.V. elemento di valutazione della Performance Individuale del Dirigente stesso.**

- Un Set di Obiettivi Trasversali assegnati a ciascun Dipartimento e/o struttura di Staff aventi ad oggetto le seguenti tematiche:
  - o Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
  - o Regolarità amministrativa degli atti assoggettati a controllo successivo ex art 147 bis TUEL;
  - o Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali;
  - o Favorire la parità di genere: "Latina Città delle Donne" - in applicazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28/11/2023 in approvazione della Mozione n.14/2023.

**Il Set di Obiettivi trasversali ha un peso globale di 40 punti su 100, equamente distribuiti tra gli obiettivi trasversali assegnati.**

- Un Set di obiettivi Specifici di Dipartimento/Struttura che ogni Dirigente ha elaborato e proposto, sia in funzione delle attività svolte dal Dipartimento/Struttura alla quale è preposto, sia in funzione della strategia dell'Ente da perseguire (espressa dagli obiettivi strategici ed operativi presenti nel DUP).

**Il set di Obiettivi Specifici ha un peso globale di 60 punti su 100 equamente distribuiti tra gli obiettivi specifici assegnati.**

Di seguito:

- Albero della Performance
- Scheda Obiettivo Individuale (assegnato a tutti i Dirigenti)
- Schede Obiettivi Trasversali (assegnati a tutti i Dipartimenti e/o Strutture di Staff)
- Schede Obiettivi Specifici (Assegnati ad ogni Dipartimento e/o Struttura di Staff)



DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA					PERFORMANCE - AREA DI COMPETENZA DIRIGENTI/ASSESSORE					
LINEE PROGRAMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA	ID OBT STRATEGICO	DEMONINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO			
LINEA PROGRAMMATICA 2 CULTURA E TURISMO	Cultura e turismo a Latina, con attenzione anche allo Sport, sono intesi come leva di sviluppo del benessere dei cittadini residenti e di attrazione del turismo. Valorizzare i nostri teatri, i nostri musei e archivi sarà il primo tassello del mosaico che andremo a comporre. Il riassetto degli spazi culturali passa necessariamente per la riapertura totale della biblioteca, la gestione del D'Annunzio e la riapertura del Cafaro, come per il rilancio del Palazzo della Cultura, della Pinacoteca, del museo Cambellotti. Il Centenario di Latina occupa senza dubbio uno spazio importante della linea strategica identitaria di questa programmazione, all'interno della quale si collocano passaggi intermedi e paralleli al percorso che ci accompagnerà alle celebrazioni del 2032. Nove anni all'obiettivo, che non sarà il fine ultimo di questo importante investimento che è, invece, la realizzazione di una nuova offerta culturale in grado di proiettare Latina in contesti internazionali e di attirare sul territorio, attraverso iniziative di spessore, flussi di visitatori incrementando così le presenze turistiche.	LP2.1	CULTURA, TURISMO E SPORT DRIVER DI SVILUPPO	L'obiettivo tende a contribuire al rilancio dei servizi culturali, turistici e sportivi offerti dalla città. Attenzione sarà data alla valorizzazione dei siti storici, culturali e turistici. Si dovranno ipotizzare esperienze di digitalizzazione del patrimonio e dei servizi culturali presenti in città, in un'ottica di rilancio del museo Cambellotti e del Teatro D'Annunzio, con particolare attenzione anche allo stato delle strutture, al loro efficientamento energetico ed alla loro piena accessibilità. Altro tema da dirimere è la biblioteca comunale, interessata tutt'oggi da lavori e non operante. Valorizzare l'identità dei luoghi quali i parchi e giardini della città di fondazione come hub di "bellezza pubblica" e luoghi identitari per le comunità urbane e come fattori chiave nei processi di rigenerazione urbana. Promozione dello sport attraverso l'ampliamento del patrimonio dell'impiantistica, previa indagine conoscitiva del bisogno delle infrastrutture, censire le associazioni e società sportive e mettere in atto tutte quelle procedure per regolarizzare le concessioni. Potenziare il settore turistico che sebbene timido in città, ruota intorno all'engastronomia, il mare, oltre che le potenzialità naturalistiche del territorio. Il centenario di Latina occuperà sin dall'inizio del mandato uno spazio centrale della linea strategica identitaria della programmazione.	LP2.1.1	LA MARINA DI LATINA	Priorità andrà data alla problematica dell'erosione costiera, con una sistematica attività di salvaguardia e conservazione della costa che preveda l'indispensabile opera di protezione della costa, che deve necessariamente essere posta in campo di concerto con la Regione Lazio e con i comuni limitrofi rivieraschi. L'attività sarebbe anche funzionale alla ripresa economica delle imprese commerciali che insistono sul lungomare e allo sviluppo turistico. Su questo versante si svolgerà l'attività volta a promuovere un modello turistico sostenibile con potenziamento delle strutture di accoglienza e informazione e promozione delle filiere corte, delle produzioni locali e di percorsi tematici. L'ambiente costiero è un sistema altamente dinamico dove i fenomeni di erosione, e quindi di arretramento, o di avanzamento della linea di costa sono controllati da numerosi fattori meteorologici, geologici, biologici ed antropici. L'ambiente marino-costiero, definito un sistema complesso e dinamico, sta assumendo una sempre maggior attenzione per il fatto che è particolarmente soggetto al degrado ambientale e per cui attira l'attenzione non solo da un punto di vista della salvaguardia dell'ecosistema ma anche dal punto di vista economico. Lo sviluppo della marina inoltre deve comprendere la revisione del PUA. Dal 1987 il programma, con periodicità annuale tramite la Foundation for Environmental Education (FEE), assegna il titolo di Bandiera Blu alle località che rispettano rigorosi parametri di sostenibilità ambientale e sociale, così da attestare l'eccellenza delle acque di balneazione dell'ambiente.	RIFERIMENTO: DI COCCO RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: COSENTINO	VP2 BENESSERE CULTURALE	ASS. ADA NASTI	- CONCESSIONE AREE PER INSTALLAZIONE CHIOSCHI STRADA LUNGOMARE - TRATTO B PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI MIGLIORAMENTO CONNESSI ALL'UTILIZZAZIONE DELL'ARENILE	DIPARTIMENTO X - PATRIMONIO E DEMANIO			
					LP2.1.2	LATINA CAPITALE DELLA CULTURA ITALINA 2026	La candidatura di Latina a Capitale della Cultura Italiana 2026 si inserisce nel percorso che porterà la città al Centenario della sua fondazione. Latina diventa Italia, per il suo modello sociale che sin dalla sua origine si è basato sull'integrazione tra popoli; Latina diventa Italia, quale precursore di sostenibilità; Latina diventa Italia e Italia nel mondo per architettura del Novecento e dell'Arte contemporanea.	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: COSENTINO COINVOLTO: SINDACO CELENTANO		SINDACO CELENTANO	-LATINA CITTA' DELLA CULTURA - PROSEGUIMENTO PROGETTO	DIPARTIMENTO V - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI			
					LP2.1.3	LATINA 100 RICORDARE IL FUTURO	Il traguardo del secolo di vita sarà tagliato nel 2032. Un progetto culturale che prevede importanti risorse non soltanto per celebrare in maniera adeguata l'appuntamento del 2032, ma anche perché la stessa abbia una ricaduta diretta e duratura nella definizione di un'innovativa offerta culturale di matrice turistica, architettonica e artistica, ambientale e territoriale anche attraverso l'integrazione delle Città nuove del Novecento dell'Agro pontino, come leva innovativa nella dimensione urbana e territoriale.	RIFERIMENTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: MUZIO							
					LP2.1.4	SPORT A LATINA	Promozione e coordinamento degli eventi sportivi e gestione tecnico amministrativa degli impianti sportivi cittadini. Promozione dell'attività fisica e dello sport nell'infanzia e nell'adolescenza come prevenzione dell'obesità e delle malattie cardiovascolari nell'età adulta. Realizzare piccoli spazi sportivi in ogni borgo. Realizzazione del Villaggio dello Sport che possa contemplare tra l'altro un nuovo palazzetto dello sport e una nuova piscina comunale. La ristrutturazione e il potenziamento delle strutture sportive esistenti, garantendone una loro maggiore fruibilità e restituzione alla collettività.	RIFERIMENTO: CHIARATO COINVOLTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: CARNEVALE		ADD. A. CHIARATO	- REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI PER L'ANNO 2024 COME DA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ACQUISITE DA TERZI  - SETTIMANA EUROPEA DELLO SPORT ED EVENTI SPORTIVI DEL NATALE 2024	DIPARTIMENTO V - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI			
													ASS. ADA NASTI	- AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SEGUENTI IMPIANTI SPORTIVI: TENNIS CLUB LATINA ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE " FALCONE -BORSELLINO" ED IMPIANTO POLIFUNZIONALE PALACECI PIAZZALE MICARA  - VALORIZZAZIONE PALESTRE VIA VILLAFRANCA	DIPARTIMENTO X - PATRIMONIO E DEMANIO
												Rigenerare gli spazi culturali secondo una filosofia di sostenibilità ambientale, innalzando l'efficienza energetica degli edifici e rinnovando le pratiche di organizzazione/gestione degli eventi turistici e culturali in una logica di sostenibilità. attrattività dei Borghi basata sulla rigenerazione culturale dei piccoli centri esterni al centro cittadino. Promuovere la cultura	RIFERIMENTO: SINDACO	SINDACO CELENTANO	- MUSEO 4.0 - V EDIZIONE 'ITINERARI D'ARTE E CULTURA'  - PROMOZIONE DELLA LETTURA PER BAMBINI E RAGAZZI NELLA SEDE CENTRALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E NELLE SEDI PERIFERICHE  - AFFIDAMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI TEATRALI ESTIVE ( MAGGIO - SETTEMBRE) E DEGLI EVENTI INVERNALI (OTTOBRE - MAGGIO) DA TENERSI PRESSO TEATRO COMUNALE G. D'ANNUNZIO E/O IN ALTRI LUOGHI CHE SI PRESTINO ALLE VARIE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI ( ARENA CABELLOTTI, GIARDINI DEL COMUNE). SPETTACOLI DAL VIVO FESTIVITA' NATALIZIE E RICORRENZE

					LP2.1.5	promozione della cultura e del turismo: riscoperta dei luoghi	attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, il sostegno alle associazioni operanti sul territorio e la realizzazione di eventi. Centrali saranno: il programma di turismo sostenibile LATIUM EXPERIENCE con percorsi naturalistici di collegamento tra Roma e le Isole Pontine, lungo i canali di bonifica, i siti archeologici, i paesaggi rurali, il lungomare e la filiera dell'enogastronomia, oltre a grandi opportunità quali il GIUBILEO 2025 e l'EXPO 2030.	CELENTANO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: ADDONIZIO			ASS. DI COCCO	- ORGANIZZAZIONE DEL 1° FESTIVAL DEL CINEMA DEL COMUNE DI LATINA  - INFORMATIZZARE LA CITTA' TRAMITE TOTEM E PODCAST CON QR-CODE CON LO SCOPO DI PERMETTERE L'INTERAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' IN VISTA DI UN IMMINENTE FUTURO SVILUPPO TURISTICO	DIPARTIMENTO V - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
											SINDACO CELENTANO  COINVOLTO: ASS. ADDONIZIO ASS. M. CARNEVALE	- RECUPERO BIBLIOTECA COMUNALE	DIPARTIMENTO XIV - LAVORI PUBBLICI



DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				PERFORMANCE - AREA DI COMPETENZA DIRIGENTI/ASSESSORE			
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
<b>LINEA PROGRAMMATICA 4</b>  <b>MOBILITA' MUOVIAMOCI NELLA GIUSTA DIREZIONE</b>	Mobilità e trasporti pubblici per spostamenti più veloci, efficaci e sicuri in tutte le aree del territorio, soprattutto nei borghi, con implementazione delle corse per il raggiungimento degli istituti scolastici. La qualità del trasporto pubblico significa competitività economica, coesione sociale e crescita sostenibile. Priorità a nuove reti stradali, a nuovi collegamenti express in particolare quelli tra stazione FS, centro e Lido. Città-Lido. Realizzazione dei Piani del Traffico e della Sosta. Mobilità attiva sarà la rete di nuove piste ciclo-pedonali: Città-Borghesi-Fogliano-Lido. L'idea di una mobilità sostenibile capace di guidarci verso un futuro consapevole è già tra noi.	LP4.1	<b>SICUREZZA STRADALE</b>	La sicurezza stradale è anche una responsabilità sociale condivisa tra cittadini e amministrazione. Interventi di manutenzione ordinaria e pronto intervento per la messa in sicurezza di strade comunali urbane ed extraurbane, ma anche interventi volti a rafforzare la cultura della sicurezza stradale.	LP4.1.1	Manutenzione Strade	Al comune è assegnata la competenza della manutenzione stradale della rete viaria locale compreso pronto intervento e sorveglianza in regime ordinario, mediante interventi di rifacimento parziale (manutenzione ordinaria e pronto intervento) o totale (manutenzione straordinaria) del pacchetto stradale, al fine di assicurare gli standard di sicurezza e a salvaguardia della pubblica incolumità. La manutenzione ordinaria ed il pronto intervento sulla rete stradale di competenza e i marciapiedi, viene gestita mediante lo strumento dell'Accordo Quadro annuale o pluriennale; mentre gli interventi mirati di manutenzione straordinaria sono eseguiti mediante singoli appalti ma anche interventi volti a rafforzare la cultura della sicurezza stradale.	RIFERIMENTO: CARNEVALE	<b>VP 8</b>  <b>MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	ASS. M. CARNEVALE	- MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI
		LP4.2	<b>INFRASTRUTTURE E PROGETTI PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	L'obiettivo mira ad intervenire sul sistema infrastrutturale esistente, al fine di renderlo più moderno, digitale e sostenibile, incidendo positivamente sulla qualità dei servizi e sui tempi di percorrenza in un'ottica green e digitale.	LP4.2.1	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	Incrementare la rete delle infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici in modo da supportare la transizione delle motorizzazioni endotermiche verso quelle elettriche. Realizzare interventi di modifica morfologica del patrimonio stradale rivolti al miglioramento della fruizione da parte della mobilità dolce. Incrementare i Parcheggi e le aree di sosta. Potenziare e sviluppare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile attraverso il miglioramento del TPL e la valorizzazione di percorsi ciclabili di collegamento tra i borghi, il centro e il mare.	RIFERIMENTO: DI COCCO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: MUZIO		ASS. G. DI COCCO  COINVOLTI: ASS. CARNEVALE ASS. MUZIO	- REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO DELLA PISTA PEDONALE SU VIA DEL LIDO 1° STRALCIO	- DIPARTIMENTO XIV - LAVORI PUBBLICI
		LP4.2.2	Latina Smart mobility	La mobilità intelligente comporta la riorganizzazione delle diverse esigenze di mobilità: percorso già avviato con il PUMS. Lo sviluppo di azioni di incentivazione e modalità innovative di spostarsi da un luogo all'altro ispirati dalla sharing economy e dalle tecnologie digitali.	LP4.2.2	Latina Smart mobility	RIFERIMENTO: DI COCCO COINVOLTO: CARNEVALE					

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				PERFORMANCE - AREA DI COMPETENZA DIRIGENTI/ASSESSORE			
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LINEA PROGRAMMATICA	ID OBIETTIVO STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
<b>LINEA PROGRAMMATICA 5</b> <b>CURA E BELLEZZA DELLA CITTÀ: LA RIGENERAZIONE DEL CENTRO CITTADINO</b>	Pulizia, decoro e manutenzione degli spazi pubblici sono priorità amministrative per liberare Latina dal degrado urbano, a partire dall'ordinaria cura del verde pubblico, dalla rimessa in funzione delle fontane e dalla valorizzazione dei monumenti storici, sia in città che nei borghi. La manutenzione di strade, parchi e verde pubblico è una condizione basilare, un'azione dovuta in tutte le zone della città, periferie e borghi inclusi Rivedremo l'isola pedonale del centro cittadino insieme alle associazioni di categoria e ai principali attori per trovare la soluzione migliore, che rappresenti la sintesi delle esigenze di vivibilità e sostenibilità compatibilmente con quelle degli operatori economici. Il centro cittadino deve assolvere alla funzione di salotto della città.	LP5.1	CURA DEL VERDE E DEL DECORO URBANO	Il verde urbano è patrimonio collettivo formato da giardini, filari alberati, singoli alberi, arbusti, pareti verdi, tetti verdi, boschi in città, che tutti insieme contribuiscono al miglioramento della salute pubblica e al potenziamento degli eco servizi per la mitigazione del particolato atmosferico, dell'inquinamento acustico. In questo contesto sono compresi anche i controlli sulle operazioni per la pulizia delle strade, delle piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. L'obiettivo è quello di una continua valorizzazione e riqualificazione di tutto il patrimonio comunale con attenzione sugli aspetti del risparmio energetico, la salvaguardia dell'ambiente, il recupero e riciclo dei beni, l'ottimizzazione degli spazi, la sicurezza e la riduzione dei costi di gestione. L'importanza delle infrastrutture verdi per l'ambiente e la società è all'attenzione delle agende politiche europee, internazionali e nazionali in materia di ambiente e green economy, cambiamenti climatici, biodiversità e sviluppo sostenibile. i temi legati al verde e alla forestazione urbana in generale stanno entrando a pieno.	LP5.1.1	SISTEMAZIONE AREE E VERDE PUBBLICO	Rialzare il livello di igiene e decoro urbano attraverso la cura dei parchi e dei giardini, le operazioni di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani. Permettere che la collettività possa godere di aree verdi vivibili e attrezzate che possano dare un volto nuovo alla Città e ai Borghi. Ogni azione mira al miglioramento continuo e pone al centro dell'interesse la sostenibilità, intesa come punto di incontro tra gli interessi sociali, economici e ambientali che contraddistinguono la strategia dell'Ente locale in termini di politica ambientale.	RIFERIMENTO: ADDONIZIO RIFERIMENTO: CARNEVALE	<b>VP 4</b>  <b>SPAZI PUBBLICI - QUALITA' URBANA</b>	ASS. M. CARNEVALE	- CURA E RIGENERAZIONE DEL PARCO BERLINGUER	DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI
		ASS. CARNEVALE COINVOLTI: ASS. NASTI ASS. COSENTINO ASS. MUZIO	- PARCO PORTA NORD 1° STRALCIO	- DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI								
		ASS NASTI	AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHI: PARCO S MARCO	DIPARTIMENTO X - PATRIMONIO E DEMANIO								
		ASS. CARNEVALE COINVOLTI: ASS. NASTI ASS. COSENTINO ASS. MUZIO	- ISOLE DI CALORE PIAZZALE MERCANTI 1° STRALCIO	- DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI								
			//////////									
		ASS. ADA NASTI	- NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AGLI UFFICI COMUNALI: RAZZIONALIZZAZIONI E TRASFERIMENTI	DIPARTIMENTO X - PATRIMONIO E DEMANIO								
		ASS. M. CARNEVALE	- OPERE PNRR RIGENERAZIONE URBANA	DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI								
		LP5.2	IL SALOTTO DELLA CITTÀ'	Il cuore della città dovrà divenire vivo e godibile, dove lo spazio urbano sia attrattivo, trasmetta qualità, decoro negli arredi e cultura dell'accoglienza. Progetti e Azioni volte al recupero e valorizzazione di aree ed edifici che diverranno preziose risorse ambientali e strutturali da vivere. Commercianti e residenti dovranno sentirsi i "custodi del salotto", luogo condiviso di relazioni sociali e shopping. L'amministrazione ipotizza di ricorrere a forme di P.P.P. per sostenere gli oneri di tali interventi.	LP5.2.1	L'ISOLA PEDONALE	Al fine di rendere il Centro Cittadino il SALOTTO DELLA CITTÀ' fondamentale sarà la rimodulazione, l'organizzazione e la concezione dell'isola pedonale in termini di spazi, arredi urbani, illuminazione, pavimentazione, tempi di sosta e parcheggi antistanti le zone di accesso accrescendone la fruibilità e l'attrattività.	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: COSENTINO				
LP5.2.2	RIGENERAZIONE DEGLI EDIFICI E SPAZI PUBBLICI	Verrà avviata un' incisiva azione di recupero per la riapertura e la valorizzazione del MERCATO ANNONARIO, grazie ad un progetto di revisione strutturale ed architettonico che ne faccia un significativo spazio di riqualificazione del centro storico. La conclusione della ristrutturazione dell'Ex GARAGE RUSPI consentirà alla comunità di acquisire un ulteriore spazio culturale, la cui destinazione sarà oggetto di attente valutazioni partecipative. La riqualificazione della Piazza "Peppino Impastato". L'Attivazione del completamento di un'opera fondamentale come la CITTADELLA GIUDIZIARIA, per garantire un'adeguata sede agli operatori del sistema giudiziario; La Riqualificare e adeguare i fatiscenti servizi che insistono nell'area del "MERCATO DEL MARTEDÌ" per il quale la Giunta comunale ha già approvato un primo stralcio. Il PARCO "FALCONE E BORSELLINO", luogo di degrado e abbandono, simbolo di periferia nel cuore della città, cinque ettari di verde, Vogliamo che il parco si trasformi in "VILLA COMUNALE", luogo protetto e sicuro dove incontrarsi e convivere con la bellezza della natura. L'acquisizione dell'edificio dell'ex BANCA D'ITALIA consentirà di restituire alla città gli spazi rimasti inutilizzati, attraverso funzioni che consentano un'ulteriore valorizzazione del centro storico, attraverso il riutilizzo di altri edifici di Fondazione. Inoltre, l'amministrazione ha in programma una riallocazione complessiva degli uffici comunali all'interno degli spazi di proprietà comunale siti nel centro cittadino al fine di dare vita allo stesso e contemporaneamente ridurre i costi dei fitti passivi allo stato sostenuti.		RIFERIMENTO CARNEVALE COINVOLTO: NASTI COINVOLTO: COSENTINO COINVOLTO: MUZIO								



DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				PERFORMANCE - AREA DI COMPETENZA DIRIGENTI/ASSESSORE			
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
<p><b>LINEA PROGRAMMATICA 6</b></p> <p><b>IL VALORE DELLA CONOSCENZA E DEL SAPERE PER LATINA (DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALL'UNIVERSITA')</b></p>	<p>Il valore della scuola, intesa in senso ampio, è da intendersi come insieme di offerta e di sapere, sede privilegiata per la formazione delle donne e degli uomini di domani. Deve essere luogo inclusivo, aperto a tutti, reale occasione di opportunità per la valorizzazione delle singole diversità e delle specifiche potenzialità.</p> <p>L'offerta formativa del comune di Latina parte dagli asili nido e dell'infanzia e arriva fino all'università, per la quale questo governo intende spendersi in maniera importante.</p> <p>L'impegno di questa amministrazione, infatti, inizierà con il massimo sostegno alle famiglie e alla natalità anche attraverso il potenziamento dell'offerta di asili nido e l'attrattività degli edifici scolastici tutti, per i quali è previsto un impegno pluriennale di ristrutturazione ordinaria e straordinaria.</p>	LP6.1	<p><b>POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ</b></p>	<p>Garantire la qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione.</p> <p>Soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, riorganizzare efficacemente gli spazi a disposizione e realizzare nuove aree dedicate alla vita all'aria aperta. L'amministrazione farà in modo che la crescente richiesta di formazione ed educazione prescolare possa essere vissuta dalla comunità come miglioramento delle condizioni educative complessive dei bambini. La presenza dei plessi scolastici nel territorio comunale dovrà agire quale agente di socializzazione, di cultura e di coesione/condivisione.</p> <p>Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione</p> <p>Per un sistema scolastico di qualità è necessario altresì sostenere le strutture formative e i servizi educativi rivolti all'infanzia attraverso azioni volte ad incrementare il numero di posti a disposizione negli asili nido, il numero di insegnanti di sostegno per garantire l'inclusione dei bambini con disabilità e con disagio sociale, l'offerta di una formazione comune di tutti i docenti e di tutti gli educatori e l'elaborazione di una progettualità condivisa. L'offerta formativa Universitaria sarà sostenuta dalle azioni del Comune di Latina che intende collaborare con l'ateneo LA SAPIENZA, già presente ed altre istituzioni accademiche, per attivare nuove facoltà a vocazione territoriale</p>	LP6.1.1	SCUOLE BELLE E SICURE	Risanamento strutturale degli edifici scolastici ai fini della messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	RIFERIMENTO: CARNEVALE COINVOLTO: TESONE	<p><b>VP5</b></p> <p><b>BENESSERE DELLA POPOLAZIONE GIOVANE</b></p>	ASS. M. CARNEVALE	- MANUTENZIONE ASILI NIDO E ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO	DIPARTIMENTO XI - MANUTENZIONI
					LP6.1.2	BINOMIO SCUOLA - FAMIGLIA	Rafforzamento dell'offerta di asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia . Aumento dei servizi extra scolastici - pre e post lezione - ed estensione tempo pieno e mense. Miglioramento dei collegamenti scuola/casa per le aree periferiche . Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola.	RIFERIMENTO: TESONE COINVOLTO: CHIARATO		ASS. F. TESONE	- PROTOCOLLO DI ATTUAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DEI SERVIZI INTEGRATIVI 0-6	DIPARTIMENTO V - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
					LP6.1.3	AREA DIDATTICO PEDAGOGICA	Promuovere la scuola pubblica come luogo inclusivo attento a tutti nel rispetto delle diversità di ciascuno. Realizzazione di aule studio e spazi dove i giovani possono studiare, fare ricerche e socializzare al fine di potenziare la fruibilità della tecnologia a scuola. Sostenere il sistema bibliotecario comunale non solo come uno strumento di deterrenza contro l'abbandono scolastico, ma come strumento di riqualificazione urbana.	RIFERIMENTO: TESONE RIFERIMENTO: CHIARATO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: SINDACO CELENTANO		ASS. CHIARATO ASS. TESONE	- DIRITTI A SCUOLA, DIRITTI DELL'INFANZIA, RISCOPERTA DELLA GIORNATA MONDIALE DELL'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON UNICEF	DIPARTIMENTO V - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
					LP6.1.4	LATINA CITTA' UNIVERSITARIA	È intenzione dell'amministrazione collaborare con l'ateneo La Sapienza Università di Roma che ha una sede distaccata a Latina, per attivare nuove facoltà a vocazione territoriale, quali i corsi di laurea in Scienze motorie e sportive, indirizzi di laurea misti interdisciplinari, quali ingegneria biomedica e scienze del Turismo. Un percorso post accademico da istituire è quello relativo all'Alta Scuola per la Pubblica Amministrazione.	RIFERIMENTO: TESONE RIFERIMENTO: COSENTINO COINVOLTO: CHIARATO		ASS. ADA NASTI	IMPLEMENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA - LATINA CITTA' UNIVERSITARIA	DIPARTIMENTO X - PATRIMONIO E DEMANIO
		LP6.2	<p><b>DALLA RICERCA ALL'IMPRESA</b></p>	<p>La componente mira a sostenere gli investimenti in R&amp;S, a promuovere l'innovazione e la diffusione delle tecnologie, a rafforzare le competenze, favorendo la transizione verso una economia basata sulla conoscenza. L'obiettivo mira a potenziare le attività di ricerca di base e industriale, favorendo sia la ricerca aperta e multidisciplinare, stimolata dalla curiosità e dall'approccio scientifico, sia la ricerca finalizzata ad affrontare sfide strategiche per lo sviluppo del Paese. L'impegno del Comune è promuovere politiche che sotto diversi profili possano mettere in campo risorse per facilitare il loro accesso a quella fase della vita che comporta una maggiore indipendenza e autonomia dagli adulti, con l'ingresso nel mondo del lavoro: a partire da un'adeguata formazione occorre sostenere lo sviluppo di una cultura più orientata all'imprenditorialità, alla mobilità internazionale, alla creatività e all'innovazione. Il rafforzamento di un'azione dedicata a orientare i giovani, a sostenerli perché intraprendano esperienze positive in questi ambiti, che accompagnino le loro scelte lavorative e di vita, è un obiettivo da perseguire nei prossimi anni. Parallelamente l'attivazione di progetti che sostengano l'acquisizione di nuove competenze da parte dei giovani, a partire da quelle digitali, individuando anche modalità per una loro corretta certificazione spendibile nel mondo del lavoro, rappresenterà una priorità. Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le figure maggiormente richieste del mercato garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi. Per colmare il gap tra mondo della formazione e mondo dell'impresa è necessaria una sempre più puntuale analisi delle competenze richieste dal mercato e una collaborazione mirata con le associazioni imprenditoriali, per riformulare e adeguare i percorsi di apprendimento alle professioni emergenti, che necessitano di un nuovo bagaglio di conoscenze e di un costante aggiornamento.</p>	LP6.2.1	ISTRUZIONE, FORMAZIONE PER INVESTIRE SUL CAPITALE UMANO	L'implementazione delle collaborazioni mirate con gli stakeholder, le Istituzioni, le Associazioni, le parti sociali, le Università e gli istituti di ricerca, le fondazioni, al fine di radicare il network di supporto e di sostegno per tutti i cittadini inoccupati e disoccupati che vogliono avviare un percorso di riqualificazione al lavoro, che necessitano di interventi mirati e diversificati e di una formazione in ambito digitale sempre più necessaria in tutte le professioni. Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città. Promozione di eventi informatici e gestionali sui temi che interessano il territorio, in accordo con le istituzioni scolastiche e giovanili, che diventi un evento periodico.	RIFERIMENTO: TESONE COINVOLTO: SINDACO CELENTANO COINVOLTO: NASSO		ASS. TESONE	- IL SERVIZIO DEMOGRAFICO INCONTRA I GIOVANI CITTADINI	DIPARTIMENTO IV - POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
					ASS. A. CHIARATO	- PROGETTO FARO' A SOSTEGNO DEI GIOVANI NEET	DIPARTIMENTO V - PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI					



		LP7.3	COESIONE TERRITORIALE	punta a ridurre il divario di cittadinanza, a superare le disuguaglianze profonde, spesso accentuate dalla pandemia che sfociano nel divario sociale che ha una aumentata dimensione ne Post-Pandemia. L'idea centrale di Equità e Coesione all'interno del territorio porta l'Amministrazione a farsi carico delle varie Istanze che emergono, pur sconfinando in funzioni di altri soggetti pubblici, quali la Sanità.	LP7.3.3	PROMOZIONE DI INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE	L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso una pluralità di azioni quali la gestione e la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP e di edilizia sociale, la gestione delle graduatorie emergenza sfratti e abitativa, l'erogazione del contributo a integrazione dei canoni di locazione, l'erogazione dei contributi per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole, la mobilità interna agli alloggi ERP. Vengono curati i procedimenti di decadenza dall'assegnazione e quelli per il rilascio di alloggi ERP da parte di occupanti senza titolo, procedendo all'istruttoria dei relativi contenziosi. L'Analisi per la realizzazione in forma partenariale di edilizia sociale finalizzata ad incrementare l'insufficiente offerta di alloggi a prezzo o canone calmierato.	RIFERIMENTO: NASSO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: MUZIO			///////	
--	--	-------	-----------------------	--	---------	--	--	--	--	--	---------	--



DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA				PERFORMANCE - AREA DI COMPETENZA DIRIGENTI/ASSESSORE			
LINEA PROGRAMMATICA	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO E COINVOLTI PRESENTI NEL DUP	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
LINEA PROGRAMMATICA 8 SVILUPPO DEL TERRITORIO: "LATINA CITTA' GIARDINO"	Attuare azioni di rigenerazione degli spazi pubblici per la creazione di luoghi di incontro e socializzazione al potenziamento dei servizi digitali per i cittadini sono interamente destinate le risorse del Programma FESR 2021-2027 programmate già con la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 05/07/2023, in cui le principali azioni sulla città e sui borghi, condivise con la cittadinanza, sono state distribuite tra interventi di primo e secondo intervento.  Fedeli custodi dei valori fondanti della giovane comunità latinense, i borghi meritano tutela, valorizzazione e sviluppo. I borghi, vere "pietre angolari", prima nella conquista della terra e poi nella realizzazione della città di Littoria, oggi Latina, devono tornare a vivere di luce propria attraverso una rete di servizi e infrastrutture moderne. Verrà adottato un programma di manutenzione sistematica. Ripartire dalle periferie è un obbligo: per questo governo la città sono i borghi, i borghi sono la città.  È intendimento di questa amministrazione riattivare le attività intese alla approvazione dei Piani Particolareggiati con l'obiettivo di riattivare un comparto fondamentale dell'economia della città da troppo tempo fermo. Gli strumenti attuativi verranno portati all'esame del Consiglio Comunale, depurati da tutte le incongruenze che hanno condotto al loro annullamento, in coerenza con le nuove previsioni urbanistiche e in un fattivo rapporto di confronto con la Regione Lazio. Seguirà una più ampia attività per lo sviluppo del territorio tenendo conto delle sue vocazioni e dei mutamenti avvenuti nel corso degli oltre 50 anni dalla approvazione del suo strumento di governo generale.	LP8.1	LT CITTA' GIARDINO	Investimenti nella rigenerazione urbana, al fine di ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale nonché di migliorare la qualità del decoro urbano oltre che del contesto sociale e ambientale, quali: manutenzione per il riutilizzo e la rifunzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti a fini di pubblico interesse. Favorire progetti che garantiscano qualità e velocità nel costruire pubblico e privato.	LP8.1.1	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE E URBANA DELLA CITTA'	Finalizzare alla rigenerazione urbana e il principio zero consumo di suolo, seguiranno le seguenti Azioni: 1) recupero e valorizzazione degli insediamenti urbani periferici; 2) riqualificazione delle aree degradate; 3) recupero del patrimonio edilizio esistente in città e nei borghi; 4) riqualificazione del centro storico; 5) recupero, tutela e valorizzazione degli edifici, dei monumenti e delle opere del periodo di fondazione esistenti in città e nei borghi; 6) salvaguardia delle visuali paesaggistiche; 7) inserimento di sistemi vegetazionali per la definizione dei margini di insediamento. 8) Variante alle norme attuative PRG per perequazione. 9) Adeguamento del PRG al PTPR .	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: ADDONIZIO	VP 7 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA'	ASS. MUZIO	- REDAZIONE ANALISI TERRITORIALE E RELATIVE OPERAZIONI DEMANIALI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LR N. 1 DEL 03.01.1986 " REGIME URBANISTICO DEI TERRENI DI USO CIVICO E RELATIVE NORME TRANSITORIE" SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE. RICOGNIZIONE DELLE ANALISI TERRITORIALI PERITALI EFFETTUATE IN OCCASIONE DI PROCEDIMENTI EDILIZI E/O PIANIFICATORI.  - ADEGUAMENTO E CONFORMAZIONE DEL PRG VIGENTE AL PIANO TERRITORIALE PAESAGGISTICO REGIONALE EX ART. 65 DELLE NTA DEL PTPR. ATTIVITA' PREPARATORIA E AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO.	DIPARTIMENTO XIII - TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
										ASS. COSENTINO	- DOCUMENTO RICOGNITORIO DEI SITI PRODUTTIVI LOCALIZZATI IN ZONA H -RURALE DI PRG FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE/RIGENERAZIONE DELLE RELATIVE ATTIVITA' PRODUTTIVE	DIPARTIMENTO VIII - ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
										ASS. COSENTINO	- MODIFICA PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE	DIPARTIMENTO VIII - ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
		ASS. MUZIO	- APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PRINT AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, URBANISTICA, EDILIZIA E SOCIALE", L. N. 179 DEL 17 FEBBRAIO 1992 E L.R. N. 22 DEL 26 GIUGNO 1997	DIPARTIMENTO XIII - TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA								
		ASS. MUZIO	- DIGITALIZZAZIONE ELENCHI S.U.E. - DIGITALIZZAZIONE ELENCHI DELLE ISTANZE DI CONDONO - INSERIMENTO DELLE CONSISTENZE EDILIZIE DERIVANTE DA CONDONO SU BASE CARTOGRAFICA	DIPARTIMENTO VII - EDILIZIA (SUE)								
		ASS. MUZIO	- REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	DIPARTIMENTO VII - EDILIZIA (SUE)								
			////////////////////////////////////									
		LP8.2	LATINA E I BORGHI	Programmare con sistematicità l'ordinaria manutenzione di verde e monumenti, viabilità e illuminazione. Lavori quanto mai necessari derivati dal totale abbandono degli anni passati. Restituire la dignità ai borghi di fondazione significa istituire quei collegamenti tra città e periferia in una connessione indispensabile anche a livello sociale. Consulta per i borghi	LP8.2.1	I BORGHI UNA RISORSA DA VALORIZZARE	Verrà reso operativo l'organismo di interfaccia con i borghi, l'istituto della consulta, introdotto nell'ultima consiliatura, attraverso un tavolo permanente di confronto e di raccordo tra comitati, associazioni e residenti dei singoli nuclei di fondazione. Un capitolo di bilancio specifico, dedicato oltre alla manutenzione ordinaria, anche alla sicurezza e alla promozione di attività culturali e ricreative.	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: CARNEVALE COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: ADDONIZIO COINVOLTO: NASTI				
		LP8.3	SVILUPPO DEL TERRITORIO	Il programma si sviluppa in relazione alle attività tradizionalmente connesse e legate con l'edificazione sul territorio ed espresse con la pianificazione urbanistica (pubblica e privata) e con gli interventi puntuali edilizi dei singoli cittadini . L'azione si pone come base per il corretto sviluppo e la salvaguardia del territorio, per l'integrazione delle funzioni e delle attività, per il giusto sviluppo e la riqualificazione urbana, nonché per il coordinamento della progettazione e delle varie relazioni sociali del territorio.	LP.8.3.1	PIANIFICAZIONE E URBANISTICA	Verranno intraprese le azioni finalizzate all'approvazione dei Piani Particolareggiati in coerenza con le nuove previsioni urbanistiche e previo confronto con la Regione Lazio. Nel contesto generale della pianificazione urbanistica si inseriranno anche le iniziative dei Privati riferite all'attuazione degli interventi puntuali di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio esistente (pratiche edilizie permessi di costruire, d.i.a., s.c.i.a., ecc. urbanizzazioni, entrate oneri ecc.) Nel corso delle varie attività di verifica e controllo delle pratiche edilizie, l'operato dell'Ufficio proseguirà nell'orientamento all'utenza ad una edilizia eco-sostenibile, alle politiche di sviluppo compatibile e sostenibile di risparmio energetico ed utilizzo di energie rinnovabili . Il controllo delle attività edilizie avverrà tramite la qualificazione degli abusi edilizi, la gestione delle sanzioni pecuniarie per gli abusi edilizi e la gestione e verifica delle richieste di agibilità . Proseguirà, infine, l'attività di controllo degli ambiti assoggettati a vincolo paesaggistico, con attenzione al mantenimento delle caratteristiche esistenti del luogo in ragione delle speciali peculiarità paesaggistico-ambientali e storiche.	RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTO: DI COCCO COINVOLTO: CARNEVALE		ASS. MUZIO	- REVISIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI ESECUZIONE (P.P.E.) DI " BORGO CARSO" E " BORGO PODGORA"  - ADEGUAMENTO DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI ESECUZIONE (P.P.E.) "MARINA DI LATINA"  - PIANIFICAZIONE ATTUATIVA CENTRO CITTADINO - RO DI PRG	DIPARTIMENTO XIII - TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

