

# PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE



## ELENCO OBIETTIVI SETTORIALI (comprensivi del dettaglio di quelli INTERSETTORIALI)

### U.O. Segreteria Generale

responsabile: Eleonora Coppola

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
100-1 di Settore	50	<b>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE TRA NUOVE AGIBILITA' E RISPETTO DELLE REGOLE</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
100-2 intersettoriale	90	<b>990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
100-990 intersettoriale	90	<b>990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLAUD PER LE PA LOCALI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
100-991 intersettoriale	90	<b>990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

**Settore Economico Finanziario**

responsabile: Vincenzo Pisino

**S** = Strategicità

<b>Cod.</b>	<b>S</b>	<b>Titolo</b>
200-1 di Settore	70	<b>Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori.</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
200-2 di Settore	60	<b>LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
200-3 di Settore	90	<b>LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 PagoPA</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-4 di Settore	50	<b>ANALISI DEL RISCHIO CARDIOVASCOLARE - SCREENING</b> <i>Valore Pubblico: Sviluppo economico e competitività</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
200-6 intersettoriale	60	<b>990-7 - PROGETTO REVISIONE ACCESSI / PASSI CARRABILI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
200-990 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
200-991 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

## Settore Gestione e Pianificazione del Territorio

responsabile: Vito Disabato

S = Strategicità

Cod.	S	Titolo
300-1 intersettoriale	90	<b>990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA</b> <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
300-2 di Settore	60	<b>Revisione pratiche SUAP 2020-2023 per aggiornamento data base attività produttive sul gestionale JSUAP</b> <i>Valore Pubblico: Sviluppo economico e competitività</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-3 di Settore	90	<b>Progetti e cantieri ABCura, PNRR, FSC</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-4 di Settore	40	<b>Servizi esterni e cimiteriali: attività di supporto cantieri ed elezioni e miglioramento decoro arredi</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
300-5 intersettoriale	60	<b>990-7 - PROGETTO REVISIONE ACCESSI / PASSI CARRABILI</b> <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
300-990 intersettoriale	90	<b>990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
300-991 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

**Settore Polizia Municipale**

responsabile: Valentina Pappalardo

**S** = Strategicità

Cod.	S	Titolo
400-1 di Settore	90	<b>POGGIBONSI "SI CURA" – PIANO DI AZIONI PER LA SICUREZZA ED IL DECORO DELLA CITTA': Presidio del territorio, contrasto al degrado, pronto intervento</b> <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
400-2 di Settore	50	<b>ORGANIZZAZIONE E CONOSCENZA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE</b> <i>Valore Pubblico: Ordine Pubblico e Sicurezza</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
400-3 intersettoriale	60	<b>990-7 - PROGETTO CENSIMENTO ACCESSI/PASSI CARRABILI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i>
400-4 intersettoriale	90	<b>990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA</b> <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
400-990 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
400-991 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

**Settore Politiche Culturali Sociali e alla Persona**

responsabile: Eleonora Coppola

**S** = Strategicità

Cod.	S	Titolo
500-1 di Settore	90	<b>PROGETTI &amp; CANTIERI – PNRR E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI – PROGETTO IN CONTINUITA'</b> <i>Valore Pubblico: Istruzione e diritto allo studio</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
500-2 di Settore	50	<b>ATTIVITA' ESTIVE MESE DI LUGLIO CRE 3-6 ANNI E CONTINUITA' 0-3 ANNI</b> <i>Valore Pubblico: Istruzione e diritto allo studio</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
500-3 intersettoriale	90	<b>990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA</b> <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
500-990 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE – MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – PROGETTO IN CONTINUITA'</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
500-991 intersettoriale	90	<b>990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PROGETTO IN CONTINUITA</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>

**SEGRETARIO GENERALE**

responsabile: Eleonora Coppola

**S** = Strategicità

<b>Cod.</b>	<b>S</b>	<b>Titolo</b>
900-1 di Settore	80	<b>TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>
900-2 intersettoriale	90	<b>990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE</b> <i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i>
900-3 intersettoriale	90	<b>990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA</b> <i>Valore Pubblico: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i>

**ELENCO OBIETTIVI DI ENTE O INTERSETTORIALI****Obiettivi Generali di Ente o Intersectoriali**

responsabile: Struttura Comunale

<b>Cod.</b>	<b>Titolo</b>
990-1 di Ente	<p><b>PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024-2026</b></p> <p><i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere</i></p>
990-2 di Ente	<p><b>TUTTO GLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AI DIRIGENTI DEL COMUNE</b></p> <p><i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i></p>
990-3 di Ente	<p><b>ASSISTENZA AL CONTROLLO DI GESTIONE mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestine in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano della Performance</b></p> <p><i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i></p>
990-4 di Ente	<p><b>COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI AI CONTENUTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE e costante monitoraggio della sua realizzazione</b></p> <p><i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi</i></p>
990-5 intersettoriale	<p><b>LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE</b></p> <p><i>Settori coinvolti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale con funzioni di coordinamento (obiettivo 900-2)</li> <li>- U.O. Segreteria generale (obiettivi 100-990 e 100-991)</li> <li>- Settore Economico Finanziario (obiettivi 200-990 e 200-991)</li> <li>- Gestione e pianificazione del territorio (300-990 e 300-991)</li> <li>- Polizia Municipale (obiettvi 400-990 e 400-991)</li> <li>- Settore Politiche culturali, sociali e alla persona (obiettivo 500-990 e 500-991)</li> </ul> <p><i>Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di digitalizzazione</i></p>
990-6 intersettoriale	<p><b>PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA</b></p> <p><i>Settori coinvolti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale con funzioni di coordinamento (obiettivo 900-3)</li> <li>- U.O. Segreteria generale (obiettivi 100-2)</li> <li>- Gestione e pianificazione del territorio (obiettivi 300-1)</li> <li>- Polizia Municipale (obiettivo 400-4)</li> <li>- Settore Politiche culturali, sociali e alla persona (obiettivo 500-3)</li> </ul> <p><i>Valore Pubblico: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <i>Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza</i></p>

990-7 **PROGETTO CENSIMENTO ACCESSI/PASSI CARRABILI**

intersettoriale

*Settori coinvolti:*

- *Settore Economico Finanziario (obiettivi 200-6)*
- *Gestione e pianificazione del territorio (obiettivi 300-5)*
- *Polizia Municipale (obiettivo 400-3)*

*Valore Pubblico: Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Dim. oggetto prog.: Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza*

---

# Obiettivi del U.O. Segreteria Generale

responsabile Eleonora Coppola

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE TRA NUOVE AGIBILITA' E RISPETTO DELLE REGOLE(Obiettivo)	1-2	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	intero anno	50			
2 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2024-2027	90			
990 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLAUD PER LE PA LOCALI(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	intero anno	90			
991 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	intero anno	90			

### Note

Gli obiettivi 990 e 991 sono supportati da tutte le posizioni con incarico di Elevata Qualificazione



**Scheda Obiettivo n. 100-1****GESTIONE DELLE RISORSE UMANE TRA NUOVE AGIBILITA' E RISPETTO DELLE REGOLE****Obiettivo di Settore****Elevata qualificazione:** Gestione delle Risorse Umane**Sintetica Descrizione**

Nel corrente esercizio, a completamento delle attività intraprese per la piena attuazione del CCNL 16/11/2022, si procederà alla revisione ed ampliamento della disciplina interna per l'attuazione del lavoro a distanza. In tale occasione verranno rivisti i livelli di digitalizzazione dei procedimenti al fine di avere un quadro aggiornato delle effettive possibilità di fruizione dei nuovi istituti contrattuali, in un'ottica di migliore conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

A fronte delle nuove agibilità, è comunque necessario non perdere di vista l'impegno costante per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e di illegalità. A tale scopo, nel corrente esercizio, all'U.O. Gestione delle Risorse Umane verrà richiesto un particolare impegno nel supporto al Segretario Generale sui seguenti ambiti:

- a) comportamenti dei dipendenti;
- b) formazione;
- c) concorsi.

Per quanto riguarda il primo punto, l'U.O. collaborerà alla predisposizione dell'aggiornamento del vigente Codice di Comportamento, e successivamente curerà le tappe dell'iter di adozione.

Riguardo alla formazione l'U.O. curerà l'organizzazione, per tutto l'Ente, di almeno un corso di formazione on-line in materia di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica, redigendo report finali riguardo al livello di partecipazione.

In materia di procedure concorsuali, verrà messa a frutto l'esperienza maturata nell'esercizio precedente, prevedendo l'effettuazione delle prove scritte di tutti i concorsi con sistemi digitalizzati.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

Rispetto dei tempi

Congruità delle soluzioni proposte

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Aggiornamento personale con corso di formazione sul nuovo codice di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Predisposizione proposta nuovo codice di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Svolgimento iter partecipativo per il nuovo codice di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Organizzazione corsi di formazione in materia di anticorruzione, etica pubblica e trasparenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Revisione ed aggiornamento disciplina sulle forme di lavoro agile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

## Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Adozione nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti	Numero	n.	1
2 Dipendenti coinvolti nei corsi di formazione anticorruzione	Percentuale	%	95
3 Adozione nuovo disciplinare per il lavoro agile	Numero	n.	1
4 Concorsi - prove scritte svolte in modalità digitale	Percentuale	%	100

**Scheda Obiettivo n. 100-2****990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 11.04.2022 sono state selezionate le proposte progettuali per l'ammissione al Programma fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027 e con DGRT n.1060 del 26.09.2022 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco delle strategie territoriali finanziabili;
- il Comune di Poggibonsi ha partecipato alla manifestazione d'interesse di cui sopra ed è risultato tra i soggetti ammessi al finanziamento con la Strategia Territoriale "ABCura";
- con Delibera della Giunta Regionale n.1173 del 17.10.2022 è stato preso atto della Decisione della Commissione C(2022) n.7144 del 03.10.2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027", nel quale vengono individuate le tredici Strategie da sostenere nell'ambito dell'OS E.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane";
- la strategia territoriale di rigenerazione urbana denominata "ABCura" è articolata in 5 interventi diffusi nel capoluogo comunale di natura sociale, culturale, urbana ed ambientale:
  - a.1) Social Housing, via Aldo Moro (QUA P2)
  - a.2) Riqualficazione viale Garibaldi
  - b.1) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo di Poggibonsi – Completamento
  - b.2) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - restauro della Fonte delle Fate e connessioni con la città
  - c.1) Interventi di efficientamento energetico edifici pubblici - Scuole Vittorio Veneto

Obiettivo strategico dell'U.O. Segreteria generale è il coordinamento delle strategie e dei progetti per la corretta gestione di risorse sulla programmazione ordinaria e su quella straordinaria legata all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in corso da alcuni anni e del programma FSC 2021-2027 Regione Toscana per "ABCura". L'ottenimento dei suddetti finanziamenti ed in particolare per "ABCura" il cui ammontare per l'anno in corso e di circa 8 milioni di euro impegna tutti i servizi coinvolti nelle attività di gestione degli stessi. In particolar modo e in maniera rilevante il servizio finanziamenti è attivo insieme al Settore Finanziario nella gestione di ciascuno degli interventi finanziati, congiuntamente alle ulteriori opere finanziate con altre linee di finanziamento non PNRR, come gli interventi in ambito scolastico finanziati con l'anticipazione delle risorse FSC 2021-2027 della Regione Toscana. Una attività che riguarda, solo in questi ambiti, un ammontare di contributi ottenuti nell'ultimo anno pari a oltre 11 milioni di euro ripartiti su 14 interventi infrastrutturali.

Sarà necessario coordinarsi con i servizi dell'ente, in particolare con i servizi del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, ai fini di verificare il rispetto di milestone, target e cronoprogrammi e il monitoraggio sull'andamento dei suddetti interventi.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR e ABCURA;
- Attività per la coprogettazione con la Regione Toscana della Strategia Abcura del Programma Regionale FESR 2021 - 2027.

