

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO**

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | CORUC_01   |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Potenziamento della struttura ministeriale</b>  |  |   |
|   | <b>Descrizione obiettivo</b>   | Potenziamento dell'organico del Ministero tramite il completamento delle attività di stabilizzazione del personale TD PNRR. Avvio delle procedure concorsuali per il reclutamento di n. 17 unità di personale dirigenziale |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | Scegliere un elemento.   |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 15%  |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di efficacia del processo di immissione in ruolo di nuovo personale mediante stabilizzazione</b>  |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero totale di unità di personale TD inquadrate entro il 30.06.2024/Numero totale di unità di personale TD da inquadrare nel 2024 da PTFB  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Estremi dei contratti sottoscritti tratti dal protocollo di Direzione  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>&gt;=50%</b>  |  | <b>70</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | .  |  |   |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Tempestività nell'elaborazione del bando di concorso</b>  |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Data   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Conclusioni delle interlocuzioni con il Dipartimento della funzione pubblica ai fini della successiva pubblicazione del bando sul portale INPA   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>entro il 31/07/2024</b>   |  | <b>30</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  |  |  |   |

|   |  |   |  |                                      |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |  |                                      |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)   |  |                                      |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | CORUC_02  |  |                                      |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Assicurare l'attuazione delle misure di PNRR di competenza della Direzione generale</b>  |  |                                      |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR. L'obiettivo prevede la divulgazione di materiale audiovisivo sulla transizione ambientale   |  |                                      |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_05 Assicurare l'attuazione della misura M2 C1 I3.3. "cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali" che rientra negli interventi previsti dal PNRR.  |  |                                      |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 35%   |  |                                      |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione della misura M2 C1 I3.3</b>   |  |                                      |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | numero di prodotti multimediali realizzati nell'anno 2024/numero totale di prodotti multimediali previsti   |  |                                      |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR   |  |                                      |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  |  | <b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i> |
|   | <b>= 16,5%</b>   | <b>=25%</b>   |  | <b>100</b>                           |
|   | <b>Note</b>  | Il numero complessivo di prodotti multimediali da realizzare negli anni 2023-2024-2025-2026 è pari a 320 (180 podcast, 120 videoclip e video tutorials, 20 video lezioni). Nel 2023 sono stati prodotti 52 contenuti e si prevede di produrne 80 nel 2024, pari al 25% dei contenuti complessivi da realizzare. |  |                                      |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | CORUC_03   |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Migliorare la gestione del bilancio</b>   |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio. |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_02 Migliorare la gestione del bilancio  |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 5%   |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=30%</b>  | <b>&gt;=32%</b>  |  | <b>70</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento.</i>   |  |   |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=20%</b>  | <b>&gt;= 22%</b>   |  | <b>30</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>  |  |   |

\*dato non disponibile dovendosi valutare i capitoli che transiteranno dalla ex DG ITC

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Dipartimento</b>   | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |   |
| <b>Direzione generale</b>   | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |   |   |
| <b>Codice obiettivo</b>   | CORUC_04   |   |   |
| <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>                                      | <b>Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</b>                      |   |   |
| Descrizione obiettivo   | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale       |   |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    | DIAG_03 Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 |   |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | 30%  |   |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>   |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>   | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i>                             | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&lt;=0</b>  | <b>&lt;= 0 (nessun giorno di ritardo)</b>   | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>   |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |  |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |   |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | CORUC_05   |   |  |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>   |   |  |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  |   |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_08 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza  |   |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 5%   |   |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>  | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i> |   |  |
|   |  |  |   |  |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>  | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>  |   |  |
|   |  |  |   |  |
| <b>INDICATORE 3</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno  |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 0</b>   | <b>= 0</b>   | <b>40</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |

Obiettivo trasversale

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Dipartimento</b>  |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |   |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |   |   |
|  | <b>Codice obiettivo</b>  | CORUC_06   |   |   |
|  | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale</b>   |   |   |
|  | Descrizione obiettivo  | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza |   |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>                   |  | DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali   |   |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>                |  | 10%  |   |   |
| <b>INDICATORE 1</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>  |   |   |
|  | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024  |   |   |
|  | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare   |   |   |
|  | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|  | <b>n.d.</b>  | <b>&gt;=85%</b>  |   | <b>70%</b>                              |
|  | <b>NOTE</b>  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.</i>                |   |   |
|  | <b>INDICATORE 2</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria</b> |   |
| <b>Formula di calcolo</b>  |  | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024                          |   |   |
| <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             |  | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati   |   |   |
| <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> |  | <b>Target 2024</b>   |   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
| <b>n.d.</b>  |  | <b>&gt;=70%</b>  |   | <b>30%</b>                              |
| <b>NOTE</b>  |  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024</i>        |   |   |

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E DEL MARE**

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale tutela della biodiversità e del mare  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | TBM_1  |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette</b>  |  |   |
|   | <b>Descrizione obiettivo</b>   | L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della misura sulla <i>"Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette"</i> che rientra tra gli interventi previsti dal PNRR in cui è prevista la semplificazione amministrativa e di sviluppo dei servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette.  |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_06 Promuovere la digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette   |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 15%  |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione della misura PNRR M2C4 - Investimento 3.2 - Digitalizzazione dei parchi nazionali - target M2C4-6 "semplificazione amministrativa e lo sviluppo di servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" entro il 30.06.2024</b>  |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>100%</b>  |  | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Conseguimento del target M2C4-6 "almeno il 70% dei parchi nazionali e delle aree marine protette abbia sviluppato servizi digitali per i visitatori nelle forme di un collegamento al portale Naturaitalia.it e di un'applicazione per la mobilità sostenibile" entro il 30.06.2024. Con la modifica del PNRR, il conseguimento del target M2C4-6 è stato prorogato al 30.06.2024 rispetto alla data inizialmente prevista al 31.12.2023.</i> |  |   |

Schema tipo per obiettivi

|  |   |  |  |                               |
|--|---|--|--|-------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>  |   | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |                               |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>   | Direzione generale tutela della biodiversità e del mare  |  |                               |
|  | <b>Codice obiettivo</b>   | TBM_2  |  |                               |
|  | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Favorire la tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano</b>   |  |                               |
|  | Descrizione obiettivo   | L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della Misura PNRR M2C4 Inv.3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano", che prevede la forestazione urbana e periurbana nelle 14 Città metropolitane, con la messa a dimora di 4.5 milioni di alberi, al 2026, per la tutela della biodiversità e l'efficientamento dei servizi ecosistemici, per contrastare il superamento dei limiti d'inquinamento atmosferico, per agevolare l'assorbimento di CO2 e per mitigare gli effetti delle "isole di calore". |  |                               |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato (utilizzare menù a tendina)</b>    |   | DIAG_07 Favorire la tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano  |  |                               |
| <b>Peso obiettivo (in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</b> |   | 15%  |  |                               |
| <b>INDICATORE 1</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Grado di realizzazione della misura Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Target M2C4-20 "Piantare alberi per la tutela e la valorizzazione delle aree verdi urbane ed extraurbane" (4,5 mln di alberi) entro il 31.12.2024</b>   |  |                               |
|  | <b>Formula di calcolo</b>   | Grado di realizzazione della misura secondo la tempistica coerente con le scadenze ufficiali   |  |                               |
|  | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>      | Sistema informatico per la rendicontazione al MEF del livello di raggiungimento di traguardi e obiettivi PNRR  |  |                               |
|  | <b>Valore di riferimento (benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</b> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore (in %)</b> |
|  | <b>n.d.</b>   | <b>100%</b>  |  | <b>100</b>                    |
|  | <b>Note</b>   | Conseguimento target M2C4-20 "Piantare alberi per la tutela e la valorizzazione delle aree verdi urbane ed extraurbane" (4,5 mln di alberi) entro il 31.12.2024. Per alberi si intenderà la nozione correttamente interpretata nell'ambito delle interlocuzioni con la DGPNRR, il MEF e la Commissione Europa.   |  |                               |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale tutela della biodiversità e del mare  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | TBM_3  |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità</b>  |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo è finalizzato all'attuazione della Strategia Nazionale per la Biodiversità, con particolare riferimento: 1) al raggiungimento del target di 30% di aree protette 2) al non degrado e ripristino di ecosistemi e di habitat e specie                                      |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  |  |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 10%  |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | Tempestività nella costituzione del Comitato di Gestione e del Programma di azione della Strategia Nazionale per la Biodiversità entro il 2024   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | $(\text{Numero delle attività completate nell'anno 2024} / \text{numero di attività previste nell'anno 2024}) * 100$   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Documit  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>100%</b>  |  | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | Per verificare lo stato di avanzamento della strategia si pone come target al 2024 l'attivazione dell'organismo di governance previsto (il Comitato di Gestione) e la predisposizione del primo strumento operativo della strategia che è rappresentato dal Programma di attuazione. |  |   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale tutela della biodiversità e del mare   |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | TBM_4   |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Implementare le attività relative al progetto PNRR Marine Ecosystem Restoration</b>  |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo è finalizzato al Monitoraggio, controllo e verifica dello stato di avanzamento delle attività della Misura PNRR M2C4 Inv. 3.5 Marine Ecosystem Restoration. L'intervento PNRR comprende azioni su vasta scala per il ripristino e la tutela dei fondali e degli habitat marini, finalizzate a invertire l'attuale tendenza al degrado di tali ecosistemi. |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  |   |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 10%   |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | (Numero di report trimestrali sullo stato di attuazione dell'investimento /numero di report previsti nell'anno 2024) *100   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Documit   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>100%</b>   |  | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | Report trimestrali sullo stato di attuazione dell'investimento rispetto al cronoprogramma approvato con il Soggetto attuatore= entro il 31.12.2024  |  |   |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | TBM_5  |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Migliorare la gestione del bilancio</b>   |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio. |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_02 Migliorare la gestione del bilancio  |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 10%  |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=30%</b>  | <b>&gt;=32%</b>  |  | <b>70</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento.</i>   |  |   |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=20%</b>  | <b>&gt;= 22%</b>   |  | <b>30</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>  |  |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Dipartimento</b>   | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |   |
| <b>Direzione generale</b>   | Direzione generale tutela biodiversità e mare (TBM)  |   |   |
| <b>Codice obiettivo</b>   | TBM_6  |   |   |
| <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>                                      | <b>Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</b>                      |   |   |
| Descrizione obiettivo   | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale       |   |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    | DIAG_03 Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 |   |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | 30%  |   |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>   |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>   | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i>                             | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&lt;=0</b>  | <b>&lt;= 0 (nessun giorno di ritardo)</b>   | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento  |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |  |
| <b>OBBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale tutela biodiversità e mare (TBM)  |   |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | TBM_7  |   |  |
|   | <b>OBBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>   |   |  |
|   | <b>Descrizione obiettivo</b>   | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  |   |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_08 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza  |   |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 5%   |   |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>  | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i> |   |  |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>  | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>  |   |  |
| <b>INDICATORE 3</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno  |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 0</b>   | <b>= 0</b>   | <b>40</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  |  |   |  |

Obiettivo trasversale

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Dipartimento</b>  |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |   |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale tutela biodiversità e mare (TBM)  |   |   |
|  | <b>Codice obiettivo</b>  | TBM_8  |   |   |
|  | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale</b>   |   |   |
|  | Descrizione obiettivo  | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza |   |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>                   |  | DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali   |   |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>                |  | 5%   |   |   |
| <b>INDICATORE 1</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>  |   |   |
|  | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024  |   |   |
|  | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare   |   |   |
|  | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|  | <b>n.d.</b>  | <b>&gt;=85%</b>  |   | <b>70</b>                               |
|  | <b>NOTE</b>  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.</i>                |   |   |
|  | <b>INDICATORE 2</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria</b> |   |
| <b>Formula di calcolo</b>  |  | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024                          |   |   |
| <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             |  | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati   |   |   |
| <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> |  | <b>Target 2024</b>   |   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
| <b>n.d.</b>  |  | <b>&gt;=70%</b>  |   | <b>30</b>                               |
| <b>NOTE</b>  |  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024</i>        |   |   |

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE GENERALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E COMUNICAZIONE**

|   |  |  |                  |                                      |
|---|--|--|------------------|--------------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |                  |                                      |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale innovazione tecnologica   |                  |                                      |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | ITEC_01  |                  |                                      |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Implementazione di un sistema di Ticketing a disposizione dell'intera struttura ministeriale per la digitalizzazione dei processi inerenti le richieste di beni e servizi</b> |                  |                                      |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo prevede la realizzazione di una soluzione web che permetta di gestire e controllare le operazioni relative alle numerose richieste di beni e servizi                 |                  |                                      |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  |  |                  |                                      |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 20%  |                  |                                      |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Approvazione del documento di analisi di dettaglio della soluzione</b>  |                  |                                      |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Data di approvazione della documentazione  |                  |                                      |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Documentazione di analisi  |                  |                                      |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>   |                  | <b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  |  | 30 Giugno 2024   | <b>30</b>                            |
|   | <b>NOTE</b>  |  |                  |                                      |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Collaudo del sistema di Ticketing</b>   |                  |                                      |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Data di collaudo della soluzione   |                  |                                      |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Verbale di collaudo  |                  |                                      |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>   |                  | <b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  |  | 30 Novembre 2024 | <b>70</b>                            |
|   | <b>NOTE</b>  |  |                  |                                      |

|   |  |   |                                      |  |
|---|--|---|--------------------------------------|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |                                      |  |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale innovazione tecnologica  |                                      |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | ITEC_02   |                                      |  |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Pres a in carico e migrazione sul Datacenter Sogei della piattaforma per la gestione e pubblicazione dei dati cartografici e relativi applicativi e della gestione del dialogo con la popolazione e con gli enti pubblici e privati del Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR)</b>   |                                      |  |
|   | Descrizione obiettivo  | Nell'ambito della razionalizzazione delle convezioni in ambito ITC e con l'obiettivo di rafforzare il ruolo della Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC) in termini di <i>Governance</i> IT, l'obiettivo prevede la presa in carico e la migrazione sul Datacenter Sogei della piattaforma per la gestione e pubblicazione dei dati cartografici e relativi applicativi e della gestione del dialogo con la popolazione e con gli enti pubblici e privati del Piano nazionale d'azione per il radon (PNAR) |                                      |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  |   |                                      |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 20%   |                                      |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Documento di <i>Gap Analysis</i> che descrive le evolutive necessarie per poter migrare la piattaforma PNAR sul <i>Data Center</i> Sogei</b>   |                                      |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Data di approvazione della documentazione   |                                      |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Documentazione di <i>Gap Analysis</i>   |                                      |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i> |  |
|   |  | 30 Aprile 2024  | <b>30</b>                            |  |
|   | <b>NOTE</b>  |   |                                      |  |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Migrazione della piattaforma PNAR sul <i>Data Center</i> Sogei</b>   |                                      |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Migrazione sul <i>Data Center</i>   |                                      |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Erogazione del servizio sul <i>Data Center</i> Sogei  |                                      |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b> <i>(in %)</i> |  |
|   |  | 30 ottobre 2024   | <b>70</b>                            |  |
|   | <b>NOTE</b>  |   |                                      |  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale innovazione tecnologica   |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | ITEC_03  |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Migliorare la gestione del bilancio</b>   |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio. |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_02 Migliorare la gestione del bilancio  |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 15%  |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF) nell'ambito del rispetto della normativa contabile   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=30%</b>  | <b>&gt;=32%</b>  |  | <b>70</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>  |  |   |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett. F</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Impegni con stanziamenti lett. F/stanziamenti lett. F iniziali   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=20%</b>  | <b>&gt;= 22%</b>   |  | <b>30</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>  |  |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Dipartimento</b>   | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |   |
| <b>Direzione generale</b>   | Direzione generale innovazione tecnologica   |   |   |
| <b>Codice obiettivo</b>   | ITEC_04  |   |   |
| <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>                                      | <b>Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</b>                      |   |   |
| Descrizione obiettivo   | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Direzione generale       |   |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    | DIAG_03 Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023 |   |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> | 30%  |   |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>   |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>   | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i>                             | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&lt;=0</b>  | <b>&lt;= 0 (nessun giorno di ritardo)</b>   | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | L'indicatore è calcolato nell'ambito del rispetto della normativa contabile. Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento  |   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |  |
| <b>OBBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale innovazione tecnologica   |   |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | ITEC_05  |   |  |
|   | <b>OBBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>   |   |  |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO  |   |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_08 Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza  |   |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 5%   |   |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi*100  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>  | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali.</i> |   |  |
|   |  |  |   |  |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT/Numero di report attesi*100  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>  | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT</i>  |   |  |
|   |  |  |   |  |
| <b>INDICATORE 3</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno  |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 01.01.2024)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 0</b>   | <b>= 0</b>   | <b>40</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |

Obiettivo trasversale

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale comunicazione, risorse umane e contenzioso (CORUC)  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | Direzione generale innovazione tecnologica   |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | ITEC_06  |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali   |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | 10%  |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>  |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>&gt;=85%</b>  |  | <b>70%</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.</i>                |  |   |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>  |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024                          |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>&gt;=70%</b>  |  | <b>30%</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024</i>        |  |   |

**PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ANNUALI DI DIREZIONE GENERALE**  
**DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI, INTERNAZIONALI E FINANZA SOSTENIBILE**

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_1  |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Partecipazione della Direzione alle attività dei Comitati istituiti nell'ambito del Fondo italiano per il clima</b>  |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo si propone di facilitare la partecipazione ai Comitati del fondo, attraverso la predisposizione della documentazione di supporto dei membri e dei Presidenti dei Comitati e la valutazione della documentazione relativa ai progetti proposti. Inoltre, l'obiettivo consente il monitoraggio della convenzione con CDP. |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  |   |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 15%   |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Efficacia del coordinamento dell'azione ministeriale</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Dossier predisposti per la partecipazione ai Comitati / Numero di Comitati previsti nell'anno solare  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Estremi protocollo o e-mail di trasmissione del dossier   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>n.d.</b>  | <b>= 100%</b>   |  | <b>100%</b>                             |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Nel 2024 sono previste 8 riunioni dei Comitati. Il numero può variare sulla base delle esigenze individuate dai Comitati</i>   |  |   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |   |  |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)  |   |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_2  |   |  |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Promuovere l'attuazione a livello nazionale e territoriale della Strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile</b>   |   |  |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo si propone di promuovere l'attuazione della Strategia nazionale per lo Sviluppo sostenibile quale strumento italiano di coordinamento dell'Agenda 2030, attraverso la sua attuazione e aggiornamento periodico (art. 34 Dlgs 152/2006), garantendo un'ampia partecipazione delle istituzioni ai diversi livelli territoriali, degli attori non statali e del mondo della ricerca.   |   |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b><br><i>(utilizzare menù a tendina)</i> |  |   |   |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 15%   |   |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di attuazione delle strategie di sviluppo sostenibile</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di Regioni e Province Autonome che hanno definito e approvato proprie strategie per lo sviluppo sostenibile/Totale delle Regioni e delle Province Autonome (n. 21)   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Delibere regionali e provinciali di approvazione delle strategie dello sviluppo sostenibile   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>81%</b>   | <b>&gt;=82%</b>   | <b>70%</b>                              |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore fornisce la misura dell'attuazione del mandato previsto dall'art. 34 del Dlgs 152/2006 che consiste nel garantire l'attuazione a livello territoriale della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile come quadro di riferimento per i processi di valutazione ambientale e territoriale. In particolare, la norma prevede la necessità che le regioni e province autonome si dotino di proprie strategie per lo sviluppo sostenibile che rendano evidente il contributo all'attuazione della strategia nazionale. Prevede inoltre il necessario coinvolgimento degli enti locali nel processo.</i> |   |  |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di coinvolgimento degli attori non statali</b>   |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di adesioni pervenute e ammesse alla partecipazione al Forum, in relazione all'anno di riferimento   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Elenco delle organizzazioni non statali che aderiscono al Forum nell'anno di riferimento fornito dalla DG AEIF, Divisione I   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>210</b>   | <b>220</b>  | <b>30%</b>                              |  |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>L'indicatore fornisce la misura del grado di coinvolgimento degli attori non statali nel processo di attuazione della SNSvS attraverso la verifica delle organizzazioni partecipanti al Forum per lo Sviluppo Sostenibile</i>  |   |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |  |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)   |   |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_3   |   |  |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Coordinare i processi di definizione della posizione italiana nell'ambito G20</b>   |   |  |
