



# COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA  
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885  
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

**ORIGINALE**

<b>N°179</b> Reg. delib.	Ufficio competente <b>PERSONALE</b>
-----------------------------	--

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026</b>
----------------	---

Oggi **ventitre** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 14:30, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
AVV.RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	A
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
GIOS MONICA	ASSESSORE	P
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE ESTERNO	P
LOBBIA NICOLA	ASSESSORE	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **Vice Segretario Comunale DOTT. Costantini Stefano**.

Il Sig. **SELLA FRANCO** nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026</b>
----------------	---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 27/09/2022, adottata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2023/2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 29/09/2023, adottata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 con la quale è stato approvato il Documento Unico Programmazione 2024/2026;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 29/12/2022 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati di legge;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/11/2022 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2023 2025 il cui contenuto è stato inserito anche nel DUP 2023/2025 e contenente la "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2023 ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive triennio 2023/2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24/01/2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2023;

Accertato che l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 13/06/2022 di "approvazione del nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working) presso il Comune di ASIAGO";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 14/02/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 2025;

Dato atto che con il D.L. n. 80 del 9/06/2021, convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);

- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

Dato atto che ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- a) gli obiettivi programmatici e di performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- c) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- d) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- f) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati;(ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

Dato atto che In caso di mancata adozione del PIAO, l'Amministrazione:

- non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione comunque denominati;
- non può procedere all'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili d'area che risultino avere concorso alla mancata adozione del piano;

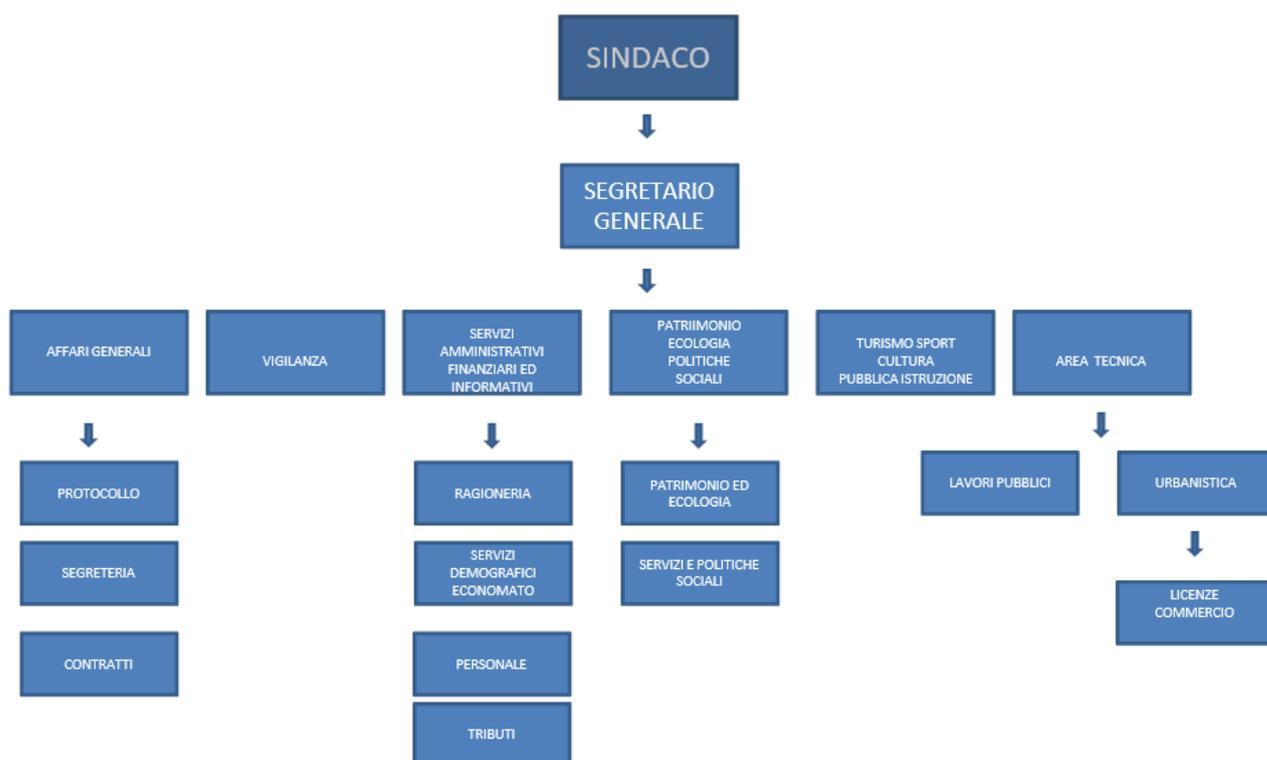
Visto il decreto del Ministro dell'interno del 30 maggio 2023, che ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 luglio 2023, ai sensi dell'art.151 comma 1 del TUEL.

