									Ide	ntificazion	e, analisi e valuta	zione del ris	chio corruttiv	10					TRATTAMEN	ITAMENTO DEL RISCHIO				
											VALUTAZIONE DEL RISC			VALUTAZIONE DEL RISCHIO							PROGRAMMAZIONE MISURA SPECIFICA			
AREA	N. PROCESSO	AREA DI RISCHIO	RESPONSABILITA' PROCESSO	DESCRIZIONE PROCESSO	FASI	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	DIPENDENTI COINVOLTI	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE	FATTORI ABILITANTI	LIVELLO DI INTERESSE ESTERNO	DECISORE	NE DI EVENTI	PPOCESSO	COLLABORAZIO	GRADO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRATTAMENTO	VALUTAZION E COMPLESSIV A	, MOTIVAZIONE	MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE AL 1° GENNAIO 2023	FASI E TEMPI DI IND ATTUAZIONE AT	CATORI DI TUAZIONE	VALORE TARGET	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	1	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE P.O. Ges	tione elaborazione paghe	Gestione elaborazione paghe	Altità svolta direttamente dall'ufficio personale Predisposizione degli diaborati sispendiali e del mandati di pagamento Si nottimo di mandati per la relativa emissione all'ufficio Ragioneria per Inotto alla Tesoreria Inotto alla regioneria anche del modello F24 e della distinta delle retribuzioni e di trasmissione del mandati al Tesoriere	P.O. E ISTRUTTORI	Volazione o uso distorto delle norme di settore al fine di agevolare uno o più soggetti Illegittimo o erroneo pagamento di componenti variabili e fissi della retribuzione Mancato controllo sulle singole buste paga	Esercizio esclusivo delle relative competenze e violazione norme	В	В	N	М	В	В	В	Il processo interamente informatizzato non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in tavore dei tezzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Applicazione rigorosa del CCNL e del CCDI da parte dell'ufficio Applicazione anche della normativa previdenziale e finanziaria da parte dell'ufficio in collaborazione con la ditta Halley che detene il software degli Stipendi inchesta di certificazione al Revisore del Conti inchesta di certificazione al Revisore del Conti	MISURA GIA' IN ATTO	MENSILE E CONTINUA 1	00% ATTI	CEDOLINI	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	2	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE Cos	tituzione fondo salario accessorio	Costituzione fondo salario accessorio	1)Outerminazione fondo in certificante anno di competenza 2)Redictione provedimento di costituzione del tondo nell'anno di competenza e inchesta certificazione fondo da parte del Revisore dei Conti 3)Richiesta data per lo svolgimento delle trattative all' Responsabili di Area e predisposizione bozza contrato parte economica 4)Convocazione delegazione trattante quale Presidente della delegazione di parte pubblica (il-Adempimenti successivi alla sottoscrizione dei contratti decentrati l'Ilbusticonio indonniali fisse mensifi a seguito di documentazione ricevula singole postitorio organizzative	P.O. E ISTRUTTORI	Illegitima costituzione del fondo, mancata applicazione delle norme relative ai tetti di spesa	Esercizio esclusivo delle relative competenze	В	В	N	В	В	В	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i variaggi chi consente margini di discrezionalità significativi. In genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Richiamo espresso e puntuale nella motivazione dell'atto delle nome anche interne che disciplinano l'istituto e che consentino l'aregiazione del compenio. Divisto di liquidazione di compenio. Divisto di liquidazione in asserza del provvedimento espresso di individazione degli averrili dritto da parte del relativi Responsabili Duplice controllo da parte dell'ufficio Personale e del sargal Responsabili su presupposito che legitimano il pagamento. Composizione colleciale delegazione trattante parte	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	DO% ATTI	MOTIVAZIONE DETTAGLIATA PROVVEDIMENTO COSTITUZIONE	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	3	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE Proc	cesso calcolo e liquidazione della	Processo calcolo e liquidazione della produtti	1) Avvio entro i primi mesi dell'anno della valutazione delle performance relative al personale dipendente titolare e non totare di PO e del Segnetario Comunale (1900) della disperazione con compliazione della subratione con compliazione della subratione della subratione della subratione della subratione propositione della subratione della subr	SEGRETARIO COMUNALE, P.O. E ISTRUTTORI	Riconoscimento di compensi non dovuti o superiori a quelli spettanti	Eccessiva discrezionalità del giudizi pur in presenza di criteri fissati in sede regolamentare	В	М	N	В	В	В	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inottre, i variaggi che protoce in tavore dei terzi sono di valori, in grence, associarenturi. Pertursio, il rischio è statio riternato basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Applicacione rigorosa del sistema di rissurazione e valutazione della Performance adottato Coinvolgimento di una pluratta di soggetti nel processo valutatatio, in particolare incontro collegiale perfirminare del Responsabili con il Segretario	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	00% ATTI	MOTIVAZIONE DETTAGLIATA PROVVEDIMENTO LIQUIDAZIONE	
