

Comune di Dolo (Ve)  
Settore Lavori Pubblici  
Servizio Ambiente  
Obiettivi di mantenimento ed efficienza - 2024

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma SI/NO	Indicatore individuato	Standard attuale	obiettivo efficienza
Attivazione C.O.C. in occasione di "eventi a rilevante impatto locale" previsti nella programmazione comunale di emergenza	Attivazione Centro operativo Comunale (C.o.C.), previo coordinamento con Sindaco, Uffici Comune, Polizia Locale e Gruppo Comunale di protezione Civile tramite portale dedicato predisposto da Regione Veneto- direzione protezione Civile e Polizia Locale	Circolare del Consiglio dei Ministri del 09/11/2011	3	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	5 gg	mantenimento
	segnalazione attivazione C.o.C. ad Enti sovra-ordinati (Regione e Città metropolitana di Venezia) conecato da relativo piano operativo specifico di protezione civile			Cristofoli		tempo conclusione fase	2 gg prima dell'evento	mantenimento
	presenza c/o il C.o.C. del Responsabile di Settore il giorno dell'evento con Sindaco, Responsabile Polizia Locale, Coordinatore Gruppo Com.le di p.c.			Tosi		frequenza	sempre per tutta la durata dell'evento	mantenimento
	chiusura attivazione C.o.C. nel portale dedicato predisposto da Regione Veneto- direzione protezione Civile e Polizia Locale			Cristofoli		tempo conclusione fase	entro 2 gg lavorativi dalla conclusione dell'evento	mantenimento
	attività istruttoria per redazione/variazione di piani operativi specifici su modello base redatto da Ufficio di protezione civile della CMV	Circolare del Consiglio dei Ministri del 09/11/2011 + Delibera di C.C. n. 52 del 28/09/2017	1	Cristofoli	Tosi	numero eventi all'anno	1 evento all'anno	mantenimento
	ricordo e coordinamento con Uffici di protezione civile degli Enti sovra-ordinati (Regione, CMV) per disamina piano predisposto							
	predisposizione proposta di provvedimento di approvazione del piano operativo specifico da parte della Giunta Comunale							
	coordinamento con il Gruppo comunale per la programmazione della progettualità didattica da proporre alle Scuole in collaborazione con altri enti e organizzazioni		1	Cristofoli	Tosi	numero enti coinvolti	10	mantenimento
	attività istruttoria per redazione proposta di progettualità didattica alla Scuola da parte dell'Amministrazione (incontri tra Amministrazione - scuola - protezione civile per pianificazione attività e organizzazione operativa)							
	definizione calendario attività alla Scuola, previo coordinamento con il Gruppo comunale di protezione civile e altri soggetti coinvolti (teoria+pratica)							
svolgimento "cittadella della protezione civile" a cura degli operatori del Gruppo comunale di protezione civile e relazione finale all'Amministrazione								
	coordinamento interventi di protezione civile a seguito di criticità meteorologiche o eventi calamitosi o persona scomparsa conseguente	Legge 225/92	2	Cristofoli	Tosi	tempo attivazione procedure di emergenza	tempestivamente	mantenimento
	attività amministrativa e istruttoria derivante dalla gestione del gruppo con le di p.c.	regolamento comunale	2	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	28 gg	mantenimento
	attività istruttorie per richieste rimborsi spese/assegnazione contributi a Regione in caso di attivazioni del Gruppo comunale per partecipazione ad attività di p.c.		1			tempo conclusione fase	20 gg	mantenimento
	servizio di acustica ambientale - tutela dall'inquinamento acustico	L. 447/95	10	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	- rilascio di pareri per attività produttive/commerciali, manifestazioni e iniziative pubbliche		6			numero conferenze	6	mantenimento
	rilascio pareri e prescrizioni per manifestazioni e iniziative pubbliche a Uffici di competenza (Tributi, Cultura ecc.)		15			tempo conclusione fase	6 gg	mantenimento
	rilascio pareri per attività produttive/commerciali		3			tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	acquisizione istanze e istruttoria preliminare volta a verificare la presenza di tutta la doc.ne e richiesta di eventuali integrazioni	L. 447/95 e L.R. 21/1999	2	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	gestione di istanze per deroghe ai limiti di rumorosità di zona fissati dal piano di classificazione acustica comunale per cantieri e simili							
gestione di segnalazioni per inconvenienti acustici nel territorio comunale	acquisizione istanze e istruttoria preliminare volta a verificare la presenza di tutta la doc.ne e richiesta di eventuali integrazioni							
	redazione provvedimento amministrativo di autorizzazione in deroga ai limiti di zona							
	trasmissione provvedimento di autorizzazione in deroga a Polizia Locale per vigilanza							
	acquisizione segnalazioni e attività istruttoria per redazione modello B da trasmettere ad ArpaV per esecuzione controlli di competenza	L. 447/95 e L.R. 21/1999	2	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	attività di coordinamento con Uffici dell'Ente e Polizia Locale per emissioni di eventuali provvedimenti amministrativi		1			numero istruttorie	28 gg	mantenimento
	partecipazione al Tavolo Tecnico Zonale della città metropolitana di Venezia (TTZ), previsto dal Piano Regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera, per il coordinamento e l'adozione di misure comuni di contrasto all'inquinamento dell'aria	D.lgs. 155/2010	2	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	attività istruttoria per redazione provvedimento amministrativo (ordinanza) di contrasto agli inquinanti nell'aria, in base alle disposizioni del TTZ							
	adozione e firma dell'ordinanza da parte del Sindaco							
	attività amministrativa per trasmissione ordinanza a tutti i soggetti destinatari, agli Enti pubblici per i compiti di competenza- diffusione e pubblicazione dell'ordinanza presso i canali di comunicazione istituzionali alla cittadinanza							
	gestione del servizio di "lavaggio strade" nel periodo primaverile-estivo quale misura di contrasto agli inquinanti dell'aria (rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana veritas s.p.a. per la programmazione del servizio, lo svolgimento e l'interruzione)		10			numero interventi	10	mantenimento