DUP SEZIONE STRATEGICA					DUP SEZIONE OPERATIVA			PERFORMANCE - AREA DI COMPETENZA DIRIGENTI/ASSESSORE			
LINEE PROGRAMMATICHE	DESCRIZIONE LP	ID OBT STRATEGICO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBT OPERATIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VALORE PUBBLICO	ASSESSORI DI RIFERIMENTO/COINVOLTI - SCHEDE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIPARTIMENTO
				<p>Si intende recuperare un'immagine di amministrazione sempre più professionale, affidabile e semplice. A tale fine è essenziale rafforzare la capacità operativa attraverso una riorganizzazione coerente e funzionale alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente, un piano di reclutamento efficiente che faccia seguito a quello avviato, una valorizzazione di tutto il personale, attraverso lo sviluppo delle capacità e delle competenze professionali, il rafforzamento del senso di appartenenza all'Ente. Il raggiungimento degli obiettivi strategici non può prescindere dal rafforzamento della macchina comunale per renderla sempre più efficiente ed efficace con l'obiettivo di migliorare la performance organizzativa dell'ente, al fine di generare VALORE PUBBLICO inteso come incremento del livello di benessere delle comunità di riferimento. E' necessario individuare le attività che non generano valore per il sistema e che causano lentezza e inefficacia dei processi e, contestualmente, definire i nuovi ambiti di azione che si rende necessario implementare, anche in relazione alle priorità dell'ente</p>			<p>Equità, inclusione sociale e territoriale nell'esercizio delle funzioni trasversali a favore del bilancio, della pressione fiscale e riduzione dei tempi per la gestione delle procedure, con particolare riferimento a quelle che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti, quale presupposto essenziale per accelerare gli interventi cruciali nei settori chiave per la ripresa. Liberalizzare, semplificare (anche mediante l'eliminazione di adempimenti non necessari), reingegnerizzare, e uniformare le procedure, quali elementi indispensabili per la digitalizzazione e la riduzione di oneri e tempi per cittadini e imprese. Snellire e semplificare.</p>			<p>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI SUI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI</p>	<p>OBIETTIVO TRASVERSALE A CIASCUN DIPARTIMENTO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE</p>
					LP9.1.1.	BUONA AMMINISTRAZIONE			ASS. F. TESONE	- ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE TRA IL SISTEMA DEI CAMBI DI RESIDENZA DEL PORTALE MINISTERIALE ANPR E IL BACK OFFICE DEMOGRAFICO J-DEMOS	DIPARTIMENTO IV - POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
									SINDACO ASS CHIARATO	- ATTUAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA -ATTUAZIONE PROJECT MANAGEMENT -ATTIVITÀ VOLTA AL COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI	DIREZIONE GENERALE
										- PIAO 2024-2026: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA	DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
										- EFFICIENTAMENTO DELLE TEMPISTICHE MEDIE DI STIPULA DEI CONTRATTI A ROGITO DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE
									ASS. M. CARNEVALE	- METODI E STRUMENTI ELETTRONICI SPECIFICI, QUALI QUELLI DI MODELLAZIONE PER L'EDILIZIA E LE INFRASTRUTTURE, NELLA FASI DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE OPERE SECONDO IL DECRETO BIM	DIPARTIMENTO XIV - LAVORI PUBBLICI
									SINDACO	- GESTIONE DEL CONTENZIOSO - RECUPERO CREDITI PREGRESSI - DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE MATERIALE DOCUMENTALE (ARCHIVIO AVVOCATURA) - INFORMAZIONE GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE	AVVOCATURA
									ASS. ADA NASTI	- ATTIVAZIONE SPORTELLO SPID POINT - VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE IMU CATASTO FABBRICATI -INCONTRI FORMATIVI SULLA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATI, LEGGE 27/12/2019 N. 160 -ACCERTAMENTO POSIZIONI TRIBUTARIE TARI - APPROVAZIONE MICROZONE PER DETERMINAZIONE DEL VALORE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU	DIPARTIMENTO II - ENTRATE
									ASS. ADA NASTI	- ECONOMICITA' GESTIONALE RIGUARDO LA STIPULA MUTUI, ESAMINA POSIZIONI NON RECENTEMENTE MOVIMENTATE A FRONTE DELLE QUALI I RELATIVI PROGETTI SIANO GIUNTI A COMPIMENTO, AL FINE DI RICHIEDERNE LA DEVOLUZIONE O IL DIVERSO UTILIZZO -MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE VOLTE ALL'APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI -TEMPI DI PAGAMENTO -FORMAZIONE DEI REFERENTI CONTABILI SULLA PARTE FISCALE-CONTABILE E DI BILANCIO	DIPARTIMENTO I - FINANZE E PARTECIPATE
	<p>Obiettivo primario sarà riorganizzare la macchina amministrativa, la gestione del personale, la rimodulazione delle sedi comunali in poli di uffici e servizi, per incidere sulla produttività della macchina amministrativa del Comune in termini di qualità e quantità. Questa amministrazione intende avere a disposizione un Comune libero da eccessi burocratici:</p>	LP9.1	RAFFORZAMENTO CAPACITÀ AMMINISTRATIVA					VP9		<p>RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO</p>	<p>OBIETTIVO INDIVIDUALE ASSOCIATO AD OGNI DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO</p>

<p>LINEA PROGRAMMATICA 9:</p> <p>QUALITA' IN COMUNE: LA RIORGANIZZAZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE</p>	<p>semplificare, snellire ed eliminare inutili procedure perditempo. Prima di tutto sarà necessario rivalorizzare i dipendenti, puntare a un attento percorso di formazione e migliorare la gestione del personale, per incidere sulla produttività della macchina amministrativa in termini di qualità e quantità. I dipendenti comunali sono e resteranno i primi collaboratori di questa amministrazione. Inoltre, un'attenzione prioritaria dovrà essere posta all'efficientamento delle spese, al rapporto costi-benefici, al miglioramento della riscossione dei tributi, così da liberare e produrre maggiori risorse da destinare a spese per i servizi ai cittadini e valorizzare il patrimonio comunale.</p>							<p>ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E PERFORMANCE</p>	ASS. CARNEVALE	<p>- COORDIAMENTO PROGETTO LATINA ANCHE CITTA' DI MARE FINANZIAMENTO DALLA PDCM</p> <p>- COORDINAMENTO FASE ATTUATIVA STRATEGIA TERRITORIALE PR FESR 2021-2027</p> <p>- COORDINAMENTO INTERVENTI DEL PNRR</p>	- DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI		
										ASS. ANDREA CHIARATO	- COSTITUZIONE ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE (OPI)	DIPARTIMENTO III -AFFARI GENERALI, PERSONALE	
		LP9.1.2	ACCESSO E RICAMBIO DELLE RISORSE UMANE	L'obiettivo è adottare un quadro di riforme delle procedure e delle regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici, volti a valorizzare nella selezione non soltanto le conoscenze, ma anche e soprattutto le competenze, oltre che a garantire a tutti parità di accesso, in primo luogo di genere. In particolare: Rivedere gli strumenti per l'analisi dei fabbisogni di competenze; Potenziare i sistemi di preselezione; Costruire modalità sicure e certificate di svolgimento delle prove anche a distanza; Progettare sistemi veloci ed efficaci di reclutamento delle persone, differenziati rispetto ai profili da assumere; Disporre di informazioni aggregate qualitative e quantitative sul capitale umano della funzione pubblica e sui suoi cambiamenti.		RIFERIMENTO: CHIARATO				ASS. ANDREA CHIARATO	- INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA	DIPARTIMENTO III -AFFARI GENERALI, PERSONALE	
		LP9.2	IL CAPITALE UMANO: UNA RISORSA DA VALORIZZARE	Al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza di una organizzazione che eroga servizi non è sufficiente ridurre la spesa occorre infatti agire su "chi" lavora e "come", attraverso le leve della formazione, motivazione e sviluppo delle soft skill. L'obiettivo vuole porre in essere un piano di reclutamento efficiente che faccia seguito a quello avviato, una valorizzazione di tutto il personale, attraverso lo sviluppo delle capacità e delle competenze professionali, il rafforzamento del senso di appartenenza all'Ente. Saranno svolte azioni di formazione a favore del personale dell'amministrazione comunale sui temi dell'organizzazione e del lavoro per obiettivi e risultati, in modo da diffondere la cultura della performance. In merito sarà introdotto un nuovo sistema di performance management per i dipendenti della PA, con chiari indicatori di performance e incentivi dedicati alle amministrazioni più efficaci	LP9.2.1	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Soddisfare le esigenze lavorative attraverso la valorizzazione delle competenze del personale esistente per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna. Definire dei profili professionali quale "parametro di riferimento" per le politiche di assunzione; Migliorare la coerenza tra competenze e percorsi di carriera Attivare dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento, altamente qualificati e certificati all'interno di un sistema di accreditamento, e individuati a partire dall'effettiva rilevazione dei gap di competenze rispetto ad ambiti strategici comuni a tutti i dipendenti o specifici e professionalizzanti, tra cui interventi formativi sui temi dell'etica pubblica; Incrementare la cultura tecnico-gestionale degli amministratori, con misure che stimolino l'adozione di un approccio consapevole e proattivo alla transizione digitale, privilegino il raggiungimento dei risultati, e facciano leva sull'etica e sullo spirito di missione dei civil servant. Redazione di un nuovo sistema SMVP, Nuovo Regolamento PO e nuove Pesature.		RIFERIMENTO: CHIARATO COINVOLTO: SINDACO CELENTANO	ASS. COSENTINO	- PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023	DIPARTIMENTO VIII - ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI	
		LP9.3	LA GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Dare nuovo e diverso impulso al controllo analogo. Partendo dalle linee guida elaborate appositamente per attuare a livello di ente il controllo analogo tra il Comune di Latina e le società partecipate, nell'anno in corso saranno scelti i componenti esperti del comitato interno per il controllo analogo e gli effettivi flussi informativi tra ente e società	LP9.3.1	MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	Monitorare ed elaborare dati, in collaborazione tra l'Area Risorse Finanziarie e i Settori competenti per materia, per il controllo delle partecipazioni comunali in società controllate e partecipate e negli enti costituenti il gruppo dell'amministrazione pubblica del Comune.		RIFERIMENTO: NASTI	ASS. ANDREA CHIARATO	- VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE DEI DIRIGENTI	DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE	
		LP9.4	LEGALITA' E TRASPARENZA	La promozione della correttezza e dell'imparzialità dell'azione amministrativa. Il Comune continuerà a realizzare il complesso delle attività volte alla prevenzione della corruzione, tra le quali svolge un ruolo di primo piano la trasparenza, adeguando e sviluppando ulteriormente i propri sistemi informativi a supporto di tali attività. Verrà garantita una piena e semplice accessibilità alle informazioni concernenti le attività dell'Ente, allo scopo di favorire un controllo da parte dei cittadini sullo svolgimento e perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nel rispetto di una visione privacy-compliant dell'attività amministrativa in materia di protezione dei dati personali.	LP9.4.1	GARANTIRE LA TRASPARENZA	Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale.		RIFERIMENTO: MUZIO COINVOLTI: TUTTI GLI ASSESSORI	ASS. ANDREA CHIARATO	- ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMATIVO INTERNO ALL'ENTE FINALIZZATO AL CORRETO UTILIZZO DEL PROGRAMMA JPERS	DIPARTIMENTO III -AFFARI GENERALI, PERSONALE	
										ASS. ADA NASTI	- ORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL CONTROLLO ANALOGO VS. L'AZIENDA SPECIALE BENI COMUNI DI LATINA (ABC)	DIPARTIMENTO I - FINANZE E PARTECIPATE	
												RISPETTO MISURE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	OBIETTIVO TRASVERSALE A CIASCUN DIPARTIMENTO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE
												REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI ASSOGGETTI A CONTROLLO SUCCESSIVO EX ART. 147 BIS TUEL	OBIETTIVO TRASVERSALE A CIASCUN DIPARTIMENTO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE
												- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETERIA GENERALE
												- OTTIMIZZAZIONE DELLE MISURE A PRESIDIO DELLA CORRETTEZZA E REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI CIASCUN DIRIGENTE**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
OB.IND	<b>SVILUPPO : RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO</b>	<b>TUTTI</b>														
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Con fini deliberazione n. 30 del 31.01.2024 la Giunta Comunale ha rimodulato la Macrostruttura dell'Ente nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa e della massimizzazione dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità. A seguito di tale riorganizzazione, il Dirigente di Dipartimento e/o struttura di Staff, verificati i carichi di lavoro e tenuto conto dell'organico della Struttura e della ripartizione della stessa in Servizi, così come operata dalla Giunta, provvede alla definizione della articolazione interna in unità organizzative semplici e/o complesse ai sensi delle vigenti Norme Regolamentari sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle corrispondenti disposizioni di servizio al personale																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Analisi della struttura e delle competenze; definizione della articolazione interna in unità organizzative semplici e/o complesse	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 2:</b> Disposizione di servizio al personale per l'attuazione della microstruttura così come definite nella fase 1																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Definizione della microstruttura del Dipartimento	SI/NO			50%	Economicità	Determina Dirigenziale										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Disposizione di servizio al personale	100%		50%	Efficienza	Provvedimenti assunti al protocollo dell'ente
--	------	--	-----	------------	---



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**OBIETTIVI TRASVERSALI CHE OGNI DIPARTIMENTO – STRUTTURA DI STAFF DEVE PERSEGUIRE  
SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.01	<b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b> <b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE														
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su uno dei processi a Rischio ALTO specifico per ciascun dipartimento che sarà successivamente oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale nell'ambito dell'attività Presidio della Correttezza e Regolarità Amministrativa misurandone l'effettiva attuazione, così creando una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e quelli di Performance.</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento per discutere il PTPCT, finalizzate alla conoscenza e consapevolezza del rischio di corruzione dei processi afferenti al Dipartimento stesso.	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 2:</b> Attuazione delle misure di prevenzione del rischio di Corruzione afferenti a n.1 processo a rischio oggetto di campionamento da parte della Segreteria Generale.																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
INDICATORE 1: Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento con	2/2			30	attività	Verbale di Riunione svolta protocollato										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

produzione di n. 4 proposte di modifica/integrazione al PTPCT					entro 1 mese dalla data di svolgimento delle stesse
<p><b>INDICATORE 2:</b> Indicatori attuati/ indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionamento</p> <p><u>Assegnazione grado raggiungimento indicatore:</u>          Il grado di raggiungimento dell'indicatore verrà calcolato in misura proporzionale al grado di attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura.</p>	100%		70	efficacia	Report attestante l'attuazione degli indicatori previsti dalla scheda oggetto di campionatura

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
TR.02	<b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b> <b>Regolarità amministrativa degli atti assoggettati a controllo successivo ex art. 147 bis TUEL</b>	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE		

**Descrizione Obiettivo:** I controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti ex art. 147-bis TUEL sono uno strumento volto non solo a garantire la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ma anche uno strumento per il miglioramento dell'attività amministrativa stessa. I controlli, svolti sotto la direzione del Segretario Generale, presuppongono la massima collaborazione dei Dipartimenti nel rendere disponibili i dati necessari all'espletamento dei controlli stessi, mediante corretta registrazione in Sicraweb degli atti oggetto di controllo e/o mediante tempestiva trasmissione alla Segreteria Generale.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Svolgimento di riunioni interne al Dipartimento volte a:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere la corretta registrazione i in Sicraweb degli atti oggetto di controllo da parte dei dipendenti assegnati;</li> <li>- prendere atto e conoscenza dei risultati del Controllo successivo ex art. 147 bis tuel</li> </ul>																
<b>FASE 2:</b> Fornitura all'Ufficio della Segreteria Generale, dei dati necessari all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa, mediante trasmissione completa e tempestiva su richiesta del suddetto ufficio e/o mediante corretta registrazione in Sicraweb degli atti oggetto di campionamento e successivo controllo																

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Svolgimento di n.2 Riunioni interne al Dipartimento volte all'esame dei Rilievi pervenuti dalla UOC Controlli Successivi di regolarità amministrativa	n. 2 riunioni		30	attività	verbali
<b>INDICATORE 2:</b> Completezza della documentazione - documentazione pervenuta e/o caricata/documentazione richiesta	100%		35	efficienza	Report della UOC Controlli Successivi di regolarità amministrativa
<b>INDICATORE 3:</b> Tempestività di trasmissione alla Segreteria Generale dei dati richiesti per l'effettuazione dei controlli e/o corretto caricamento in sicraweb <u>Misurazione dell' indicatore:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entro la scadenza indicatore raggiunto al 100%</li> <li>- Ritardo da 1 a 7 giorni rispetto il termine fissato indicatore raggiunto al 80%</li> <li>- Ritardo da 8 a 15 giorni rispetto il termine fissato indicatore raggiunto al 50%</li> <li>- Ritardo oltre i 15 giorni rispetto il termine fissato indicatore raggiunto al 0%</li> </ul> In alternativa: n. atti caricati correttamente/n. atti richiesti	100%		35	efficienza	Report della UOC Controlli Successivi di regolarità amministrativa

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.03	<b>Obiettivo trasversale di Sviluppo: Rispetto degli obblighi sui Tempi medi di pagamento sui Debiti Commerciali</b>	TUTTI I DIRIGENTI DELL'ENTE														
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire della data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente). L'obiettivo verrà valutato attraverso un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2024 prodotto dal Dipartimento Finanze e Partecipate e inviato alla Direzione Generale e alla Segreteria Generale delineando i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata)*importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura al protocollo dell'Ente	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<p><b>INDICATORE 1:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà effettuata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>Rispetto dei termini di pagamento: 100% del punteggio previsto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritardo da 1 a 5 giorni: 90% del punteggio previsto</li> <li>- Ritardo da 6 a 10 giorni: 80% del punteggio previsto</li> <li>- Ritardo da 11 a 15 giorni: 70% del punteggio previsto</li> <li>- Ritardo da 16 a 20 giorni: 60% del punteggio previsto</li> <li>- Ritardo da 21 a 25 giorni: 50% del punteggio previsto</li> <li>- Ritardo da 26 a 30 giorni: 40% del punteggio previsto</li> <li>- Ritardo da 31 giorni e oltre: 0% del punteggio previsto</li> </ul>	<p>100%</p>		<p>100%</p>		<p>report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2024 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate</p>
---	-------------	--	-------------	--	---

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
TR.04	<b>FAVORIRE LA PARITA' DI GENERE: LATINA CITTA' DELLE DONNE</b>	TUTTI I DIRIGENTI	SINDACO													
<p>Descrizione Obiettivo:</p> <p>L'obiettivo è la promozione della parità di genere come da mozione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.40 del 28/11/2023, ed è finalizzato a promuovere i valori volti ad implementare l'empowerment femminile nei vari aspetti della vita familiare, sociale, economica, professionale e politica. A tal scopo la promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'intervento strategico e più efficace. La realizzazione dell'obiettivo è affidata congiuntamente a tutte le Strutture dell'Ente mediante l'attuazione di indicatori diversi per ciascuna strutture in relazione alle rispettive competenze</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> sensibilizzazione del personale del Dipartimento/struttura di Staff sulle tematiche delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 2:</b> Attuazione dell'indicatore specifico di Struttura																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<p><b>INDICATORE 1:</b> Comunicazione ai dipendenti della Struttura della Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 28/11/2023 e della relativa mozione allegata.</p>				<p>qualità</p>	<p>Documento comprovante</p>
<p><b>INDICATORE 2:</b> indicatore specifico di struttura</p> <p><b>DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE:</b> recepimento degli indirizzi della Deliberazione CC n.40 del 28/11/2023 negli strumenti di pianificazione dell'ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p> <p><b>AVVOCATURA:</b> Consulenza legale alla consigliera di fiducia; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p> <p><b>DIP. I – FINANZE E PARTECIPATE:</b> Stesura Bilancio di Genere e adesione alla campagna sull'educazione finanziaria; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.</p> <p><b>DIP II – ENTRATE:</b> Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p> <p><b>DIP. III – AFFARI GENERALI, PERSONALE:</b> avvio della procedura per conferimento incarico Consigliera di Fiducia; Coordinamento tavolo di partecipazione; Rinnovo CUG e aggiornamento PAP; Coordinamento azioni per la parità di genere all'interno dell'Ente; Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.</p>	<p><b>DR-SG:</b> 1/1 deliberazione approvazione atti di pianificazione e proposte verbalizzate</p> <p><b>AVVOCATURA</b> Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP.I</b> Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP.II:</b> proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP.III</b> Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p>			<p>Attività</p>	<p>Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato</p>



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<p><b>DIP. IV – POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE:</b> Implementazione sito web del Comune di un’area dedicata alla promozione di eventi in favore della parità di genere;  Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione.</p> <p><b>DIP. V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI:</b> percorsi di educazione e formazione sui temi della non violenza anche attraverso il protocollo d’Intesa con il garante dell’infanzia e dell’adolescenza e difensore civico della Regione Lazio;  Promuovere azioni per ricordare le donne vittime di violenza nel nostro territorio;  Promuovere corsi di autodifesa;  Promozione iniziative family-friendly;  Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione.</p> <p><b>DIP. VI – WELFARE:</b> Approvazione protocollo operativo con Centro LILIT per la definizione di una procedura condivisa interservizi per la presa in carico in emergenza di Donne o nuclei famigliari (Donne con figli) in temporanea difficoltà a causa delle violenze subite;  Adesione alla campagna nazionale contro i tumori al seno;  Promozione di piattaforme per l’accompagnamento a casa (ex DonneXStrada);  Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione.</p> <p><b>DIP. VII – EDILIZIA (SUE):</b> Proposte all’interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l’amministrazione</p>	<p><b>DIP.IV</b>  Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. V</b>  Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. VI</b>  Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. VII</b>  proposte verbalizzate</p>			<p align="center">Attività</p>	<p align="center">Documentazione comprovante l’avvenuta realizzazione dell’indicatore assegnato</p>
--	---	--	--	--------------------------------	---

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<p><b>DIP. VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI:</b> Stampa sullo scontrino della Farmacia comunale del numero anti violenza 1522          Promozione di iniziative sull'imprenditoria:          Attivazione dello sportello IMPRESA DONNA e dello sportello comunale del microcredito;          Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p> <p><b>DIP. IX – AMBIENTE:</b> Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione;</p> <p><b>DIP. X – PATRIMONIO E DEMANIO:</b> Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione;</p> <p><b>DIP. XI – MANUTENZIONI:</b> installazione di almeno una panchina 'parlante'; Creazione di percorsi sicuri con incremento illuminazione delle zone periferiche ad alto rischio;          Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.</p> <p><b>DIP. XII – MOBILITA' E TRASPORTI:</b> istituzione della Pista ciclabile rossa mediante colorazione della pista passeggiata portoghese;          Installazione stalli rosa;          Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p> <p><b>DIP. XIII – TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA:</b> Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p>	<p><b>DIP. VIII</b>          Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. IX</b>          proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. X</b>          proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. XI</b>          Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. XII</b>          Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. XIII</b>          proposte verbalizzate</p>			<p align="center">Attività</p>	<p align="center">Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato</p>
---	--	--	--	--------------------------------	---

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<p><b>DIP. XIV – LAVORI PUBBLICI :</b> Inserire nei bandi la richiesta delle seguenti dichiarazioni/attestazioni mirate ed eventuali criteri di primalità previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Dlgs n. 36/2023:  * impegno di attuare politiche di abbattimento diversità di genere;  * assenza di verbali di discriminazione di genere;  * impegno al mantenimento del work-life balance del personale impiegato attraverso l'adozione di diverse misure;  Rigenerazione spazi pubblici attrezzati per bambini;  Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.</p> <p><b>DIP. XV – POLIZIA LOCALE:</b> Incremento dispositivi di video sorveglianza per la sicurezza della persona;  Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione.</p> <p><b>DIP. XVI – PORGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI:</b> creazione di una mail-list di tutti gli enti riconosciuti e non, associazioni, cooperative e fondazioni che si occupano di ridurre le disparità al fine di informarli e coinvolgerli nelle iniziative europee di erogazione fondi o promozione di opportunità (lavorative, formative, imprenditoriali, sociali, familiari, ecc.) specificatamente destinate alle donne, delle ragazze e delle persone transgender;  Proposte all'interno del Dipartimento di azioni finalizzate ad attuare la parità di genere dentro e/o fuori l'amministrazione</p>	<p><b>DIP. XIV</b>  Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. XV</b>  Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p> <p><b>DIP. XVI</b>  Attività svolte: SI/NO e proposte verbalizzate</p>			<p align="center">Attività</p>	<p align="center">Documentazione comprovante l'avvenuta realizzazione dell'indicatore assegnato</p>
---	---	--	--	--------------------------------	---

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**DIREZIONE GENERALE  
SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO
1	<b>PIAO 2024-2026: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA</b>	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	

**Descrizione Obiettivo:**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è introdotto nel nostro ordinamento dall’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. Punto di partenza e di integrazione della metodologia elaborata è il Valore Pubblico, quale elemento in grado di incrementare la capacità delle Amministrazioni di incidere sul miglioramento del benessere e sullo sviluppo sostenibile della collettività amministrata. Predisporre e approvare un “PIAO di qualità” significa sviluppare le sue tre componenti costitutive: qualità del documento, qualità dei soggetti coinvolti nella sua predisposizione, qualità del processo di predisposizione

Il Comune di Latina si propone di arrivare ad elaborare un sistema di programmazione dotato di tutti gli elementi di qualità utilizzando il metodo dell’implementazione progressiva delle varie azioni, accompagnando i Dirigenti nella vision dell’amministrazione nella creazione del Valore Pubblico, con una attività di tutoraggio.

Nel 2024 La sfida consiste nel progettare:

- La Partecipazione da parte dei responsabili delle varie Sezioni e Sotto Sezioni del PIAO in un’ottica di elaborazione del Piao quale strumento di programmazione integrato, è essenziale la collaborazione di tutte le strutture dell’Ente affinché possa realizzarsi un Documento unico, che effettivamente rappresenti la mission dell’Ente stesso.
- Collegamento della performance al sistema di misurazione e valutazione dell’Ente.

Nel corso dell’anno il PIAO 2024-2026 potrà inoltre essere oggetto di revisioni e/o aggiornamenti essendo uno strumento flessibile di programmazione dell’Ente; come da nota prot. 222756/2023 del 19/12/2023, le attività potranno essere svolte da un gruppo di Lavoro intersettoriale presieduto dal Direttore Generale e dal Segretario Generale entrambe competenti in relazione al PIAO, per quanto di rispettiva spettanza: il presente obiettivo è pertanto realizzato in condivisione con la Segreteria Generale, in particolare per il coordinamento della parte anticorruzione a tutela della performance, ma più in generale per una attività di tutoraggio e affiancamento dei dirigenti.

Nel 2025 si prevede di introdurre:

- La partecipazione degli Stakeholder mediante consultazione degli stessi con pubblicazione del PIAO 2024-2026 sul sito istituzionale dell’ente al fine di ottenere suggerimenti e indicazioni del quale l’Ente potrà avvalersi per la redazione del PIAO del triennio successivo.

**Il presente obiettivo è condiviso con il Segretario Generale che è corresponsabile per le rispettive competenze delle fasi.**

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Costituzione Gruppo di Lavoro															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Paola Arca	15%
Eloisa Colozzo	15%
Daniela Dioguardi	15%
Lucia Vetica	25%
Melissa Panzarini	30%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIREZIONE GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO													
2	<b>ATTUAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA</b>	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano														
<b>Descrizione Obiettivo</b>																	
<p>In considerazione degli obiettivi di mandato e delle priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale, è emersa la necessità di introdurre alcuni cambiamenti all'assetto organizzativo dell'Ente rimodulando la Macrostruttura, nell'ottica del miglioramento dell'azione amministrativa e della massimizzazione dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità, intervenendo altresì sulle competenze funzionali delle diverse Strutture. A tale fine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31.01.2024 è stata approvata la nuova Macrostruttura e relativo funzionigramma, unitamente alle norme regolamentari. Successivamente dovranno essere posti in essere tutti gli adempimenti finalizzati a dare attuazione alla nuova Organizzazione.</p>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b>	Definizione delle modalità per il passaggio di funzioni tra Dipartimenti															DIRETTORE GENERALE + OIV	
<b>FASE 2:</b>	Definizione modalità di assegnazione del personale e delle risorse strumentali ai dipartimenti e assegnazioni															DIRETTORE GENERALE	
<b>FASE 3:</b>	Pesatura posizioni Dirigenziali															DIRETTORE GENERALE	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Riunioni di coordinamento		2			33%	Attività	verbali										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> definizione degli organigrammi interni ai Dipartimenti con assegnazione delle risorse umane	100%		33%	Efficacia	Decreti/Disposizioni di assegnazione
<b>INDICATORE 3:</b> proposta OIV Pesatura posizioni dirigenziali	1		34%	Attività	Delibera di G.C. approvata

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Cristina Fedele	100%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIREZIONE GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO
3	<b>ATTUAZIONE PROJECT MANAGEMENT</b>	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	

**Descrizione Obiettivo:** Il nuovo mandato amministrativo e le rinnovate priorità strategiche dell'Amministrazione Comunale, accompagnate dalla rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente, rendono opportuna ed attuabile l'introduzione del project management o gestione di progetto nello schema programmatico - attuativo delle scelte strategiche e nelle linee di indirizzo indicate dalla Amministrazione. Il project management è l'insieme delle attività di back office e front office amministrativo, svolte tipicamente da una o più figure dedicate e specializzate dette project manager, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, gestendolo in tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli di progetto. Alcuni cambiamenti all'attuale assetto organizzativo dell'Ente, e la rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente, obbligano con l'introduzione di questa attività di pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto un coordinamento tra i diversi servizi oggetto di progettualità e la struttura operativa. In successione nel corso dell'anno dovranno essere poste in atto tutte le misure volte a rendere efficace l'attività di analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: individuazione di obiettivi e azioni dell'Ente da affidare al Project Manager e individuazione dei soggetti (Project Manager e Program Manager)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Agostino Marcheselli	
<b>FASE 2:</b> attività di back office e front office amministrativo, volte all'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di progetto.															Ing. Agostino Marcheselli	
<b>FASE 3:</b> Monitoraggio stato di attuazione															Ing. Agostino Marcheselli	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Riunioni/corrispondenza volte al coordinamento nella redazione analisi, progettazione, pianificazione dei programmi da introdurre	Numero 2 riunioni di Direzione		33%	Attività	verbale

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> stesura di un documento che affida i progetti e individua i Project Manager e i Program manager	Atto organizzativo		33%	Attività	Atto organizzativo
<b>INDICATORE 3:</b> Report elaborati	1 report		34%	Attività	Report

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Cristina Fedele	100%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIREZIONE GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
4	<b>ATTIVITÀ VOLTA AL COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI</b>	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Garantire la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali la Conferenza dei Dirigenti, gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali, con particolare riferimento al presidio e coordinamento dei processi di digitalizzazione e dell’andamento dei progetti prioritari per l’Amministrazione																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> : Coordinamento dei Dirigenti attraverso riunioni	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Ing. Agostino Marcheselli	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> effettuazione di almeno 3 riunioni di coordinamento con i Dirigenti	3			100%	Attività	Riunioni di coordinamento										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIREZIONE GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO
5	VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE DEI DIRIGENTI	DIRETTORE GENERALE – Ing. Agostino Marcheselli	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	

**Descrizione Obiettivo:** Il processo di misurazione e valutazione della performance, basato sul Sistema specifico contrattato a livello di ente, vede il coinvolgimento dello staff direzione generale e dell'OIV, che è chiamato a misurare e valutare:

- 1) la performance individuale dei dirigenti
- 2) la performance organizzativa di ente

Presso il Comune di Latina il sistema attuale non risulta adeguato alle modifiche apportate al D. Lgs 150 /2009 dal d.lgs. 74/2017, perciò anche su preciso indirizzo dell'OIV è necessario introdurre il nuovo SMVP unitamente all'approvazione del PIAO.

Il Direttore provvede a pesare gli obiettivi sulla base dei criteri indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance. La pesatura è il presupposto per la definizione dei budget di incentivazione connessi.

In un'ottica di efficienza è importante che le tempistiche di tutto il sistema di misurazione e valutazione si concludano in tempi brevi, in modo da poter erogare tempestivamente l'indennità di risultato.

Oltre agli aspetti relativi alla premialità dei dirigenti, è fondamentale la gestione di tutti gli altri aspetti connessi con il loro ruolo dirigenziale: indennità di posizione, gestione fondo dirigenti.

**Il presente obiettivo è condiviso con il Segretario Generale che è direttamente responsabile di alcune fasi.**

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Attività di pesatura degli obiettivi															Ing. Agostino Marcheselli	
<b>FASE 2:</b> elaborazione e approvazione nuovo SMIVAP															Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE 3:</b> Approvazione della Relazione sulla Performance e comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti															Ing. Agostino Marcheselli Dott.ssa Alessandra Macrì	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	10		25%	efficienza	Nota protocollata
<b>INDICATORE 2:</b> Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	70		25%	efficienza	Nota protocollata
<b>INDICATORE 3:</b> Tempo che intercorre dalla data della disposizione del Sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	10		25%	efficienza	Nota protocollata
<b>INDICATORE 4:</b> Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte dell'OIV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	15		25%	efficienza	Nota protocollata

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
<b>Paola Arca</b>	<b>30%</b>
<b>Melissa Panzarini</b>	<b>35%</b>
<b>Lucia Vetica</b>	<b>35%</b>

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SEGRETERIA GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO
1	<b>PIAO 2024-2026: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA</b>	Il Segretario Generale – Dott. ssa Alessandra Macri		

**Descrizione Obiettivo:**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. Punto di partenza e di integrazione della metodologia elaborata è il Valore Pubblico, quale elemento in grado di incrementare la capacità delle Amministrazioni di incidere sul miglioramento del benessere e sullo sviluppo sostenibile della collettività amministrata. Predisporre e approvare un "PIAO di qualità" significa sviluppare le sue tre componenti costitutive: qualità del documento, qualità dei soggetti coinvolti nella sua predisposizione, qualità del processo di predisposizione

Il Comune di Latina si propone di arrivare ad elaborare un sistema di programmazione dotato di tutti gli elementi di qualità utilizzando il metodo dell'implementazione progressiva delle varie azioni, accompagnando i Dirigenti nella vision dell'amministrazione nella creazione del Valore Pubblico, con una attività di tutoraggio.

Nel 2024 La sfida consiste nel progettare:

- La Partecipazione da parte dei responsabili delle varie Sezioni e Sotto Sezioni del PIAO in un'ottica di elaborazione del Piao quale strumento di programmazione integrato, è essenziale la collaborazione di tutte le strutture dell'Ente affinché possa realizzarsi un Documento unico, che effettivamente rappresenti la mission dell'Ente stesso.
- Collegamento della performance al sistema di misurazione e valutazione dell'Ente.

Nel corso dell'anno il PIAO 2024-2026 potrà inoltre essere oggetto di revisioni e/o aggiornamenti essendo uno strumento flessibile di programmazione dell'Ente; come da nota prot. 222756/2023 del 19/12/2023, le attività potranno essere svolte da un gruppo di Lavoro intersettoriale presieduto dal Direttore Generale e dal Segretario Generale entrambe competenti in relazione al PIAO, per quanto di rispettiva spettanza: il presente obiettivo è pertanto realizzato in condivisione con la Direzione Generale, in particolare per il coordinamento della parte anticorruzione a tutela della performance, ma più in generale per una attività di tutoraggio e affiancamento dei dirigenti.

Inoltre, poiché il concetto di valore pubblico è trasversale e per la sua realizzazione concorrono tutte le varie sezioni del Piao, è necessario realizzare un collegamento fra di esse ed avere una chiave di lettura rivolta al Valore.

Nel 2025 si prevede di introdurre:

- La partecipazione degli Stakeholder mediante consultazione degli stessi con pubblicazione del PIAO 2024-2026 sul sito istituzionale dell'ente al fine di ottenere suggerimenti e indicazioni del quale l'Ente potrà avvalersi per la redazione del PIAO del triennio successivo.

