



**Comune di Pietra Ligure - 2024**  
**Provincia di Savona**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CAMBIO DESTINAZIONE D'USO IMMOBILE ALL'INSEGNA "BLU BAY"</b>
<b>Descrizione</b>	Cambio destinazione d'uso del fabbricato da discoteca a centro polivalente.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Sottoscrizione atto formale	2024												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
	RENATO FALCO	40	
C1	CLAUDIA BADOINO	60	

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>APPROVAZIONE P.E.B.A. EX LEGGE N. 41/1986 INTEGRATA DALLA LEGGE N. 104/1992</b>
<b>Descrizione</b>	Approvazione P.E.B.A.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Incarico per redazione P.E.B.A.	<b>3</b>	Approvazione in Consiglio Comunale
<b>2</b>	Validazione progetto		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incarico per redazione P.E.B.A.	2023												
Validazione progetto	2024												
Approvazione in Consiglio Comunale	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	20	
D5	VITTORIO BURASTERO	30	
C2	IGOR VECCHIO	45	
C4	MARIALUISA CALCAGNO	5	

**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA E MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI</b>
<b>Descrizione</b>	Classificazione e gestione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti esistenti
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2026
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

#### Fasi di attuazione

1	Incarico per classificazione livello 0		
2	Incarico per classificazione livello I e II		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incarico per classificazione livello 0	2024												
Incarico per classificazione livello I e II	2026												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	50	
C1	PIERA TASSARA	40	
C4	MARIALUISA CALCAGNO	5	
C3	ALBERTO DECIA	5	

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 01 - Difesa del suolo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RICONOSCIMENTO BANDIERA BLU PER LA STAGIONE BALNEARE 2024</b>
<b>Descrizione</b>	Riconoscimento Bandiera Blu per la stagione balneare 2024
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	6
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Raccolta dati per compilazione questionario bandiera blu	<b>3</b>	Assegnazione riconoscimento Bandiera Blu
<b>2</b>	Presentazione documentazione alla FEE	<b>4</b>	Acquisto materiale informativo

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta dati per compilazione questionario bandiera blu	2023												
Presentazione documentazione alla FEE	2023												
Assegnazione riconoscimento Bandiera Blu	2024												
Acquisto materiale informativo	2024												
Consegna e posizionamento materiale	2024												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2104 - N. bandiere blu consegnate	16	0	0	0
I2105 - N. cartelli bandiera blu posizionati	18	0	0	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	5	
D2	FABIO BASSO	5	
C1	CLAUDIA BADOINO	15	
C3	ALBERTO DECIA	5	
C1	VALENTINA BURANI	50	
B4	LUIGINO MARITANO	10	
B3	FRANCESCO GALLO	10	

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>VALUTAZIONE INTERESSE PUBBLICO PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER CONCESSIONE SERVIZI COMUNALI</b>
<b>Descrizione</b>	Valutazione interesse pubblico alla proposta di partenariato pubblico privato per la concessione del servizio integrato di riqualificazione energetica, gestione, conduzione, manutenzione degli impianti termici ed elettrici del patrimonio edilizio, degli impianti di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura dei vettori energetici del Comune di Pietra Ligure.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Valutazione interesse pubblico		
<b>2</b>	Inizio servizio		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione interesse pubblico	2024												
Inizio servizio	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	50	
D2	FABIO BASSO	10	
D1	ROSSELLA BRONDA	10	
C4	MARIALUISA CALCAGNO	20	
C2	LOREDANA LUNA	10	

<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>PROROGA CONVENZIONE SERVIZIO SUAP E PREDISPOSIZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE</b>
<b>Descrizione</b>	Esercizio in forma associata del servizio di Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - proroga convenzione e predisposizione nuova bozza di convenzione
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Proroga convenzione in essere fino al 31/05/2024	3	Richiesta parere Giunta Comunale su nuova bozza di convenzione
2	Predisposizione nuova bozza di convenzione	4	Approvazione convenzione da parte della Giunta Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Proroga convenzione in essere fino al 31/05/2024	2024												
Predisposizione nuova bozza di convenzione	2024												
Richiesta parere Giunta Comunale su nuova bozza di convenzione	2024												
Approvazione convenzione da parte della Giunta Comunale	2024												
Approvazione convenzione da parte del Consiglio Comunale	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	IGOR VECCHIO	30	
C3	LUCA TABO'	30	
C5	DANIELA GOTTI	25	
	RENATO FALCO	10	
D5	VITTORIO BURASTERO	5	