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma SI/NO	Indicatore individuato	Standard attuale	obiettivo efficienza
servizio di tutela dall'inquinamento elettromagnetico nel territorio comunale	acquisizione segnalazioni e attività istruttoria per richiesta supporto tecnico ad Arpav		1	Cristofoli	Tosi	numero monitoraggio	1	mantenimento
	incontri, confronto e coordinamento con Arpav per definizione criticità segnalata							
servizio di tutela da presenza di materiali contenenti amianto	adozione eventuale provvedimento amministrativo per contrasto alla criticità esposta							
	raccolta segnalazioni e attività istruttoria di coordinamento con Uffici dell'Ente e Polizia Locale	L. 257/92, DM 06/09/1994, 2 DGRV 265/2011	2	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	verifica segnalazione e istruttoria provvedimenti amministrativi di diffidatordananza nei confronti dei soggetti obbligati		2			tempo conclusione fase	28 gg	mantenimento
	attività di coordinamento con Azienda Ulss3 - Dip.to di Prevenzione in ordine alle segnalazioni pervenute		2			tempo conclusione fase	28 gg	mantenimento
servizio di tutela da infestanti	verifica presentazione piano di controllo e corrette procedure per la sorveglianza sui materiali contenenti amianto e/o attuazione bonifica in ca e raccordo con enti preposti alla tutela della salute pubblica e dell'ambiente (Ulss e Arpav)		10	Cristofoli	Tosi	tempo presa in carico e inoltro segnalazione a Veritas	1 gg	mantenimento
	gestione segnalazioni per presenza di topi, vespe, blatte e simili (verifica segnalazione e attivazione della ditta individuata dal gestore veritas s.p.a. per programmazione sopralluoghi, valutazioni tecniche e successivi interventi - verifica interventi eseguiti - attività amministrative conseguente)		1	Cristofoli		numero campagne informative	3	mantenimento
	gestione del programma di disinfezione dalle zanzare nel territorio comunale (rapporti con il gestore veritas s.p.a. e fazienda ulss 3 per programmazione calendario stagionale - incontri e sopralluoghi per programmazione di interventi straordinari per manifestazioni pubbliche - programmazione interventi e successive verifiche - rapporti con l'utenza per raccolte segnalazioni e valutazioni interventi, attività amministrativa conseguente)		10	Cristofoli		tempo presa in carico e inoltro segnalazione a Veritas	1 gg	mantenimento
	gestione di segnalazioni per infestazioni del patrimonio arboreo, comunale da processionaria, cameraria, brugo americano e simili (raccolta segnalazioni, verifiche, raccordo con ufficio Iupp per programmazione interventi, verifiche successive e attività amministrativa conseguente)		30	Cristofoli		numero richieste evase	30	mantenimento
	gestione richiesta informazioni da parte dell'utenza		30	Cristofoli		numero analisi - controllo - confronto voci di costo	30	mantenimento
servizio di igiene urbana del territorio comunale	elaborazione ed adozione dei piani finanziari relativi alla gestione annuale dell'intero complesso di attività afferenti al servizio di igiene urbana (attività istruttoria preliminare, rapporti e incontri con il gestore Veritas s.p.a. e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente per la definizione delle macro-voci di costo, rapporti con il settore finanziario per la parte relativa alla manovra tariffaria, elaborazione del piano finanziario e della relazione di accompagnamento, rapporti con il consiglio di bacino e attività istruttoria finalizzata all'adozione della documentazione da parte del consiglio comunale - attività amministrativa conseguente con il gestore)	Legge 205/2017 (Metodo 2) ARERA per regolazione servizio gestione rifiuti)	270	Cristofoli		tempo conclusione fase	15 gg	mantenimento
	gestione amministrativa delle competenze relative al servizio di igiene urbana comunale poste in capo all'ente (consegna badge servizio raccolta pannolini e pannolini)		250	Cristofoli		tempo presa in carico e inoltro segnalazione a Veritas	7 gg	mantenimento
	gestione delle segnalazioni afferenti l'operatività del servizio di raccolta rifiuti e degli inconvenienti da pulizia del territorio comunale (raccolta segnalazioni, verifica, rapporti con il gestore veritas s.p.a. per programmazione interventi, rapporti con la cittadinanza per comunicazione esiti segnalazioni - attività amministrativa conseguente)		15	Cristofoli		tempo conclusione fase	entro 10 gg dalla manifestazione	mantenimento
	gestione servizio igiene urbana specifico per manifestazioni/iniziativa pubbliche (attività istruttoria preliminare partecipazione a conferenze di servizi per espressione pareri, rapporti con il gestore veritas s.p.a. per la programmazione e l'attivazione dei servizi di igiene urbana e spazzamento dedicati alla manifestazione, verifica successiva e attività conclusive)		100	Cristofoli		numero richieste evase	120	mantenimento
	gestione richiesta informazioni da parte dell'utenza		10	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
parere su sistema di scarico per edifici non collegabili alla pubblica fognatura	istruttoria pratica su istanza di parte per rilascio parere su sistemi individuali di trattamento dei rifiuti di tipo domestico provenienti da edifici non collegabili alla pubblica fognatura Veneto	D.Lgs. 152/2006 - Piano di tutela delle acque Regione Veneto	10	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	eventuale richiesta integrazioni alla pratica o preavviso di diniego							
autorizzazione allo scarico per edifici non collegabili alla pubblica fognatura	supporto all'utenza e tecnici per presentazione/integrazione pratiche							
	rilascio parere (o diniego) e trasmissione a uffici per conoscenza							
altri pareri di competenza del Servizio Ambiente	istruttoria pratica per autorizzazione allo scarico su istanza del titolare del relativo parere allo scarico	D.Lgs. 152/2006 - Piano di tutela delle acque Regione Veneto	1	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	1 volta all'anno	mantenimento
	eventuale richiesta integrazioni alla pratica o preavviso di diniego							
competenze dell'Ente in ordine alla gestione del canale / rifugio di Mira (Ve)	supporto all'utenza e tecnici per presentazione/integrazione pratiche							
	rilascio parere o richiesta integrazioni alla pratica ed eventuale diniego							
competenze dell'Ente in ordine alla gestione del canale / rifugio di Mira (Ve)	comunicazione annuale ai consorzi di bonifica		5	Cristofoli	Tosi	frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
	istruttoria pratica per rilascio parere di competenza del Servizio Ambiente su istanza dell'utenza, di enti o altri settori comunali		1	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
competenze dell'Ente in ordine alla gestione del canale / rifugio di Mira (Ve)	supporto all'istante per presentazione/correzione pratiche							
	esercizio delle competenze poste in capo al Comune di Dolo derivanti dalla convenzione con l'Ente Nazionale Protezione Animali-ENPA, per la gestione in forma associata sovra comunale del servizio di custodia dei cani randagi presso il canile / rifugio / centro benessere di Mira (Ve)	L. 281/1991 e L.R. 60/1993	1	Cristofoli	Tosi	frequenza verifiche presso la struttura	1	mantenimento

