

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio (DIAG)			
<b>DIVISIONE</b>		<b>DIVISIONE I – Coordinamento risorse umane, strumentali, bilancio e politiche di coesione</b>			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIAG_dv1_A	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza del Dipartimento					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO		DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	<b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	<b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	<b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	<b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio (DIAG)			
<b>DIVISIONE</b>		<b>DIVISIONE I – Coordinamento risorse umane, strumentali, bilancio e politiche di coesione</b>			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIAG_dv1_B	Migliorare il coordinamento interdirezionale per l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PSC del MASE				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
<p>Il DiAG, con riferimento al Piano Sviluppo e Coesione (PSC), svolge anche le funzioni di A.R. (Autorità Responsabile). A tal fine, l'A.R. è responsabile dell'indirizzo e del coordinamento del Piano Sviluppo e Coesione (PSC).          Tra le funzioni svolte, si evidenziano quelle di seguito indicate.</p> <p>a) coordinamento per la <i>governance</i>, l'attuazione del PSC e la sorveglianza;          b) coordinamento e supporto alla gestione del Piano;          c) coordinamento alla programmazione e attuazione progetti PSC a titolarità delle Direzioni generali;          d) gestione servizi informativi e monitoraggio;          e) gestione azioni di informazione e comunicazione;          f) coordinamento delle attività del Comitato di sorveglianza.</p>					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività svolte nei tempi previsti *peso/numero di attività programmate) *100			Documit, email, KRONOS, BDU MEF-IGRUE		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Circolare applicativa relativa al nuovo Si.Ge.Co. approvato con decreto dipartimentale n. 72/2023	01/01/2024	30/06/2024	Circolare applicativa relativa al nuovo Si.Ge.Co.	25
2	Almeno una procedura scritta del Comitato del PSC MASE	01/01/2024	31/12/2024	Procedure scritte del comitato PSC	25
3	RAA del PSC MASE	01/01/2024	31/08/2024	Predisposizione della bozza di RAA	20
4	Istruttoria sulla versione di KRONOS 2	01/01/2024	31/12/2024	Note attestanti l'esecuzione dell'istruttoria	25
5	Convocazione di almeno un Comitato dei Capi Dipartimento e dei Direttori generali	01/01/2024	31/12/2024	Nota di convocazione del comitato dei Capi Dipartimento e dei Direttori generali	5

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio (DIAG)			
<b>DIVISIONE</b>		<b>DIVISIONE I – Coordinamento risorse umane, strumentali, bilancio e politiche di coesione</b>			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIAG_dv1_C	Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo intende consentire il costante monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di competenza del Dipartimento.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	I Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/1/2024	entro il 15/07/2024 <sup>1</sup>	Report al RPCT	30
2	Il Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/7/2024	entro il 15/12/2024	Report al RPCT	30
3	Monitoraggio quadrimestrale sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente		entro 15 gg. dalla scadenza del quadrimestre	Comunicazione al Responsabile PCT	40

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP</b>		<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO (DIAG)</b>		
<b>DIVISIONE</b>		Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale		
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>				
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>			
DIAG_ST_A	Rafforzamento dell'attività di collaborazione e vigilanza su enti vigilati.			
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>				
Vigilanza sul corretto andamento e verifica degli atti principali degli Enti vigilati.				
<b>PESO OBIETTIVO</b>				
50%				
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>				
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti				
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>	
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione trasmessa dall'Ente vigilato e/o dagli Organi competenti.	
<b>TARGET 2024</b>				
= 100%				
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Disamina e istruttoria del "bilancio di previsione" degli Enti vigilati	Data ricevimento dell'atto da parte degli Enti vigilati	entro 60 giorni dal ricevimento di tutti gli atti necessari all'istruttoria (es. parere MEF) o comunque entro 90 giorni dall'acquisizione della documentazione soggetta a vigilanza	Iter istruttorio e predisposizione atto/nota di approvazione/non approvazione o di fine istruttoria
2	Disamina e istruttoria del "rendiconto generale" degli Enti vigilati	Data ricevimento dell'atto da parte degli Enti vigilati	entro 60 giorni dal ricevimento di tutti gli atti necessari all'istruttoria (es. parere MEF) o comunque entro 90 giorni dall'acquisizione della documentazione soggetta a vigilanza	Iter istruttorio e predisposizione atto/nota di approvazione/non approvazione o di fine istruttoria
3	Disamina e istruttoria del "Piano delle attività" (o comunque del principale documento programmatico delle attività) degli Enti vigilati	Data ricevimento dell'atto da parte degli Enti vigilati	entro 60 giorni dal ricevimento di tutti gli atti necessari	Iter istruttorio e predisposizione atto/nota di approvazione/non approvazione o di fine istruttoria

OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024  
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA

			all'istruttoria (es. parere MEF) comunque entro 90 giorni dall'acquisizio ne della documentazio ne soggetta a vigilanza		
--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP</b>		<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE GENERALE, PIANIFICAZIONE E PATRIMONIO (DIAG)</b>			
<b>DIVISIONE</b>		Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIAG_ST_B	Migliorare la capacità di predisposizione tempestiva degli schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza delle Direzioni generali afferenti al Dipartimento.				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Monitoraggio e coordinamento delle Direzioni generali dipartimentali affinché predispongano gli schemi dei provvedimenti di attuazione di norme legislative e regolamentari nelle tematiche ambientali di competenza					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione trasmessa dall'Ufficio Legislativo e dalle competenti DD.GG.		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Predisposizione di un <i>file</i> cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione di atti normativi secondari e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza, per quelli inseriti nel Monitor della PCM	01/01/2024	31/03/2024	Cruscotto di monitoraggio compilato	50
2	Predisposizione di un <i>file</i> cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione di atti normativi secondari e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari di competenza, per quelli non inseriti nel Monitor della PCM, ove esistenti	01/04/2024	31/12/2024	Cruscotto di monitoraggio compilato	50

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio (DIAG)			
<b>DIVISIONE</b>		Segreteria tecnica per il supporto tecnico-scientifico e la regolazione dipartimentale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DIAG_ST_C	Migliorare le attività di coordinamento delle Direzioni generali per la predisposizione degli atti utili e necessari alla partecipazione al pre-CIPESS				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
La Segreteria tecnica supporta la partecipazione del Ministro o del Sottosegretario di Stato delegato, per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto, alla riunione preparatoria del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) svolgendo l'attività di coordinamento per le Direzioni generali coinvolte.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
20%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Invio tempestivo, all'attenzione delle Direzioni generali interessate, della prima convocazione trasmessa dal DIPE per il pre-CIPESS	01/01/2024	Entro 7 giorni dalla ricezione	Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate	20
2	Invio tempestivo, all'attenzione delle Direzioni generali interessate, dell'ordine del giorno pervenuto dal DIPE per il pre-CIPESS al fine di consentirgli l'elaborazione dell'eventuale documentazione istruttoria	01/01/2024	Invio entro 7 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del DIPE	Assegnazione/invio tempestivo alle Direzioni generali interessate	20
3	Invio tempestivo dell'ordine del giorno conclusivo del pre-CIPESS alle Direzioni generali interessate	01/01/2024	Assegnazione/Invio entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordine del giorno	Assegnazione/Invio tempestivo alle Direzioni generali interessate, evidenziando gli eventuali temi di interesse	20
4	Invio tempestivo agli Uffici superiori competenti degli eventuali contributi istruttori delle Direzioni generali in vista del pre-CIPESS	01/01/2024	Invio entro 7 giorni dalla ricezione dei contributi	Invio tempestivo/assegnazione agli Uffici superiori competenti a ricevere i contributi delle Direzioni generali o del Dipartimento	20
5	Partecipazione alle attività del pre-CIPESS ove siano presenti argomenti di interesse dipartimentale e ove delegati, con acquisizione della nota conclusiva o di un documento equivalente	01/01/2024	Alla data di convocazione	Documentazione sulla partecipazione e/o sulla nota conclusiva e/o sul documento equivalente	20