<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma:</b> 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AMPLIAMENTO LOCALI ASILO NIDO APE BIRICHINA</b>
<b>Descrizione</b>	Lavori di miglioramento sismico
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	01 - A1 Area Tecnica

Fasi di attuazione			
1	Inizio lavori		
2	Fine lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inizio lavori	2024												
Fine lavori	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	RENATO FALCO	20	
D1	ROSSELLA BRONDA	10	
C2	LOREDANA LUNA	40	
C4	MARIALUISA CALCAGNO	10	
C1	PIERA TASSARA	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> Ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo:</b> Organizzare al meglio la macchina amministrativa.	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</b>
<b>Descrizione</b>	In continuità con l'attività intrapresa nel corso del 2023 di adeguamento del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi alla vigente normativa contrattuale e legislativa nel corso del corrente anno si procederà ad una revisione e aggiornamento della disciplina regolamentare con particolare riferimento alle numerose modifiche e novità alle modalità d'accesso all'impiego apportate al DPR 487/94 dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Disamina normativa di riferimento	3	Approvazione
2	Predisposizione aggiornamenti regolamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Disamina normativa di riferimento	2024												
Predisposizione aggiornamenti regolamento	2024												
Approvazione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	30	
D4	ALFREDO VALAZZA	30	
C2	CLAUDIA GIORDANO SERRATO	20	
C1	ADRIANA DOGLIO	20	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE ATTIVITA' E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEI CONSIGLIERI COMUNALI</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ha per oggetto tutte le attività e gli adempimenti a carico del servizio Segreteria conseguenti all'insediamento della nuova amministrazione.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione decreti di nomina Assessori e degli atti relativi alla prima seduta del Consiglio Comunale	3
2	Delibera Consiglio Comunale di presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione decreti di nomina Assessori e degli atti relativi alla prima seduta del Consiglio Comunale	2024												
Delibera Consiglio Comunale di presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato	2024												
Ulteriori adempimenti tra i quali la deliberazione di Consiglio Comunale di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni ed aggiornamento nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente" degli altri provvedimenti sottoposti a pubblicazione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	20	
D4	ALFREDO VALAZZA	20	
C2	CLAUDIA GIORDANO SERRATO	20	
C1	ADRIANA DOGLIO	20	
D1	VALERIA CAMMARATA	20	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE, ETICA E LEGALITA'</b>
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito della L. 190/2012 la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità costituisce una delle principali misure di prevenzione della corruzione in coerenza con le previsioni di cui alla sopra richiamata legge nonché dell'art. 4 D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in L. 29 giugno 2022, n. 79, l'obiettivo ha ad oggetto oltre alla somministrazione della formazione annualmente prevista - in conformità alle direttive ANAC - a livello generale per tutti i dipendenti e in misura più specifica, per dirigenti e funzionari, in materia di trasparenza e integrità anche un approfondimento sui temi dell'etica pubblica e comportamento etico.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - A1 Area Tecnica, 03 - A3 Area Economico Finanziaria, 04 - A4 Polizia Municipale