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma S/I/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obiettivo efficienza
svolgimento di eventi e manifestazioni	impegno di spesa quota a carico dell'Ente		1			tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	liquidazione fatture ENPA		6			tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
attività istruttoria propedeutica allo svolgimento dell'iniziativa in materia ambientale su impulso dell'amministrazione o istanza di parte	indicazione incontro tecnico intersettoriale per coordinamento azioni e acquisizione pareri di competenza dei Settori Comunali, dell'Unione e sovracomunali		2	Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	entro 15 gg dalla ricezione dell'Amministrazione	mantenimento
	predisposizione delibera di giunta per definizione indirizzi ai Settori Comunali e dell'Unione ed eventuale concessione patrocino e/o contributo all'iniziativa					tempo conclusione fase	entro 15 gg dalla ricezione della documentazione	mantenimento
	invio inviti e comunicazioni					tempo conclusione fase	entro 10 gg dall'incontro tecnico	mantenimento
	accertamento mancato pagamento sanzione amministrativa erogata per violazione di norme regolamentari	Regolamenti Comunali		25	Cristofoli	Tosi	frequenza	semestrale
adozione ordinanza ingunzione di pagamento o archiviazione verifica solvenza in collaborazione con Ufficio ragioneria				Cristofoli		tempo conclusione fase	nei termini di legge	nei termini di legge
				Cristofoli		frequenza	trimestrale	trimestrale
				Cristofoli		tempo conclusione fase	nei termini di legge	nei termini di legge
avvio procedimento recupero in caso di mancato pagamento				Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	entro i termini di legge	mantenimento
adempimenti D.Lgs 33/13	adempimenti specifici connessi agli obblighi di cui agli art. 40 e 42 del D.Lgs. 33/2013	D.Lgs 33/2013		Cristofoli	Tosi	tempo conclusione fase	entro i termini di legge	mantenimento
riscontro domande accesso agli atti	acquisizione richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	D.Lgs 33/2013 - L 241/1990	4	Tosi		tempo conclusione fase	entro i termini previsti dalla norma / regolamento	mantenimento
	istruttoria istanze ed inserimento nell'apposito registro							
	provvedimenti di accoglimento, diniego e/o differimento istanze							