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di monitoraggio periodico dei progetti PNRR e Abcura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Attività di supporto e gestione della fase di progettazione della Strategia ABCura del Programma Regionale FESR 2021-2027	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**PERFORMANCE****Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Simbolo</b>	<b>Risultato atteso</b>
1 Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR e ABCura	temporale	mese	entro i termini previsti dalle regole previste per i progetti PNRR e ABCura
2 Rispetto dei termini per la gestione dei progetti finanziati con l'anticipazione delle risorse del FSC 2021-2027 (Delibera CIPESS n. 79/2021)	temporale	data	Entro i tempi previsti dall'accordo e secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione RT

### Scheda Obiettivo n. 100-990

#### 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLAUD PER LE PA LOCALI

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale

Il contratto per la nuova soluzione SICR@WEB EVO è stato sottoscritto in data 5/07/2023, dalla quale sono previsti 18 mesi per la conclusione del progetto

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 dipendenti formati			%

## Scheda Obiettivo n. 100-991

### 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Anche il Comune di Poggibonsi ha affrontato in questi ultimi anni una importante accelerazione sul fronte della transizione digitale che ha portato ad implementare ulteriormente i servizi digitali e la possibilità di accedere a servizi e documenti con modalità varie e semplificate. La sfida che si presenta ora è di mantenere e migliorare nel tempo questi vantaggi sia per i cittadini che per i dipendenti impegnati nell'erogazione di prestazioni e servizi. Lo scorso anno è stato proposto e realizzato per la prima annualità il progetto in oggetto che ha portato alla sottoscrizione del contratto con la ditta Maggioli per l'inizio delle procedure e soprattutto la formazione di tutto il personale dell'ente con incontri, materiali in modalità in presenza e da remoto o digitale con momenti interattivi e di consulenza strutturati. Uno dei principali obiettivi per il 2024 sarà l'attivazione dello Sportello telematico polifunzionale che rappresenta un'opportunità per cittadini, professionisti e imprese, ma anche per il comune che si innova e rinnova con la rivisitazione di tutte le proprie procedure interne per migliorare i servizi e quindi la qualità della vita dei cittadini che saranno accompagnati dall'Ente nella transizione digitale, passando dalle pratiche e istanze cartacee a quelle digitali dove possibile. Con lo Sportello Telematico Polifunzionale la svolta verso la digitalizzazione è ancora più chiara e concreta e rappresenta la cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito di questi mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, porterà ad un nuovo rapporto, completamente diverso, tra cittadini e PA. A ciò si aggiunge l'esperienza costruita attraverso la sezione-ufficio sociale del Comune con il Progetto sui Centri di Facilitazione Digitale Il Progetto si chiama "Daisy" ed è il progetto promosso e finanziato dalla Regione Toscana, con i Fondi del PNRR al quale ha aderito anche il Comune di Poggibonsi. I punti di Facilitazione Digitale saranno luoghi fisici accessibili a tutti i cittadini ove sarà possibile richiedere e ricevere supporto e assistenza nell'utilizzo dei servizi digitali nazionali, regionali, locali e privati di utilità quotidiana. L'obiettivo che si pongono detti Centri è quello di incrementare le competenze digitali di base della popolazione, favorendo l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva ed incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati. Una perfetta integrazione con la costruzione delle procedure digitale dell'A.C. Le attività di facilitazione attive presso il Punto Digitale Facile saranno gestite dal Facilitatore Digitale in collaborazione con i volontari e gli enti locali coinvolti sul territorio che risponderanno alle esigenze specifiche dell'utenza con lo scopo di garantire un'esperienza personalizzata e soddisfacente. A Poggibonsi saranno 4 i punti attivati.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

1. Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale
2. Apertura Centri di Facilitazione Digitale
3. Rilascio Sito
4. Monitoraggio efficienza e funzionalità Sito
5. Monitoraggio efficienza e funzionalità Sportello Telematico Polifunzionale
6. Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri Facilitazione Digital

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Servizio di Sportello telematico polifunzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Apertura centri di facilitazione digitale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Rilascio sito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Monitoraggio efficienza funzionalità sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	temporale	mese	entro 30/06/2024
2 Apertura Centri di Facilitazione temporale	temporale	mese	entro 29/02/2024
3 Rilascio Sito	temporale	mese	entro 30/06/2024
4 Monitoraggio efficienza e funzionalità sito	temporale	mese	entro
5 Monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	temporale	mese	entro 31/12/2024
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	temporale	mese	entro 31/12/2024

# Obiettivi del Settore Economico Finanziario

responsabile Vincenzo Pisino

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori.(Obiettivo )	2-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	INTERO ANNO	70			
2 LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI(Obiettivo )	2-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	INTERO ANNO	60			
3 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 PagoPA(Obiettivo )	2-3	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	INTERO ANNO	90			
4 ANALISI DEL RISCHIO CARDIOVASCOLARE - SCREENING(Obiettivo )	2-2	Sviluppo economico e competitività	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	INTERO ANNO	50			
6 990-7 - PROGETTO REVISIONE ACCESSI / PASSI CARRABILI(Obiettivo intersettoriale)	2-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	dal 01/01/2023 al 31/12/2026	60			
990 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	INTERO ANNO	90			



991	990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	INTERO ANNO	90
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------	----------------	----

---

**Note**

Gli obiettivi 990 e 991 sono supportati da tutte le posizioni con incarico di Elevata Qualificazione

## Scheda Obiettivo n. 200-1

**Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori.**

**Obiettivo di Settore**

**Elevata qualificazione:** Gestione bilancio e controllo di gestione

### Sintetica Descrizione

La Riforma Abilitante 1.11 del Pnrr ha come obiettivo la riduzione dei tempi di pagamento delle P.A. e prevede che entro il primo trimestre 2025 e successivamente entro il primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici target. In termini di tempi di pagamento, l'obiettivo da raggiungere è fissato in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio e riguarda tutta la P.A. ad esclusione degli enti del Servizio Sanitario per i quali è di 60 giorni. Il target per l'indicatore del tempo medio di ritardo è fissato "zero" per tutti. Gli indicatori verranno calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. L'obiettivo riguarda la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 monitoraggio e gestione di spese di propria competenza	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 tempestiva assegnazione delle fatture ai settori	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili d'Area, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Indicatore di riduzione del debito pregresso: debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio	Vero/falso		Vero

2 Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)

verso/falso

vero

---

## Scheda Obiettivo n. 200-2

### LOTTA EVASIONE ENTRATE COMUNALI E RICONCILIAZIONE PAGAMENTI

#### Obiettivo di Settore

**Elevata qualificazione:** Gestione bilancio e controllo di gestione

#### Sintetica Descrizione

Il presente obiettivo è redatto anche ai sensi e per gli effetti del comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018.

Il miglioramento delle entrate comunali costituisce sicuramente un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza ed allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare all'attuazione degli obiettivi di mandato da realizzare.

Esiste proprio una necessità di garantire una più accurata e responsabile autonomia nella gestione delle entrate comunali, in quanto i bilanci continuano a soffrire dei ritardi della riscossione coattiva e della crescita sempre più elevata delle somme da accantonare al fondo crediti di dubbia esigibilità; un fondo che distoglie risorse dalla spesa corrente e che non è compatibile con il rinvio dei termini di presentazione della comunicazione di inesigibilità dei ruoli consegnati all'Ex Equitalia, protratta fino al 31 dicembre 2037.

Da anni questo Ente persegue la scelta di svolgere il delicato processo di recupero dell'evasione tributaria all'interno della propria organizzazione aziendale, in forma diretta pertanto. Una tale scelta, se da un lato presuppone un carico di lavoro di notevole dimensioni con conseguente necessaria dotazione di personale adeguatamente istruito e competente, dall'altro lato permette e facilita il lavoro svolto proprio grazie allo stretto contatto ed alla capillare conoscenza del territorio.

Premesso che le problematiche da affrontare non sono di semplice soluzione in quanto soggette a rapide modifiche normative, a mutamento degli orientamenti politici in tema di federalismo fiscale ed ai mutevoli orientamenti di prassi e di giurisprudenza, è chiaro che risulta allo stesso tempo necessario operare su due percorsi paralleli: da un lato occorre semplificare le procedure ed il supporto tecnico e informativo rispetto alle scadenze ed agli adempimenti tributari, finalizzato a favorire il pagamento spontaneo, dall'altro portare avanti una puntuale, tempestiva e credibile attività di contrasto all'evasione, quale deterrente del mancato adempimento fiscale.

Oltre alle attività di recupero dell'evasione tributaria una particolare attenzione deve essere rivolta anche al miglioramento delle altre iniziative di recupero delle entrate, sebbene di valore complessivamente modesto.

Le entrate comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono, a titolo esemplificativo: l'Imposta Municipale Unica – IMU - , la Tassa sui rifiuti – TARI - , IMPOSTA DI SOGGIORNO, SERVIZI SCOLASTICI , Recupero retribuzioni per assenze da lavoro causate da terzi.

-IMU - : Individuazione ed analisi delle posizioni riscontrabili dall'incrocio delle banche dati del Comune con le altre fonti disponibili (Anagrafe, Catasto, Conservatoria, Anagrafe Tributaria ecc.), per le quali risultano situazioni di anomalia nei versamenti e/o nelle denunce. Notifica avvisi di accertamento, lettere di convocazione, ecc..;

-TARI: Controllo e bonifica delle posizioni anche a seguito di incrocio con il Sistema Informativo Territoriale SIT, al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le planimetrie con i mq. tassabili, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso, i soggetti di imposta, al fine di predisporre atti di accertamento. Richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari, sopralluoghi o colloqui diretti con gli stessi con invito a presentare documentazione integrativa, qualora se ne ravvisi la necessità.

-IMPOSTA DI SOGGIORNO: monitoraggio e controllo dichiarazione nuove strutture ricettive. Attività di verifica delle dichiarazioni periodiche e controllo della rispondenza del dichiarato sul versato. Attività di omessa/parziale dichiarazione d'imposta.

-SERVIZI SCOLASTICI: Riscontro dei versamenti ed eventuali compensazioni con contributi da erogare.

-RECUPERO RETRIBUZIONI PER ASSENZE DA LAVORO CAUSATE DA TERZI: monitoraggio delle assenze per malattia finalizzato all'individuazione di quelle causate da terzi (es. incidente stradale); invio richieste risarcimento danni.

La riconciliazione delle posizioni debitorie al corretto accertamento di entrata avviene tramite l'integrazione DEPAG che mantiene la situazione debitoria degli utenti sempre aggiornata in modo che il partner tecnologico possa richiederla attraverso i canali di comunicazione concordati e renderla pagabile on-line in ogni momento. DePag svolge anche la funzione di controllore sull'effettivo esito del pagamento e come 'sistema di gestione' del debito stesso. Una volta che il partner tecnologico acquisisce la situazione debitoria dal sistema DePag, può esporla on line secondo le modalità concordate con gli Enti creditori. Il cittadino è quindi libero di decidere quando e con quale modalità effettuare il pagamento. Una volta eseguita la transazione, la situazione debitoria aggiornata viene trasferita nuovamente dal Partner Tecnologico sul sistema DePag.

### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi delle incongruenze riscontrate e bonifica delle stesse	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Elaborazione avvisi di accertamento Imu e Tasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Recupero coattivo entrate tributarie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Riconciliazione delle posizioni debitorie al corretto accertamento di entrata.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Numero avvisi da accertamento esecutivo IMU	numero	n	>=240
2 Valore avvisi da accertamento esecutivo IMU	valuta	€	>=350.000,00
3 Numero avvisi accertamenti esecutivi TARI	numero	n	600
4 Valore posizioni da accertamento esecutivo Tari	valuta	€	>=450.000,00
5 Contabilizzazione e riconciliazione delle posizioni debitorie incassate con sistema PagoPa	percentuale	%	80%
6 Somme accertate/riscosse da attività di recupero da terzi per assenze dal lavoro valore	valore	€	>=0,00

### Scheda Obiettivo n. 200-3

#### LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.3 PagoPA

**Obiettivo di Settore** Elevata qualificazione: Gestione dei sistemi informatici e territoriali

#### Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2024, come anche quelle del 2023, sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

In questo contesto verranno implementati ulteriori servizi di incasso su PagoPA con riconciliazione automatica in contabilità

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

##### PAGOPA

realizzazione dei servizi di incasso (alcuni dei quali integrati all'interno dello sportello telematico dei servizi al cittadino):

- Rapporti incidenti stradali
- Sanzioni diverse dal C.d.S.
- Emissione carta d'identità Elettronica
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- Costo per emissione Carta d'identità cartacea
- Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
- Rimborso danni al patrimonio Comunale
- Certificati di destinazione urbanistica
- Entrate da contratti assicurativi
- Diritti di rogito
- Impianti sportivi
- Affitti
- Spese legali
- Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari
- Deposito Cauzionale
- Dividendi da società partecipate
- Alienazione beni mobili
- Parcheggi e ZTL
- Donazioni
- Proventi da sponsorizzazioni
- Recupero contributi percepiti indebitamente

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Implementazione nuovi servizi di incasso sulla piattaforma PAGOPA con riconciliazione in contabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

## Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 numero servizi incasso implementati	numero	n	21

**Scheda Obiettivo n. 200-4****ANALISI DEL RISCHIO CARDIOVASCOLARE - SCREENING****Obiettivo di Settore****Elevata qualificazione:** Direttore Tecnico Farmacia Comunale**Sintetica Descrizione**

Secondo i dati ISTAT 2020 le malattie cardiovascolari sono ancora la prima causa di morte in Italia (<https://www.ars.toscana.it/2-articoli/4946-le-cause-di-morte-nel-2020-in-italia-e-toscana.html>). Deve far riflettere il fatto che in Italia circa 3 milioni di persone sanno di essere malate di diabete, mentre 1 milione di italiani è malato e non lo sa e molti altri sono a rischio di sviluppare questa patologia.

Conoscere i propri livelli ematici di colesterolo, trigliceridi e glucosio anche in giovane età e in assenza di sintomi permette di escludere la presenza di alcuni dei fattori di rischio di sviluppare malattie metaboliche e cardiovascolari, aiutando a sapere per tempo se si è malati o si rischia di diventarlo.

Le analisi di prima istanza del sangue eseguite in farmacia forniscono dunque informazioni utili sia per controllare e mantenere uno stato di salute, che per assicurare la persona circa l'efficacia di una terapia ipoglicemizzante, ipocolesterolemizzante o ipotrigliceridimizzante in atto.

Il farmacista nel suo ruolo di educatore sanitario promuove questo tipo di servizio di prevenzione ed è vicino ai propri clienti offrendo loro un modo semplice e affidabile per controllarsi.

