

Ufficio Ragioneria

Modello “Obiettivi di sviluppo”

| OBIETTIVO | FINALITA' | FASI | PESO FASE | DATA INIZIO previsione | DATA FINE previsione | DATA FINE effettiva | STATO ATTUAZIONE AL |
|--|--|---|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale) | Adottare misure idonee alla costante verifica del rispetto dei Vincoli in tema di Equilibri finanziari e di Cassa Gestione della Cassa vincolata e disponibile al fine di effettuare il monitoraggio periodico sul PNRR e di impiegare, compatibilmente alle reali disponibilità finanziarie, le risorse confluite in avanzo di amministrazione | Controllo giornaliero delle entrate incassate e delle spese pagate attraverso il giornale di cassa | 20 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | Controllo quindicinale dell'andamento degli accertamenti e degli impegni rispetto all'incassato ed al pagato | 20 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | Verifica degli equilibri di bilancio con assestamento generale e controllo degli stanziamenti di tutti i capitoli di entrata e di spesa | 30 | 01/07/2024 | 31/07/2024 | | |
| | | Assestamento generale di bilancio finale e controllo degli stanziamenti di tutti i capitoli di entrata e di spesa | 30 | 15/10/2024 | 30/11/2024 | | |

Ufficio Ragioneria

Modello “Obiettivi di sviluppo”

| OBIETTIVO | FINALITA' | FASI | PESO FASE | DATA INIZIO previsione | DATA FINE previsione | DATA FINE effettiva | STATO ATTUAZIONE AL |
|---|--|---|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DI CUI AL D.LGS. 231/2002 (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale) | Adottare misure idonee per gli adempimenti previsti in merito al rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura di cui all'art. 4, comma 2, lett. a), D.Lgs. 231/2002 (30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo sospensioni) | Ricevimento delle fatture alla pec del protocollo. | 20 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | Verifica da parte dell'Ufficio Ragioneria del Servizio competente ad accettare e/o respingere la fattura (entro 5 giorni dal ricevimento) | 20 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | Controllo da parte degli uffici delle fatture ricevute ai fini della loro liquidazione e/o non accettazione. Verifica della regolarità contributiva nonché della fornitura del bene e/o servizio (entro 10 giorni dal ricevimento della fattura dall'Ufficio Ragioneria). | 30 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | |
| | | Verifica documentazione ed emissione dell'ordinativo di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria a seguito della liquidazione della fattura da parte dell'Ufficio competente (entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione) | 30 | 01/01/2024 | 30/12/2024 | | |

Ufficio Ragioneria

Modello “Obiettivi di sviluppo”

| OBIETTIVO | FINALITA' | FASI | PESO FASE | DATA INIZIO previsione | DATA FINE previsione | DATA FINE effettiva | STATO ATTUAZIONE AL |
|---|---|---|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| PNRR Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale <i>accrual</i> ” (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale) | Implementare un sistema di contabilità basato sul principio <i>accrual</i> unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero impianto contabile; - un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane; - un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. | Adempimento degli obblighi formativi per l'acquisizione delle nuove competenze mediante e-learning a cura della Ragioneria Generale dello Stato e del Mef | 100 | 01/01/2024 | 31/12/2024 | | |

Ufficio Tributi

| OBIETTIVO | FINALITA' | FASI | PESO FASE | DATA INIZIO previsione | DATA FINE previsione | DATA FINE effettiva | STATO ATTUAZIONE AL |
|---|--|--|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| RECUPERO EVASIONE IMU/TARI (rif. SeO DUP 2021/2026 obiettivo trasversale) | Perseguimento dell'equità fiscale e incremento delle risorse disponibili mediante il recupero delle imposte/tasse non corrisposte all'Ente e miglioramento degli indicatori di riscossione | Aggiornamento delle banche dati IMU/TARI in disponibilità dell'ente con la documentazione presentata dagli utenti o pervenuta telematicamente dall'Agenzia delle Entrate | 20 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Verifica della correttezza della documentazione presentata con la posizione tributaria del contribuente | 10 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Emissione avviso di accertamento previa eventuale richiesta al contribuente di integrazione documentale | 10 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Notifica dell'avviso di accertamento | 10 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Registrazione nella banca dati dell'avvenuta notifica dell'atto e dell'eventuale pagamento | 5 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Scarico periodico dei flussi e ripartizione tra entrate ordinarie o relative a violazioni | 15 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Gestione degli istituti deflattivi del contenzioso: accertamento con adesione, ravvedimento operoso, autotutela, conciliazione giudiziale | 10 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Gestione dell'eventuale contenzioso tributario | 10 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| | | Predisposizioni ruoli e monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva da parte del concessionario | 10 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |

Ufficio CED

| OBIETTIVO | FINALITA' | FASI | PESO FASE | DATA INIZIO previsione | DATA FINE previsione | DATA FINE effettiva | STATO ATTUAZIONE AL |
|--|--|--|-----------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| MIGRAZIONE SUITE APPLICATIVI GESTIONALI IN CLOUD IN MODALITA' SAAS (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale) | Migrazione in cloud da modalità IAAS a modalità SAAS della suite applicativi gestionali con risorse finanziate con fondi PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" CUP G41C22001640006 | Realizzazione del progetto presentato dalla software-house relativamente al progetto di migrazione di tutti gli applicativi gestionali da modalità IAAS a modalità SAAS con nuovo software Sigr@web EVO, per individuare eventuali criticità e/o migliorie | 20 | Gennaio 2024 | Giugno 2024 | | |
| | | Aggiornamento documentazione su piattaforma PA DIGITALE ai fini dell'incasso delle risorse PNRR | 20 | Gennaio 2024 | Giugno 2024 | | |
| | | Formazione degli utilizzatori degli applicativi per la gestione informatizzata dei servizi mediante corsi forniti dalla software-house | 20 | Gennaio 2024 | Dicembre 2024 | | |
| PRESENTAZIONE CANDIDATURA AVVISO MISURA 1.4.3. "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI – ESTENSIONE SERVIZI (rif. SeO DUP 2021/2026 trasversale) | Estendere i servizi di pagamento disponibili su PagoPA | Presentazione candidatura e avvio del progetto in accordo con software-house | 20 | Gennaio 2024 | Febbraio 2024 | | |