Il Responsabile del Settore LLPP e Ambiente  
dott.ssa Emilia Tosi

# INDICI EFFICIENZA anno 2024

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
Realizzazione lavoro/opera pubblica	Incarico progettazione esterna/interna fattibilità tecnica ed economica dell'intervento con procedura di affidamento in base all'importo stimato dell'opera	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	1	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	1	mantenimento
	Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	1	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	3	mantenimento
	Programmazione dell'intervento progettato con inserimento nel programma triennale delle OO.PP. nel caso l'importo stimato sia superiore ai 100.000,00 Euro	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	1	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	8	mantenimento
	Incarico progettazione definitiva/esecutivo con procedura di affidamento in base all'importo stimato dell'opera	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	5	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	2	mantenimento
	Eventuale ottenimento delle autorizzazioni/pareri/nulla osta necessarie per l'approvazione dell'intervento progettato	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	30 gg.	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	tempo previsto	25 gg.	mantenimento
	Inserimento dell'intervento nel bilancio pluriennale per previsione contabile delle risorse finanziarie necessarie	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	1	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	8	mantenimento
	Approvazione del progetto esecutivo dell'intervento con indicazione delle risorse necessarie per il finanziamento	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	5	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	8	mantenimento
	Perfezionamento incarico esterno/interno per la Direzione dei Lavori e nomina Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione se necessario	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	5	Bertolin Massimo Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	3	mantenimento
	Emissione della determina a contrarre con indicazione delle modalità di affidamento	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	2	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe	Tosi Emilia	quantità	9	mantenimento
	Svolgimento della procedura amministrativa per l'affidamento (diretto/procedura negoziata/ gara d'appalto ecc.) con eventuale coinvolgimento della S.U.A. della Città Metropolitana di Venezia in base all'importo effettivo in appalto	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	2	B Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	11	mantenimento

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
	Gestione inviti, pubblicazioni, sorteggi, sedute di gara, controllo documenti, inserimento dati ANAC, AVCPASS, BDAP, certificazioni inerenti all'appalto	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	5	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	11	mantenimento
	Emissione della determina di affidamento e richiesta documentazione necessaria per stipula contratto d'appalto	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	7	Bertolin Massimo Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	4	mantenimento
	Iter amministrativo per l'esecuzione dei lavori comprendente tutti gli atti per la consegna, eventuali anticipazioni/sospensioni/riprese/perizie/contabilità con SAL e certificati di pagamento/proroghe/nuovi prezzi/ultimazione/collaudato statico (con pratica amministrativa per l'incarico)/collaudato tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione/lavori complementari/allacciamenti ecc.	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	1	Bertolin Massimo Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	4	mantenimento
	Pratica amministrativa per l'ottenimento di CPI presso VVF, autorizzazione allo scarico, APE, iscrizione catastale, certificazioni impianti e messa a terra ecc. inerenti i fabbricati di competenza comunale	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	60 gg.	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	tempo previsto	50 gg.	mantenimento
	Ricevimento delle segnalazioni dei cittadini sia telefoniche che via mail con controllo attraverso sopralluogo dell'entità della manutenzione da effettuare e dell'urgenza	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	30 gg.	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	tempo previsto	15 gg.	mantenimento
	Assegnazione ed indicazione dell'intervento da effettuare agli operai dipendenti o, a seconda dell'entità dell'opera, alla ditta appaltatrice del contratto in essere per la manutenzione edile/stradale/impianti elettrici/impianti idraulici/impianti di riscaldamento o climatizzazione/impianti elevatori/impianti semaforici/impianti antincendio/impianti di allarme/impianti fognari/segnaletica stradale/verde pubblico/arredo urbano ed attrezzature ludiche e sportive/demolizioni e traslochi/eventi atmosferici ecc.	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	5 gg.	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	tempo previsto	3 gg.	mantenimento
	Recepimento della domanda con istruttoria ed eventuale sopralluogo	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	20 gg.	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	tempo previsto	12 gg.	mantenimento
	Partecipazione ad eventuali commissioni e conferenze di servizio inerenti al parere da emettere	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	10	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	quantità	10	mantenimento

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
	Rilascio del parere con individuazione di eventuali criticità e prescrizioni	D. Lgs 36/2023 D.Lgs 267/2000	10 gg.	Bertolin Massimo (Nicolò Giantin) Rizzo Loris Baessato Giuseppe Francesca Minchio	Tosi Emilia	tempo previsto	6 gg.	mantenimento
<b>Il Responsabile del Settore LL.PP.</b> <b>firmato dr.ssa Emilia Tosi</b>								