La vita frenetica di questi tempi porta le persone a rimandare i controlli per mancanza di tempo. In altri casi è la lontananza dai centri di analisi e quindi l'impossibilità di recarsi o le lunghe code di attesa che portano a posticipare un check-up.

Ecco che l'autoanalisi in farmacia diventa un'opportunità per chi vuole guadagnare in salute ma:

- non vuole perdere tempo in lunghe code
- non ha la possibilità di spostarsi fino al centro più vicino, ma riesce a recarsi alla sua farmacia
- vuole fare rapidi check-up affidabili e attendibili

Come si esegue? È sufficiente un piccolo prelievo di sangue capillare dal dito e in pochi minuti si ottengono i risultati. È possibile scegliere tra varie combinazioni di analisi in modo che da un singolo prelievo di sangue si ottengano i risultati di più parametri.

Servizi proposti nel progetto:

- autoanalisi (emoglobina glicata, profilo lipidico, proteina c reattiva, rapporto albumina/creatinina)
- misurazione pressione arteriosa
- opuscolo informativo con informazioni e consigli utili per la salute cardiovascolare
- selezione di integratori indicati per il controllo del colesterolo a prezzo "scontato"
- giornate promozionali

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- autoanalisi (emoglobina glicata, profilo lipidico, proteina c reattiva, rapporto albumina/creatinina)
- misurazione pressione arteriosa
- opuscolo informativo con informazioni e consigli utili per la salute cardiovascolare
- selezione di integratori indicati per il controllo del colesterolo a prezzo "scontato"
- giornate promozionali

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Scelta macchinario e acquisto dello stesso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 predisposizione di un punto fisico in farmacia per effettuazione delle misurazioni di autoanalisi, misurazione della pressione arteriosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



- 3 Distribuzione opuscoli informativi e organizzazione di giornate di sensibilizzazione

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 effettuazione di misurazioni di autoanalisi	numero	n	>=30
2 effettuazione di misurazione della arteriosa pressione	numero	n	>=30
3 approntamento espositore con 80 confezioni di integratori selezionati	si/no		si
4 giornate promozionali si sensibilizzazione	numero	n	3

**Scheda Obiettivo n. 200-6****990-7 - PROGETTO REVISIONE ACCESSI / PASSI CARRABILI****Obiettivo intersettoriale****Elevata qualificazione:** Gestione bilancio e controllo di gestione**Sintetica Descrizione**

È emersa la necessità di costituire un gruppo di lavoro composto da personale della Polizia Municipale, dell'Ufficio Tributi e del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, con lo scopo di realizzare, nell'arco di un triennio, un censimento dei passi/accessi carrabili.

Il censimento verrà effettuato tramite una capillare rilevazione del territorio comunale, con particolare focus all'ambito extraurbano, con conseguente bonifica degli archivi, considerato che l'ultimo censimento effettuato risale ad oltre venti anni fa.

Di qui la necessità di effettuare una rilevazione dei passi/accessi carrai con la predisposizione di schede integrative a quelle esistenti in maniera da verificare l'esistenza di occupazioni già dichiarate e l'inserimento di nuove, così da raggiungere una maggiore equità fiscale e applicare una rimodulazione tariffaria, attraverso la fotografia dell'intero territorio, una revisione degli strumenti normativi e della relativa modulistica.

In particolare, nel primo e nel secondo anno l'attività sarà dedicata in via esclusiva all'ambito extraurbano; nel terzo anno, pur proseguendo nel suddetto ambito, verrà estesa anche all'ambito urbano.

Lo scopo, pertanto, consiste nel regolarizzare gli accessi ed i passi carrabili soprattutto nelle aree extraurbane, al fine di evitare il dilagante abusivismo, spesso fonte di liti tra residenti, con ampia salvaguardia dei diritti di coloro che sono già in possesso di un accesso/passo carrabile regolamentato.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo****Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 . Predisposizione della modulistica, revisione del regolamento comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Rilascio autorizzazioni/concessioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE****Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 predisposizione modulistica completa	si/no		si
2 numero autorizzazioni rilasciate	numero	n	>=70

### Scheda Obiettivo n. 200-990

#### 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale

Il contratto per la nuova soluzione SICR@WEB EVO è stato sottoscritto in data 5/07/2023, dalla quale sono previsti 18 mesi per la conclusione del progetto

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO
- predisposizione postazioni di lavoro per utilizzo nuova soluzione documentale
- Revisione degli ITER documentali

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 predisposizione postazioni di lavoro per utilizzo nuova soluzione documentale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Revisione degli ITER documentali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 dipendenti formati		%	100% dei dipendenti che utilizzano la piattaforma
2 postazioni di lavoro		%	100% delle postazioni
3 numero di iter revisionati		%	100%

## Scheda Obiettivo n. 200-991

**990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

Anche il Comune di Poggibonsi ha affrontato in questi ultimi anni una importante accelerazione sul fronte della transizione digitale che ha portato ad implementare ulteriormente i servizi digitali e la possibilità di accedere a servizi e documenti con modalità varie e semplificate. La sfida che si presenta ora è di mantenere e migliorare nel tempo questi vantaggi sia per i cittadini che per i dipendenti impegnati nell'erogazione di prestazioni e servizi. Lo scorso anno è stato proposto e realizzato per la prima annualità il progetto in oggetto che ha portato alla sottoscrizione del contratto con la ditta Maggioli per l'inizio delle procedure e soprattutto la formazione di tutto il personale dell'ente con incontri, materiali in modalità in presenza e da remoto o digitale con momenti interattivi e di consulenza strutturati. Uno dei principali obiettivi per il 2024 sarà l'attivazione dello Sportello telematico polifunzionale che rappresenta un'opportunità per cittadini, professionisti e imprese, ma anche per il comune che si innova e rinnova con la rivisitazione di tutte le proprie procedure interne per migliorare i servizi e quindi la qualità della vita dei cittadini che saranno accompagnati dall'Ente nella transizione digitale, passando dalle pratiche e istanze cartacee a quelle digitali dove possibile. Con lo Sportello Telematico Polifunzionale la svolta verso la digitalizzazione è ancora più chiara e concreta e rappresenta la cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito di questi mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, porterà ad un nuovo rapporto, completamente diverso, tra cittadini e PA. A ciò si aggiunge l'esperienza costruita attraverso la sezione-ufficio sociale del Comune con il Progetto sui Centri di Facilitazione Digitale Il Progetto si chiama "Daisy" ed è il progetto promosso e finanziato dalla Regione Toscana, con i Fondi del PNRR al quale ha aderito anche il Comune di Poggibonsi. I punti di Facilitazione Digitale saranno luoghi fisici accessibili a tutti i cittadini ove sarà possibile richiedere e ricevere supporto e assistenza nell'utilizzo dei servizi digitali nazionali, regionali, locali e privati di utilità quotidiana. L'obiettivo che si pongono detti Centri è quello di incrementare le competenze digitali di base della popolazione, favorendo l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva ed incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati. Una perfetta integrazione con la costruzione delle procedure digitale dell'A.C. Le attività di facilitazione attive presso il Punto Digitale Facile saranno gestite dal Facilitatore Digitale in collaborazione con i volontari e gli enti locali coinvolti sul territorio che risponderanno alle esigenze specifiche dell'utenza con lo scopo di garantire un'esperienza personalizzata e soddisfacente. A Poggibonsi saranno 4 i punti attivati.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale
- Apertura Centri di Facilitazione Digitale
- Rilascio Sito

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3 Rilascio Sito	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□
4 monitoraggio efficienza e funzionalità sito	□	□	□	□	□	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	□	□	□	□	□	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓

6 monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	tempo		entro 30/06/2024
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	tempo		entro 29/02/2024
3 Rilascio Sito	tempo		entro 30/06/2024
4 monitoraggio efficienza e funzionalità sito	tempo		entro il 31/12/2024
5 monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	tempo		entro il 31/12/2024
6 monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	tempo		entro 31/12/2024

# Obiettivi del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio

responsabile Vito Disabato

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA(Obiettivo intersettoriale)	3-2	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2024-2027	90			
2 Revisione pratiche SUAP 2020-2023 per aggiornamento data base attività produttive sul gestionale JSUAP(Obiettivo )	3-3	Sviluppo economico e competitività	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	annuale	60			
3 Progetti e cantieri ABCura, PNRR, FSC(Obiettivo )	3-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	2024-2027	90			
4 Servizi esterni e cimiteriali: attività di supporto cantieri ed elezioni e miglioramento decoro arredi(Obiettivo )	3-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	annuale	40			
5 990-7 - PROGETTO REVISIONE ACCESSI / PASSI CARRABILI(Obiettivo intersettoriale)	3-4	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	annuale	60			
990 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	annuale	90			
991 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE -		Servizi istituzionali, generali e di	Obiettivo di digitalizzazione	annuale	90			

MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiiettivo intersettoriale) gestione

---

**Note**

L'Obiettivo 300-1 prevede anche l'impegno delle posizioni organizzative (EQ) 3-4 e 3-1.  
L'Obiettivo 300 -3 prevede anche l'impegno delle posizioni organizzative (EQ) 3-2 e 3-4.  
Gli obiettivi 990 e 991 sono supportati da tutte le posizioni con incarico di Elevata Qualificazione

**Scheda Obiettivo n. 300-1****990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA****Obiettivo intersettoriale****Elevata qualificazione:** Area amministrativa e contenzioso edilizia e urbanistica - ufficio gare**Sintetica Descrizione**

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 11.04.2022 sono state selezionate le proposte progettuali per l'ammissione al Programma fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027 e con DGRT n.1060 del 26.09.2022 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco delle strategie territoriali finanziabili;
- il Comune di Poggibonsi ha partecipato alla manifestazione d'interesse di cui sopra ed è risultato tra i soggetti ammessi al finanziamento con la Strategia Territoriale "ABCura";
- con Delibera della Giunta Regionale n.1173 del 17.10.2022 è stato preso atto della Decisione della Commissione C(2022) n.7144 del 03.10.2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027", nel quale vengono individuate le tredici Strategie da sostenere nell'ambito dell'OS E.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane";
- la strategia territoriale di rigenerazione urbana denominata "ABCura" è articolata in 5 interventi diffusi nel capoluogo comunale di natura sociale, culturale, urbana ed ambientale:
  - a.1) Social Housing, via Aldo Moro (QUA P2)
  - a.2) Riqualificazione viale Garibaldi
  - b.1) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo di Poggibonsi – Completamento
  - b.2) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - restauro della Fonte delle Fate e connessioni con la città
  - c.1) Interventi di efficientamento energetico edifici pubblici - Scuole Vittorio Veneto

Dato atto che ai fini dell'approvazione dei Progetti di Fattibilità Tecnico Economica – PFTE -, necessari per la sottoscrizione degli Accordi di Programma, è necessario metter in campo tutte le professionalità, competenze e funzioni presenti nel Settore GPT. La predisposizione dei PFTE richiede infatti il coordinamento delle varie U.O. e Servizi presenti nel Settore (Urbanistica – Edilizia – Ambiente – Gare e Contratti – LL.PP.) con l'obiettivo condiviso di rispettare il milestone della stipula degli Accordi di Programma per le operazioni afferenti la Strategia Territoriale, in coerenza con le attività previste dai percorsi di cui all'Accordo sottoscritto in data 02/05/2023 (DGRT 24/2023). Tutto ciò prevede anche un percorso di informazione e coinvolgimento della comunità locale nell'attuazione degli interventi di rigenerazione e valorizzazione del territorio previsti dalla strategia. Sono naturalmente incluse:

- le attività di predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dei servizi tecnici e dei lavori così da poter rispettare le tempistiche individuate dalla DGRT 1084 del 18/09/2023;
- il supporto alla progettazione
- il supporto ai procedimenti autorizzativi, pareri, nulla osta
- l'organizzazione dei servizi ambientali nel corso dei lavori e a lavori conclusi

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- supporto tecnico per l'approvazione dei PFTE delle 5 operazioni ABCura;
- avvio procedure di gara operazioni ABCura;
- tempestività nell'adozione degli atti di affidamento e redazione dei contratti.

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Supporto tecnico approvazione PFTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 avvio procedure di gara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



3 tempestività nell'adozione degli atti di affidamento e redazione dei contratti

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Supporto tecnico approvazione PFTE			Rispetto delle tempistiche di cui alla DGRT 1084 del 18/09/2023
2 Avvio procedure di gara			Rispetto delle tempistiche di cui alla DGRT 1084 del 18/09/2023
3 Tempestività nell'adozione degli atti di affidamento e redazione contratti			Rispetto delle tempistiche di cui alla DGRT 1084 del 18/09/2023

**Scheda Obiettivo n. 300-2****Revisione pratiche SUAP 2020-2023 per aggiornamento data base attività produttive sul gestionale JSUAP****Obiettivo di Settore****Elevata qualificazione: Servizi alle Imprese****Sintetica Descrizione**

Le pratiche presentate al SUAP da parte delle attività produttive sono spesso fonte di errori e imprecisioni che non consentono la formazione di database corretti e aggiornati che risultano sempre più utili e necessari per le diverse attività di competenza del servizio e degli altri servizi dell'ente.

Si rende quindi necessario procedere ad una revisione delle pratiche SUAP presentate sulla piattaforma regionale STAR con la finalità di concludere quelle ancora formalmente aperte su JSUAP (ancorché già istruite e lavorate), con lo scopo di agganciarle ai relativi esercizi produttivi e ottenere l'aggiornamento e la ripulitura del data base JSUAP.