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Bilancio, amministrazione e budgeting			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Erika Liguori			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv1_A	Migliorare la gestione del trasferimento al funzionario delegato CCTA				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo attiene alle attività di trasferimento al funzionario delegato CCTA delle risorse di bilancio disponibili al netto dei pagamenti diretti					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>Fonte dei dati</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Controllo contabile sulla richiesta del funzionario delegato		entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di trasferimento	Nota di riscontro al funzionario delegato sulle risorse disponibili a LB	60
2	Redazione del decreto direttoriale di trasferimento		entro 20 giorni dalla data di riscontro sulle risorse disponibili	Decreto di trasferimento delle risorse	30
3	Liquidazione e pagamento sul sistema SICOGE		Entro 10 giorni dalla data del decreto	Registrazione contabile sul sistema SICOGE	10



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Bilancio, amministrazione e budgeting			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Erika Liguori			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv1_B	<b>Migliorare la gestione delle risorse assegnate sul bilancio avviando procedure di monitoraggio periodico</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>L'obiettivo intende monitorare le risorse a disposizione segnalando ai responsabili delle divisioni lo stato di utilizzo dei capitoli assegnati in gestione</b>					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>Fonte DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione del I report di monitoraggio pre-assestamento di bilancio	15/05/2024	30/05/2024	Report di monitoraggio	50
2	Elaborazione del II report di monitoraggio	15/08/2024	30/08/2024	Report di monitoraggio	20
3	Elaborazione del II report di monitoraggio	15/11/2024	30/11/2024	Report di monitoraggio	30

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Bilancio, amministrazione e budgeting			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Erika Liguori			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
≤ 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Logistica			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Antonio Bonacci			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv2_A	<b>Migliorare l'utilizzo degli spazi della sede ministeriale a seguito di riorganizzazione e riallocazione del personale che opera all'interno della struttura, con specifico riferimento alla nuova sede di via Cristoforo Colombo, n. 70.</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Razionalizzazione fisica degli spazi della sede Ministeriale a seguito del complessivo processo di riorganizzazione ed in ragione delle nuove assunzioni, con specifica allocazione del personale presso i locali di via C. Colombo n.70, riducendo al minimo l'impatto sull'attività lavorativa.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
<b>= 100%</b>					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Ricognizione degli spazi e la loro attuale destinazione in termini di efficienza	01/01/2024	31/01/2024	Prospetto con indicazione degli spazi assegnati alle singole strutture dirigenziali	5
2	Attività attuativa del processo di riorganizzazione: razionalizzazione degli spazi da assegnare alle diverse strutture dirigenziali	01/03/2024	28/02/2024	Atto di comunicazione inizio attività di riallocazione	5
3	Comunicazione alle strutture del Ministero degli spazi assegnati con indicazione del personale assegnato	01/04/2024	31/05/2024	Nota di comunicazione agli uffici dirigenziali degli spostamenti previsti	30
4	Completamento della riallocazione del personale negli spazi assegnati su almeno 5 piani	01/09/2024	31/10/2024	Note di comunicazione ai dipartimenti e alle Direzioni Generali	50
5	Comunicazione finale alle strutture del Ministero degli spazi assegnati con indicazione del personale assegnato	01/11/2024	31/12/2024	Nota di comunicazione finale con le allocazioni del personale realizzate	10

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Logistica			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Antonio Bonacci			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv2_B	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
≤ 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Logistica			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Antonio Bonacci			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv2_C	Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti nell'ambito degli acquisti di beni e servizi in gestione unificata				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'indicatore misura la maggiore efficienza negli acquisti di beni e servizi della PA ricorrendo a convenzioni Consip e al mercato elettronico					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Rapporto tra la spesa per acquisti in convenzione o tramite MEPA e il totale degli acquisti in gestione unificata					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Spesa per l'acquisto di beni e servizi in gestione unificata effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico nell'anno/ Pagamenti per acquisto di beni e servizi in gestione unificata nell'anno			MEPA		
<b>TARGET 2024</b>					
>= 85%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Mappatura del fabbisogno con il coinvolgimento delle strutture	01/01/2024	31/12/2024	Individuazione dei beni e servizi da acquistare in base alle richieste pervenute	10
2	Analisi di mercato	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione di offerte e preventivi	25
3	Individuazione delle modalità di acquisto (adesione a Convenzioni attive, mercato elettronico, affidamento diretto fuori MEPA)	01/01/2024	31/12/2024	Determina a contrarre	35
4	Affidamento	01/01/2024	31/12/2024	Contratto	30

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III Trattamento economico e Performance			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Maria Lombardi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_Dv3_A	Miglioramento della gestione degli adempimenti di bilancio				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Mantenimento dei termini di pagamento dell'anno precedente con riferimento ai collaboratori degli uffici di diretta collaborazione.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
20%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FORNTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi*peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Controllo di regolarità della fattura	Data di ricezione della fattura sulla piattaforma informatica	Entro 15 giorni	Accettazione/Rifiuto della fattura	20
2	Predisposizione del provvedimento di impegno e pagamento	Data di accettazione della fattura	Entro 30 giorni	Decreto direttoriale e mandato di pagamento	40
3	Registrazioni contabili	Data protocollo decreto	Entro 10 giorni	Registrazione impegno, liquidazione e pagamento sul sistema sicoge	40
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III Trattamento economico e Performance			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Maria Lombardi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_Dv3_B	Ricognizione dei Fondi Salario accessorio personale del comparto e dirigenziale				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
La ricognizione effettuata ha permesso di determinare una base stabile di partenza per la costituzione dei Fondi del Salario accessorio del personale del comparto e dirigenziale e fissare un minor termine, rispetto all'annualità precedente, al fine della programmazione delle procedure.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi * peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
=100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi dati di partenza prendendo a riferimento gli anni precedenti	15/02/2024	30/04/2024	Report analisi	30
2	Costituzione base di partenza e aggiornamento con i dati variabili	01/05/2024	15/05/2024	Tabella finale	60
3	Decreto di costituzione del Fondo	16/05/2024	31/05/2024	Provvedimento	10
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		<b>DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO</b>			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Trattamento economico e performance			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Maria Lombardi			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv3_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024  
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV – Stato giuridico del personale e relazioni sindacali			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Cristina Caruso			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv4_A	Proseguire il processo di implementazione del fascicolo personale del dipendente al fine di un'ottimale gestione del personale anche attraverso il completamento della dematerializzazione della relativa documentazione				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si prefigge lo scopo di proseguire il processo di implementazione del fascicolo personale del dipendente, avviato nel 2023, con particolare riferimento agli assunti tramite procedura concorsuale negli anni 2022 e 2023. Ciò al fine dell'inserimento nel fascicolo di ogni utile documentazione come eventuali titoli di studio ulteriori, atti relativi ad eventuali pregressi servizi presso altre PA					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
40%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>Fonte DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Predisposizione elenco dipendenti assunti con procedura concorsuale negli anni 2022 e 2023 tuttora in servizio	01/01/24	29/02/2024	Individuazione personale interessato	25
2	Richiesta di autodichiarazioni da parte del personale sul possesso di titoli ulteriori e/o servizio pregresso presso altre PP.AA.	01/03/24	31/05/2024	Note di richiesta	35
3	Svolgimento delle attività propedeutiche all'acquisizione della documentazione nel fascicolo personale	01/06/24	31/12/2024	n. 80 fascicoli implementati	40

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV – Stato giuridico del personale e relazioni sindacali			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Cristina Caruso			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv4_B	Ottimizzare la procedura di fruizione da parte del personale dipendente degli istituti relativi ai congedi parentali				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo che si intende realizzare consiste nella definizione puntuale delle modalità di fruizione dei congedi parentali e della ricognizione degli istituti previsti normativamente, al fine di facilitare l'informazione ai dipendenti interessati sulla fruizione degli istituti stessi					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
40%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>Fonte DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Ricognizione della normativa concernente i congedi parentali ed individuazione delle diverse tipologie	01/01/2024	31/03/2024	documento di sintesi	10
2	Predisposizione dei modelli di istanza in relazione alle varie tipologie individuate	01/04/2024	30/06/2024	Modelli di istanza	30
3	Adozione atto di regolamentazione dell'iter Procedurale	01/07/2024	31/10/2021	Adozione atto	40
4	Pubblicazione e diffusione al personale della Disciplina adottata	01/11/2024	31/12/2024	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'atto	20

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV – Stato giuridico del personale e relazioni sindacali			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Cristina Caruso			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv4_C	Assicurare la copertura delle posizioni dirigenziali di II fascia all'esito del processo di riorganizzazione				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Svolgimento delle procedure di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
20%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Svolgimento delle procedure di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(N. istruttorie svolte/n. richieste pervenute)*100			(N. istruttorie svolte/n. richieste pervenute)*100		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Verifica delle posizioni oggetto di interpello e relativa istruttoria per l'avvio della procedura	Data di richiesta interpello	Entro 10 giorni dalla richiesta	Pubblicazione interpello sito web	25
2	Istruttoria candidature pervenute	Termine di presentazione e delle candidature	Entro 45 giorni dalla scadenza del termine	Invio candidature	35
3	Predisposizione atti per conferimento incarichi	Verbale di individuazione e del soggetto da incaricare	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'individuazione	Predisposizione schemi decreto e contratto	40

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Comunicazione, benessere organizzativo, trasparenza e anticorruzione			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Andrea Vanner			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv5_A	<b>Migliorare il livello di benessere organizzativo attraverso la prosecuzione delle indagini sul benessere</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo è relativo alla prosecuzione del ciclo di indagini sul benessere organizzativo avviato nel 2023, con focus dedicati: alla circolazione delle informazioni, alla formazione, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
40%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
N. di indagini condotte e di report elaborati e condivisi					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
Numero di indagini e di report elaborati			Documit		
<b>TARGET 2024</b>					
>=2					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUTPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione dei quesiti da sottoporre ai partecipanti all'indagine	01/02/2024	30/04/2024	Test da sottoporre ai partecipanti	40
2	Svolgimento dell'indagine in forma anonima	01/05/2024	31/07/2024	Condivisione della piattaforma per la partecipazione all'indagine	10
3	Elaborazione del report sulla base delle risultanze dell'indagine svolta	01/08/2024	31/12/2024	Report	50

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Comunicazione, benessere organizzativo, trasparenza e anticorruzione			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Andrea Vanner			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv5_B	<b>Migliorare la conoscenza delle iniziative di formazione da parte del personale attraverso una newsletter periodica</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo intende incrementare la partecipazione ai corsi di formazione attraverso la diffusione delle iniziative formative tra il personale					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
N. di newsletter elaborate in relazione a quelle previste per il 2024 (1 per trimestre)					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>Fonte DEI DATI</b>		
N. di newsletter/totale di newsletter previste per il 2024*100			E-mail/Intranet (dopo l'attivazione)		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Elaborazione newsletter I trimestre	1/01/2024	31/03/2024	Newsletter	25
2	Elaborazione newsletter II trimestre	1/04/2024	30/06/2024	Newsletter	25
3	Elaborazione newsletter III trimestre	1/07/2024	30/09/2024	Newsletter	25
4	Elaborazione newsletter IV trimestre	1/10/2024	31/12/2024	Newsletter	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE COMUNICAZIONE, RISORSE UMANE E CONTENZIOSO			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Comunicazione, benessere organizzativo, trasparenza e anticorruzione			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Andrea Vanner			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_dv5_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione Generale comunicazione, risorse umane e contenzioso			
<b>DIVISIONE</b>		DIVISIONE VI – Contenzioso e procedimenti disciplinari			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Barbara G. Burzotta			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_div6_A	Ottimizzare il livello di tempestività nella gestione del contenzioso del lavoro				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo mira a implementare le attività di gestione del contenzioso anche mediante una più efficiente informatizzazione delle procedure e delle attività istruttorie necessarie alla difesa dell'Amministrazione, assicurando proficiuità nell'elaborazione delle relazioni defensionali.					
<b>PESO OBIETTIVI</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Richiesta all'Avvocatura degli atti allegati ai ricorsi o agli atti di citazione trasmessi dalla stessa e pervenuti all'Ufficio, qualora necessari per garantire le difese dell'Amministrazione.	Data di ricezione della nota partenza dell'Avvocatura di trasmissione degli atti introduttivi	Entro 8 giorni lavorativi	Nota all'Avvocatura di richiesta degli allegati al ricorso o all'atto di citazione	15
2	Richiesta di elementi informativi alle strutture del Ministero coinvolte	Data di ricezione degli atti introduttivi o degli elementi integrativi qualora necessari per la difesa	Entro 8 giorni lavorativi	Nota di richiesta degli elementi informativi	25
3	Redazione della relazione per l'Avvocatura e predisposizione dei suoi allegati	Data di ricezione degli elementi informativi e della documentazione dalle strutture del Ministero coinvolte	Entro il termine assegnato dall'Avvocatura per l'invio della relazione	Relazione all'Avvocatura dello Stato per la difesa dell'Amministrazione	60

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione Generale comunicazione, risorse umane e contenzioso			
<b>DIVISIONE</b>		DIVISIONE VI – Contenzioso e procedimenti disciplinari			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dr.ssa Barbara G. Burzotta			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_div6_B	Ottimizzare le attività istruttorie di analisi e verifica dei dati, decisorie e di archiviazione del procedimento ispettivo				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si sostanzia nell'implementazione dell'attività di indirizzo, coordinamento e attivazione delle azioni ispettive di contrasto all'irregolarità dei rapporti di lavoro nell'ottica del perseguimento di una maggiore qualità delle condizioni di lavoro. Attraverso le risorse allo stato disponibili (n. 2 del settore contenzioso) l'obiettivo andrà perseguito anche dando vita a una maggiore integrazione delle banche dati e degli applicativi informatici che consentano l'acquisizione di dati attendibili, aggiornati e facilmente intelligibili.					
<b>PESO OBIETTIVI</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Estrazione dei dipendenti da sottoporre a verifica secondo le percentuali indicate nel regolamento vigente	09/09/2024	13/09/2024	Verbale di estrazione dei dipendenti	15
2	Trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento ai dipendenti sorteggiati	16/09/2024	27/09/2024	Nota di comunicazione dell'avvio dell'attività ispettiva	10
3	Acquisizione e verifica dei dati presso PP.AA. e privati, albi, ordini, camere di commercio, casse previdenziali	07/10/2024	18/10/2024	Consultazione banche dati. Verbale di verifica su banche dati.	15
4	Analisi delle risultanze, eventuali comunicazioni a Ispettorato Funzione pubblica e strutture	04/11/2024	15/11/2024	Eventuale mail di comunicazione della posizione irregolare del dipendente.	30
5	Conclusione del procedimento ispettivo	25/11/2024	20/12/2024	Verbale di conclusione del procedimento. Nota di comunicazione di conclusione dell'attività ispettiva ai dipendenti estratti.	30



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione Generale comunicazione, risorse umane e contenzioso			
<b>DIVISIONE</b>		DIVISIONE VI – Contenzioso e procedimenti disciplinari			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dr.ssa Barbara G. Burzotta			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
CORUC_div6_C	Ottimizzazione delle procedure di gestione finanziaria delle spese processuali sui capitoli di competenza della DG CORUC				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Ottimizzazione delle procedure volte alla richiesta di assegnazioni fondi al Ministero dell'economia e delle finanze per il successivo pagamento delle spese di lite, delle parcelle all'Avvocatura Generale dello Stato e dei rimborsi delle spese di patrocinio legale valutati congrui dall'Avvocatura territorialmente competente.					
<b>PESO OBIETTIVI</b>					
20					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Esame della parcella dell'Avvocatura o dell'atto esecutivo ed eventuali interlocuzioni con i soggetti interessati	ricezione dell'atto da eseguire	Data di ricezione chiarimenti	Nota di richiesta chiarimenti	30*
2	Elaborazione dei conteggi del quantum dovuto	Data ricezione chiarimenti	Entro 15 giorni	Tabella di conteggio	20
3	Richiesta di assegnazione fondi	Dal termine delle interlocuzioni con gli interessati	Entro 20 giorni	Nota di trasmissione richiesta a DiAG per invio a Ufficio di Gabinetto	50

\*Laddove non siano necessarie interlocuzioni, il peso delle attività 2 e 3 diventa rispettivamente 35 e 65.

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I - Coordinamento, affari generali e bilancio			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Domenico Repetto			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG ITEC_div I_A	Assicurare la tempestiva e corretta esecuzione delle attività connesse al ciclo della performance				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo concerne le attività di supporto al Direttore generale nell'ambito del ciclo della performance, dalla pianificazione strategica alla valutazione delle performance organizzative e individuali, fin alla fase di rendicontazione.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Comunicazioni di riscontro al DiAG		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Rendicontazione sulla performance 2023	1/1/2024	29/2/2024 *	Riscontro DiAG	30
2	Programmazione degli obiettivi 2024	1/1/2024	31/3/2023 *	Riscontro DiAG	35
3	Monitoraggio I semestre	1/7/2024	30/7/2024 *	Nota di riscontro al DiAG	35

\*O altra data indicata dal DiAG

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I - Coordinamento, affari generali e bilancio			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott. Domenico Repetto			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
DG ITEC_div I_B	Contribuire all'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo intende consentire il costante monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di competenza della Direzione generale e dei suoi uffici.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	I Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/1/2024	entro il 15/07/2024 <sup>1</sup>	Report al RPCT	30
2	Il Monitoraggio semestrale sulle misure di prevenzione della corruzione	1/7/2024	entro il 15/12/2024 <sup>2</sup>	Report al RPCT	30
3	Monitoraggio quadrimestrale sullo stato della pubblicazione in Amministrazione Trasparente		entro 15 gg. dalla scadenza del quadrimestre	Comunicazione al Responsabile PCT	40

1. O altra data indicata dal RPCT
2. O altra data indicata dal RPCT

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II - Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Paolina Pepe			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
ITEC_DivII_A	Upgrade tecnologico della rete delle sedi di Roma del Mase				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si propone l'upgrade tecnologico della "rete passiva" per superare l'obsolescenza delle connessioni e i conseguenti colli di bottiglia e l'estensione della rete per le nuove postazioni di lavoro. L'obiettivo migliorerà le connessioni permettendo un più veloce accesso e una migliore fruizione dei servizi digitali					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
>=80%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Realizzazione nuova infrastruttura di rete ottica	15/02/2024	30/07/2024	Deliverable di fine attività	60%
2	Cablaggio Wi-Fi delle sedi via Colombo, via Bavastro, via Sallustiana e via Bosio	15/02/2024	30/07/2024	Deliverable di fine attività	20%
3	Realizzazione nuovi punti rete	15/02/2024	30/07/2024	Deliverable di fine attività	20%

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II - Innovazione tecnologica e digitalizzazione			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Paolina Pepe			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
ITEC_DivII_B	Migrazione dei siti ospitati nell'ambiente IT del Mimit				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di migrare i due applicativi ancora in produzione presso l'ambiente IT del Mimit, verso il Data Center del Mase presso Sogei e il raggiungimento della piena accessibilità per le piattaforme migrate					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
=100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Migrazione degli applicativi nel Data Center Mase presso Sogei	15/01/2024	29/04/2024	Deliverable di fine migrazione	50%
2	Rendere accessibili due applicativi web ex Mimit migrati nel Data Center Sogei	15/01/2024	30/09/2024	Dichiarazione di piena accessibilità	50%

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Laura Petrillo			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
ITC_div3_A	Campagne di <i>awareness</i> e di sensibilizzazione in tema di sicurezza informatica.				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si propone il rafforzamento del sistema di gestione della sicurezza informatica per il Ministero mediante campagne di formazione/ <i>awareness</i> .					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Perfezionamento delle attività di analisi delle esigenze delle attività di formazione/ <i>awareness</i>	01/01/2024	30/06/2024	Relazione intermedia sull'attività condotte	50
2	Svolgimento delle attività di formazione/ <i>awareness</i>	01/01/2024	31/12/2024	Relazione finale sull'attività condotte	50

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale innovazione tecnologica (ITEC)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Sicurezza informatica e dei flussi documentali			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Ing. Laura Petrillo			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
ITC_div3_B	Incrementare la sicurezza informatica mediante il consolidamento della costituzione dell'unità di sicurezza informatica e del servizio di monitoraggio mediante la messa in esercizio della Sala SOC del MASE.				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo si propone il consolidamento della costituzione dell'unità di sicurezza informatica mediante il servizio SOC (Security Operation Center) e del servizio di monitoraggio mediante la messa in esercizio della Sala SOC del MASE.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Entrata in esercizio della Sala SOC del MASE	01/01/2024	31/07/2024	Relazione delle attività	50
2	Gestione delle attività di monitoraggio della sicurezza informatica tramite la sala SOC del MASE	01/01/2024	20/12/2024	Relazione delle attività	50

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Affari generali, programmi finanziari e cooperazione internazionale, finanza e sviluppo sostenibili			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dr.ssa Roberta Ronzitti			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
AEIF_div1_A	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
≤ 0 (nessun giorno di ritardo)					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Affari generali, programmi finanziari e cooperazione internazionale, finanza e sviluppo sostenibili			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dr.ssa Roberta Ronzitti			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
AEIF_dv1_B	Territorializzazione e animazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo consiste nell'avvio di un nuovo ciclo di attività per la territorializzazione della SNSvS attraverso accordi di collaborazione con regioni, province autonome e città metropolitane; organizzazione di momenti di confronto e animazione per la sua attuazione					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
= 35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività e sua messa a disposizione in cartella condivisa presso la Div. I		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Finalizzazione degli atti funzionali alla stipula degli accordi di collaborazione ex art. 15 L. 241/90 in attuazione dell'Avviso pubblico rivolto a Regioni, Province autonome e Città metropolitane per la presentazione di manifestazioni di interesse per attività di cui all'art. 34 D.lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. – Edizione 2024	26/03/2024	30/11/2024	Firma degli accordi di collaborazione a seguito delle manifestazioni di interesse presentate	50
2	Organizzazione di n. 3 riunioni dei Tavoli di confronto con le Regioni e le Province Autonome e con le Città Metropolitane per l'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile	01/02/2024	31/12/2024	Agenda e Sintesi tecnica dei Lavori	25
3	Organizzazione di n.2 eventi di sensibilizzazione di livello nazionale o internazionale	30/04/2024	31/12/2024	Agende degli eventi e relativa pubblicazione sul sito MASE ( <a href="https://www.mase.gov.it/pagina/strategia-nazionale-lo-sviluppo-sostenibile">https://www.mase.gov.it/pagina/strategia-nazionale-lo-sviluppo-sostenibile</a> )	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Affari generali, programmi finanziari e cooperazione internazionale, finanza e sviluppo sostenibili			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dr.ssa Roberta Ronzitti			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
AEIF_dv1_C	Implementazione degli <i>strumenti di gestione delle attività di cooperazione bilaterale</i> e delle procedure riguardanti l'attuazione degli accordi di cooperazione ambientale bilaterale				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo mira a rendere più trasparente le procedure della cooperazione internazionale in materia di sviluppo sostenibile. Dopo aver rinnovato gli strumenti di gestione delle attività di cooperazione bilaterale, la finalità è l'adozione dei formati rinnovati e l'approvazione dei nuovi progetti di cooperazione bilaterale nei Comitati Congiunti, o <i>Joint Committee</i> (JC)					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
= 35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di efficacia degli strumenti di attuazione					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Adozione dei formati e progetti approvati nei Comitati congiunti/numero di Comitati previsti nell'anno 2024*100			Verbali dei Comitati		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Partecipazione a riunioni di Comitati	01/01/2024	31/12/2024	verbale del comitato	30
2	Predisposizione del dossier per il Presidente del Comitato o suo delegato	01/01/2024	31/12/2024	Registro delle attività di monitoraggio semestrale dei documenti tecnici	40
3	Adozione dei formati proposti e approvazione dei progetti	01/01/2024	31/12/2024	Numero di Decisioni che si rilevano dai verbali approvati	30

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Coordinamento affari europei			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Federica Fricano			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
AEIF_dv2_A	Monitoraggio e cura degli affari europei in materia ambientale, coordinamento della partecipazione del MASE alle attività e alla formazione della posizione italiana nei processi di definizione delle politiche e della normativa ambientale europea.				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
In stretta collaborazione con la Rappresentanza italiana presso l'UE e in coordinamento con le altre Direzioni Generali, la DG AEIF monitora e coordina la partecipazione del MASE agli appuntamenti in ambito europeo e alle attività ad essi collegati e assicura il necessario supporto alla partecipazione al Consiglio dei Ministri Ambiente UE con il coordinamento, l'istruzione e la predisposizione del Dossier per il Signor Ministro.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Predisposizione Dossier per la partecipazione per la partecipazione dell'Italia ai Consigli dei ministri dell'ambiente dell'UE - istruzione e predisposizione dossier	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione del dossier	75
2	Partecipazione (anche in formato virtuale/VTC) alle riunioni e agli incontri in ambito UE	01/01/2024	31/12/2024	Incontri/eventi sulla base del calendario UE	25

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Coordinamento affari europei			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dott.ssa Federica Fricano			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
AEIF_dv2_B	Assicurare la realizzazione delle attività connesse al mandato del Punto del Contatto Nazionale (NCP) del Programma europeo per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE), a gestione diretta della Commissione europea (CE)				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire l'esecuzione delle attività di supporto ai candidati e ai beneficiari del Programma LIFE da parte del NCP del MASE, chiamato ad assicurare l'efficace attuazione in Italia di LIFE in raccordo operativo con i Servizi della CE, promuovendo: la conoscenza delle opportunità fornite da LIFE; la partecipazione alle azioni previste; la replica e il trasferimento dei risultati dei progetti finanziati. Garantire l'adempimento degli impegni in sede UE previsti dal Regolamento (UE) 2021/783.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
= 50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1 Assistenza ai candidati nazionali nella predisposizione di proposte progettuali a valere sui LIFE <i>Calls for proposals</i> annuali, anche tramite l'organizzazione e la partecipazione a eventi informativi <i>ad hoc</i> sulle opportunità di finanziamento del Programma, nonché attraverso le ordinarie azioni di informazione e comunicazione assicurate elaborando i contenuti della sezione del sito <i>web</i> del MASE dedicata a LIFE e dei <i>social media channels</i> del NCP LIFE.	01/01/2024	31/12/2024	Richieste candidati LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	60	
2 Assistenza ai beneficiari nazionali di progetti finanziati dal Programma LIFE, per favorire la conoscenza e la diffusione dei risultati dei progetti mediante lo sviluppo di iniziative di disseminazione e comunicazione (che comportano: l'utilizzo della sezione del portale <i>web</i> del MASE dedicata a LIFE e dei <i>social media channels</i> del NCP LIFE; l'organizzazione di eventi tematici; la presenza del NCP LIFE a eventi realizzati dai progetti) e la partecipazione alle visite di monitoraggio organizzate dalla CE, dall'Agenzia esecutiva europea per il clima, le infrastrutture e l'ambiente e (CINEA) e dall' <i>External Monitoring Team</i> di LIFE.	01/01/2024	31/12/2024	Richieste beneficiari LIFE italiani evase e incontri-eventi in loro supporto realizzati	25	
3 Partecipazione, in ambito UE, alle riunioni e alle procedure scritte di consultazione del Comitato LIFE e del LIFE <i>Expert Group</i> , così come alle iniziative di formazione/informazione/ <i>networking</i> riservate anche al NCP LIFE – con elaborazione della documentazione connessa a tali eventi e procedure.	01/01/2024	31/12/2024	Incontri-eventi realizzati in sede UE e procedure unionali evase	15	

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)		
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III - Coordinamento per gli affari internazionali		
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dirigente ad interim Dott.ssa Federica Fricano		
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>			
AEIF_dv3_A	Assicurare la partecipazione alle attività e agli incontri negoziali degli organismi europei ed internazionali in ambito UNFCCC per le attività in materia di contrasto al cambiamento climatico			
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>				
La divisione assicura la partecipazione agli incontri negoziali in ambito europeo ed internazionale per assicurare che la posizione nazionale sulle politiche e gli impegni in materia di contrasto ai cambiamenti climatici vengano opportunamente considerate nell'ambito delle decisioni e degli accordi internazionali nel quadro della Convenzione Quadro sui cambiamenti climatici e del relativo protocollo di Kyoto e emendamento di Doha, nonché dell'Accordo di Parigi.				
<b>PESO OBIETTIVO</b>				
= 50%				
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>				
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>				
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>	
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività	
<b>TARGET 2024</b>				
= 100%				
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	
1	Partecipazione agli incontri negoziali, alle riunioni europee e internazionali in materia di cambiamento climatico e agli altri eventi correlati di rilievo per la definizione in ambito UNFCCC delle politiche di contrasto al cambiamento climatico.	01/01/2024	31/12/2024	25
2	Efficacia dell'azione partecipativa ai processi negoziali internazionali e definizione delle politiche di contrasto al cambiamento climatico nei documenti di posizione europei trasmessi ai segretariati delle convenzioni e/o protocolli internazionali	01/01/2024	31/12/2024	75
				Lista delle submission, per conto dell'Unione Europea, trasmessi al segretariato UNFCCC e disponibile sul relativo portale al link <a href="https://www4.unfccc.int/sites/submissionsstaging/Pages/Home.aspx">https://www4.unfccc.int/sites/submissionsstaging/Pages/Home.aspx</a>

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale affari europei, internazionali e finanza sostenibile (AEIF)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III - Coordinamento per gli affari internazionali			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		Dirigente ad interim Dott.ssa Federica Fricano			
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
AEIF_dv3_B	Garantire l'efficienza organizzativa del G7 clima energia				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Nel 2024 l'Italia detiene la Presidenza del G7. In tale ambito verrà organizzata una ministeriale dedicata ai temi del clima e dell'energia e dell'ambiente, con l'obiettivo di adottare un comunicato con impegni dei Paesi G7 in azioni per combattere il cambiamento climatico e garantire al contempo la sicurezza energetica.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
= 50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Tempestività nella predisposizione del comunicato G7 clima energia					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Organizzazione delle riunioni preparatorie con relativa documentazione	01/01/2024	30/04/2024	Numero di riunioni organizzate e documentazione prodotta	70
2	Adozione del comunicato	01/01/2024	30/04/2024	Comunicato	30

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024  
MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div1_A	Assicurare la corretta formulazione delle proposte dei documenti di bilancio				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire il corretto adempimento delle prescrizioni e delle scadenze contenute nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato, dell'Ufficio Centrale di bilancio e di quelle fissate dalla Corte dei conti nel processo di formazione del bilancio e nella fase di rendicontazione.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Emanare i DAR (decreti di accertamento residui)	Dalla data di ricezione della comunicazione della Corte dei conti	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	10
2	Predisposizione delle schede di assestamento	Nei termini fissati da RGS/UCB	Entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
3	Predisposizione delle schede capitolo di previsione per il triennio 2024-2026	Nei termini fissati da RGS/UCB	entro i termini fissati dalla procedura contabile	Validazione dal Dipartimento	40
4	Monitoraggio e proposte di variazione in termini di competenza e di cassa	01/01/2024	20/12/2024	Decreti di variazione	10
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div1_B	<b>Assicurare l'implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione Generale tutela della biodiversità e del mare (TBM) in coerenza con le scadenze ufficiali</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo è finalizzato a garantire l'efficace implementazione delle misure di investimento PNRR di competenza della Direzione generale in coerenza con le scadenze ufficiali previste dall'Allegato alla Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e modificato l'8 dicembre 2023, attraverso l'efficiente gestione amministrativa e contabile degli interventi					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
<b>Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti</b>					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi previsti*peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)	
	INIZIO	FINE			
1 Assicurare l'efficace realizzazione della misura M2C4 I. 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano, attraverso l'adozione dei decreti approvativi delle convenzioni sottoscritte tra il MASE e le Città Metropolitane nell'ambito dell'Avviso 2023-24	01/01/2024	31/12/2024	Decreti approvativi delle convenzioni sottoscritte tra il Ministero e la Città Metropolitana (rispetto al n. delle Città Metropolitane che hanno progetti approvati e ammessi a finanziamento con l'Avviso 2023-2024)	40	
2 Monitoraggio dell'attuazione dei progetti PNRR di competenza della Direzione attraverso il contestuale raccordo con il DiPNRR	01/01/2024	31/12/2024	Report trimestrale sullo stato di avanzamento dei progetti	20	
3 Supporto nella realizzazione del target M2C4-6 "semplificazione amministrativa e sviluppo di servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" della misura PNRR M2C4 - Investimento 3.2 - Digitalizzazione dei parchi nazionali e delle aree marine protette entro il 30.06.2024	01/01/2024	30/06/2024	Conseguimento del target M2C4-6 "semplificazione amministrativa e sviluppo di servizi digitali per i visitatori dei parchi nazionali e delle aree marine protette" (Sviluppo App e portale web Naturaitalia)	40	
4					
5					
6					
7					
8					



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione I – Programmazione, gestione, controllo e coordinamento			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div1_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione I					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div2_A	Migliorare le procedure di assegnazione delle risorse per il funzionamento delle aree protette nazionali terrestri e marine				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Garantire il corretto funzionamento delle aree protette nazionali assegnando ai rispettivi Enti gestori le risorse necessarie alla gestione – Capacità di assegnazione delle risorse					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali)*100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi e verifica delle criticità dei processi	1/01/2024	30/09/2024	Esiti istruttorie e circolari	10
2	Perfezionamento della procedura di assegnazione delle risorse	1/02/2024	31/12/2024	Impegno delle somme	50
3	Adempimenti successivi all'assegnazione delle risorse	31/03/2024	31/12/2024	Comunicazioni agli Enti gestori	40
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div2_B	Attuare ed implementare le attività connesse alle convenzioni e programmi UNESCO				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Adempimenti connessi agli impegni nazionali ed internazionali per l'attuazione delle convenzioni e programmi UNESCO. Supporto alle aree protette ed ai territori iscritti nelle liste e reti UNESCO per le attività e gli adempimenti atti al mantenimento del riconoscimento internazionale nonché valutazione e promozione delle iniziative a carattere sperimentale in esecuzione del sistema UNESCO.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Partecipazione alle sessioni della Commissione di valutazione degli interventi da finanziare ai sensi della legge 20 febbraio 2006, n.77. Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse ambientale, paesaggistico e culturale; salvaguardia degli elementi del patrimonio culturale immateriale dell'UNESCO	01/01/2024	31/12/2024	Verbali riunioni	15
2	Organizzazione, gestione e partecipazione agli incontri del Comitato Tecnico MAB	01/01/2024	31/12/2024	Coordinamento e partecipazione a n. 2 sessioni	25
3	Partecipazione alla 46ª sessione del Comitato per il Patrimonio Mondiale	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione all'evento	15
4	Supporto alle candidature MAB Colli Euganei, Alpi Giulie (transnazionale). Partecipazione alla 36a sessione I.C.C. delle Riserve della Biosfera.	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione all'evento	20
5	Supporto alle Proposte di candidature MAB "Torre Guaceto", "Sarcidano Barbagia di Seulo", "Crete Senesi", "Terre della Biosfera".	01/01/2024	31/12/2024	Partecipazione a n. 4 incontri	25
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione II – Istituzione, vigilanza e gestione aree protette			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div2_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione II					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div3_A	Supporto alle regioni per la ridefinizione di obiettivi e misure di conservazione per le ZSC				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Capacità di supportare le Regioni nella ridefinizione di criteri e misure per le ZSC					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Aggiornamento alla CE per la verifica stato di avanzamento	01/01/2024	30/04/2024	Note di aggiornamento	15
2	Supporto alla compilazione del format	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione format compilati dalle regioni Istruttorie format (verifica completezza, verifica coerenza con formulari Standard)	40
3	Supporto all'aggiornamento dei Formulari standard	01/01/2024	31/12/2024	Acquisizione proposte regionali Istruttoria (verifica coerenza e completezza della documentazione fornita) Inserimento delle proposte regionali nella banca dati nazionale	30
4	Gestione Fondo Natura 2000	01/01/2024	31/12/2024	Trasferimento e indicazioni alle regioni	15
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div3_B	Incrementare i livelli di protezione e salvaguardia della biodiversità				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Capacità di produzione degli atti strategici sulla Biodiversità					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Attivazione del Comitato di Gestione della Strategia Biodiversità al 2030	01/01/2024	30/06/2024	Convocazione del Comitato di Gestione	25
2	Definizione del Programma d'attuazione della Strategia Biodiversità al 2030	01/06/2024	31/12/2024	Presentazione al Comitato di Gestione del Programma di Attuazione	25
3	predisposizione 4 decreti attuativi ai sensi del D.lgs. 230/17	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione a UL dei decreti di attuazione	25
4	Attività istruttoria di 3.500 pratiche per il supporto alla Commissione Scientifica CITES (CSC)	01/01/2024	31/12/2024	Note e tabelle allegate per consultazione online CSC	25
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione III – Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div3_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione III					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV - Biosicurezza e OGM			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div4_A	Assicurare la partecipazione alle riunioni internazionali in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche, indette dal Segretariato della Convenzione sulla Diversità Biologica (CBD) e dei suoi Protocolli, dal Consiglio dell'Unione europea e dalla Commissione europea				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Partecipazione alle riunioni organizzate dal Segretariato della CBD e dei suoi Protocolli, dal Consiglio dell'Unione europea e dalla Commissione europea in materia di biosicurezza, OGM e accesso alle risorse genetiche. Tra queste le riunioni degli Organismi sussidiari e di governo della CBD (SBSTTA, SBI, COP/MOP e riunioni di gruppi di lavoro su specifiche tematiche tecniche), le riunioni dei Working Party indette dal Consiglio dell'Unione europea e le riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE indette dalla Commissione europea.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni dei Working Party	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti dalla Presidenza di turno	10
2	Partecipazione alle riunioni dei Working Party	Giorno della riunione	Giorno della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	20
3	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni degli organismi sussidiari e di governo della CBD e di suoi Protocolli	Tre/quattro settimane prima della riunione	Il giorno di inizio della riunione	Esame dei documenti proposti	15
4	Partecipazione alle riunioni degli organismi sussidiari e di governo della CBD e di suoi Protocolli	Giorno di inizio della riunione	Giorno di conclusione della riunione	Resoconto sugli esiti delle riunioni	25
5	Istruttoria/coordinamento in preparazione delle riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE	2 settimane prima della riunione	Il giorno della riunione	Esame dei documenti proposti o degli argomenti all'OdG	10
6	Partecipazione alle riunioni delle autorità nazionali competenti ai sensi della direttiva 2001/18/CE	Giorno della riunione	Giorno della riunione	Resoconto sugli esiti della riunione	20
7					
8					



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione IV - Biosicurezza e OGM			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div4_B	Adempimenti relativi ai procedimenti di autorizzazione per l'emissione deliberata nell'ambiente di OGM a fini sperimentali e commerciali e all'implementazione dell'attività di vigilanza sugli OGM				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Adempimenti relativi alle funzioni di autorità nazionale competente per le procedure di autorizzazione all'emissione deliberata nell'ambiente di OGM ai sensi del decreto legislativo n. 224/2003, della direttiva 2001/18/CE, del regolamento (CE) n. 1829/2003 e del regolamento (CE) n. 726/2003 e all'attività di vigilanza sugli OGM					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
50%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attuazione delle procedure di autorizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 224/2003	Presentazione della notifica	Conclusione della procedura di autorizzazione	Provvedimento di autorizzazione o di diniego	40
2	Partecipazione alle procedure di autorizzazione ai sensi della direttiva 2001/18/CE, del regolamento (CE) n. 1829/2003 e del regolamento (CE) n. 726/2004	Richiesta di parere	Termine del periodo per il parere di merito	Parere di merito	40
3	Adempimenti per l'attività di vigilanza sugli OGM	In base alle previsioni normative	In base alle previsioni normative	Programma operativo nazionale, ispezioni, rapporto annuale sull'attività di vigilanza	20
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div5_A	<b>Ottimizzare la gestione degli interventi antinquinamento attraverso l'analisi delle richieste di impiego del mezzo in convenzione, pervenute dalle Autorità Marittime</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Numero di autorizzazioni all'impiego del mezzo convenzionato, in riscontro a richiesta formale dell'Autorità Marittima, rilasciate a seguito di confronto, esame e valutazione delle segnalazioni pervenute. Controllo del rapporto finale dell'intervento effettuato.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
20%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Valutazione delle richieste pervenute, (considerando luogo e tipo di inquinamento segnalato, quantitativo presunto o dichiarato, dati meteorologici, vicinanza alla costa, presenza di aree sensibili e altri dati rilevanti), ai fini della migliore risposta all'emergenza rappresentata. Conseguente autorizzazione immediata per le vie brevi, poi formalizzata con nota.	01/01/2024	31/12/2024	Istruttoria	70
2	Verifica delle informazioni trasmesse da Autorità Marittime e Società convenzionata su azioni intraprese, mezzi e dispositivi utilizzati, monte ore consumate e costi sostenuti.	01/01/2024	31/12/2024	Controllo	30
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div5_B	Assicurare le procedure per il recupero degli importi quantificati ai sensi della legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, c. 1101, dovuti per gli interventi antinquinamento marino effettuati mediante la flotta convenzionata.				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Numero di note inviate, per l'avvio delle istruttorie al fine di acquisire la documentazione necessaria al recupero crediti, in relazione agli interventi effettuati.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Avvio delle istruttorie relative agli interventi antinquinamento effettuati, mediante la richiesta di documentazione alla Società Castalia Consorzio Stabile S.C.p.A. e all'Autorità Marittima competente.	01.01.2024	31.12.2024	Attivazione Istruttoria	100
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div5_C	Semplificare e razionalizzare l'attuazione degli adempimenti nazionali derivanti dal d. lgs. 190/2010 di recepimento della direttiva quadro sulla Strategia Marina (Dir. 2008/56/CE)				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Gestione amministrativo-contabile, analisi e valutazione tecnica degli Accordi operativi ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, stipulati con le Arpa e l'Ispra per la realizzazione dei programmi di monitoraggio marini, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 190/2010.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
20%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2024	31/12/2024	Analisi delle rendicontazioni dei costi POA 2023 (note di certificazione della spesa sostenuta)	25
2	Analisi e valutazione tecnica dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine del 28 gennaio 2021 sui programmi di monitoraggio	01/01/2024	31/12/2024	Analisi delle Relazioni delle attività svolte POA 2023 (relazioni di valutazione)	25
3	Perfezionamento del nuovo Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine – annualità 2024/2026.	01/01/2024	31/12/2024	Accordo e relativo decreto di impegno	25
4	Gestione amministrativa e contabile dell'Accordo triennale ex art. 15 della legge 241/1990 tra MASE, Ispra e le Arpa Capofila delle sottoregioni marine 2024/2026 sui programmi di monitoraggio	01/01/2024	01/01/2024	decreti di trasferimento risorse finanziarie POA 2024 - quote 2024	25
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione V – Tutela del mare e gestione integrata della fascia costiera			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div5_D	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione V					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>	Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)
<b>DIVISIONE</b>	Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>	
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>
TBM_div6_A	<b>Realizzazione di attività di educazione ambientale nell'ambito di eventi e manifestazioni previste nel Piano di comunicazione 2024</b>
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>	

L'obiettivo è quello di realizzare, in occasione di eventi e manifestazioni al di fuori del compendio ministeriale, attività di educazione e comunicazione ambientale rivolte a studenti delle scuole di ogni ordine e grado e delle università, ed eventualmente altre categorie target rilevanti, anche in collaborazione con altri enti e istituzioni. Gli eventi e le manifestazioni sono ricompresi tra quelli indicati nel Piano di comunicazione del MASE per l'anno 2024.

**PESO OBIETTIVO**

**40%**

**INDICATORE DI RISULTATO FINALE**

**Numero di eventi di educazione ambientale realizzati**

<b>FORMULA DI CALCOLO</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
---------------------------	-----------------------

attività di educazione e comunicazione ambientale previste/effettivamente svolte, in occasione di ciascuno degli eventi fieristici Key energy, Ecomed, Remtech, Ecomondo.	Palinsesti delle attività svolte presso le fiere Key energy, Ecomed, Remtech, Ecomondo Relazioni riepilogative delle attività svolte presso gli spazi espositivi organizzati dal MASE
---	--

**TARGET 2024**

**= 100%**

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Key Energy a Rimini	28/02/2024	1/03/2024	<b>Eventi di educazione ambientale</b>	25%
2	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Ecomed a Catania	17/04/2024	19/04/2024	<b>Eventi di educazione ambientale</b>	25%
3	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Remtech a Ferrara	25/09/2024	27/09/2024	<b>Eventi di educazione ambientale</b>	25%
4	Attività di educazione ambientale svolte in occasione della partecipazione alla fiera Ecomondo a Rimini	5/11/2024	8/11/2024	<b>Eventi di educazione ambientale</b>	25%
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>		
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>	
TBM_div6_B	Migliorare l'informazione diretta all'utenza sui requisiti per il riconoscimento quale associazione di protezione ambientale attraverso la realizzazione, sul sito istituzionale all'interno della sezione dedicata, di una pagina di FAQ	
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>		

L'obiettivo intende facilitare la comprensione da parte dell'utenza relativamente ai requisiti essenziali richiesti dall'art.13 della legge 349/86 al fine di facilitare la procedura di ammissione e ridurre al minimo le istanze inammissibili.