**Il presente obiettivo è condiviso con il Direttore Generale che è corresponsabile per le rispettive competenze delle fasi.**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO FASI</b>																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Costituzione Gruppo di Lavoro															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE 2:</b> Redazione/aggiornamento del documento e in particolare adeguamento della sezione Valore Pubblico – Performance e anticorruzione.															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE 3:</b> Monitoraggio integrato delle sezioni del Piao e elaborazione delle azioni correttive															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE 4:</b> Avvio Consultazione per la partecipazione da parte degli Stakeholder per predisposizione nuovo PIAO 2025 (fase da implementare nel 2024) - Coordinamento del lavoro degli uffici responsabili delle varie sezioni del PIAO, raccolta dei piani e dei dati elaborati dalle Strutture dell’ente a seguito della valorizzazione dell’albero della Performance Volto alla definizione del Valore Pubblico															Ing. Agostino Marcheselli – Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
<b>INDICATORE 1:</b> Riunioni/corrispondenza volte al coordinamento nella redazione e aggiornamento del PIAO	100%				25%	attività	Corrispondenza prodotta									
<b>INDICATORE 2:</b> approvazione/aggiornamento Piao 2024-2026 entro i termini	100%				25%	efficacia	Documenti Approvati									

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Monitoraggi secondo gli ambiti, le modalità e i termini indicati nel PIAO	100%		25%	efficacia	Monitoraggio effettuato
<b>INDICATORE 4:</b> Pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'ente del PIAO 2024-2026 - avvio consultazione e analisi delle proposte	Si/no		25%	qualità	Pubblicazione effettuata

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Paola Arca	15%
Eloisa Colozzo	15%
Daniela Dioguardi	15%
Lucia Vetica	25%
Melissa Panzarini	30%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SEGRETERIA GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO
<b>2</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Il Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Macrì	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	

**Descrizione Obiettivo**

L'attività è finalizzata a promuovere e monitorare nel tempo l'attenzione alle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza, pianificate all'interno del PIAO e poste a presidio del valore pubblico.

L'obiettivo si propone di aggiornare la sottosezione 2.3. Rischi Corruttivi e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) mediante adeguamento della mappatura dei processi a rischio corruzione, sia specifici che trasversali, al nuovo assetto organizzativo di cui alla Deliberazione di G.C. n° 228 del 29.12.2023 ad oggetto "Modifiche alla Macrostruttura e alle Linee Funzionali dell'Ente". Aggiornamento della mappatura dei processi trasversali afferenti all'area di rischio dei contratti pubblici in conformità alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023). Individuazione e mappatura delle misure anticorruzione funzionali a proteggere gli obiettivi di Valore Pubblico perseguiti dal Comune di Latina.

Con specifico riferimento alla trasparenza degli appalti pubblici, attese le numerose e significative novità introdotte in materia dal D.lgs. n. 36/2023, l'obiettivo intende perseguire maggiori livelli di trasparenza mediante potenziamento del sistema di monitoraggio con l'introduzione di specifico sistema di monitoraggio per i dati che devono essere trasmessi alla BDNCP e che non devono essere pubblicati in Amministrazione trasparente.

Il sistema di monitoraggio sarà articolato su due livelli come segue:

- trasmissione di schede di monitoraggio con cadenza semestrale da parte di ciascun Dipartimento con esatta elencazione dei cig del semestre di riferimento relativamente ai quali sono stati comunicati alla BDNCP i dati di cui all'art. 10 della deliberazione dell'ANAC n. 261/2023, eventualmente corredate di documentazione di supporto e di ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare le azioni svolte (monitoraggio in autovalutazione);
- attività di controllo da parte del RPCT e della sua struttura di supporto tramite verifica a campione di CIG al fine di verificare l'avvenuta comunicazione alla BDNCP e, dunque, l'effettivo assolvimento degli obblighi di trasparenza comunicati (monitoraggio di secondo livello).

La veridicità delle informazioni rese verrà verificata dalla UOC Trasparenza in concomitanza con i monitoraggi semestrali effettuati nell'anno 2024.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Aggiornamento della Sottosezione 2.3. Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Dott.ssa Eloisa Colozzo
FASE 2: Elaborazione e somministrazione di una scheda di monitoraggio specifica con															Dott.ssa Daniela Dioguardi	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

attestazione da parte di ogni Dirigente dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza mediante trasmissione ed aggiornamento dei dati alla BDNCP;																				
<b>FASE 3:</b> elaborazione esiti del monitoraggio di 2° livello effettuato tramite controllo a campione																			Dott.ssa Daniela Dioguardi	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>				<b>VALORE CONSUNTIVO</b>				<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>									
<b>INDICATORE 1:</b> Processi Anticorruzione all'interno del PIAO inerenti all'area di rischio dei contratti pubblici, rimodulati in conformità al nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023)	SI/NO								25%	attività	Processi mappati									
<b>INDICATORE 2:</b> Monitoraggio delle misure anticorruptive funzionali alla protezione degli obiettivi di valore pubblico del Comune di Latina	100%								25%	attività	Monitoraggio attività									
<b>INDICATORE 3:</b> Elaborazione e trasmissione di una scheda di monitoraggio dei dati relativi agli appalti pubblici che vanno trasmessi alla BDNCP, corredata di nota esplicativa: entro giugno 2024	SI/NO								25%	attività	Scheda elaborata e trasmessa									
<b>INDICATORE 4:</b> monitoraggio del 10% dei CIG oggetto di campionatura - entro dicembre 2024	10%								25%	attività	Redazione report all'esito del monitoraggio									

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
PAOLA ARCA	20%
DANIELA DIOGUARDI	40%
ELOISA COLOZZO	40%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SEGRETERIA GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO												
3	<b>OTTIMIZZAZIONE DELLE MISURE A PRESIDIO DELLA CORRETTEZZA E REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</b>	Il Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Macri														
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>Nell'ambito delle funzioni di supporto al Segretario Generale si collocano le seguenti attività a presidio della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di studio, indirizzo e monitoraggio sulla corretta interpretazione e applicazione del Piano anticorruzione (il documento è confluito nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO) e su ogni altro aspetto e/o materia che interessi trasversalmente i vari servizi dell'ente (attività che esula dai monitoraggi, ma che costituisce continuo affiancamento alle strutture);</li> <li>- Attività tendente a sviluppare sistemi di auditing al fine di aumentare la chiarezza dei dati in fase di comunicazione interna ed esterna.</li> <li>- Attività di controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno), estesa al controllo dei dati inseriti nei report della procedura di controllo;</li> </ul> <p>A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) si aggiornerà il Piano dei controlli così da poter verificare la legittimità, la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati dall'Ente ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari. A tal fine verranno elaborate nuove check list, al fine di indirizzare, prima che controllare, le attività a rischio dell'Ente. La check list rappresenta uno strumento utile per la mitigazione dei rischi corruttivi agevolando il controllo in forma efficace degli affidamenti dei contratti pubblici.</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> adozione misure per la divulgazione interna: dei contenuti della sezione anticorruzione; dell'organizzazione dell'Ente; della programmazione in generale	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															<b>Melissa Panzarini - Paola Arca – Eloisa Colozzo</b>	
<b>FASE 2:</b> predisposizione audit; Elaborazione di nuove check list per il controllo															<b>Lucia Vetica</b>	
<b>FASE 3:</b> controllo ex post sulla regolarità amministrativa degli atti (c.d. auditing interno)															<b>Lucia Vetica</b>	Collegato obiettivo trasversale Anticorruzione
<b>FASE 4:</b> Elaborazione Piano dei controlli															<b>Lucia Vetica</b>	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> almeno nr 2 incontri e/o scritti divulgativi	2		15%	Efficacia	Scheda redatta
<b>INDICATORE 2:</b> numero partecipanti neo assunti	100%		15%	Efficacia	Report partecipazione
<b>INDICATORE 3:</b> Revisione/redazione di almeno 2 check list	2/2		30%	Attività	Check list
<b>INDICATORE 4:</b> approvazione piano dei controlli	100%		30%	Efficacia	Piano

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Paola Arca	20%
Panzarini Melissa	20%
Colozzo Eloisa	20%
Lucia Vetica	20%
Silvia Ludovisi	20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SEGRETERIA GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO
<b>4</b>	<b>OBIETTIVO SVILUPPO: EFFICIENTAMENTO DELLE TEMPISTICHE MEDIE DI STIPULA DEI CONTRATTI A ROGITO DEL SEGRETARIO GENERALE</b>	SEGRETARIO GENERALE – DOTT.SSA ALESSANDRA MACRÌ		

**Descrizione Obiettivo:**

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, in base al quale "Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso", secondo quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 543 del 2012, in forza della quale l'Ufficio Rogiti "ricevuta dal dirigente del servizio [...] la documentazione necessaria alla stipula: a) invita l'aggiudicatario ad espletare gli adempimenti preliminari alla stipula; b) fissa e comunica all'aggiudicatario e al Dirigente proponente il giorno e l'ora della stipula [...]" ed ai sensi della Deliberazione n° 60/2023 del 22/02/2023 la quale stabilisce che "[...] L'ufficio deputato alla predisposizione del contratto da sottoporre a rogito, ricevuta dal dirigente del Servizio proponente l'aggiudicazione con l'attestazione di intervenuta efficacia e la documentazione necessaria alla stipula: - invita l'aggiudicatario ad espletare gli adempimenti preliminare alla stipula; - provvede agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia ai fini della stipulazione del contratto; - fissa e comunica all'aggiudicatario e al Dirigente del Servizio proponente il giorno e l'ora della stipula avendo cura di specificare che, in caso di assenza ingiustificata dell'aggiudicatario, gli atti verranno rimessi al Dirigente del Servizio proponente per l'eventuale avvio del procedimento di decadenza dall'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria [...]", l'Ufficio Rogiti si propone l'obiettivo di efficientare i tempi di redazione e stipula dei contratti pubblici a rogito del Segretario Generale mediante l'ottimizzazione e la semplificazione della procedura.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Adozione di misure per la divulgazione presso le varie Strutture dell'Ente di indicazioni organizzative volte ad efficientare le tempistiche medie di stipula dei contratti a rogito del Segretario Generale.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Efficientamento delle tempistiche di stipula dei contratti a rogito del Segretario Generale.															Dott.ssa Daniela Dioguardi Dott.ssa Antonella Testani	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
------------------------	--------------------	-------------------	--------	---------------------------------	-------------------------

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 1:</b> Almeno un incontro e/o scritto divulgativo.	1/1		50%	Efficienza	Nota e e/o circolare
<b>INDICATORE 2:</b> Riduzione, rispetto al 2023, del tempo medio che intercorre tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto a rogito del Segretario Generale.	Riduzione dei tempi medi del 20%		50%	Efficienza	Report documentale

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Daniela Dioguardi	15%
Antonella Testani	35%
Eleonora Moretti	35%
Chiara Pane	15%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**SEGRETERIA GENERALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORATO	PESO
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE DEI DIRIGENTI</b>	SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Alessandra Macrì		

**Descrizione Obiettivo:** Il processo di misurazione e valutazione della performance, basato sul Sistema specifico contrattato a livello di ente, vede il coinvolgimento dello staff direzione generale e dell'OIV, che è chiamato a misurare e valutare:

- 1) la performance individuale dei dirigenti
- 2) la performance organizzativa di ente

Presso il Comune di Latina il sistema attuale non risulta adeguato alle modifiche apportate al D. Lgs 150 /2009 dal d.lgs. 74/2017, perciò anche su preciso indirizzo dell'OIV è necessario introdurre il nuovo SMVP unitamente all'approvazione del PIAO.

Il Direttore provvede a pesare gli obiettivi sulla base dei criteri indicati nel sistema di misurazione e valutazione della performance. La pesatura è il presupposto per la definizione dei budget di incentivazione connessi.

In un'ottica di efficienza è importante che le tempistiche di tutto il sistema di misurazione e valutazione si concludano in tempi brevi, in modo da poter erogare tempestivamente l'indennità di risultato.

Oltre agli aspetti relativi alla premialità dei dirigenti, è fondamentale la gestione di tutti gli altri aspetti connessi con il loro ruolo dirigenziale: indennità di posizione, gestione fondo dirigenti.

**Il presente obiettivo è condiviso con il Direttore Generale che è direttamente responsabile di alcune fasi.**

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Attività di pesatura degli obiettivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Ing. Agostino Marcheselli
FASE 2: elaborazione e approvazione nuovo SMIVAP															Dott.ssa Alessandra Macrì	
FASE 3: Approvazione della Relazione sulla Performance e comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti															Ing. Agostino Marcheselli Dott.ssa Alessandra Macrì	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Tempo che intercorre fra la pesatura degli obiettivi e la loro comunicazione ai dirigenti (gg)	10		25%	efficienza	Nota protocollata
<b>INDICATORE 2:</b> Tempo che intercorre fra l'approvazione della Relazione sulla Performance e la comunicazione degli esiti finali della valutazione dei dirigenti	70		25%	efficienza	Nota protocollata
<b>INDICATORE 3:</b> Tempo che intercorre dalla data della disposizione del Sindaco che approva gli esiti finali della valutazione dei dirigenti e la trasmissione dei conteggi relativi al premio di risultato alla contabilità del personale	10		25%	efficienza	Nota protocollata
<b>INDICATORE 4:</b> Tempo che intercorre fra la firma dei verbali da parte dell'OIV e la loro pubblicazione sul sito amministrazione trasparente	15		25%	efficienza	Nota protocollata

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Paola Arca	30%
Melissa Panzarini	35%
Lucia Vetica	35%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>Segretario Generale: Dott.ssa Alessandra Macri</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ARCA PAOLA	Funzionario	D7	100	SEGRETERIA GENERALE
BRUNEO FEDERICA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE
COLOZZO ELOISA	Istruttore Direttivo	D1	100	DIREZIONE GENERALE
DIOGUARDI DANIELA	Istruttore Direttivo	D2	100	SEGRETERIA GENERALE
LUDOVISI SILVIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA GENERALE
MORETTI ELEONORA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA GENERALE
PANE CHIARA	Istruttore Amministrativo	C1	69,44	SEGRETERIA GENERALE
PANZARINI MELISSA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE
TESTANI ANTONELLA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE
VETICA LUCIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE

## AVVOCATURA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
1	<b>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: INFORMAZIONE GIURIDICA AI SERVIZI DELL'ENTE</b>	Dott.ssa Alessandra Macrì														
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Inoltro di News Letter ai Servizi con selezione periodica delle decisioni giudiziali che vedono l'Ente quale parte in giudizio e che presentano profili di interesse generale o comune a più Servizi																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: n° 5 News Letter assegnate a ciascuna unità Togata	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: n° 5 News Letter assegnate a ciascuna unità Togata																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: n° 5 News Letter trasmesse ai Servizi una per ogni unità Togata assegnata all'Avvocatura	N° 5 News Letter			50%	Efficienza	Almeno n° 5 News Letter prodotte										
INDICATORE 2: n° 5 News Letter trasmesse ai Servizi una per ogni unità Togata assegnata all'Avvocatura	N° 5 News Letter			50%	Efficienza	Almeno n° 5 News Letter prodotte										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Avv. CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	15%
Avv. MENTULLO CINZIA	15%
Avv. CAPOZZI ALESSANDRA	15%
Avv. EGEO CATERINA	15%
Avv. MUCCITELLI ALESSANDRA	15%
Istruttore Direttivo MARI MARIANGELA	9%
Istruttore Amministrativo FORCINA FRANCESCO	8%
Istruttore Amministrativo AVVISATI MONICA	8%

## AVVOCATURA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO													
2	<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE MATERIALE DOCUMENTALE (ARCHIVIO AVVOCATURA)</b>	Dott.ssa Alessandra Macrì															
<b>Descrizione Obiettivo</b>																	
Predisposizione attività intersettoriale prevista per l'avvio del progetto e inizio dell'attività.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1: Selezione del fornitore (predisposizione bando di gara)</b>																Dirigente Servizio Informatico CED	
<b>FASE 2: Avvio attività</b>																Dirigente Servizio Avvocatura	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET 2023</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1: Selezione del fornitore attraverso la predisposizione bando di gara</b>		Si/No			70%	Efficienza	Determina aggiudicazione										
<b>INDICATORE 2:</b>		Si/No			30%	Efficienza	Report pratiche										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Istruttore Direttivo MARI MARIANGELA	9%
Istruttore Amministrativo FORCINA FRANCESCO	8%
Istruttore Amministrativo AVVISATI MONICA	8%

## AVVOCATURA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
3	<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO: RECUPERO CREDITI PREGRESSI</b>	Dott.ssa Alessandra Macrì														
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Attività di composizione amichevole e/o esecuzione forzata dei crediti accertati																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Ricognizione fascicoli dalla lettera A alla lettera D	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 2:</b> estrapolazione e segnalazione delle sentenze che condannano al pagamento in favore dell'ente non versato																
<b>FASE 3:</b> precetti e/o compensazioni assegnate ad ogni unità togata del Servizio Avvocatura																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> % pratiche controllate ed estrapolazione sentenze con condanne in favore dell'ente	100%															

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Avv. CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	17%
Avv. MENTULLO CINZIA	17%
Avv. CAPOZZI ALESSANDRA	17%
Avv. EGEO CATERINA	17%
Avv. MUCCITELLI ALESSANDRA	17%
Istruttore Direttivo MARI MARIANGELA	5%
Istruttore Amministrativo FORCINA FRANCESCO	5%
Istruttore Amministrativo AVVISATI MONICA	5%

# AVVOCATURA

## SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
4	OBIETTIVO DI SVILUPPO: GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Dott.ssa Alessandra Macrì														
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
<p>Il Servizio Avvocatura rappresenta in giudizio l'Ente in tutte le cause sia attive che passive ed in tutti i campi giuridici quali l'Amministrativo, il Civile, il Penale ecc..                      Il Servizio partecipa altresì alla predisposizione degli accordi transattivi in sede di risoluzione giudiziale e/o extragiudiziale del contenzioso.                      Il Servizio Avvocatura presta consulenza legale (in campo Amministrativo, Civile e Penale ecc.) su questioni di particolare rilievo sottoposte direttamente dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario/Direttore Generale e dai Dirigenti/Funzionari dei singoli Servizi dell'Ente.                      Tale attività consta nel rilascio di pareri scritti od orali ai richiedenti suddetti. Essa è molto importante perché evita il crearsi di situazioni che potrebbero sfociare in un ricorso giudiziario o comunque che esso sia in qualche modo già "monitorato" sin prima del suo instaurarsi.</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: Attività di gestione del contenzioso	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: Tasso di copertura cause gestite internamente	90%			50%	efficienza											
INDICATORE 2: % Rispetto delle tempistiche istruttorie cause	100%			50%	efficienza											

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Avv. CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	15%
Avv. MENTULLO CINZIA	15%
Avv. CAPOZZI ALESSANDRA	15%
Avv. EGEO CATERINA	15%
Avv. MUCCITELLI ALESSANDRA	15%
Istruttore Direttivo MARI MARIANGELA	9%
Istruttore Amministrativo FORCINA FRANCESCO	8%
Istruttore Amministrativo AVVISATI MONICA	8%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Macrì</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
<b>AVVISATI MONICA</b>	Istruttore Amministrativo	C5	100	AVVOCATURA
<b>CAPOZZI ALESSANDRA</b>	Funzionario	D7	100	AVVOCATURA
<b>CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO</b>	Funzionario Avvocato	D6	100	AVVOCATURA
<b>EGEO ANNA CATERINA</b>	Funzionario Avvocato	D1	100	AVVOCATURA
<b>FORCINA FRANCESCO</b>	Istruttore Amministrativo	C6	83,33	AVVOCATURA
<b>MARI MARIANGELA</b>	Funzionario	D1	83,33	AVVOCATURA
<b>MENTULLO CINZIA</b>	Funzionario Avvocato	D7	100	AVVOCATURA
<b>MUCCITELLI ALESSANDRA</b>	Funzionario Avvocato	D1	100	AVVOCATURA

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO I – FINANZE E PARTECIPATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO
1	<b>ECONOMICITÀ GESTIONALE RIGUARDO LA STIPULA MUTUI, ESAMINA POSIZIONI NON RECENTEMENTE MOVIMENTATE A FRONTE DELLE QUALI I RELATIVI PROGETTI SIANO GIUNTI A COMPIMENTO, AL FINE DI RICHIEDERNE LA DEVOLUZIONE O IL DIVERSO UTILIZZO.</b>	DOTT. DIEGO VICARO	ADA NASTI	
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Il Dirigente Diego Vicaro comunica di ritenere opportuno non ricorrere alla stipula di nuovi mutui in considerazione delle numerose posizioni ad oggi risultanti aperte, relative a mutui già concessi al nostro Ente dalla CDP ed a fronte dei quali permangono consistenti somme non erogate. Sarà cura dell'Ente, per il tramite dei Dirigenti, esaminare le varie posizioni, non recentemente movimentate e/o a fronte delle quali i relativi progetti siano giunti a compimento, al fine di richiederne la devoluzione o il diverso utilizzo.				
<b>DETTAGLIO FASI</b>				
		G F M A M G L A S O N D 2025 2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> ricognizione residui finanziati da mutuo non movimentati da oltre 5 anni			Dott.ssa Anna Puligheddu Dott.ssa Amelia Raimondi Dott.ssa Ylenia Stabellini	
<b>FASE 2:</b> Incontri finalizzati con i diversi servizi per la ricognizione puntuale di ogni singolo impegno coordinate dalla Direzione Generale nr. 4 incontri			Dott.ssa Anna Puligheddu Dott.ssa Amelia Raimondi Dott.ssa Ylenia Stabellini	
<b>FASE 3:</b> Determina riaccertamento del Servizio Finanziario riepilogativa delle diverse fattispecie e apposizione del vincolo			Dott.ssa Anna Puligheddu Dott.ssa Amelia Raimondi Dott.ssa Ylenia Stabellini	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

contabile su avanzo vincolato per devoluzione mutui					
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1</b> – Nr. RESIDUI MUTUO ANTE 2019 NON MOVIMENTATI NR. IMPEGNI FINANZIATI DA MUTUO - VERIFICA	≥ 50%		30%	attività	Relazione attività svolta
<b>INDICATORE 2:</b> NR. 3 INCONTRI DI CUI ALL'OBIETTIVO	≥ 60%		20%	attività	Relazione attività svolta
<b>INDICATORE 3:</b> DETERMINA DI RIACCERTAMENTO APPOSIZIONE DEL VINCOLO IN SEDE DI RENDICONTO – D.C. ENTRO IL 30 /04/2024	100%		50%	attività	proposta di delibera

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Dott.ssa Anna Puligheddu</b>	35%
<b>Dott.ssa Amelia Raimondi</b>	35%
<b>Dott.ssa Ylenia Stabellini</b>	30%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO I – FINANZE E PARTECIPATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
2	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE VOLTE ALLA APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI	DOTT. DIEGO VICARO	ADA NASTI														
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> revisione delle procedure volte alla approvazione dei documenti contabili attraverso la semplificazione ed informatizzazione, mediante l'utilizzo del programma di Contabilità SIPAL – modulo BUDGET, della elaborazione e trasmissione delle proposte finanziarie necessarie per l'attuazione dei programmi di spesa di competenza dei singoli Dirigenti al fine di consentire una più celere e puntuale redazione del bilancio di previsione. Il raggiungimento dell'obiettivo risponde al valore pubblico del benessere organizzativo e del rafforzamento della capacità amministrativa e della performance.</p>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> studio ed analisi del programma SIPAL – modulo BUDGET per la verifica delle criticità e delle eventuali potenzialità implementabili mediante confronto con gli operatori e programmatori della software house SIPAL.																Dott.ssa Anna Puligheddu Dott.ssa Amelia Raimondi Dott.ssa Ylenia Stabellini	
<b>FASE 2:</b> creazione di profili operativi all'interno delle single aree di competenza per la gestione del programma e contestuale formazione e assistenza all'utilizzo dello stesso programma da parte del personale degli altri servizi.																Dott.ssa Anna Puligheddu Dott.ssa Amelia Raimondi Dott.ssa Ylenia Stabellini	
<b>FASE 3:</b> gestione a regime del programma ed utilizzo dei flussi previsionali ottenuti ai fini della redazione del bilancio di previsione																Dott.ssa Anna Puligheddu Dott.ssa Amelia Raimondi Dott.ssa Ylenia Stabellini	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> verifica delle funzionalità del programma e delle possibilità di rimodulazione dello stesso in base a specifiche esigenze dell'Ente.	SI/NO		30%	Analisi finanziaria	verbale di verifica effettuata
<b>INDICATORE 2:</b> creazione di profili operativi all'interno delle single aree di competenza per la gestione del programma e contestuale formazione e assistenza all'utilizzo dello stesso programma da parte del personale degli altri servizi. Al termine i referenti contabili di ogni singolo servizio saranno in grado di trasmettere le rispettive previsioni di bilancio mediante un flusso informatico che ridurrà notevolmente i margini di errori legati all'utilizzo di documentazione cartacea e/o informatica di difficile e dubbia interpretazione	100%		20%	Attività	Attribuzione credenziali ai referenti contabili dei singoli servizi.
<b>INDICATORE 3:</b> utilizzo a regime del programma con riduzione dei tempi di redazione del bilancio di previsione mediante la lavorazione dei flussi previsionali e conseguente rafforzamento della capacità amministrativa e della performance raggiunto con approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2024	100%		50%	Analisi finanziaria	Trasmissione dei flussi previsionali da parte dei referenti contabili mediante il programma SIPAL- modulo BUDGET.

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
DOTT.SSA ANNA PULIGHEDDU	40%
DOTT.SSA AMELIA RAIMONDI	30%
DOTT.SSA YLENIA STABELLINI	30%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO I – FINANZE E PARTECIPATE**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
<b>3</b>	<b>Obiettivo individuale: TEMPI DI PAGAMENTO</b>	DOTT. DIEGO VICARO	ADA NASTI														
<b>Descrizione Obiettivo:</b>																	
<p>Monitoraggi dei tempi di pagamento per garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali e la riduzione del debito pregresso. LA finalità di tale obiettivo risulta necessaria ai fini del valore pubblico per consentire all'Ente di non accantonare risorse consistenti (fino a 2,4 mln di euro). In sede di predisposizione di bilancio finanziario 2025-2027 e per consentire ai fornitori di avere un corretto cashflow, finalizzato a non incorrere in blocchi negli stati di avanzamento delle opere e nel pagamento dei corrispettivi ai clienti interni ed esterni dell'affidatario d'opera o di servizio.</p> <p>Tale finalità ha anche lo scopo di prevenire rischi corruttivi in caso di ingiustificati ritardi nei pagamenti dei fornitori</p>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Monitoraggio trimestrale delle fatture scadute																Daniela Parisi Silvia Rosella	
<b>FASE 2:</b> Attività di integrazione del periodo di congelamento contenzioso su sipal e pcc (piattaforma dei crediti commerciali) in base alle notizie pervenute dai diversi servizi																Luca Colombo	
<b>FASE 3:</b> predisposizione del report trimestrale dei tempi medi di pagamento ed annuale dello stock di pagamento. Tale attività è prodromica all'elaborazione della deliberazione di giunta sul fondo di garanzia dei debiti																Daniela Parisi Silvia Rosella	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

commerciali (art. 1, comma 862 L. 145/2018)					
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> invio note trimestrali ai servizi con report fatture scadute non liquidate, con richiesta della motivazione dell'avvenuto ritardo, anche con finalità di prevenzione di rischi corruttivi in caso di ingiustificati ritardi nei pagamenti ai fornitori.	100%		30%	Analisi Finanziaria	Note trimestrali inviate
<b>INDICATORE 2:</b> inserimento fatture, integrate con l'indicazione del periodo di contenzioso indicato dai servizi nello stato di "sospese" se non pagate- fatture lavorate/fatture ricevute	100%		40%	Analisi Finanziaria	Fatture inserite
<b>INDICATORE 3:</b> pubblicazione report trimestrali, report annuale	100%		30%	Analisi Finanziaria	Report periodici pubblicati

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
PARISI DANIELA	30%
LUCA COLOMBO	40%
SILVIA ROSELLA	30%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO I– FINANZE E PARTECIPATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	FORMAZIONE DEI REFERENTI CONTABILI SULLA PARTE FISCALE / CONTABILE E DI BILANCIO	DOTT. DIEGO VICARO	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Formazione dei referenti contabili sulla parte fiscale / contabile e di bilancio, finalizzata al costante sviluppo professionale del personale del servizio finanziario per migliorare sia le competenze del singolo dipendente che gli obiettivi di miglioramento dei servizi perseguiti dall'Ente.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> : Predisposizione degli atti e di indagini di mercato e selezione fornitore	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Dott.ssa Teresa Scalesse	
<b>FASE 2:</b> Calendarizzazione eventi formativi															Dott.ssa Teresa Scalesse	
<b>FASE 3:</b> Eventi formativi															Dott.ssa Teresa Scalesse	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> determine di affidamento	100%			30%	Attività	Pubblicazione determina										
<b>INDICATORE 2:</b> elaborazione calendario – Protocollo a tutti i Servizi	100%			30%	Attività	Invio protocollo										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> organizzazione eventi nr. 4	≥ 50%		40%	Attività	Report eventi
--	-------	--	-----	----------	---------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott.ssa Teresa Scalesse	30%
Dott.ssa Anna Puligheddu	30%
Luca Colombo	20%
Daniela Parisi	10%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO I– FINANZE E PARTECIPATE  
SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	<b>Obiettivo di Sviluppo: ORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL CONTROLLO ANALOGO VERSO L'AZIENDA SPECIALE BENI COMUNI DI LATINA (ABC)</b>	DOTT. DIEGO VICARO	ADA NASTI	

**Descrizione Obiettivo:**

Snellimento delle procedure gestionali sul controllo analogo mediante l'organizzazione di un apposito sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e l'Azienda, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, il contratto di servizio, la qualità, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Digitalizzazione dei relativi procedimenti mediante l'implementazione di un apposito sistema informatizzato per la gestione tempestiva del flusso informativo per il controllo preventivo, concomitante e consuntivo.

**DETTAGLIO FASI**

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> studio e analisi delle criticità dell'attuale sistema di controllo analogo del Comune di Latina verso l'Azienda Speciale Beni Comuni di Latina															Dr.ssa Manuela Carlesimo Dott. Diego Vicaro	
<b>FASE 2:</b> studio di fattibilità, anche mediante analisi di benchmarking con analoghe realtà, per la realizzazione di un apposito sistema informativo per la gestione del flusso documentale del controllo analogo preventivo, concomitante e consuntivo															Dr.ssa Manuela Carlesimo Dott. Diego Vicaro	
<b>FASE 3:</b> acquisizione di un apposito sistema informatizzato per la gestione digitale del flusso dati del controllo analogo ed avvio sperimentazione per															Dr.ssa Manuela Carlesimo Dott. Diego Vicaro	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

messa in funzione a regime dello stesso																				
DETTAGLIO INDICATORI																				
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE														
<b>INDICATORE 1:</b> analisi e reporting dei documenti pervenuti previsti dal controllo analogo sulla azienda abc rispetto agli obblighi regolamentari e statutari - Documenti analizzati/ Documenti pervenuti		≥ 80%		25%	Analisi finanziaria ed analisi sulla tempistica di conclusione dei singoli procedimenti	Analisi effettuata														
<b>INDICATORE 2:</b> analisi di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informatizzato per rendere tempestivo il flusso dei dati tra il Comune di Latina e l'Azienda Speciale Beni Comuni di Latina - Analisi di mercato per realizzazione benchmarking con altre realtà al fine di definire uno studio di fattibilità con le possibili alternative di implementazione		Contatto con almeno 3 fornitori		25%	Attività	Reportistica dell'appalto														
<b>INDICATORE 3:</b> acquisizione /realizzazione di un apposito sistema informatizzato mediante una apposita procedura ad evidenza pubblica. Avvio del sistema informativo e sperimentazione dello stesso per la messa in funzione.		≥ 50%		50%	Attività	Acquisto e installazione nuovo Sistema informatizzato														

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott.ssa Manuela Carlesimo	70%
Dott. Diego Vicaro	30%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Dott. Diego Vicaro</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ALTOBELLI ANDREA	Istruttore Direttivo	D2	33,33	FINANZE E PARTECIPATE
BATTISTA ALESSANDRA	Istruttore Ragioniere	C3	100	FINANZE E PARTECIPATE
BOCCONCELLO ELISA	Istruttore Direttivo	D1	100	FINANZE E PARTECIPATE
CARLESIMO EMANUELA	Istruttore Direttivo	D2	100	FINANZE E PARTECIPATE
CASTALDI ANDREA	Operatore Addetto Uffici	A6	100	FINANZE E PARTECIPATE
COLOMBO LUCA	Istruttore Amministrativo	C5	100	FINANZE E PARTECIPATE
CORBELLI FABIOLA	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	100	FINANZE E PARTECIPATE
CREMONESE REGINA	Operatore	A	100	FINANZE E PARTECIPATE
FALCONI ALBERTO	Istruttore Direttivo	D4	100	FINANZE E PARTECIPATE
FIORNI DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	FINANZE E PARTECIPATE
MARCELLI ANNAMARIA	Istruttore Direttivo	D4	100	FINANZE E PARTECIPATE
MARINI ALESSIA	Istruttore Amministrativo	C2	100	FINANZE E PARTECIPATE
NARDOZZI ROBERTA	Istruttore Ragioniere	C6	100	FINANZE E PARTECIPATE
PANNO PAOLA	Terminalista Computerista	B8	100	FINANZE E PARTECIPATE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

PARISELLA MASSIMILIANO	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	100	FINANZE E PARTECIPATE
PARISI DANIELA	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	100	FINANZE E PARTECIPATE
PUCA CARMINE	Istruttore Direttivo	D1	100	FINANZE E PARTECIPATE
PULIGHEDDU ANNA	Istruttore Direttivo	D7	100	FINANZE E PARTECIPATE
RAIMONDI AMELIA	Istruttore Direttivo	D1	100	FINANZE E PARTECIPATE
ROSELLA SILVIA	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	100	FINANZE E PARTECIPATE
SADIK MELIK RAMY	Istruttore Amministrativo	C6	100	FINANZE E PARTECIPATE
SARTORI TIZIANA	Istruttore Amministrativo	C5	100	FINANZE E PARTECIPATE
SCALESSE TERESA	Funzionario	D7	100	FINANZE E PARTECIPATE
SCALIA VALERIO	Istruttore Direttivo	D1	100	FINANZE E PARTECIPATE
STABELLINI YLENIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	FINANZE E PARTECIPATE
TALORA RACHELE	Terminalista Computerista	B8	100	FINANZE E PARTECIPATE
VEGLIA LUIGINA	Istruttore Ragioniere	C5	100	FINANZE E PARTECIPATE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO II – ENTRATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
1	ATTIVAZIONE SPORTELLO SPID POINT	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di Performance, innovazione e sviluppo.</b>																
Predisposizione di uno sportello SPID POINT in collaborazione con la concessionaria Dogre s.r.l., al fine di agevolare i cittadini a dotarsi del Sistema Pubblico di Identità Digitale, divenuto ormai obbligatorio per accedere a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione. Presso lo sportello, sarà possibile il disbrigo delle pratiche utili all’ottenimento dello SPID, fornendo assistenza e chiarimenti sul Servizio e, più in generale, sulle sue utilità in riferimento alla consultazione del cassetto fiscale personale ed all’accesso ai servizi erogati dalla PA.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Campagna informativa di attivazione dello sportello SPID	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															DOTT. QUIRINO VOLPE	
<b>FASE 2:</b> Predisposizione ed attivazione dello sportello SPID															DOTT. QUIRINO VOLPE	
<b>FASE 3:</b> Monitoraggio dell’attività dello sportello SPID															DOTT. QUIRINO VOLPE	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> sensibilizzare i contribuenti all’attivazione dei servizi digitali della PA	n. 2 campagne informative			30%	Qualità	Pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, comunicazione										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

					dell'attivazione del servizio nei documenti di bollettazione al contribuente
<b>INDICATORE 2:</b> attivazione del servizio	n. 1 sportello attivo		50%	Attività	Rendicontazione dell'attivazione al servizio
<b>INDICATORE 3:</b> istruttoria del numero di richieste di attivazione evase sul numero di domande pervenute	100%		20%	Efficacia	Resoconto dell'attività annuale dello sportello al fine di determinarne l'efficacia in termini di "Valore Pubblico"

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Quirino Volpe	20%
Dott.ssa Enrica Molaro	10%
Dott. Gennaro Orefice	10%
Dott. Antonio Di Rocco	20%
Dott.ssa Marika Stabellini	40%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO II – ENTRATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE IMU CATASTO FABBRICATI	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di mantenimento.</b>																
Verifica di posizioni tributarie IMU anomale con emissione di un numero di 2500 atti di accertamento per un importo di IMU evasa pari a € 8.000.000,00																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare in ordine a diversi tipi di immobili iscritti in catasto, soggetti a imposizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Avv. Orefice	
FASE 2: Istruttoria posizioni tributarie anomale, elaborazione atti di accertamento, emissione atti di accertamento															Avv. Orefice	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
INDICATORE 1: Preparazione e somministrazione di numero 3000 posizioni tributarie anomale da verificare	100% delle posizioni verificate				50%	Qualità	Posizioni anomale verificate									
INDICATORE 2: emissione di un numero di 2500 atti di accertamento per un importo pari a € 8.000.000,00	n. 2500 atti di accertamento per un importo pari a € 8.000.000,00				50%	Efficacia	Atti di accertamento emessi									

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Gennaro Orefice	11%
Bruno Collinvitti	13%
Lucia Scala	13%
Lucia Pretagostini	12%
Francesca Collinvitti	12%
Stefania Ruggero	12%
Rosa Delli Colli	12%
Giuliana Baffa	5%
Lucia Capezzuto	5%
Francesca Vassallo	5%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO II – ENTRATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
3	<b>INCONTRI FORMATIVI SULLA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATI, LEGGE 27 DICEMBRE 2019 N. 160</b>	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI														
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di performance: miglioramento</b>																	
Organizzazione di incontri formativi sulla disciplina del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercati, legge 27 dicembre 2019 n. 160. Gli incontri, rivolti ai professionisti ed alle associazioni di categoria, si propongono di chiarire l'applicazione e l'interpretazione della norma alle diverse fattispecie impositive, con particolare attenzione alle recenti novità introdotte dall'Ente nel Regolamento Comunale del Canone Unico e Mercati, nonché facilitare la risoluzione delle problematiche più ricorrenti con l'obiettivo di un costante miglioramento per tutte le categorie interessate da dette entrate.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Campagna informativa degli incontri																Dott. Quirino Volpe	
<b>FASE 2:</b> Primo incontro, applicazione ed interpretazione della normativa sul Canone Unico Patrimoniale e Mercati																Dott. Quirino Volpe	
<b>FASE 3:</b> Secondo incontro, Canone Unico Patrimoniale e Mercati problematiche ricorrenti ed obiettivi migliorativi																Dott. Quirino Volpe	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> coinvolgimento dei professionisti e delle associazioni di categoria	n. 2 attività di invito alla partecipazione		30%	Attività	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, trasmissione degli inviti ai principali Albi professionali ed alle Associazioni di Categoria
<b>INDICATORE 2:</b> svolgimento degli incontri formativi	n. 2 incontri		50%	Qualità	Report in ordine agli elementi di cooperazione tra la PA e le figure professionali che operano sul territorio
<b>INDICATORE 3:</b> valutazione di eventuali obiettivi migliorativi	n. 1 Riunione interna del Servizio		20%	Efficacia	Valutazione e rendicontazione degli elementi acquisiti nel corso degli incontri al fine di apportare eventuali contributi migliorativi alla disciplina del Canone Patrimoniale e Mercati

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Quirino Volpe	20%
Dott. Antonio Di Rocco	40%
Dott.ssa Marika Stabellini	40%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO II – ENTRATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
4	ACCERTAMENTO POSIZIONI TRIBUTARIE TARI	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI	

**Descrizione Obiettivo:**

**Obiettivo di miglioramento:**

Attività di contrasto all'evasione in ambito TARI in termini di:

- individuazione posizioni tributarie TARI, relative ad annualità varie (2018-2022), già oggetto di invio di solleciti di pagamento nel precedente esercizio finanziario cui non risultano versamenti e di cui risulta l'avvenuta notifica al fine dell'emissione dei relativi avvisi di accertamento esecutivi;
- verifica atti non notificati relativi ad almeno 1.000 posizioni tributarie relativamente agli atti per omesso pagamento postalizzati nello scorso esercizio finanziario con difetto di notifica;
- individuazione posizioni tributarie TARI non dichiarate o oggetto di dichiarazione infedele, istruttoria delle posizioni, emissione degli atti di accertamento tributario.