L'attività in programma è quindi volta alla ricognizione delle pratiche presentate, ed importate sul gestionale JSUAP, dal 2020 al 2023, per un totale di circa 3000 pratiche, al fine di apportare le correzioni necessarie e garantire il corretto utilizzo di tale strumento di lavoro.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- Revisione di tutte le pratiche SUAP presentate dal 2020 al 2023
- Chiusura sul gestionale JSUAP delle pratiche SUAP ancora formalmente aperte.
- Aggancio delle pratiche SUAP ai relativi esercizi produttivi

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Revisione di tutte le pratiche SUAP presentate dal 2020 al 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Chiusura sul gestionale JSUAP delle pratiche SUAP ancora formalmente aperte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Aggancio delle pratiche ai relativi esercizi produttivi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**PERFORMANCE****Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Pratiche SUAP controllate	numero	n.	3064
2 Pratiche SUAP agganciate ai relativi esercizi produttivi	percentuale	%	100% delle pratiche aperte su JSUAP

## Scheda Obiettivo n. 300-3

### Progetti e cantieri ABCura, PNRR, FSC

#### Obiettivo di Settore

**Elevata qualificazione:** Opere Pubbliche

#### Sintetica Descrizione

##### SERVIZI E UFFICI U.O. LL.PP. E MANUTENZIONI

L'ottenimento dei finanziamenti PNRR e di risorse FSC 2021-2027 Regione Toscana per quanto riguarda gli edifici scolastici per l'adeguamento sismico dei plessi scolastici G. PIERACCINI e del Picchio Verde e Arcobaleno II stralcio - blocco aule del Borgaccio, ha visto nel 2023 i servizi impegnati nelle conseguenti attività di cantierizzazione, congiuntamente alla progettazione degli interventi finanziati dal PNRR e programmati nell'anno 2023, quali l'ampliamento dell'asilo nido G. Rodari, la riqualificazione di Via Borgovecchio a Staggia senese e le sistemazioni interne alla sezione CN2 del cimitero del capoluogo. Alle suddette opere si affiancano anche i cantieri degli interventi finanziati con fondi propri di bilancio.

In particolar modo e in maniera rilevante l'U.O. LL.PP. e Manutenzioni sarà pertanto, anche per l'anno 2024, occupata nella gestione dei cantieri PNRR e non, ma anche nuovamente investita dalle attività di sviluppo della progettazione per le opere finanziate dal Programma fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027, strategia territoriale "ABCura". Nello specifico, con riferimento ai finanziamenti intervenuti ad oggi durante il corso del 2024 sono da gestire i seguenti cantieri e le seguenti progettazioni:

##### ► PNRR

1. Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale: via Gallurì, piazzetta Amendola e via Frilli (parte)
2. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Piazza Grazzini
3. Percorso CICLABILE E PEDONALE di collegamento presidio ospedaliero di Campostaggia con l'abitato urbano zona Romituzzo,
4. Riqualificazione Condominio solidale Via Trento.
5. STAGGIA SENESE: Miglioramento del decoro urbano, tessuto sociale e ambientale di Borgovecchio.
6. Ampliamento asilo nido G. Rodari
7. Manutenzione straordinaria di porzione della copertura del cimitero comunale di Poggibonsi - sezione CN2

##### ► FSC 2021-2027

8. Adeguamento sismico plesso scolastico G. Pieraccini
9. Interventi di adeguamento sismico edificio scolastico PICCHIO VERDE E ARCOBALENO II° stralcio Blocco aule

##### ► CONTRIBUTO SIMICA REGIONE TOSCANA

10. Adeguamento sismico nido G. Rodari.

Dovranno invece essere sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi, gli interventi FESR 2021-2027, strategia territoriale "ABCura".

##### ► FESR 2021/2027 PROGETTAZIONI:

11. Social housing
12. Parco della Fortezza di Poggio Imperiale: Connessione con Via Sangallo e restauro della Fonte delle Fate"
13. Riqualificazione di viale garibaldi
14. Efficientamento energetico edifici comunali

Quanto sopra in concomitanza della generale programmazione dell'annualità 2024 come prevista dal programma triennale OO.PP..

E' evidente, già dalla sola elencazione, il considerevole impegno che l'intera U.O.LL.PP. e Manutenzioni dovrà profondere per consentire all'A.C. di portare a termine le suddette opere, già oggetto di finanziamento e in procinto di essere cantierate, per le quali le incombenze imposte dagli obblighi dettati dagli stessi finanziamenti amplificano l'attività di produzione e controllo tecnico e amministrativo degli atti.

Contestualmente, l'ufficio sarà interessato dalle attività connesse con le 5 opere oggetto di finanziamento PR-FESR 2021/2027 ABCura per un valore di 10.000.000 di euro, la cui progettazione, in base agli atti emanati dalla stessa Regione Toscana dovrà necessariamente essere avviata entro il 2024 e sviluppata almeno nel livello di fattibilità tecnico-economica.

Nel contesto sopra citato, fermo restando le ordinarie attività con riferimento alle funzioni manutentive e patrimoniali assegnate, si aggiungano le sollecitazioni per continuare a partecipare alle numerose opportunità di assegnazione di contributi.

L'importante obiettivo con cui è chiamata a confrontarsi, in primis, questa U.O. LL.PP. e Manutenzioni, richiede il contributo dell'intera struttura, coinvolgendo anche gli addetti ai servizi esterni.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- 1. Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione dei contributi, sia per quanto concerne gli affidamenti delle progettazioni, dell'approvazione dei progetti nonché dei relativi affidamenti.
- 2. Rispetto dei termini previsti dai crono programmi di spesa inerenti i finanziamenti

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di progettazione, approvazione e affidamento ABCura	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Cantierizzazione interventi PNRR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rispetto dei termini previsti dai Decreti di assegnazione di contributi per affidamento servizi progettazione, approvazione livelli progettuali e affidamenti	data	giorno	entro i termini concessi da Decreti e atti d'obbligo
2 Rispetto dei termini di cantierizzazione e esecuzione lavori concordati	data	giorno	entro i termini definiti dagli atti sottoscritti

**Scheda Obiettivo n. 300-4****Servizi esterni e cimiteriali: attività di supporto cantieri ed elezioni e miglioramento decoro arredi****Obiettivo di Settore****Elevata qualificazione: Opere Pubbliche****Sintetica Descrizione**

SERVIZI ESTERNI E SERVIZIO CIMITERIALE:

-SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ DI PRE-CANTIERIZZAZIONE, PREPARAZIONE LOCALI DEGLI INTERVENTI DA CANTIERARE E DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi PNRR e NON richiamati nei precedenti obiettivi, ed in particolare quelli che coinvolgono edifici, sede di servizi scolastici e sociali, sia preliminarmente alla cantierizzazione, ma anche durante il loro sviluppo necessitano di una serie di attività supporto.

Infatti per l'avvio del cantiere e la consegna dell'immobile all'Impresa appaltatrice che eseguirà i lavori, come appurato per precedenti cantierizzazioni, è necessario il preliminare e costante supporto di chi ha la diretta conoscenza delle reti impiantistiche, degli allacci e dei luoghi in genere attraverso indicazioni puntuali.

Siamo pertanto a proporre il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1)n. attività di supporto logistico svolte presso i cantieri
- 2)n. allestimenti elettorali

-SUPPORTO ALLESTIMENTI ELETTORALI

Per il prossimo giugno sono indette tornate elettorali per le Elezioni Europee e per le Elezioni Amministrative comunali. I servizi esterni, pur non potendo garantire la totale posa e la conseguente rimozione dei pannelli elettorali nelle postazioni individuate provvederà comunque ad effettuare le seguenti attività collaborando con il Servizio Elettorale per:

- supporto nella definizione punti di allestimento delle postazioni sul territorio;
- controllo corretto posizionamento, numerazione e strisciatura postazioni per propaganda elettorale;
- montaggio e smontaggio seggi elettorali;
- controllo corretta pulizia e stoccaggio pannelli elettorali.

- ATTIVITA' MANUTENTIVA RINGHIERE E CANCELLI DI ACCESSO CIMITERI DI CAMPAGNA

Dalla ricognizione generale delle strutture cimiteriali erano state rilevate diverse necessità per il mantenimento di parti in muratura nonché degli arredi in ferro e specificatamente delle ringhiere e dei cancelli posti all'ingresso dei cimiteri di campagna.

La presenza di nuovo personale addetto al servizio cimiteriale ha dato un nuovo impulso per ridonare il giusto decoro a questi luoghi; pertanto riteniamo possibile incrementare la performance degli addetti di questo servizio attraverso l'esecuzione di una attività manutentiva più specifica rispetto all'ordinario.

Si propone pertanto l'esecuzione da parte di quest'ultimi degli interventi necessari a rinnovare le ringhiere ed i cancelli di accesso alle strutture cimiteriali di campagna attraverso il preliminare smontaggio, pulizia, scarta-vetratura e riverniciatura.

In particolare si indicano quale oggetto di sistemazione i cancelli in ferro di: Megognano, Lecchi, Castiglioni alto, San Giorgio, Gavignano, Cedda, Talciona e Luco.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- 1) n. attività di supporto logistico svolte presso i cantieri
- 2) n. allestimenti elettorali
- 3) n. attività manutentive arredi in ferro (cancelli ringhiere) effettuati

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Definizione e svolgimento attività logistiche di supporto ai cantieri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Definizione e svolgimento attività logistiche di supporto allestimenti elettorali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Definizione e svolgimento attività manutentive ringhiere e cancelli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 ore svolte a supporto dei cantieri	ora	h	>=30
2 n. seggi elettorali montaggio e smontaggio;	numero	n	25
3 allestimento n. postazioni per i servizi militari di presidio	numero	n	6
4 n. cancelli mantenuti	numero	n	6
5 ml. ringhiere verniciate	metri	ml	20

## Scheda Obiettivo n. 300-5

### 990-7 - PROGETTO REVISIONE ACCESSI / PASSI CARRABILI

**Obiettivo intersettoriale**

**Elevata qualificazione:** Urbanistica ed edilizia privata

#### Sintetica Descrizione

Viene costituito un gruppo di lavoro composto da personale della Polizia Municipale, dell'Ufficio Tributi e del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, con lo scopo di avviare un censimento dei passi/accessi carrabili.

Il censimento verrà effettuato tramite una capillare rilevazione del territorio comunale, soprattutto extraurbano, con conseguente bonifica degli archivi, considerato che l'ultimo censimento effettuato risale ad oltre venti anni fa.

Di qui la necessità di effettuare una rilevazione dei passi/accessi carrai con la predisposizione di schede integrative a quelle esistenti in maniera da verificare l'esistenza di occupazioni già dichiarate e l'inserimento di nuove, così da raggiungere una maggiore equità fiscale e applicare una rimodulazione tariffaria, attraverso la fotografia dell'intero territorio.

Il passo carrabile, così come disposto dal regolamento comunale, è costituito da un accesso, anche a raso, ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli ed è identificato da un apposito cartello che riporta il nome e lo stemma del comune che lo ha autorizzato e che va affisso sul confine tra la proprietà privata ed il suolo pubblico in maniera che sia ben visibile dalla carreggiata.

Lo scopo pertanto, consiste nel regolarizzare gli accessi ed i passi carrabili soprattutto nelle aree extraurbane, allo scopo di evitare il dilagante abusivismo, spesso fonte di liti tra residenti, con ampia salvaguardia dei diritti di coloro che sono già in possesso di un accesso/passo carrabile regolamentato.

Per regolarizzare tali accessi è necessario esperire verifiche anche dal punto di vista edilizio urbanistico oltre ad accertare eventuali interventi in ambito paesaggistico realizzati in carenza della autorizzazione paesaggistica nei casi previsti dalle norme vigenti.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
0 Eventuali atti conseguenti ad accertamento situazioni non regolarizzabili	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1 predisposizione della modulistica;	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Rilevazioni sul territorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Verifica compatibilità Urbanistica e Paesaggistica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
------------	-----------------	---------	------------------

1 Numero di accessi carrabili oggetto di verifica	numero	n	100% delle pratiche presentate
2 Numero Passi carrabili oggetto di verifica	numero	n.	100% delle pratiche presentate
3 Numero pareri rilasciati	numero	n.	100% delle richieste presentate



### Scheda Obiettivo n. 300-990

#### 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale

Il contratto per la nuova soluzione SICR@WEB EVO è stato sottoscritto in data 5/07/2023, dalla quale sono previsti 18 mesi per la conclusione del progetto

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Dipendenti formanti		%	100% dei dipendenti che utilizzano la piattaforma

## Scheda Obiettivo n. 300-991

**990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

Anche il Comune di Poggibonsi ha affrontato in questi ultimi anni una importante accelerazione sul fronte della transizione digitale che ha portato ad implementare ulteriormente i servizi digitali e la possibilità di accedere a servizi e documenti con modalità varie e semplificate.

La sfida che si presenta ora è di mantenere e migliorare nel tempo questi vantaggi sia per i cittadini che per i dipendenti impegnati nell'erogazione di prestazioni e servizi. Lo scorso anno è stato proposto e realizzato per la prima annualità il progetto in oggetto che ha portato alla sottoscrizione del contratto con la ditta Maggioli per l'inizio delle procedure e soprattutto la formazione di tutto il personale dell'ente con incontri, materiali in modalità in presenza e da remoto o digitale con momenti interattivi e di consulenza strutturati.

Uno dei principali obiettivi per il 2024 sarà l'attivazione dello Sportello telematico polifunzionale che rappresenta un'opportunità per cittadini, professionisti e imprese, ma anche per il comune che si innova e rinnova con la rivisitazione di tutte le proprie procedure interne per migliorare i servizi e quindi la qualità della vita dei cittadini che saranno accompagnati dall'Ente nella transizione digitale, passando dalle pratiche e istanze cartacee a quelle digitali dove possibile.

Con lo Sportello Telematico Polifunzionale la svolta verso la digitalizzazione è ancora più chiara e concreta e rappresenta la cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito di questi mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, porterà ad un nuovo rapporto, completamente diverso, tra cittadini e PA. A ciò si aggiunge l'esperienza costruita attraverso la sezione-ufficio sociale del Comune con il Progetto sui Centri di Facilitazione Digitale Il Progetto si chiama "Daisy" ed è il progetto promosso e finanziato dalla Regione Toscana, con i Fondi del PNRR al quale ha aderito anche il Comune di Poggibonsi.

I punti di Facilitazione Digitale saranno luoghi fisici accessibili a tutti i cittadini ove sarà possibile richiedere e ricevere supporto e assistenza nell'utilizzo dei servizi digitali nazionali, regionali, locali e privati di utilità quotidiana. L'obiettivo che si pongono detti Centri è quello di incrementare le competenze digitali di base della popolazione, favorendo l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva ed incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati. Una perfetta integrazione con la costruzione delle procedure digitali dell'A.C.

Le attività di facilitazione attive presso il Punto Digitale Facile saranno gestite dal Facilitatore Digitale in collaborazione con i volontari e gli enti locali coinvolti sul territorio che risponderanno alle esigenze specifiche dell'utenza con lo scopo di garantire un'esperienza personalizzata e soddisfacente. A Poggibonsi saranno 4 i punti attivati.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

1. Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale
2. Apertura Centri di Facilitazione Digitale
3. Rilascio Sito
4. Monitoraggio efficienza e funzionalità Sito
5. Monitoraggio efficienza e funzionalità Sportello Telematico Polifunzionale
6. Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri Facilitazione Digital

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Rilascio sito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Monitoraggio efficienza funzionalità sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Monitoraggio efficienza funzionalità sportello online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Servizio di Sportello Telematico Digitale	temporale	mese	entro 30/06/2024
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	temporale	mese	entro 29/02/2024
3 Rilascio sito	temporale	mese	entro 30/06/2024
4 Monitoraggio efficienza e funzionalità sito	temporale	mese	entro 31/12/2024
5 Monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	temporale	mese	entro 31/12/2024
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	temporale	mese	entro 31/12/2024

# Obiettivi del Settore Polizia Municipale

responsabile Valentina Pappalardo

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 POGGIBONSI "SI CURA" – PIANO DI AZIONI PER LA SICUREZZA ED IL DECORO DELLA CITTA': Presidio del territorio, contrasto al degrado, pronto intervento(Obiettivo )	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	Intero anno	90			
2 ORGANIZZAZIONE E CONOSCENZA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE(Obiettivo )	Ordine Pubblico e Sicurezza		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	Intero anno	50			
3 990-7 - PROGETTO CENSIMENTO ACCESSI/PASSI CARRABILI(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	Intero anno	60			
4 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA(Obiettivo intersettoriale)	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2024-2027	90			
990 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo di digitalizzazione	Intero anno	90			
991 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI(Obiettivo intersettoriale)	Servizi istituzionali, generali e di gestione		Obiettivo di digitalizzazione	Intero anno	90			

### Note

### Scheda Obiettivo n. 400-1

**POGGIBONSI “SI CURA” – PIANO DI AZIONI PER LA SICUREZZA ED IL DECORO DELLA CITTA’: Presidio del territorio, contrasto al degrado, pronto intervento**

**Obiettivo di Settore**

**Sintetica Descrizione**

Al fine di favorire il diffondersi del senso civico e della cultura del rispetto delle regole, in particolare nei confronti delle più giovani generazioni, saranno realizzate attività di sensibilizzazione al rispetto delle norme del codice della strada, affiancate dall’attivazione di servizi mirati di controllo sulle tematiche oggetto delle stesse attività.

Particolare focus dovrà essere posto all’utilizzo congruo degli spazi pubblici e al rispetto della legalità connessa all’utilizzo di sostanze alcoliche da parte delle giovani generazioni, nonché al rispetto delle regole anche da parte degli esercenti, con controllo mirato alle attività di somministrazione in tale ambito ed alla problematica del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana.

Saranno realizzati nei quartieri cittadini servizi di controllo capillari, svolti principalmente a piedi, anche al fine di favorire il contatto diretto tra la Polizia Locale e la cittadinanza ed aumentare il senso di sicurezza dei cittadini.

In seguito all’esperienza acquisita con la realizzazione del Progetto “Polizia di prossimità”, proseguirà l’attività di “tutoring” degli agenti impegnati nel progetto, in particolare nei confronti del personale di più recente assunzione o neo-assunto, al fine di uniformare le modalità operative del Corpo e diffondere le competenze acquisite potenziando il raggiungimento dei risultati attesi.

Al fine di prevenire l’incidentalità, di favorire la fluidità della circolazione e in un più generale contesto di sicurezza del territorio, saranno realizzati servizi mirati di prevenzione e controllo effettuati anche con il supporto di strumentazioni tecnologiche in uso.

Proseguirà il processo di digitalizzazione delle procedure sanzionatorie, completando il quadro già avviato negli anni pregressi, con applicazione alle sanzioni amministrative extra-C.d.S., nella gestione delle quali occorrerà implementare l’utilizzo del sistema PAGO-PA, già attivo per il pagamento delle sanzioni in ambito C.d.S.

Questo passaggio comporta una completa revisione della modalità di gestione dell’attività di verbalizzazione, attraverso la digitalizzazione e semplificazione delle procedure, una dematerializzazione degli atti amministrativi sanzionatori e dei relativi processi interni, una revisione ed implementazione della modulistica in formato digitale.

Al fine di ottimizzare l’attività della Polizia Municipale perseguendo obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità si completerà il processo riorganizzativo del Settore avviato negli anni precedenti. La riorganizzazione interna potrà riguardare sia la macrostruttura del Settore, con revisione di competenze e responsabilità di Nuclei, Servizi e Uffici, che la rimodulazione delle modalità operative e delle priorità di intervento.

Saranno ridistribuiti i carichi di lavoro interni alla struttura grazie alle procedure assuntive poste in essere, anche attraverso l’effettuazione di bandi e mobilità interne di personale tra Nuclei, Servizi e Uffici del Settore.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell’obiettivo**

- Realizzazione del processo di riorganizzazione interna del settore;
- Svolgimento dei servizi di presidio del territorio nei termini previsti;
- Svolgimento di briefing periodici formativi e di coordinamento;
- Completamento transizione al digitale delle procedure sanzionatorie

**Fasi per la realizzazione dell’obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Pianificazione e realizzazione delle attività di controllo del territorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Gestione delle eventuali procedure sanzionatorie conseguenti all’attività di accertamento	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3 Organizzazione e realizzazione incontri/briefing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Rilevamento degli esercizi di somministrazione di bevande alcoliche rilevanti ai fini della pianificazione e realizzazione dell'attività di controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Studio, analisi e predisposizione della nuova modulistica digitale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Attivazione della procedura digitale delle sanzioni extra cds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Elaborazione ed adozione del nuovo atto di organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## **PERFORMANCE**

### **Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Simbolo</b>	<b>Risultato atteso</b>
1 Adozione nuovo provvedimento di organizzazione	temporale	mese	entro marzo 2024
2 n. di servizi di controllo effettuati sul territorio	numero	n. controlli	almeno 80 servizi di controllo nell'anno
3 n. esercizi di somministrazione controllati	numero	n. controlli	almeno 15 esercizi controllati
4 Attivazione della procedura sanzionatoria extra cds in digitale	temporale	mese	entro novembre 2024
5 n. di incontri formativi e di coordinamento svolti nell'anno	numero	n. incontri	almeno 12 incontri nell'anno

**Scheda Obiettivo n. 400-2****ORGANIZZAZIONE E CONOSCENZA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE****Obiettivo di Settore****Sintetica Descrizione**

Il presente obiettivo costituisce la naturale prosecuzione del progetto di revisione del Piano di Protezione Civile comunale portato a termine nel 2023.

Il nuovo Piano di Protezione civile comunale è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 23/07/2023 e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2023.

Si tratta di un Piano la cui struttura è stata costruita in maniera tale da renderlo uno strumento chiaro, in rapido aggiornamento e di facile consultazione. Secondo le previsioni del Piano, è necessario avviare un percorso di informazione e formazione della cittadinanza sugli scenari di rischio, anche attraverso l'implementazione dei sistemi di comunicazione istituzionale, tra cui in primis il sito web.

Andranno inoltre realizzati tutti gli adempimenti formali previsti dal piano, fra cui l'invio ai soggetti istituzionali del Sistema di Protezione Civile e gli altri soggetti che in un'ottica di sussidiarietà orizzontale cooperano alla gestione della funzione di Protezione Civile. Tra gli adempimenti da assicurare hanno indubbio rilievo: la posa in opera della segnaletica di piano in tutte le aree individuate nel piano stesso, in modo da renderne concretamente visibile la presenza alla popolazione, la comunicazione istituzionale e gli incontri pubblici con la popolazione.

Una particolare attenzione dovrà essere posta all'attività formativa sia interna che intersettoriale riguardo ai contenuti del piano, con particolare riferimento all'organizzazione in emergenza.

Al fine di testare l'operatività del piano così revisionato, entro la fine del corrente anno si procederà alla progettazione e realizzazione di un'esercitazione al fine di prevenire rischi rilevanti per il territorio.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

-Realizzazione di incontri pubblici divulgativi;

-Effettuazione di attività di formazione sia interna al Settore che rivolta all'esterno;

-Posa in opera della segnaletica per le aree di ammassamento;

-Verifica sulla adeguatezza ed efficacia del Piano di protezione Civile ed analisi dei risultati ottenuti

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Programmazione, pianificazione e svolgimento di incontri divulgativi/formativi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Acquisto e posa in opera della segnaletica per l'allestimento delle Aree di Piano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Organizzazione e realizzazione dell'esercitazione finale per la verifica delle procedure di Piano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Analisi dei risultati ottenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE****Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
------------	-----------------	---------	------------------

1 Numero incontri divulgativi/formativi effettuati	numero	n. incontri	4
2 Numero aree di ammassamento della popolazione allestite	numero	n. aree ammassamento	=n. delle aree di ammassamento della popolazione individuate nel Piano
3 Svolgimento di una esercitazione di protezione civile	temporale	mese	entro 31/12/2024



**Scheda Obiettivo n. 400-3****990-7 - PROGETTO CENSIMENTO ACCESSI/PASSI CARRABILI****Obiettivo intersettoriale****Sintetica Descrizione**

È emersa la necessità di costituire un gruppo di lavoro composto da personale della Polizia Municipale, dell'Ufficio Tributi e del Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, con lo scopo di realizzare, nell'arco di un triennio, un censimento e regolarizzazione dei passi/accessi carrabili.

Il censimento verrà effettuato tramite una capillare rilevazione del territorio comunale, con particolare focus all'ambito extraurbano, con conseguente bonifica degli archivi, considerato che l'ultimo censimento effettuato risale ad oltre venti anni fa.

Di qui la necessità di effettuare una rilevazione dei passi/accessi carrai con la predisposizione di schede integrative a quelle esistenti in maniera da verificare l'esistenza di occupazioni già dichiarate e l'inserimento di nuove, così da raggiungere una maggiore equità fiscale e regolarità in termini di sicurezza stradale ed urbanistico-edilizia, e applicare una rimodulazione tariffaria, attraverso la fotografia dell'intero territorio, una revisione degli strumenti normativi e della relativa modulistica.

In particolare, nel primo e nel secondo anno l'attività sarà dedicata in via esclusiva all'ambito extraurbano; nel terzo anno, pur proseguendo nel suddetto ambito, verrà estesa anche all'ambito urbano.

Lo scopo, pertanto, consiste nel regolarizzare gli accessi ed i passi carrabili soprattutto nelle aree extraurbane, al fine di evitare il dilagante abusivismo, spesso fonte di liti tra residenti, con ampia salvaguardia dei diritti di coloro che sono già in possesso di un accesso/passaggio carrabile regolamentato.

La realizzazione di molti degli interventi descritti coinvolge, in modo trasversale, il Settore PM che dovrà quindi garantire il proprio apporto specialistico. Verranno effettuate pertanto attività di rilevamento sul territorio, con organizzazione del servizio a cadenza almeno settimanale, eventuali accertamenti di violazioni riscontrate e conseguente gestione delle procedure sanzionatorie nonché, in fase di regolarizzazione, attività di supporto specialistico nel rilascio dei nulla-osta di competenza per la concessione di suolo pubblico.

