

MANUALE OPERATIVO WHISTLEBLOWER

Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Come inviare una segnalazione	3
Pagina iniziale.....	3
Sezioni del questionario.....	4
Sezione 1 – Informazioni preliminari	4
Sezione 2 – Compila la tua segnalazione	5
Sezione 3 – Invia.....	6
Come monitorare/integrare una segnalazione inviata.....	7

Accesso alla piattaforma

La piattaforma è accessibile dalla sezione Amministrazione Trasparente del sito MASE ed è disponibile all'indirizzo: <https://mase.whistleblowing.it/>

Come inviare una segnalazione

Pagina iniziale

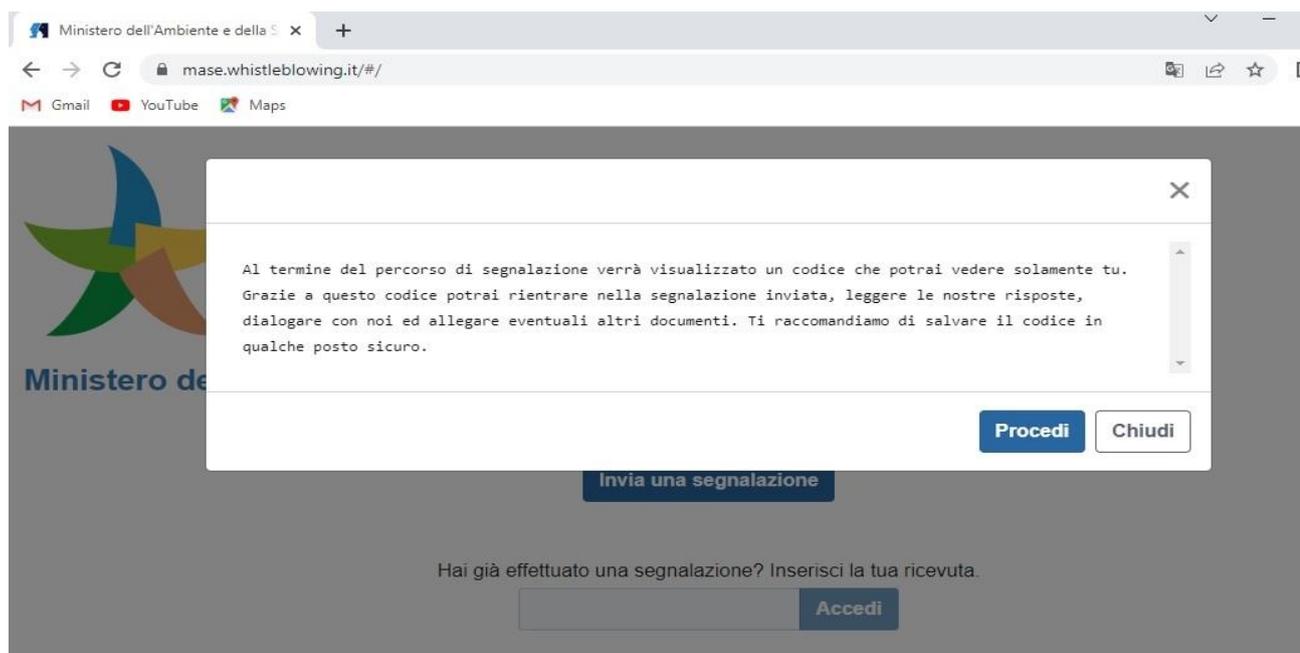
Dalla *home page* del portale è possibile:

- inserire una nuova segnalazione cliccando sul tasto *"Invia una segnalazione"*;
- visualizzare lo stato di una segnalazione inviata precedentemente inserendo il campo con il codice ricevuta e cliccando su *"Accedi"*.



The screenshot shows the browser window for mase.whistleblowing.it/. The page features the logo of the Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) at the top left. Below the logo, the text "Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica" is displayed. In the center, there is a prominent blue button labeled "Invia una segnalazione". Below this button, a message asks: "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta." followed by a text input field and a blue "Accedi" button.

Accedendo alla procedura verrà evidenziato il seguente avviso e si potrà cliccare su "Procedi":



The screenshot shows the same browser window as above, but with a modal dialog box overlaid on the page. The dialog box contains the following text: "Al termine del percorso di segnalazione verrà visualizzato un codice che potrai vedere solamente tu. Grazie a questo codice potrai rientrare nella segnalazione inviata, leggere le nostre risposte, dialogare con noi ed allegare eventuali altri documenti. Ti raccomandiamo di salvare il codice in qualche posto sicuro." At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Procedi" (highlighted in blue) and "Chiudi". The background page content, including the "Invia una segnalazione" button and the "Accedi" button, is visible but dimmed behind the dialog box.

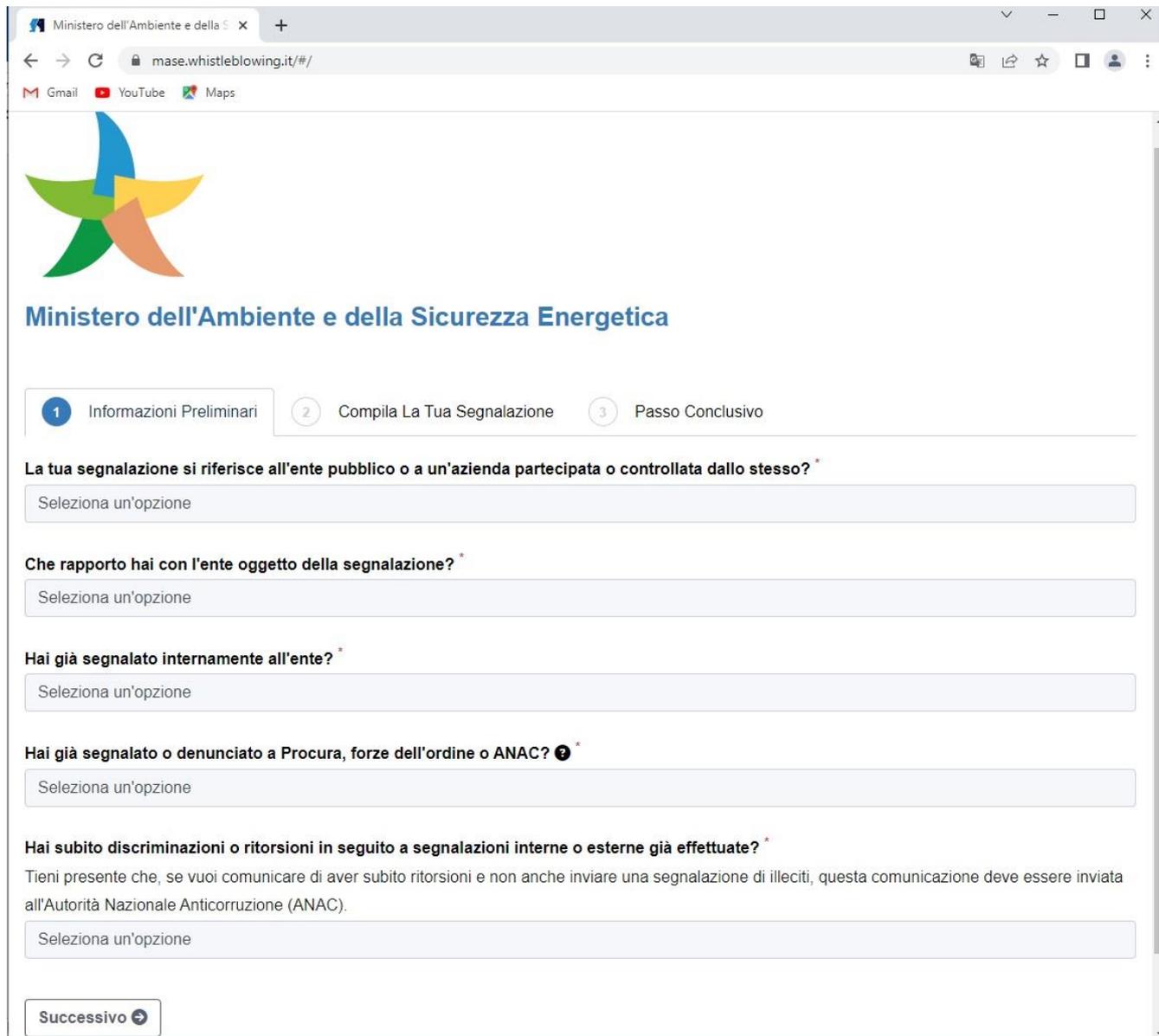
Sezioni del questionario

Eseguito l'accesso al *form* delle domande, appare il questionario composto da 5 sezioni. È possibile navigare tra le varie sezioni del questionario sia cliccando sul titolo della sezione stessa, sia utilizzando i tasti di navigazione presenti in fondo a tutte le sezioni.

- La sezione “1 – Informazioni preliminari” richiede di indicare le informazioni di carattere generale della segnalazione.
- La sezione “2 – Compila la tua segnalazione” richiede di inserire la tipologia di condotta illecita e l'elenco dei soggetti coinvolti nell'accaduto.
- La sezione “3 – Passo conclusivo” consente l'invio definitivo. Una volta cliccato sul tasto “Invia”, il *whistleblower* riceverà il “codice ricevuta” per verificare lo stato della sua segnalazione. Si suggerisce di memorizzare il codice ricevuta generato dall'applicativo poiché non sarà più possibile recuperarlo in seguito.

Sezione 1 – Informazioni preliminari

Questa sezione richiede di inserire le informazioni sull'attuale posizione lavorativa ricoperta.



Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica

1 Informazioni Preliminari 2 Compila La Tua Segnalazione 3 Passo Conclusivo

La tua segnalazione si riferisce all'ente pubblico o a un'azienda partecipata o controllata dallo stesso? *

Seleziona un'opzione

Che rapporto hai con l'ente oggetto della segnalazione? *

Seleziona un'opzione

Hai già segnalato internamente all'ente? *

Seleziona un'opzione

Hai già segnalato o denunciato a Procura, forze dell'ordine o ANAC? ? *

Seleziona un'opzione

Hai subito discriminazioni o ritorsioni in seguito a segnalazioni interne o esterne già effettuate? *

Tieni presente che, se vuoi comunicare di aver subito ritorsioni e non anche inviare una segnalazione di illeciti, questa comunicazione deve essere inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Seleziona un'opzione

Successivo ➔

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo *, fare *click* sul pulsante “Successivo” per proseguire nella compilazione e visualizzare la seconda sezione.

Sezione 2 – Compila la tua segnalazione

In questa sezione, nella parte alta della schermata si richiede di inserire la tipologia di condotta illecita da segnalare e la descrizione dei fatti nell'accaduto.

1 Informazioni Preliminari 2 **Compila La Tua Segnalazione** 3 Passo Conclusivo

La tua identità non può essere rivelata. Nel caso sia necessario utilizzare la tua segnalazione, e quindi il tuo nome, per un procedimento disciplinare, dovrà essere richiesto il tuo consenso.

Ti verranno inviate risposte alla segnalazione e richieste di chiarimenti esclusivamente su questa piattaforma, a meno che indichi diversi metodi di contatto.

Vuoi dirci chi sei?

Sì No

Nome *

Cognome *

Metodo di contatto alternativo *

Seleziona un'opzione

Che tipo di illecito vuoi segnalare? *

Puoi anche indicare più di un illecito ma è suggerita la maggior precisione possibile per agevolare l'inquadramento dei fatti.

- Illecito amministrativo
- Illecito contabile
- Illecito civile
- Illecito penale
- Violazione di norme comunitarie

Descrizione dei fatti

Descrivi quello che è successo in modo sintetico (massimo 200 caratteri) *

Descrivi quello che è successo in modo esteso ⓘ *

Quando è avvenuto l'illecito? L'illecito è ancora in corso? ⓘ *

Chi, internamente all'ente, ha tratto beneficio dall'illecito? *

Chi ha tratto beneficio dall'illecito esternamente all'ente (aziende e/o persone)?

Conosci la dimensione economica dell'illecito?

Scorrendo la schermata verso il basso si potranno inserire gli elementi informativi sui vari soggetti coinvolti e allegare eventuale documentazione di supporto alla segnalazione.

Che tipo di accesso o conoscenza hai rispetto alle informazioni che segnali? *

Seleziona un'opzione

Con chi ne hai parlato, oltre a noi? Che consigli ti hanno dato?

Colleghe

Sindacato

Il mio/La mia superiore

Altri soggetti interni (OIV, Risorse Umane, etc)

Informazioni per verificare la segnalazione

Puoi fornire informazioni utili per verificare il contenuto della tua segnalazione? *

Per informazioni utili si intende l'indicazione precisa di riferimenti o situazioni verificabili dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Allega documenti a supporto della segnalazione

Sei invitato/a ad allegare qualsiasi documentazione o evidenza che possa essere utile a sostenere le tue dichiarazioni.

Seleziona un file o trascinalo qui

Credi o temi che potresti subire conseguenze in seguito alla tua segnalazione? *

La legge prevede tutela contro sanzioni, demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti o altre misure organizzative aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro in seguito a una segnalazione effettuata nei confronti dei soggetti previsti dalla legge stessa (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ANAC, procura della Repubblica, procura della Corte dei Conti).

Come sei venuto a conoscenza della piattaforma informatica interna per le segnalazioni (whistleblowing)?

Seleziona un'opzione

Valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati con il simbolo *, fare click sul pulsante "Successivo" per proseguire nella compilazione e visualizzare la terza sezione. Per tornare alla pagina precedente fare *click* sul pulsante "Precedente" oppure navigare le sezioni cliccando sui titoli in alto.

Sezione 3 – Invia

Questa sezione consente l'invio definitivo, previa selezione della casella "Accetto per presa visione". Una volta cliccato sul tasto "Invia", il *whistleblower* riceverà il "codice ricevuta" per verificare lo stato della sua segnalazione. Si suggerisce di memorizzare il codice ricevuta generato dall'applicativo poiché non sarà più possibile recuperarlo in seguito

1 Informazioni Preliminari 2 Compila La Tua Segnalazione **3 Passo Conclusivo**

Informativa sul trattamento dei dati personali *

Per conoscere le modalità di gestione delle segnalazioni, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali ti invitiamo a visionare l'apposita procedura sul sito dell'amministrazione, nonché la specifica informativa privacy.

Accetto per presa visione

Come monitorare/integrare una segnalazione inviata

Per verificare lo stato di una segnalazione è sufficiente inserire il “codice ricevuta” nel campo apposito, presente nella zona inferiore della pagina di avvio della piattaforma.

Nella “*Pagina di status delle segnalazioni*” si identificano 3 diverse aree:

1) “*Risposte al questionario*”. Sulla sinistra vengono visualizzati tutti i dati della segnalazione effettuata. Non è possibile modificare le risposte inviate.

2) “*Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?*” - Sulla destra viene visualizzata l’identità del *whistleblower*. Se l’utente ha scelto di inviare una segnalazione anonima, da questa area può modificare la sua scelta e aggiungere le informazioni personali quali nome, cognome, numero di telefono e indirizzo *e-mail*.

3) In basso è infine presente una area adibita ad integrare informazioni alla segnalazione inviata. In particolare, sono presenti i seguenti *box*: *Allegati*. In questo *box* è possibile visualizzare e scaricare i *files* già allegati alla segnalazione e aggiungere nuovi file utili a dare evidenza dell’illecito segnalato.