AREA SERWZI AL CITTADINO	4	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE ESP	letamento delle procedure concorsuali	Espletamento delle procedure concorsuali	1)Approvazione bando e relativa pubblicazione 2)Provedimento di nomina commissione 3)Svolgemento del prove sestiene retalera correzione degli elaborati 4)Sissua graduatoria finale ed srivinduazione del vinctorie 6)Prubblicazione del vinctorie 6)Prubblicazione del opri provedimento relativa alle varie fasi del concorso nella Seutone Amministrazione Trasparente	P.O. E ISTRUTTORI	Penelson di requisiti di accesso "personalizzasi" e nescianza di encolariario aggiori e miscianza di encolariario aggiori e manazione di trapparenti storia a verificiaria il possessio dei trapparenti storia a verificiaria il possessio dei regulati attitudinale professionali richiesti in relazione alla posizione da ricopire allo scopo di ecclusire candidati particolari finalizzata al reclusarenzo del accomissione di consossione della commissione di conociali finalizzata al reclusamento della provine di consistenza della regola procedurali a garandia selecione, quali, a titolo semplificativo, la coperza della regola dell'amonimien nel caso di priva scritta e la predeterminazione dei criteri di visultazioni della previo alla scopo di ecclusire condiciali particolari. Progressioni ecconomiche o di carriera accordate lilegittramenete allo scopo di agevolare lilegittramenete allo scopo di agevolare disponente mandesi prancolari.	Mancanza di controlli Inadeguata comprensione della cultura della legalità	Α	A	N	В	8	м	A	Il processo consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono elevati. Pertanrio, il rischio è stato rittenuto alto (A).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Applicazione purtuale del Regolamento interno Tracciabilità delle varie fasi del procedimento Verifica di assanza di siluazioni di incompatibilità e di confitto di interesse da parte del Commissani e dei sorvegliari Massima trasparenza nelle procedure mediante pubblicazione nella socione Amministrazione Trasparente di futile la fasi e di tutti i provedimenti adottati nel delle dei trattameno della procedu. Adozione misure per garantire la segretezza e l'integrità degli elaborati. Intalnato di mirriani o numero dei soggeti che posicono accedero. Predetermizzano e pubblicazione dei criteri di valutazione delle prove	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA	00% ATTI AM	CONTROLLO SUCCESSIVO SUCCESSIVO RESTRACTIVA DEGLI ATTI PROCEDURA	
AREA GERWZI AL CITTADINO	5	Acquisizione, progressione e gestione de personale	RESPONSABILE asp P.O. tras parz	stone del personale e autifizzazioni varie nizzazione permessi, incarichi esterni, estalere, cambio cardi di lavoto. La cambio cardi di lavoto. La cardia e vicoversa, assenze e congedi risti datta legge	Autorizzazione permessi, incarichi esterni, aspettative, cambio orari di lavoro, a trasformazione del rapporto da tempo pieno a	1) Richiesta da parte del personale dipendente di audorizzazioni varie (ferie, permessi, stracordinaria, e.c.) trantile portale del dipendente 2) Audorizzazioni eliniego transia apposibo portale delle varie richieste permenule da parte del singoli Resiponsabili sono della de	P.O. E ISTRUTTORI	Autorizzacioni in difetto dei presupposi di legge Omissione di controllo e aucresalvi contenzacioni in caso di violazione dei doveri dellami legge ed al Codice di Comportamento per tavorire determinati soggetti Autorizzacioni incarichi esterni ottre il limiti consentiti dalla repolamentazione commaile Eccessiva genericità del provvedimento di autorizzazione di incarichi esterni	Mancanza di controlli Inadeguata comprensione della cultura della legalità	В	м	N	м	В	В	М	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i varitaggi che produce in fluore del tera sono di valore, considerata in felevanza interna. Il rischo è stato riterruto medio (M).	