

ÜBERARBEITETER STELLENPLAN PIANTA ORGANICA RIELABORATA

- Genehmigt mit Ratsbeschluß N. 51 vom 28.11.94
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N.33 vom 27.6.96
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N.58 vom 16.10.96
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N.26 vom 30.06.97
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N.24 vom 17.06.98
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N.32 vom 07.09.99
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N.11 vom 08.03.00
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N. 8 vom 14.03.01
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N. 20 vom 03.10.01
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß N. 05 vom 02.04.02
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß Nr.45 vom 15.12.03
 - Abgeändert mit Ratsbeschluß Nr. 5 vom 28.02.05
 - Abgeändert mit Beschluss des außerord. Kommissärs Nr. 13 vom 15.04.2014
 - Abgeändert mit Ratsbeschluss Nr. 48 vom 29.11.16
 - Abgeändert mit Ratsbeschluss Nr. 34 vom 29.11.2018
 - Abgeändert mit Ratsbeschluss Nr. 33 vom 26.06.2019
 - Abgeändert mit Ratsbeschluss Nr. 47 vom 29.09.2021
 - Abgeändert mit Ratsbeschluss Nr. 35 vom 19.09.2023
- approvata con delibera cons. n.51 del 28.11.94
 - modificata con delibera cons. n.33 del 27.6.96
 - modificata con delibera cons. n.58 del 16.10.96
 - modificata con delibera cons. n.26 del 30.06.97
 - modificata con delibera cons. n.24 del 17.06.98
 - modificata con delibera cons. n.32 del 07.09.99
 - modificata con delibera cons. n.11 del 08.03.00
 - modificata con delibera cons. n. 8 del 14.03.01
 - modificata con delibera cons. n.20 del 03.10.01
 - modificata con delibera cons. n.05 del 02.04.02
 - modificato con delibera cons. n.45 del 15.12.03
 - modificato con delibera cons. n. 5 del 28.02.05
 - modificato con delibera del commissario straordinario n. 13 del 15.04.2014
 - modificato con delibera cons. n. 48 del 29.11.16
 - modificato con delibera cons. n. 34 del 29.11.18
 - modificato con delibera cons. n. 33 del 26.06.2019
 - modificato con delibera cons. n. 47 del 29.09.2021
 - modificato con delibera cons. n. 35 del 19.09.2023

DER BÜRGERMEISTER
IL SINDACO
Dr. Heiko Hauser

DER GEMEINDESEKRETÄR
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Christian Messmer

Gemeinde Schluderns
Ämterordnung

Comune di Sluderno
Ordinamento degli uffici

| Organisationseinheit Unità organizzativa 1 | Organisationseinheit Unità organizzativa 2 | Organisationseinheit Unità organizzativa 3 | Organisationseinheit Unità organizzativa 4 | Organisationseinheit Unità organizzativa 5 | Organisationseinheit Unità organizzativa 6 | Organisationseinheit Unità organizzativa 7 | Organisationseinheit Unità organizzativa 8 | Organisationseinheit Unità organizzativa 9 | Organisationseinheit Unità organizzativa 10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekretariat | Vergaben | Finanzdienst | Bauamt | Abgaben | Demografischer Dienst | Bürgerschalter | Kultur -Lizenzen | Ortspolizei | Sonderdienste |
| Segreteria | Gestione appalti | Servizio finanziario | Ufficio tecnico | Tributi | Servizio demografico | Sportello per il cittadino | Cultura - Licenze | Polizia Municipale | Servizio speciali |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatsdienste • Transparente Verwaltung • Antikorruption | <ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Arbeiten • Vergabe Dienstleistungen und Lieferungen • Gebäudeverwaltung | <ul style="list-style-type: none"> • Finanzbuchhaltung • Steuerbuchhaltung • Personalverwaltung | <ul style="list-style-type: none"> • Raum- und Landschaftsplanung • Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten • Geförderter Wohnbau | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeindesteuern • Tarife für Dienste | <ul style="list-style-type: none"> • Demografische Dienste | <ul style="list-style-type: none"> • Bürgerdienste | <ul style="list-style-type: none"> • Führung Bibliothek • Unterrichtswesen • Lizenzen | <ul style="list-style-type: none"> • Ortspolizei • Zivilschutz • Öffentliche Sicherheit | <ul style="list-style-type: none"> • Instandhaltungsarbeiten (Bauhof) • Führung Ausspeisungsdienste |
| <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria • Amministrazione trasparente • Prevenzione corruzione | <ul style="list-style-type: none"> • Lavori pubblici • Appalto servizi e forniture • Gestione edifici ed infrastrutture | <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità finanziaria • Contabilità fiscale • Gestione del personale | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione territorio e paesaggio • Front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche • Edilizia abitativa agevolata | <ul style="list-style-type: none"> • Imposte comunali • Tariffe per i servizi | <ul style="list-style-type: none"> • Servizi demografici | <ul style="list-style-type: none"> • Servizi ai cittadini | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione biblioteca • Istruzione • Licenze | <ul style="list-style-type: none"> • Polizia municipale • Protezione civile • Sicurezza pubblica | <ul style="list-style-type: none"> • Lavori di manutenzione (cantiere comunale) • Gestione dei servizi di refezione |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Organisationseinheit mit Verwaltungspersonal mit übergemeindlicher Zusammenarbeit</i> | <i>Unità organizzativa con personale amministrativo con servizio intercomunale</i> |
| <i>Organisationseinheit mit Verwaltungspersonal</i> | <i>Unità organizzativa con personale amministrativo</i> |
| <i>Organisationseinheit ohne Verwaltungsmitarbeiter</i> | <i>Unità organizzativa senza personale amministrativo</i> |