Premesso che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale indica la consistenza di personale al 31.12 dell'anno precedente a quello di adozione del Piano suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo;

Dato atto che il presente documento modifica il fabbisogno per l'anno 2023 e definisce la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2024-2026 sulla base dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 come integrato a seguito del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, applicando le indicazioni delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022, e tenuto conto dei contenuti del DUP in vigore

## **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)**

Con delibera Giunta Comunale n. 28 del 13/01/2018 è stato approvato il nuovo modello organizzativo in base al quale l'attuale organigramma del Comune di Asiago è il seguente:



## RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2022

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI									
		Totale dipendenti al 31/12/2021 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2022 (**)	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	1									
SEGRETARIO B	0D0103										
SEGRETARIO C	0D0485										
DIRETTORE GENERALE	0D0097										
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095										
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098										
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104										
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164										
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165										
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0095										
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN	0D0096										
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000										
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000			1						1	
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	1									
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	1		2	1					2	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	1	1								
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	2	2	2	2					2	2
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	1						1		1	
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000				2						2
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	1	2	2	4	1			1	3	5
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	2	7		2		1		1		4
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000		3		1				1		2
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	3		2		1				3	
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	6		7			1			7	1
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000										
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00										
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000										
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490										
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491										
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492										
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493										
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494				1				1		2
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	1	2	1						1	
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000										
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	2		2						2	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	2		1		1				2	
POSIZIONE ECONOMICA A6	046000										
POSIZIONE ECONOMICA A5	045000										
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000										
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000										
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000										
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	1		1						1	
CONTRATTISTI	000061										
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096										
<b>TOTALE</b>		<b>25</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>19</b>

Premesso che l'art. 12, CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali ha introdotto un sistema di classificazione del personale in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

## **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE DAL 01/04/2023 NELLE AREE/EX CATEGORIE**

Dipendente (matricola)	VECCHIO INQUADRAMENTO FINO AL 31-03-2023 (CCNL 31-03-1999 e s.m.i.)	NUOVO INQUADRAMENTO DALL'1-04-2023 (CCNL 16-11-2022)
	Categoria Giuridica/PEO	Area
20	B1/B2	Area degli Operatori Esperti
25	B1/B1	Area degli Operatori Esperti
50	C1/C5	Area degli Istruttori
65	D1/D2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
67	C1/C6	Area degli Istruttori
80	C1/C5	Area degli Istruttori
82	C1/C1	Area degli Istruttori
100	C1/C5	Area degli Istruttori
130	D3/D6	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
185	C1/C4	Area degli Istruttori
186	D1/D4	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
205	C1/C2	Area degli Istruttori
215	C1/C2	Area degli Istruttori
225	B1/B1	Area degli Operatori Esperti
236	C1/C6	Area degli Istruttori
245	C1/C1	Area degli Istruttori
270	C1/C5	Area degli Istruttori
295	B3/B3	Area degli Operatori Esperti
300	D1/D4	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
322	C1/C1	Area degli Istruttori
325	C1/C2	Area degli Istruttori
330	D1/D2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
350	B1/B2	Area degli Operatori Esperti
365	C1/C1	Area degli Istruttori
370	C1/C4	Area degli Istruttori
380	C1/C5	Area degli Istruttori
460	C1/C5	Area degli Istruttori
480	C1/C4	Area degli Istruttori
495	C1/C4	Area degli Istruttori
497	C1/C1	Area degli Istruttori
505	C1/C3	Area degli Istruttori
521	C1/C1	Area degli Istruttori
523	C1/C5	Area degli Istruttori
525	D1/D2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
532	B3/B4	Area degli Operatori Esperti
533	C1/C3	Area degli Istruttori
534	C1/C1	Area degli Istruttori
535	C1/C5	Area degli Istruttori
545	B3/B4	Area degli Operatori Esperti
547	A1/A1	Area degli Operatori
549	C1/C1	Area degli Istruttori
550	D1/D4	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
560	D1/D1	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
2400	D1/D2	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**Programmazione triennale del fabbisogno - Capacità assunzionale del Comune di Asiago calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa**