VEDAĞI LE MISURE GENERALI	Tracciabilità delle fasti, gestione infromatizzata attraverso i Portale del dipendiente Previsione di controlli a campione da parte del Responsabili P.O. su timbratune/mancate intribrature/permensicionege/dispetiente permetare sul conferimento di inarchi ai dipendenti in dyper perso l'Ente Dettagliata motivazione del provvedimenti di autorizzazione di incaniri i esterni con espresso richiamo delle nome regolamentari che lo conserimono Misura generate: procedura segnalazione illectii Misura generate: brimazione in materia di codoco di comportamenti Misura generate: percellora responsibilità disciplinare per il caso di omissione dell'azione disciplinare ap parte del Responsabile sussistendone i presupposti	MISURA GIA' IN ATTO	MMMEDIATA E CONTINUA 1	00% ATTI	DETTAGLIATA MOTIVAZIONE ATTI	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	6	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE Proc	cesso di certificazione di servizio	Processo di certificazione di servizio	Richiesta di certificazione da parte dell'interessato Analisi documentazione attestante servizio Transissione certificazione a richiedente Transissione certificazione a richiedente	P.O. E ISTRUTTORI	Falsificazione dati, specie quando riferiti a periodi passati per i quali vi è carenza di documentazione	Mancanza controlli Eccessiva concentrazione delle relative competenze	В	В	N	В	В	В	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inottre, i vantaggi che produce il tavore del terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Petranto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Firma del Responsabile di Area che materialmente effettus il controllo documentale	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	DO% ATTI	PROTOCOLLAZIONE ATTI	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	7	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE Proquie risci	cedure previdenziali per trattamenti di scenza e procedure per ricongiunzione atti	Procedure previdenziali per trattamenti di e quiescenza e procedure per ricongiunzione e riscatti	Richiesta di riscatto, riconglunzione o quiescenza da parte dell'interessato Analisi di ocumentazione stato di servizio o analisi per riscatto Predispozizione documentazione necessaria a firma del Responsabile della P.O. competente Trasmissione certificazione al richiedente e autorità competente	P.O. E ISTRUTTORI	Omissione, erronea o incompleta trasmissione della documentazione al gestore esterno del servizio	Mancanza controlli Eccessiva concentrazione delle relative competenze	В	В	N	В	В	В	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore del terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Obbligo di rispetto dell'ordine di richiesta da parte dell'inpo o del dipendente interessato	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	DO% ATTI	PROTOCOLLAZIONE ATTI	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	8	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE rela P.O. prec	tivo al rapporto di lavoro dalla	Processo gestione del fascicolo personale relativo al rapporto di lavoro dalla predisposizione del contratto di lavoro fino all cessazione del rapporto	 Controllo fascicolo e sistemazione dello stesso in apposito armadio 	P.O. E ISTRUTTORI	Sottrazione o alterazione documenti o atti rilevanti per la ricostruzione della carriera	Mancanza controlli Eccessiva concentrazione delle relative competenze	В	В	N	В	В	В	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore deli terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Perfanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Adozione misure di sicurezza dispetto alla custodia e accessibilità della documentazione	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	D0% ATTI	FASCICOLO AGGIORNATO	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	9	Acquisizione, progressione e gestione del personale	RESPONSABILE Procentr		Processo gestione procedure di mobilità in entrata	Approvazione bando e relativa pubblicazione Provvedimento di nomina commissione e determinazione calendario prove Sissippi del contrologicio Sissippi del contrologicio Sissippi del contrologicio Camunicazione di medesimo dell'esiste del concorso Camunicazione di medesimo dell'esiste del concorso	P.O. E ISTRUTTORI	Violazione o uso distorto delle norme di settore al fine di agevolare uno o più soggetti	Selectione pilotata per interesse o utilità di uno o più commissari Eccessiva concentrazione delle relative competenze	М	В	N	В	В	В	M	Il processo non consente margini di discrezionalità applitatati. Inoltre, i ventaggi che produce in brome dei testi sono di che produce in brome dei testi sono di cerio ni genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato riteruzo medio (M).