Analogo supporto specialistico verrà garantito nella fase di redazione del regolamento e della relativa modulistica.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- Completa ricognizione degli accessi/passi carrabili esistenti sul territorio;
- Adempimento dei servizi di controllo sui passi/accessi individuati;
- Puntuale definizione delle eventuali procedure sanzionatorie relativamente agli illeciti riscontrati;
- Tempestività nel rilascio dei nulla-osta di competenza

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rilevazioni sul territorio	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Rilascio autorizzazioni/concessioni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Gestione procedure sanzionatorie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**PERFORMANCE****Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
------------	-----------------	---------	------------------

1 n. di accessi/passi carrabili verificati per anno	numero	n. accessi verificati nell'anno	almeno 100
2 n. minimo di controlli per anno	numero	n. accessi	almeno 54
3 Percentuale di procedure sanzionatorie definite/violazioni riscontrate per anno	percentuale	%	75%
4 Sollecita emissione dei nulla-osta di competenza	temporale	gg	entro 7 gg dalla richiesta

## Scheda Obiettivo n. 400-4

### 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 11.04.2022 sono state selezionate le proposte progettuali per l'ammissione al Programma fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027 e con DGRT n.1060 del 26.09.2022 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco delle strategie territoriali finanziabili;
- il Comune di Poggibonsi ha partecipato alla manifestazione d'interesse di cui sopra ed è risultato tra i soggetti ammessi al finanziamento con la Strategia Territoriale "ABCura";
- con Delibera della Giunta Regionale n.1173 del 17.10.2022 è stato preso atto della Decisione della Commissione C(2022) n.7144 del 03.10.2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027", nel quale vengono individuate le tredici Strategie da sostenere nell'ambito dell'OS E.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane";
- la strategia territoriale di rigenerazione urbana denominata "ABCura" è articolata in 5 interventi diffusi nel capoluogo comunale di natura sociale, culturale, urbana ed ambientale:
  - a.1) Social Housing, via Aldo Moro (QUA P2)
  - a.2) Riqualficazione viale Garibaldi
  - b.1) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo di Poggibonsi – Completamento
  - b.2) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - restauro della Fonte delle Fate e connessioni con la città
  - c.1) Interventi di efficientamento energetico edifici pubblici - Scuole Vittorio Veneto

Dato atto che ai fini dell'approvazione dei PFTE, necessari per la sottoscrizione degli Accordi di Programma, è necessario metter in campo tutte le professionalità e competenze presenti nel Settore GPT al fine di garantire un coordinamento e supporto tecnico che vada dalla progettazione ai procedimenti autorizzativi (CdS, ecc) necessari per l'ottenimento e il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni comunque denominati, includendo anche le attività di predisposizione della documentazione di gara ed affidamento dei servizi e dei lavori così da poter rispettare le tempistiche individuate dalla DGRT 1084 del 18/09/2023, che individua come milestone la stipula degli Accordi di Programma per le operazioni afferenti la Strategia Territoriale, in coerenza con le attività previste dai percorsi di cui all'Accordo sottoscritto in data 02/05/2023 (DGRT 24/2023).

Questo lavoro coinvolge anche, in modo trasversale, il Settore Polizia Municipale nelle fasi di cantierizzazione, soprattutto in merito agli interventi in ambito stradale.

Per i cantieri che si apriranno, il Settore PM dovrà quindi garantire il proprio apporto specialistico in tema di regolamentazione e regolazione del traffico. Nello specifico dovrà essere garantita la tempestiva adozione delle ordinanze di disciplina per la modifica della circolazione stradale, nonché l'attività di controllo della viabilità, collaborando e supportando, per quanto di specifica competenza, l'U.O. LL.PP. e Manutenzioni ed i professionisti incaricati della Direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Questa attività, che si sovrappone a quelle ordinarie di manutenzione della segnaletica ed a quelle proprie del ruolo di polizia municipale in ordine ai servizi di polizia stradale, nonché a quelle ulteriori connesse ad altri interventi specialistici inerenti l'analisi e la realizzazione dei processi di riorganizzazione della circolazione stradale e della viabilità pubblica e di controllo degli effetti conseguenti, richiederà un impegno costante e continuativo dell'intera struttura.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- Tempestività nella emissione degli atti e nell'adozione degli interventi di specifica competenza del Settore
- Assiduità nella realizzazione dei controlli di specifica competenza del Settore

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1 Valutazione e studio delle soluzioni ottimali connesse alla regolamentazione della circolazione ai fini dell'adozione della relativa ordinanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina della circolazione in relazione all'apertura ed andamento dei cantieri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Definizione delle necessarie dotazioni ed approvvigionamento delle stesse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Attività di controllo specialistico in materia di viabilità e collaborazione con il servizio LL.PP. ed i professionisti incaricati in riferimento a problematiche inerenti le competenze del settore PM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Sollecita emissione degli atti di competenza del Settore	temporale	gg	entro 5 gg dalla richiesta
2 Percentuale di controlli realizzati rispetto a quelli necessari a garantire la disciplina del traffico e la sicurezza stradale	Percentuale	% controlli	100%

### Scheda Obiettivo n. 400-990

#### 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Nell'ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell'interno sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale

Il contratto per la nuova soluzione SICR@WEB EVO è stato sottoscritto in data 5/07/2023, dalla quale sono previsti 18 mesi per la conclusione del progetto

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 dipendenti formati	%		100% dei dipendenti che utilizzano la piattaforma

## Scheda Obiettivo n. 400-991

### 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Anche il Comune di Poggibonsi ha affrontato in questi ultimi anni una importante accelerazione sul fronte della transizione digitale che ha portato ad implementare ulteriormente i servizi digitali e la possibilità di accedere a servizi e documenti con modalità varie e semplificate.

La sfida che si presenta ora è di mantenere e migliorare nel tempo questi vantaggi sia per i cittadini che per i dipendenti impegnati nell'erogazione di prestazioni e servizi. Lo scorso anno è stato proposto e realizzato per la prima annualità il progetto in oggetto che ha portato alla sottoscrizione del contratto con la ditta Maggioli per l'inizio delle procedure e soprattutto la formazione di tutto il personale dell'ente con incontri, materiali in modalità in presenza e da remoto o digitale con momenti interattivi e di consulenza strutturati.

Uno dei principali obiettivi per il 2024 sarà l'attivazione dello Sportello telematico polifunzionale che rappresenta un'opportunità per cittadini, professionisti e imprese, ma anche per il comune che si innova e rinnova con la rivisitazione di tutte le proprie procedure interne per migliorare i servizi e quindi la qualità della vita dei cittadini che saranno accompagnati dall'Ente nella transizione digitale, passando dalle pratiche e istanze cartacee a quelle digitali dove possibile. Con lo Sportello Telematico Polifunzionale la svolta verso la digitalizzazione è ancora più chiara e concreta e rappresenta la cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito di questi mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, porterà ad un nuovo rapporto, completamente diverso, tra cittadini e PA. A ciò si aggiunge l'esperienza costruita attraverso la sezione-ufficio sociale del Comune con il Progetto sui Centri di Facilitazione Digitale Il Progetto si chiama "Daisy" ed è il progetto promosso e finanziato dalla Regione Toscana, con i Fondi del PNRR al quale ha aderito anche il Comune di Poggibonsi. I punti di Facilitazione Digitale saranno luoghi fisici accessibili a tutti i cittadini ove sarà possibile richiedere e ricevere supporto e assistenza nell'utilizzo dei servizi digitali nazionali, regionali, locali e privati di utilità quotidiana. L'obiettivo che si pongono detti Centri è quello di incrementare le competenze digitali di base della popolazione, favorendo l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva ed incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati. Una perfetta integrazione con la costruzione delle procedure digitale dell'A.C. Le attività di facilitazione attive presso il Punto Digitale Facile saranno gestite dal Facilitatore Digitale in collaborazione con i volontari e gli enti locali coinvolti sul territorio che risponderanno alle esigenze specifiche dell'utenza con lo scopo di garantire un'esperienza personalizzata e soddisfacente. A Poggibonsi saranno 4 i punti attivati.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- 1.Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale
- 2.Apertura Centri di Facilitazione Digitale
- 3.Rilascio Sito
- 4.Monitoraggio efficienza e funzionalità sito
- 5.Monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online
- 6.Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3 Rilascio sito	✓	✓	✓	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	□
4 Monitoraggio efficienza funzionalità sito	□	□	□	□	□	□	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5 Monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	temporale	mese	entro 30/06/2024
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	temporale	mese	entro 29/02/2024
3 Rilascio Sito	temporale	mese	entro 30/06/2024
4 Monitoraggio efficienza e funzionalità sito	temporale	mese	entro il 31/12/2024
5 Monitoraggio efficienza e funzionalità sportello online	temporale	mese	entro 31/12/2024
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri di Facilitazione Digitale	temporale	mese	entro 31/12/2024

# Obiettivi del Settore Politiche Culturali Sociali e alla Persona

responsabile Eleonora Coppola

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 PROGETTI & CANTIERI – PNRR E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI – PROGETTO IN CONTINUITA'(Obiettivo )	5-1	Istruzione e diritto allo studio	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	intero anno	90			
2 ATTIVITA' ESTIVE MESE DI LUGLIO CRE 3-6 ANNI E CONTINUITA' 0-3 ANNI(Obiettivo )	5-1	Istruzione e diritto allo studio	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	mese di luglio	50			
3 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA(Obiettivo intersettoriale)	5-1	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2024-2027	90			
990 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE – MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – PROGETTO IN CONTINUITA'(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	intero anno	90			
991 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PROGETTO IN CONTINUITA(Obiettivo intersettoriale)	5-1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	intero anno	90			

### Note

Gli obiettivi 990 e 991 sono supportati da tutte le posizioni con incarico di Elevata Qualificazione



## Scheda Obiettivo n. 500-1

### PROGETTI & CANTIERI – PNRR E RIORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI – PROGETTO IN CONTINUITA'

**Obiettivo di Settore**

**Elevata qualificazione:** Servizi culturali ed educativi

#### Sintetica Descrizione

Nello scorso anno tutto il servizio istruzione ed il personale dei plessi si è confrontato con una riorganizzazione anche strutturale legata ai lavori legati ai finanziamenti che il Comune di Poggibonsi si è aggiudicato nel PNRR presso moltissimi plessi scolastici: primaria Pieraccini, infanzia Borgaccio, secondaria di primo grado Leonardo da Vinci ed in modo particolare gli uffici ed i plessi si sono dovuti confrontare con il trasferimento del nido Rodari presso il plesso di Via Risorgimento che ospita l'infanzia statale costruendo così, di fatto, un secondo Polo 0-6, insieme con il Polo 0-6 totalmente comunale di Via Sangallo. In questo anno continuano i lavori presso Pieraccini, Borgaccio, L.Da Vinci comportando una nuova riorganizzazione di mensa e trasporto scolastico, diversa da quella dell'anno precedente, in alcuni casi ripristinando luoghi e linee consuete, in altri prevedendo pianificazioni nuove adatte alle esigenze che si presenteranno. La tematica che più di altre, in questo contesto, si mostrerà complessa sarà tutto quanto legato al rientro al Nido Rodari o ad una sua nuova collocazione. Progettare un nido d'infanzia o in questo caso il suo ampliamento, ha significato procedere prima ad un lavoro di analisi sul tessuto sociale nel quale il nido è stato inserito nel pieno rispetto di un'offerta tra pubblico e privato che tende ad offrire opportunità educative ed organizzative alle famiglie del territorio. Secondo i tempi di chiusura dei lavori del nido, gli uffici dovranno procedere alla ricostruzione di tutto l'assetto organizzativo del servizio educativo, in particolare il calendario, gli orari, le modalità di iscrizione, l'organizzazione dell'ambiente, l'organizzazione dei gruppi di bambini e i turni del personale. Insieme a tutti gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti di osservazione e documentazione, l'organizzazione del tempo di lavoro non frontale. Il nido d'infanzia G. Rodari, come previsto dalle normative regionali prevederà, alla fine dei lavori, un'offerta di posti superiore alla precedente che dovrà essere gestita con tutta l'offerta complessiva comunale ed integrata con l'offerta del sistema pubblico – privato territoriale.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Incontri per verificare necessità;  
Costruzione e pianificazione soluzioni;  
Realizzazione soluzioni semplici;  
Realizzazione soluzioni complesse comprensive di trasferimenti;  
Gestione comunicazione variazioni con utenti, servizi e dirigenze scolastiche.