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Estrapolazione dei pagamenti relativi ai solleciti di pagamento postalizzati nel 2023 e relativi alle relative ad annualità varie (2018-2022)															Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>FASE 2:</b> Estrapolazione dei solleciti di pagamento regolarmente notificati di cui alla fase 1															Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>FASE 3:</b> Emissione degli accertamenti esecutivi relativi ai solleciti di pagamento postalizzati nel 2023 rimasti insoluti, di cui alle fasi 1 e 2															Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>FASE 4:</b> Verifica delle posizioni tributarie relative agli atti con difetto di notifica															Dott.ssa Enrica Molaro	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

postalizzati nell'esercizio 2023, in numero di almeno 1.000 posizioni tributarie																									
<b>FASE 5:</b> Notifica degli atti di sollecito o di accertamento di cui alla fase 4, tramite messi notificatori, presso la residenza risultante dalla suddetta verifica																								Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>FASE 6:</b> Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare foriere di omessa o infedele dichiarazione																								Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>FASE 7:</b> Elaborazione ed emissione degli avvisi di accertamento																								Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																									
DESCRIZIONE INDICATORE															VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
<b>INDICATORE 1:</b> Estrapolazione dei pagamenti relativi ai solleciti di pagamento postalizzati nel 2023 e relativi ad annualità varie (2018-2022)															100% dei pagamenti relativi agli atti di sollecito relativi alle annualità 2018-2022		10%	Attività	Estrazione e riconciliazione dei pagamento relativi ai solleciti di pagamento relativi ad annualità varie (2018-2022)						
<b>INDICATORE 2:</b> Estrapolazione dei solleciti di pagamento regolarmente notificati di cui alla fase 1															100% delle posizioni morose.		10%	Attività	Estrapolazione delle notifiche degli atti di sollecito di pagamento emessi nel 2023 relativi alle annualità ad annualità varie (2018-2022) ed importazione nel software gestionale del tributo.						
<b>INDICATORE 3:</b> Elaborazione, emissione e postalizzazione degli accertamenti esecutivi relativi ai solleciti di pagamento notificati nel 2023 e rimasti insoluti, aventi ad oggetto annualità varie (2018-2022)															100% degli atti di sollecito emessi, regolarmente notificati, ed ancora rimasti insoluti.		20%	Attività	Solleciti di pagamento emessi						

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 4:</b> Verifica delle posizioni tributarie relative agli atti con difetto di notifica nell'esercizio finanziario 2023 in numero di almeno 1.000 posizioni tributarie	Verifica del 100% delle posizioni tributarie relative agli atti con difetto di notifica.		20%	Attività	Verifica di numero 1.000 posizioni tributarie in ordine alla regolarità del credito tributario e dell'indirizzo di residenza del destinatario,
<b>INDICATORE 5:</b> Notifica degli atti di sollecito o accertamento di cui alla fase 4, per mezzo di messi notificatori, alla residenza risultante dalla verifica di cui alla precedente fase	100% degli atti risultanti da rinotificare a seguito dei controlli di cui alla precedente fase 4.		10%	Attività	Postalizzazione a mezzo messi notificatori degli atti di cui a seguito dei controlli di cui alla fase 3 risulta corretta la residenza o che risultano da notificare a diverso recapito postale.
<b>INDICATORE 6:</b> Preparazione e somministrazione di n. 1300 posizioni tributarie anomale da verificare foriere di omessa o infedele dichiarazione	100% delle posizioni controllate su quelle da verificare		10%	Attività	Liste di posizioni tributarie anomale da verificare.
<b>INDICATORE 7:</b> Emissione di n. 1.000 atti di accertamento per un importo totale di 500.000,00 di euro	Emissione di del 100% degli atti per euro 500.000,00		20%	Attività	Atti di accertamento esecutivi emessi per omessa o infedele dichiarazione.

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Molaro Enrica	10%
Rossi Daniela	6%
Bergantini Otello	7%
La Greca Salvina	7%
Natalizi Fabio	4%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

Cerfedà Romina	7%
Lodato Francesco	2%
Marchionni Marta	7%
Barlone Alessandra	7%
Giulivo Raffaella	4%
Timotini Daniela	4%
Torelli Francesca	4%
Visentini Michela	7%
Ciaramella Roberta	4%
Di Sarra Federica	4%
Salvati Sofia Aurora	4%
Simeone Francesco	4%
Turcato Serena	4%
Celone Valentina	4%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO II – ENTRATE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
5	<b>APPROVAZIONE MICROZONE PER DETERMINAZIONE DEL VALORE AREE EDIFICABILI AI FINI IMU</b>	DOTT. QUIRINO VOLPE	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo - Obiettivo di sviluppo</b>																
Approvazione Da Parte Dell'organo Consiliare Di Un'integrazione Al Regolamento Imu Tale Da Tracciare I Confini Delle Microzone Del Territorio Comunale In Modo Che Queste Siano Omogenee E Atte Ciascuna A Esprimere Un Valore Minimo Delle Aree Edificabili Insistenti In Esse																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Studio dei criteri di delimitazione delle microzone, definizione dei valori per aa.ee. valevoli in esse	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Dott. Volpe Avv. Orefice	
<b>FASE 2:</b> Elaborazione e formalizzazione di una proposta di deliberazione consiliare															Dott. Volpe Avv. Orefice	
<b>FASE 3:</b> Modifica del Regolamento Comunale															Dott. Volpe Avv. Orefice	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Studio dei criteri di delimitazione delle microzone, definizione dei valori per aa.ee. valevoli in esse	Redazione di numero 1 Relazione tecnica degli studi effettuati			30%	Efficacia	produzione del documento atteso										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Elaborazione e Formalizzazione di proposta deliberativa	Numero 1 proposta deliberativa presentata		50%	Efficacia	produzione del documento atteso
<b>INDICATORE 3:</b> Modifica del Regolamento Comunale	Redazione del Regolamento comunale modificato		20%	Efficacia	produzione del documento atteso

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Quirino Volpe	50
Dott. Gennaro Orefice	50

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Dott. Quirino Volpe</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>EX Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ARCA FRANCESCO	Funzionario in comando	D3	100	ENTRATE
BAFFA GIULIANA	Operatore	B1	100	ENTRATE
BARLONE ALESSANDRA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
BERGANTINI OTELLO	Istruttore	C5	100	ENTRATE
CAPEZZUTO LUCIA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
CERFEDA ROMINA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
CIARAMELLA ROBERTA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
COLLINVITTI BRUNO	Istruttore	C5	100	ENTRATE
COLLINVITTI FRANCESCA	Istruttore	C5	100	ENTRATE
DELLI COLLI ROSA	Istruttore	C6	100	ENTRATE
DI ROCCO ANTONIO	Funzionario	D5	100	ENTRATE
DI SARRA FEDERICA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
DRAGO CRISTIANO	Funzionario in comando	D1	100	ENTRATE
GIULIVO RAFFAELLA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
LA GRECA SALVINA	Operatore	B1	100	ENTRATE
LODATO FRANCESCO	Funzionario	D1	100	ENTRATE
MARCHIONNI MARTA	Funzionario	D1	100	ENTRATE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

MOLARO ENRICA	Funzionario	D6	100	ENTRATE
NATALIZI FABIO	Istruttore	C5	100	ENTRATE
OREFICE GENNARO	Funzionario	D7	100	ENTRATE
PEZZOLI ELISABETTA	Istruttore	C5	100	ENTRATE
PRETAGOSTINI LUCIA	Istruttore	C6	100	ENTRATE
ROSSI DANIELA	Istruttore	C4	100	ENTRATE
RUGGERO STEFANIA	Istruttore	C5	100	ENTRATE
SALVATI SOFIA AURORA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
SAVELLI ROBERTA	Funzionario	D1	100	ENTRATE
SCALA LUCIA	Istruttore	C5	100	ENTRATE
SIMEONE FRANCESCO	Istruttore	C1	100	ENTRATE
STABELLINI MARIKA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
TIMOTINI DANIELA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
TURCATO SERENA	Istruttore	C1	100	ENTRATE
VASSALLO FRANCESCA	Funzionario	D1	100	ENTRATE
VISENTINI MICHELA	Istruttore	C1	100	ENTRATE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO III – AFFARI GENERALI, PERSONALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
1	<b>MANTENIMENTO – PEO 2023</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI	ANDREA CHIARATO														
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Si vuole proseguire l'attività sulla strada intrapresa e anche per l'anno 2023 istruire e concludere le PEO																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> nomina della commissione e istruttoria di almeno il 20% delle domande																Antonio Patriarca	
<b>FASE 2:</b> istruttoria di almeno il 60 % delle domande																Antonio Patriarca	
<b>FASE 3:</b> istruttoria del 100% delle domande, approvazione della Graduatoria di Riconoscimento delle Progressioni Orizzontali ed applicazione																Antonio Patriarca	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>											
<b>INDICATORE 1</b> Determina di nomina della commissione ed istruttoria delle domande ( almeno il 20%) entro il30/06/2024	20%			40%	Attività	Determinazione di nomina della commissione e											

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

					verbale istruttoria
<b>INDICATORE 2</b> Verbale Commissione di istruttoria delle domande (almeno 60%) entro il 31-08-2024	60%		40%	Efficacia	Verbale redatto dell'avanzamento dell'istruttoria
<b>INDICATORE 3</b> Determinazione relativa all'approvazione della Graduatoria di Riconoscimento delle Progressioni Orizzontali ed applicazione entro il 31-12-2024	100%		20%	Efficacia	Graduatoria approvata

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Daniela Onza	20%
Silvia Miglioranza	10%
Pietro Aresti	10%
Valentina Tartaglia	10%
Antonio Patriarca	40%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO III – AFFARI GENERALI, PERSONALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	<b>INNOVAZIONE – COSTITUZIONE O.P.I.</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI	ANDREA CHIARATO													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Costituzione dell'Organismo Paritetico per l'innovazione																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Descrizione della procedura	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Patriarca/Miglioranza	
<b>FASE 2:</b> Individuazione dei componenti effettivi e supplenti di parte sindacale, e di parte pubblica															Patriarca/Miglioranza	
<b>FASE 3:</b> Costituzione dell' O.P.I															Patriarca/Miglioranza	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Elaborazione procedura con parti sindacali	SI/NO			20%	Attività	Elaborazione procedura/protocollo con le parti sindacali.										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Raccolta nominativi di parte sindacale e di parte pubblica.	SI/NO		30%	Attività	Protocollo nominativi scelti.
<b>INDICATORE 3:</b> Costituzione dell' O.P.I	SI/NO		50%	Attività	Delibera di Costituzione

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Silvia Miglioranza	40%
Patriarca Antonio	30%
Daniela Onza	20%
Lina Pasquali	10%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO III – AFFARI GENERALI, PERSONALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / Servizio Responsabile	ASSESSORE	PESO
3	<b>SVILUPPO – INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI	ANDREA CHIARATO	

**Descrizione Obiettivo:** Considerato il grave stato di carenza del personale in servizio nell'ente, si ritiene necessario l'adeguamento degli organici con l'inserimento di personale almeno del 50% rispetto alle previsioni programmate nel PIAO

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Avvio di almeno n. 25% delle procedure previste in programmazione.															Melito/Caradonna
<b>FASE 2:</b> Assunzione di almeno n. 25% delle procedure previste in programmazione															Melito/Caradonna	
<b>FASE 3:</b> Assunzione di almeno 50% delle unita' previste in programmazione															Melito/Caradonna	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Atti di avvio di almeno 25% del totale procedure previste in programmazione 30-06-2024	25%		33%	Efficacia	Procedure avviate
<b>INDICATORE 2:</b> assunzione di almeno 25% del totale procedure previste in programmazione 30-09-2024	25%		33%	Attività	Unità assunte

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> assunzione almeno 50% delle unita' previste in programmazione 31-12-2024	50%		33%	attività	Unità assunte
---	-----	--	-----	----------	---------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Alessandra Melito	40%
Adriano Vaccarella	10%
Caradonna Elena	25%
Laura Rizzi	25%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO III – AFFARI GENERALI, PERSONALE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
4	<b>SVILUPPO – ATTIVITA’ DI SUPPORTO FORMATIVO INTERNO ALL’ENTE FINALIZZATO AL CORRETO UTILIZZO DEL PROGRAMMA JPERS</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI	ANDREA CHIARATO														
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Organizzazione da parte del Servizio di un corso di formazione per le segreterie decentrate i responsabili ed personale neo - assunto , per la gestione dei cartellini ( jpers) .																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Invio della proposta formativa																Pasquali/Leonardi	
<b>FASE 2:</b> Ricezione delle domande e calendario delle classi																Pasquali/Leonardi	
<b>FASE 3:</b> Realizzazione del corso																Leonardi/Pasquali	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>		<b>PESO %</b>		<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1:</b> Invio proposta tramite mail		SI/NO				20%		Analisi Finanziaria		Mail di invio							
<b>INDICATORE 2:</b> Istruttoria delle richieste pervenute e individuazione di una o più date per il corso. Richieste istruite/Richieste pervenute.		100%				40%		Attività		Relazione protocollata							

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Svolgimento di un corso di formazione	1 corso svolto		40%	Attività	Protocollo verbale del corso con firme partecipanti
--	----------------	--	-----	----------	---

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Strozzi Roberta	20%
Leonardi Federica	30%
Pasquali Lina	20%
Caldarozzi Vincenzo	30%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

				<b>INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> comunicazioni e/o incontri rispettivamente con L'ente regionale e gli istituti scolastici	Almeno 10 contatti			Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente di un report esplicativo
<b>INDICATORE 2:</b> sedute svolte/sedute convocate	100%			Attività	Nota convocazione e verbale sedute
<b>INDICATORE 3:</b> all'esito dell'analisi elaborazione di una Bozza di modifica della disciplina del Consiglio delle Bambine e dei Bambini	SI/NO			Attività	Bozza elaborata assunta al protocollo dell'Ente

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Maria Grazia D'Urso	40%
Cristina Fedele	40%
Daniela Del Gobbo	20%

---

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTI: Dott.ssa Manuela Zuffranieri</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>EX Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ARESTI PIERO	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
CALDAROZZI VINCENZO ( 50% Personale – 50% SUAP)	Istruttore Amministrativo	C2	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
CARADONNA ELENA	Funzionario	D4	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
D'AMICO GIOVANNI	Istruttore Amministrativo	C5	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
LEONARDI FEDERICA	Funzionario	D4	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
MELITO ALESSANDRA	Funzionario	D1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
MIGLIORANZA SILVIA	Funzionario	D1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
OLIVIERI RITA	Istruttore Amministrativo	C6	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
ONZA DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
PASQUALI LINA	Istruttore Amministrativo	C5	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
PATRIARCA ANTONIO	Istruttore Amministrativo	C5	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
RIZZI LAURA	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
STROZZI ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
TARTAGLIA VALENTINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

TAMILIA ELIANA	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
VACCARELLA ADRIANO	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
VEGLIANTI CARLO	Istruttore Amministrativo	C2	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
ARRIVABENI MASSIMILIANO	Istruttore Amministrativo	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
CICINELLI LUCA	Istruttore Amministrativo	C3	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
D'URSO MARIA GRAZIA	Funzionario	D7	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
DEL GOBBO DANIELA	Funzionario	D1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
DI MACIO NANDO	Autista di Rappresentanza	C6	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
FACCO DONATELLA	Istruttore Amministrativo	C6	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
FATICONI TERESA	Istruttore Amministrativo	C2	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
FEDELE CRISTINA	Istruttore Ragioniere	C3	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
SACCO ROSSELLA	Istruttore Amministrativo	C6	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
NARDI ELEONORA	funzionario	D1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
PROCACCIOLI GIUSEPPE	operatore	B1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
ZAMPERIN MARIO	operatore	A6	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE
MARAGNO GIAMPAOLO	Terminalista computerista	C1	100	AFFARI GENERALI, PERSONALE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	<b>AGGIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DELLA MODULISTICA DEI SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE</b>	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	FRANCESCA TESONE	

**Descrizione Obiettivo**

Al fine di rendere più semplice e fruibile il processo di istanza on line e off line da parte dei cittadini/utenti, garantendo un costante miglioramento del servizio, e nel rispetto dell'aggiornamento normativo dei procedimenti, si rende necessario rivedere e aggiornare la modulistica a disposizione degli uffici compresi nel settore: Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale. In particolare, tutta la modulistica sarà in formato pdf editabile. Tale processo vuole rappresentare un valore pubblico inteso come benessere sociale e avrà anche efficacia comunicativa per l'Ente, che si rende proattivo in quell'azione di semplificazione dei processi burocratici fornendo agli utenti strumenti chiari e completi e assicurando loro una sempre maggiore qualità del servizio. L'obiettivo si inserisce all'interno del VP1 (Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) LP 1.1.1 CITTADINANZA DIGITALE

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Raccolta e classificazione della modulistica attuale inerente agli uffici di pertinenza dei servizi															Avv. Catarinacci – PO Anagrafe Avv. D'Adamo – PO Stato Civile Dott. Cioppa – PO Elettorale Dott.ssa Ceci – Segreteria Amministrativa e rif. Anagrafe Dott.ssa Caldon (Rif. Elettorale) Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile)	
<b>FASE 2:</b> Rielaborazione, aggiornamento e semplificazione dei nuovi moduli, compresa anche la verifica di eventuali necessità inter servizi da incrociare con la modulistica di altri servizi.															Avv. Catarinacci – PO Anagrafe Avv. D'Adamo – PO Stato Civile Dott. Cioppa – PO Elettorale Dott.ssa Ceci – Segreteria Amministrativa e rif. Anagrafe Dott.ssa Caldon (Rif. Elettorale) Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile)	
<b>FASE 3:</b> Pubblicazione on line con diffusione di materiali comunicativi/tutorial che ne															Avv. Catarinacci – PO Anagrafe Avv. D'Adamo – PO Stato Civile Dott. Cioppa – PO Elettorale	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

spieghino l'utilizzo, distribuzione sportello dei nuovi moduli.																	Dott.ssa Ceci – Segreteria Amministrativa e rif. Anagrafe Dott.ssa Caldon (Rif. Elettorale) Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile)	
DETTAGLIO INDICATORI																		
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE												
<b>INDICATORE 1:</b> Raccolta e classificazione della modulistica: dei modelli e moduli raccolti e classificati rispetto ai modelli e moduli da raccogliere e classificare		80%		25%	Attività	Verifica statistica												
<b>INDICATORE 2:</b> Aggiornamento, rielaborazione e semplificazione della modulistica. Verifica necessità di modulistica intersettoriale.		Aggiornamento del 100% dei moduli da elaborare		50%	Efficacia	Modulistica aggiornata												
<b>INDICATORE 3:</b> Comunicazione agli utenti dell'utilizzo nuova modulistica. Pubblicazione on line e distribuzione agli sportelli.		Pubblicazione del 100% dei nuovi moduli		25%	Efficienza	Pubblicazione on line e utilizzo nuova modulistica												

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Catarinacci – PO Anagrafe	10
Avv. D'Adamo – PO Stato Civile	10
Dott. Cioppa – PO Elettorale	10
Dott.ssa Caldon (Rif. Elettorale)	20
Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile)	20
Dott.ssa Ceci – Segreteria Amministrativa e rif. Anagrafe	30

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
2	<b>ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE TRA IL SISTEMA DEI CAMBI DI RESIDENZA DEL PORTALE MINISTERIALE ANPR E IL BACK OFFICE DEMOGRAFICO J-DEMOS</b>	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	FRANCESCA TESONE	

**Descrizione Obiettivo**

Realizzare la massima integrazione tra ANPR e l'applicativo gestionale del Comune –JDemos- per permettere agli operatori di gestire le richieste di iscrizione anagrafiche di cittadini provenienti da altri Comuni o dall'estero (per i cittadini italiani iscritti AIRE) e le richieste di mutazione anagrafiche (cambio di abitazione nell'ambito dello stesso Comune) attraverso la web services di collegamento fornita dalla software house in sostituzione del vigente sistema con cui gli operatori gestiscono le pratiche suddette attraverso la web app ANPR senza nessuna integrazione con il gestionale comunale.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Acquisizione del modulo e richiesta della messa a disposizione delle funzionalità da parte del Ministero dell'Interno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Attivazione del modulo di integrazione delle iscrizioni e mutazioni anagrafiche che provengono dal portale ANPR e configurazione dei web services															Avv. Catarinacci - P.O. Anagrafe Dott. Cioppa – P.O. Elettorale	
FASE 3: Formazione degli operatori comunali per la gestione del servizio e messa in prova delle funzionalità del sistema per la risoluzione di eventuali problematiche. Attivazione definitiva del servizio															Avv. Catarinacci - P.O. Anagrafe Dott. Cioppa – P.O. Elettorale Ufficiali di Anagrafe interessati del Servizio Demografico	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Acquisizione del modulo	Acquisizione modulo		25%	Attività	Contatti con la Ditta fornitrice del Servizio per la Determina di acquisto e collegamento con il Ministero dell'Interno
<b>INDICATORE 2:</b> Attivazione e configurazione del modulo di integrazione	Attivazione e configurazione		30%	Qualità	Attivazione e configurazione del modulo
<b>INDICATORE 3:</b> Formazione degli operatori comunali e messa in prova pratica delle funzionalità (operatori formati su operatori individuati). Attivazione definitiva del servizio.	Formazione operatori 100% degli operatori individuati e attivazione del servizio		45%	Efficacia ed Efficienza	Formazione all'utilizzo da parte degli Ufficiali di Anagrafe selezionati e attivazione definitiva del Servizio.

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Catarinacci - P.O. Anagrafe	25%
Dott. Cioppa – P.O. Elettorale	25%
Ufficiale d'Anagrafe – Emilio Rossi	10%
Ufficiale d'Anagrafe – Patrizia Paoletta	5%
Ufficiale d'Anagrafe – Caldon Oriana	5%
Ufficiale d'Anagrafe – Faeti Sabrina	5%
Ufficiale d'Anagrafe – La Bella Alberto	5%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

Ufficiale d'Anagrafe – Stano Cristian	5%
Ufficiale d'Anagrafe – Ceci Alessandra	5%
Ufficiale d'Anagrafe - Bruni Francesca	5%
Ufficiale d'Anagrafe – Acciai Stefano	5%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
3	IL SERVIZIO DEMOGRAFICO INCONTRA I GIOVANI CITTADINI	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	FRANCESCA TESONE	

**Descrizione Obiettivo:**

Programmazione di incontri con gli alunni della scuola primaria e gli studenti delle classi 4 e 5 delle scuole secondarie di II Grado, per ridurre il gap conoscitivo dei servizi erogati e per sensibilizzare la consapevolezza della cittadinanza attiva e partecipativa. Mentre per la scuola primaria sarà l'occasione di "conoscere e saper leggere un documento", per gli studenti verranno programmati degli incontri mirati alla sensibilizzazione e consapevolezza dei diritti legati all'elettorato attivo e passivo e alla macchina amministrativa in occasione delle tornate elettorali. L'obiettivo si inserisce all'interno del VP5 (Benessere della popolazione giovane – Il valore della conoscenza e del sapere per Latina, dalla scuola dell'infanzia all'Università)

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> predisposizione scheda progettuale con le tematiche che verranno affrontate e redazione del questionario di gradimento															Avv. D'Adamo – PO Stato Civile Dott. Cioppa – PO Elettorale Dott.ssa Ceci – (Rif. Elettorale) Dott. Emilio Rossi - (Rif. Elettorale) Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile) Dott.ssa Daniela Bernardini (Rif. Stato Civile)
<b>FASE 2:</b> Invio note di contatto agli istituti per adesione e programmazione incontri															Avv. D'Adamo – PO Stato Civile Dott. Cioppa – PO Elettorale Dott.ssa Ceci – (Rif. Elettorale) Dott. Emilio Rossi - (Rif. Elettorale) Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile) Dott.ssa Daniela Bernardini (Rif. Stato Civile)	
<b>FASE 3:</b> svolgimento incontri															Avv. D'Adamo – PO Stato Civile Dott. Cioppa – PO Elettorale Dott.ssa Ceci – (Rif. Elettorale)	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

											Dott. Emilio Rossi - (Rif. Elettorale) Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile) Dott.ssa Daniela Bernardini (Rif. Stato Civile)	
DETTAGLIO INDICATORI												
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE						
INDICATORE 1: redazione del progetto e del questionario di gradimento		redazione		40 %	Attività	Comparazione target progetti e reportistica dei questionari di gradimento						
INDICATORE 2: : numero di plessi scolastici coinvolti sul totale presenti		33%		30%	Attività	numero adesioni istituti						
INDICATORE 3: incontri		7		30%	Efficacia	Numero incontri e rilevazione del gradimento tramite questionari						

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. D'Adamo – PO Stato Civile	20
Dott. Cioppa – PO Elettorale	20
Dott.ssa Ceci – (Rif. Elettorale)	15
Dott. Emilio Rossi - (Rif. Elettorale)	15
Dott.ssa Zini (Rif. Stato Civile)	15
Dott.ssa Daniela Bernardini (Rif. Stato Civile)	15

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO																	
4	GESTIONE ED EVOLUZIONE INFRASTRUTTURA ICT	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	FRANCESCA TESONE																		
<p><b>Descrizione Obiettivo</b> L'area informatica del Servizio Innovazione e Servizi Digitali ha subito nel corso degli ultimi anni, per vari motivi (quiescenza e trasferimenti), una riduzione di personale superiore al 50%, mentre le incombenze e gli adempimenti sono aumentati notevolmente. Il combinarsi di queste due circostanze impatta pesantemente e negativamente sulle funzioni del servizio, sia perché sono venute a mancare elevate e necessarie competenze tecniche e sia perché gran parte del personale perduto era costituito da figure apicali, cui erano assegnate importanti funzioni direttive, e che conoscevano in modo approfondito l'infrastruttura ICT dell'ente e la sua evoluzione storica. Per evitare il blocco dei servizi e in attesa dell'espletamento delle necessarie procedure assunzionali, si ritiene necessario acquisire dall'esterno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un servizio di consulenza ed assistenza sistemistica per attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura informatica centrale</li> <li>• un servizio (una tantum) di assessment dell'infrastruttura</li> <li>• un servizio di monitoraggio remoto</li> <li>• servizio di assistenza informatica di 1° livello (Help Desk), specificatamente mirato a rispondere alle richieste di assistenza relativo alle componenti architetture che compongono l'infrastruttura utente (Personal computer, stampanti locali, software di produttività personale/aziendale, etc.)</li> </ul>																					
<b>DETTAGLIO FASI</b>																					
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
<b>FASE 1:</b> individuazione azienda e stipula contratto																				PAOLO CESTRA	
<b>FASE 2:</b> esecuzione attività di assessment																				PAOLO CESTRA	
<b>FASE 3:</b> gestione infrastruttura ICT																				PAOLO CESTRA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>												<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>		<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>		

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 1:</b> contratto su MEPA	Contratto su MEPA stipulato		30	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 2:</b> relazione di assessment	Protocollazione relazione di assessment		30	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 3:</b> sostituzione di PC obsoleti	>=10% PC obsoleti sostituiti		40	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dirigente	20%
Daniela Berardi	20%
Gianni Celani	20%
Davide Vicinanza	20%
Francesco Panzanella	20%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO IV POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	<b>OPERE PNRR: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b>	Dott.ssa Lucia Giovangrossi	FRANCESCA TESONE	

**Descrizione Obiettivo:** Si tratta delle opere relative alla Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo” che il Comune di Latina sta intraprendendo.

- **MISURA PNRR 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" – EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO. ESTENSIONE DEL NUMERO DEI SERVIZI SU APP IO:** un progetto realizzato tra il 2022 e il 2023, che è stato ammesso al finanziamento PNRR e che è in fase di verifica da parte del Team Digitale. Nel luglio 2023 la Società PagoPA S.p.A., per conto del Dipartimento per la trasformazione digitale, ha pubblicato il c.d. “Catalogo dei servizi dei Comuni” contenente le denominazioni da utilizzare per i servizi su appIO, con validità retroattiva. I servizi considerati non conformi erano due ("Servizio antiabusivismo e condono edilizio" e "Servizio edilizia privata") che nel catalogo corrispondono ad un solo servizio appIO. Il Comune ha dichiarato che tale scelta è stata fatta in corrispondenza al modo con cui è organizzato il servizio del comune, impegnandosi ad effettuare una analisi dei servizi presenti su app IO per una eventuale ristrutturazione. Nel 2024 si prevede di effettuare tale analisi e pubblicare nuovi servizi su app IO.
- **MISURA PNRR 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI":** Si tratta di un progetto ammesso a finanziamento nell’ambito della misura PNRR 1.4.1. Ha l’obiettivo di evolvere il sito istituzionale dell’Ente secondo le linee guida e specifiche tecniche dell’Agenzia per l’Italia Digitale e di attivare 6 servizi digitali rivolti alla cittadinanza. Il cronoprogramma prevede la conclusione dei lavori con contestuale messa in esercizio del nuovo sito e dei servizi digitali entro il mese di marzo 2024; la verifica da parte del Team Digitale e l’erogazione del finanziamento entro fine 2024. Successivamente alla messa in esercizio, si prevede l’esecuzione di attività di manutenzione ed evoluzione del sito.
- **INVESTIMENTO PNRR 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”:** Si tratta di un progetto per cui è stato richiesto un finanziamento nell’ambito dell’Investimento PNRR 1.2. Obiettivo è la migrazione su un cloud certificato dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale di 17 servizi di interesse comunale, con relativi dati e documenti, scelti da una tassonomia di 95 servizi prestabiliti dall’Agenzia per l’Italia Digitale. Secondo il cronoprogramma PNRR, la contrattualizzazione del fornitore deve avvenire entro 9 mesi dalla data di concessione del finanziamento, e il termine delle attività deve avvenire 18 mesi dalla data del contratto.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: verifiche in merito al raggiungimento degli obiettivi previsti dall’Avviso Pubblico <b>Misura PNRR 1.4.3 "Adozione app IO"</b> da parte del Team digitale ed erogazione del finanziamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																PAOLO CESTRA



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

al documento "Linee Guida per i Soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a Lump Sum"					
<b>INDICATORE 2:</b> erogazione del finanziamento	Finanziamento incassato		5%	Analisi finanziaria	Registrazione contabile
<b>INDICATORE 3:</b> pubblicazione di nuovi servizi su app IO	n. 5 servizi pubblicati		90%	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 4:</b> Messa online del sito e attivazione di 6 servizi digitali	Messa online del sito e attivazione di 6 servizi digitali		90%	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente del verbale di collaudo
<b>INDICATORE 5:</b> Erogazione del finanziamento	Finanziamento incassato		5%	Analisi finanziaria	Registrazione contabile
<b>INDICATORE 6:</b> utilizzo dei servizi online da parte del cittadino	> = 50 istanze ricevute online		5%	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 7:</b> decreto di finanziamento	Finanziamento concesso		10%	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 8:</b> redazione capitolato d'appalto	Capitolato d'appalto redatto		30%	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 9:</b> pubblicazione della gara	Pubblicazione atti di gara		60%	Attività	Assunzione al protocollo dell'Ente

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Dirigente</b>	10%
<b>DANIELA BERARDI</b>	45%
<b>DAVIDE VICINANZA</b>	22.50%
<b>TERESA FATICONI (SERV. RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LA CITTA')</b>	22.50%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Giovangrossi</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>EX Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ACCIAI STEFANO	Istruttore Amministrativo	C5	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ANTONETTI MARIA DOMENICA	Operatore Addetto Uffici	B1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
BERNARDINI DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
BRUNI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CALABRO' FABRIZIO	Istruttore Amministrativo	C3	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CALDON ORIANA	Istruttore Amministrativo	C5	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CAPUTO GIOVANNI	Istruttore Amministrativo	C6	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CARILLO TERESA	Operatore Addetto Uffici	B1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CASTALDO STELLA	Istruttore Amministrativo	D1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CECI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CATARINACCI TONINA	Istruttore Direttivo	D3	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CIOPPA RAFFAELE	Istruttore Direttivo	D1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
COMELLI PATRIZIA	Operatore Addetto Uffici	A6	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
D'ADAMO MARIAFRANCESCA	Istruttore Direttivo	D3	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DE MARCHI STEFANIA	Operatore Esperto	B7	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DE MONACO NICOLINO	Istruttore Direttivo	D5	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
FAETI SABRINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
GERMANA' SANDRA	Operatore Addetto Uffici	A1	100 dal 01/07/2023	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
LA BELLA ALBERTO	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MASCITTI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C2	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MIGNUCCI RITA	Istruttore Amministrativo	B8	66,66	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MURA SERENELLA	Operatore Addetto Uffici	B1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PALIOTTA MARIANO	Istruttore Amministrativo	C3	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PAOLETTA PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C5	66,66 dal 01/07/2023	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PEPE FILOMENA	Operatore	A6	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ROMANO ROSARIO	Istruttore Amministrativo	C6	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ROSSI EMILIO	Istruttore Direttivo	D1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ROSSI LAURA	Istruttore Amministrativo	C2	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
SCHIBONI ARMIDA	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
SPALIVIERO MIRIAM	Operatore Addetto Uffici	B1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

STANO CRISTIAN	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
TOSCANO STEFANIA	Istruttore Direttivo	D1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
VERRI SIMONETTA	Istruttore Amministrativo	C5	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ZINI VERONICA	Istruttore Direttivo	D1	50	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ZULIANI CARLO MARIA	Istruttore Direttivo	D1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ALTAMURA ROSALBA	Operatore Esperto	B1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ANDREI SERGIO	Operatore Esperto	B1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
BERARDI DANIELA	Istruttore Direttivo	D1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CELANI GIANNI	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
CICINELLI LUCA	Programmatore	C2	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
FIORINI VITTORIO (in pensione dal 01/02/2024)	Analista di Sistema	D4	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MAIORINO PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PANZANELLA FRANCESCO	Programmatore	C2	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
PIETROSANTI ALESSANDRO	Istruttore Amministrativo	C5	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
SCALIA ORAZIO	Terminalista Computerista	B8	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
TUFANO LILIANA	Segretario	C6	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
VICINANZA DAVIDE	Programmatore	C2	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

PELLICANE MARIA RITA	Istruttore Amministrativo/ Contabile	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ALEANDRO SALVATORE	Centralinista	C1	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DOLCISSIMA BRUNI	Ragioniere	C4	50	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
ARCESE GIUSEPPE	Operatore Terminalista	B3	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
MILANI ROSANNA	Istruttore Amministrativo	C5	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
DUARTE ROCHA MARIA JSAURA	Usciere/Commesso	A6	100	POPOLAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL I FESTIVAL DEL CINEMA DEL COMUNE DI LATINA</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI (CULTURA - TURISMO)	GIANLUCA DI COCCO	

**Descrizione Obiettivo:** Pianificazione dello studio di fattibilità in collaborazione con “Latina Film Commission” di tutte le attività finalizzate all’organizzazione del i festival del cinema del comune di Latina

**DETTAGLIO FASI**

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Pianificazione incontri preliminari															Dirigente
<b>FASE 2:</b> Delibera per approvazione della programmazione degli eventi															Dirigente	Attività da svolgersi entro e non oltre il 15 aprile 2024
<b>FASE 3:</b> Evento															Dirigente	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> incontri organizzativi	Nr. 5 incontri		30	attività	Verbale
<b>INDICATORE 2:</b> approvazione delibera	Delibera approvata		20	attività	Pubblicazione in Albo pretorio
<b>INDICATORE 3:</b> organizzazione Evento finale	Pubblicizzazione dell’evento		50	attività	Relazione sull’evento

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dirigente	30%
Lo Rillo	20%
Sciaudone	50%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI (Cultura Turismo E Sport)**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO .	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	<b>OBIETTIVO : INFORMATIZZARE LA CITTÀ TRAMITE TOTEM E PODCAST CON QR CODE CON LO SCOPO DI PERMETTERE L'INTERAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ IN VISTA DI UN IMMARENTE FUTURO SVILUPPO TURISTICO</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI (CULTURA-TURISMO)	GIANLUCA DI COCCO													
<b>Descrizione Obiettivo:</b>																
Informatizzare la città tramite totem da posizionare nei pressi di luoghi di interesse storico e podcast specifici con QR code con lo scopo di permettere l'interazione e coinvolgimento della comunità. in vista di un futuro ed imminente sviluppo turistico																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> definizione iter della gara e stipula contratto con società specializzata	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Dirigente	
<b>FASE 2 :</b> sviluppo contenuti podcast e totem															Dirigente	
<b>FASE 3</b> installazione nelle aree individuate															Dirigente	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>			<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>									