La riforma dell' art. 6 del D.lgs. n° 165/2001 apportata dal D. Lgs. N° 75/2017, ha comportato il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno del personale delle P.P.A.A. legata al concetto di "*dotazione organica*" affidando la relativa programmazione allo strumento del "*piano triennale del fabbisogno del personale*" composto quindi dai posti coperti più il personale assumibile secondo la vigente normativa.

Il nuovo testo dell' art. 6 fissa, per le pubbliche amministrazioni locali, l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale, attraverso il nuovo *piano triennale del fabbisogno del personale*, "*...da adottare nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente compatibilmente alle disponibilità finanziarie e di bilancio.*"

Si confermano inoltre, quali disposizioni vigenti:

- Artt. 89 e 91 T.U.E.L.;
- Art. 76 comma 4 D.L. n. 112/2008 e s.m.i. , che stabilisce quale vincolo principale e determinante per le assunzioni a qualsiasi titolo, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ( legge n° 208/2015 art. 1 comma 710 e ss. );
- l'art. 57, comma 3-septies del D.L. 104/2020 convertito in L. 126/2020 che esclude dal metodo di calcolo delle spese di personale le spese di personale finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti;
- parere n. 39639/2021 della Ragioneria Generale dello Stato, ha chiarito che nel caso del regime limitativo delle assunzioni non basato sul turn over ma su criteri di sostenibilità finanziaria, come avviene per Regioni e Comuni, la mobilità non può considerarsi neutrale a livello finanziario;

Il vincolo di spesa del personale di cui all' art. 1 comma 557 Legge n° 296/2006 e s.m.i., pari alla spesa di personale del triennio 2011-2013, è ora precisato dalla nuova normativa:

- Art. 33 del 1 Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) convertito in Legge n° 58 del 28.6.2019, che ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- D.P.C.M 17.3.2020 "Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

La nuova normativa ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over, e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, da verificare annualmente secondo i parametri di:

- rapporto spese di personale/entrate correnti, queste ultime al netto fondo crediti di dubbia esigibilità - fascia demografica e relativo valore soglia, pari per il Comune di Asiago al 26,90%;
- valori percentuali progressivi per le diverse annualità da 2019 a 2024, pari per il Comune di Asiago a 17% per 2020, 21% per 2021, 24% per 2022, 25% per 2023, 26% per 2024, che non si sommano ma si inglobano progressivamente.

**Pertanto la nuova disciplina comporta obbligatoriamente un conteggio mobile da verificare anno per anno, e una conseguente programmazione principalmente annuale delle assunzioni.**

Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,9% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 25% per il 2023 e 26% per il 2024.

Con **determinazione n. 682 del 25/09/2023** si è provveduto alla verifica della capacità assunzionale per il 2023 e seguenti sulla base dei nuovi valori delle entrate dei primi tre titoli di bilancio e sulla spesa del personale 2022 a seguito dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2022.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, con una popolazione al 31.12.2022 di n. 6314 abitanti, il Comune di Asiago appartiene alla fascia demografica "E" ovvero Enti compresi tra 5.000 e 9.999 abitanti;

Rilevato che:

- a) sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90% della media delle entrate correnti;
- b) sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 30,90% della media delle entrate correnti;

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 e in particolare:

- per le spese: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- per le entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

il valore soglia del rapporto percentuale tra la spesa del personale e la media triennale delle entrate correnti riferiti all'anno 2022 applicabile al Comune di Asiago è pari al 22,47%;

Preso atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità a);

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni "virtuosi", nel periodo 2020-2024, è possibile:

- incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Preso atto del parere espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15 gennaio 2021 (prot. n. 12454) che a proposito della possibilità per gli enti virtuosi di utilizzare in deroga i resti assunzionali del quinquennio 2015-2019 chiarisce quanto segue: *"l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo."*

Rilevato che:

