

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Simona Boroni	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio Demografico		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	31.12.2024 <i>Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> • assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione • Aggiornamento del portale Crux – gestione cimitero, caricando per ogni sepoltura il relativo contratto e recuperando il pregresso 	Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati Numero di sepolture aggiornate	Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato Almeno 50 defunti
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Francesco Carrara	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio Demografico		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	31.12.2024 <i>Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corrruzione completamento digitalizzazione modelli AP5 storici 	Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati Numero di modelli digitalizzati	Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato Almeno 300 utenti
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

DIPENDENTE	Cat.	Ufficio		
Comi Elena	Area degli operatori esperti	Collaboratore Amministrativo Servizio Segreteria		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	Indicatore	Risultato atteso
DUP	31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024	1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione 2. Revisione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati 3. Tempestività dei pagamenti: rispetti dei tempi di pagamento delle fatture	1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati 2. Approvazione del regolamento in giunta comunale 3. miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2023	1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato 2. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato 3. migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Andreotti Mara	D3	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
DUP	31.12.2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
DUP	31.12.2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento dei tempi dei pagamenti rispetto all'anno precedente	Migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento senza scostamento positive entro il 31/12/2024
DUP	31.12.2024	Assicurare, con il personale assegnato e individuato per tale obiettivo, il rispetto dei tempi e dei programmi definiti dalle misure del PNRR di cui l'Ente risulta beneficiario e in particolare - Misura 1.4.3 PAGO PA - Misura 1.4.3 APP IO - Misura 1.3.1. BANCA DATI PDND	Numero di progetti conclusi	Almeno 2 progetti
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Melchiorre Marilena	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio alla Persona		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
DUP	31.12.2024 <i>Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</i>	<ol style="list-style-type: none"> Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione Puntuale gestione portale SIUSS Tempestività dei pagamenti: rispetti dei tempi di pagamento delle fatture 	<ol style="list-style-type: none"> Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati Numero degli aventi diritto miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati Almeno il 50% degli aventi diritto migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

--	--	--

COMUNE DI SUISIO

DIPENDENTE	Cat.	Ufficio		
Pezzoli Marco	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	Indicatore	Risultato atteso
DUP	31.12.2024 <i>Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</i>	1 Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione 2 Assicurare, con il personale assegnato e individuato per tale obiettivo, il rispetto dei tempi e dei programmi definiti dalle misure del PNRR di cui l'Ente risulta beneficiario e in particolare - Misura 1.4.3 PAGO PA - Misura 1.4.3 APP IO - Misura 1.3.1. BANCA DATI PDND	1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati 2. Numero progetti conclusi	1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato 2. Almeno 2
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Villa Anselmo	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo Servizi alla Persona - Biblioteca		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione Ammodernare e armonizzare il sistema di fruizione degli apparati informatici e collegamenti alla rete internet presso la biblioteca e realizzazione nuove postazioni	Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati Numero di postazioni realizzate, adeguate ai nuovi collegamenti	Puntuale pubblicazione dei documenti Pieno raggiungimento dell'obiettivo con funzionalità completa dei collegamenti
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

DIPENDENTE	Cat.	Ufficio		
Perico Carolina	Istruttore	Finanziario e Gestione economica del Personale		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	indicatore	risultato atteso
	31.12.2024	<p>1. assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corrruzione anche in relazione alle disposizioni dettate dal decreto L.vo 36/2023</p> <p>2 Tempestività dei pagamenti: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p> <p>3.Scansione dei documenti del fascicolo personale relativi agli atti di assunzione, passaggi di carriera, trasformazione part-time ecc. Tale documentazione è utile per la certificazione in PASSWEB dei servizi prestati presso il comune di Suisio</p>	<p>1. Verifica trimestrale del sito comunale - Amministrazione Trasparente - atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. miglioramento dei tempi medi di pagamenti rispetto all'anno 2023</p> <p>3. reperire e scansionare tutta la documentazione utile al raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. migliorare l' indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</p> <p>3 Effettuare la digitalizzazione dei documenti utili ai fini delle certificazioni di servizio per il solo personale in servizio entro il 31.12.2024</p>
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE
monitoraggio 30 ottobre 2024		