|   | Descrizione obiettivo  | In stretta collaborazione e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEIF monitora e coordina la partecipazione del Ministero agli appuntamenti del G20 soprintendendo alle attività di formazione della posizione italiana rispetto alle priorità della Presidenza Brasiliana assicura il necessario supporto alla partecipazione del signor Ministro. |   |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_04 - Coordinare i processi di definizione della posizione italiana nell'ambito G20  |   |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 20%  |   |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Efficacia dell'azione partecipativa del Ministero al G20</b>  |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Dossier predisposti per la partecipazione dell'Italia ai lavori del G20/Numero di riunioni ministeriali previste durante la Presidenza Brasiliana, anno 2024   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Estremi protocollo o e-mail di trasmissione agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro  |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>100%</b>  | <b>100%</b>  | <b>100</b>                              |  |
| <b>NOTE</b>   |  |  |   |  |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)   |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_4   |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Migliorare la gestione del bilancio</b>   |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse assegnate alla Direzione generale con la delega dei capitoli da parte del capo Dipartimento, nonché un adeguato monitoraggio della spesa in corso d'anno, al fine di contenere i residui di gestione e ridurre le economie di bilancio. |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_02 – Migliorare la gestione del bilancio  |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 5%   |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Stato di avanzamento della spesa per investimento per i capitoli imputati alla Direzione generale</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Pagamenti in conto competenza/somme stanziati nell'anno*100  |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;=30%</b>  | <b>&gt;=32%</b>  |  | <b>70</b>                               |
|   | <b>NOTE</b>  | <i>Come valore di riferimento è stato assunto il dato del Dipartimento</i>   |  |   |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di smaltimento dei residui di stanziamento lett.F</b>  |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Impegni con stanziamenti lett.F/stanziamenti lett.F iniziali   |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)  |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&gt;20%</b>   | <b>&gt;= 22%</b>   |  | <b>30</b>                               |
| <b>NOTE</b>   |  |  |  |   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |  |   |
| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)  |  |   |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_5  |  |   |
|   | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali di competenza della Direzione Generale in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023</b>  |  |   |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali.  |  |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | DIAG_03 - Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023  |  |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 30%   |  |   |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>   |  |   |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento |  |   |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)   |  |   |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  |  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|   | <b>&lt;=0</b>  | <b>&lt;=0 (nessun giorno)</b>   |  | <b>100</b>                              |
|   | <b>NOTE</b>  |   |  |   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Dipartimento</b>  |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)   |   |   |
| <b>OBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)   |   |   |
|  | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_6   |   |   |
|  | <b>OBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>   | <b>Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza della Direzione Generale</b>   |   |   |
|  | Descrizione obiettivo  | La Direzione Generale assicura la predisposizione degli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari sulle tematiche ambientali di specifica competenza |   |   |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>                   |  | DIAG_01 Aumentare la capacità attuativa di norme legislative e regolamentari di competenza del dipartimento e delle sue Direzioni Generali   |   |   |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i>                |  | = 10%  |   |   |
| <b>INDICATORE 1</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di realizzazione degli schemi di provvedimenti attuativi della normazione primaria</b>  |   |   |
|  | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di schemi di provvedimenti inviati nel 2024 al Capo Dipartimento/numero di provvedimenti da attuare nel 2024  |   |   |
|  | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | estremi degli schemi di provvedimento attuati e da attuare   |   |   |
|  | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>   |   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
|  | <b>n.d.</b>  | <b>&gt;=85%</b>  |   | <b>70%</b>                              |
|  | <b>NOTE</b>  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria sulla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024.</i>                |   |   |
|  | <b>INDICATORE 2</b>  | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Tempestività nella predisposizione dei provvedimenti attuativi della normazione primaria</b> |   |
| <b>Formula di calcolo</b>  |  | Numero di schemi di provvedimenti inviati al Capo Dipartimento nei tempi previsti nell'anno 2024/numero di schemi inviati al Capo Dipartimento nell'anno 2024                          |   |   |
| <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             |  | Elenco con gli estremi di trasmissione degli schemi di provvedimento inviati   |   |   |
| <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> |  | <b>Target 2024</b>   |   | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |
| <b>n.d.</b>  |  | <b>&gt;=70%</b>  |   | <b>30%</b>                              |
| <b>NOTE</b>  |  | <i>Sono esclusi dal conteggio gli eventuali nuovi provvedimenti di cui è richiesta l'istruttoria prevista dalla normazione primaria nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2024</i>        |   |   |

Obiettivo trasversale

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Dipartimento</b>   |  | DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO NATURALE (DIAG)  |   |  |
| <b>OBBIETTIVO</b>   | <b>Direzione generale</b>  | Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)  |   |  |
|   | <b>Codice obiettivo</b>  | AEIF_07   |   |  |
|   | <b>OBBIETTIVO</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>  |   |  |
|   | Descrizione obiettivo  | L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO   |   |  |
| <b>Obiettivo di dipartimento se collegato</b> <i>(utilizzare menù a tendina)</i>    |  | Scegliere un elemento.  |   |  |
| <b>Peso obiettivo</b> <i>(in % la somma dei pesi degli obiettivi deve dare 100)</i> |  | = 5%  |   |  |
| <b>INDICATORE 1</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di implementazione del sistema di monitoraggio degli obblighi di trasparenza</b>   |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT  |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>=100%</b>   | <b>= 100%</b>   | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | Ai fini del monitoraggio del PIAO i responsabili dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati sono tenuti a trasmettere al RPCT report quadrimestrali sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente. I report attesi sono 3 per ciascun responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati del dipartimento e delle sue direzioni generali. |   |  |
| <b>INDICATORE 2</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Grado di attuazione delle misure di gestione dei rischi corruttivi</b>   |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di report inviati all'RPCT / Numero di report attesi   |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | RPCT  |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 100%</b>  | <b>= 100%</b>   | <b>30</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  | I responsabili delle misure anticorruzione devono inviare all'RPCT i report periodici di monitoraggio dell'attuazione delle misure per la prevenzione dei rischi corruttivi secondo le indicazioni dell'RPCT  |   |  |
| <b>INDICATORE 3</b>   | <b>INDICATORE</b><br><i>(max 250 caratteri)</i>  | <b>Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza</b>   |   |  |
|   | <b>Formula di calcolo</b>  | Numero di rilievi non risolti nell'anno, formulati dagli organi competenti (RPCT, OIV, ANAC) sulla non corretta attuazione della disciplina in materia di anticorruzione  |   |  |
|   | <b>Fonte del dato</b><br><i>(documenti o data base nei quali è reperibile il dato)</i>             | Elenco dei rilievi pervenuti con evidenza dei rilievi risolti nell'anno   |   |  |
|   | <b>Valore di riferimento</b> <i>(benchmark, valore storico o valore di partenza al 31.12.2023)</i> | <b>Target 2024</b>  | <b>Peso indicatore</b><br><i>(in %)</i> |  |
|   | <b>= 0</b>   | <b>= 0</b>  | <b>40</b>                               |  |
|   | <b>NOTE</b>  |   |   |  |