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 1:</b> incontri organizzativi	Nr. 3 incontri		60	attività	Verbali
<b>INDICATORE 2:</b> approvazione determina	determina		40	attività	Pubblicazione determina in albo pretorio

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dirigente	30
Lo Rillo	20
Sciaudone	50

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
3	MUSEO 4.0 – V EDIZIONE “ITINERARI D’ARTE E CULTURA”	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI (CULTURA - TURISMO)	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE CELENTANO													
<b>Descrizione Obiettivo:</b>																
Percorso di formazione per operatori museali della provincia di Latina presso il Museo Cambellotti finanziato con risorse della Regione Lazio nell’ambito dell’avviso pubblico finalizzato alle attività culturali di musei, biblioteche e archivi																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: programmazione dei contenuti del corso ed invito operatori museali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Dott.ssa Antonia Lo Rillo	
FASE 2: lezioni del corso presso il Museo Cambellotti e visite guidate															Dott.ssa Antonia Lo Rillo	Le lezioni sono tenute dai Direttori scientifici dei musei aderenti al progetto e altri docenti esperti nella gestione dei servizi museali. Visite guidate presso i musei aderenti al progetto
FASE 3: Rendicontazione delle attività svolte															Dott.ssa Antonia Lo Rillo	Rendicontazione delle attività svolte
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 1:</b> incremento del numero delle lezioni rispetto alla edizione precedente	Incremento del 35% delle ore di lezioni rispetto alla VI edizione del corso		35%	efficienza	Relazione sul nr. Degli incontri effettivamente tenuti
<b>INDICATORE 2:</b> numero visite guidate presso i musei aderenti al progetto	Nr. 6		35%	efficacia	Relazione sul nr. Delle visite effettivamente svolte
<b>INDICATORE 3:</b> verifica del gradimento di qualità del corso erogato	Gradimento positivo per l'80% dei partecipanti		30%	qualità	questionario

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott.ssa Antonia Lo Rillo -responsabile progetto	30,00%
Dott.ssa Claudia Artuso – supporto segreteria	10,00% il restante a supporto della segreteria degli uffici della cultura
Dott. Salvatore Sciaudone – adempimenti amministrativo contabile	20,00% il restante a supporto della altre attività culturali degli uffici della cultura
Rossini Paola accoglienza	10,00% il restante a supporto della altre attività culturali degli uffici della cultura
Di Nardo Costantino accesso e custodia	10,00%
Ambrosi Fernando accesso e custodia	10,00%
Garritano Sergio accesso e custodia	5,00 % il restante a supporto della altre attività culturali del Teatro
Romano Luigi accesso e custodia	5,00 % il restante a supporto della altre attività culturali del Teatro

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO													
4	<b>PROMOZIONE DELLA LETTURA PER BAMBINI E RAGAZZI NELLA SEDE CENTRALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E NELLE SEDI PERIFERICHE.</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI (CULTURA - TURISMO)	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE CELENTANO														
<p><b>Descrizione Obiettivo :</b> Promozione della lettura per bambini e ragazzi nella sede centrale della biblioteca comunale e nelle sedi periferiche La promozione della lettura per bambini (7-10) e ragazzi ( 11-13 anni) è stata individuata come linea di indirizzo politico dalla deliberazione di GM 219 del 28/12/2023. La promozione della lettura verrà effettuata nella sede centrale della biblioteca comunale e nelle sedi periferiche.</p>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Formulazione di un avviso pubblico per individuare i soggetti che effettueranno la promozione della lettura;																Funzionario capo UOC – direzione biblioteca	
<b>FASE 2:</b> Nomina commissione giudicatrice e individuazione degli eventi da realizzare;																Funzionario capo UOC – direzione biblioteca	
<b>FASE 3:</b> Realizzazione degli eventi																Funzionario capo UOC – direzione biblioteca	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>		<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>								
<b>INDICATORE 1:</b> Predisposizione Bando		Predisposizione Bando				40	Attività		Pubblicazione del bando in albo								

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

					pretorio
<b>INDICATORE 2:</b> nomina e verbale commissione	nomina e verbale commissione		40	attività	Redazione verbale della commissione
<b>INDICATORE 3:</b> eventi	attuazione degli eventi		20	attività	Relazione sugli eventi

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Cirilli Francesca	10
Carluccio Simonetta	10
Addonizio Sabrina	10
Pietrosanti Tamara	10
Carlioni Giuseppina	10
Aversa Cinzia	10
Tedesco Marco	10
Bolle Ubaldo	10
Del Prete Massimo	10
Grandi Maria Cristina	10

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO
5	<b>AFFIDAMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI TEATRALI ESTIVE (MAGGIO-SETTEMBRE) E DEGLI EVENTI INVERNALI (OTTOBRE-MAGGIO) DA TENERSI PRESSO IL TEATRO COMUNALE “G. D’ANNUNZIO” E/O IN ALTRI LUOGHI CHE SI PRESTINO ALLE VARIE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI (ARENA CAMBELLOTTI, GIARDINI DEL COMUNE) SPETTACOLI DAL VIVO FESTIVITA’ NATALIZI E RICORRENZE</b>	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI (CULTURA - TURISMO)	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE CELENTANO	

**Descrizione obiettivo:** Affidamento programma per la stagione in abbonamento del Teatro “G. D’Annunzio” e coordinamento organizzativo della struttura

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> : approvazione programma eventi teatrali stagione invernale 2024/2025															Avv. Stefania Sorrentino	
<b>FASE 2:</b> : affidamento incarico per la programmazione															Avv. Stefania Sorrentino	
<b>FASE 3:</b> gestione del sito e sottoscrizione dei contratti															Avv. Stefania Sorrentino	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Approvazione e Valutazione Programma Eventi	delibera di approvazione		30%	attività	pubblicazione atti
<b>INDICATORE 2:</b> conclusione procedura di affidamento	determina di affidamento del servizio		50%	attività	pubblicazione atti
<b>INDICATORE 3:</b> firma dei contratti e presa in gestione del teatro	sottoscrizione atti		20%	attività	pubblicazione atti

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Dott. Diego Vicaro	10%
Avv. Stefania Sorrentino	60%
Sig. Paola Rossini	10%
Sig. Sergio Garritano	20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
6	LATINA CITTA' DELLA CULTURA – PROSEGUIMENTO PROGETTO	DOTT.SSA MANUELA ZUFFRANIERI (CULTURA - TURISMO)	Sindaco Dott.ssa Matilde Celentano													
<b>Descrizione Obiettivo : Creare un piano di sviluppo nuovo e unico della città-territorio per entrare nell'immaginario collettivo italiano e attrarre investimenti</b>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Definizione della strategia: uscire dai luoghi comuni, creare un piano di sviluppo nuovo e unico della città-territorio per porsi al pari delle altre città, per entrare nell'immaginario collettivo italiano (e non solo) e attrarre investimenti	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Antonia Lo Rillo	
<b>FASE 2:</b> Realizzazione di supporti quali:  <b>a)</b> grafiche e immagini <b>b)</b> presentazione con slides in Power Point <b>c)</b> Video animazione logo <b>d)</b> Grafiche background presentazione  Comunicazione e gestione pagine social in accordo con il Ministero; coinvolgimento figure note per promuovere il progetto; costruzione e narrazione pel progetto all'audizione															Antonia Lo Rillo	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>FASE 3:</b> Definizione delle azioni di progetto dal dossier di candidatura da realizzare entro il 2024 per la Camera di Commercio che ha stanziato € 50.000 a corredo delle stesse, con schema di lavoro e di spesa																	<b>Antonia Lo Rillo</b>	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> presentazione atlante delle imprese creative e culturale Treccani (territorio Lazio/Latina). Aprire un osservatorio sul turismo attraverso un tavolo con Unindustria e Regione Lazio	100%				Relazioni degli eventi realizzati
<b>INDICATORE 2: Redazione di contenuti per il discorso di presentazione da parte del Sindaco, nonché dell'Assessorato alla Cultura – Key word:</b> governance, cultura, unicità, comunità sguardo al femminile, tradizione e innovazione <b>Redazione contenuti per il discorso dell'Assessore all'Urbanistica (urbanistica intesa come cura del territorio, dunque cultura).</b> Key word: novità partecipazione, responsabilità, condivisione, accoglienza e cultura Redazione di contenuti per il discorso di chiusura da parte del Coordinatore	100%				Presentazione al Ministero
<b>INDICATORE 3:</b> Realizzazione e rendiconto contributo Camera di Commercio	100%				rendiconto contributo Cameradi Commercio

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Antonia Lo Rillo</b>	50%
<b>Salvatore Sciaudione</b>	30%
<b>Paola Rossini</b>	20%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
7	<b>REALIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI PER L'ANNO 2024 COME DA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ACQUISITE DA TERZI</b>	DOTT. DIEGO VICARO (SPORT – POLITICHE GIOVANILI)	ANDREA CHIARATO													
<b>Descrizione obiettivo:</b> Calendarizzazione e realizzazione degli eventi sportivi nell'anno 2024																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> : approvazione manifestazione d'interesse e stesura calendario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Teresa Ricotta	
<b>FASE 2:</b> : realizzazione eventi sportivi															Teresa Ricotta	
<b>FASE 3:</b> realizzazione eventi sportivi e stesura relazione															Teresa Ricotta	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1</b> approvazione manifestazione d'interesse e stesura calendario	delibera di approvazione			40%	attività	Pubblicazione in albo pretorio										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

<b>INDICATORE 2:</b> realizzazione eventi sportivi	Publicizzazione eventi		60%	attività	Relazione sugli eventi
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>% DI IMPIEGO</b>			
Dott. Diego Vicaro		10%			
Teresa Ricotta		60%			
Paola Rossini		20%			
Luigi Romano		10%			



Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
8	<b>EVENTI DELL'ENTE: SETTIMANA EUROPEA DELLO SPORT ED EVENTI SPORTIVI DEL NATALE 2024</b>	DOTT. DIEGO VICARO (SPORT – POLITICHE GIOVANILI)	ANDREA CHIARATO														
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività finalizzata alla Realizzazione di eventi sportivi attuati dal Comune di Latina																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione della settimana europea dello sport - ewos - istituita dall'unione europea</li> <li>- realizzazione degli eventi sportivi per il Natale 2024</li> </ul>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> accoglimento istanze per realizzazione settimana europea dello sport																Teresa Ricotta	
<b>FASE 2:</b> partecipazione e realizzazione evento Settimana europea dello sport																Teresa Ricotta	dal 22 al 30 settembre
<b>FASE 3:</b> approvazione manifestazione d'interesse "Eventi sportive Natale 2024"																Teresa Ricotta	
<b>FASE 4:</b> svolgimento procedura di gara per Eventi Sportivi Natale 2024																Teresa Ricotta	
<b>FASE 5:</b> consegna delle aree e sottoscrizione dei contratti																Teresa Ricotta	DAL 1 AL 31 DICEMBRE
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> accoglimento istanze di partecipazione – settimana europea dello sport	Approvazione Determina		20%	attività	Pubblicazione albo pretorio
<b>INDICATORE 2:</b> studio delle planimetrie per la disposizione delle attività sportive	Valutazione location		20%	attività	Approvazione atti
<b>INDICATORE 3:</b> realizzazione evento settimana europea dello sport	attuazione degli eventi		20%	attività	Relazione sugli eventi
<b>INDICATORE 4</b> accoglimento istanze ed elaborazione calendario Eventi sportivi Natale 2024	Istruttoria 100% istanze ricevute		20%	attività	Approvazione atti
<b>INDICATORE 5:</b> realizzazione degli eventi	Determina di aggiudicazione		20%	attività	relazione finale e rendicontazione

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
<b>Dott. Diego Vicaro</b>	10%
<b>Teresa Ricotta</b>	60%
<b>Paola Rossini</b>	20%
<b>Luigi Romano</b>	10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
9	PROGETTO FARO' A SOSTEGNO DEI GIOVANI NEET	DOTT.SSA LUCIA GIOVANGROSSI (PUBBLICA ISTRUZIONE)	Andrea Chiarato													
<b>Descrizione Obiettivo Mantenimento</b>																
Realizzazione progetto Faro' finanziato da ANCI per sostenere i giovani NEET nell'ambito del VP5 "BENESSERE DELLA POPOLAZIONE GIOVANE".																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
Colloqui per l'individuazione dei beneficiari e realizzazione dei corsi di coaching e orientamento															Carla Cerroni Serena Gallettini	
<b>FASE 2:</b>															Carla Cerroni Serena Gallettini	
sottoscrizione dei patti di attivazione e attività di tutoraggio																
<b>FASE 3:</b>															Carla Cerroni Serena Gallettini	Conclusione del progetto 31/12/2024 rendicontazione finale entro 15/02/2025
rendicontazione all'ANCI																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Colloqui con i candidati per l'individuazione dei NEET	Almeno 100 colloqui		50	Attività	Verifica report colloqui
<b>INDICATORE 2:</b> attivazione patti e attività di tutoraggio	100 attivazioni		40	Attività	Verifica patti sottoscritti
<b>INDICATORE 3:</b> rendicontazione al 30/04/2024 e al 31/10/2024	Ottenimento del finanziamento		10	Efficienza	Accertamento erogazione finanziamento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
<b>Lucia Giovangrossi</b>	20% Responsabile del progetto
<b>Carla Cerroni</b>	30% Project Manager
<b>Serena Gallettini</b>	10% Referente rapporti coi partner progettuali
<b>Alessandra Coriddi</b>	30% Addetta Informagiovani
<b>Elisabetta Torregrossa</b>	10% Referente Contabile

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
10	<b>Protocollo di attuazione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni dei Servizi integrativi 0-6</b>	DOTT.SSA LUCIA GIOVANGROSSI (PUBBLICA ISTRUZIONE)	Pubblica Istruzione Assessore Francesca Tesone														
<b>Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO</b>																	
L'obiettivo è attuare un protocollo con il SUAP per la definizione della procedura e dei sub-procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni dei Servizi educativi 0-6 VP 5 "Benessere della popolazione giovane" – Rafforzamento servizi educativi - Indicatore di impatto di Valore Pubblico: Bambini accolti nei servizi educativi																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Riunione con Responsabili SUAP per definizione competenze																Rosangela Cortesano Genevieve Corrado	
<b>FASE 2:</b> Abilitare la funzione di richiesta di parere di competenza tramite PEC																Rosangela Cortesano Genevieve Corrado	
<b>FASE 3:</b> Pubblicizzazione della procedura																Rosangela Cortesano Genevieve Corrado	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Riunioni per la definizione delle competenze	Convocazione n. 2 riunioni per passaggio a fase successiva		40	Attività	Verbali degli incontri
<b>INDICATORE 2:</b> Abilitazione del Servizio Pubblica Istruzione ad operare sul portale "Impresa in un giorno"	Convocazione n. 2 riunioni per passaggio a fase successiva		40	Attività	Verbali degli incontri
<b>INDICATORE 3:</b> Pubblicizzazione della procedura	Pubblicazione della procedura sul sito del Comune		20	Efficienza	Link sul sito del Comune

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
<b>Lucia Giovangrossi</b>	20%
<b>Rosangela Cortesano</b>	30%
<b>Genevieve Corrado</b>	40%
<b>Emanuela Greci</b>	10%

---

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO V – PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
11	<b>Diritti a scuola – diritti dell’infanzia - Riscoperta della Giornata Mondiale dell’Infanzia in collaborazione con UNICEF.</b>	DOTT.SSA LUCIA GIOVANGROSSI (PUBBLICA ISTRUZIONE)	Pubblica Istruzione e Politiche giovanili Assessori Andrea Chiarato e Francesca Tesone	

**Descrizione Obiettivo di mantenimento:**

Si prosegue con l'obiettivo di rilanciare la Convenzione approfondendo alcuni temi particolarmente sentiti ed aggiornabili. Il tema sarà presentato nelle scuole grazie alla collaborazione con i volontari UNICEF e con il coinvolgimento dei Dirigenti scolastici.  
Per le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado è stato divulgato il bando *Grandi e piccoli Diritti alla meta* volto alla produzione di un cortometraggio sul tema che sarà fruibile anche attraverso l’utilizzo dei social networks.  
Verrà realizzato un evento finale con la premiazione dei cortometraggi vincitori e l’allestimento di una mostra pittorico-fotografica dell’evento svoltosi in piazza del Popolo in data 20/11/2023 con gli asili nido e scuole dell’infanzia comunali – Ambito VP5 “Benessere della popolazione giovane”

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Adesione delle scuole															Carla Cerroni	
<b>FASE 2:</b> valutazione dei progetti da parte della Commissione nominata dall’Amministrazione e realizzazione evento finale															Carla Cerroni Serena Gallettini Rosangela Cortesano	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Adesione delle scuole	Numero di candidature pari al 20% su 12 Istituti Comprensivi e 10 Istituti superiori		20	Attività	Candidature pervenute
<b>INDICATORE 2:</b> realizzazione evento finale in collaborazione con UNICEF	1		80	Attività	Numero partecipanti all'evento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
<b>Lucia Giovangrossi</b>	15% Coordinamento del progetto
<b>Rosangela Cortesano</b>	20% coordinamento attività asili nido e scuole infanzia e organizzazione evento conclusivo
<b>Francesca Ceccarelli</b>	10% coordinamento attività asili nido e scuole infanzia
<b>Anna Soldi</b>	10% coordinamento attività asili nido e scuole infanzia
<b>Carla Cerroni</b>	20% Predisposizione e coordinamento attività istituti comprensivi e organizzazione evento conclusivo
<b>Serena Gallettini</b>	10% Organizzazione evento conclusivo
<b>Andrea Intermite</b>	5% Coordinamento attività istituti comprensivi
<b>Elisabetta Torregrossa</b>	5% Coordinamento attività istituti comprensivi
<b>Alessandra Coriddi</b>	5% Coordinamento attività istituti comprensivi

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Dott. Diego Vicaro/Dott.ssa Manuela Zuffranieri/Dott.ssa Lucia Giovangrossi</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ADDONIZIO SABRINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
ARUSO CLAUDIA	Funzionario	D1	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
AVERSA CINZIA	Istruttore Amministrativo	C5	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
AMBROSI FERNANDO	Giardiniere	A5	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BOLLE UBALDO	Applicato PC	B3	66,67	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CARLONI GIUSEPPINA	Istruttore Amministrativo	C2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CARLUCCIO SIMONETTA	Istruttore Amministrativo	C6	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CIRILLI FRANCESCA	Funzionario	D7	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DEL PRETE MASSIMO	Operatore Scolastico	B1	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
DI NARDO COSTANTINO	Usciere	A6	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
GARRITANO SERGIO	Operatore Generco	B1	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
GRANDI MARIA CRISTINA	Operatore Addetto Uffici	B1	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
LO RILLO ANTONIA	Funzionario	D5	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
MUNARI MAURO	Istruttore Amministrativo	C5	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
PIETROSANTI TAMARA	Istruttore Amministrativo	C2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
ROMANO LUIGI	Terminalista Computerista	B8	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
ROSSINI PAOLA	Istruttore Amministrativo	C5	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SCIAUDONE SALVATORE	Operatore Terminalista	C1	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
RICOTTA TERESA	Istruttore Amministrativo	C6	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SORRENTINO STEFANIA	Funzionario	D2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
ANTONNICOLA IRIDE	Educatrice Infanzia	C6	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

AVERSA CINZIA	Educatrice Infanzia	C	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BATTISTI LORENA	Educatrice Infanzia	C2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BERTAGLIA MONICA	Insegnante scuola materna	C3	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BOLOGNI MARINA	Educatrice Infanzia	C6	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BORRETTI ANGELICA	Educatrice Infanzia	C2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BOTTONI ALESSIA	Insegnante scuola materna	C4	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
BRANCACCIO IMMACOLATA	Educatrice Infanzia	C2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CAPOBIANCO ANTONIETTA	Insegnante scuola materna	C3	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CARLONI GIUSEPPINA	Educatrice Infanzia	C2	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CECCARELLI FRANCESCA	Insegnante scuola materna	C4	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
CERRONI CARLA	Funzionario	D6	100	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VI – WELFARE**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID.OB	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	<b>COMPLETAMENTO RIORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PIANO VP6 – LP7.2.1</b>	DOTT.SSA EMANUELA PACIFICO	MICHELE NASSO	

**Descrizione Obiettivo:**

I Comuni di Latina, Norma, Pontinia, Sabaudia e Sermoneta sono gli Enti che fanno parte del Distretto Socio-Sanitario Latina 2, così come definito dalla deliberazione della Giunta Regionale del 17 ottobre 2017, n. 660.

La Convenzione per esercitare in forma associata la programmazione e la gestione degli interventi espressione delle loro funzioni sociali concernenti i servizi compresi nei Piani Sociali di Zona, di cui all'art. 48 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11, e di quelli svolti dai singoli Comuni, ad eccezione di quelli riportati nel nell' art. 4 della stessa, è stata prorogata con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 03/10/2023m fino al 31/12/2027.

Per l'attuazione delle finalità e per il perseguimento degli obiettivi, l'art. 7 della Convenzione ha confermato il Comune di Latina quale Comune Capofila, delegato alla gestione, attraverso l'Ufficio di Piano, di tutti i servizi oggetto della Convenzione in luogo e per conto dei Comuni ed Enti del distretto socio-sanitario.

Nel corso dell'anno 2023 è stata avviata la riorganizzazione dell'Ufficio di Piano individuando con atti formali: a) i referenti dei Comuni che compongono il Distretto facenti parte dello stesso; b) le attività e ruoli del personale tecnico assegnato all'Ufficio di Piano, per il livello macro - organizzativo area servizi per l'accesso - area minori e famiglie – area povertà e le attività e ruoli del personale amministrativo contabile del personale, non tecnico, con riferimento alle diverse aree; c) sono state elaborate le prime due procedure uniformi per il Distretto, quella relativa alla presa in carico dei senza fissa dimora e quella per la presa in carico di donne e/o nuclei familiari in difficoltà; d) è stato elaborato il Regolamento dell'Ufficio di Piano; e) è stato elaborato il primo nuovo regolamento distrettuale in materia di affidamento familiare.

Le attività sopra descritte costituiscono la base per poter implementare l'attività dell'Ufficio di Piano nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale ed alle Linee Guida "Organizzazione, dotazione organica e funzionamento dell'Ufficio di Piano dei distretti socio-sanitari, ai sensi dell'art. 45 L.R. 11 del 2016", stabilite dalla DGR Lazio n. 10 del 19/01/2021.

Per completare l'attività intrapresa e giungere ad un assetto dell'Ufficio di Piano e delle sue procedure conformi alle linee regionali nel corso dell'anno 2023 occorre implementare le attività di seguito descritte.

L'implementazione di un efficiente funzionamento dell'Ufficio di Piano è connessa alle finalità di cui all':

**OBIETTIVO STRATEGICO**

LP7.2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA': ".....In questo mutato contesto occorre perseguire, per quanto possibile, gli obiettivi di autonomia, integrazione, inserimento delle persone coinvolte, ponendo attenzione ad azioni specifiche.....";

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**LP7.2.1 – LOTTA AL DISAGIO:** ".....Ricerca di soluzioni di anagrafiche da parte di soggetti in condizioni di disagio e e temporaneamente sprovvisti di dimora abituale. Ricerca di soluzioni di accoglienza diffuse sul territorio da costruire in collaborazione con gli enti del terzo settore. Servizi basati sulla domiciliarità, a tutela della dignità della persona. Sostenere le fragilità diffuse. Promuovere l'housing sociale.....".

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DETTAGLIO FASI																
FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Elaborazione Regolamento di Funzionamento del Servizio di Housing First a livello distrettuale															PACIFICO EMANUELA
<b>FASE 2:</b> Aggiornamento ed elaborazione nuovo Regolamento di Funzionamento del Centro di Accoglienza Notturna per persone senza dimora - CAN															PACIFICO EMANUELA	
<b>FASE 3:</b> Elaborazione almeno n. due ulteriori procedure di lavoro uniformi per tutto il Distretto: <b>a)</b> Procedura di lavoro, ad uso dei servizi, per la presa in carico e dei responsabili dei servizi sociali dei singoli comuni del distretto per l'inserimento degli utenti presso le strutture dedicate ad housing first; <b>b)</b> Procedura di lavoro, ad uso dei servizi per la presa in carico e dei responsabili dei servizi sociali dei singoli comuni del distretto per l'inserimento degli utenti presso il centro di accoglienza notturno per persone senza dimora															FLORA VIOLA	
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>		MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
<b>INDICATORE 1:</b> Regolamento Funzionamento del Servizio di Housing First a livello distrettuale elaborato	1				40	Attività/Efficienza		n. 1 regolamento elaborato								
<b>INDICATORE 2:</b> Regolamento di Funzionamento del Centro di Accoglienza Notturna per persone senza dimora – CAN, elaborato	1				30	Attività/Efficienza		n. 1 regolamento elaborato								

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> almeno n. 2 procedure uniformate: a) procedura presa in carico per inserimento housing first; b) procedura per presa in carico ed inserimento utenti CAN	2		30	Efficienza	Relazione con elenco utenti presi in carico
---	---	--	----	------------	---

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
EMANUELA PACIFICO	20%
FLORA VIOLA	20%
ISABELLA BARBON	25%
ELISABETTA MAIORANA	25%
LOREDANA VALENZA	10%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VI – WELFARE**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID.OB	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
2	<b>PROGETTO LGNET-EA 3</b> <b>VP6 – LP7.2.2</b>	DOTT.SSA EMANUELA PACIFICO	MICHELE NASSO	

**Descrizione Obiettivo:**

Con deliberazione G.M. n. 51 del 07/08/2023 è stata confermata l'adesione del Comune di Latina alla terza edizione della progettualità LGNET 3, che prevede un piano economico-finanziario di euro circa **€ 1.900.547,20** nel triennio per la realizzazione del progetto stesso, dando mandato al Servizio Programmazione del Sistema di Welfare – UOC Servizi Sociali Comunali di provvedere a tutti gli atti conseguenti e necessari alla sua piena realizzazione.

Tale progetto rientra nell'ambito degli indirizzi strategici ed operativi del D.U.P. 2023-2025, che ha orientato il Servizio Programmazione del Sistema di Welfare ai seguenti obiettivi:

- 5.1 - LAVORI DI INCLUSIONE: sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.
- 5.2.2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA': promuovere inclusione e coesione sociale in aree connotate da fragilità e povertà educativa attraverso la cultura e la creatività, sperimentando nuovi approcci educativi, avvicinando generazioni e culture diverse. Molto importante il perseguimento di tutte le azione per lo sviluppo di una adeguata formazione per un inserimento lavorativo a partire dall'apprendimento della lingua italiana.
- 5.2.2 - PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE INTERCULTURALE: sostenere l'integrazione degli stranieri presenti in città attraverso la collaborazione con associazione volontaristiche, Caritas e altri Enti, con particolare attenzione all'integrazione linguistica e scolastica

Anche nel DUP 2024-2026 si consolida quanto sopra negli:

**OBIETTIVI STRATEGICI:**

LP7.1 – LAVORO ED INCLUSIONE: *Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.....*

LP7.2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE E COMUNITA': *promuovere inclusione e coesione sociale in aree connotate da fragilità e povertà educativa, attraverso la cultura e la creatività, sperimentando nuovi approcci educativi, avvicinando generazioni e culture diverse...*

**OBIETTIVI OPERATIVI:**

LP7.2.2 – PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE CULTURALE: *Sostenere l'integrazione degli stranieri presenti In città attraverso la collaborazione con associazioni volontaristiche, Caritas ed altri Enti, con particolare attenzione all'integrazione linguistica e scolastica.*

Il cronoprogramma del progetto prevede per il 2024 lo svolgimento delle attività di tipo prettamente amministrativo (firma Accordo; accertamento entrate; individuazione partner per la realizzazione ecc) e l'avvio della progettualità con l'individuazione degli appartamenti e relativi posti letto per l'inclusione abitativa e presa in carico degli utenti e della rete da attivare sul territorio; per gli anni 2025 e 2026 la piena realizzazione e lo svolgimento delle attività che concretizzano la effettiva messa in atto di quanto previsto nel progetto stesso per il raggiungimento degli obiettivi individuati, declinati in tre work package, e precisamente:

-WORK PACKAGE 1: AZIONI DI IMPEGNO CIVICO



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

-WORK PACKAGE 2: SUPPORTO PSICO-SOCIO-LEGALE																
-WORK PACKAGE 3: INCLUSIONE ABITATIVA																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Gestione dei contatti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e predisposizioni atti propedeutici alla firma dell' Accordo	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
													x	x	Roberta Berre'	
<b>FASE 2:</b> Gestione attività contabili per acquisizione finanziamento provvedimento dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.													x	x	Roberta Berre'	
<b>FASE 3:</b> Procedura di gara per individuazione affidatario servizio di realizzazione attività previste nel progetto.													x	x	Roberta Berre'	
<b>FASE 4:</b> Individuazione posti letto per l'accoglienza per l'inclusione abitativa e presa in carico utenti													x	x	Roberta Berre'	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>				<b>VALORE CONSUNTIVO</b>				<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>					
<b>INDICATORE 1:</b> Firma Accordo	1								20	Attività	Accordo firmato					
<b>INDICATORE 2:</b> Determina accertamento entrate	1								20	Attività	Determina di accertamento entrate					
<b>INDICATORE 3:</b> Determina aggiudicazione della gara	1								40	Attività	Determina di aggiudicazione della gara					
<b>INDICATORE 4 :</b> Avvio di almeno 24 posti letto	24								20	Efficienza	Relazione descrittiva degli immobili individuali, dei posti					

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

					letto allestiti e degli utenti presi in carico.
--	--	--	--	--	---

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Roberta Berre'	40%
Margherita Di Paolo	20%
Ida De Masi	15%
Zuccari Anna	15%
Silvia Ciarmatori	10%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VI – WELFARE**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID.OB	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
3	<b>PROGETTO IPI 2 – INSIEME PER L'INCLUSIONE</b> <b>VP6 – LP7.2.2</b>	DOTT.SSA EMANUELA PACIFICO	MICHELE NASSO	
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b>                      Nell'ambito degli indirizzi strategici del D.U.P. 2024-2026 il Servizio Programmazione del Sistema di Welfare è stato orientato, tra l'altro, verso gli obiettivi:</p> <p><b>OBIETTIVI STRATEGICI:</b>                      LP7.1 – LAVORO ED INCLUSIONE: <i>Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.....</i>                      LP7.2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE E COMUNITA': <i>promuovere inclusione e coesione sociale in aree connotate da fragilità e povertà educativa, attraverso la cultura e la creatività, sperimentando nuovi approcci educativi, avvicinando generazioni e culture diverse...</i></p> <p><b>OBIETTIVI OPERATIVI:</b>                      LP7.2.2 – PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE CULTURALE: <i>Sostenere l'integrazione degli stranieri presenti in città attraverso la collaborazione con associazioni volontaristiche, Caritas ed altri Enti, con particolare attenzione all'integrazione linguistica e scolastica.</i></p> <p>Al fine di perseguire detti obiettivi senza oneri per il bilancio comunale il Servizio ha attivato un ulteriore progetto etero finanziato denominato "IPI 2 – Insieme per l'Inclusione" che prevede il seguente ambito di intervento:                      -interventi di accompagnamento all'autonomia dei beneficiari del Sistema di accoglienza e integrazione, in via prioritaria in situazioni di vulnerabilità, che non godono più dell'accoglienza residenziale;                      -interventi rivolti ai neomaggiorenni, ex minori stranieri non accompagnati nella fase di uscita dall'accoglienza e di avvio all'autonomia.</p> <p>Gli obiettivi del progetto sono di garantire una rapida ed efficace presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità in un'ottica di integrazione e rafforzamento del welfare locale:                      a) attraverso un continuo feed back con i servizi sociali attivi nel comune e la rete territoriale già attiva; prevenire le conseguenze sociali e le derive in termini di sicurezza di una mancata integrazione abitativa, soprattutto in condizioni di emergenza:                      b) orientare e accompagnare le persone verso i dormitori presenti e altre risorse soprattutto per i nuclei familiari/monoparentali, rafforzare la coesione sociale e il senso di comunità nei territori interessati al fine di garantire condizioni di sicurezza e ordinata convivenza nelle aree a rischio mediante la condivisione e partecipazione:</p>				
<b>DETTAGLIO FASI</b>				

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

FASE 1: Gestione dei contatti con Regione Lazio e assunzione provvedimenti propedeutici all'avvio delle attività progettuali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Prese in carico soggetti target															Roberta Berre'	
FASE 3: Avvio verso esperienza dell'inclusione abitativa															Roberta Berre'	
FASE 4: Eventi di sensibilizzazione per immigrati richiedenti asilo e rifugiati															Roberta Berre'	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
INDICATORE 1: Determina affidamento del Servizio ad Ente del Terzo Settore	1				25	Attività	Determinazione di affidamento									
INDICATORE 2: Presa in carico almeno 50 persone	50				25	Efficienza	Relazione con elenco prese in carico									
INDICATORE 3: Inserimento in coabitazione inclusiva di almeno 10 persone	10				25	Efficienza	Relazione con elenco persone inserite in housing first									
INDICATORE 4: Realizzazione almeno 2 eventi di sensibilizzazione	2				25	Efficienza	Relazione con evidenza della pubblicizzazione e partecipazione eventi									

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Roberta Berre'	40
Ester Licata	25
Zuccari Anna	15
Silvia Ciarmatori	10
Deborah Bianconi	10

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VI – WELFARE**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID.OB	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	Peso
4	<b>PNRR MISURA 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1.3 – RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE DIMISSIONI ANTICIPATE ASSISTITE E PREVENIRE L’OSPEDALIZZAZIONE VP6 – LP7.2.1</b>	DOTT.SSA EMANUELA PACIFICO	MICHELE NASSO	

**Descrizione Obiettivo:**

Nell’ambito degli indirizzi strategici ed operativi del D.U.P. 2024-2026 il Servizio Programmazione del Sistema di Welfare è stato orientato, tra l’altro, verso gli obiettivi:

**STRATEGICI**

LP7.2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIA E COMUNITA’ - “..“.....In questo mutato contesto occorre perseguire, per quanto possibile, gli obiettivi di autonomia, integrazione, inserimento delle persone coinvolte, ponendo attenzione ad azioni specifiche.....”

**OPERATIVI**

LP7.2.1 – LOTTA AL DISAGIO - “..Servizi basati sulla domiciliarità a tutela della dignità della persona”;

Il Comune di Latina – Servizio Programmazione del Sistema Welfare ha ottenuto i finanziamenti del PNRR a seguito dell’Avviso 1/2022, di cui al D.D. n. 5 del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2, Investimento 1.1.3, Linea di Attività “ Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione” c.d. Assistenza Domiciliare, per l’importo di euro 330.000,00.

Il progetto prevede la costituzione di équipe professionali, con formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l’assistenza domiciliare integrata. Sono azioni che anticipano l’adozione della legge quadro sugli interventi in favore degli anziani non autosufficienti, con specifico riferimento ai progetti di rafforzamento dell’assistenza domiciliare per le dimissioni protette, di de-istituzionalizzazione, di riconversione di case di riposo.

**Il target dei beneficiari è**

1. Persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili, residenti sul territorio nazionale, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato.
2. Persone senza dimora, o in condizione di precarietà abitativa, residenti o temporaneamente presenti sul territorio nazionale, che, a seguito di episodi acuti, accessi al pronto soccorso o ricoveri ospedalieri, necessitano di un periodo di convalescenza e di stabilizzazione delle proprie condizioni di salute

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DETTAGLIO FASI																	
FASE 1: Conclusione predisposizione atti di gara ed aggiudicazione gara d'appalto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
														x	x	Flora Viola	
FASE 2: Avvio del servizio													x	x	Flora Viola		
FASE 3: Presenza in carico utenti													x	x	Flora Viola		
DETTAGLIO INDICATORI																	
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Determina aggiudicazione gara entro il 30.04.2024												1			30	Attività	Determina di aggiudicazione
<b>INDICATORE 2:</b> Verbale consegna del servizio												1			30	Attività	Verbale consegna del servizio
<b>INDICATORE 3:</b> Erogazione di almeno 300 ore di assistenza domiciliare agli utenti presi in carico												300			40	Efficienza	Relazione descrittiva attività, elenco utenti presi in carico e ore di assistenza erogate

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Flora Viola	40%
Isabella Barbon	30%
Elisabetta Maiorana	20%
Claudia Bardi	10%



Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO VI – WELFARE**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID.OB	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	Peso
5	<b>PNRR MISURA 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1.4 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE FENOMENO BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI VP6 – LP7.1.1 – LP7.2.1 – LP7.2.2.</b>	DOTT.SSA EMANUELA PACIFICO	MICHELE NASSO	

**Descrizione Obiettivo:**

Nell’ambito degli indirizzi strategici ed operativi del D.U.P. 2024-2026 il Servizio Programmazione del Sistema di Welfare è stato orientato, tra l’altro, verso gli obiettivi:

**STRATEGICI:**

LP7.3 – INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE: “...La coesione sociale e territoriale rappresenta uno dei pilastri fondamentali su cui poggia la programmazione dell’intero PNRR”.

**OPERATIVI:**

LP7.3.2 – POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO- SANITARI

Il perseguimento dei predetti obiettivi comporta un forte impegno di tutta la compagine delle Assistenti Sociali che operano sul Distretto, sia dipendenti comunali che degli Enti del Terzo Settore affidatari dei servizi riconducibili ai LEPS: la professione dell’Assistente Sociali è tra quelle più soggette al fenomeno del burn out tra tutte le professioni dell’aiuto.

Per avere una compagine forte, motivata ed operativa, Il Comune di Latina – Servizio Programmazione del Sistema Welfare ha ottenuto i finanziamenti del PNRR a seguito dell’Avviso 1/2022, di cui al D.D. n. 5 del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2, Investimento 1.1.4, finalizzati al “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, per l’importo di euro 210.000,00.