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Scelta, attraverso un esame delle diverse offerte formative in materia, dei corsi online (soluzione meglio idonea a soddisfare l'esigenza di una capillare somministrazione della formazione a tutti i dipendenti)		
<b>2</b>	Effettuazione corsi		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scelta, attraverso un esame delle diverse offerte formative in materia, dei corsi online (soluzione meglio idonea a soddisfare l'esigenza di una capillare somministrazione della formazione a tutti i dipendenti)	2024												
Effettuazione corsi	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	20	
	RENATO FALCO	20	
	MICHELE TASSARA	20	
D4	DOMENICO COLNAGHI	20	
D1	VALERIA CAMMARATA	20	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CONSULTAZIONE ELETTORALE PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E IL RINNOVO DEL CONSIGLIO COMUNALE.</b>
<b>Descrizione</b>	Questo obiettivo che vede coinvolti oltre ai Servizi Demografici per lo svolgimento di tutte le attività prodromiche e gestionali connesse alle consultazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio comunale e per le elezioni europee che si terranno nel mese di giugno, anche il Servizio Segreteria e, relativamente ai profili economici di competenza, il Servizio Ragioneria, per la predisposizione degli atti e adempimenti precedenti e conseguenti alla elezione dei nuovi amministratori comunali
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Adempimenti connessi al procedimento elettorale		
2	Rendicontazione spese consultazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adempimenti connessi al procedimento elettorale	2024												
Rendicontazione spese consultazioni	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	5	
D4	ALFREDO VALAZZA	5	
B1	DEBORAH PIAZZA	5	
D3	MARCO PESCE	50	
D3	ALESSANDRA VANDONI	10	
B3	VALERIA DI CHIO	5	
B6	SIMONA OTTONELLO	5	
C4	STEFANIA RAFFELLI	5	
C1	MARIA LUISA FIORI	5	
C5	PATRIZIA ZACCONE	5	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 10 - Risorse umane

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>CONTRATTO INTEGRATIVO DIRIGENTI</b>
<b>Descrizione</b>	Il giorno 11 dicembre 2023 l'Aran e sindacati rappresentativi hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il triennio 2019-2021 della dirigenza. Il servizio nel corso del corrente anno sarà pertanto impegnato in tutte le attività, adempimenti e procedure finalizzate alla predisposizione del contratto normativo ed economico della dirigenza dell'Ente nel quale verranno recepite le novità normative introdotte dal nuovo contratto nazionale 2019-2021 nel testo che verrà sottoscritto in via definitiva nei prossimi mesi.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Disamina normativa di riferimento	<b>3</b>	Trattativa con le parti sindacali
<b>2</b>	Predisposizione bozza contratto	<b>4</b>	Sottoscrizione preintesa

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Disamina normativa di riferimento	2024												
Predisposizione bozza contratto	2024												
Trattativa con le parti sindacali	2024												
Sottoscrizione preintesa	2024												
Firma testo definitivo	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	40	
D4	ALFREDO VALAZZA	50	
D1	VALERIA CAMMARATA	10	

**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio

**Programma:** 01 - Istruzione prescolastica

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NUOVO AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'ASILO NIDO APE BIRICHINA</b>
<b>Descrizione</b>	Predisposizione atti procedura ad evidenza pubblica, gestione del procedimento di gara, affidamento
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - A1 Area Tecnica

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Predisposizione degli atti	<b>3</b>	Aggiudicazione del servizio
<b>2</b>	Esame offerte	<b>4</b>	Gestione appalto

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli atti	2024												
Esame offerte	2024												
Aggiudicazione del servizio	2024												
Gestione appalto	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	35	
D1	VALENTINA DEMARTINI	35	
C1	FRANCESCA MASSA	10	
C1	CRISTINA SAREDI	10	
D1	ROSSELLA BRONDA	10	

<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma:</b> 02 - Altri ordini di istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI E LABORATORI CON LA BIBLIOTECA</b>
<b>Descrizione</b>	Eventi e laboratori che verranno svolti da parte della biblioteca
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Laboratori con i bambini	3	Laboratorio di disegno per adulti
2	Laboratorio di chitarra per adulti	4	Incontri con le scuole

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Laboratori con i bambini	2024												
Laboratorio di chitarra per adulti	2024												
Laboratorio di disegno per adulti	2024												
Incontri con le scuole	2024												
Incontri sulla storia di Pietra Ligure	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	5	
D1	PAOLA BARBERA	25	
D1	PAOLA MORRO	40	
C2	STEFANIA SAULE	20	
B2	CATERINA BALBI	10	