- A) Sulla base dei valori corrispondenti alla Tabella 1 ovvero soglia massima di incremento della spesa del 26,90% di € 7.406.241,15 pari alla media triennale delle entrate correnti, ovvero per un importo complessivo di € 268.919,03. **Pertanto la spesa massima del personale è pari a € 1.992.278,79** ovvero € 1.723.359,76 (sp. Pers. 2022) + € 268.919,03 (incr. Massimo); oltre tale importo viene superata la soglia di virtuosità;
- B) sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, l'incremento massimo consentito della spesa di personale 2018 rilevata dal rendiconto 2018 è pari a:
- per l'anno 2023 € 403.459,74 (pari al 25% della spesa 2018) per una spesa complessiva di € 2.017.298,69. Pertanto si può aumentare solo entro i limiti della lettera A) in quanto altrimenti si supererebbe il valore soglia di virtuosità;
  - per l'anno 2024 € 419.598,13 (pari al 26% della spesa 2018) per una spesa complessiva di € 2.033.427,08. Pertanto si può aumentare solo entro i limiti della lettera A) in quanto altrimenti si supererebbe il valore soglia di virtuosità;

### 3.3.3 PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO 2023/2025 – IL PIANO DELLE ASSUNZIONI

L'ente a seguito delle assunzioni già effettuate fino al 31/12/2022, nel fabbisogno per il triennio 2023 2025 ha semplicemente previsto la sostituzione di eventuali cessazioni intervenute nell'anno a seguito di collocamento a riposo per altre motivazioni.

Tuttavia si ritiene di **modificare il piano delle assunzioni 2023** prevedendo:

- assunzione di n. 1 assistente sociale Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) a 12 ore settimanali per una spesa di € 10.645,44 al netto di Irap (€ 11.550,30 Irap compresa) tramite concorso valutando comunque l'opportunità di fare un concorso unico con altri enti in modo da aumentare il numero di ore complessive;
- assunzione di n. 1 operatore esperto a 36 ore settimanali in sostituzione di un dipendente che cesserà a febbraio 2024 per collocamento a riposo, con una spesa di € 26.188,31 al netto di irap (€ 28.414,32) tramite mobilità esterna e/o selezione;

#### Assunzioni 2024

- assunzione di un comandante per la P.L. Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) a 36 ore settimanali tramite le modalità previste dall'art. 13 comma 56 del CCNL 2022. Spesa € 2.503,30 previa approvazione dell'apposito regolamento
- assunzione di due unità istruttore amministrativo area "Istruttori" a 36 ore settimanali tramite le modalità previste dall'art. 13 comma 56 del CCNL 2022. Spesa € 6.489,42 previa approvazione dell'apposito regolamento;
- sostituzione di eventuali cessazioni per qualsiasi motivi prevedendo un turn over al 100%;

Considerato che la maggior spesa derivante dal presente fabbisogno è la seguente:

#### Costi 2023

Sostituzioni/assunzioni	Costo al netto dell'irap
Assistente sociale a 12 ore	818,00
Operatore esperto	2.015,00

#### Costi 2024

Sostituzioni/assunzioni	Costo al netto dell'irap
Assistente sociale a 12 ore	10.645,00
Operatore esperto (fino a febbraio in quanto da marzo sostituisce dipendente cessato)	4.030,00
Comandante di polizia locale	2.503,30
N. Tre Istruttori	9.734,13
Recupero spese ex art. 13 co. 8 ccnl 2022 (0,55 del monte salari 2018)	-6.911,38
Totale maggiore spesa	20.001,05

Per cui la maggiore spesa annuale risulta pari a € 20.001,05.

In riferimento al piano assunzionale l'Amministrazione comunale procederà a completare il programma assunzionale indicato e avviato nel 2023 e approvato con il presente provvedimento. Qualora la procedura non si esaurisse nel corso del 2023 continuerà automaticamente nel 2024.

#### Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Il piano proposto di fabbisogno è compatibile con il limite di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e smi e con il Bilancio di previsione 2023, 2024 e 2025;

Si dà atto che la spesa prevista nel bilancio di previsione finanziario di previsione 2023, 2024 e 2025, per ciascuna annualità, contenuta nei limiti della spesa media impegnata per il personale nel periodo 2011 - 2013 ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016, come da documento in atti e di seguito per dati di sintesi:

- *Limiti di spesa ex art. 1 comma 557: € 1.870.717,30 (Deliberazione della Giunta Comunale del 26 novembre 2019, n. 181) IRAP Compresa*
- *Costi previsti da dotazione inclusa programmazione 2024: € 1.720.166,27*
- *Costi previsti da dotazione inclusa programmazione 2025: € 1.720.166,27*
- *Costi previsti da dotazione inclusa programmazione 2026: € 1.720.166,27*

Gli importi sono stati calcolati secondo il prospetto excel che, a mero titolo informativo, si allega al presente provvedimento.

Si richiama comunque quanto previsto dall'art. 7 del decreto 17 marzo 2020 che prevede una deroga esplicita riservata alla "maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5" del decreto stesso (quindi per i Comuni "sotto soglia"), in quanto essa "non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296". Detta disposizione è confermata anche dalla recente sentenza della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto del 23/02/2023.

### Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

A seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e come dai contenuti della delibera di Giunta Comunale n. 195 del 15/11/2022 veniva approvata la "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2023 ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001" non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, sia da un punto di vista funzionale che organizzativo, in quanto non risulta personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, sia da un punto di vista finanziario in quanto l'ente rispettabilmente i vincoli finanziari in materia di spesa di personale.

### Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013 di € 1.870.717,30 al netto degli arretrati contrattuali e delle spese per le categorie protette poste non dovute;
- l'Ente rispetta la vigente normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili previsti dalla legge n. 68/1999;  
Atteso che:
  - ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione ed ha inviato il relativo dato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 10/01/2023;
  - l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione del rendiconto anno 2022 (C.C. 11 del 28/04/2023), ed ha inviato il relativo dato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 05/05/2023;
  - l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio consolidato anno 2022 (C.C. 26 del 29/09/2023), ed ha inviato il relativo dato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 02/10/2023;
  - l'ente ha ottemperato all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, 208 comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
  - l'Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
  - l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

### ***Strategie di copertura del fabbisogno del piano 2023***

Si procederà ad effettuare assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica/utilizzo graduatorie concorsuali vigenti, mobilità tra enti, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art.34-bis del D.Lgs.165/2001;

**Concorsi pubblici:** Nel corso del 2023 è previsto l'utilizzo delle nuove modalità tramite il portale di reclutamento InPA;

**Utilizzo di graduatorie** vigenti relative a concorsi pubblici già espletati da parte di altri Enti;

**Avvisi di mobilità tra enti,** tenendo conto comunque che l'obbligo della mobilità tra Enti propedeutico all'indizione dei concorsi pubblici è sospeso fino al 2024;

***Assunzione obbligatorie ex Legge 68/99;***

**Utilizzo di convenzioni con altri Enti ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L.** comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e dell'art. 1, comma 124 della L. 145/2018, per utilizzo di personale per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, con il consenso dei lavoratori interessati;

**Avvisi di mobilità interna** rivolti al personale già dipendente che consentano una migliore allocazione delle risorse umane che contemperino le esigenze organizzative con le legittime aspirazioni del personale dipendente ad un cambiamento della posizione di lavoro che consenta l'acquisizione di nuove professionalità e permetta una migliore conciliazione vita/lavoro;

Destinazione del personale risultato fisicamente non idoneo (temporaneamente o definitivamente) alle mansioni proprie del profilo professionale a mansioni diverse che tengano conto delle non idoneità fisiche ma anche del soddisfacimento dei fabbisogni di personale;

**Trasformazione del rapporto di lavoro** a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel rispetto della percentuale disposta dalla legge e dai regolamenti;

**Progressione tra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6:** previa approvazione dell'apposito regolamento

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. triennio 2019/2021, per il personale senza qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali, approvato in data 16.11.2022;

Richiamato il comma 5 dell'art. 4 del summenzionato CCNL, il quale prevede il diritto di informativa alle OO.SS. Tale informativa deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

Acquisito in merito il prescritto parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, è stato richiesto e, formalmente acquisito gli atti, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espresso dal responsabile dal Responsabile ad interim dell'area Economico-Finanziaria;

Con voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

**DELIBERA**

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui riportata;
- 2) Di prendere atto dell'esito della ricognizione di personale effettuata dai Responsabili di Area, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, dalla quale si rileva l'assenza della situazione di soprannumero o comunque di eccedenza di personale, come da contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/11/2022;
- 3) Di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L.n. 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 22,47%, sulla base del rendiconto anno 2022 (Consiglio Comunale n° 11/2023);
- 4) Di dare atto che la spesa prevista nel bilancio di previsione finanziario di previsione

2023, 2024 e 2025, per ciascuna annualità, contenuta nei limiti della spesa media impegnata per il personale nel periodo 2011 - 2013 ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 16, comma 1, del D.L. n. 113/2016, come da documento in atti e di seguito per dati di sintesi è:

- *Limiti di spesa ex art. 1 comma 557: € 1.870.717,30 (Deliberazione della Giunta Comunale del 26 novembre 2019, n. 181) IRAP Compresa*
  - *Costi previsti da dotazione inclusa programmazione 2024: €. 1.720.166,27*
  - *Costi previsti da dotazione inclusa programmazione 2025: €. 1.720.166,27*
  - *Costi previsti da dotazione inclusa programmazione 2026: €. 1.720.166,27*
- 5) Di aggiornare e approvare la programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024/2026, e modifica anno 2023 come segue:

### **Modifica 2023**

- assunzione di n. 1 assistente sociale Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) a 12 ore settimanali per una spesa di € 10.645,44 al netto di Irap (€ 11.550,30 Irap compresa) tramite concorso valutando comunque l'opportunità di fare un concorso unico con altri enti in modo da aumentare il numero di ore complessive;
- assunzione di n. 1 operatore esperto a 36 ore settimanali in sostituzione di un dipendente che cesserà a febbraio 2024 per collocamento a riposo, con una spesa di € 26.188,31 al netto di irap (€ 28.414,32) tramite mobilità esterna e/o selezione;

### **Assunzioni 2024 2025 2026**

- assunzione di un comandante per la P.L. Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.) a 36 ore settimanali tramite le modalità previste dall'art. 13 comma 56 del CCNL 2022. Spesa € 2.503,30 previa approvazione dell'apposito regolamento
  - assunzione di tre unità istruttore amministrativo area "Istruttori" a 36 ore settimanali tramite le modalità previste dall'art. 13 comma 56 del CCNL 2022. Spesa € 6.489,42 previa approvazione dell'apposito regolamento;
  - sostituzione di eventuali cessazioni per qualsiasi motivi prevedendo un turn over al 100%;
- 6) di prendere atto del presente provvedimento all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ove trova allocazione la programmazione del personale nell'apposita sezione 3 del piano "Organizzazione e capitale umano", da pubblicare sul sito [funzionepubblica.gov.it](http://funzionepubblica.gov.it), sez. Piao;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato come indicato nella circolare RGS n. 18/2018 in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 all'interno dei SICO modulo "PIANO DEI FABBISOGNI";
- 8) di demandare al Responsabile dell' Area Economico – Finanziaria gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 9) Di demandare al Responsabile dell'area Affari Generali la predisposizione del regolamento per la **Progressione tra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 CCNL 2022;**

- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D, Lgs. 18/8/2000 n. 267 stante l'urgenza di completare il piano assunzionale già avviato e alla programmazione del personale nell'apposita sezione 3 del piano "Organizzazione e capitale umano" .



# COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA

Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885

C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

<b>OGGETTO</b>	<b>FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL VICE SINDACO  
SELLA FRANCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Vice Segretario Comunale  
DOTT. Costantini Stefano**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA  
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885  
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-11-2023

Il Responsabile del servizio  
Costantini Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA  
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885  
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E  
APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026**

### Regolarita' Contabile

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 22-11-2023

Il Responsabile del servizio  
Costantini Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.



# COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA  
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885  
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 179 del 23-11-2023

**Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E  
APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 09-12-2023 con numero di registrazione all'albo on-line 1587 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del'art. 32 della legge 69/2009.

COMUNE DI ASIAGO li 24-11-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# COMUNE DI ASIAGO

36012 - PROVINCIA DI VICENZA  
Piazza Il Risorgimento n. 6 - Tel. 0424/460003 FAX 0424 463885  
C.F. 84001350242 - P.I. 00467810248

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 179 del 23-11-2023

**Oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE: MODIFICA ANNO 2023 E  
APPROVAZIONE TRIENNIO 2024 2026**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ASIAGO li 05-12-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)