

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024**- OBIETTIVO NUMERO 1: Rispetto dei tempi di pagamento**

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Monitoraggio – Incontri tra Responsabili - Indicazioni per il rispetto dei tempi di pagamento – Attuazione	31/08/24	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Report trimestrali	X	X	X
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/24	Resp. Area Finanziaria	Report finale	X	X	X
Applicazione art.4-bis DL 13/2023	Entro il primo trimestre anno successivo	Resp. Area Finanziaria	Eventuale decurtazione indennità risultato. In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento viene operata una decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei Responsabili di Area – Incaricati di Elevata Qualificazione.		X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto del tetto alla spesa di personale

DESCRIZIONE: prevedere la spesa di personale per l'anno 2024 entro il tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 (o 562) della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Procedere alle assunzioni previste nel rispetto del tetto della spesa di personale	31.12.2024	Responsabile Area Economico Finanziaria	Attestazione del Revisore	X	x	x

OBIETTIVO NUMERO 3: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/24 31/12/24	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: Formazione digitale con la piattaforma Syllabus

DESCRIZIONE: espletare attività di formazione digitale ad almeno il 55% del personale entro l'anno 2024, al 75% entro il 2025 e al raggiungimento del 9% entro l'anno 2026.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Effettuare corsi di formazione ed ottenere la certificazione conseguente	31.12.2024	Tutti i responsabili	Report	55%	75%	90%
	31.12.2025	Referenti interni				
	31.12.2026					

OBIETTIVO NUMERO 5: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. "Amministrazione Trasparente"

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento trasparenza annuali obblighi (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Tutti i Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

OBIETTIVI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCENTIVI al personale per il recupero dell'evasione tributaria**ART. L'art. 1, comma 1091, Legge 30 dicembre 2018, n. 145**OBIETTIVO NUMERO 1 TITOLO: **Accelerazione emissione degli accertamenti tributari di evasione: invio entro il 31.12.2024**

DESCRIZIONE: Accelerazione emissione degli accertamenti tributari di evasione: invio entro il 31.12.2024

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Elaborazione e verifica della sussistenza degli accertamenti tributari almeno per le annualità a rischio prescrizione ed elaborazione liste di carico da inviare ad AER per emissione cartelle esattoriali	31/12/2024	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Rag. Maria Cristina Mugnini	Invio alla Responsabile dell'area Sviluppo Economico dell'elenco degli accertamenti di evasione tributaria almeno a rischio di prescrizione ed elaborazione liste di carico da inviare ad AER per emissione cartelle esattoriali	X		

Elaborazione e verifica della sussistenza degli accertamenti TA.RI. e IMU per almeno n. 1 annualità di imposta mediante aggiornamento piattaforma preliminare, controlli anagrafici su Siatel e controlli catastali su Sister	31/12/2024	Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Rag. Maria Cristina Mugnini	Invio alla Responsabile dell'Area Sviluppo Economico dell'elenco degli accertamenti di evasione tributaria almeno a rischio di prescrizione	X		
---	------------	--	---	---	--	--

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Predisposizione degli atti di Determinazione	31/12/2024	Marta lavarone	Determinazione Responsabile dell'Area Sviluppo Economico di emissione degli accertamenti tributari di evasione	X		
Spedizione degli accertamenti tributari.	31/12/2024	Marta lavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi Collaboratori altre Aree: Dott. Mario Borsellini Rag. Maria Cristina Mugnini	Invio degli accertamenti tributari	X		
Elaborazione e verifica liste di carico da inviare ad AER per emissione cartelle esattoriali a seguito di esecutività degli Accertamenti Tributari mediante verifiche accertamenti non pagati e aggiornamenti anagrafiche da Siatel per N. 2 Anni di imposta per I.M.U. e N. 2 Anni di imposta per TA.RI	31/12/2024	Marta lavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi	Inserimento liste di carico elaborate su piattaforma di AER e Determinazione Responsabile dell'Area Sviluppo Economico per approvazione liste di carico a seguito di comunicazione pubblicazione esito flussi di AER.	X		
Ricongiungimento pagamenti a seguito di emissione Accertamenti e Ruoli coattivi con le piattaforme dedicate ai rispettivi tributi	31/12/2024	Marta lavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi	Scaricare flussi F24 da piattaforma Siatel/Puntofisco per pagamenti Accertamenti ed importazione degli stessi nelle piattaforme gestionali I.M.U.-TA.RI.	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

		<p>Collaboratori altre Aree:</p> <p>Dott. Mario Borsellini</p> <p>Rag. Maria Cristina Mugnini</p>	<p>Esame e controlli incrociati dei pagamenti (effettuati anche a mezzo bonifico) con i rversamenti effettuati all' Ufficio Ragioneria</p> <p>Scaricare pagamenti Ruoli coattivi da piattaforma AER a seguito dei rversamenti AER.</p> <p>Esame e controlli incrociati delle ripartizioni pagamenti con Ufficio ragioneria</p>			
<p>Esame ed istruttoria di eventuali richieste da parte dei contribuenti di annullamento e sgravi a seguito di emissione Accertamenti o ruoli Coattivi</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Marta Iavarone Responsabile Area Sviluppo Economico e Funzionario responsabile Tributi</p> <p>Collaboratori altre Aree:</p> <p>Dott. Mario Borsellini</p>	<p>Esame su richieste dei contribuenti di annullamento e sgravi a seguito di emissione Accertamenti o ruoli Coattivi corredate di documentazione – Emissione atti di sgravio/annullamento/rettifiche a seguito di istruttoria in contraddittorio</p>	<p>X</p>		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO NUMERO 1

TITOLO: Digitalizzazione delle bollette di uscita Gestione Economale 2024.

DESCRIZIONE: Digitalizzazione tramite scansione manuale di tutte le bollette di uscita firmate in originale, unitamente al giustificativo di spesa della Gestione Economale 2024.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Scansione manuale di tutte le bollette di uscita firmate in originale unitamente al giustificativo di spesa della Gestione Economale 2024.	31/12/24	Dott. Mario Borsellini *Rag. Maria Cristina Mugnini	Scansioni presenti nella procedura Economato	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area e nominata Economo Comunale a decorrere dal 01.01.2023

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Estrapolazione dati ed informazioni per elaborazione della Relazione di Fine Mandato 2019-2024 del Sindaco Fabio Vergari.

DESCRIZIONE: Estrapolazione di tutte le informazioni di carattere generale nonché di tutti i dati contabili necessari per la predisposizione della Relazione di fine mandato 2019-2024 del Sindaco Fabio Vergari

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Estrapolazione di tutte le informazioni di carattere generale e di natura contabile, necessarie per la predisposizione nei termini della Relazione di Fine mandato 2019 - 2024 del Sindaco Fabio Vergari.	Marzo 2024	Dott. Mario Borsellini *Rag. Maria Cristina Mugnini	Relazione di Fine Mandato 2019-2024 del Sindaco Fabio Vergari, redatta ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n.16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 3

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

TITOLO: Cambio mansione dipendente S.D matricola n.11 da Operatore Esperto profilo "Collaboratore Tecnico" ad Operatore Esperto profilo "Ausiliario del traffico"

DESCRIZIONE: Cambio della mansione per il dipendente S.D matricola n.11, da Operatore Esperto profilo "Collaboratore Tecnico" ad Operatore Esperto profilo "Ausiliario del traffico", a seguito delle prescrizioni disposte dal Medico del Lavoro competente.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Perfezionamento degli atti necessari per l'effettuazione del cambio della mansione per il dipendente comunale S.D. matricola n.11, a seguito delle prescrizioni disposte dal Dott. Galassi Vincenzo Medico del Lavoro competente del Comune di Scheggia e Pascelupo.	31/12/24	Dott. Mario Borsellini *Rag. Maria Cristina Mugnini	Atti amministrativi	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Schema di Convenzione per gara d'appalto per il Servizio di Tesoreria 2025-2030.

DESCRIZIONE: Predisposizione del nuovo schema di convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2025-2030.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Presentazione al Consiglio Comunale del nuovo schema di convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2025-2030.	31/12/24	Dott. Mario Borsellini *Rag. Maria Cristina Mugnini	Atti amministrativi	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 5

TITOLO: Adozione di misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti.

DESCRIZIONE: Definizione di specifiche misure organizzative volte a consentire il rispetto dei tempi di pagamento da parte degli Uffici Comunali

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET	TARGET	TARGET
--------	-------	-----------	------------	--------	--------	--------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

				2024	2025	2026
Adozione di uno specifico iter procedurale/cronologico destinato a tutti i 5 Responsabili delle Aree Funzionali del Comune di Scheggia e Pascelupo, finalizzato al rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali così come previsto dalle normative vigenti.	31/12/24	Dott. Mario Borsellini *Rag. Maria Cristina Mugnini	Atti amministrativi	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 6

TITOLO: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente",

DESCRIZIONE: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Bilanci/pagamenti, Personale e Partecipate

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Bilanci/pagamenti, Personale e Partecipate.	31/12/24	Dott. Mario Borsellini *Rag. Maria Cristina Mugnini	Pubblicazione dati	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA**OBIETTIVO NUMERO 1**

TITOLO: predisposizione e stipula convenzione con il Tribunale di Perugia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.

DESCRIZIONE: la legge 28 aprile 2014 n. 67, pubblicata sulla G.U. n. 100 in data 2 maggio 2014 ed entrata in vigore il 17 maggio 2014 ha introdotto l'istituto della sospensione del procedimento con messa alla prova;

Il nuovo istituto consente all'imputato di reati puniti con la sola pena pecuniaria o con la pena detentiva non superiore a quattro anni di reclusione – nonché per i delitti specificamente individuati nell'art. 550 co. 2 c.p.p. – di richiedere la messa alla prova che consiste – anche – nello svolgimento del lavoro di pubblica utilità anche presso i comuni.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione e stipula della convenzione con il Presidente del Tribunale di Perugia.	Aprile 2024	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Bozza di convenzione	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Affidamento di servizio rilegatura atti amministrativi Deliberazioni Giunta Comunale e Consiglio Comunale anno 2018 e anno 2019.

DESCRIZIONE: al fine di consentire la consultazione degli atti amministrativi del Comune di Scheggia e Pascelupo presso l'archivio comunale si intende procedere all'affidamento del servizio di rilegatura degli atti di Giunta e Consiglio Comunale per le annualità 2018-2019.

PESO: **10%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Procedura di Affidamento del servizio di rilegatura delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale per gli anni 2018 - 2019	Dicembre 2024	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Consegna dei Volumi rilegati	X		
---	---------------	---	------------------------------	---	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Approvazione dello schema di Convenzione tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n.7 Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro e Scheggia e Pascelupo per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali integrati

DESCRIZIONE: Con atto di Consiglio Comunale n.37 del 20/12/2016 il Comune di Scheggia e Pascelupo ha approvato la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi sociali integrato che è scaduta in data 31/12/2023. In accordo con il Comune di Gubbio Capofila della Zona sociale n.7 e di tutti i Comuni appartenenti all'ambito è necessario predisporre la nuova convenzione.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Predisposizione dello Schema di Convenzione tra i Comuni coincidenti con la Zona Sociale n.7 per la gestione delle funzioni e dei servizi sociali integrati	Settembre 2024	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Approvazione della convenzione in Consiglio Comunale per la gestione delle funzioni e dei servizi sociali integrati	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Indagine Multiscopo Anno 2024 – famiglie e soggetti sociali

DESCRIZIONE: Con comunicazione prot. n.0179925/24 del 19/01/2024 l'Istat ha comunicato che il Comune di Scheggia e Pascelupo fa parte del campione estratto per la partecipazione all'indagine Multiscopo anno 2024. Oltre alle attività preparatorie (indicazione del referente comunale,

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

indirizzo di spedizione dei materiali, reclutamento dei rilevatori) è prevista anche l'attività di formazione per l'avvio della rilevazione. Il campione rilevato nel Comune di Scheggia e Pascelupo è pari a 43 unità.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Attività preparatorie e formative per l'avvio della rilevazione Indagine Multiscopo anno 2024 – famiglie e soggetti sociali	31/12/24	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Svolgimento delle attività preparatorie e attività relative al reclutamento dei rilevatori	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVO NUMERO 5

TITOLO: Dotazione di una nuova postazione informatica ad uso dell'Ausiliario del traffico

DESCRIZIONE: Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. del è stata modificata la mansione di un dipendente comunale da Operatore Esperto ad Ausiliario del traffico. Per permettere a quest'ultimo di operare regolarmente si rende necessario acquistare un nuovo PC da installare presso l'Ufficio Vigilanza.

PESO: **10%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Procedura di Affidamento della fornitura di una postazione informatica ad uso dell'Ausiliario del traffico presso l'Ufficio Vigilanza del Comune di Scheggia e Pascelupo.	Dicembre 2024	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Realizzazione della postazione informatica	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 6

TITOLO: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente",

DESCRIZIONE: Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Bilanci/pagamenti, Personale e Partecipate

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente", con particolare riferimento alle sezioni Disposizioni Generali e Organizzazione	Dicembre 2024	Dott. Francesco Matteucci *Dott.ssa Maria Cristina Mugnini	Pubblicazione dati	X	X	X

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Mugnini Maria Cristina assegnata al 50% a questa Area

OBIETTIVI AREA SVILUPPO ECONOMICO**OBIETTIVO NUMERO 1**

TITOLO: Studio, programmazione e partecipazione a Bandi di interesse per l'Ente con particolare riferimento a quelli in materia di Turismo, Cultura, Arte e Commercio.

DESCRIZIONE: Ricerca e studio di Bandi che consentano lo Sviluppo dell'Ente.

Partecipazione ai bandi secondo le linee guida della Giunta Comunale.

PESO: **25%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Ricerca e studio di Bandi che consentano lo Sviluppo dell'Ente. Partecipazione ai bandi secondo le linee guida della Giunta Comunale	31/12/24	Marta Iavarone	Completamento Attività	X		

*La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Manifestazioni ed eventi (cultura-spettacolo-turismo) 2024.

DESCRIZIONE: Nel corso dell'anno 2024 sono previsti eventi e manifestazioni. Saranno posti in essere provvedimenti volti allo svolgimento degli stessi

PESO: **20%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Nel corso dell'anno 2024 sono previsti eventi e manifestazioni. Saranno posti in essere provvedimenti volti allo svolgimento degli stessi	31/12/24	Marta Iavarone	Completamento attività	X		
---	----------	----------------	------------------------	---	--	--

* La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Aggiornamento "Regolamento Comunale per l'esercizio dell'Attività di noleggio di autovetture con conducente per il trasporto di persone".

DESCRIZIONE: Aggiornamento e modifiche del vigente regolamento approvato con D.C.C. n. 15 del 2001 e successivamente modificato con D.C.C. n. 35 del 30/09/2002

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Il vigente "Regolamento Comunale per l'esercizio dell'Attività di noleggio di autovetture con conducente per il trasporto di persone" è stato approvato con D.C.C. n. 15 del 2001 e successivamente modificato con D.C.C. n. 35 del 30/09/2002. Nel corso degli anni la normativa di settore ha subito modifiche e variazioni per cui necessita modificare e aggiornare il medesimo o abrogarlo e redigerne uno ex-novo a seguito di attento studio dell'evoluzione normativa	31/12/24	Marta Iavarone	Completamento Attività	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

*La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Tariffe diritti di segreteria sportello unico per le attività produttive.

DESCRIZIONE: Approvazione Tariffe diritti di segreteria sportello unico per le attività produttive

PESO: **30%**

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Approvazione Tariffe diritti di segreteria sportello unico per le attività produttive.	31/12/24	Marta Iavarone	Completamento Attività	X		

*La sig. ra Marta Iavarone Responsabile dell'Area Sviluppo Economico (tributi; turismo e cultura; associazionismo; assicurazioni; progetti di sviluppo; SUAPE; commercio) non ha personale nella propria area.

OBIETTIVI AREA POLIZIA LOCALE**OBIETTIVO NUMERO 1**

TITOLO: Riqualificazione aree urbane con integrazione di arredo urbano nel centro storico e perfezionamento e/o nuovo inserimento di segnaletica stradale turistica ed indicativa di località (es. Cartellonistica di Frazioni e Capoluogo).

DESCRIZIONE: Acquisto arredo urbano vario come panchine da esterno e istituzione nuova segnaletica stradale in sostituzione delle ormai vetuste e vecchie indicazioni di località.

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Procedure di acquisto e forniture di prodotti e materiali di arredo urbano e segnaletica stradale a norma con relativo allestimento e montaggio.	31/12/24	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Procedure di assegnazione tramite avvisi pubblici di ex scuole posizionate in varie frazioni del Comune di Scheggia e Pascelupo, ristrutturate e riqualificate con successivi affidamenti ai fini socio culturali e/o come centri di aggregazione, associazionismo e ospitalità.

DESCRIZIONE: Ricerca di soggetti idonei per svolgere attività di concessionari di immobili comunali (ex scuole elementari e/o medie dismesse da tempo) per scopi socio-culturali e di ospitalità nelle frazioni del Comune di Scheggia e Pascelupo con valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale locale.

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
--------	-------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Iter procedurali volti alla ricerca di soggetti pronti a sviluppare ed intraprendere idee e progetti in piccole realtà montane da condividere con le comunità dei paesi e/o piccole frazioni interessate.	31/12/2024	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		
---	------------	-------------------	------------------------	---	--	--

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVO NUMERO 3

TITOLO: Redazione progetto per istituzione zona traffico limitato (ZTL) nel centro storico di Scheggia Capoluogo nel periodo estivo

DESCRIZIONE: ISTITUZIONE ZONA PEDONALE NEL CENTRO STORICO DI SCHEGGIA NEL PERIODO ESTIVO.

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Redazione progetto per istituzione zona traffico limitato (ZTL) nel centro storico di Scheggia Capoluogo nel periodo estivo	31/12/24	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVO NUMERO 4

TITOLO: Ripulitura degli argini del torrente Sentino al fine di evitare dissesti idrogeologici.

DESCRIZIONE: Manutenzione ordinaria, attraverso taglio piante - pulitura - esbosco - rimozione materiale legnoso, di un tratto del torrente Sentino ricadente nel Comune di Scheggia e Pascelupo a seguito di affidamento a ditta assegnataria ed autorizzata, con controlli periodici e verifiche sui pagamenti e sullo stato dei lavori, con verbali di controllo redatti dall'Ufficio Polizia Locale durante le attività lavorative della Ditta.

PESO: 25%

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Verifica e controllo stato dei lavori e dei pagamenti alla ditta assegnataria dell'intervento di Manutenzione ordinaria, attraverso taglio piante - pulitura - esbosco - rimozione materiale legnoso, di un tratto del torrente Sentino ricadente nel Comune di Scheggia e Pascelupo	31/12/24	Ag. David Biasini	Completamento attività	X		

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà il dipendente Sebastianelli Dionisio assegnato a questa Area e nominato Ausiliario del Traffico a decorrere dal 17.01.2024

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO NUMERO 1

TITOLO: O.C.D.P.C. n. 946/2022 – Eventi meteorologici intensi del giorno 15 settembre 2022 nei territori comunali di Gubbio, di Pietralunga e di Scheggia e Pascelupo, in provincia di Perugia.

Piano degli ulteriori interventi urgenti.

DESCRIZIONE:* Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e ripristino dei danni ai corsi d'acqua e alle infrastrutture pubbliche conseguenti agli eventi meteorologici intensi del giorno 15 settembre 2022.

*Al raggiungimento di tale obiettivo parteciperà la dipendente Silvia Tommasoni assegnata all' Area tecnica.

PESO: **85%**

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
<p>Frazione Ponte Calcara:</p> <p>Intervento di rimozione del tombamento del Fosso delle Pezza e rimozione del tombamento nei pressi dell'abitato della Fraz. Ponte Calcara. Obiettivo: Ripristino della funzionalità idraulica del Fosso delle Pezza e mitigazione del fenomeno di esondazione a salvaguardia della pubblica e privata incolumità</p>	31/12/2024	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	X		
<p>Frazione Valdorbìa:</p> <p>Messa in sicurezza del versante di monte della strada comunale di Valdorbìa. Obiettivo: ripristinare la viabilità lungo la strada di Valdorbìa a salvaguardia della pubblica incolumità.</p>	31/12/2024	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	X		
<p>Frazione Monte Fiume:</p> <p>Messa in sicurezza della strada comunale di Monte Fiume interessata da una serie di frane. Obiettivo: ripristinare la viabilità lungo</p>	31/12/2024	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed</p>	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

<p>la strada comunale di Monte Fiume</p>			<p>esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>			
<p>Frazione Buotano: Rifacimento degli argini dei fossi della Foce, di Fiume e della Genga e rifacimento del ponte stradale. Obiettivo: Ripristino della funzionalità idraulica dei corsi d'acqua e del ponte e mitigazione del fenomeno di esondazione a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	<p>X</p>		
<p>Frazione Isola Fossara: Ripristino e rafforzamento argini torrente Sentino all'interno dell'abitato di Isola Fossara Obiettivo: Ripristino della funzionalità idraulica del corso d'acqua e mitigazione del fenomeno di esondazione a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	<p>X</p>		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

<p>Scheggia capoluogo:</p> <p>Ripristino e rafforzamento argini torrente Sentino all'interno della macroarea di Scheggia. Obiettivi: mitigazione del fenomeno di esondazione a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	<p>X</p>		
<p>Loc. Monte Orneti – Val di Raniera</p> <p>Ripristino dei danni lungo la strada de La Pezza in continuità con Via della Badia in Voc. Val Raniera, strada che collega il territorio della Regione Marche</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	<p>X</p>		
<p>Fosso del Fiume:</p> <p>(dal Voc. Ponte a Botte alle Frazioni Monte Fiume e Buotano)</p> <p>Ripristino officiosità idraulica</p> <p>Rimozione alberature trasportate dall'evento</p>	<p>31/12/2024</p>	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p>	<p>X</p>		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

			<p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>			
<p>Fosso della Guardata</p> <p>(Dalla Fraz, Campitello alla Fraz. Ponte Calcara)</p> <p>Ripristino officiosità idraulica</p> <p>Rimozione alberature trasportate dall'evento</p>	31/12/2024	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	X		
<p>Fossi della Pezza e di Monte Pianelle</p> <p>(Fraz, La Pezza)</p> <p>Ripristino officiosità idraulica</p> <p>Rimozione alberature trasportate dall'evento</p>	31/12/2024	<p>Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica</p> <p>Collaboratore: Silvia Tommasoni</p>	<p>1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività.</p> <p>2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori.</p> <p>3) Inizio dei lavori.</p>	X		

PIAO 2024 - 2026

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Torrente Rio Freddo (Fraz. Perticano) Ripristino officiosità idraulica Rimozione alberature trasportate dall'evento	31/12/2024	Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica Collaboratore: Silvia Tommasoni	1) Servizi tecnici: Affidamento servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria per le prestazioni relative alla redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, direzione lavori, contabilità, liquidazione, accertamento della regolare esecuzione dei lavori. Completamento attività. 2) Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori. 3) Inizio dei lavori.	X		
--	------------	---	---	---	--	--

OBIETTIVO NUMERO 2

TITOLO: Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria relativi alle attività svolte dall'Area tecnica (presentazione pratiche edilizie, certificazioni urbanistiche, accesso agli atti).

DESCRIZIONE: Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria relativi alle attività svolte dall'Area tecnica.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria relativi alle attività svolte dall'Area tecnica (presentazione pratiche edilizie, certificazioni urbanistiche, accesso agli atti).	31/12/2024	Paolo Capannelli Responsabile Area tecnica Collaboratore: Silvia Tommasoni	Aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria relativi alle attività svolte dall'Area tecnica	X		