COMUNE DI SUISIO

DIPENDENTE	Cat.	Ufficio		
Cattaneo Iride	Istruttore	Tributi		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	indicatore	risultato atteso
	30.04.2024	<p>1.assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione anche in relazione alle disposizioni dettate dal decreto L.vo 36/2023</p> <p>2 Tempestività dei pagamenti: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p> <p>3.adempimenti connessi alla cessazione rapporto di lavoro a far data dal 01.05.2024</p>	<p>1. Verifica trimestrale del sito comunale - Amministrazione Trasparente - atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. miglioramento dei tempi medi di pagamenti rispetto all'anno 2023</p> <p>3. facilitare un efficace passaggio di consegne per garantire una transizione senza intoppi. Questo processo è essenziale per garantire che tutte le attività siano gestite in modo efficiente e per preservare la continuità del servizio.</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. migliorare l' indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</p> <p>3..Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p>
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE
monitoraggio 30 aprile 2024		

COMUNE DI SUISIO

DIPENDENTE RESPONSABILE DI AREA	Cat.	UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI E PERSONALE		
Balzaretti Maria Vittoria	Funzionario	Finanziario e Tributario e Gestione economica del personale		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	indicatore	risultato atteso
	31.12.2024	<p>1. assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corrruzione anche in relazione alle disposizioni dettate dal decreto L.vo 36/2023</p> <p>2 Tempestività dei pagamenti: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p> <p>3 Collaborazione Interfunzionale tra le aree: Migliorare la collaborazione tra l'ufficio ragioneria e le altre aree/settori per garantire una comprensione condivisa delle esigenze finanziarie e dei progetti in corso.</p>	<p>1. Verifica trimestrale del sito comunale – Amministrazione Trasparente – atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. miglioramento dei tempi medi di pagamenti rispetto all'anno 2023</p> <p>3. organizzare almeno 3 incontri periodici, anche individuali con i responsabili per illustrare la gestione contabile degli atti di loro competenza</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. migliorare l' indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</p> <p>3. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p>
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE
monitoraggio 30 ottobre 2024		

INTESTAZIONE

Al

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024

Con provvedimento n. del è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Mascia Vavassori

INTESTAZIONE

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
FLAVIA CACCIA	C	UFFICIO TECNICO – SERVIZIO SUAP E SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL SETTORE TECNICO		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	<i>31/12/2024</i>	assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	<i>30/06/2024</i>	Miglioramento dei tempi di liquidazione delle fatture, in modo che l'ufficio ragioneria possa disporre il pagamento in tempi utili	Riduzione dei tempi nella liquidazione delle fatture	Riduzione dei tempi nella liquidazione delle fatture
	<i>30/06/2024</i>	Attivazione del nuovo Sistema di registrazione portale Solo 1 per le Pratiche telematiche relative al SUA	Consolidamento del procedimento di catalogazione delle istanze allo Sportello telematico	Riduzione dei tempi di trasmissione e istruttoria dei vari procedimenti

Eventuali modalità operative:

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

INTESTAZIONE

Al

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024

Con provvedimento n. del è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

INTESTAZIONE

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
MASCIA VAVASSORI	D5	UFFICIO TECNICO		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31/12/2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	30/06/2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento dei tempi di pagamenti rispetto all'anno precedente	Migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento senza scostamento positive entro il 31/12/2024
	30/05/2024	Assistenza all'amministrazione nei rapporti con l'urbanista per la cura degli atti di approvazione dei documenti del PGT e sue componenti	Avvenuta approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024

Eventuali modalità operative:

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

INTESTAZIONE

Al

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024

Con provvedimento n. del è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Mascia Vavassori

