

## Ufficio Ragioneria

### Modello “Obiettivi di sviluppo”

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	STATO ATTUAZIONE AL
MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale)	Adottare misure idonee alla costante verifica del rispetto dei Vincoli in tema di Equilibri finanziari e di Cassa Gestione della Cassa vincolata e disponibile al fine di effettuare il monitoraggio periodico sul PNRR e di impiegare, compatibilmente alle reali disponibilità finanziarie, le risorse confluite in avanzo di amministrazione	Controllo giornaliero delle entrate incassate e delle spese pagate attraverso il giornale di cassa	20	01/01/2024	31/12/2024		
		Controllo quindicinale dell'andamento degli accertamenti e degli impegni rispetto all'incassato ed al pagato	20	01/01/2024	31/12/2024		
		Verifica degli equilibri di bilancio con assestamento generale e controllo degli stanziamenti di tutti i capitoli di entrata e di spesa	30	01/07/2024	31/07/2024		
		Assestamento generale di bilancio finale e controllo degli stanziamenti di tutti i capitoli di entrata e di spesa	30	15/10/2024	30/11/2024		

## Ufficio Ragioneria

### Modello “Obiettivi di sviluppo”

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	STATO ATTUAZIONE AL
RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DI CUI AL D.LGS. 231/2002 (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale)	Adottare misure idonee per gli adempimenti previsti in merito al rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura di cui all'art. 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. 231/2002 (30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo sospensioni)	Ricevimento delle fatture alla pec del protocollo.	20	01/01/2024	31/12/2024		
		Verifica da parte dell'Ufficio Ragioneria del Servizio competente ad accettare e/o respingere la fattura (entro 5 giorni dal ricevimento)	20	01/01/2024	31/12/2024		
		Controllo da parte degli uffici delle fatture ricevute ai fini della loro liquidazione e/o non accettazione. Verifica della regolarità contributiva nonché della fornitura del bene e/o servizio (entro 10 giorni dal ricevimento della fattura dall'Ufficio Ragioneria).	30	01/01/2024	31/12/2024		
		Verifica documentazione ed emissione dell'ordinativo di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria a seguito della liquidazione della fattura da parte dell'Ufficio competente (entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione)	30	01/01/2024	30/12/2024		

## Ufficio Ragioneria

### Modello “Obiettivi di sviluppo”

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	STATO ATTUAZIONE AL
PNRR Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale <i>accrual</i> ” (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale)	Implementare un sistema di contabilità basato sul principio <i>accrual</i> unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali.	Adempimento degli obblighi formativi per l'acquisizione delle nuove competenze mediante e-learning a cura della Ragioneria Generale dello Stato e del Mef	100	01/01/2024	31/12/2024		

## Ufficio Tributi

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	STATO ATTUAZIONE AL
RECUPERO EVASIONE IMU/TARI (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale)	Perseguimento dell'equità fiscale e incremento delle risorse disponibili mediante il recupero delle imposte/tasse non corrisposte all'Ente e miglioramento degli indicatori di riscossione	Aggiornamento delle banche dati IMU/TARI in disponibilità dell'ente con la documentazione presentata dagli utenti o pervenuta telematicamente dall'Agenzia delle Entrate	20	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Verifica della correttezza della documentazione presentata con la posizione tributaria del contribuente	10	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Emissione avviso di accertamento previa eventuale richiesta al contribuente di integrazione documentale	10	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Notifica dell'avviso di accertamento	10	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Registrazione nella banca dati dell'avvenuta notifica dell'atto e dell'eventuale pagamento	5	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Scarico periodico dei flussi e ripartizione tra entrate ordinarie o relative a violazioni	15	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Gestione degli istituti deflattivi del contenzioso: accertamento con adesione, ravvedimento operoso, autotutela, conciliazione giudiziale	10	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Gestione dell'eventuale contenzioso tributario	10	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
		Predisposizioni ruoli e monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva da parte del concessionario	10	Gennaio 2024	Dicembre 2024		

## Ufficio CED

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	STATO ATTUAZIONE AL
MIGRAZIONE SUITE APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD IN MODALITA' SAAS (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale)	Migrazione in cloud da modalità IAAS a modalità SAAS della suite applicativi gestionali con risorse finanziate con fondi PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" CUP G41C22001640006	Realizzazione del progetto presentato dalla software-house relativamente al progetto di migrazione di tutti gli applicativi gestionali da modalità IAAS a modalità SAAS con nuovo software Sigr@web EVO, per individuare eventuali criticità e/o migliorie	20	Gennaio 2024	Giugno 2024		
		Aggiornamento documentazione su piattaforma PA DIGITALE ai fini dell'incasso delle risorse PNRR	20	Gennaio 2024	Giugno 2024		
		Formazione degli utilizzatori degli applicativi per la gestione informatizzata dei servizi mediante corsi forniti dalla software-house	20	Gennaio 2024	Dicembre 2024		
PRESENTAZIONE CANDIDATURA AVVISO MISURA 1.4.3. "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI – ESTENSIONE SERVIZI (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale)	Estendere i servizi di pagamento disponibili su PagoPA	Presentazione candidatura e avvio del progetto in accordo con software-house	20	Gennaio 2024	Febbraio 2024		