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Incontri per verificare necessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Costruzione e pianificazione soluzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Realizzazione soluzioni semplici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Realizzazione soluzioni complesse comprensive di trasferimenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Gestione comunicazione variazioni con utenti, servizi e dirigenze scolastiche.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

## Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Incontri per verificare necessità;	n. incontri	numero	n. 5 incontri di cui n. 3 con il settore Pianificazione del Territorio
2 Costruzione e pianificazione soluzioni	n. soluzioni	numero	n. 5 soluzioni prospettate
3 Realizzazione soluzioni semplici	n. soluzioni	numero	n. 3 soluzioni semplici in accordo con le Dirigenze Scolastiche
4 Realizzazione soluzioni complesse comprensive di trasferimenti	n. soluzioni e n. trasferimenti	soluzioni - trasferimenti	n. 3 soluzioni complesse con spostamenti sedi e riorganizzazione e n. 1 trasferimento
5 Gestione comunicazione variazioni con utenti, servizi e dirigenze scolastiche	n. comunicazioni	numero	minimo n. 5 comunicazioni, massimo n. 7 comunicazioni

**Scheda Obiettivo n. 500-2****ATTIVITA' ESTIVE MESE DI LUGLIO CRE 3-6 ANNI E CONTINUITA' 0-3 ANNI****Obiettivo di Settore****Elevata qualificazione:** Servizi culturali ed educativi**Sintetica Descrizione**

I servizi educativi comunali prevedono attività ulteriori nel mese di luglio per bambini/e da 3 a 6 anni presso una scuola comunale dell'infanzia in base alla disponibilità nel rispetto dei plessi interessati ai lavori del piano PNRR. Il periodo indicativamente andrà dal 3 al 28 luglio da stabilire con personale dipendente comunale e della ditta con i progetti in appalto. Stesso periodo vedrà il servizio aperto per l'intero mese, sempre di luglio, anche per la fascia 0-3 anni sempre nel rispetto dei plessi interessati ai lavori del piano PNRR. In base alle iscrizioni ed a quanto sopra anticipato, saranno utilizzate una o due strutture. Il servizio sarà di 10 gg per il personale educativo degli asili nido e 5 gg per le insegnanti infanzia. Per la fascia 0-3 anni sarà in continuità con il progetto NIDI GRATIS della Regione Toscana. Per la fascia 3-6 anni sarà rivolta all'intera popolazione in questa fascia di età per bambini/e frequentanti strutture sia comunali che pubbliche che private.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

Inizio attività 0-3 (luglio)

Inizio attività 3-6 (luglio)

Incontri organizzativi (fine giugno)

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inizio attività 0-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Inizio attività 3-6 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Formazione operatori e incontri organizzativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PERFORMANCE****Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Attività 0-3 anni	Tempo	Mese	attività 0-3 anni per tutto il mese di luglio
2 Attività 3-6 anni	Tempo	Mese	Attività 3-6 anni per tutto il mese di luglio
3 Formazione operatori	Tempo e n. incontri	Mese e n. incontri	n. 2 incontri nel mese di giugno

## Scheda Obiettivo n. 500-3

### 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA

**Obiettivo intersettoriale**

**Elevata qualificazione:** Servizi culturali ed educativi

### Sintetica Descrizione

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 11.04.2022 sono state selezionate le proposte progettuali per l'ammissione al Programma fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027 e con DGRT n.1060 del 26.09.2022 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco delle strategie territoriali finanziabili;
- il Comune di Poggibonsi ha partecipato alla manifestazione d'interesse di cui sopra ed è risultato tra i soggetti ammessi al finanziamento con la Strategia Territoriale "ABCura";
- con Delibera della Giunta Regionale n.1173 del 17.10.2022 è stato preso atto della Decisione della Commissione C(2022) n.7144 del 03.10.2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027", nel quale vengono individuate le tredici Strategie da sostenere nell'ambito dell'OS E.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane";
- la strategia territoriale di rigenerazione urbana denominata "ABCura" è articolata in 5 interventi diffusi nel capoluogo comunale di natura sociale, culturale, urbana ed ambientale:
  - a.1) Social Housing, via Aldo Moro (QUA P2)
  - a.2) Riqualficazione viale Garibaldi
  - b.1) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo di Poggibonsi – Completamento
  - b.2) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - restauro della Fonte delle Fate e connessioni con la città
  - c.1) Interventi di efficientamento energetico edifici pubblici - Scuole Vittorio Veneto

"ABbìCura - La città cresce con te" è la strategia territoriale del Comune di Poggibonsi, finanziata con il Fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027, che porterà 10 milioni di investimenti sul territorio della Valdelsa. Grazie al Fondo complementare FSE+ si aggiungono a questo finanziamento ulteriori risorse per percorsi di coinvolgimento delle comunità locali nell'attuazione degli interventi di rigenerazione e valorizzazione del territorio previsti dalla strategia. Per Poggibonsi sono 5 progetti in continuità con le precedenti progettazioni e programmazioni che hanno l'obiettivo di promuovere, in modo organico, lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza delle aree urbane. Linea d'intervento - Rigenerazione urbana e qualità dell'abitare

1. Social Housing, via Aldo Moro
2. Viale Garibaldi, riqualficazione

Linea d'intervento - Cultura

3. Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo - completamento
- 4a. Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - connessioni e percorsi con via Sangallo
- 4b. Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Fonte delle Fate, percorsi e restauro

Linea d'intervento - Ambiente

5. Edifici pubblici - efficientamento energetico

### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Incarichi progettazione archeodromo

Realizzazione completamento Archeodromo

Valorizzazione percorsi turistici di collegamento - Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo e luoghi di interesse culturali attigui

Inizio Progettazione Sociale di Social Housing

### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 incarichi progettazione archeodromo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Realizzazione Progettazione Archeodromo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Valorizzazione percorsi turistici di collegamento - Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo e luoghi di interesse culturali attigui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Inizio Progettazione Sociale di Social Housing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Incarichi progettazione archeodromo	Tempo	Mese	Entro Febbraio 2024
2 Realizzazione completamento Archeodromo	Tempo	Mese	Entro 31/12/2024
3 Valorizzazione percorsi turistici di collegamento - Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo e luoghi di interesse culturali attigui	Tempo	Mese	Prima fase giugno 2024 - Seconda fase Dicembre 2024
4 Inizio Progettazione Sociale di Social Housing	Tempo	Mese	Fase preparatoria entro giugno 2024 - Fase conclusiva Dicembre 2024

### Scheda Obiettivo n. 500-990

#### 990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE – MISURA 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” – PROGETTO IN CONTINUITA’

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Nell’ambito di questo progetto verrà effettuata la migrazione in cloud del SISTEMA DOCUMENTALE attuale (Sicr@WEB) verso la soluzione SICR@web EVO in modalità Software as a Service (SaaS), soluzione qualificata da AGID e pubblicata nel Cloud Marketplace. Con il nuovo sistema verrà acquisito anche il modulo di gestione della sezione “Amministrazione Trasparente” in modo da automatizzare gli adempimenti realizzando una gestione integrata della trasparenza con il sistema documentale a fini di efficacia ed efficienza dell’intero sistema e del suo tempestivo aggiornamento sul sito istituzionale

Il contratto per la nuova soluzione SICR@WEB EVO è stato sottoscritto in data 5/07/2023, dalla quale sono previsti 18 mesi per la conclusione del progetto

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Formazione specifica sulle nuove soluzioni applicative per la messa in esercizio del sistema SICR@web EVO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Dipendenti formati		%	100% dei dipendenti che utilizzano la piattaforma

**Scheda Obiettivo n. 500-991****990-5 - LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE - MISURA 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - 1.4.1  
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PROGETTO IN CONTINUITA****Obiettivo intersettoriale****Elevata qualificazione:** Servizi culturali ed educativi**Sintetica Descrizione**

Anche il Comune di Poggibonsi ha affrontato in questi ultimi anni una importante accelerazione sul fronte della transizione digitale che ha portato ad implementare ulteriormente i servizi digitali e la possibilità di accedere a servizi e documenti con modalità varie e semplificate. La sfida che si presenta ora è di mantenere e migliorare nel tempo questi vantaggi sia per i cittadini che per i dipendenti impegnati nell'erogazione di prestazioni e servizi. Lo scorso anno è stato proposto e realizzato per la prima annualità il progetto in oggetto che ha portato alla sottoscrizione del contratto con la ditta Maggioli per l'inizio delle procedure e soprattutto la formazione di tutto il personale dell'ente con incontri, materiali in modalità in presenza e da remoto o digitale con momenti interattivi e di consulenza strutturati. Uno dei principali obiettivi per il 2024 sarà l'attivazione dello Sportello telematico polifunzionale che rappresenta un'opportunità per cittadini, professionisti e imprese, ma anche per il comune che si innova e rinnova con la rivisitazione di tutte le proprie procedure interne per migliorare i servizi e quindi la qualità della vita dei cittadini che saranno accompagnati dall'Ente nella transizione digitale, passando dalle pratiche e istanze cartacee a quelle digitali dove possibile. Con lo Sportello Telematico Polifunzionale la svolta verso la digitalizzazione è ancora più chiara e concreta e rappresenta la cosiddetta "cittadinanza digitale" che, a seguito di questi mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi, porterà ad un nuovo rapporto, completamente diverso, tra cittadini e PA. A ciò si aggiunge l'esperienza costruita attraverso la sezione-ufficio sociale del Comune con il Progetto sui Centri di Facilitazione Digitale Il Progetto si chiama "Daisy" ed è il progetto promosso e finanziato dalla Regione Toscana, con i Fondi del PNRR al quale ha aderito anche il Comune di Poggibonsi. I punti di Facilitazione Digitale saranno luoghi fisici accessibili a tutti i cittadini ove sarà possibile richiedere e ricevere supporto e assistenza nell'utilizzo dei servizi digitali nazionali, regionali, locali e privati di utilità quotidiana. L'obiettivo che si pongono detti Centri è quello di incrementare le competenze digitali di base della popolazione, favorendo l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva ed incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati. Una perfetta integrazione con la costruzione delle procedure digitale dell'A.C. Le attività di facilitazione attive presso il Punto Digitale Facile saranno gestite dal Facilitatore Digitale in collaborazione con i volontari e gli enti locali coinvolti sul territorio che risponderanno alle esigenze specifiche dell'utenza con lo scopo di garantire un'esperienza personalizzata e soddisfacente. A Poggibonsi saranno 4 i punti attivati.

**Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo**

- Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale
- Apertura Centri di Facilitazione Digitale
- Rilascio Sito
- Monitoraggio efficienza e funzionalità Sito
- Monitoraggio efficienza e funzionalità Sportello Telematico Polifunzionale
- Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri Facilitazione Digitale

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo**

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rilascio Sito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Apertura Centri di facilitazione Digitale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 • Monitoraggio efficienza e funzionalità Sit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 • Monitoraggio efficienza e funzionalità Sportello Telematic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 • Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri Facilitazione Digita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**PERFORMANCE**

**Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Rilascio Sito	Tempo	Mese	Entro Giugno 2024
2 Apertura Centri di Facilitazione Digitale	Tempo	Mese	Entro Febbraio 2024
3 Servizio di Sportello Telematico Polifunzionale	Tempo	Mese	Entro Settembre 2024
4 Monitoraggio efficienza e funzionalità Sito	tempo	mese	entro 31/12/2024
5 Monitoraggio efficienza e funzionalità Sportello Telematico Polifunzionale	tempo	mese	entro 31/12/2024
6 Monitoraggio efficienza e funzionalità Centri Facilitazione Digitale	tempo	mese	entro 31/12/2024



# Obiettivi del SEGRETARIO GENERALE

responsabile Eleonora Coppola

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO(Obiettivo )		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	intero anno	80			
2 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	intero anno	90			
3 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA(Obiettivo intersettoriale)		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	2024-2027	90			

### Note

### Scheda Obiettivo n. 900-1

#### TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA - ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO

#### Obiettivo di Settore

#### Sintetica Descrizione

Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa costituiscono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale e finalizzate alla realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

In tal senso, promuovere efficaci misure di prevenzione del rischio corruttivo, generali e specifiche, sensibilizzare i dipendenti sull'importanza del rispetto dei principi di trasparenza, individuare chiari meccanismi di implementazione e monitoraggio delle stesse, costituisce un obiettivo capitale per la promozione del benessere dell'Ente e della comunità. Tale obiettivo, trasversale ai diversi uffici dell'Ente, consta delle seguenti attività per il 2024,:

- implementazione delle misure generali di prevenzione del rischio, e in particolare:
  - Somministrazione della formazione obbligatoria in tema di etica pubblica, come previsto dall'art. 4 del D.L. 36/2022 al personale dipendente;
  - Estensione della procedura di rilevazione delle cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa e standardizzazione della rilevazione con cadenza annuale;
  - Somministrazione della formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione al personale dipendente;
  - Utilizzo e monitoraggio del procedimento automatizzato e anonimo di segnalazione degli illeciti, secondo la disciplina del whistleblowing;
  - Revisione della mappatura dei processi a rischio in merito alla tutela dei dati personali e implementazione della piattaforma digitale;
    - implementazione delle seguenti misure di trasparenza, fermo restando il rispetto degli obblighi normativi previsti:
      - Utilizzo della nuova modulistica in merito all'accesso agli atti;
      - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012 e D.L. 50/2016, anche alla luce dell'allegato 9 del PNA 2022 e alle novità normative introdotte dal D.Lgs. 36/2023, così come recepite dal PNA 2023;
      - Somministrazione della formazione in tema di trasparenza al personale dipendente;

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- attuazione delle misure generali di prevenzione del rischio;
- attuazione delle misure di trasparenza;
- formazione in tema di trasparenza al personale dipendente.

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Implementazione misure di prevenzione rischi e trasparenza	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Formazione in tema di trasparenza al personale dipendente	☐	☐	☐	☐	☐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
------------	-----------------	---------	------------------

1 Implementazione misure di prevenzione rischi e trasparenza secondo le indicazioni previste dall'obiettivo	Percentuale	%	100%
2 Formazione in tema di trasparenza a tutto il personale dipendente	Percentuale	%	100%

## Scheda Obiettivo n. 900-2

### 990-5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale (digital by default) rispetto alla logica analogica tradizionale.

In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2024, come anche quelle del 2023, sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate).

Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Coordinamento delle strutture dell'Ente per garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi e la concreta gestione dei contributi assegnati.