<b>Missione:</b> 04 - Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma:</b> 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE MODULI ISCRIZIONE AL CAMPO ESTIVO ED AL CAMPO INVERNALE</b>
<b>Descrizione</b>	Digitalizzazione dei moduli per l'iscrizione ai campi estivi ed invernali organizzati dal Comune.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Ideazione moduli	3	Verifica dei corretto funzionamento
2	Caricamento moduli sulla piattaforma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ideazione moduli	2024												
Caricamento moduli sulla piattaforma	2024												
Verifica dei corretto funzionamento	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	PAOLA BARBERA	70	
B2	MARIA TERESA NANNINI GATTO	15	
	SANDRA PEREGO	15	

<b>Missione:</b> 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma:</b> 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL FACEBOOK E INSTAGRAM DELLA BIBLIOTECA</b>
<b>Descrizione</b>	Gestione del profilo Facebook ed Instagram della biblioteca con l'ideazione di contenuti e pubblicazione di almeno due post a settimana su entrambi i social.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Calendarizzazione dei post da pubblicare su entrambi i social	<b>3</b>	Contest sui calzini spaiati
<b>2</b>	Creazione di contenuti e pubblicazione	<b>4</b>	Contest su San Valentino

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Calendarizzazione dei post da pubblicare su entrambi i social	2024												
Creazione di contenuti e pubblicazione	2024												
Contest sui calzini spaiati	2024												
Contest su San Valentino	2024												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
	SANDRA PEREGO	5	
D1	PAOLA BARBERA	65	
D1	PAOLA MORRO	30	

<b>Missione:</b> 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma:</b> 02 - Giovani

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>REVISIONE E RIPROGETTAZIONE SERVIZI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE</b>
<b>Descrizione</b>	In conclusione dell'attuale appalto per la gestione del centro Giovanile L'aquilone si intende avviare un processo di riflessione e riformulare l'offerta delle attività rivolte all'area adolescenziale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Riflessione concertata tra istituzioni e territorio per la formulazione di un nuovo progetto rivolto agli adolescenti	3	Avvio dell'attività
2	Avvio procedura per individuare la nuova modalità di gestione del Centro Giovane Aquilone		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riflessione concertata tra istituzioni e territorio per la formulazione di un nuovo progetto rivolto agli adolescenti	2024												
Avvio procedura per individuare la nuova modalità di gestione del Centro Giovane Aquilone	2024												
Avvio dell'attività	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	20	
D1	VALENTINA DEMARTINI	40	
D1	MANUELA CAMBARAU	20	
C1	FRANCESCA MASSA	10	
C1	CRISTINA SAREDI	10	

<b>Obiettivo Strategico:</b> il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Turismo quattro stagioni	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>TURISMO ACCESSIBILE - MARE PER TUTTI</b>
<b>Descrizione</b>	Progetto finanziato dalla Regione Liguria con soldi ministeriali. Pietra Ligure è il capofila del progetto insieme a Loano, Boggio Verezzi e Finale Ligure.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione		
1	Coordinamento tra i comuni partner e la Regione	
2	Affidamento a terzi per la realizzazione degli obiettivi del progetto	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento tra i comuni partner e la Regione	2023												
Affidamento a terzi per la realizzazione degli obiettivi del progetto	2023												
Affidamento a terzi per la realizzazione degli obiettivi del progetto	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	25	40
D1	PAOLA BARBERA	50	50
D1	VALENTINA DEMARTINI	15	5
C1	GRAZIELLA ZACCONE	10	5

<b>Obiettivo Strategico:</b> il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	<b>Missione:</b> 07 - Turismo
<b>Obiettivo Operativo:</b> Realizzazione di eventi orientati agli asset turistici di Pietra Ligure.	<b>Programma:</b> 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>GESTIONE EVENTI CON RICHIAMO SOVRA COMUNALE</b>
<b>Descrizione</b>	Organizzazione da parte dell'Ufficio Turismo di eventi che abbiano un richiamo sovra comunale per l'interesse della manifestazione che deve attirare pubblico oltre i confini territoriali del comune.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