**PESO OBIETTIVO**

30%

**INDICATORE DI RISULTATO FINALE**

**N. di FAQ pubblicate elaborate in relazione alle domande pervenute più frequentemente**

**FORMULA DI CALCOLO**

(Numero di FAQ pubblicate/numero di FAQ (rilevate in base alle domande pervenute più frequentemente))

**FONTE DEI DATI**

Sito ministeriale

**TARGET 2024**

= 100%

	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Individuazione delle criticità più comuni e elaborazione delle risposte in ordine ai quesiti posti dall'utenza per la prima implementazione della pagina delle FAQ 40	1/02/2024	30/04/2024	Elaborazione risposte da pubblicare nella pagina FAQ	40
2	Progettazione della pagina web dedicata alle FAQ	1/05/2024	31/05/2024	Creazione pagina dedicata alle FAQ all'interno della sezione del sito dedicata alle associazioni	10
3	Elaborazione del riscontro ai quesiti in termini di FAQ e prima pubblicazione sulla pagina	1/06/2024	30/09/2024	Pubblicazione FAQ	30
4	Aggiornamento continuo della pagina delle FAQ	01/10/2024	31/12/2024	Aggiornamento FAQ pubblicate	20
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VI - Educazione ambientale e riconoscimento delle associazioni di protezione ambientale			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div6_C	Riduzione dei tempi di pagamento in applicazione dell'articolo 4-bis, comma 2, del d.l. n. 13/2023				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
L'obiettivo ha lo scopo di ridurre i tempi di pagamento delle fatture commerciali di competenza della Divisione VI					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Indice di tempestività dei pagamenti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
Somma dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Applicativo SICOGE (sistema di contabilità RGS-MEF)		
<b>TARGET 2024</b>					
<= 0 (nessun giorno di ritardo)					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del I trimestre	01/01/2024	31/03/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
2	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del II trimestre	01/04/2024	30/06/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
3	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del III trimestre	01/07/2024	30/09/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
4	Estrazione dall'applicativo SICOGE dell'indice di tempestività dei pagamenti del IV trimestre	01/10/2024	31/12/2024	Indice di tempestività dei pagamenti	25
5					
6					
7					
8					



**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div7_A	<b>Garantire la partecipazione alle riunioni degli organi decisionali dei meccanismi internazionali (Convenzione sulla Diversità Biologica - CBD)</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Analisi e valutazione dei documenti della Conferenza delle Parti (COP) della CBD e di quelli dei suoi organi sussidiari (SBSSTA e SBI), analisi dei relativi documenti unionali e predisposizione di contributi, partecipazione alle riunioni degli organi sussidiari della COP, alla COP e ai coordinamenti degli Stati Membri dell'UE.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>		<b>FONTI DEI DATI</b>			
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100		Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività			
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO</b>		<b>DURATA</b>		<b>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>PESO (%)</b>
		<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>		
1	Analisi della documentazione preparatoria delle riunioni degli organi sussidiari della COP CBD 16 - 2024 e partecipazione alle riunioni degli organi sussidiari.	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie e ai gruppi di lavoro, compresi i coordinamenti unionali, previsti nell'ambito delle riunioni degli organi sussidiari della COP.	50
2	Analisi della documentazione preparatoria e degli esiti della Conferenza delle Parti. Partecipazione alla riunione della Conferenza delle Parti.	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle sessioni plenarie e ai gruppi di lavoro, compresi i coordinamenti unionali, previsti nell'ambito della COP.	50
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div7_B	<b>Garantire la partecipazione alle riunioni degli organi decisionali dei meccanismi internazionali (International Maritime Organization, IMO)</b>				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Analisi e valutazione dei documenti del Comitato per la protezione dell'ambiente marino (Marine Environment Protection Committee, MEPC) e di quelli del suo Sottocomitato (Pollution Prevention and Response, PPR) e del relativo gruppo tecnico (Evaluation of Safety and Pollution Hazards of Chemicals, ESPH), del gruppo intersessionale sulla riduzione delle emissioni climalteranti dalle navi (Intersessional Working Group on Reduction of GHG Emissions from Ships, ISWG-GHG), della Conferenza delle Parti Contraenti la Convenzione/Protocollo di Londra (Consultative Meeting of Contracting Parties to the London Convention and Meeting of Contracting Parties to the London Protocol), e dei relativi Gruppi Scientifici della Convenzione/Protocollo di Londra (Scientific Group under the London Convention and Scientific Group under the London Protocol, LC-SG), analisi dei relativi documenti unionali e predisposizione di contributi, partecipazione alle riunioni del Comitato, del Sottocomitato e del relativo gruppo tecnico e ai coordinamenti degli Stati Membri dell'UE.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
30%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTI DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Analisi della documentazione preparatoria ed esiti del Sottocomitato sulla prevenzione e risposta all'inquinamento (MEPC, ISWG-GHG, PPR, ESPH). Partecipazione alle riunioni del MEPC, ISWG-GHG, PPR, ESPH	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e dei correlati documenti di posizione dell'UE e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle riunioni plenarie, ai relativi gruppi di lavoro e alle correlate riunioni di coordinamento UE.	50
2	Analisi della documentazione preparatoria alla Conferenza delle Parti della Convenzione/Protocollo di Londra ed ai Gruppi Scientifici della Convenzione/Protocollo di Londra (LC-SG). Partecipazione alla Conferenza delle Parti della Convenzione/Protocollo di Londra ed ai Gruppi Scientifici della Convenzione/Protocollo di Londra (LC-SG)	01/01/2024	31/12/2024	Valutazione dei documenti di riunione e predisposizione di contributi tecnici. Partecipazione alle riunioni plenarie e ai relativi gruppi di lavoro.	50
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**OBIETTIVI OPERATIVI DI DIVISIONE – PROGRAMMAZIONE 2024**  
**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA**

<b>DIREZIONE GENERALE/DIP.</b>		Direzione generale tutela della biodiversità e del mare (TBM)			
<b>DIVISIONE</b>		Divisione VII - Attività internazionale e politiche ambientali globali per la tutela della biodiversità e il mare			
<b>DIRIGENTE DELLA DIVISIONE</b>					
<b>COD. OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO DELL'OBIETTIVO</b>				
TBM_div7_C	Attuazione degli adempimenti nazionali derivanti dalla convenzione internazionale per la prevenzione dell'inquinamento causato dalle navi (MARPOL 73/78).				
<b>DESCRIZIONE ESTESA DELL'OBIETTIVO</b>					
Attuazione nazionale della normativa relativa alla prevenzione dell'inquinamento delle navi e attuazione degli adempimenti previsti: Convenzione MARPOL, Convenzione Antifouling e Convenzione Ballast Water.					
<b>PESO OBIETTIVO</b>					
35%					
<b>INDICATORE DI RISULTATO FINALE</b>					
Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti.					
<b>FORMULA DI CALCOLO</b>			<b>FONTE DEI DATI</b>		
(Numero di attività completate nei tempi *peso/numero di attività totali) *100			Documentazione dell'output previsto per ciascuna attività		
<b>TARGET 2024</b>					
= 100%					
	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO	DURATA		OUPUT DELL'ATTIVITÀ	PESO (%)
		INIZIO	FINE		
1	Attuazione degli adempimenti nazionali relativi alla convenzione MARPOL.	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di note di riscontro relative ai quesiti posti dagli operatori all'amministrazione ambientale marittima; Audit agli organismi riconosciuti; Sottoscrizione accordi di delega con gli organismi riconosciuti per lo svolgimento delle attività di cui alla convenzione MARPOL e rilascio dei relativi certificati.	100
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					