Infatti, il tipo di ruolo svolto dal personale dei servizi sociali, la natura dei servizi offerti e l’elevato numero di interventi complessivi da gestire possono causare alti livelli di stress tra gli operatori. Al fine di garantire elevati standard di qualità dei servizi, secondo le indicazioni del Piano Sociale Nazionale possono essere implementati progetti ed attività a sostegno e supervisione degli operatori sociali, per rafforzarne le professionalità e favorire la condivisione delle competenze.

**DETTAGLIO FASI**

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Espletamento procedura di gara ed aggiudicazione													x		
<b>FASE 2:</b> Avvio del servizio													x	x	Flora Viola	
<b>FASE 3:</b> Ricognizione dei bisogni di supervisione di gruppo degli assistenti sociali.													x	x	Flora Viola	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

<b>FASE 4:</b> Erogazione di almeno 20 ore di supervisione per ogni gruppo di operatori												x	x	Flora Viola
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
<b>INDICATORE 1:</b> Determina aggiudicazione gara entro il 30.04.2024	1			40	Attività	Determina di aggiudicazione								
<b>INDICATORE 2:</b> Verbale avvio del servizio entro 30/06/2024	1			20	Attività	Verbale consegna del servizio								
<b>INDICATORE 3:</b> Costituzione di n 5 gruppi, con max 15 operatori, suddivisi per aree di intervento	5			20	Attività	Verbale di costituzione dei gruppi								
<b>INDICATORE 4:</b> Svolgimento delle attività di supervisione per almeno 20 ore a gruppo	100			20	Efficacia	Relazione descrittiva delle attività di supervisione, elenco operatori e numero ore di supervisione erogate								

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Flora Viola	50%
Ester Licata	30%
Claudia Bardi	20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Emanuela Pacifico</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>EX Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BARBON ISABELLA	Assistente Sociale	D1	100	WELFARE
BARDI CLAUDIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	WELFARE
BERRE' ROBERTA	Assistente Sociale	D6	100	WELFARE
BIANCONI DEBORAH	Istruttore Amministrativo	C1	100	WELFARE
CALICCHIA ANGELA	Istruttore Amministrativo	C5	83,33	WELFARE
CENTRA AURELIA	Assistente Sociale	D7	100	WELFARE
CIARMATORI SILVIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	WELFARE
DE MASI IDA	Istruttore Direttivo	D3	100	WELFARE
DI PAOLO MARGHERITA	Assistente Sociale	D3	100	WELFARE
GRIMALDI MANUELA	Operatore Esperto	B1	100	WELFARE
LICATA ESTER	Assistente Sociale	D1	100	WELFARE
LUCERTINI STEFANO	Istruttore Amministrativo	C1	100	WELFARE
MAIORANA ELISABETTA	Assistente Sociale	D2	100	WELFARE
MAZZOTTA BRUNELLA	Assistente Sociale	D7	100	WELFARE
MENDITTO MARIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	WELFARE
VALENZA LOREDANA	Istruttore Amministrativo	C6	100	WELFARE
VIOLA FLORA	Assistente Sociale	D6	100	WELFARE
ZUCCARI ANNA	Istruttore Amministrativo	C1	100	WELFARE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO VII – EDILIZIA (SUE)**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	<b>NUOVO PORTALE PER L'EDILIZIA, IN SOSTITUZIONE DELL'ATTUALE IMPRESAINUNGIORNO, AL FINE DI RENDERE PIÙ SNELLE LE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE PRATICA E DI ARCHIVIAZIONE DELLE STESSE</b>	ARCH. PAOLO CESTRA	ANNALISA MUZIO	

**Descrizione Obiettivo**

Con tale obiettivo si intende regolamentare i criteri, le condizioni e le modalità di presentazione delle istanze da parte degli utenti, oltre ad una migliore gestione delle pratiche da parte dei tecnici istruttori, anche al fine di una migliore archiviazione delle stesse, e l'allineamento delle pratiche in entrata con il protocollo generale dell'Ente.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Scelta Software idoneo per la gestione delle pratiche	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Arch. Albertina Paparello
FASE 2: Messa a regime del nuovo portale															Arch. Albertina Paparello	
FASE 3:																

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Analisi e individuazione fornitore	Valutazione almeno n° 2 fornitori		30%	ATTIVITA'	Report indagine di mercato
<b>INDICATORE 2:</b> Contrattualizzazione con fornitore	Stipula contratto		30%	ATTIVITA'	Contratto

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Implementazione sistema e messa a regime portale	SI/NO		40%	ATTIVITA'	Installazione e utilizzo
---	-------	--	-----	-----------	--------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. ALBERTINA PAPARELLO	40
GEOM. SANTARELLO ALESSANDRO	30
ING. FLAVIA SERANGELI	10
ARCH. MARINA BERSANI	10
GEOM. LILIANA NANIA	10

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VII – EDILIZIA (SUE)**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
2	DIGITALIZZAZIONE ELENCHI S.U.E.	ARCH. PAOLO CESTRA	ANNALISA MUZIO	

**Descrizione Obiettivo**

Con tale obiettivo si intende riportare gli elenchi delle pratiche rilasciate dall'Edilizia Privata, attualmente in formato cartaceo, al fine di migliorare e velocizzare la ricerca delle pratiche edilizie

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Analisi documentale e predisposizione di format in formato Excel	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Arch. Albertina Paparello
FASE 2: Inserimento pratiche															Arch. Albertina Paparello	
FASE 3:																

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Individuazione pratiche	SI/NO		30%	EFFICACIA	Protocollazione Format predisposto

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Inserimento pratiche individuate	100%		70%	EFFICACIA	Protocollazione Format compilato
---	------	--	-----	-----------	-------------------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. ALBERTINA PAPARELLO	40
ARCH. CLAUDIO PETITTI	30
SIG. EUGENIO CAPUTO	30



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VII – EDILIZIA (SUE)**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
3	DIGITALIZZAZIONE ELENCHI DELLE ISTANZE DI CONDONO	ARCH. PAOLO CESTRA	ANNALISA MUZIO	

**Descrizione Obiettivo**

Con tale obiettivo si intende riportare gli elenchi delle pratiche rilasciate dall'Edilizia Privata e quelle in giacenza e/o rilasciate dell'Ufficio Condono, attualmente in formato cartaceo, al fine di migliorare e velocizzare la ricerca delle pratiche edilizie

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Analisi documentale e predisposizione di format in formato Excel	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Arch. Antonio Campagna
FASE 2: Inserimento pratiche individuate															Arch. Antonio Campagna	
FASE 3:																

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Individuazione pratiche	SI/NO		30%	EFFICACIA	Protocollazione Format predisposto
INDICATORE 2: Inserimento pratiche individuate	100%		70%	EFFICACIA	Protocollazione Format compilato

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. ANTONIO CAMPAGNA	40
ARCH. CLAUDIO PETITTI	30
SIG. LUCENTI NESTOR	30

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VII – EDILIZIA (SUE)**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	<b>INSERIMENTO DELLE CONSISTENZE EDILIZIE DERIVANTE DA CONDONO SU BASE CARTOGRAFICA</b>	ARCH. PAOLO CESTRA	ANNALISA MUZIO													
<b>Descrizione Obiettivo</b> Con tale obiettivo si intende riportare su base cartografica (Autocad) le consistenze edilizie degli immobili legittimati ai sensi della Legge n° 47/85, n° 724/93 e Legge n° 326/04, lavoro propedeutico per la conformazione alla vigente normative dei nuclei abusive individuate e del nuovo P.P.E. della Marina																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Individuazione dei fogli catastali interessati e predisposizione base catastale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Arch. Antonio Campagna	
<b>FASE 2:</b> Inserimento consistenze edilizie															Arch. Antonio Campagna	
<b>FASE 3:</b>																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Unione dei 18 fogli catastali interessati su base Autocad	18 fogli catastali			30%	QUALITA'	Report fogli catastali predisposti										
<b>INDICATORE 2:</b> Inserimento consistenze individuate	100%			70%	QUALITA'	Protocollazione										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. ANTONIO CAMPAGNA	40
GEOM. DE MARCHI FABIO	30
GEOM. GASPARI MAURO	30

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VII – EDILIZIA (SUE)**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
5	REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLA ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA	ARCH. PAOLO CESTRA	ANNALISA MUZIO														
<b>Descrizione Obiettivo</b>																	
Si intende formalizzare con specifico regolamento la procedura tecnica per il rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa. Fornire una guida volta alla semplificazione, facilmente comprensibile ai tecnici e ai cittadini extracomunitari, dove vengono illustrati univocamente i requisiti minimi richiesti, personali e degli alloggi, previsti dalle diverse norme, al fine di contrarre i tempi di rilascio.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
<b>FASE 1:</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
Bozza del Regolamento predisposta con Redazione relazione																Arch. Albertina Paparello	
<b>FASE 2:</b>																Arch. Abertina Paparello	
Trasmissione Proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale																	
<b>FASE 3:</b>																	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>											
<b>INDICATORE 1:</b> Bozza di regolamento predisposta	1			70%	ATTIVITA'	Bozza di regolamento con nota di trasmissione											

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Inserimento della proposta di delibera su Sicraweb	SI/NO		30%	ATTIVITA'	Inserimento su Sicraweb
---	-------	--	-----	-----------	-------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. ALBERTINA PAPARELLO	60
ARCH. MARINA BERSANI	40

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Arch. Paolo CESTRA</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>EX Categoria</b>	<b>Part Time</b>	<b>Centro di appartenenza</b>
AMBRIFI GIANNA	Istruttore Ragioniere	C4	100	EDILIZIA (SUE)
BERSANI MARINA	Istruttore Tecnico	C1	100	EDILIZIA (SUE)
CAMPAGNA ANTONIO	Istruttore Direttivo con P.O.	D1	100	EDILIZIA (SUE)
CAPUTO EUGENIO	Istruttore Amministrativo	C1	100	EDILIZIA (SUE)
DE MARCHI FABIO	Istruttore Direttivo Tecnico	D5	100	EDILIZIA (SUE)
GASPARI MAURO	Istruttore Direttivo Tecnico	D7	100	EDILIZIA (SUE)
INCARDONA RENATO	Operatore Addetto Uffici	A5	100	EDILIZIA (SUE)
LUCENTI NESTOR	Applicato PC	B5	100	EDILIZIA (SUE)
MARCHETTO PATRIZIA	Istruttore Direttivo Tecnico	D5	100	EDILIZIA (SUE)
MESCHINO FRANCESCA	Istruttore Direttivo	D2	50	EDILIZIA (SUE)
NANIA LILIANA	Geometra	C4	100	EDILIZIA (SUE)
NATALE SANTINO	Istruttore Amministrativo	C5	58,33	EDILIZIA (SUE)
ODORICO RICCARDO	Terminalista Computerista	B8	100	EDILIZIA (SUE)

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

PAPARELLO ALBERTINA	Istruttore Direttivo con P.O.	D1	100	EDILIZIA (SUE)
PETITTI CLAUDIO	Funzionario Amministrativo	D1	100	EDILIZIA (SUE)
SANTARELLO ALESSANDRO	Geometra	C3	100	EDILIZIA (SUE)
SERANGELI FLAVIA	Istruttore Tecnico	D1	100	EDILIZIA (SUE)



**DIPARTIMENTO VIII – ATTIVITA’ PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	REGOLAMENTO COMUNALE PER GLI SPETTACOLI VIAGGIANTI	ING. ANGELICA VAGNOZZI	ANTONIO COSENTINO	

**Descrizione Obiettivo:** Predisposizione del regolamento per le attività di spettacolo viaggiante, in forma itinerante o stabile, nonché per i parchi permanenti di divertimento che necessitano di licenza comunale rilasciata ai sensi dell’articolo 69 del T.U.L.P.S. .  
L’ufficio si pone l’obiettivo di realizzare lo studio per il coinvolgimento attivo degli Uffici e Servizi interessati e le associazioni di categoria, affinché le procedure siano allineate alle esigenze del territorio e della comunità, favorendo la semplificazione amministrativa, l'efficienza e la tempestività delle risposte.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Esame dei procedimenti già istruiti nel corso degli anni 2022 e 2023 per la verifica delle criticità riscontrate e solvibili con regolamentazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Avv. Maria Grazia Tasciotti Sig.ra Rita Cacciotti Sig.ra Marina Gatto
FASE 2: Studio e redazione del Regolamento per gli Spettacoli Viaggianti in forma itinerante o stabile, nonché per i parchi permanenti di divertimento Confronto con le Associazioni di categoria															Avv. Maria Grazia Tasciotti Sig.ra Rita Cacciotti Sig.ra Marina Gatto	Si richiederà il coinvolgimento degli Uffici preposti al Servizio Ambiente, Polizia Municipale e Patrimonio
FASE 3: Trasmissione alla preposta Commissione Comunale delle Attività Produttive ed al Consiglio Comunale															Avv. Maria Grazia Tasciotti Sig.ra Rita Cacciotti Sig.ra Marina Gatto	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: N. Eventi Esaminati	100%		40	Attività	Relazione
INDICATORE 2: - N. Associazioni Coinvolte - Incremento Eventi	N° > 3 >10%		40	Qualità	Verbali incontri

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> - Proposta Delibera C.C. - N° Aree Da Riqualificare	SI >3		20	Qualità/Efficacia	Regolamento
---	----------	--	----	-------------------	-------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Avv. Maria Grazia Tasciotti	50
Sig.ra Rita Cacciotti	30
Sig.ra Marina Gatto	20

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO VIII – ATTIVITA’ PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
2	<b>REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTRATTENIMENTI MUSICALI NEI LOCALI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	ANTONIO COSENTINO	

**Descrizione Obiettivo:** Il Documento è uno strumento attraverso il quale si intende disciplinare le modalità di svolgimento di eventi di intrattenimento musicale nei locali aperti al pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande che si svolgono in tutto il territorio comunale.

Il regolamento ha lo scopo di dare una risposta a quanti si attivano per arricchire la vita sociale del nostro territorio, mediante l’organizzazione di eventi e trattenimenti; uno strumento utile ad orientare i richiedenti, sulla documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni ed alla tempistica per ottenere risposta certa alle richieste dell’utenza, a garantire che le procedure siano allineate alle esigenze del territorio e della comunità per una migliore convivenza tra attività produttive e cittadinanza.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Valutazione del numero e tipologie degli eventi organizzati negli ultimi tre anni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Avv. Maria Grazia Tasciotti Sig.ra Rita Cacciotti
FASE 2: Studio e Redazione del regolamento per la realizzazione degli intrattenimenti musicali nei locali di somministrazione di alimenti e bevande Confronto con le Associazioni di categoria e Dipartimenti coinvolti															Avv. Maria Grazia Tasciotti Sig.ra Rita Cacciotti	Si richiederà il coinvolgimento degli Uffici preposti al Servizio Ambiente, Polizia Municipale e Patrimonio
FASE 3: Trasmissione alla preposta commissione Comunale delle Attività Produttive ed al Consiglio Comunale															Avv. Maria Grazia Tasciotti Sig.ra Rita Cacciotti	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> N. Eventi Esaminati	100%		20	Attività	Relazione
<b>INDICATORE 2:</b> N° Associazioni Coinvolte	n.> n.3 associazione di categoria		40	Qualità	Verbali
<b>INDICATORE 3:</b> Proposta Delibera C.C.	SI/NO		40	Qualità/efficacia	Regolamento

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Avv. Maria Grazia Tasciotti	60
Sig.ra Rita Cacciotti	40

---

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO VIII – ATTIVITA’ PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
3	<b>IMPLEMENTAZIONE DELL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT” NEI DIPARTIMENTI/SERVIZI DELL’AMMINISTRAZIONE - SPORTELLO INFORMATIVO PER LA PROMOZIONE DELL’ATTIVITÀ D’IMPRESA -ACCESSO A FINANZIAMENTI PUBBLICI ED AL CREDITO</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	ANTONIO COSENTINO														
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> La piattaforma telematica “impresainungiorno” raccoglie le istanze destinate a vari Dipartimenti/Servizi dell’Amministrazione e da ciascuno deve ottenere provvedimenti relativi. Si proporrà una azione tesa al rafforzamento della governance attraverso una formazione specifica all’uso della piattaforma, per il personale utilizzatore oltre a fornire azioni informative, di supporto ed assistenza alle imprese produttive, artigianali, agricole, commerciali e dei servizi, operanti nel territorio del Comune di Latina e a chiunque voglia intraprendere un’attività imprenditoriale.</p> <p>Il valore pubblico della piattaforma telematica può essere misurato attraverso il suo impatto sulla semplificazione amministrativa, l'efficienza, la partecipazione delle parti interessate e il supporto alla crescita economica locale, può contribuire a identificare eventuali aree di miglioramento e a garantire una continua ottimizzazione dei processi, supporto nella creazione di nuove imprese e nell'incremento delle opportunità economiche nella zona di competenza.</p> <p>Lo Sportello Informativo che si intende rendere fruibile sarà di supporto al sito Comunale con inserimento delle normative e prassi utili all’avvio delle attività d’impresa anche facilitando l’accesso al credito, con diretto coinvolgimento del Dipartimento di gestione informatica che ne coordina e regola l’attivazione ed il funzionamento telematico.</p>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Collegamento delle “scrivanie” per i Dipartimenti dell’Amministrazione – Formazione del Personale																	Si intende richiedere il supporto della società consortile “ <b>infocamere</b> ” e della <b>C.C.I.A.A. di Latina e Frosinone</b>
<b>FASE 2:</b> Predisposizione di pagine informative da rendere fruibili all’utenza tramite																	<b>Si intende coinvolgere il DIPARTIMENTO IV - POPOLA-ZIONE E DIGITALIZZAZIONE</b>

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

collegamento al sito web del Comune																		
<b>FASE 3:</b> Monitoraggio e verifica della fruibilità da parte dell'utenza del sito e relativo miglioramento ed aggiornamento																		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																		
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024			VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE											
<b>INDICATORE 1:</b> N. Dipartimenti Collegati	>3				40	Attività/qualità	Collegamenti/Verbali											
<b>INDICATORE 2:</b> Sportelli Virtuali Per Informazioni/Assistenza Alle Imprese	N° 1				40	Qualità/efficienza	Informatico											
<b>INDICATORE 3:</b> Partecipazione Associazioni Di Categoria Ordini Prof.Li	>5				20	Qualità/efficienza	Verbali											

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Stefano Gargano	40
Avv. Maria Grazia Tasciotti	40
Sig.ra Marina Gatto	20

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VIII – ATTIVITA’ PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
4	<b>MODIFICA PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	ANTONIO COSENTINO	

**Descrizione Obiettivo:**

Modifica del Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.75 del 10.08.2021 al fine di più efficacemente individuare le aree ove esercitare l’attività del Commercio su Aree Pubbliche come definita dall’art.27 del D.Lgs 31 marzo 1998 n.114 recante Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59: “L’attività di vendita di merci al dettaglio effettuata su aree pubbliche, attrezzate o meno, coperte o scoperte”.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Esame dei procedimenti istituiti, avviati e non avviati dall’anno 2021 per la verifica delle criticità applicative riscontrate nonché delle possibilità di ulteriore sviluppo; Valutazione del contesto territoriale e della rete di vendita esistente.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Dott. Giorgio Specioso
<b>FASE 2:</b> Stesura bozza del Piano e sua condivisione con Associazioni di categoria e soggetti interessati															Dott. Giorgio Specioso	
<b>FASE 3:</b> Trasmissione della bozza di Piano alla preposta Commissione Comunale delle Attività Produttive; Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale con oggetto: “Atto di indirizzo per la modifica del Piano del Commercio															Dott. Giorgio Specioso	La conclusione di questa parte di procedimento dipende anche: (1) dagli eventuali ulteriori convocazioni disposte dal Presidente di Commissione; (2) dai tempi di approvazione da parte del Consiglio Comunale

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

sulle Aree Pubbliche”; Trasmissione della nuova bozza del Piano alla preposta Commissione Comunale delle Attività Produttive; Proposta della modifica del Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche al Consiglio Comunale		Dott. Giorgio Specioso	La conclusione di questa parte di procedimento dipende anche: (1) dagli eventuali ulteriori convocazioni disposte dal Presidente di Commissione; (2) dai tempi di approvazione da parte del Consiglio Comunale
--	--	------------------------	--

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Studio e predisposizione della relazione di valutazione	SI		40	Attività	Relazione
INDICATORE 2: N° Associazioni/Stakeholder Coinvolti	n> 5		40	Qualità/efficacia	Incontro con Associazioni di categoria e ad eventuali soggetti interessati richiedenti; acquisizione di eventuali riscontri; verbali di eventuali incontri richiesti dai suddetti soggetti
INDICATORE 3: Proposta Di Delibera Per Commissioni Consiliari	SI		20	Attività	Proposta di Delibera

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Stefano Gargano	40
Dott. Giorgio Specioso	40
Geom. Mario Petroccione	10
Arch. Martina Di Stefano	10

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	<b>DOCUMENTO RICOGNITORIO DEI SITI PRODUTTIVI LOCALIZZATI IN ZONA H-RURALE DI PRG FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE/RIGENERAZIONE DELLE RELATIVE ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	ANTONIO COSENTINO	

**Descrizione Obiettivo:** Il documento di ricognizione dei siti produttivi esistenti in Zona H-Rurale di PRG, comporta una rivisitazione ed aggiornamento di un precedente studio effettuato nell'anno 2014 sullo stato di fatto suddiviso per tipologia di attività produttiva. Detto documento da redigere con incarico di supporto da parte di professionalità esterne, è finalizzato alla previsione di possibili strumenti di programmazione/riqualificazione/rigenerazione delle attività e strutture esistenti, anche in variante puntuale al PRG attraverso le procedure previste dall'art.8 del DPR 160/2010 di competenza specifica del SUAP, da attuarsi per iniziativa privata.

**VP4 - SPAZI PUBBLICI - QUALITA' URBANA**

**DETTAGLIO FASI**

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Ricognizione dei siti produttivi esistenti in Zona H-Rurale di PRG Predisposizione di un documento del RUP che rappresenti il procedimento															
<b>FASE 2:</b> Analisi/studio dello stato di fatto in aggiornamento del precedente studio effettuato nell'anno 2014 per la ricognizione dei siti produttivi esistenti in Zona H- Rurale di PRG  Fase partecipativa: richiesta di manifestazione di interesse proposta ai privati interessati															Arch. Stefano Gargano Geom. Petroccione Martina Di Stefano Marina Gatto	Si prevede affidamento di servizi per supporto
<b>FASE 3:</b> Redazione/elaborazione degli atti ed elaborati tecnici della ricognizione dei siti produttivi pre-esistenti in Zona H-Rurale di PRG															Arch. Stefano Gargano Geom. Petroccione Martina Di Stefano Marina Gatto	Si prevede affidamento di servizi per supporto

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Documento del Rup	SI/NO		20%	Attività	Documento del RUP
<b>INDICATORE 2:</b> N° Associazioni/Stakeholder Coinvolti	>10		40%	Attività	Verbali incontri
<b>INDICATORE 3:</b> Proposta ricognizione Siti	SI/NO		40%	Attività	Relazione Elaborati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Arch. Stefano Gargano	45%
Geom. Petroccione	25%
Arch. Martina Di Stefano	25%
Marina Gatto	5%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO VIII – ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
6	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL' ART.45 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.36/2023</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	ANTONIO COSENTINO	

**Descrizione Obiettivo:**

Ai sensi dell'art.45 del nuovo Codice dei contratti pubblici – decreto legislativo 36/2023 - gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5 dell'art.45, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 del medesimo articolo, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. La presente disposizione si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.

Con il regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell' art.45 del decreto legislativo n.36/2023, il Comune di Latina stabilisce i criteri del riparto degli incentivi, nella misura dell'80% del 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base delle procedure di affidamento, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, nonché tra i loro collaboratori, nonché i criteri di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo.

Come chiarito con provvedimento del Presidente dell'ANAC – Fasc.3360/2023 – (URCP 54/2023), il testo dell'art.45 del nuovo Codice non reca più l'obbligo di destinare le risorse per gli incentivi ad un "apposito fondo" né di ripartire risorse con modalità e criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale. Tuttavia si precisa che l'art.45 va letto in combinato disposto con l'articolo 1 del Codice che, nell'enunciare il principio del risultato, al comma 4 prescrive che il principio del risultato costituisce criterio prioritario, tra l'altro, per "attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva".

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Consultazione con i Dipartimenti/Servizi Dell'ente e Confronto con i Sindacati per L'attribuzione degli incentivi Secondo le modalità previste dalla Contrattazione Collettiva.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																ING. ANGELICA VAGNOZZI
<b>FASE 2:</b> predisposizione bozza di Regolamento e trasmissione ai Diartimenti/Servizi e ai sindacati															ING. ANGELICA VAGNOZZI	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

FASE 3: Approvazione Regolamento										ING. ANGELICA VAGNOZZI						
DETTAGLIO INDICATORI																
DESCRIZIONE INDICATORE										VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Svolgimento di Riunioni con Dipartimenti/Servizi E Riunioni Di Delegazione Trattante										3 riunioni				40%	ATTIVITA'	verbali riunioni
INDICATORE 2: Trasmissione Bozza ai Servizi e ai Sindacati										predisposizione bozza di regolamento				20%	ATTIVITA'	nota di trasmissione bozza
INDICATORE 3: Predisposizione Proposta Di Delibera Di Giunta Per Approvazione Regolamento										proposta di delibera di giunta				40%	ATTIVITA'	inserimento proposta su sicraweb

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
AVV. BARBARA ASCANI	40%
AVV. DONATELLA TESTANI	25%
GEOM. MARINA DAL BON	25%
DOTT.ING. SALVATORE MASSIMO	10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				<b>DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi</b>
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>ex Categoria</b>	<b>Part Time</b>	<b>Centro di appartenenza</b>
<b>CACCIOTTI RITA</b>	Istruttore	C5	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>CALDAROZZI VINCENZO</b>	Istruttore Amministrativo	C2	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>CIACCIARELLI PIETRO</b>	Istruttore Amministrativo	C1	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>DI STEFANO MARTINA</b>	Istruttore Tecnico	D1	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>GARGANO Stefano</b>	Funzionario	D7	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>GATTO MARINA</b>	Istruttore Direttivo	D2	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>GIUGLIANO FILOMENA</b>	Istruttore	C4	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>BARBARA ASCANI</b>	Istruttore Direttivo	D3	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>DONATELLA TESTANI</b>	Istruttore Direttivo	D1	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>MARINA DAL BON</b>	Istruttore	C5	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI
<b>MASSIMO SALVATORE</b>	Istruttore	C3	100	ATTIVITA' PRODUTTIVE GARE E CONTRATTI

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO IX – AMBIENTE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	IGIENE AMBIENTALE	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO	FRANCO ADDONIZIO	

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo tende principalmente a risolvere i problemi della gestione rifiuti, che fa i conti da un lato con i rapporti con la azienda speciale e il suo piano industriale, dall'altro con il rafforzamento delle infrastrutture per la raccolta differenziata e il ciclo dei rifiuti in generale. Potenziare la raccolta differenziata ed incrementarla anche con incentivi per il riuso dei rifiuti e/o la loro riduzione. Adeguamento degli impianti esistenti e realizzazione di nuovi impianti di trattamento /riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata. Sviluppare percorsi di educazione ambientale per diffondere la consapevolezza circa la problematica della sostenibilità ambientale (PROCESSO CULTURALE).

**FASI**

1. Controlli e monitoraggi dei servizi d'igiene ambientale dell'Azienda speciale per i Beni Comune del Comune di Latina per le utenze servite dal porta a porta spinto.
2. Revisione del Piano Industriale dell'Azienda Speciale ABC.
3. Attivazione dell'isola ecologica Latina Scalo e consegna ad ABC per gestione attività.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Controlli e monitoraggi dei servizi d'igiene ambientale dell'Azienda speciale per i Beni Comune del Comune di Latina per le utenze servite dal porta a porta spinto.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																UOS IGIENE AMBIENTALE Giudici Modenese
FASE 2: Revisione del Piano Industriale dell'Azienda Speciale ABC.															UOS IGIENE AMBIENTALE Giudici Alfarano	
FASE 3: Attivazione dell'isola ecologica Latina Scalo e consegna ad ABC per gestione attività.															UOS IGIENE AMBIENTALE Giudici	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Acquisizione delle certificazioni e relazioni da parte del Direttore Esecuzione del Contratto per i controlli e monitoraggi sui servizi d'igiene ambientale effettuati dall'Azienda speciale per i Beni Comune del Comune di Latina per le utenze servite dal porta a porta spinto.	Redazione di almeno 6 relazioni e/o certificazioni		30%	Qualità	Relazioni redatte
<b>INDICATORE 2:</b> Avvio della procedura di revisione del Piano Industriale dell'Azienda ABC con acquisizione di una proposta da valutare ed avviare ad approvazione	Redazione di n. 1 proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Piano Industriale		50%	Analisi finanziaria	Redazione proposta delibera
<b>INDICATORE 3:</b> Avvio della gestione dell'isola ecologica di Latina Scalo a carico dell'Azienda ABC	n. 1 verbale di di consegna per la gestione operativa ad ABC		20%	Attività	Redazione verbale

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Fase 1: Giudici Roberto Modenese Alberto	20% 10%
Fase 2: Giudici Roberto Alfarano Consiglia	30% 20%
Fase 3: Giudici Roberto	20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO IX – AMBIENTE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	<b>PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE, PRESIDIO SUL TERRITORIO</b>	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO	FRANCO ADDONIZIO													
<p><b>Descrizione Obiettivo</b></p> <p>Attivare azioni di presidio sul territorio finalizzati alla informazione per il corretto conferimento dei rifiuti in modo differenziato da parte della cittadinanza e contrasto alle azioni di abbandono o conferimento illecito.</p> <p>Incrementare l'attività educativa nelle scuole del territorio per diffondere la consapevolezza circa la problematica della sostenibilità ambientale supportandole per l'ottenimento della certificazione ambientale con il Programma Eco-schools.</p> <p>Potenziare la raccolta differenziata ed incrementarla anche con azioni di riuso dei rifiuti e/o la loro riduzione. Sviluppare percorsi di educazione ambientale</p> <p><b>FASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Attività di sensibilizzazione, vigilanza e presidio del territorio comunale sul corretto conferimento dei rifiuti in forma differenziata a cura di "ispettori ambientali" selezionati con procedura comparativa riservata ad Organizzazioni di volontariato e di promozione sociale.</li> <li>Programma Eco-schools: supporto alle scuole per l'ottenimento della certificazione di sostenibilità da parte della FEE Italia e Bandiera Verde</li> <li>Contributi Provincia di Latina: Azione "C" sperimentazione su alcune utenze domestiche, finalizzata alla riduzione e trasformazione degli scarti alimentari domestici effettuate direttamente all'interno dei domicili attraverso l'impiego di compostiere elettro-meccaniche in comodato d'uso gratuito.</li> </ol>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Attività di sensibilizzazione, vigilanza e presidio del territorio comunale sul corretto conferimento dei rifiuti in forma differenziata a cura di "ispettori ambientali" selezionati con procedura comparativa riservata ad Organizzazioni di volontariato e di promozione sociale.	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															<b>UOS IGIENE AMBIENTALE</b> GIUDICI ROBERTO ALFARANO CONSIGLIA	
<b>FASE 2:</b> Programma Eco-schools: supporto alle scuole per l'ottenimento della certificazione di sostenibilità da parte della FEE Italia e Bandiera Verde															<b>UOC SVILUPPO SOSTENIBILE</b> ALFARANO CONSIGLIA	



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<p><b>FASE 3:</b> Contributi Provincia di Latina: Azione “C” sperimentazione su alcune utenze domestiche, finalizzata alla riduzione e trasformazione degli scarti alimentari domestici effettuate direttamente all’interno dei domicili attraverso l’impiego di compostiere elettro-meccaniche in comodato d’uso gratuito.</p>				<p align="center"><b>UOS IGIENE AMBIENTALE</b> GIUDICI ROBERTO ALFARANO CONSIGLIA</p>	
<p><b>DETTAGLIO INDICATORI</b></p>					
<p><b>DESCRIZIONE INDICATORE</b></p>	<p><b>VALORE TARGET 2024</b></p>	<p><b>VALORE CONSUNTIVO</b></p>	<p><b>PESO %</b></p>	<p><b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b></p>	<p><b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b></p>
<p><b>INDICATORE 1:</b> Acquisizione di almeno n. 6 verbali prodotti dalle squadre di ispettori ambientali a seguito delle attività di vigilanza e informazione sul territorio comunale</p>	<p>Acquisizione di almeno n. 6 verbali prodotti dalle squadre di ispettori ambientali a seguito delle attività di vigilanza e informazione sul territorio comunale</p>		<p>40%</p>	<p>attività</p>	<p>Redazione di verbali</p>
<p><b>INDICATORE 2:</b> Ottenimento della certificazione Eco-schools per le 30 scuole aderenti nell’a.s. 2023-2024</p>	<p>Ottenimento della certificazione Eco-schools per tutte le 30 scuole aderenti nell’a.s. 2023-2024</p>		<p>30%</p>	<p>qualità</p>	<p>Acquisizione di 30 certificazioni ambientali</p>
<p><b>INDICATORE 3:</b> Redazione del progetto di attuazione della sperimentazione di auto-compostaggio domestico e consegna di n. 40 compostiere ad altrettante utenze domestiche</p>	<p>Redazione del progetto di attuazione della sperimentazione di auto-compostaggio domestico e consegna di n. 40 compostiere ad altrettante utenze domestiche</p>		<p>30%</p>	<p>qualità</p>	<p>Redazione di un progetto e successiva redazione di n. 1 report finale di consegna</p>

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Fase 1: Giudici Roberto Alfarano Consiglia	20% 20%
Fase 2: Alfarano Consiglia	30%
Fase 3: Giudici Roberto Alfarano Consiglia	15% 15%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO IX – AMBIENTE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
3	TUTELA DELLA COSTA E DELLE AREE VERDI	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO	ADDONIZIO - CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo :** L’obiettivo ha lo scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita e il benessere dei cittadini attraverso la tutela delle aree verdi esistenti e la creazione di nuove, anche al fine di preservare e valorizzare la biodiversità e i processi ecologici legati alla piena funzionalità degli ecosistemi, senza trascurare la difesa e valorizzazione della costa, attraverso progettualità a contrasto dell’erosione ed azioni volte alla fruibilità del territorio marino.

**FASI:**

1. Interventi di Protezione, tutela e sviluppo della costa, attraverso atti e progettualità volti alla sostenibilità dell’ambiente litoraneo e alla tutela dall’erosione mediante approvazione progetto definitivo e avvio delle procedure per il rilascio dei necessari Nulla Osta
2. Piantumazione di nuove essenze arboree
3. Concessione delle aree di proprietà comunale a gestori privati – Sponsorizzazioni - Individuazione aree e predisposizione atti Manifestazione di Interesse

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Interventi di Protezione, tutela e sviluppo della costa, attraverso atti e progettualità volti alla sostenibilità dell’ambiente litoraneo e alla tutela dall’erosione mediante approvazione progetto definitivo e avvio delle procedure per il rilascio dei necessari Nulla Osta	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																UOS TUTELA AMBIENTALE Dirigente
<b>FASE 2:</b> Piantumazione Di nuove essenze arboree															UOS VERDE PUBBLICO Damiani	
<b>FASE 3:</b> Concessione delle aree di proprietà comunale a gestori privati – Sponsorizzazioni - Individuazione aree e predisposizione atti Manifestazione di Interesse															UOS VERDE PUBBLICO Nascimben	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Acquisizione delle necessarie autorizzazioni e/o nullaosta regionali	100%		50%	efficienza	Acquisizione Determinazione Regionale
<b>INDICATORE 2:</b> piantumazione delle nuove essenze vegetali	n. 200 essenze messe a dimora		25%	Attività	Redazione di relazione attività
<b>INDICATORE 3:</b> Individuazione aree e predisposizione atti Manifestazione di Interesse	n. 1 Determina approvazione avviso pubblico manifestazione di interesse		25%	efficienza	Redazione di determinazione

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Fase 1 Dirigente	50%
Fase 2 Damiani	25%
Fase 3 Nascimben	25%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO IX – AMBIENTE  
SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
4	<b>CERTIFICAZIONE AREE MARINE -TUTELA DELLE ACQUE</b>	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO	ADDONIZIO – DI COCCO	

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita e il benessere dei cittadini attraverso la tutela della qualità dell'acqua, che rappresenta una risorsa da proteggere e conservare, anche attraverso comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente. In tale contesto rientra il mantenimento della certificazione Bandiera Blu per le spiagge del territorio comunale e il miglioramento della qualità delle acque di canali come il Colmata e Mastropietro, attraverso interventi di potenziamento degli impianti di fitodepurazione esistenti, con particolare riferimento al sito di Via Massaro presso il Lido di Latina.

**FASI**

1. Perseguimento dello sviluppo sostenibile attraverso l'attuazione del programma di certificazione ambientale del territorio, Bandiera Blu attraverso l'implementazione degli adempimenti obbligatori a seguito dell'ottenimento del riconoscimento (servizi balneari) e presentazione candidatura Bandiera BLU 2025
2. Rimodulazione Progetto FIDEL - Bando per l'incentivazione dei Comuni della Provincia di Latina all'attuazione delle misure dell'Asse 1 del Piano di Riqualficazione Ambientale (PRA) del progetto Rewetland - ampliamento e potenziamento dell'impianto di fitodepurazione realizzato alla Marina di Latina (impianto di Via Massaro)
3. Affidamento servizio di manutenzione straordinaria e ordinaria del sistema di isole flottanti sul Canale Colmata.

**DETTAGLIO FASI**

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 2:</b> Rimodulazione Progetto FIDEL - Bando per l'incentivazione dei Comuni della Provincia di Latina all'attuazione delle misure dell'Asse 1 del Piano di Riqualficazione Ambientale (PRA) del progetto Rewetland - ampliamento e potenziamento dell'impianto di fitodepurazione															<b>UOS TUTELA AMBIENTALE</b> ALFARANO CONSIGLIA CERILLI MICHELA MODENESE ALBERTO	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

realizzato alla Marina di Latina (impianto di Via Massaro)																								
<b>FASE 3:</b> Affidamento servizio di manutenzione straordinaria e ordinaria del sistema di isole flottanti sul Canale Colmata																				<b>UOS TUTELA AMBIENTALE</b> ALFARANO CONSIGLIA CERILLI MICHELA				
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																								
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>											<b>VALORE TARGET 2024</b>					<b>VALORE CONSUNTIVO</b>			<b>PESO %</b>		<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>		<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>	
<b>INDICATORE 1:</b> Predisposizione del dossier di candidatura per la stagione 2025											Trasmissione di n. 1 dossier di candidatura per bandiera blu 2025 entro il 18/12/2024								50%		Attività efficienza		Redazione di un dossier di candidatura	
<b>INDICATORE 2:</b> Predisposizione della proposta di deliberazione per approvazione progetto di ampliamento dell'impianto di fitodepurazione via Massaro											Redazione di una proposta di deliberazione								25%		attività		Redazione proposta deliberazione	
<b>INDICATORE 3:</b> Predisposizione della proposta di determinazione a contrarre per affidamento del servizio di manutenzione straordinaria e ordinaria											Redazione di n. 1 proposta di determinazione a contrarre								25%		attività		Redazione di proposta di determinazione	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Fase 1:</b> ALFARANO CONSIGLIA GIUDICI ROBERTO	30% 20%
<b>Fase 2:</b> ALFARANO CONSIGLIA CERILLI MICHELA MODENESE ALBERTO	10% 10% 5%
<b>Fase 3:</b> ALFARANO CONSIGLIA CERILLI MICHELA	15% 10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO IX – AMBIENTE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO	FRANCO ADDONIZIO	

**Descrizione Obiettivo**

L'obiettivo ha lo scopo di tutelare il territorio dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico attraverso azioni di pianificazione volti all'adozione di strumenti utili alla corretta gestione delle tematiche ambientali e della salute pubblica.

**FASI**

1. Redazione del Regolamento sulla gestione dell'inquinamento acustico
2. Classificazione acustica del territorio comunale
3. Redazione Regolamento Piano delle antenne e definizione del catasto delle stazioni radio-base sul territorio comunale

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Redazione del Regolamento sulla gestione dell'inquinamento acustico															<b>UOS TUTELA AMBIENTALE</b> TRANI JESSICA
<b>FASE 2:</b> Redazione del Piano di Classificazione acustica del territorio comunale															<b>UOS TUTELA AMBIENTALE</b> TRANI JESSICA	
<b>FASE 3:</b> Redazione Regolamento Piano delle antenne e definizione del catasto delle stazioni radio-base sul territorio comunale															<b>UOS TUTELA AMBIENTALE</b> TRANI JESSICA CERILLI MICHELA	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Redazione del Regolamento sulla gestione dell'inquinamento acustico	n. 1 proposta di Deliberazione per adozione del regolamento da parte del Consiglio Comunale		30%	Attività	Redazione proposta di deliberazione
<b>INDICATORE 2:</b> Redazione del Piano di Classificazione acustica del territorio comunale	n. 1 proposta di Deliberazione per adozione del regolamento da parte del Consiglio Comunale		30%	attività	Redazione proposta di deliberazione
<b>INDICATORE 3:</b> Redazione del Regolamento Piano delle antenne e definizione del catasto delle stazioni radio-base sul territorio comunale	n. 1 proposta di Deliberazione per adozione del regolamento da parte del Consiglio Comunale		40%	attività	Redazione proposta di deliberazione

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Fase 1:</b> TRANI JESSICA	30%
<b>Fase 2:</b> TRANI JESSICA	30%
<b>Fase 3:</b> TRANI JESSICA CERILLI MICHELA	20% 20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: ING. DE BIAGGIO GIAN PIETRO</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ALFARANO CONSIGLIA	Istruttore Direttivo	D6	100	AMBIENTE
ANZALONE MARIO	Aiuto Giardiniere	A5	100	AMBIENTE
BONDANESE MANUELA	Istruttore Direttivo	D1	100	AMBIENTE
CACCIOTTI LUCIANA	Operaio Generico	B1	100	AMBIENTE
CARLIN VALERIO	Funzionario Ingegnere	D6	30	AMBIENTE
CERILLI MICHELA	Istruttore Tecnico	C1	100	AMBIENTE
CHIARIONI ROBERTO	Operaio Generico	B1	100	AMBIENTE
DAMIANI MARIA RITA	Funzionario Archietto	D4	100	AMBIENTE
DE LUCA GIORGIO	Giardiniere Specializzato	B7	100	AMBIENTE
DE LUCA MASSIMO	Giardiniere Specializzato	B7	100	AMBIENTE
DE PAOLIS BEATRICE	Istruttore Amministrativo	C1	100	AMBIENTE
GIUDICI ROBERTO	Funzionario	D6	100	AMBIENTE
GUARDA PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C6	100	AMBIENTE
LAZZARESCHI ELISABETTA	Istruttore Amministrativo	C6	100	AMBIENTE
MODENESE ALBERTO	Istruttore Amministrativo	C6	100	AMBIENTE
NASCIMBEN MAURA	Geometra	C3	100	AMBIENTE
PALA LUISA	Aiuto Giardiniere	A5	100	AMBIENTE
RENZI GIANNI	Aiuto Giardiniere	A5	100	AMBIENTE
SABATINI ANTONIO	Aiuto Giardiniere	A5	100	AMBIENTE
TRANI JESSICA	Istruttore Direttivo	D1	100	AMBIENTE
TROMBETTA BARBARA	Istruttore Amministrativo	C1	100	AMBIENTE
VARCHETTA DAVIDE	Istruttore Amministrativo	C1	100	AMBIENTE
VOGRIG ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C4	100	AMBIENTE
ZULIANI LUCIO	Collaboratore Professionale	B4	100	AMBIENTE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO X – PATRIMONIO E DEMANIO**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
<b>1</b>	<b>AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SEGUENTI IMPIANTI SPORTIVI: TENNIS CLUB LATINA ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE "FALCONE – BORSELLINO" IMPIANTO POLIFUNZIONALE PALACECI PIAZZALE MICARA</b>	DOTT. DIEGO VICARO/ARCH. PRANDI	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Affidamento in concessione per la riqualificazione e gestione del Circolo di Tennis all'interno del Parco Falcone Borsellino e dell' Impianto Sportivo polifunzionale "Palaceci"																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> : approvazione manifestazione d'interesse															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>FASE 2:</b> : svolgimento procedura di gara															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>FASE 3:</b> consegna delle aree e sottoscrizione dei contratti															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1</b> Approvazione Schema Manifestazione D'interesse	100%			50%	attività	APPROVAZIONE ATTI										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Conclusione Procedura di Gara	100%		50%	attività	APPROVAZIONE ATTI
--	------	--	-----	----------	-------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Diego Vicaro	10%
Dott. ssa Maria Grazia Rezzini	60%
Ing. Emanuele Spagnoli	20%
Rag. Roberto Tozzato	10%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO X – PATRIMONIO E DEMANIO**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
2	CONCESSIONE AREE PER INSTALLAZIONE CHIOSCHI STRADA LUNGOMARE TRATTO B PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI MIGLIORAMENTO CONNESSI ALL'UTILIZZAZIONE DELL'ARENILE.	DOTT. DIEGO VICARO/ARCH. PRANDI	ADA NASTI														
<b>Descrizione Obiettivo :</b>																	
Affidamento in concessione di nuove aree per l'installazione di chioschi e la gestione del servizio di miglioramento connessi all'uso dell'arenile e proroga delle concessione per gli aventi diritto.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Proroga concessioni																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>FASE 2:</b> predisposizione atti per manifestazione di interesse per nuove assegnazioni																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>		<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1</b> stipulazione nr. 2 atti di proroga delle concessioni	100%				40%	attività	APPROVAZIONE ATTI										
<b>INDICATORE 2:</b> pubblicazione nr 4 manifestazioni di interesse	100%				60%	attività	APPROVAZIONE ATTI										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Diego Vicaro	10%
Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	60%
Arch. Pietro Marchionne	20%
Rag. Roberto Tozzato	10%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO X – PATRIMONIO E DEMANIO**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
3	AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHI: PARCO SAN MARCO	DOTT. DIEGO VICARO/ARCH. PRANDI	ADA NASTI														
<b>Descrizione Obiettivo :</b> Definizione procedura assegnazione chiosco bar e area di pertinenza del Parco San Marco																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: definizione iter della gara																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
FASE 2 : stipula del contratto																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
FASE 3 : consegna area																Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO		PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>		MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: conclusione fase istruttoria e nomina commissione di gara		100%				30	attività		Approvazione atti								
INDICATORE 2: determina di aggiudicazione		100%				40	attività		Approvazione atti								

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> verbale di consegna	100%		30	attività	Approvazione atti
--	------	--	----	----------	-------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Diego Vicaro	10%
Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	60%
Arch. Pietro Marchionne	20%
Rag. Roberto Tozzato	10%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO X – PATRIMONIO E DEMANIO**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI DESTINATI AGLI UFFICI COMUNALI – RAZIONALIZZAZIONE E TRASFERIMENTI	DOTT. DIEGO VICARO/ARCH. PRANDI	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Trasferimenti degli uffici comunali per razionalizzare spazi e risorse economiche																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> acquisizione documentazione necessaria per la programmazione degli spostamenti degli uffici comunali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Rag. Roberto Tozzato	
<b>FASE 2:</b> : approvazione atti di indirizzo di gestione verifica consistenza del materiale da trasferire															Rag. Roberto Tozzato	
<b>FASE 3:</b> : trasloco uffici e servizi															Arch. Pietro Marchionne	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> analisi della documentazione e sopralluoghi	100%			40%	attività	verbali										
<b>INDICATORE 2:</b> delibera di giunta	100%			30%	atto	delibera										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Trasferimento uffici - effettuazione dei traslochi	≥30%		30%	attività	Verbali di trasferimento
---	------	--	-----	----------	--------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Diego Vicaro	10%
RAG. ROBERTO TOZZATO	45%
ARCH. PIETRO MARCHIONNE	45%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO X – PATRIMONIO E DEMANIO**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
5	VALORIZZAZIONE PALESTRE VIA VILAFRANCA	DOTT. DIEGO VICARO/ARCH. PRANDI	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Ricognizione delle assegnazioni e dei titoli autorizzatori al fine di una nuova valorizzazione degli impianti																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> verifica eventuale stato debitorio degli attuali occupanti e relativi atti di accertamento, verifica dei titoli autorizzatori	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Rag. Roberto Tozzato	
<b>FASE 2:</b> definizione indirizzo politico per nuova assegnazione															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>FASE 3:</b> predisposizione degli atti amministrativi per la concessione dei locali															Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> istruttoria per la verifica degli eventuali insoluti con servizio Finanziario e ricognizione dei contratti con le Società occupanti - Importi accertati/importi insoluti	≥ 50%			33	attività	Determina di accertamento										
<b>INDICATORE 2:</b> predisposizione Delibera per indirizzo politico di nuova assegnazione	1 atto predisposto			33	attività	Proposta di delibera										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> predisposizione atti determinativi per nuove assegnazioni	≥ 50%		34	attività	Report nuove concessioni
--	-------	--	----	----------	--------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
REZZINI MARIA GRAZIA	34%
TOZZATO ROBERTO	33%
EMANUELE SPAGNOLI	33%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO X – PATRIMONIO E DEMANIO – SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
6	IMPLEMENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA – LATINA CITTA' UNIVERSITARIA	DOTT. DIEGO VICARO	ADA NASTI													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
IMPLEMENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA – LATINA CITTA' UNIVERSITARIA																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> individuazione immobili in disuso o parzialmente utilizzati strategici come sede per facoltà universitarie	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 2:</b> : incontri finalizzati al possibile uso e per definire i termini regolatori finalizzati alla sottoscrizione di appositi accordi di programma																
<b>FASE 3:</b> sottoscrizione accordo di programma																
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> individuazione immobili con creazione lista	100%			25	Attività	Lista protocollata di immobili individuati										
<b>INDICATORE 2:</b> incontri finalizzati al possibile uso degli immobili	N.4			50	Attività	Verbale incontri effettuati										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> sottoscrizione accordo di programma	Si/NO		25	Efficienza	Deliberazione dell'accordo
--	-------	--	----	------------	----------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott.ssa Rezzini	35%
Arch. Marchionne	35%
Rag. Roberto Tozzato	15%
Ing. Emanuele Spagnoli	15%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Dott. Diego Vicaro/Arch. Daniela Prandi</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
D'ANNA FRANCESCO	Funzionario Architetto	D1	100	PATRIMONIO E DEMANIO
GALLUCCI GABRIELE	Operatore Addetto Uffici	A4	50	PATRIMONIO E DEMANIO
MANCIOCCHI FABIO	Terminalista Computerista	B4	100	PATRIMONIO E DEMANIO
MARCHIONNE PIETRO	Istruttore Tecnico	C1	100	PATRIMONIO E DEMANIO
MARINOZZI MASSIMILIANO	Terminalista	B4	100	PATRIMONIO E DEMANIO
REZZINI MARIA GRAZIA	Funzionario	D4	100	PATRIMONIO E DEMANIO
TORRE GIANNI	Istruttore di Vigilanza	C5	100	PATRIMONIO E DEMANIO
TOZZATO ROBERTO	Istruttore Ragioniere	C4	100	PATRIMONIO E DEMANIO
ZAMPERIN MARIO ( assegnato temporaneamente alla segreteria del Sindaco – uscierato)	Operatore Addetto Uffici	A6	100	PATRIMONIO E DEMANIO

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XI – MANUTENZIONI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO												
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	ARCH. MICOL AYUSO	MASSIMILIANO CARNEVALE													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Sviluppo di interventi atti a garantire la tutela del patrimonio stradale comunale e l'incolumità pubblica attraverso manutenzione straordinaria e pronto intervento																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> garantire le condizioni di sicurezza e fruibilità delle strade per eventi in cui è richiesto il pronto intervento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Arch. Ayuso	
<b>FASE 2:</b> Avvio e conclusione lavori di manutenzione straordinaria, nell'elenco dei siti e strade identificate per il Lotto 1 e per il Lotto 2, fra le quali (via del mare, strada del Saraceno, via del Lido, altri)															Arch. Pietragalla	
<b>FASE 3:</b> Individuazione dei lavori da effettuare															Arch. Ayuso	
<b>FASE 4:</b> Attuazione Regolamento scavi e ripristini aggiornato															Arch. Ayuso	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Richieste evase/Richieste pervenute nel tempo di un'ora	95%			35	Efficacia	Richieste evase										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Interventi conclusi/interventi individuati	100%		35	Efficacia	Interventi conclusi
<b>INDICATORE 3:</b> Elenco interventi	100%		10	Attività	Elenco interventi redatto
<b>INDICATORE 4:</b> Pubblicazione del Regolamento. Nota di trasmissione ai gestori sottoservizi.	100%		20	Attività	Indicazioni recepite da parte dei Gestori

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Arch. Ayuso	30%
Arch. L. Pietragalla	35%
Paolo Di Bussolo	35%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XI – MANUTENZIONI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
2	<b>CURA E RIGENERAZIONE DEL PARCO BERLINGUER</b>	ARCH. MICOL AYUSO	MASSIMILIANO CARNEVALE														
<b>Descrizione Obiettivo</b> Rigenerazione del Parco Berlinguer, in sinergia con cittadini e associazioni, sviluppando un intervento di inclusione e coesione sociale. L'intervento, che si avvale di un Patto di collaborazione complessa redatto e sottoscritto per la partecipazione ad un Avviso pubblico della Regione Lazio, prevede opere di riqualificazione e miglioria del Parco pubblico, secondo un approccio inclusivo e collaborativo con la cittadinanza, per contrastare il degrado e sviluppare la socializzazione e le competenze relazionali.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Programmazione delle attività sulla base della proposta ammessa a finanziamento																Arch. Ayuso Arch. Marafini	
<b>FASE 2:</b> Realizzazione interventi di manutenzione dell'esistente e di nuove realizzazioni																Arch. Marafini Arch. Pietragalla	
<b>FASE 3:</b> Interventi manutentivi volti alla rigenerazione del parco																Geom. Spada Geom. Sacchi	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>		<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Incontro partecipativo con associazioni e cittadini e l'impresa affidataria del supporto delle attività		SI/NO			35	Attività	Cronoprogramm a condiviso delle attività										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Elaborati nuova area sgambamento cani	100%		30	Attività	Approvazione progetto
<b>INDICATORE 3:</b> Rigenerazione dell'abitato intorno alla piazza attraverso l'esecuzione dei lavori e le attività immateriali	100%		35	Efficienza	Rapporto di fine progetto

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Arch. Ayuso	25%
Arch. Angelo Marafini	35%
Arch. Lucia Pietragalla	25%
Ing. Nicola Sacchi	15%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XI – MANUTENZIONI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA PIAZZE STORICHE	ARCH. MICOL AYUSO	MASSIMILIANO CARNEVALE													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica stradale delle piazze storiche valorizzando i caratteri storici identitari																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficientamento nel rispetto, valorizzazione e tutela dei caratteri storici identitari	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Arch. Ayuso	
FASE 2: approvazione progetto Stralcio Piazze storiche, corredato da Aut Dlgs42/2004															Ing. D'Ascanio	
FASE 3: avvio dei lavori e stati di avanzamento esecuzione lavori															Ing. D'Ascanio	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: Acquisizione elaborati Autorizzazione paesaggistica al fine dell'ottenimento parere sovrintendenza	SI/NO			35	Qualità	Relazione ed elaborati Aut. Dlgs 42/2004										
INDICATORE 2: Approvazione elaborati progettuali	SI/NO			35	Efficacia	Elaborati approvati										
INDICATORE 3: Piazze con punti luce led da efficientare	100%			30	Qualità	Due piazze storiche										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Arch. Ayuso	35%
Ing. L. D'Ascanio	65%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XI – MANUTENZIONI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	<b>OPERE PNRR RIGENERAZIONE URBANA</b>	ARCH. MICOL AYUSO	MASSIMILIANO CARNEVALE													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
<p>Si tratta di Opere PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1. Gli interventi riguardano l’inclusione sociale e sono investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazione di emarginazione e degrado sociale.</p> <p>Le opere sono finanziate per un importo pari a € 8.824.604,45, di cui cofinanziamento comunale € 332.866,58. Gli interventi hanno ottenuto anche un finanziamento PNC – Fondo opere indifferibili.</p> <p>Gli interventi riguardano la riqualificazione di un’ area verde, di immobili comunali con finalità sociali e di impianti sportivi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervento di riqualificazione del Parco Urbano “Falcone Borsellino” per il miglioramento della qualità del decoro urbano e la promozione di attività culturali ed educative. Cup B27H20013280006</li> <li>▪ Intervento di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione dell’edificio “ex Tipografia – viale XVIII Dicembre” per nuova destinazione a spazio di interesse pubblico. Cup B27H21001410006</li> <li>▪ Ex scuola materna di via Milazzo Intervento di manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione dell’edificio ex scuola materna di via Milazzo per nuova destinazione a spazio di interesse pubblico. Cup B27H21001400006</li> <li>▪ Adeguamento impianto sportivo finalizzato all’attività agonistica del palazzetto dello sport, piscina e palestra comunale di via Dei Mille. Cup B29H19000210001</li> <li>▪ Palazzetto dello sport di via dei Mille – Opere di prevenzione incendi – adeguamento impianto di rilevazione fumi e calore ed impianto di evacuazione audio (EVAC)”. Cup B26E19000630002</li> </ul>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Avvio dei lavori, di tutti e 5 i cantieri Opere PNRR															Arch. Ayuso Arch. Pietragalla Dott.ssa Cerilli	
<b>FASE 2:</b> Rendicontazione sulla piattaforma Regis															Arch. Pietragalla Dott.ssa Cerilli Ing. Sacchi	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

FASE 3: Rispetto dei termini e condizioni Decreto 4 aprile 2022										Arch. Ayuso Arch. Marafini Arch. Pietragalla
DETTAGLIO INDICATORI										
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
INDICATORE 1: Verbale di consegna dei lavori e Notifiche preliminari	100%			30	Efficacia	Verbali di consegna dei lavori				
INDICATORE 2: Rapporto di convalida positiva rilasciato dalla Piattaforma Regis	100%			20	Qualità	Schermate di convalida Regis				
INDICATORE 3: Stato avanzamento lavori con raggiungimento del 30% dei lavori entro settembre 2024	100%			30	Efficacia	SAL approvati e liquidati				
INDICATORE 4: Stato di avanzamento lavori con raggiungimento del 90% dei lavori entro dicembre 2024	100%			20	Efficacia	SAL approvati e liquidati o Report del RUP				

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Ayuso	30%
Arch. L. Pietragalla	15%
Arch. Angelo Marafini	15%
Dott.ssa Alessia Cerilli	20%
Dott.ssa Tiziana Pietrangeli	10%
Geom. Nicola Sacchi	10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XI – MANUTENZIONI**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	MANUTENZIONE ASILI NIDO E ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO	ARCH. MICOL AYUSO	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo**

Interventi di adeguamento funzionale e normativo degli asili nido comunali ai fini dell'ottenimento del Certificato prevenzione incendi. Gli interventi intendono far fronte ad una serie di problematiche differenti, determinate principalmente dalla vetustà, con azioni mirate a preservare le strutture dal degrado del tempo, mediante opere di manutenzione indispensabili per l'ottenimento delle autorizzazioni/certificazioni/nulla osta richiesti dalle vigenti norme edilizie e in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Adeguamento prezzi del progetto esecutivo, Stralcio 1 "Il piccolo mondo, Allegra brigata, Babylandia, Piccolo principe"	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Individuazione contraente esecuzione lavori															Arch. Marafini	
FASE 3: Avvio dei lavori interni con consegna parziale entro il nuovo anno scolastico (settembre 2024)															Arch. Marafini	
FASE 4: Fine lavori parziale (opere interne) prima dell'avvio dell'anno scolastico															Arch. Marafini	
FASE 5: Ultimazione lavori															Arch. Marafini	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Approvazione progetto esecutivo, stralcio 1	100%		30	Qualità	Determinazioni e di approvazione progetto esecutivo
INDICATORE 2: Procedura negoziata	100%		20	Efficienza	Verbale di individuazione aggiudicatario
INDICATORE 3: Raggiungimento stato avanzamento lavori, completamento opere interne	SI/NO		20	Attività	Verbale consegna delle opere parziale
INDICATORE 4: Raggiungimento stato avanzamento lavori, completamento opere esterne	SI/NO		30	Attività	Verbale di fine lavori

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Ayuso	25%
Arch. Angelo Marafini	35%
Geom. Gianni Spada	20%
Ing. Nicola Sacchi	20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				
				<b>DIRIGENTE: Arch. Micol Ayuso</b>
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
D'ASCANIO LUCIANA	Ingegnere	D6	100	MANUTENZIONI
DALLA LIBERA ALESSANDRO	Istruttore Amministrativo	C6	100	MANUTENZIONI
DETTORE MANUELA	Istruttore Ragioniere	C4	100	MANUTENZIONI
DI BUSSOLO PAOLO	Perito Industriale	C6	100	MANUTENZIONI
FERRANTE MASSIMO	Operaio Generico	B2	100	MANUTENZIONI
GIOVANNELLI MARCO	Geometra	C3	100	MANUTENZIONI
GISELICO MARIAPAOLA	Istruttore Amministrativo	C2	100	MANUTENZIONI
MARAFINI ANGELO	Istruttore Direttivo	D1	100	MANUTENZIONI
MORIGGI RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo	C1	100	MANUTENZIONI
PACINI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo	C1	100	MANUTENZIONI
PIETRANGELI TIZIANA	Istruttore Direttivo	D3	100	MANUTENZIONI
RUGGIERO DAVIDE	Istruttore Tecnico	C1	100	MANUTENZIONI
SPADA GIOVANNI	Istruttore Direttivo	D5	100	MANUTENZIONI
TOMASELLA ENRICO	Istruttore Direttivo	D7	100	MANUTENZIONI
VANZARI FRANCESCO	Elettricista	B7	100	MANUTENZIONI
PIETRAGALLA LUCIA	Istruttore Direttivo	D1	100	MANUTENZIONI
CERILLI ALESSIA	Istruttore Amministrativo - contabile	C1	100	MANUTENZIONI
SACCHI NICOLA	Istruttore Tecnico	C1	100	MANUTENZIONI
BASSANO MARINA	Istruttore Amministrativo - contabile	C1	100	MANUTENZIONI

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

FARINA ALESSANDRO	Operaio Generico	B1	100	MANUTENZIONI
POLIMENE FLAVIO	Operaio Generico	B1	100	MANUTENZIONI
ORSINI GIUSEPPE	Usciere	A6	100	MANUTENZIONI

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XII – MOBILITA' E TRASPORTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
1	<b>APPROVAZIONE PIANO DI UBICAZIONE INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA DI MEZZI ELETTRICI</b>	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Innovazione e sviluppo																
Approvazione atti di pianificazione per l'ubicazione su aree pubbliche delle infrastrutture di ricarica per mezzi elettrici																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: Approvazione atti di pianificazione e attivazione processo di partecipazione, adozione finale piano	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Sabrina Panico	
FASE 2: Pubblicazione avviso per ricerca partner/ gestori servizi di ricarica elettrica															Ing. Sabrina Panico	
FASE 3: Aggiudicazione e attivazione servizi															Ing. Sabrina Panico	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: Studio ricognitivo e Approvazione atto di pianificazione	100%			30%	Attività	n. 1 Deliberazione di approvazione										
INDICATORE 2: Approvazione e pubblicazione avviso ricerca partner/ gestori di ricarica elettrica	100%			30%	Attività	n. 1 determinazione di approvazione avviso e pubblicazione										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Approvazione esiti di gara e assegnazione servizio	100%		40%	Attività	n. 1 determina di affidamento del servizio
---	------	--	-----	----------	--

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Ing. Sabrina Panico	20%
Dott.ssa Marina Tavormina	40%
Dott. ssa Simona Morelli	40%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XII – MOBILITA' E TRASPORTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	<b>INFORMATIZZAZIONE SERVIZI ALL'UTENZA - ACCESSO ON LINE ALLE PROCEDURE FINALIZZATE AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI</b>	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO – FRANCESCA TESONE													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Innovazione e sviluppo Rilascio informatizzato contrassegno europeo per disabili; Rilascio informatizzato autorizzazione per il transito in ZTL/ Isola pedonale; Rilascio informatizzato autorizzazione per passo carrabile; Rilascio informatizzato numerazione civica; Rilascio informatizzato autorizzazione occupazione suolo pubblico																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Predisposizione suite per erogazione nuovi servizi informatizzati ed attivazione almeno n. 2 servizi	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Dott. ssa Simona Morelli	
<b>FASE 2:</b> attivazione rimanente parte servizi															Dott. ssa Simona Morelli	
<b>FASE 3:</b> predisposizione metodologia per verifica soddisfazione utenza e somministrazione questionario															Dott. ssa Simona Morelli	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> attivazione almeno n. 2 servizi entro il 30/06/2024	2			45%	Attività	Verbale di attivazione servizi										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> attivazione rimanente parte servizi entro il 31/12/2024	3		45%	Attività	Verbale di attivazione servizi
<b>INDICATORE 3:</b> questionario di gradimento	1 questionario		10%	Attività	Redazione 1 questionario e presa d'atto della rilevazione risultati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Dott. Ssa Simona Morelli	70%
Dott. Ssa Candida De Marino	10%
Rag. Raffaele De Gennaro	10%
Sig. Mauro Grisoni	10%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XII – MOBILITA' E TRASPORTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
3	POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER MOBILITÀ DOLCE	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> mantenimento Incrementazione percorsi ciclabili: L1 – L2 Lavori da appaltare																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: L2 Approvazione progettazione esecutiva, decisione a contrarre ed affidamento lavori	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Sabrina Panico	
FASE 2: L1 Approvazione progettazione esecutiva, decisione a contrarre ed affidamento lavori															Ing. Sabrina Panico	
															Ing. Sabrina Panico	
FASE 3: Esecuzione opere															Ing. Sabrina Panico	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1: L2 Lavori Affidati	100%			40%	Attività	n. 1 determina a contrarre										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> L1 Lavori Affidati	100%		40%	Attività	n. 1 determina a contrarre
<b>INDICATORE 3:</b> Esecuzione di almeno il 50% delle piste ciclabili L1 e L2	50% lavori		20%	Attività	Esecuzione opere n.2 determine aggiudicazione

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Ing. Sabrina Panico	50%
Dott. ssa Marina Tavormina	30%
Dott.ssa Emanuela Parnolfi	20%



Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XII – MOBILITA' E TRASPORTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER MOBILITÀ DOLCE	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Miglioramento Incrementazione percorsi ciclabili: L3 – L4 – L5 Progettazione da appaltare																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Approvazione progettazione esecutiva L3	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Ing. Sabrina Panico	
<b>FASE 2:</b> Approvazione progettazione esecutiva L4															Ing. Sabrina Panico	
<b>FASE 3:</b> Approvazione progettazione esecutiva L5															Ing. Sabrina Panico	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> Approvazione progettazione esecutiva pista L3	100%			34%	Attività	n. 1 determinazione di approvazione progetto esecutivo pista L3										
<b>INDICATORE 2:</b> Approvazione progettazione esecutiva pista L4	100%			33%	Attività	n. 1 determinazione di approvazione progetto esecutivo pista L4										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Approvazione progettazione esecutiva pista L5	100%		33%	Attività	n. 1 determinazione di approvazione progetto esecutivo pista L5
--	------	--	-----	----------	---

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Ing. Sabrina Panico	40%
Dott. ssa Marina Tavormina	40%
Dott. ssa Parnolfi Emanuela	20%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XII – MOBILITA' E TRASPORTI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE		ASSESSORE		PESO										
5	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – OTTIMIZZAZIONE COLLEGAMENTI LATINA – LATINA SCALO E LATINA- LIDO / STUDI PRELIMINARI FINALIZZATI ALLA PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO PER IL PROSSIMO AFFIDAMENTO	ARCH. DANIELA PRANDI		GIANLUCA DI COCCO												
<b>Descrizione Obiettivo :</b> mantenimento																
Revisione ed ottimizzazione rete TPL																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> miglioramento collegamento Lt – Lt scalo (corse FS/Latina - Latina/FS)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Avv. Chiara Tulli	
<b>FASE 2:</b> ottimizzazione servizio estivo revisione collegamento Latina - Lido															Avv. Chiara Tulli	
<b>FASE 3:</b> acquisizione studi preliminari e pubblicazione avviso di pre informazione per il nuovo affidamento															Avv. Chiara Tulli	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>		<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>									
<b>INDICATORE 1:</b> ricognizione eventuali criticità/necessità rilevate dall’utenza per il collegamento Latina/Latina Scalo	100% istruttorie				40%	Attività	Resoconto istruttorie concluse									

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> Approvazione servizio estivo	Adozione libretto estivo		40%	Attività	Determina approvazione servizio
<b>INDICATORE 3:</b> acquisizione studi preliminari finalizzati alla pubblicazione di avviso di pre informazione per il nuovo affidamento	Redazione studio		20%	Attività	documento di approvazione studi preliminari

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Avv. Chiara Tulli	60%
Dott. ssa Lucia Baggiosi	30%
Dott. ssa Emanuela Parnolfi	10%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				<b>DIRIGENTE: Arch. Daniela Prandi</b>
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BAGGIOSSI LUCIA	Istruttore Direttivo	D1	100	MOBILITA' E TRASPORTI
CONDEMI GIANLUCA	Applicato	B4	100	MOBILITA' E TRASPORTI
DE GENNARO RAFFAELE	Geometra	C5	100	MOBILITA' E TRASPORTI
DE MARINO CANDIDA	Istruttore Direttivo	D1	100	MOBILITA' E TRASPORTI
MORELLI SIMONA	Istruttore Direttivo	D1	100	MOBILITA' E TRASPORTI
GRISONI MAURO	Istruttore Amministrativo	C1	100	MOBILITA' E TRASPORTI
TAORMINA MARINA	Istruttore Tecnico	C1	100	MOBILITA' E TRASPORTI
TULLI CHIARA	Istruttore Direttivo	D2 (P.O.)	100	MOBILITA' E TRASPORTI

## DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO e RIGENERAZIONE URBANA

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
1	<b>REDAZIONE ANALISI TERRITORIALE E RELATIVE OPERAZIONI DEMANIALI AISENSI DELL'ART. 3 DELLA LR N. 1 DEL 03.01.1986 "REGIME URBANISTICO DEI TERRENI DI USO CIVICO E RELATIVE NORME TRANSITORIE" SULL'INTERO TERRITORIO COMUNALE. RICOGNIZIONE DELLE ANALISI TERRITORIALI PERITALI EFFETTUATE IN OCCASIONE DI PROCEDIMENTI EDILIZI E/O PIANIFICATORI</b>	ARCH. PAOLO CESTRA	Annalisa Muzio													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Affidamento incarico ad un Perito demaniale della redazione della analisi territoriale ai fini dell'emissione del Decreto di chiusura della verifica demaniale. La L. R. n. 1/86. Consegna dell'analisi territoriale e relativa approvazione in Consiglio Comunale previa consultazione della Commissione Urbanistica.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Predisposizione atti e affidamento incarico Analisi Territoriale.															Ing. Sebastiano CASCHERA	
<b>FASE 2:</b> Redazione analisi territoriale da parte del perito demaniale e presa d'atto degli uffici preposti															Ing. Sebastiano CASCHERA	
<b>FASE 3:</b> Trasmissione alla Regione Lazio dell'analisi demaniale approvata, ai fini dell'emissione del Decreto conclusivo l'iter.															Ing. Sebastiano CASCHERA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>			<b>VALORE CONSUNTIVO</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 1:</b> Affidamento incarico	SI/NO		30%	Attività	Incarico Affidato
<b>INDICATORE 2:</b> istruttoria ai fine della deliberazione di C.C. di presa d'atto da inviare alla regione	100%		70%	Attività	Protocollo di Invio alla Regione di conclusione delle Operazioni demaniali

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Ing. Sebastiano Caschera	40%
Arch. Umberto Cappiello	20%
Arch. Giovanni Passariello	15%
Arch. Emanuele Spagni	15%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	10%

## DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO e RIGENERAZIONE URBANA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	<b>ADEGUAMENTO E CONFORMAZIONE DEL PRG VIGENTE AL PIANO TERRITORIALE PAESAGGISTICO REGIONALE EX ART. 65 DELLE NTA DEL PTPR. ATTIVITÀ PREPARATORIA E AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO.</b>	ARCH. PAOLO CESTRA	Annalisa Muzio													
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> Attività da effettuarsi da parte degli uffici in collaborazione con professionisti esterni incaricati dell'attività progettuale e della redazione di elaborati tecnici e dell'assistenza in conferenza dei servizi con la Regione Lazio e con il MIBACT, finalizzata alla conformazione e all'adeguamento del PRG vigente al Piano Territoria Paesaggistico Regionale ex art. 65 delle NTA del PTPR.</p>																
DETTAGLIO FASI																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Predisposizione atti e affidamento incarichi esterni.															Arch. Umberto CAPPIELLO	
<b>FASE 2:</b> Esame in commissione Urbanistica atti preparatori alla Variante Urbanistica da trasmettere per la conferenza di servizi con la Regione Lazio e con il MIBACT.															Arch. Umberto CAPPIELLO	
<b>FASE 3:</b> Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione della variante urbanistica ai fini della Conferenza dei servizi con la Regione Lazio e con il MIBACT.															Arch. Umberto CAPPIELLO	



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Predisposizione atti e affidamento incarichi esterni	100%		20%	Attività	Incarico affidato
<b>INDICATORE 2:</b> trasmissione alla Commisione Urbanistica degli atti preparatori	100%		50%	Attività	Atti inviati alla Commisione Urbanistica
<b>INDICATORE 3:</b> Predisposizione delibera di Consiglio di adozione della variante urbanistica	SI/NO		30%	Attività	Delibera di Consiglio inserita in Sicraweb

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Arch. Umberto Cappiello</b>	50%
<b>Arch. Emanuele Spagni</b>	15%
<b>Arch. Giovanni Passariello</b>	15%
<b>Ing. Sebastiano Caschera</b>	15%
<b>Dott.ssa Dolcissima Bruni</b>	5%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

## DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO e RIGENERAZIONE URBANA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
3	REVISIONE DEI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI ESECUZIONE (P.P.E.) DI “BORGO CARSO” E “BORGO PODGORA”.	ARCH. PAOLO CESTRA	Annalisa Muzio													
<b>Descrizione Obiettivo:</b>																
Approvazione della revisione dei Piani particolareggiati di esecuzione (P.P.E.) di “Borgo Carso” e “B.go Podgora”.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
FASE 1: Analisi di archivio e predisposizione documentazione per I Progettisiti ai fini della redazione degli elaborati di rito da parte di tecnici esterni, già affidatari dell’incarico di revisione del piano particolareggiato di “Borgo Carso” e “B.go Podgora”.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
															Ing. Sebastiano CASCHERA	
FASE 2: Affidamento incarico e redazione dell’analisi geologica/vegetazionale e della VAS															Ing. Sebastiano CASCHERA	
FASE 3: Adozione della revisione del piano particolareggiato di esecuzione di “Borgo Carso” e B.go Podgora”. Pubblicazione e controdeduzioni.															Ing. Sebastiano CASCHERA	
FASE 4: Trasmissione alla Regione Lazio per l’approvazione della revisione dei piani attuativi di B.go Carso e B.go Podgora.															Ing. Sebastiano CASCHERA	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Trasmissione documentazione rilevata durate gli incontri con i progettisti	100%		15%	Attività	Verbali Riunione attestante consegna della documentazione
<b>INDICATORE 2:</b> Affidamento incarichi geologico/vegetazionale e VAS	n.2 incarichi affidati per ogni P.P.E		25%	Efficienza	n.4 determine di affidamento
<b>INDICATORE 3:</b> Proposta di Deliberazione di Adozione della revisione dei Piani attuativi	N. 2 proposte predisposte		50%	Attività	n.2 proposte di Deliberazione inserite in sicraweb
<b>INDICATORE 4:</b> Trasmissione alla Regione Lazio per l'approvazione.	SI/NO		10%	Attività	approvazione della revisione dei piani attuativi trasmessa alla Regione Lazio

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Ing. Sebastiano Caschera</b>	40%
<b>Arch. Umberto Cappiello</b>	20%
<b>Arch. Giovanni Passariello</b>	15%
<b>Arch. Emanuele Spagni</b>	15%
<b>Dott.ssa Dolcissima Bruni</b>	10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO e RIGENERAZIONE URBANA**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
4	Approvazione “LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PRINT AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, URBANISTICA, EDILIZIA E SOCIALE”, L. n. 179 del 17 febbraio 1992 e L.R. n. 22 del 26 giugno 1997	ARCH. PAOLO CESTRA	Annalisa Muzio														
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Approvazione delle “Linee guida per la redazione dei PRINT ai fini della riqualificazione ambientale, urbanistica, edilizia e sociale”, Legge n. 179/1992 e Legge Regionale n. 22/1997.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	<b>FASE 1:</b> Approvazione da parte del Consiglio Comunale delle linee Guida per la redazione dei PRINT															Arch. Umberto CAPIELLO	
	<b>FASE 2:</b> Predisposizione Bandi presentazione proposte di PRINT.															Arch. Umberto CAPIELLO	
	<b>FASE 3:</b> Istruttoria delle istanze/proposte presentate															Arch. Umberto CAPIELLO	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE TARGET 2024		VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE										
INDICATORE 1 – Deliberazione in Consiglio Comunale delle Linee Guida Print		SI/NO			50%	Attività	Deliberazione C.C. approvata										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2</b> – Predisposizione almeno n.2 Bandi	Uguale o Maggiore di 2		30%	Attività	Bandi predisposti
<b>INDICATORE 3</b> – istanze e o proposte istruite/ presentate	Uguale o Maggiore del 50%		20%	Attività	Istanze istruite

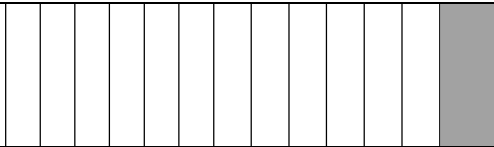
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<b>Ing. Sebastiano Caschera</b>	20%
<b>Arch. Umberto Cappiello</b>	50%
<b>Arch. Giovanni Passariello</b>	10%
<b>Arch. Emanuele Spagni</b>	10%
<b>Dott.ssa Dolcissima Bruni</b>	10%

## DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO e RIGENERAZIONE URBANA

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
5	<b>ADEGUAMENTO DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI ESECUZIONE (P.P.E.) “MARINA DI LATINA”.</b>	ARCH. PAOLO CESTRA	Annalisa Muzio													
<b>Descrizione Obiettivo:</b>																
Approvazione dell'adeguamento del piano particolareggiato di esecuzione (P.P.E.) “Marina di Latina”.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Deliberazione affidamento incarico professionale e stipula relative contratto.															Arch. EMANUELE SPAGNI	
<b>FASE 2:</b> Analisi di archivio e predisposizione documentazione per I Progettisiti ai fini della redazione degli elaborati di rito da parte di tecnici esterni, affidatari dell'incarico di revisione del piano particolareggiato “Marina di Latina”.															Arch. EMANUELE SPAGNI	
<b>FASE 3:</b> Affidamento incarico e redazione dell'analisi geologica/vegetazionale e della VAS.															Arch. EMANUELE SPAGNI	
<b>FASE 4:</b> Adozione dell'adeguamento del piano particolareggiato di esecuzione “Marina di Latina”. Pubblicazione e controdeduzioni															Arch. EMANUELE SPAGNI	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>FASE 5:</b> Trasmissione alla Regione Lazio per l'approvazione dell'adeguamento del piano attuativo "Marina di Latina"		Arch. EMANUELE SPAGNI			
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Affidamento Incarico	SI/NO		30%	Attività	Affidamento incarico formalizzato – approvazione atto
<b>INDICATORE 2:</b> Trasmissione documentazione rilevata durate gli incontri con i progettisti	100%		15%	Attività	Verbali Riunione attestante consegna della documentazione
<b>INDICATORE 3:</b> Affidamento incarichi geologico/vegetazionale e VAS	n.2 incarichi affidati		25%	Efficienza	n.2 determine di affidamento
<b>INDICATORE 4:</b> Proposta di Deliberazione di Adozione ell'adeguamento del Piano attuativo	N. 1 proposta predisposte		50%	Attività	n.1 proposte di Deliberazione inserite in sicraweb

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Ing. Sebastiano Caschera	10%
Arch. Umberto Cappiello	20%
Arch. Giovanni Passariello	10%
Arch. Emanuele Spagni	50%
Dott.ssa Dolcissima Bruni	10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

## DIPARTIMENTO XIII – TERRITORIO e RIGENERAZIONE URBANA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
6	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA CENTRO CITTADINO – R0 DI PRG	ARCH. PAOLO CESTRA	Annalisa Muzio	

**Descrizione Obiettivo:** Approvazione Pianificazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Deliberazione affidamento incarico professionale e stipula relative contratto.															Arch. GIOVANNI PASSARIELLO	
<b>FASE 2:</b> Analisi di archivio e predisposizione documentazione per I Progettisiti ai fini della redazione degli elaborati di rito da parte di tecnici esterni, affidatari dell'incarico di Pianificazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG															Arch. GIOVANNI PASSARIELLO	
<b>FASE 3:</b> Affidamento incarico e redazione dell'analisi geologica/vegetazionale e della VAS.															Arch. GIOVANNI PASSARIELLO	
<b>FASE 4:</b> Adozione della pianificazione attuativa Centro Cittadino – R0 di PRG. Pubblicazione e controdeduzioni															Arch. GIOVANNI PASSARIELLO	
<b>FASE 5:</b> Trasmissione alla Regione Lazio della pianificazione attuativa Centro Cittadino – R0 di															Arch. GIOVANNI PASSARIELLO	





**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Arch. Paolo Cestra</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BRUNI DOLCISSIMA	Istruttore Ragioniere	C4	100	TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
CAPPIELLO UMBERTO	Funzionario Architetto	D7	100	TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
CASCHERA SEBASTIANO	Funzionario Ingegnere	D7	100	TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
GIOVANNI PASSARIELLO	Funzionario Architetto	D3	100	TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA
SPAGNI EMANUELE	Funzionario Architetto	D7	100	TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
1	METODI E STRUMENTI ELETTRONICI SPECIFICI, QUALI QUELLI DI MODELLAZIONE PER L'EDILIZIA E LE INFRASTRUTTURE, NELLE FASI DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DELLE OPERE SECONDO IL IL DECRETO BIM	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE														
<p><b>Descrizione Obiettivo :</b>            OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO (D. Lgs. 36/23 art. 43 c. 1 - allegato I.9 - vigenza 1° gennaio 2025 - DM 560/2017 e ssmmii cd BIM)</p> <p>Documento/Piano di acquisizione o di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi delle costruzioni, adeguati alla natura dell'opera (collaborazione degli altri Dipartimenti tecnici e Dipartimento di gestione del Personale) secondo le misure stabilite da D. Lgs. 36/23 art. 43 c. 1 - allegato I.9 e da Decreto BIM.</p> <p>Documento/Piano di formazione specifica del personale, fondamentale per inquadrare il BIM come metodo di lavoro in collaborazione, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, così da assicurare che le risorse umane preposte ad attività amministrative e/o tecniche conseguano adeguata formazione generale nonché i requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai vari profili di responsabilità specificati nella normativa vigente (D. Lgs. 36/23 art. 43 c. 1 - allegato I.9 - vigenza 1° gennaio 2025 - DM 560/2017 e ssmmii cd BIM).</p>																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
	<b>FASE 1:</b> Redazione di documento preliminare del Piano di acquisizione strumenti BIM e del Piano di formazione personale															ING. ANGELICA VAGNOZZI	Attività da condurre in stretta sinergia collaborativa con tutti gli altri Dipartimenti tecnici e di settore interessati e con il CED per delineare il documento preliminare del Piano di acquisizione strumenti BIM (hardware e software) nonché con tutti i dipartimenti interessati e il Dipartimento Risorse Umane per delineare il documento preliminare del Piano di formazione personale.
	<b>FASE 2:</b> Svolgimento attività formazione e supporto prima fase operativa															ING. ANGELICA VAGNOZZI	Attività di attuazione del delineato Piano di formazione personale per il personale assegnato al servizio.

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: N. DIPENDENTI COINVOLTI	12		50	Attività	FOTOGRAFIE
INDICATORE 2: N. GIORNATE FORMATIVE	10		50	Attività	LOCANDINA

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
BRAGAGLIA ARMANDO	15%
FASCIOLO MARIA GRAZIA	15%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
VAGNOZZI ANGELICA	30%
VAGNOZZI ANGELICA	20%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
2	<b>PARCO PORTA NORD 1° STRALCIO</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo:**

Si tratta di OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO consistente nella riqualificazione di area urbana mediante realizzazione di verde pubblico attrezzato a parco cittadino e pista ciclabile finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui a:  
VP4 SPAZI PUBBLICI - QUALITA' URBANA - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO CURA E BELLEZZA DELLA CITTA': LA RIGENERAZIONE DEL CENTRO CITTADINO - DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO AMBIENTALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO Mq verde pubblico fruibile - n aree urbane riqualificate  
  
DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO SOCIALE AMBIENTALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO incremento Km piste ciclabili/km di piste ciclabili esistenti

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Esecuzione Lavori	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																ARCH. MARIA GRAZIA FASCIOLO
FASE 2: Collaudo e Consegna Area Al Patrimonio Dell'ente															ARCH. MARIA GRAZIA FASCIOLO	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1: MQ RIQUALIFICATI</b>	5.900		25	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
<b>INDICATORE 2: N. ALBERI E ARBUSTI PIANTUMATI</b>	161		25	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3: MQ PRATO ERBOSO</b>	4.900		25	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
<b>INDICATORE 4: KM PISTA CICLABILE</b>	0,5		25	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
CRAMEROTTI ALESSIO	10%
FASCIOLO MARIA GRAZIA	40%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
VAGNOZZI ANGELICA	20%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
3	ISOLE DI CALORE PIAZZALE MERCANTI 1° STRALCIO	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE													
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> Si tratta di OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO e consistente nella riqualificazione di area urbana finalizzata a contrastare il fenomeno delle isole di calore mediante rimozione della pavimentazione in asfalto e messa in opera di pavimentazione drenante, creazione di maggiori zone di ombra ed utilizzo di materiale riflettente-basso assorbimento calore e superficie verde in grado di assorbire acque meteoriche e realizzazione vasche di accumulo acqua piovana finalizzato al riciclo dell'acqua per usi non potabili/domestici finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP4 SPAZI PUBBLICI - QUALITA' URBANA - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO CURA E BELLEZZA DELLA CITTA': LA RIGENERAZIONE DEL CENTRO CITTADINO - DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO AMBIENTALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO Mq verde pubblico fruibile - n aree urbane riqualificate</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1: CONTRATTUALIZZAZIONE E CONSEGNA LAVORI</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															ARCH. MARIA GRAZIA FASCIOLO	
<b>FASE 2: ESECUZIONE LAVORI</b>															ARCH. MARIA GRAZIA FASCIOLO	
<b>FASE 3: COLLAUDO E CONSEGNA AL PATRIMONIO</b>															ARCH. MARIA GRAZIA FASCIOLO	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>			<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>									

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 1:</b> MQ RIQUALIFICATI	2.450		34	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
<b>INDICATORE 2:</b> N. ALBERI E ARBUSTI PIANTUMATI	50		33	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
<b>INDICATORE 3:</b> MQ PRATO ERBOSO	840		33	Efficacia	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
CRAMEROTTI ALESSIO	10%
FASCIOLO MARIA GRAZIA	40%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
VAGNOZZI ANGELICA	20%
ZAMPA OMBRETTA	10%



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	<b>REALIZZAZIONE COMPLETAMENTO DELLA PISTA PEDONALE SU VIA DEL LIDO 1° STRALCIO</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE													
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Si tratta di OBIETTIVO DI MANTENIMENTO consistente nella riqualificazione di area urbana mediante realizzazione di pista pedonale su tratto Via del Lido finalizzato alla cerazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP8 MOBILITÀ SOSTENIBILE - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO MOBILITA' MUOVIAMOCI NELLA GIUSTA DIREZIONE - DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO SOCIALE AMBIENTALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO incremento Km piste ciclabili/km di piste ciclabili esistenti DUP SEZIONE OPERATIVA – ID OBIETTIVO OPERATIVO LP 4.2.1 PIANI E PROGETTI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> AGGIUDICAZIONE APPALTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Arch. Ombretta Zampa	
<b>FASE 2:</b> ESECUZIONE LAVORI															Arch. Ombretta Zampa	
<b>FASE 3:</b> COLLAUDO E CONSEGNA AL PATRIMONIO															Arch. Ombretta Zampa	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> KM PISTA	1.5			100	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato										

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
CROBE ANGELA	10%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
TROVALUSCI ARNALDO	15%
VAGNOZZI ANGELICA	15%
ZAMPA OMBRETTA	40%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XVI- LAVORI PUBBLICI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	RECUPERO BIBLIOTECA COMUNALE	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo:**

Si tratta di OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

consistente nella riqualificazione dell'area urbana mediante realizzazione di verifica statica e adeguamento strutturale e impiantistico di parte della biblioteca per l'ottenimento del CPI finalizzato alla riapertura all'utenza di tutta la biblioteca finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP2 BENESSERE CULTURALE - LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO CULTURA E TURISMO - DIMENSIONE D'IMPATTO DEL VALORE PUBBLICO CULTURALE - INDICATORI D'IMPATTO DI VALORE PUBBLICO N. Strutture culturali fruibili

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Acquisizione Progettazione, Validazione E Approvazione	■	■	■	■	■										Arch. Ombretta Zampa	
<b>FASE 2:</b> Affidamento Lavori e Contrattualizzazione						■	■	■	■						Arch. Ombretta Zampa	
<b>FASE 3:</b> Esecuzione Lavori, Collaudo e Consegna Al Patrimonio										■	■	■	■		Arch. Ombretta Zampa	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Validazione e Approvazione Progetto	100%		50	Efficacia	documentale:
<b>INDICATORE 2:</b> Report Trimestrale Esecuzione Lavori	100%		50	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CROBE ANGELA	10%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
TROVALUSCI ARNALDO	15%
VAGNOZZI ANGELICA	15%
ZAMPA OMBRETTA	40%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				<b>DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi</b>
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BRAGAGLIA ARMANDO	Istruttore Direttivo	D6	100	LAVORI PUBBLICI
CRAMEROTTI ALESSIO	Istruttore Tecnico	C1	100	LAVORI PUBBLICI
CROBE ANGELA	Istruttore Direttivo	D1	100	LAVORI PUBBLICI
FASCIOLO MARIA GRAZIA	Istruttore Direttivo	D1	100	LAVORI PUBBLICI
FERRAZIN FULVIA	Funzionario	D7	83,33	LAVORI PUBBLICI
MARCHIONNI ALESSANDRO	Istruttore Direttivo	D1	100 (**)	LAVORI PUBBLICI
PISTILLO VINCENZA	Istruttore Direttivo	D1	100	LAVORI PUBBLICI
RANIERI VERONICA	Istruttore Amministrativo	C1	100 (**)	LAVORI PUBBLICI
TOMASSI GIOIA	Istruttore Amministrativo	C3	100 (**)	LAVORI PUBBLICI
TROVALUSCI ARNALDO	Istruttore Geometra	C6	100	LAVORI PUBBLICI
ZAMPA OMBRETTA	Funzionario	D6	100	LAVORI PUBBLICI

(\*) AL 50% CON DIPARTIMENTO XVI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XV - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
<b>1</b>	<b>CENTRALE OPERATIVA TECNOLOGICA</b>	ARCH. DANIELA PRANDI	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE ELEONORA CELENTANO													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
L'obiettivo prevede la modernizzazione delle tecnologie a disposizione della Centrale Operativa del Comando al fine di ottimizzare la gestione delle comunicazioni radio.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Studio di fattibilità	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Vice Comandante Dott. ssa Sabrina Brancato	
<b>FASE 2:</b> Installazione nuove tecnologie															Vice Comandante Dott. ssa Sabrina Brancato	
<b>FASE 3:</b> Relazione finale al 31/12/24 sulle attività svolte															Vice Comandante Dott. ssa Sabrina Brancato	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> % procedimenti ottimizzati e mappati	>20%			40	Efficienza	Report procedimenti mappati										
<b>INDICATORE 2:</b> Numero nuove tecnologie installate	3			40	Qualità	Certificato regolare esecuzione										

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Relazione finale	1		20	Efficacia	Relazione finale
---------------------------------------	---	--	----	-----------	------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Vice Comandante Dott. ssa Sabrina Brancato	<i>40%</i>
Ispettore Superiore Barbara Ottocento	<i>30%</i>
Ispettore Superiore Pasqualina Di Nunzio	<i>30%</i>

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XV - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
2	<b>MISURE DI PREVENZIONE STRADE SICURE</b>	ARCH. DANIELA PRANDI	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE ELEONORA CELENTANO													
<b>Descrizione Obiettivo</b>																
L'obiettivo prevede la realizzazione di misure rivolte alla diminuzione dell'incidentalità stradale sul territorio comunale attraverso il potenziamento delle procedure finalizzate al ritiro delle patenti di guida quale strumento sanzionatorio e di deterrenza più elevata.																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Programmazione delle attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
															Vice Comandante Dott.ssa Sabrina Brancato	
<b>FASE 2:</b> Ritiro delle patenti di guida															Vice Comandante Dott.ssa Sabrina Brancato	
<b>FASE 3:</b> Relazione finale al 31/12/24 sulle attività svolte															Vice Comandante Dott.ssa Sabrina Brancato	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> n° atti di programmazione	1			40	Efficienza	Relazione descrittiva modalità erogazione servizio										
<b>INDICATORE 2:</b> n°Ritiro delle patenti di guida stimato/n° ritiri effettuati	50%			40	Qualità	Report ricognitivo patenti ritirate										



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> relazione finale	1		20	Efficacia	Relazione finale
---------------------------------------	---	--	----	-----------	------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Commissario Graziella Orlandi	50%
Vice Commissario Aggiunto Dott. ssa Rita Gioia	50%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XV - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO													
3	SICUREZZA STRADALE CONSAPEVOLE	ARCH. DANIELA PRANDI	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE ELEONORA CELENTANO														
<b>Descrizione Obiettivo</b> L'obiettivo prevede la realizzazione di iniziative finalizzate alla riduzione dei comportamenti pericolosi ed illeciti, attraverso la sensibilizzazione al rispetto delle regole del vivere civile e Codice della Strada da parte della cittadinanza, rimarcando l'importanza della prevenzione.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Realizzazione di campagne di sensibilizzazione																Vice Comandante Sabrina Brancato	
<b>FASE 2:</b> Avvio del Progetto Città della Sicurezza 2024																Vice Comandante Sabrina Brancato	
<b>FASE 3:</b> Relazione finale al 31/12/24 sulle attività svolte																Vice Comandante Sabrina Brancato	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>		<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										
<b>INDICATORE 1:</b> n° campagne pianificate/n° campagne effettuate	> 50%				35	Efficienza	Report ricognizione campagne effettuate										
<b>INDICATORE 2:</b> n° giornate di progetto programmate/n° giornate di progetto effettuate	> 50%				50	Qualità	Documentale: report										

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 3:</b> Relazione finale	1		15	Efficacia	Determina approvazione esiti
--	---	--	----	-----------	------------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Vice Comandante Dott. ssa Sabrina Brancato	60%
Ispettore Superiore Paolo Petitti	40%

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XV - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO	
4	VIDEOSORVEGLIANZA PRESENTE E FUTURA	ARCH. DANIELA PRANDI	SINDACO - DOTT.SSA MATILDE ELEONORA CELENTANO		
<b>Descrizione Obiettivo</b>					
L'obiettivo prevede l'installazione di un sistema di videosorveglianza sulla Marina di Latina e al Centro di accoglienza "Al Karama" finalizzata al controllo e vigilanza di zone sensibili del territorio e studio di fattibilità per l'implementazione del sistema.					
<b>DETTAGLIO FASI</b>					
<b>FASE 1:</b>	<b>G</b> <b>F</b> <b>M</b> <b>A</b> <b>M</b> <b>G</b> <b>L</b> <b>A</b> <b>S</b> <b>O</b> <b>N</b> <b>D</b> <b>2025</b> <b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>		
Istruttoria documentale per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle telecamere di videosorveglianza		Arch. Daniela Prandi			
<b>FASE 2:</b>					
Installazione delle telecamere di videosorveglianza e studio di fattibilità per l'implementazione del sistema		Arch. Daniela Prandi			
<b>FASE 3:</b>					
Relazione finale al 31/12/24 sulle attività svolte		Arch. Daniela Prandi			
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Redazione studio di fattibilità	1		40	Efficienza	Studio di fattibilità

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> N° telecamere installate /n° telecamere previste nel progetto	>50%		40	Qualità	Report
<b>INDICATORE 3:</b> Relazione finale	1		20	Efficacia	Relazione finale ricognizione attività svolta

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Vice Comandante Dott. ssa Sabrina Brancato	50%
Ispettore Cristiano Partuini	25%
Ispettore Superiore Paolo Petitti	25%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

**DIPARTIMENTO XV - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORATO	PESO													
5	PROTEZIONE CIVILE	ARCH. DANIELA PRANDI	GIANLUCA DI COCCO														
<b>Descrizione Obiettivo</b>																	
L'obiettivo prevede l'attivazione tempestiva delle procedure di emergenza COC e il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, nel supporto per la gestione di tutti gli eventi sul territorio comunale di carattere istituzionale, sportivo e religioso.																	
<b>DETTAGLIO FASI</b>																	
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>FASE 1:</b> Attività COC																Commissario Graziella Orlandi	
<b>FASE 2:</b> Interventi sul territorio																Commissario Graziella Orlandi	
<b>FASE 3:</b> Relazioni finali																Commissario Graziella Orlandi	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																	
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>											
<b>INDICATORE 1:</b> n° Attività COC e riunioni operative previste/n° Attività COC e riunioni svolte	8			30	Efficacia	Verbali riunioni											

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>INDICATORE 2:</b> n° interventi previsti sul territorio/n° interventi effettuati	30%		50	Qualità	Verbali interventi
<b>INDICATORE 3:</b> Relazione finale	1		20	Efficienza	Relazione finale

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Commissario Orlandi Graziella	50%
Vice Commissario Aggiunto Dott. ssa Angelina Carnevale	25%
Ispettore Pasquale Luciano	25%

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Arch. DANIELA PRANDI</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ACETO PASQUALINO	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ANASTASIA PAOLA	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
APOSTOLICO GIORGIA	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARDOVINO MONICA	Istruttore di Vigilanza	C1	75	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARGANESE ANTONIETTA	Istruttore Amministrativo	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARTUSO CLAUDIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BACCARI ANTONIO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BARTOLOMUCCI RAFFAELLA	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BELARDO STEFANIA	Istruttore amministrativo	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BERNABEI MARIA RITA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BOSCARO EMILIO	Istruttore Direttivo di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BOSCARO SERENELLA	Istruttore di Vigilanza	C6	94,44	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BRANCATO SABRINA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BRUCOLI MARCO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANCELLI SIMONE	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANTINI GUIDO	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE



**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

CARADONNA ELENA	Istruttore Direttivo	D4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CARNEVALE ANGIOLINA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CECCONI TIZIANA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CHITTARO MARCO	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CIANFONI PATRIZIO	Operatore Addetto Uffici	A6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CIARLO ALESSANDRA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CIARLO ANGELA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO RAFFAELLA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CUOMO TIZIANA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
D'UVA GIUSEPPINA	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE ROSA GIOVANNI	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE SIMONE RITA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE VIDO SILVIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DEL FRATE DEBORA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DELLA ROSA LOLITA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI BIASE BARBARA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI NUNZIO PASQUALINA	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DI ROSA ORSOLA	Istruttore di Vigilanza	C2	94,44	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI TRAGLIA ANTONIO ROCCO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
FACCO CINZIA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
FIGHERA ROBERTO	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GAITO PAOLA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GALLINELLA LORELLA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GAROLLA CINZIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GERMANELLI BARBARA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GIOIA RITA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GIORDANI LORENZO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
LIGATO DOMENICO	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
LUCIANO PASQUALE	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MADONNA AGOSTINO	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MANZAN NADIA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MARANGON MARTA	Istruttore Amministrativo	C5	83,33	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MARINI VIOLA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MASTRACCI ANTONELLO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

MORELLI SIMONA	Istruttore Amministrativo	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MUSSO GIULIA MARIA	Istruttore Amministrativo	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
NARDONE MAURO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
NOTARFRANCHI RODOLFO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ORLANDI GRAZIELLA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
OTTOCENTO BARBARA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PANICO SABRINA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PANNO STEFANIA	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PARTUINI CRISTIANO	Istruttore di Vigilanza	C3	94,44	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PETITTI PAOLO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
POMARICO MARIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PONZI ALFIO	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PORRELLO VINCENZO	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RAHO MASSIMO	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
REITANO MASSIMILIANO	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ROSSIN ROBERTO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RUGGERI TERESA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

SALVUCCI BARBARA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SASSO ROBERTA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SERRA GABRIELLA	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SUGAMOSTO ANNARITA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SUGAMOSTO FRANCESCO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TAGLIAFERRI REMO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TESTA VINCENZO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TIERO EMANUEL	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TODARO RITA	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
VERNAZZARO ANTONIO	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XVI- PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
1	<b>COORDINAMENTO INTERVENTI DEL P.N.R.R.</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo:**

Finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP9-ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E PERFORMANCE

Il Comune di Latina ha avuto accesso ai di fondi del PNRR per interventi gestiti dalle varie articolazioni dell'Ente in virtù delle competenze riferite alle Missioni del Piano.

Sarà necessario rafforzare la governance dell'Ente pianificare attraverso una organizzazione interna alla Macrostruttura dell'Ente, con la costruzione di strumenti di monitoraggio delle azioni e della spesa, monitorare il raggiungimento dei target sulla base di un modello Organizzativo articolato sulla gestione del presidio e coordinamento, in relazione all'attuazione delle misure da parte dei Dipartimenti assegnatari del finanziamento per pieno conseguimento di Traguardi e Obiettivi.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Tavolo di Coordinamento: definizione/regolazione degli ambiti e delle responsabilità di competenza e modalità di coordinamento e di cooperazione e istituzionale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Pianificazione di attività connesse presidio dell'attuazione del Piano															Dott.ssa Virna Gardin	
FASE 3: Procedure di sorveglianza e monitoraggio delle attività e definizione di valori target misurabili.															Dott.ssa Virna Gardin	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Documento governance interna	SI/NO		40	Efficienza	Documento/Atto
<b>INDICATORE 2:</b> N. Incontri	>12		20	Attività	Documento di pianificazione di attività Verbali
<b>INDICATORE 3:</b> Documento di monirotaggio mensile N. Dipartimenti coordinati	SI/NO 4		40	Efficienza	Report

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	10%
CAPUANO ELEONORA	10%
GARDIN VIRNA	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	10%
MANOTTA CRISTINA	10%
RANIERI VERONICA	10%
TOMASSI GIOIA	10%
VAGNOZZI ANGELICA	10%
VERONESE VITTORIA	10%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

## DIPARTIMENTO XVI- PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
2	<b>COORDINAMENTO FASE ATTUATIVA STRATEGIA TERRITORIALE PR FESR 2021-2027</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo:**

finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP9-ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E PERFORMANCE

A seguito dell'approvazione da parte del Comune delle Strategie Territoriali (D.G.M. n. 22/203) e delle conseguenti Fasi attuative nn. 1 e 2 di attuazione (D.C.C. n° 8/2023) per vedersi assegnati i 20,3 mln di euro del fondo strutturale Op.5, sarà necessario pianificare l'attività tesa all'organizzazione interna alla Macrostruttura, per la costruzione degli strumenti del monitoraggio delle azioni e della spesa e del monitoraggio civico con i partner (Deliberazione Commissariale con i poteri della G.M. n° 83 del 06/03/2023). Nel 2024 in particolare, nell'attesa della sottoscrizione della Convenzione con l'Autorità di Gestione (AdG), si dovranno pianificare e realizzare gli strumenti tesi a rafforzare la governance dell'Ente per il raggiungimento dei target (tavolo di Coordinamento) ed al confronto con l'AdG e con le altre Città del Lazio destinatarie del Fondo (Comitato di Pilotaggio).

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Tavolo di Coordinamento: definizione/regolazione degli ambiti e delle responsabilità di competenza e modalità di coordinamento e di cooperazione e istituzionale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 2: Pianificazione di attività connesse presidio della Strategia da parte del Partenariato															Dott.ssa Vittoria Veronese	
FASE 3: Procedure di sorveglianza e monitoraggio delle attività e definizione di valori target misurabili.															Dott.ssa Virna Gardin	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Documento governance interna	SI/NO		40	Efficienza	Documento/Atto
<b>INDICATORE 2:</b> Documento Partenariato entro 30/06/2024 N. Incontri entro 31/12/2024	SI/NO 2		30	Attività	Documento di pianificazione di attività Verbali
<b>INDICATORE 3:</b> Documento di monirotaggio entro 31/05/2024 N. Dipartimenti coordinati	SI/NO 9		30	Efficienza	Monitoraggio effettuato

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	10%
CAPUANO ELEONORA	10%
GARDIN VIRNA	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	10%
MANOTTA CRISTINA	10%
RANIERI VERONICA	10%
TOMASSI GIOIA	10%
VAGNOZZI ANGELICA	10%
VERONESE VITTORIA	50%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria



## DIPARTIMENTO XVI- PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
3	<b>PUNTO EUROPA IN COMUNE</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo:**

Obiettivo di Miglioramento

finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP7 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRATTIVITA' E COMPETIVITA'

Il Punto Europa in Comune è parte della rete costituita da Servizio Ufficio Europa, lo Sportello Europa provinciale (laddove operativo) e la rete dei Comuni/Associazioni/Organizzazioni/Enti pubblici e privati aderenti che persegue l'obiettivo di una politica di sviluppo territoriale integrata attraverso una rete informativa che garantirà ai potenziali soggetti interessati – quali cittadini, imprese o Pubbliche Amministrazioni – un servizio puntuale di informazione e assistenza sui finanziamenti concessi nell'ambito dei Fondi europei a gestione diretta ed indiretta nonché dei finanziamenti regionali. In particolare il Punto Europa provvederà a perseguire le seguenti finalità:

- favorire l'informazione ai referenti dei "Punti" sulle opportunità offerte dall'Unione Europea;
- favorire lo scambio delle migliori pratiche in tema di utilizzo delle risorse comunitarie;
- promuovere attività di studio, ricerca e formazione relativamente al tema dell'Europa e dei Fondi comunitari e sui temi inerenti la progettazione anche attraverso l'organizzazione di seminari tematici e di aggiornamento, workshop, incontri divulgativi;
- offrire assistenza informativa di primo livello agli utenti, al fine di identificare le fonti di finanziamento disponibili;
- fornire assistenza nell'interpretazione dei bandi e nelle risposte ai quesiti proposti dagli utenti.

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Organizzazione dello sportello e regolamentazione del funzionamento e dei flussi informativi Regione-Comune-Cittadini															Dott.ssa Virna Gardin	In relazione ai documento di regolamentazione regionale
<b>FASE 2:</b> Evento-comunicazione istituzionale di presentazione/attivazione del servizio con la partecipazione istituzionale della Regione Lazio															Dott.ssa Virna Gardin	

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>FASE 3:</b> Avvio primo anno del Punto in Europa in Comune												Dott.ssa Virna Gardin	In base alle risorse umane assegnate
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>													
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE<sup>1</sup></b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1:</b> Documento per l'organizzazione	SI/NO			40	Attività	Documento							
<b>INDICATORE 2:</b> Realizzazione evento	SI/NO			30	Attività	Verbale							
<b>INDICATORE 3:</b> Monitoraggio mensile	SI/NO			30	Efficienza	Report							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ANDOLFO ROBERTA	10%
CAPUANO ELEONORA	10%
GARDIN VIRNA	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	10%
MANOTTA CRISTINA	10%
RANIERI VERONICA	10%
TOMASSI GIOIA	10%
VAGNOZZI ANGELICA	10%
VERONESE VITTORIA	50%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

## DIPARTIMENTO XVI- PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO												
4	<b>MEDIAZIONE SOCIALE - RECUPERO URBANO INTEGRATO</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE													
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b></p> <p>finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP6 INCLUSIONE, COESIONE, E BENESSERE SOCIALE</p> <p>Il progetto "Mediazione Sociale" di "Latina anche Città di Mare" prosegue con l'attivazione ed implementazione della collaborazione tra operatori di quartiere per raccolta aspettative del territorio per abbassare i livelli di conflitto nelle aree a rischio, per promuovere una cultura della legalità e partecipazione attiva e programmazione condivisa della riqualificazione delle aree urbane e dei servizi, creare e valorizzare reti di soggetti per costruire progetti comuni su welfare, salute pubblica, promozione del benessere, sviluppo occupazionale.</p> <p>Nei 6 mesi conclusivi del progetto di 2 anni e mezzo, sarà data particolare attenzione agli studenti ed in generale ai giovani attraverso le attività di doposcuola e i piani di collaborazione tra le scuole primarie e superiori attraverso il service learning che verranno portati a conclusione in concomitanza con il termine dell'anno scolastico 2023/2024. Si procederà anche alla valutazione di impatto con la distribuzione dei questionari e la valutazione dei risultati. Evento finale previsto per giugno 2024.</p>																
<b>DETTAGLIO FASI</b>																
<b>FASE 1:</b> Espletamento Attività Progetto Per I Giovani/Studenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
	■	■	■	■	■										Dott.ssa Vittoria Veronese	
<b>FASE 2:</b> Evento Finale			■	■	■										Dott.ssa Vittoria Veronese	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2024</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>										

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

				<b>INDICATORE<sup>1</sup></b>	
<b>INDICATORE 1:</b> N. Scuole/Studenti Coinvolti	>40		40	Attività	FOTOGRAFIE
<b>INDICATORE 2:</b> N. Eventi	2		30	Attività	LOCANDINA
<b>INDICATORE 3:</b> N. Utenti Che Utilizzano Il Servizio	>100		30	Attività	DOCUMENTALE FOTOGRAFICO

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ANDOLFO ROBERTA	10%
CAPUANO ELEONORA	10%
GARDIN VIRNA	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	10%
MANOTTA CRISTINA	10%
RANIERI VERONICA	10%
TOMASSI GIOIA	10%
VAGNOZZI ANGELICA	10%
VERONESE VITTORIA	50%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026  
Piano della Performance 2024-2026

**DIPARTIMENTO XVI- PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE	ASSESSORE	PESO
5	<b>COORDIAMENTO PROGETTO LATINA ANCHE CITTA' DI MARE</b>  <b>FINANZIAMENTO DALLA PDCM</b>	ING. ANGELICA VAGNOZZI	MASSIMILIANO CARNEVALE	

**Descrizione Obiettivo:**

Obiettivo di mantenimento

finalizzato alla creazione di VALORE PUBBLICO di cui al VP9 - ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMNISTRATIVA E PERFORMANCE

Prosegue il monitoraggio degli interventi materiali ed immateriali del progetto "Latina anche Città di Mare" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con il Bando delle Periferie.

- A. "L" Sistema della pianificazione del territorio, della costa e della mobilità – Importo € 710.000,00
- B. "I" Sistema delle misure e interventi immateriali per la coesione sociale– Importo € 2.791.000,00
- C. "L" Sistema degli interventi materiali per la realizzazione di collegamenti di reti per la viabilità veicolare e ciclo-pedonale, recupero/riconversione di immobili per l'utilizzo comune e/o a servizio dei cittadini/utenti - Importo € 15.613.746,17

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Aggiornamento schede a supporto dei Dipartimenti per la rendicontazione delle attività e della spesa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2025	2026	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
																Dott. Vittorio Veronese
FASE 2: Redazione della relazione per la rendicontazione complessiva semestrale															Dott. Vittorio Veronese	

**DETTAGLIO INDICATORI**

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2024	VALORE CONSUNTIVO	PESO %	TIPO DI INDICATORE <sup>1</sup>	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> N. Schemi/Modulistica	3		40	Efficacia	CIRCOLARI/MODELLI
<b>INDICATORE 2:</b> N. Relazioni	2		60	Attività	RELAZIONI
N. Dipartimenti coordinati	5				

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ANDOLFO ROBERTA	10%
CAPUANO ELEONORA	10%
GARDIN VIRNA	30%
MARCHIONNI ALESSANDRO	10%
MANOTTA CRISTINA	10%
RANIERI VERONICA	10%
TOMASSI GIOIA	10%
VAGNOZZI ANGELICA	10%
VERONESE VITTORIA	50%

<sup>1</sup>Tipo di indicatore: Attività, qualità, efficacia, efficienza, economicità, analisi finanziaria

**Allegato Sottosezione 2.2 - PIAO 2024-2026**  
**Piano della Performance 2024-2026**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				<b>DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi</b>
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ex Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
<b>ANDOLFO ROBERTA</b>	Funzionario	D6	100 (*)	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>CAPUANO ELEONORA</b>	Istruttore Amministrativo	C5	88,88	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>GARDIN VIRNA</b>	Istruttore Direttivo	D1	100	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>MANOTTA CRISTINA</b>	Istruttore Amministrativo	C1	100	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>MARCHIONNI ALESSANDRO</b>	Istruttore Direttivo	D1	100 (**)	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>RANIERI VERONICA</b>	Istruttore Amministrativo	C1	100 (**)	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>TOMASSI GIOIA</b>	Istruttore Amministrativo	C3	100 (**)	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI
<b>VERONESE VITTORIA</b>	Funzionario	D7	66,67	PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI FONDI STRUTTURALI

(\*) IN AFFIANCAMENTO PER MASSIMO 6 MESI ALLA STRUTTURA DIPARTIMENTO IX AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI

(\*\*) AL 50% CON DIPARTIMENTO XIV LAVORI PUBBLICI