

**SCHEDA PER IL RIESAME PERIODICO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

<b>A. Monitoraggio misure di prevenzione generali e specifiche</b>	
A.1. Qual è stata la frequenza dei monitoraggi intermedi effettuati per misurare lo stato di attuazione delle misure generali e specifiche?	<input type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Mensile <input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Una volta entro il 30 settembre
A.2. Chi sono i destinatari della reportistica relativa agli esiti del monitoraggio? (possibili più risposte)	<input type="checkbox"/> Sindaco e/o Giunta <input type="checkbox"/> Segretario <input type="checkbox"/> Dirigenti <input type="checkbox"/> Nucleo valutazione <input type="checkbox"/> Stakeholder esterni Altro _____
A.3. Le eventuali criticità rilevate dai monitoraggi intermedi hanno portato a modificare le misure di prevenzione generali e specifiche pianificate a inizio anno?	<input type="checkbox"/> Sì, modifiche agli obiettivi strategici <input type="checkbox"/> Sì, modifiche agli obiettivi operativi <input type="checkbox"/> Sì, modifiche agli obiettivi strategici e operativi <input type="checkbox"/> No, nessuna modifica <input type="checkbox"/> No, non sono state rilevate criticità in corso d'anno
<b>B. Processo di attuazione del sistema di gestione del rischio Struttura di supporto al RPCT</b>	
B.1. Esiste una Struttura di supporto al RPCT? Quante unità di personale totale operano nella Struttura di supporto al RPCT?	
B.2. Quante unità di personale hanno prevalentemente competenze economico-gestionali?  Quante unità di personale hanno prevalentemente competenze giuridiche?  Quante unità di personale hanno prevalentemente altre competenze?	(valore assoluto)    _ _ _     _ _ _

<p>B.3. La composizione della Struttura di supporto al RPCT è adeguata intermini di numero e di bilanciamento delle competenze necessarie? (possibili più risposte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la Struttura di supporto al RPCT ha un numero adeguato di personale</li> <li><input type="checkbox"/> la Struttura di supporto al RPCT ha un numero insufficiente di personale</li> <li><input type="checkbox"/> la Struttura di supporto al RPCT ha competenze adeguate in ambito economico-gestionale</li> <li><input type="checkbox"/> la Struttura di supporto al RPCT ha competenze insufficienti in ambito economico-gestionale</li> <li><input type="checkbox"/> la Struttura di supporto al RPCT ha competenze adeguate in ambito giuridico</li> <li><input type="checkbox"/> la Struttura di supporto al RPCT ha competenze insufficienti in ambito giuridico</li> </ul>
<p>B.4. Nel caso non sia presente una Struttura di supporto al RPCT, si è provveduto ad individuare una rete di "referenti"?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SI i referenti sono i Dirigenti/Responsabili di ogni struttura organizzativa</li> <li><input type="checkbox"/> SI ferma restando la responsabilità dei Dirigenti/Responsabili di ogni struttura organizzativa sono stati individuati soggetti differenti</li> <li><input type="checkbox"/> NO</li> </ul>

**C. Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione della trasparenza amministrativa e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione**

*C.1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati*

<i>Tipologie di dati</i>	<i>Disponibilità del dato</i>	<i>Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione</i>	<i>Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"</i>	<i>Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)</i>
<p>Articolazione degli uffici, responsabili, telefono e posta elettronica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> <li><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</li> </ul>	

<p>Consulenti e collaboratori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> <li><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</li> </ul>	
<p>Dirigenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> <li><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</li> </ul>	
<p>Incarichi conferiti e ai autorizzati dipendenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> <li><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</li> </ul>	

Bandi di concorso	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> </ul>	
Tipologia Procedimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> <li><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</li> </ul>	
Bandi di gara e contratti	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Archivio cartaceo</li> <li><input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono</li> <li><input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Trasmissione e telematica</li> <li><input type="checkbox"/> Consegna cartacea</li> <li><input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica</li> <li><input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inserimento manuale</li> <li><input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio</li> <li><input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito</li> <li><input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata</li> </ul>	

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Il dato è pubblicato dal soggetto che lo forma	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/alle banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	
--	---	--	--	--

*C.1.b. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati*

<i>Tipologie di dati</i>	<i>Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)</i>	<i>Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)</i>	<i>Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione Trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)</i>
Articolazione degli uffici, responsabili, telefono e posta elettronica			
Consulenti e collaboratori			
Dirigenti			
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti			
Bandi di concorso			
Tipologia Procedimenti			
Bandi di gara e contratti			

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			
--	--	--	--

*C.2. Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio*

<i>Selezionare le attività svolte dai soggetti sottoindicati</i>	<i>Raccolta dei dati</i>	<i>Invio dei dati al responsabile della pubblicazione</i>	<i>Pubblicazione dei dati online</i>	<i>Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati</i>	<i>Monitoraggio</i>
Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrici del singolo dato	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Responsabile della trasmissione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Responsabile della pubblicazione e aggiornamento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Organismo di valutazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Altro soggetto (specificare quale)	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno

*C.3. Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati svolto dall'Organismo di valutazione*

<i>Oggetto del monitoraggio</i>	<i>Modalità del monitoraggio</i>	<i>Estensione e del monitoraggio</i>	<i>Frequenza del monitoraggio</i>	<i>Comunicazione degli esiti del monitoraggio (Indicare il soggetto cui sono comunicati gli esiti)</i>	<i>Azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio</i>

Strutture centrali	<input type="checkbox"/> Avvenuta pubblicazione dei dati <input type="checkbox"/> Qualità (completezza, aggiornamenti e apertura) dei dati pubblicati	<input type="checkbox"/> Attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione e dei dati <input type="checkbox"/> In modo automatizzato o grazie ad un supporto informatico <input type="checkbox"/> Verifica su sito <input type="checkbox"/> Scheda di monitoraggio	<input type="checkbox"/> Sulla totalità dei dati <input type="checkbox"/> Su un campione di dati	<input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Altro	Gli esiti del monitoraggio sono comunicati a ..... e sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Illustrare brevemente le azioni
--------------------	--	--	---	---	--	---------------------------------

*C.4. Sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente"*

	Presenza	Note
	Si/No	
Sistemi per contare gli accessi alla sezione		
Sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione		
Sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui è strutturata la sezione		
Sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambito della sezione		
Sistemi per verificare se l'utente sta accedendo per la prima volta alla sezione o se la ha già consultata in precedenza		
Sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti		
Sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e per raccoglierne i giudizi		
Sistemi per la segnalazione, da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati		
Sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della sezione		
Pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi		
Avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadini		