

| N. | Area di rischio (PNA2019, All.1 Tab.3) | Numero Processo | Processo  | Descrizione del processo                                  |   |   | Settori/ Ufficio coinvolto nel processo |
|----|--|-----------------|---|---|---|---|---|
|    |  |                 |   | Input   | Attività  | Output  |   |
| 1  | Acquisizione e gestione del personale  | 1               | Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | Definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione  | Analisi dei risultati   | Graduazione e quantificazione dei premi   | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
|    |  | 2               | Concorso per l'assunzione di personale                                      | bando   | selezione   | assunzione  | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
|    |  | 3               | Concorso per la progressione in carriera del personale                      | bando   | selezione   | Progressione economica del dipendente   | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
|    |  | 4               | Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.                     | Iniziativa d'ufficio/domanda dell'interessato             | istruttoria   | provvedimento di concessione /diniego   | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
|    |  | 5               | Relazioni sindacali (informazione, ecc.)                                    | Iniziativa d'ufficio/domanda dell'interessato             | informazione, svolgimento degli incontri, relazioni               | verbale   | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
|    |  | 6               | Contrattazione decentrata integrativa                                       | Iniziativa d'ufficio/domanda dell'interessato             | contrattazione  | contratto   | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
|    |  | 7               | Servizi di formazione del personale dipendente                              | Iniziativa d'ufficio                                      | Affidamento diretto/acquisto con servizio di economato            | Erogazione della formazione   | Settore N. II - Servizio risorse umane  |
| 2  | Affari legali e contenzioso            | 8               | Levata dei protesti   | Domanda da istituto di credito o dal portatore            | Esame del titolo e levata   | Atto di protesto  | Segretario generale                     |
|    |  | 9               | Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo                         | Iniziativa di parte: reclamo o segnalazione               | Esame da parte dell'ufficio o del titolare del potere sostitutivo | risposta  | Avvocatura                              |
|    |  | 10              | Supporto giuridico e pareri legali  | Iniziativa d'ufficio                                      | istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere                 | decisione   | Avvocatura                              |
|    |  | 11              | Gestione del contenzioso  | Iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato | istruttoria, pareri legali  | decisione: di ricorrere, di resistere, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno | Avvocatura                              |

|                             |        |   |   |  |   |   |
|-----------------------------|--------|---|---|--|---|---|
| <b>3 Contratti pubblici</b> | 1<br>2 | Selezione per l'affidamento di incarichi professionali                            | bando /lettera di invito                    | selezione  | Contratto di incarico professionale                                 | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 1<br>3 | Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture | Bando                                       | selezione  | contratto d'appalto   | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 1<br>4 | Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture                                | Indagine di mercato o consultazione elenchi | negoziazione diretta con gli operatori consultati                    | affidamento della prestazione                                       | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 1<br>5 | Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni                                      | bando                                       | Selezione e assegnazione   | Contratto di vendita  | <b>Settore N. II - Patrimonio</b>                         |
|                             | 1<br>6 | Affidamenti in house  | Iniziativa d'ufficio                        | verifica delle condizioni previste dall'ordinamento                  | Provvedimento di affidamento e contratto di servizio                | <b>Settore N. II - Programmazione e Bilancio</b>          |
|                             | 1<br>7 | ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art.77                           | Iniziativa d'ufficio                        | Verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità        | provvedimento di nomina   | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 1<br>8 | ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art.97                                  | Iniziativa d'ufficio                        | Esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti | Provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 1<br>9 | ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo                           | Iniziativa d'ufficio                        | Esame delle offerte  | Aggiudicazione provvisoria  | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 2<br>0 | ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV                            | Iniziativa d'ufficio                        | Esame delle offerte  | Aggiudicazione provvisoria  | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 2<br>1 | Programmazione dei lavori art.21  | Iniziativa d'ufficio                        | Acquisizione dati da uffici e amministratori                         | programmazione  | <b>Settore N. III - Lavori Pubblici</b>                   |
|                             | 2<br>2 | Programmazione di forniture e di servizi  | Iniziativa d'ufficio                        | Acquisizione dati da uffici e amministratori                         | programmazione  | <b>Tutti i Settori</b>                                    |
|                             | 2<br>3 | Gestione e archiviazione dei contratti pubblici                                   | Iniziativa d'ufficio                        | stesura, sottoscrizione, registrazione                               | Archiviazione del contratto   | <b>Tutti i Settori</b><br><b>Settore N. I - Contratti</b> |
| <b>4 Controlli,</b>         | 2<br>4 | Accertamenti e verifiche dei tributi locali                                       | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica   | Richiesta di pagamento  | <b>Settore N. II - Tributi</b>                            |
|                             | 2<br>5 | Accertamenti con adesione dei tributi locali                                      | Iniziativa di parte/d'ufficio               | Attività di verifica   | Adesione e pagamento da parte del contribuente                      | <b>Settore N. II- Tributi</b>                             |

|  |   |        |   |   |   |   |   |
|--|---|--------|---|---|---|---|---|
|  | <b>verifiche, ispezioni e sanzioni</b>                        | 2<br>6 | Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi) | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica  | sanzione/ordinanza di demolizione       | <b>Settore N. IV – Edilizia<br/>Polizia Locale</b>              |
|  | <b>Gestione dei rifiuti</b>                                   | 2<br>7 | Vigilanza sulla circolazione e la sosta                         | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica  | sanzione                                | <b>Polizia Locale</b>   |
|  |   | 2<br>8 | Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa  | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica  | sanzione                                | <b>Polizia Locale</b>   |
|  |   | 2<br>9 | Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti                   | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica  | sanzione                                | <b>Polizia Locale</b>   |
|  |   | 3<br>0 | Controlli sull'uso del territorio                               | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica  | sanzione                                | <b>Settore N. IV - Edilizia<br/>Polizia Locale</b>              |
|  |   | 3<br>1 | Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani                      | Iniziativa d'ufficio                        | Attività di verifica  | sanzione                                | <b>Settore N. III - Ambiente<br/>Polizia Locale</b>             |
|  |   | 3<br>2 | Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti                        | Bando e capitolato di gara                  | selezione   | Contratto e gestione del contratto      | <b>Settore N. III - Ambiente</b>                                |
|  | <b>5 Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b> | 3<br>3 | Gestione delle Isole ecologiche                                 | Bando e capitolato di gara                  | selezione   | contratto e gestione del contratto      | <b>Settore N. III - Ambiente</b>                                |
|  |   | 3<br>4 | Pulizia delle strade e delle aree pubbliche                     | Iniziativa d'ufficio secondo programmazione | svolgimento in economia della pulizia                         | Igiene e decoro                         | <b>Settore N. III - Ambiente</b>                                |
|  |   | 3<br>5 | Pulizia dei cimiteri  | Iniziativa d'ufficio secondo programmazione | svolgimento in economia della pulizia                         | Igiene e decoro                         | <b>Settore N. III - Ambiente</b>                                |
|  |   | 3<br>6 | Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente  | Iniziativa d'ufficio secondo programmazione | svolgimento in economia della pulizia                         | Igiene e decoro                         | <b>Settore N. II - Patrimonio<br/>Settore N. III - Ambiente</b> |
|  |   | 3<br>7 | Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada  | Iniziativa d'ufficio                        | Registrazione dei verbali delle sanzioni levate e riscossione | Accertamento dell'entrata e riscossione | <b>Polizia Locale</b>   |
|  |   | 3<br>8 | Gestione ordinaria delle entrate                                | Iniziativa d'ufficio                        | Registrazione dell'entrata                                    | Accertamento dell'entrata e riscossione | <b>Settore N. II - Ragioneria</b>                               |
|  |   | 3<br>9 | Gestione ordinaria delle spese di bilancio                      | Determinazione di impegno                   | Registrazione dell'impegno contabile                          | Liquidazione e pagamento della spesa    | <b>Settore N. II - Ragioneria</b>                               |

|   |    |   |                            |  |                                    |   |
|---|----|---|----------------------------|--|------------------------------------|---|
| 6 | 40 | Adempimenti fiscali   | Iniziativa d'ufficio       | quantificazione e liquidazione                 | pagamento                          | <b>Settore N. II - Ragioneria</b>             |
|   | 41 | Stipendi del personale  | Iniziativa d'ufficio       | quantificazione e liquidazione                 | pagamento                          | <b>Settore N. II - Servizio risorse umane</b> |
|   | 42 | Tributi locali (IMU, addizionale IRPEF, ecc.)   | Iniziativa d'ufficio       | Quantificazione e provvedimento di riscossione | riscossione                        | <b>Settore N. II - Tributi</b>                |
|   |    |   |                            |  |                                    |   |
|   | 43 | Manutenzione delle aree verdi   | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 44 | Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche  | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 45 | Installazione e manutenzione segnaletica, orizzontale e verticale, su strade e aree pubbliche | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 46 | Servizio di rimozione della neve e del ghiaccio su strade e aree pubbliche                    | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Ambiente</b>              |
|   | 47 | Manutenzione dei cimiteri   | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 48 | Servizi di custodia dei cimiteri  | bando /avviso              | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 49 | manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente                           | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 50 | Manutenzione degli edifici scolastici   | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 51 | Servizi di pubblica illuminazione   | Iniziativa d'ufficio       | Gestione in economia                           | Erogazione del servizio            | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 52 | manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione                            | Bando e capitolato di gara | selezione                                      | Contratto e gestione del contratto | <b>Settore N. III - Servizio manutenzioni</b> |
|   | 53 | Servizi di gestione biblioteche   | Iniziativa d'ufficio       | Gestione in economia                           | Erogazione del servizio            | <b>Settore N. I - Cultura</b>                 |

|   |                               |    |  |  |   |  |  |
|---|-------------------------------|----|--|--|---|--|--|
|   |                               | 54 | Servizi di gestione musei  | Iniziativa d'ufficio                             | Gestione in economia  | Erogazione del servizio                                  | <b>Settore N. I – Cultura</b>              |
|   |                               | 55 | Servizi di gestione impianti sportivi                                      | Iniziativa d'ufficio                             | Gestione in economia  | Erogazione del servizio                                  | <b>Settore N. I – Sport</b>                |
|   |                               | 56 | Servizi di gestione hardware e software                                    | Bando e capitolato di gara                       | selezione   | Contratto e gestione del contratto                       | <b>Settore N. II – Servizi Informatici</b> |
|   |                               | 57 | Servizi di disaster recovery e backup                                      | Bando e capitolato di gara                       | selezione   | Contratto e gestione del contratto                       | <b>Settore N. II – Servizi Informatici</b> |
|   |                               | 58 | Gestione del sito web  | Iniziativa d'ufficio                             | Gestione in economia  | Erogazione del servizio                                  | <b>Settore N. II – Servizi Informatici</b> |
| 7 | <b>Governo del territorio</b> | 59 | Permesso di costruire  | Domanda dell'interessato                         | Esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nullaosta di altre PA)  | Rilascio del permesso                                    | <b>Settore N. IV – Edilizia</b>            |
|   |                               | 60 | Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica | Domanda dell'interessato                         | Esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nullaosta di altre PA)  | Rilascio del permesso                                    | <b>Settore N. IV – Edilizia</b>            |
|   |                               | 61 | Permesso di costruire convenzionato  | Domanda dell'interessato                         | Esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nullaosta di altre PA), approvazione della convenzione                    | Sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso | <b>Settore N. IV – Edilizia</b>            |
|   |                               | 62 | Gestione del reticolo idrico minore  | Iniziativa d'ufficio                             | Quantificazione del canone e richiesta di pagamento   | Accertamento dell'entrata e riscossione                  | <b>Settore N. IV – Urbanistica</b>         |
|   |                               | 63 | Procedimento per l'insediamento di una nuova cava                          | Iniziativa di parte: domanda di convenzionamento | Esame da parte dell'ufficio(acquisizione pareri/nullaosta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione | convenzione/accordo                                      | <b>Settore N. IV – Urbanistica</b>         |
|   |                               | 64 | Sicurezza ed ordine pubblico   | Iniziativa d'ufficio                             | Gestione della Polizia locale   | servizi di controllo e prevenzione                       | <b>Polizia Locale</b>                      |

|           |   |        |   |  |  |   |  |
|-----------|---|--------|---|--|--|---|--|
|           |   | 6<br>5 | Servizi di protezione civile  | Iniziativa d'ufficio                             | Gestione dei rapporti con i volontari, fornitura dei mezzi e delle attrezzature  | Gruppo operativo                                      | <b>Settore N. III –<br/>Protezione civile</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Incarichi e nomine</b>                             | 6<br>6 | Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni. | bando /avviso                                    | Esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente  | Decreto di nomina                                     | <b>Settore N. I –<br/>Organi Istituzionali</b> |
|           |   | 6<br>7 | Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale        | Iniziativa di parte: domanda di convenzionamento | Esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nullaosta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione | convenzione /accordo                                  | <b>Settore N. IV –<br/>Urbanistica</b>         |
| <b>9</b>  | <b>Pianificazione urbanistica</b>                     | 6<br>8 | Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale                        | Iniziativa d'ufficio                             | stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati                            | Approvazione del documento finale                     | <b>Settore N. IV –<br/>Urbanistica</b>         |
|           |   | 6<br>9 | Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa                       | Iniziativa di parte/d'ufficio                    | stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati                            | Approvazione del documento finale e della convenzione | <b>Settore N. IV –<br/>Urbanistica</b>         |
| <b>10</b> | <b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica</b> | 7<br>0 | Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ,ecc.                       | Domanda dell'interessato                         | Esame secondo i regolamenti dell'ente  | concessione   | <b>Tutti i Settori</b>                         |
|           |   | 7<br>1 | Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli,intrattenimenti,ecc.) | Domanda dell'interessato                         | Esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza                                     | Rilascio dell'autorizzazione                          | <b>Polizia Locale</b>                          |
|           |   | 7<br>2 | Servizi per minori e famiglie   | Domanda dell'interessato                         | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente                          | accoglimento/rigetto della domanda                    | <b>Settore N. I –<br/>Servizi Sociali</b>      |
|           |   | 7<br>3 | Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani                          | Domanda dell'interessato                         | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente                          | accoglimento/rigetto della domanda                    | <b>Settore N. I –<br/>Servizi Sociali</b>      |

|  |        |  |                          |   |  |  |
|--|--------|--|--------------------------|---|--|--|
| <b>dei destinatari con effetto economico diretto e immediato</b> | 7<br>4 | Servizi per disabili                                       | Domanda dell'interessato | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento/rigetto della domanda           | <b>Settore N. I – Servizi Sociali</b>          |
|  | 7<br>5 | Servizi per adulti in difficoltà                           | Domanda dell'interessato | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento/rigetto della domanda           | <b>Settore N. I – Servizi Sociali</b>          |
|  | 7<br>6 | Servizi di integrazione dei cittadini stranieri            | Domanda dell'interessato | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento/rigetto della domanda           | <b>Settore N. I – Servizi Sociali</b>          |
|  | 7<br>7 | Gestione delle sepolture e dei loculi                      | Domanda dell'interessato | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | Assegnazione della sepoltura                 | <b>Polizia Mortuaria – Servizi cimiteriali</b> |
|  | 7<br>8 | Concessioni demaniali per tombe di famiglia                | bando                    | Selezione e assegnazione  | contratto                                    | <b>Polizia Mortuaria – Servizi cimiteriali</b> |
|  | 7<br>9 | Procedimenti di esumazione e destumulazione                | Iniziativa d'ufficio     | selezione delle sepolture, attività di esumazione e destumulazione                              | Disponibilità di sepolture presso i cimiteri | <b>Polizia Mortuaria – Servizi cimiteriali</b> |
|  | 8<br>0 | Gestione degli alloggi pubblici                            | bando /avviso            | Selezione e assegnazione  | contratto                                    | <b>Settore N. IV – Edilizia</b>                |
|  | 8<br>1 | Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico | Domanda dell'interessato | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento / rigetto della domanda         | <b>Settore N. II – Ufficio Scuola</b>          |
|  | 8<br>2 | Asili nido   | Domanda dell'interessato | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento / rigetto della domanda         | <b>Settore N. II – Ufficio Scuola</b>          |

|                |  |        |   |  |   |  |                                       |
|----------------|--|--------|---|--|---|--|---------------------------------------|
|                |  | 8<br>3 | Servizio di "doposcuola"                          | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento / rigetto della domanda         | <b>Settore N. II – Ufficio Scuola</b> |
|                |  | 8<br>4 | Servizio di trasporto scolastico                  | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento / rigetto della domanda         | <b>Settore N. II – Ufficio Scuola</b> |
|                |  | 8<br>5 | Servizio di mensa                                 | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente | accoglimento / rigetto della domanda         | <b>Settore N. II – Ufficio Scuola</b> |
| <b>1<br/>1</b> | <b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato</b> | 8<br>6 | Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio   | Rilascio dell'autorizzazione                 | <b>Settore N. II - Tributi</b>        |
|                |  | 8<br>7 | Pratiche anagrafiche                              | Domanda dell'interessato/iniziativa d'ufficio  | Esame da parte dell'ufficio   | iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc. | <b>Settore N. I – Demografici</b>     |
|                |  | 8<br>8 | Certificazioni anagrafiche                        | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio   | Rilascio del certificato                     | <b>Settore N. I – Demografici</b>     |
|                |  | 8<br>9 | Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio | Domanda dell'interessato /iniziativa d'ufficio | istruttoria   | Atto di stato civile                         | <b>Settore N. I – Demografici</b>     |
|                |  | 9<br>0 | Rilascio di documenti di identità                 | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio   | Rilascio del documento                       | <b>Settore N. I – Demografici</b>     |
|                |  | 9<br>1 | Rilascio di patrocini                             | Domanda dell'interessato                       | Esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente                         | rilascio/rifiuto del provvedimento           | <b>Settore N. I – Cultura</b>         |



|                |                      |        |   |                      |   |   |  |
|----------------|----------------------|--------|---|----------------------|---|---|--|
|                |                      | 9<br>2 | Gestione della leva   | Iniziativa d'ufficio | Esame e istruttoria                                       | provvedimenti previsti dall'ordinamento                         | <b>Settore N. I – Demografici</b>          |
|                |                      | 9<br>3 | Consultazioni elettorali  | Iniziativa d'ufficio | Esame e istruttoria                                       | provvedimenti previsti dall'ordinamento                         | <b>Settore N. I – Demografici</b>          |
|                |                      | 9<br>4 | Gestione dell'elettorato  | Iniziativa d'ufficio | Esame e istruttoria                                       | provvedimenti previsti dall'ordinamento                         | <b>Settore N. I – Demografici</b>          |
| <b>1<br/>2</b> | <b>Altri servizi</b> | 9<br>5 | Gestione del protocollo   | Iniziativa d'ufficio | Registrazione della posta in entrata e in uscita          | Registrazione di protocollo                                     | <b>Tutti i Settori</b>                     |
|                |                      | 9<br>6 | Organizzazione eventi culturali ricreativi                                    | Iniziativa d'ufficio | Organizzazione secondo gli indirizzi dell'amministrazione | evento  | <b>Settore N. I – Cultura</b>              |
|                |                      | 97     | Funzionamento degli organi collegiali   | Iniziativa d'ufficio | convocazione, riunione, deliberazione                     | Verbale sottoscritto e pubblicato                               | <b>Settore N. I – Organi Istituzionali</b> |
|                |                      | 98     | Istruttoria delle deliberazioni   | Iniziativa d'ufficio | istruttoria, pareri, stesura del provvedimento            | Proposta di provvedimento                                       | <b>Tutti i Settori</b>                     |
|                |                      | 99     | Pubblicazione delle deliberazioni   | Iniziativa d'ufficio | ricezione/individuazione del provvedimento                | pubblicazione   | <b>Settore N. I – Segreteria</b>           |
|                |                      | 100    | Accesso agli atti, accesso civico   | Domanda di parte     | istruttoria   | provvedimento motivato di accoglimento o differimento o rifiuto | <b>Tutti i Settori</b>                     |
|                |                      | 101    | Gestione dell'archivio corrente e di deposito                                 | Iniziativa d'ufficio | Archiviazione dei documenti secondo normativa             | archiviazione   | <b>Tutti i Settori</b>                     |
|                |                      | 102    | Gestione dell'archivio storico  | Iniziativa d'ufficio | Archiviazione dei documenti secondo normativa             | archiviazione   | <b>Tutti i Settori</b>                     |
|                |                      | 103    | Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi | Iniziativa d'ufficio | istruttoria, pareri, stesura del provvedimento            | Provvedimento sottoscritto e pubblicato                         | <b>Tutti i Settori</b>                     |
|                |                      | 104    | Indagini di custode satisfaction e qualità                                    | Iniziativa d'ufficio | indagine, verifica  | esito   | <b>Tutti i Settori</b>                     |