Fasi di attuazione			
1	Stagione teatrale 2024	3	Eventi estivi per un pubblico giovane
2	Eventi estivi per un pubblico adulto	4	Eventi estivi per bambini

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stagione teatrale 2024	2024												
Eventi estivi per un pubblico adulto	2024												
Eventi estivi per un pubblico giovane	2024												
Eventi estivi per bambini	2024												
Experience	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	5	
D1	PAOLA BARBERA	10	
D1	IVAN JACQUEMOD	35	
D1	PAOLA MORRO	35	
C1	GRAZIELLA ZACCONE	15	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 05 - Interventi per le famiglie

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ASSEGNO DI INCLUSIONE: SUPPORTO FORMAZIONE E LAVORO, ORGANIZZAZIONE E AVVIO DEI PUC (PROGETTI UTILITA' COLLETTIVA)</b>
<b>Descrizione</b>	I progetti utilità collettiva rappresentano uno strumento d'integrazione e formazione volti a rinforzare le competenze dei percettori dell'assegno d'inclusione e consistono nel predisporre dei progetti attraverso cui il percettore, oltre a sviluppare delle competenze possa restituire con la sua attività parte del "benessere" che riceve sotto forma di emolumento economico alla comunità.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Predisposizione degli atti	<b>3</b>	Avvio puc
<b>2</b>	Progettazione puc	<b>4</b>	Gestione puc

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione degli atti	2024												
Progettazione puc	2024												
Avvio puc	2024												
Gestione puc	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	SANDRA PEREGO	20	
D1	VALENTINA DEMARTINI	40	
C1	CRISTINA SAREDI	20	
B1	FRANCESCA BIANCO	10	
D5	GUIDO GHIRINGHELLI	10	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI TRIENNIO 2023-2025</b>
<b>Descrizione</b>	Questo obiettivo nel quale viene coinvolta anche l'Area Tecnica per gli aspetti di carattere tecnico operativo, sia in fase di redazione degli atti di gara che nella fase di esecuzione del contratto per la verifica e direzione degli interventi offerti o previsti dal capitolato relativi alla manutenzione del cimitero, si articola nelle seguenti fasi:
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	02 - A2 Area Amministrativa
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - A1 Area Tecnica

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Predisposizione atti di gara	<b>3</b>	Disamina delle offerte e aggiudicazione
<b>2</b>	Indizione gara aperta ( o a invito previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse) riservata alle cooperative sociali di Cat. B con affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	<b>4</b>	Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Predisposizione atti di gara	2022												
Indizione gara aperta ( o a invito previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse) riservata alle cooperative sociali di Cat. B con affidamento in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	2022												
Disamina delle offerte e aggiudicazione	2022												
Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria	2023												
Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria	2024												
Gestione nella fase esecutiva del contratto dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi necroscopici e delle attività e interventi manutentivi del cimitero previsti nel capitolato e/o offerti dalla ditta aggiudicataria	2025												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
	SANDRA PEREGO	15	20
D4	ALFREDO VALAZZA	25	25
	RENATO FALCO	15	10
D2	FABIO BASSO	10	5
C2	LOREDANA LUNA	25	35