STELLENPLAN DER GEMEINDE SCHLUDERN

PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI SLUDERNO

I - INSTITUTIONELLE DIENSTE

I - SERVIZI ISTITUZIONALI

| Pos | Berufsbild | Profilo professionale | F.E. Q.F. | Zweisprachigkeitsgrad Grado di bilinguismo | Zugangsvoraussetzung von außen | Requisiti culturali per l'accesso dall'esterno | Aufnahmeverfahren | Modalità di accesso | Stellenanzahl Numero posti | Aufgabenbeschreibung Organisationseinheit | Descrizione mansioni unità organizzativa |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Gemeinsekretär Berufsbild Nr. 81 | segretario comunale profilo prof. n. 81 | IX | A | Doktorat und Bescheinigung über die Ausübung der Obliegenheiten als Gemeinsekretär | Laurea e certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale | Wettbewerb nach Titeln aufgrund der im DPRA v. 26.08.93, Nr. 15/L festgesetzten Kriterien | Concorso per titoli sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.G.R. 26.08.1993, n. 15/L | 100 % 38/38 | Höchster Funktionär, Aufgaben gemäß RG Nr. 4/1993 und anderen Sondergesetzen | Massimo dirigente, mansioni previsti dalla L.R. n. 4/1993 ed altri leggi speciali |
| 2 | Funktionär der Verwaltung Berufsbild Nr. 72 | Funzionario amministrativo Profilo prof. n. 72 | VIII | A | Doktorat in einem Fach mit mindestens Vierjähriger Studiedauer | Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 72 Organisationseinheit: 2 Vergaben | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 72 unità amministrativa: 2 Gestione appalti |
| 3 | Verwaltungsassistent Berufsbild Nr. 43 | Assistente amministrativo Profilo prof. n. 43 | VI | B | Reifezeugnis odere gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43 Organisationseinheit: 1 Sekretariat | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 unità amministrativa: 1 Segreteria |

| Pos | Berufsbild | Profilo professionale | F.E. Q.F. | Zweisprachigkeitsgrad Grado di bilinguismo | Zugangsvoraussetzung von außen | Requisiti culturali per l'accesso dall'estero | Aufnahmeverfahren | Modalità di accesso | Stellenanzahl Numero posti | Aufgabenbeschreibung Organisationseinheit | Descrizione mansioni unità organizzativa |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium Berufsbild Nr. 58 | Assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali Profilo prof. n. 58 | VII | B | Reifezeugnis und Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium oder gleichwertiges Diplom | Diploma di maturità e diploma di studi universitari almenobiennali o diploma equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 58 Organisationseinheit: 3 Finanzdienst | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 58 unità amministrativa: 3 Servizio finanziario |
| | Auslaufstelle Verwaltungsassistent Berufsbild Nr. 43 | posto in esaurimento Assistente amministrativo Profilo prof. n. 43 | VI | B | Reifezeugnis odere gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43 Organisationseinheit: 3 Finanzdienst | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 unità amministrativa: 3 Servizio finanziario |
| 5 | Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium Berufsbild Nr. 58 | Assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali Profilo prof. n. 58 | VII | B | Reifezeugnis und Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium oder gleichwertiges Diplom | Diploma di maturità e diploma di studi universitari almenobiennali o diploma equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 58 Organisationseinheit: 4 Bauamt | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 58 unità amministrativa: 4 Ufficio tecnico |
| | Auslaufstelle Verwaltungsassistent Berufsbild Nr. 43 | posto in esaurimento Assistente amministrativo Profilo prof. n. 43 | VI | B | Reifezeugnis odere gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43 Organisationseinheit: 4 Bauamt | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 unità amministrativa: 4 Ufficio tecnico |

| Pos | Berufsbild | Profilo professionale | F.E. Q.F. | Zweisprachigkeitsgrad Grado di bilinguismo | Zugangsvoraussetzung von außen | Requisiti culturali per l'accesso dall'esterno | Aufnahmeverfahren | Modalità di accesso | Stellenanzahl Numero posti | Aufgabenbeschreibung Organisationseinheit | Descrizione mansioni unità organizzativa |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium Berufsbild Nr. 58 | Assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali Profilo prof. n. 58 | VII | B | Reifezeugnis und Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium oder gleichwertiges Diplom | Diploma di maturità e diploma di studi universitari almenobiennali o diploma equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 58 Organisationseinheit: 5 Abgaben | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 58 unità amministrativa: 5 Tributi |
| | Auslaufstelle Verwaltungsassistent Berufsbild Nr. 43 | posto in esaurimento Assistente amministrativo Profilo prof. n. 43 | VI | B | Reifezeugnis odere gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43 Organisationseinheit: 5 Abgaben | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 unità amministrativa: 5 Tributi |
| 7 | Verwaltungsassistent Berufsbild Nr. 43 | Assistente amministrativo Profilo prof. n. 43 | VI | B | Reifezeugnis odere gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100 % 38/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43 Organisationseinheit: 6 Demografischer Dienst | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 unità amministrativa: 6 servizio demografico |
| 8 | Verwaltungsassistent Berufsbild Nr. 43 | Assistente amministrativo Profilo prof. n. 43 | VI | B | Reifezeugnis odere gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 50 % 19/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43 Organisationseinheit 7 Bürgeramt | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 unità amministrativa: 7 Sportello per il cittadino |

| Pos | Berufsbild | Profilo professionale | F.E. Q.F. | Zweisprachigkeitsgrad Grado di bilinguismo | Zugangsvoraussetzung von außen | Requisiti culturali per l'accesso dall'esterno | Aufnahmeverfahren | Modalità di accesso | Stellenanzahl Numero posti | Aufgabenbeschreibung Organisationseinheit | Descrizione mansioni unità organizzativa |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium Mischberufsbild Nr. 58 + 55 | Assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali Profilo prof. misto n. 58 + 55 | VII | B | Reifezeugnis und Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium oder gleichwertiges Diplom | Diploma di maturità e diploma di studi universitari almenobiennali o diploma equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 80 % 30/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbilder Nr. 58 + 55 Organisationseinheit: 8 Kultur-Lizenzen | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 58 + 55 unità amministrativa: 8 Cultura-Licenze |
| | Auslaufstelle Verwaltungsassistent Bibliothekar/in Mischberufsbild Nr. 43+ 46 | posto in esaurimento Assistente amministrativo bibliotecario/a Profilo prof. misto n. 43 + 46 | VI | B | Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 80 % 30/38 | Arbeiten und Funktionen im Verwaltungsbereich gemäß Berufsbild Nr. 43+ 46 Organisationseinheit: 8 Kultur-Lizenzen | Attività e funzioni nell'ambito amministrativo secondo profilo professionale n. 43 + 46 unità amministrativa: 8 Cultura-Licenze |
| 10 | spezialisierte Arbeiter Berufsbild Nr. 15 | operaio specializzato profilo prof. n. 15 | IV | D | Abschluß der Mittelschule oder Grundschule und zwei-jährige Schul- oder gleichwertige Berufsausbildung oder Gesellenbrief oder fachspezifische, theoretisch-praktische Ausbildung von mindestens 300 Stunden Führerschein Kategorie C | diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di una formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teo-rico pratica non inferiore a 300 ore patente di guida categoria C | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und theoretisch-praktischer Prüfung | Concorso pubblico per titoli ed esami teo-rico-pratico | 400 % 152/38 | Aufgaben gemäß den Berufsbild Nr. 15 Organisationseinheit: 10 Sonderdienste | mansioni secondo i profilo professionale n. 15 unità amministrativa: 10 Servizi speciali |

| Pos | Berufsbild | Profilo professionale | F.E. Q.F. | Zweisprachigkeitsgrad Grado di bilinguismo | Zugangsvoraussetzung von außen | Requisiti culturali per l'accesso dall'esterno | Aufnahmeverfahren | Modalità di accesso | Stellenanzahl Numero posti | Aufgabenbeschreibung Organisationseinheit | Descrizione mansioni unità organizzativa |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Inspektor der Gemeindepolizei Berufsbild Nr. 45 | Ispettore di polizia municipale ed annunaria Profilo prof. n. 45 | VI | B | Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis | Diploma di maturità o equivalente | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen | Concorso pubblico per titoli ed esami | 100% 38/38 | Aufgaben gemäß Berufsbilder Nr. 45 und 43 (Verwaltungsassistent) Organisationseinheit: 9 Ortspolizei | Mansioni secondo i profili professionali n. 45 e 43 (assistente amministrativo) unità amministrativa: 9 Polizia municipale |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>STELLENPLAN DER GEMEINDE SCHLUDERNS</p> <p>II – WIRTSCHAFTSDIENSTE (Kindergarten- und Schulausspeisung)</p> | <p>PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI SLUDERNO</p> <p>II - SERVIZI ISTITUZIONALI (mensa asilo infantile e mensa scolastica)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Pos | Berufsbild | Profilo professionale | F.E. Q.F. | Zweisprachigkeitsgrad Grado di bilinguismo | Zugangsvoraussetzung von außen | Requisiti culturali per l'accesso dall'esterno | Aufnahmeverfahren | Modalità di accesso | Stellenanzahl Numero posti | Aufgabenbeschreibung Organisationseinheit | Descrizione mansioni unità organizzativa |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | spezialisierte Koch Berufsbild Nr. 19 | Cuoco specializzato profilo prof. n. 19 | IV | D | Abschluß der Mittelschule oder Grundschule und zwei-jährige Schul- oder gleichwertige Berufsausbildung oder Gesellenbrief oder fachspezifische, theoretisch-praktische Ausbildung von mindestens 300 Stunden | diploma di scuola media o licenza di scuola elementare nonché assolvimento di un ulteriore biennio di studio o di una formazione professionale equivalente o diploma di fine apprendistato o formazione specifica teorico pratica non inferiore a 300 ore | Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und theoretisch-praktischer Prüfung | Concorso pubblico per titoli ed esame teorico-pratico | 140 % 53/38 | Aufgaben laut Berufsbilder Nr. 19 und 2 Organisationseinheit: 9 Sonderdienste | mansioni secondo profili professionali n. 19 e 2 unità amministrativa: 9 Servizi speciali |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>INSTITUTIONELLE DIENSTE SERVIZI ISTITUZIONALI</p> <p>13,30 Einheiten / unitá</p> | <p>WIRTSCHAFTSDIENSTE SERVIZI ECONOMICI</p> <p>1,40 Einheiten / unitá</p> | <p>INSGESAMT - TOTALE</p> <p>14,70 Einheiten /unitá</p> <p><u>davon 0,60 Einheiten</u> PERSONALABTRETUNG GEMEINDESEKRETÄR GEMENDE LAAS</p> <p><u>di cui 0,60 unitá</u> CESSIONE PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE COMUNE DI LASA</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Berechnung des Verhältnisses: Personal / Einwohnerzahl gemäß D.L.H. vom 13. April 2017, Nr. 15, Art. 2
Calcolo del rapporto: personale / popolazione ai sensi del D.P.G.P. del 13 aprile 2017, n. 15, art. 2

Einwohnerzahl am 31.12.2022 / popolazione in data 31.12.2022 = 1856

Berechnung/calcolo: $1856 : 130 = 14,27$ Einheiten / unitá

zulässige Einheiten / unitá ammesse = 14,27

effektive Einheiten – unitá effettive = 14,10

institutionelle Dienste - servizi istituzionali = 13,30 – 0,60 = 12,70

wirtschaftliche Dienste - servizi economici = 1,40