

Comune di Dolo

P.E.G.

2024



Settore V

Promozione Culturale, Sportello per il Cittadino, Informazione, Pubblica Istruzione e Risorse Umane

Dolo, 26 gennaio 2024

Ilaria Morelli

Il Responsabile del Servizio
Ilaria Morelli



PARTE PRIMA

OBIETTIVI DI SVILUPPO

SERVIZI

- 1. Cultura**
- 2. Biblioteca**
- 3. Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici**
- 4. Educazione Civica, Ambientale e alla Legalità**
- 5. Stampa e Redazione web**
- 6. Demografici, Sportello per il Cittadino**
- 7. Protocollo**
- 8. Gestione Sale Civiche**
- 9. Risorse Umane**

1. Cultura

OBIETTIVO n. 1	FINALITA'	FASI: DATA INIZIO - PESO - PREVISIONE FINE - FINE EFFETTIVA	RISORSE UMANE COINVOLTE: Irene Cavalletto Claudia Rosso
<p>Stesura: a) regolamento di disciplina generale sui rapporti tra il comune di Dolo e gli enti del terzo settore in attuazione del codice del terzo settore; b) nuovo regolamento comunale albo associazioni</p>	<p>in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, quarto co. Costituzione, sostenere l'attivazione di speciali forme di partenariato pubblico-privato in attuazione di quanto previsto dal CTS, al fine di assicurare il coinvolgimento attivo degli enti di Terzo Settore: a) nelle attività di co-programmazione; b) nelle procedure di co-progettazione c) ai fini dell'affidamento di convenzioni alle ODV ed alle APS; d) nell'ambito delle procedure di valorizzazione dei beni pubblici per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.</p>	<p>DATA INIZIO = 1 febbraio 2024</p> <p>FASE 1, peso 25% (febbraio / marzo) = ANALISI DISCIPLINA GENERALE</p> <p>FASE 2, peso 25% (aprile / maggio) = STESURA BOZZA</p> <p>FASE 3, peso 25% (giugno / luglio) = PRESENTAZIONE STAKEHOLDERS</p> <p>FASE 4, peso 25% (settembre) = APPROVAZIONE</p> <p>PREVISIONE FINE = 30 settembre 2024</p> <p>FINE EFFETTIVA =</p>	<p>VALUTAZIONI per step (fasi)</p>

2. Biblioteca

OBIETTIVO n. 2	FINALITA'	FASI: DATA INIZIO - PESO - PREVISIONE FINE - FINE EFFETTIVA	RISORSE UMANE COINVOLTE: Stefania Tacchetto Maria Carbone
Stesura nuovo regolamento di disciplina generale su funzionamento, ordinamento, uso dei materiali, attività della Biblioteca Comunale	In sostituzione del testo attualmente vigente (risalente all'anno 1980), esplicitare e regolare le procedure e i protocolli definiti dalla biblioteca, ad uso di utenti e bibliotecari, per l'utilizzo della biblioteca stessa e dei suoi servizi	DATA INIZIO = 1 febbraio 2024 FASE 1 , peso 25% (febbraio / marzo) = ANALISI DISCIPLINA GENERALE FASE 2 , peso 25% (aprile / maggio) = STESURA BOZZA FASE 3 , peso 25% (giugno / luglio) = PRESENTAZIONE STAKEHOLDERS FASE 4 , peso 25% (settembre) = APPROVAZIONE PREVISIONE FINE = 30 settembre 2024 FINE EFFETTIVA =	VALUTAZIONI per step (fasi)

3. Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici

OBIETTIVO n. 3	FINALITA'	FASI: DATA INIZIO - PESO - PREVISIONE FINE - FINE EFFETTIVA	RISORSE UMANE COINVOLTE: Claudia Rosso Irene Cavalletto
PUBBLICA ISTRUZIONE: Stesura del 'Patto per la Città Educante'	Consolidare la rete di Educazione Diffusa sottoscrivendo un Manifesto/Patto apposita. La rete, parallela alla 'Città che Legge', già costituita nel 2021, dovrà essere costituita da almeno un istituto scolastico e da associazioni nonché da singoli cittadini. Oggetto del 'Patto per la Città Educante sarà la promozione di incontri di formazione tra scuola, realtà culturali, fautori di buone pratiche nel territorio privilegiando attività di "scuola aperta" per rafforzare le azioni di educazione diffusa.	DATA INIZIO = 1 febbraio 2024 FASE 1 , peso 25% (febbraio / marzo) = ANALISI CONTESTO FASE 2 , peso 25% (aprile / maggio) = STESURA BOZZA PATTO FASE 3 , peso 25% (giugno / luglio) = PRESENTAZIONE STAKEHOLDERS FASE 4 , peso 25% (settembre) = APPROVAZIONE PREVISIONE FINE = 30 settembre 2024 FINE EFFETTIVA =	VALUTAZIONI per step (fasi)

4. Educazione Civica, Ambientale e alla Legalità

OBIETTIVO n. 4	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	RISORSE UMANE COINVOLTE: Irene Cavalletto Claudia Rosso
Creazione di percorso di 'Cittadinanza attiva'.	Promozione di iniziative e incontri che consentano di apprendere come 'avere cura' degli altri, dell'ambiente, dei diritti di tutti, del bene pubblico e che favoriscano forme di cooperazione, rispetto e solidarietà, richiamando soprattutto i giovani a una piena partecipazione alla vita civile, sociale, politica; promuovere lo sviluppo di un'etica della responsabilità per costruire il senso di legalità e dell'agire consapevole in base ai valori della Costituzione e della convivenza civile.	<p>DATA INIZIO = 1 febbraio 2024</p> <p>FASE 1, peso 40% (febbraio) = PROGRAMMAZIONE</p> <p>FASE 2, peso 70% (marzo / dicembre) = AVVIO ATTIVITA' PROGETTUALI, CONCRETIZZAZIONE ATTIVITA'</p> <p>PREVISIONE FINE = 31 dicembre 2024</p> <p>FINE EFFETTIVA =</p>					VALUTAZIONI per step (fasi)

5. Stampa e Redazione web

OBIETTIVO n. 5	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	RISORSE UMANE COINVOLTE: Irene Cavalletto
Attivazione nuovo canale di comunicazione: messaggistica via 'Whatsapp'	arricchire il sistema di informazione multicanale del Comune, con un nuovo servizio gratuito, a costo zero per l'amministrazione comunale con l'obiettivo di promuovere una più ampia partecipazione dei cittadini alle diverse comunicazioni inviate dall'amministrazione comunale. Il numero attivato sarà funzionale solo all'invio di messaggi agli utenti iscritti al servizio di messaggistica, non sarà abilitato a ricevere telefonate e messaggi in entrata. Il cittadino potrà ricevere i messaggi dopo essersi registrato al servizio. A garanzia della privacy degli iscritti, le comunicazioni saranno inviate a liste broadcast, (gruppi in cui non è possibile visualizzare i numeri di chi ne fa parte).	DATA INIZIO = 1 giugno 2024 FASE 1 , peso 35% (febbraio / aprile) = ACQUISTO STRUMENTAZIONE FASE 2 , peso 35% (maggio / luglio) = PREPARAZIONE FASE 3 , peso 30% (agosto) = OPERATIVITA' PREVISIONE FINE = 30 agosto 2024 FINE EFFETTIVA =					VALUTAZIONI per step (fasi)