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ATTUAZIONE BANDO PNRR M1.C1 MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"</b>
<b>Descrizione</b>	L'amministrazione, dopo aver rinunciato al finanziamento nel 2023, parteciperà nuovamente allo specifico bando PNRR sull'adozione della piattaforma per l'ottenimento dei necessari finanziamenti per l'implementazione dei servizi presenti su PagoPA
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione		
1	Contrattualizzazione con fornitore per l'attività relativa ai servizi finanziati dal bando Pago PA	
2	Rendicontazione da parte dell'Ente delle lavorazioni eseguite dal fornitore su PagoPA, su piattaforma padigitale2026	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione con fornitore per l'attività relativa ai servizi finanziati dal bando Pago PA	2024												
Rendicontazione da parte dell'Ente delle lavorazioni eseguite dal fornitore su PagoPA, su piattaforma padigitale2026	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	10	
D1	VIVIANA SARDA	70	
C2	MARIA TERESA SICCA	10	
B3	CRISTINA AICARDI	10	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>VERIFICA CORRETTA RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE COMUNALI DA PARTE DEGLI AGENTI CONTABILI</b>
<b>Descrizione</b>	Azioni di verifica e controllo delle rese del conto degli agenti contabili e conseguenti adempimenti. A seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno nel 2019 l'obbligo di resa del conto viene esteso a tutti coloro che hanno riscosso l'imposta di soggiorno. L'obiettivo si prefigge di assistere i nuovi agenti contabili nell'assolvere i nuovi adempimenti ed effettuare una verifica e controllo su coloro che da anni svolgono tale incarico.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	Verifica e aggiornamento incarichi agenti contabili	<b>4</b>	Invio solleciti presentazione resa del conto
<b>2</b>	Verifica rese del conto presentate nei termini di legge	<b>5</b>	Verifica contenuti e corrispondenza contabile
<b>3</b>	Raccolta e verifica dati per controllo del revisore dei conti	<b>6</b>	Parificazione dei conti

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e aggiornamento incarichi agenti contabili	2024												
Verifica rese del conto presentate nei termini di legge	2024												
Raccolta e verifica dati per controllo del revisore dei conti	2024												
Invio solleciti presentazione resa del conto	2024												
Verifica contenuti e corrispondenza contabile	2024												
Parificazione dei conti	2024												
Invio dati alla corte dei conti	2024												

#### Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2025	2026
I2090 - N. rese del conto presentate	203	0	0	0
I2088 - N. agenti contabili interni	6	0	0	0
I2089 - N. agenti contabili esterni	185	0	0	0

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	10	
C5	PATRIZIA ZACCONE	25	
C3	DONATELLA SERRATO	65	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>FORMAZIONE AI DIPENDENTI VARI UFFICI IN MATERIA DI CONTABILITA'</b>
<b>Descrizione</b>	Il Dirigente dell'Area economica finanziaria terrà dei corsi di formazione per tutti i dipendenti comunali in materia di contabilità.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione		
1	Predisposizione del materiale formativo e didattico da parte del responsabile del servizio finanziario	
2	Giornate di corsi di formazione in presenza per i dipendenti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione del materiale formativo e didattico da parte del responsabile del servizio finanziario	2024												
Giornate di corsi di formazione in presenza per i dipendenti	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	100	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
<b>Descrizione</b>	Secondo quanto previsto dal D.L. 13/2023, le Pubbliche Amministrazioni devono ora considerare nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento che devono essere valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. L'obiettivo riguarda tutte le aree dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di Area, nel caso in cui i tempi dei pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti di debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Il Comune di Pietra Ligure si propone di ridurre ulteriormente nel corso del 2023 i tempi medi di pagamento, già ridotti rispetto agli anni precedenti. L'obiettivo è quello di ottenere un indicatore di tempestività dei pagamenti = $0 < a$ zero.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - A1 Area Tecnica, 02 - A2 Area Amministrativa, 04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Collaborazione alla riorganizzazione delle procedure di liquidazione	3	Rispetto delle tempistiche concordate
2	Coinvolgimento attivo di tutti gli uffici nel raggiungimento dell'obiettivo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Collaborazione alla riorganizzazione delle procedure di liquidazione	2024												
Coinvolgimento attivo di tutti gli uffici nel raggiungimento dell'obiettivo	2024												
Rispetto delle tempistiche concordate	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	25	
	RENATO FALCO	25	
	SANDRA PEREGO	25	
	VINCENZO TREVISANO	25	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	RELAZIONE DI FINE MANDATO
Descrizione	L'Ente è tenuto a predisporre una relazione di fine mandato che descriva la propria situazione finanziaria e tutte le attività normative e amministrative attuate durante il mandato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - A3 Area Economico Finanziaria
Altri CDR coinvolti	01 - A1 Area Tecnica, 02 - A2 Area Amministrativa