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Svolgimento di attività congunta dell'Area Interessata e del Servicio personale Pubblicazione il tute le tasi nella sezione Amministrazione Trasparente	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	00% ATTI	CONCLUSONE PROCEDURA	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	10	SPECIFICA		idazione gettone presenza Consiglieri nunali	Liquidazione gettone presenza Consiglieri Comunali	Ricazione Servizio Segreteria elenco presenze Predisposizione provvedimento di liquidazione Firma provvedimento di liquidazione e pagamento	P.O. E ISTRUTTORI	Non rispetto presenza consiglieri	Esistenza di relazioni preferenziali con i richiedenti Scarsità di personale addetto all'struttoria	В	В	N	В	В	В	В	Il processo è avviato su iniziativa dell'ente e di interesse preminente per l'ente. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Rispetto delle norme Tracciabilità mediante applicativo presenza consiglieri comunali alle sedute	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	D0% ATTI	DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	11	SPECIFICA		borso spese missione amministratori e indenti	Rimborso spese missione amministratori e dipendenti	Ricezione copia missione autorizzata con allegate spese sostenute Presisposizione rimborso tramite stipendio o indennità amministratori Accredito sul c/c con stipendi o indennità mese successivo	ISTRUTTORI	Non rispetto cronologia istanze Pressione al fine di conseguire vantaggi relativi a spese non dovute	Esistenza di relazioni preferenziali con i richiedenti Scarsità di personale addetto all'struttoria	В	В	N	В	В	В	В	Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che produce in favore dei terzi sono di valore, in genere, assai contenuto. Pertanto, il rischio è stato ritenuto medio (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Rispetto delle norme e controllo documentazione di spesa Autorizzazione preventiva missione con indicazione mezzo utilizzo	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA	00% ATTI	CEDOLINO	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	12	SERVIZI SCOLASTICI	RESPONSABILE Erop. Istiti	gazione contributi economici su richesta su solastiche pubbliche o private	Erogazione contributi economici ad Istituzioni scolassiche pubbliche e private - istruttoria e assegnazione fiquidazione		P.O.E ISTRUTTORI	Violazione o uso distorto delle norme di settore di fine di agevoltare uno o più soggetti Nestigienza di ormissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti Uso distorto e manipoliato della discrezionalità Alexazione e manipoliatorie di disti, informazioni Alexazione e manipoliatorie di disti, informazioni della controli di mentro a a campione.	Scarsità di personale addetto all'istruttoria	М	м	N	М	В	М	М	Il processo può consentire margini di discrezionattà. I vantaggi economici possono essere importari per le listituzioni scollastiche interessate. Pertanto il rischio è stato ritenuto (M)	VEDASI LE MISURE GENERALI	Regolamentazione interna puntuale Motivazione puntuale dell'atta Pubblicazione del contributi concessi in Amministrazione Trasparente	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1		PROWEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	
AREA SERVIZI AL CITTADINO	13	SERVIZI SCOLASTICI	RESPONSABILE Ridden P.O. tras	uzione rette servizi scolastici di mensa e porto su richiesta dell'interessato	Riduzione o esenzione pagamento rette meneratrasporto scolastico su richiesta del genitore	La gestione del servizio mensa scolastica è passata dalla modalità appalto a concessione, pertanto le tutifici vengono riscosse direttamente dalla ditta concessionaria la quate applica gli morsi stabilità dalla manora sarifaria sa el anuale dell'Amministrazione Comunale. Le eventuali riduzioni previste per tasce isse vengono controlate dall'Intico sitrazione al cinitza sila attia concessionaria. Per quanto riguarda il Trasporto scolastico è stato difidato in appalto escosione delle resono con relative eventuali riduzioni per fasce isse, fratelli o handicap viene fatta direttamente dall'ufficio.	P.O. E ISTRUTTORI	Volazione o uso distorto delle norme di settore al fine di agenolare uno o più soggetti. Non coretta valutazione dei requisiti. Omissione o ritardo dei controlli di mento o a campione	Scarsità di personale addetto all'istruttoria	м	м	N	М	В	В	М	Il processo può consentire margini di discrezionattà. I vantaggi economici possono essere inportaria per le situlzioni scollastiche interessate. Pertanto il riscrito è stato riterunto (M)	VEDASI LE MISURE GENERALI	Coinvolgimento assistente sociale -pluralità di soggetti coinvolti nel processo di valutazione dei requisiti per l'accesso ai benefici	MISURE GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA 1	00%ATTI AN	CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA' MMINISTRATIVA DEGLI ATTI PROCEDURA	

AREA SERVIZI AL CITTADINO 14 SERVIZIO ARGAZE, ELETTORALE, STATISTICA	Assività demografica in genenie (ARSPONSABLE P.O. RESPONSABLE P.O. Assività demografica in genenie (astatica) - Provodemenia repliaturi della serie (guindica del destinatario privi di effetto economico diretto e immediato Assività demografica previste dalle singole normative demografiche (graggiate, siasio civile, elettorale, wa millatre e statisfica; ecc.)	Procedimenti in materia demografica: 1) rilaccio cerificati anagrafici e cerificati anagrafici storici, rilaccio carte didentità e carte identità elettroniche: 2) gestione registro propolazione residente e AIRE - AIPR (mutazioni anagrafiche, carcelazioni, irreperbitità,); 2) adesguamenta aliagni e aseguiari cerimento: 2) adesguamenta aliagni e aseguiari cerimento: 3) convienze di stor. 5) convienze di stor. 6) viralizioni germalia i Citadini stramini carteli ristamini. 7) anagrafie popolazione temporamenta. 8) si sitatio covile, il acesti, decesso, pubblicazioni, matrimolo e unicone civile, 3) ali sitatio covile, il acesti, decesso, pubblicazioni, matrimolo e unicone rionalizio, alfidamento cerenzi, per isinguines, anortazioni, passiaporti 6) sitati pubblicani cerenzi carteli cerenzi elettroni, 1 sitati carteli cartico i sessioni delicro, vivo assistationi, 1 sitati cartico i sessioni cerenzi con carteli cartico dell'interio assigni con carteli cartico dell'interio assigni con sono con carteli cartico dell'interio cerenzi. 1 sitati cartico i sessioni cerenzi con carteli cartico dell'interio cerenzi. 1 sitati cartico cerenzi. 2 sitati cartico cerenzi. 2 sitati cartico cerenzi. 2 sitati cartico cerenzi. 2 sitati cartico cerenzi. 3	- Inosservanza di regole procedurali a geranzia della trasperenza e imparzialità della selezione al fine di favorire asposte particolari in negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requesili per l'adoctore di atti o presupposti e requesili per l'adoctore di atti o discrezionalità e molivazione generica e tautilogica in ordine alla sussistenza del presupposti di legge per l'adoctori ed iscenti della consistenza del presupposti di legge per l'adoctori ed iscenti di della consistenza del presupposti di legge per l'adoctori ed iscenti della consistenza del regione alternazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti o compienza della presenza del P.U.	Mancacza di procedure interne relative anche alla regolamentazione del rappore tra gli ulfio preposi	М	N	B	В 3	м м	Il processo conserte margini di discrezionaliti. Nen vi sioni vantaggi economic. A calt soggettivi. sono collegati dinta soggettivi.	VEDAĞI LE MISURE GENERALI	Tracciabilità delle varie fasi del procedimento mediante flutitizzo del programma informatico inchiamo espicito di circidaria dottate da organi competerio resupposti el legge esperimente del programma del procedimento del procedimento del programma del procedimento del procedi	MISURA GIA' IN	IMMEDIATA E CONTINUA	100% ATTI	CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA AMBINISTRATIVA DEGLI ATTI PRODOTTI
AREA SERVIZI AL 15 SERVIZIO CIMITERIALE	P.O. esumazioni ed estumulazioni ordinarie e comunali da parte dell'Area Tecnica con	L'ufficio competente di concerto con l'Asea Tacrica verifica l'assegnazione degli sposi crimetrali ai fini delle autorizzazioni alla sepoltura. L'uttività è disciplinata dall'applamento comunica decegle se previste vanno motivate l'ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTIC ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTIC d'accoglimento dimostrando l'interesse dell'ente.	non sussiste nessun margine di discrezionalità	esercizio prolungato della responsabilità di un grocesso da parte di pochi	В	N	В	В .	ВВ	Il processo non consente margini di discressionalità pertantin non produce vantaggi. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso (B).	VEDASI LE MISURE GENERALI	Motivare l'atto in sede istruttoria	MISURA GIA' IN ATTO	IMMEDIATA E CONTINUA	protocollazione atti	100% atti protocollati

Livetto di rischio Sigla
Rischio quasi nullo: N
Rischio motto basso: B +
Rischio medio: M
Rischio atto: A
Rischio atto: A+
Rischio motto atto: A+
Rischio motto atto: A+
Rischio motto atto: A+
Rischio motto atto: A+