6. Demografici, Sportello per il Cittadino

OBIETTIVO n. 6	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	RISORSE UMANE COINVOLTE: Katia Giroto, Marco Giacomazzo, Irene Cavalletto, Claudia Rosso, Fabio Valenti
La sfida dell'innovazione digitale Progetto PNRR - misura 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici	La transizione al digitale del Comune è un processo che ha lo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingegnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale. In questo scenario l'Ente deve attuare un percorso avviato a seguito del finanziamento ottenuto grazie ai fondi PNRR. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate). L'obiettivo MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. prevede il raggiungimento di 2 obiettivi: 1. adeguamento del sito comunale (messa a disposizione dei cittadini di interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscano usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. 2. implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino per consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello, concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione.	DATA INIZIO = 1 febbraio 2024 FASE 1 , peso 35% (febbraio / marzo) = creazione Gruppo di Lavoro per il Digitale FASE 2 , peso 35% (aprile / luglio) = attività concertata con partner esterno per la creazione, l'implementazione e l'attivazione del nuovo portale popolato dai ledd essenziali ai fini dell'asseverazione del progetto PNRR FASE 3 , peso 30% (luglio / settembre) = operatività e correzioni al nuovo portale PREVISIONE FINE = 30 settembre 2024 FINE EFFETTIVA =					VALUTAZIONI per step (fasi)

7. Protocollo

OBIETTIVO n. 7	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	RISORSE UMANE COINVOLTE: Marius Iacob, Claudia Rosso, Katia Giroto
Puntuale adeguamento al nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'agenzia per l'Italia digitale	Regolarizzare il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, precisare e perfezionare le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio (con formazione apposita) e per i soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione.	<p>DATA INIZIO = 1 febbraio 2024</p> <p>FASE 1, peso 35% (febbraio) = ANALISI PUNTUALE NUOVO MANUALE DI GESTIONE</p> <p>FASE 2, peso 35% (marzo/aprile) = FORMAZIONE</p> <p>FASE 3, peso 30% (maggio) = OPERATIVITA'</p> <p>PREVISIONE FINE = 31 maggio 2024</p> <p>FINE EFFETTIVA =</p>					VALUTAZIONI per step (fasi)

8. Gestione Sale Civiche

OBIETTIVO	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	RISORSE UMANE COINVOLTE: Irene Cavalletto
NON SONO PREVISTI OBIETTIVI DI SVILUPPO, SOLO DI MANTENIMENTO							

9. Risorse Umane

OBIETTIVO n. 9	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	RISORSE UMANE COINVOLTE: Fabio Valenti
<p>Riorganizzazione e Uffici e Servizi: studio delle problematiche giuridiche specifiche in tema di gestione delle risorse umane e predisposizione di soluzioni operative a supporto dei diversi Settori comunali e in funzione del perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione; riqualificazione e formazione del personale dipendente.</p>	<p>L'attività di pianificazione strategica, molto sviluppata nel Comune di Dolo, impone periodiche riorganizzazioni del personale, al fine di garantire sia la migliore funzionalità dei servizi, sia la corretta applicazione del principio di rotazione delle risorse. Il 2024 vedrà infatti una nuova allocazione di servizi all'interno dei settori, delle unità addette ai servizi, delle elevate qualificazioni in rapporto alle aree rimodellate. L'Ufficio Personale è tenuto quindi a garantire un costante aggiornamento all'organo di indirizzo in ordine alle eventuali ipotesi di riallocazione delle unità in servizio, un costante monitoraggio e tutoraggio sugli inserimenti di nuova unità frutto di nuove assunzioni, una costante attenzione alle attività di formazione da sviluppare per il personale in servizio</p>	<p>DATA INIZIO = 1 gennaio 2024</p> <p>FASE UNICA: costante, per l'intero esercizio finanziario</p> <p>PREVISIONE FINE = 31 dicembre 2024</p> <p>FINE EFFETTIVA =</p>				<p>VALUTAZIONI per step (fasi)</p>	

PARTE SECONDA

INDICI DI MANTENIMENTO

SERVIZI

- 1. Cultura**
- 2. Biblioteca**
- 3. Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici**
- 4. Educazione Civica, Ambientale e alla Legalità**
- 5. Stampa e Redazione web**
- 6. Demografici, Sportello per il Cittadino**
- 7. Protocollo**
- 8. Gestione Sale Civiche**
- 9. Risorse Umane**

(SCHEDE A SEGUIRE)