#### Fasi di attuazione

1	Predisposizione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi e invio al responsabile del servizio finanziario	3	Certificazione della relazione da parte dell'organo di revisione dell'ente locale entro 15 gg dalla sottoscrizione del Sindaco
2	Predisposizione della relazione di fine mandato da parte del responsabile del servizio finanziario e sottoscrizione da parte del Sindaco	4	Trasmissione della relazione e della certificazione dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, nei tre giorni successivi alla certificazione da parte dell'organo di revisione

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione delle relazioni da parte dei responsabili dei servizi e invio al responsabile del servizio finanziario	2024												
Predisposizione della relazione di fine mandato da parte del responsabile del servizio finanziario e sottoscrizione da parte del Sindaco	2024												
Certificazione della relazione da parte dell'organo di revisione dell'ente locale entro 15 gg dalla sottoscrizione del Sindaco	2024												
Trasmissione della relazione e della certificazione dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, nei tre giorni successivi alla certificazione da parte dell'organo di revisione	2024												
Pubblicazione della relazione di fine mandato e della certificazione entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti	2024												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	20	
D1	VIVIANA SARDA	20	
	RENATO FALCO	20	
	SANDRA PEREGO	20	
	VINCENZO TREVISANO	20	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO</b>
<b>Descrizione</b>	Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Il Comune di Pietra Ligure si propone di ridurre ulteriormente nel corso del 2023 i tempi medi di pagamento, già ridotti rispetto agli anni precedenti. L'obiettivo è quello di ottenere un indicatore di tempestività dei pagamenti = 0 < a zero
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Analisi della situazione sulla tempestività dei pagamenti	<b>3</b>	Coinvolgere gli uffici nel raggiungimento dell'obiettivo
<b>2</b>	Stabilire il modus operandi per ridurre i tempi di pagamento	<b>4</b>	Monitorare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della situazione sulla tempestività dei pagamenti	2024												
Stabilire il modus operandi per ridurre i tempi di pagamento	2024												
Coinvolgere gli uffici nel raggiungimento dell'obiettivo	2024												
Monitorare l'effettivo raggiungimento dell'obiettivo	2024												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
	MICHELE TASSARA	20	
D1	VIVIANA SARDA	20	
C5	PATRIZIA ZACCONE	30	
B3	CRISTINA AICARDI	30	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ATTIVITA' DI RECUPERO ARRETRATO TARI /TASI/ IMU</b>
<b>Descrizione</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	03 - A3 Area Economico Finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Bonifica banca dati IMU/TASI/TARI	4	Gestione notifiche, pagamenti e rendicontazione
2	Controllo dichiarazioni e verifica dei versamenti	5	Predisposizione ruoli coattivi IMU/TASI/TARI
3	Predisposizione, stampa e spedizione avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI	6	Predisposizione ruoli suppletivi TARI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Bonifica banca dati IMU/TASI/TARI	2024												
Controllo dichiarazioni e verifica dei versamenti	2024												
Predisposizione, stampa e spedizione avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI	2024												
Gestione notifiche, pagamenti e rendicontazione	2024												
Predisposizione ruoli coattivi IMU/TASI/TARI	2024												
Predisposizione ruoli suppletivi TARI	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ESTER BOFFA	40	
C1	STEFANIA SASSO	20	
C2	ANNA FIORE	20	
C3	DONATELLA SERRATO	20	

<b>Obiettivo Strategico:</b> un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo Operativo:</b> Potenziamento del servizio di Polizia Municipale per la sicurezza urbana	<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>POTENZIAMENTO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE SU STRADA E AMMINISTRATIVO</b>
<b>Descrizione</b>	Attuazione di servizi specifici riguardanti manifestazioni e controllo di velocità e coperture assicurative.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	Individuazione programmi Amministrazione Comunale	
2	Attuazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione programmi Amministrazione Comunale	2024												
Attuazione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	GIUSEPPE CACCAMO	15	
D1	ENNIO LEONELLI	20	
D1	GIORGIA ROCCO	5	
D3	ALESSANDRO MARINELLI	5	
C5	GIUSEPPE FASCE	5	
C5	BARBARA MAFFEI	5	
C4	ANDREA SERRATO	5	
C2	LORENZA MARTINO	5	
C2	LUCIA PANIZZA	5	
C1	ELENA BERTOLONE	5	
C1	JACOPO MORENO	5	
C1	ALESSIO CAVALLINI	5	
C1	GIUSEPPINA GENOVESE	5	
C3	ANDREA FOLCO	5	
C5	GIANLUCA AVVENTURINO	5	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MACERO DOCUMENTAZIONE</b>
<b>Descrizione</b>	Catalogazione ed individuazione vecchia documentazione ormai di nessuna utilità
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	4
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - A4 Polizia Municipale

<b>Fasi di attuazione</b>			
<b>1</b>	Individuazione documenti	<b>3</b>	Predisposizione documentazione e delibera G.C.
<b>2</b>	Catalogazione documenti	<b>4</b>	Invio documentazione alla Soprintendenza

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Individuazione documenti	2024												
Catalogazione documenti	2024												
Predisposizione documentazione e delibera G.C.	2024												
Invio documentazione alla Soprintendenza	2024												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D2	GIUSEPPE CACCAMO	100	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>NOTIFICHE PEC</b>
<b>Descrizione</b>	Notifica tramite PEC a persone fisiche oltre che a persone giuridiche in modalità "massiva"
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione		
1	Individuazione programma dedicato	
2	Attuazione	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione programma dedicato	2024												
Attuazione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	GIUSEPPE CACCAMO	50	
C2	LORENZA MARTINO	30	
C5	GIUSEPPE FASCE	20	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ADESIONE AL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI (SEND) DI PAGOPA</b>
<b>Descrizione</b>	Servizio che permette di digitalizzare le notifiche degli atti amministrativi che non hanno la PEC pagando eventuali spese direttamente su PAGOPA.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione	3	Attuazione
2	Completamento programma		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione	2024												
Completamento programma	2024												
Attuazione	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	GIUSEPPE CACCAMO	60	
C2	LORENZA MARTINO	30	
C5	GIUSEPPE FASCE	10	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>EDUCAZIONE STRADALE AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE</b>
<b>Descrizione</b>	Educazione stradale agli alunni delle scuole elementari e medie
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Preparazione e descrizione progetto	3	Svolgimento del corso presso gli Istituti Scolastici
2	Accordi con gli Istituti Scolastici per inizio del corso		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione e descrizione progetto	2023												
Accordi con gli Istituti Scolastici per inizio del corso	2023												
Svolgimento del corso presso gli Istituti Scolastici	2023												
Svolgimento del corso presso gli Istituti Scolastici	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	GIORGIA ROCCO	16	35
D3	ALESSANDRO MARINELLI	8	12
D1	ENNIO LEONELLI	8	5
C5	GIUSEPPE FASCE	8	5
C5	BARBARA MAFFEI	15	12
C5	GIANLUCA AVVENTURINO	15	2
C1	ELENA BERTOLONE	15	15
C1	GIUSEPPINA GENOVESE	15	7
C4	ANDREA SERRATO		7

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>AMMODERNAMENTO PARCO MEZZI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Descrizione</b>	Mezzi in attuazione obsoleti verranno sostituiti da modelli attuali
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2024
<b>Assegnazione CDR</b>	04 - A4 Polizia Municipale

Fasi di attuazione			
1	Individuazione mezzi da sostituire	3	Consegna nuovi mezzi
2	Ordinazione nuovi mezzi per successivo acquisto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione mezzi da sostituire	2024												
Ordinazione nuovi mezzi per successivo acquisto	2024												
Consegna nuovi mezzi	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	GIUSEPPE FASCE	40	
D1	GIORGIA ROCCO	30	
D1	ENNIO LEONELLI	30	