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Coordinamento di tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR al fine di armonizzare le risorse umane coinvolte nell'innovazione digitale	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Controllo delle tempistiche dei progetti per la digitalizzazione del PNRR	temporale	data	rispetto del cronoprogramma previsto per i progetti PNRR

### Scheda Obiettivo n. 900-3

#### 990-6 - PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA

#### Obiettivo intersettoriale

#### Sintetica Descrizione

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 422 del 11.04.2022 sono state selezionate le proposte progettuali per l'ammissione al Programma fondo europeo di sviluppo regionale FESR 2021-2027 e con DGRT n.1060 del 26.09.2022 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco delle strategie territoriali finanziabili;

- il Comune di Poggibonsi ha partecipato alla manifestazione d'interesse di cui sopra ed è risultato tra i soggetti ammessi al finanziamento con la Strategia Territoriale "ABCura";

- con Delibera della Giunta Regionale n.1173 del 17.10.2022 è stato preso atto della Decisione della Commissione C(2022) n.7144 del 03.10.2022 che approva il Programma Regionale "PR Toscana FESR 2021-2027", nel quale vengono individuate le tredici Strategie da sostenere nell'ambito dell'OS E.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane";

- la strategia territoriale di rigenerazione urbana denominata "ABCura" è articolata in 5 interventi diffusi nel capoluogo comunale di natura sociale, culturale, urbana ed ambientale:

a.1) Social Housing, via Aldo Moro (QUA P2)

a.2) Riqualficazione viale Garibaldi

b.1) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - Archeodromo di Poggibonsi – Completamento

b.2) Parco della Fortezza di Poggio Imperiale - restauro della Fonte delle Fate e connessioni con la città

c.1) Interventi di efficientamento energetico edifici pubblici - Scuole Vittorio Veneto.

Dato atto che ai fini dell'approvazione dei PFTE, necessari per la sottoscrizione degli Accordi di Programma, è necessario mettere in campo tutte le professionalità e competenze presenti al fine di garantire un coordinamento e supporto che vada alle attività di predisposizione della documentazione di gara e di affidamento dei servizi e dei lavori così da poter rispettare le tempistiche individuate dalla DGRT 1084 del 18/09/2023, che individua come milestone la stipula degli Accordi di Programma per le operazioni afferenti la Strategia Territoriale, in coerenza con le attività previste dai percorsi di cui all'Accordo sottoscritto in data 02/05/2023 (DGRT 24/2023).

Questa complessa attività che coinvolge, in modo trasversale varie strutture organizzative dell'Ente necessita di un'importante azione di coordinamento degli uffici e servizi, che sarà svolta dal Segretario Generale attraverso tutti gli strumenti a disposizione, al fine di garantire rispetto degli obblighi e dei tempi previsti.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

coordinamento delle strutture coinvolte per garantire il rispetto del cronoprogramma degli interventi;

#### Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attività di coordinamento delle strutture dell'ente per garantire la corretta gestione degli interventi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

#### PERFORMANCE

#### Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
------------	-----------------	---------	------------------

1 Rispetto dei termini di monitoraggio periodici dei progetti PNRR e ABCura	temporale	mese	entro i termini previsti dalle regole previste per i progetti PNRR e ABCura
-----------------------------------------------------------------------------	-----------	------	-----------------------------------------------------------------------------

---

# Obiettivi Generali di Ente o Intersettoriali

responsabile Struttura Comunale

## OBIETTIVI ASSEGNATI

(valore assegnato dalla Giunta Comunale)

### Legenda:

(valori assegnati dal Nucleo di Valutazione)

**S** Strategicità

**RE** Rilevanza Esterna

**C** Complessità

**RO** Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

Obiettivo	E.Q.	Valore Pub.	Dim. Ogg. Prog.	Periodo	S	RE	C	RO
1 PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024-2026(Obiettivo di Ente)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Triennale	70			
2 TUTTO GLI OBIETTIVI ATTRIBUITI AI DIRIGENTI DEL COMUNE(Obiettivo di Ente)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	annuale				
3 ASSISTENZA AL CONTROLLO DI GESTIONE mediante invio delle informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell'andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi del Piano della Performance(Obiettivo di Ente)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	annuale				
4 COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI AI CONTENUTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE e costante monitoraggio della sua realizzazione(Obiettivo di Ente)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo correlato alla qualità dei procedimenti e dei servizi	annuale				
5 LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE DIGITALE(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di digitalizzazione	annuale				
6 PR FESR 2021-2027 – STRATEGIA TERRITORIALE ABCURA(Obiettivo intersettoriale)		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano di efficientamento ed il Nucleo concretezza	2024-2027				
7 PROGETTO CENSIMENTO ACCESSI/PASSI CARRABILI(Obiettivo intersettoriale)		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle	annuale				

procedure, il Piano di  
efficientamento ed il  
Nucleo concretezza

---

**Note**

---

---



## Scheda Obiettivo n. 990-1

### PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024-2026

#### Obiettivo di Ente

#### Sintetica Descrizione

Le azioni positive sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità sia nello svolgimento del lavoro quotidiano e nelle opportunità di carriera professionale. Accanto ai predetti obiettivi si collocano nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

La Direttiva Ministeriale n. 2/2019 " Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" (CUG) con la quale, oltre a riepilogare il quadro generale di riferimento, vengono riscritti gli adempimenti delle Pubbliche Amministrazioni in merito all'attuazione ed al monitoraggio delle norme in materia di pari opportunità prevede l'aggiornamento del PAP (Piano Azioni Positive) entro il 31/01 di ogni anno.

Per questo motivo il CUG del Comune di Poggibonsi ha predisposto l'aggiornamento del PAP di cui all'allegato A). Tale aggiornamento deve essere allegato al P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) previa approvazione da parte della Consigliera di Parità per l'espressione di apposito parere, come previsto dalla normativa vigente.

Si ricorda che il Piano di Azioni Positive ha come scopo il mantenimento e lo sviluppo di misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere e che di fatto impedisca il godimento pieno dei diritti umani e delle libertà fondamentali.

Le azioni positive devono incentivare:

- l'eliminazione delle disparità nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- superare situazioni di organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto rappresentate ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed nei livelli di responsabilità;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il CUG si è pertanto riunito ed ha predisposto l'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026 del Comune di Poggibonsi.

Il Piano triennale di Azioni Positive che si riferisce al periodo 2024-2026 è rivolto a promuovere all'interno dell'Ente l'attuazione di obiettivi di parità e pari opportunità come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione. Il presente piano è costruito in una visione di continuità sia programmatica che strategica.

Esso si pone inoltre, in linea con i contenuti del Piano della performance e del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, come strumento per poter attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e come strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Il presente Piano è adottato in accordo:

- Con il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Poggibonsi le cui proposte di azioni positive sono state trasmesse con nota Direttiva GC n. 92 del 28/12/2023;
- Con gli Uffici interessati dall'attuazione delle azioni ivi previste;
- Sentita la Consigliera di Parità della Provincia di Siena, che ha espresso parere positivo con nota prot.n. 854 del 08/01/2024.

#### Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Sono tre i principali obiettivi del PAP:

- Promozione e valorizzazione del ruolo del CUG e diffusione del PAP;
- Benessere organizzativo;
- Mantenimento obiettivi in continuità e consolidamento buone pratiche.

L'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 21 della legge 183/2010, prevede la costituzione in ogni Pubblica Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.). I Comitati Unici di Garanzia (CUG) costituiti all'interno delle

Amministrazioni pubbliche hanno compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, agevolando l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni e favorendo l'affezione al lavoro, garantendo un ambiente lavorativo nel quale sia contrastata qualsiasi forma di discriminazione per i/le lavoratori/trici. I Comitati esercitano le proprie competenze al fine di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, la tutela dei lavoratori contro le discriminazioni ed il mobbing nonché l'assenza di qualunque forma di violenza fisica e psicologica. Con determinazione n. 99/AG del 23/10/2023 l'Amministrazione ha proceduto al rinnovo della composizione del predetto Comitato Unico di Garanzia per scadenza di mandato ed alla conseguente individuazione dei nuovi componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione stessa e designati dalle OO.SS. Appare evidente che risulti opportuno, in questa fase, dare nuovo impulso alla conoscenza delle funzioni del Comitato valorizzando, nella misura massima possibile, anche il suo ruolo consultivo, propositivo e di verifica e promuovere la più ampia diffusione del Piano di Azioni Positive tra le lavoratrici ed i lavoratori, legando le azioni del PAP a specifici obiettivi di performance. Nel contempo, appare opportuno garantire ai componenti del CUG una adeguata formazione sul ruolo e sulle tematiche di interesse, con particolare focus sulle tematiche della discriminazione, della valorizzazione delle diversità e della lotta alla violenza di genere.

Il tema del "benessere organizzativo" o "salute organizzativa" è ormai da tempo argomento di attenzione, anche normativa. Per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli. Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo. La motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano. Tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro. E' per tali motivi che diventa necessario sviluppare competenze legate alla dimensione emozionale, ovvero al modo in cui le persone vivono e rappresentano l'organizzazione e, soprattutto, tenere conto dell'ambiente, del clima in cui i dipendenti si trovano a dover lavorare ogni giorno. In tal senso si è mosso anche il legislatore nazionale nell'individuare in via generale l'oggetto della valutazione dei rischi, che costituisce un obbligo del datore di lavoro il quale non può delegare ad altri tale attività. Infatti, l'art. 28 D.Lgs. 81/08 prevede che, nell'effettuare la valutazione, il datore di lavoro tenga anche conto di rischi particolari quali in particolare "quelli collegati allo stress lavoro-correlato", con la ovvia conseguenza che di essi dovrà tenersi conto nella elaborazione da parte sua del documento di sicurezza nel quale vanno sostanzialmente riportate le linee di fondo della politica aziendale in materia di sicurezza del lavoro. Lo stress, specie in alcuni ambienti di lavoro particolarmente esposti, è frutto anche di una difficoltosa gestione relazionale con l'utenza esterna. Di fondamentale importanza diventa dunque l'acquisizione di "strumenti" che consentano alle/ai dipendenti di gestire in modo sereno le relazionalità difficili, quali modalità comunicative adeguate, capacità di gestione dei conflitti, strumenti questi utili anche nella relazione interna alle strutture per mantenere compassione e gentilezza sul posto di lavoro, anche nei confronti di coloro che, per il proprio vissuto e le proprie esperienze personali, potrebbero mostrare una particolare fragilità. Si è già evidenziato in passato l'interesse delle organizzazioni all'attenzione verso le proprie risorse e il loro benessere, visto anche il documentato aumento della produttività collegato. Molti studi hanno evidenziato come la gentilezza abbia profondi effetti sul morale, sulla produttività e, in definitiva, anche sui profitti finanziari. Per questo molte aziende di successo si stanno ponendo come obiettivo creare la cultura della gentilezza. Il termine usato in inglese è compassion, difficilmente traducibile in italiano: si può usare il termine compassione, che in italiano ha, però, anche l'accezione di pietà, ma il senso profondo di compassion si potrebbe tradurre con gentilezza amorevole. La gentilezza implica l'aiutare gli altri, e suscita una risposta emotiva positiva. Per questo motivo si formano i legami, si instaura la fiducia e la volontà di collaborare ai vari progetti e le visioni condivise diventano la forza trainante delle nostre intenzioni. Quando le persone si riuniscono in un ambiente di supporto e si sentono al sicuro dalla competizione, c'è meno paura di fallire, il che si traduce in maggiore forza d'animo. Queste sono qualità utili da avere in qualsiasi ambiente di lavoro. Quali azioni possono essere attivate per creare la cultura della gentilezza e per favorire il benessere organizzativo del personale, anche considerando la spinta e la necessità di rivedere processi, procedure, percorsi per andare velocemente verso una transizione al digitale, spinta e necessità che potrebbero costituire un ostacolo allo sviluppo di un ambiente sereno.

Il mantenimento delle buone pratiche acquisite deve essere sempre attenzionato in modo da far sì che non vi siano regressioni rispetto a quanto già dato per acquisito.

Tutti gli interventi previsti sono stati pensati con l'attivazione di risorse interne all'ente operando sulle modalità e procedure operative in modo da non avere alcuna spesa aggiuntiva.

## Fasi per la realizzazione dell'obiettivo

Sviluppo temporale - Anno 2024

Fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Aggiornamento pagina web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Percorsi e incontri formativi strutturati per promozione CUG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Somministrazione questionario dipendenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Valutazione rischio stress lavoro correlato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Rispetto della presenza di genere nelle Commissioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Rispetto richieste trasformazione contratti di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 Rispetto mantenimento flessibilità entrata/uscita servizio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## **PERFORMANCE**

### **Indicatori misurabili del raggiungimento dell'obiettivo**

Indicatore	Unità di misura	Simbolo	Risultato atteso
1 Incontri per aggiornamento pagina web	numero	n. incontri	2 incontri
2 Percorsi/incontri formativi strutturati	numero	n. incontri	3 di cui 2 percorsi formativi e 1 incontro
3 Somministrazione questionario	temporale	mese	entro 31/12/2024
4 Redazione documento di valutazione rischio stress lavoro correlato	temporale	mese	entro 31/12/2024
5 Percentuale presenza di genere nelle Commissioni	percentuale	%	50%
6 Percentuale trasformazione contratti di lavoro/richieste	percentuale	%	2%
7 Percentuale mantenimento flessibilità entrata/uscita servizio	percentuale	%	100%