INTESTAZIONE

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
SARA CATTANEO	D2	UFFICIO TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	<i>31/12/2024</i>	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	tutti gli adempimenti del servizio edilizia privata nell’arco dell’anno devono assolvere all’adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	<i>31/12/2024</i>	Collaborazione con l’urbanista per la cura degli atti di approvazione dei documenti del PGT e sue componenti finalizzati anche al caricamento del nuovo strumento sul portale SOLO1	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

INTESTAZIONE

Al

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024

Con provvedimento n. del è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Mascia Vavassori

INTESTAZIONE

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
SELLA SIMONE CARLO	D2	UFFICIO TECNICO – SERRVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTEZIONI		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31/12/2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	30/06/2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento dei tempi dei pagamenti rispetto all'anno precedente	Migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento senza scostamento positive entro il 31/12/2024
	31/12/2024	Miglioramento dell'organizzazione in merito agli affidamenti relativi alle manutenzioni	Svolgimento di tutte le gare e gli impegni in spesa corrente entro il 30.11.2024	Svolgimento di tutte le gare e gli impegni in spesa corrente entro il 30.11.2024
Eventuali modalità operative:				

MONITORAGGIO

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

INTESTAZIONE

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
PERRI Carlo	C	POLIZIA LOCALE (SERVIZIO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI MADONE, CHIGNOLO D'ISOLA E MEDOLAGO)		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31.12.2024	<i>Sicurezza stradale – contrasto alla circolazione priva di assicurazione RCA</i>	<i>numerico - numero dei veicoli sanzionati ai sensi dell'art. 193 CDS</i>	<i>L'obiettivo è quello di effettuare posti di controllo mirati, utilizzando la strumentazione tecnica assegnata ed i portali di lettura targhe, finalizzati al contrasto della circolazione dei veicoli in assenza di copertura assicurativa.</i>
<p>Eventuali modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo e mantenimento in efficienza dei portali di lettura targhe - verifica dei transiti ricorrenti di veicoli non in regola 				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

DIPENDENTE	Cat.	Ufficio		
PERRI Carlo	C	POLIZIA LOCALE (SERVIZIO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI MADONE, CHIGNOLO D'ISOLA E MEDOLAGO)		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	indicatore	risultato atteso
	15.09.2024	Monitoraggio e controllo dei parchi pubblici comunali nel periodo estivo	numero dei servizi appiedati effettuati	L'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di specifici servizi appiedati, in orario di servizio diurno, all'interno dei parchi pubblici e delle aree di proprietà comunale, con controllo della corretta fruizione degli spazi e del rispetto delle norme dei Regolamenti di Polizia Urbana, anche al fine di accrescere la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.
Eventuali modalità operative:				
<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione della modulistica necessaria per la contestazione delle eventuali violazioni riscontrate - Controllo del sistema di videosorveglianza per verificare eventuali comportamenti non conformi 				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE

DIPENDENTE	Cat.	Ufficio		
PERRI Carlo	C	POLIZIA LOCALE (SERVIZIO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI MADONE, CHIGNOLO D'ISOLA E MEDOLAGO)		
Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)	Scadenza prevista	Obiettivo	indicatore	risultato atteso
	31.12.2024	<i>Presenza e visibilità sul territorio – effettuazione di specifici servizi appiedati nelle aree maggiormente frequentate all'interno dei Comuni</i>	<i>numero dei servizi effettuati</i>	<i>L'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di specifici servizi appiedati, in orario di servizio diurno e nei periodi di maggiore presenza di cittadinanza, all'interno del centro storico del Comune, finalizzati alla raccolta di segnalazioni dei cittadini, alla verifica di comportamenti scorretti ed alla visibilità del personale.</i>
Eventuali modalità operative:				
<i>- predisposizione della modulistica necessaria per raccolta segnalazioni dell'utenza</i>				

MONITORAGGIO		
PERIODO	STATO DI AVANZAMENTO	RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE