



COMUNE DI COLLECCHIO

PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI

ANNO 2024

PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. _____

INDICE

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019
2. Piano performance schede obiettivi delle EQ estrapolati e sintetizzati dal programma di mandato consequenziali al DUP 2024/26
3. Piano dettagliato Obiettivi/Performance dei Responsabili anno 2024
4. Obiettivi anno 2024 Segretaria Generale

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019

LINEE PROGRAMMATICHE ANNI 2019-2024

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, presentato in sede di consultazione elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici.

Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Sindaco, Giunta e Consiglio potranno intervenire ulteriormente sul presente documento per assegnargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento che detta le linee di programmazione del quinquennio 2019-2024.

PREMESSA

L'impegno che ci aspetta, il contributo che vorremo apportare al nostro Comune, gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere poggiano su radici culturali e politiche che nascono dai principi della Carta Costituzionale su cui si fonda la nostra Repubblica.

La Costituzione rappresenta la base irrinunciabile del pensiero politico che ci guiderà nel corso di questa consiliatura.

In particolare vogliamo ricordare l'art. 2 che recita *"La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale"*; e l'art. 3 *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

PROGRAMMA

Intorno a noi si sono presentate nuove sfide a livello globale soprattutto, ma non solo, sulle tematiche ambientali.

Per garantire il nostro futuro, ma soprattutto quello dei nostri figli e nipoti, dobbiamo sviluppare idee e costruire progetti, investendo sul tema del lavoro, dell'ambiente e delle politiche giovanili. Dobbiamo essere laboratorio di idee innovative che tendano a migliorare la qualità della vita della nostra comunità. Dobbiamo prepararci a sognare e poi a concretizzare i sogni in progetti per il presente e per il futuro, insieme con tutti i cittadini verso i quali ci poniamo in ascolto.

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini sarà la modalità di lavoro che ci porterà alla realizzazione del programma di mandato nei prossimi cinque anni di governo di Collecchio.

Lavoreremo insieme ai comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, con i quali in questi anni è cresciuta la collaborazione, si sono moltiplicati servizi innovativi per i cittadini e si è affermato un "modello solidale" di sviluppo del territorio e delle sue comunità.

I PROGETTI SPECIALI

Per l'ambiente, la cultura, lo sviluppo turistico del territorio

1. Centro di formazione professionale

Collecchio esprime un sistema produttivo robusto e diversificato, frutto di quel “saper fare” di tecnici, artigiani, operai e imprenditori che è alla base di uno sviluppo senza soluzione di continuità. Collecchio si merita un sistema formativo capace di mettere a frutto questi valori, di connettere sapere e lavoro. Una Scuola del Lavoro e dei Lavori per dare una opportunità a quei giovani collecchiesi che potrebbero essere a rischio abbandono nei percorsi scolastici cittadini e per consentire a tanti ottimi tecnici ed artigiani di trasmettere un inestimabile patrimonio di conoscenze e abilità.

2. Via Francigena Parma-Collecchio-Fornovo

Vogliamo far rivivere l’antico tracciato della Via Francigena che da Parma raggiungeva Fornovo attraverso il territorio di Collecchio: partirà come un tempo da San Pancrazio, deviando poi verso Madregolo, storico guado dei pellegrini sul Taro, quindi, seguendo la viabilità minore nei pressi del fiume, attraverserà Collecchiello, Corte di Giarola, Oppiano fino a raggiungere Fornovo.

Le nuove tendenze del turismo culturale hanno determinato il successo di simili iniziative in molte parti d’Italia e potranno esserlo anche per il nostro comune, per le frazioni coinvolte (Madregolo, Gaiano, Ozzano), per il commercio minuto e la promozione dei prodotti agroalimentari locali che verranno a far parte della “bisaccia del pellegrino”, oltre che per lo sviluppo di una ricettività diffusa

3. ArcheoPark

Una realtà museale interattiva, ricostruttiva della vita materiale dell’uomo del neolitico, in particolare della civiltà dei VBO (vasi a bocca quadrata). Un parco archeologico legato alla storia antica del nostro territorio (importanti furono i ritrovamenti durante gli scavi per la costruzione di EgoVillage) per creare consapevolezza delle nostre radici, portare turismo culturale, visite scolastiche. Una struttura che potrà realizzarsi con la collaborazione della Soprintendenza Archeologica di Parma ed una partnership pubblico-privato.

4. Un albero per abitante

Di fronte alla drammatica situazione ambientale che si prospetta a livello globale, vogliamo cominciare ad agire subito e concretamente per combattere la crescita della CO2 con la messa a dimora di 1 albero per ogni cittadino di Collecchio in modi e in tempi da organizzare.

È un obiettivo estremamente ambizioso, ma con la collaborazione tra Comune e cittadini e l’utilizzo del vivaio di Pontescodogna dobbiamo farcela: pochi alberi possono arrivare ad assorbire quanto emette mediamente un’auto in un anno!

5. Progetto MAB UNESCO

Proponiamo la candidatura del territorio di Collecchio al Programma "L'uomo e la biosfera" (Man and the Biosphere – MAB), un programma scientifico intergovernativo avviato dall’UNESCO nel 1971 per promuovere su base scientifica un rapporto equilibrato tra uomo e ambiente attraverso la tutela della biodiversità e le buone pratiche dello Sviluppo Sostenibile.

6. Progetto PORTINERIA DI PAESE

Si tratta di rispondere a bisogni emergenti, in alcuni casi semplici, come quello di ricevere un pacco postale ordinato su una piattaforma online. Verrà individuato un punto grazie al quale i cittadini non saranno costretti ad aspettare per ore a casa un corriere in arrivo o dove potranno lasciare in custodia un animale per qualche ora mentre il suo proprietario sbriga alcune faccende. Si tratta della condivisione di un servizio, esteso ad un intero quartiere, e può essere la chiave di volta che mette insieme risparmio economico e utilità sociale.

7. Progetto PRONTO INTERVENTO

Uno dei punti forti del mandato è quello della manutenzione ordinaria, che riteniamo debba essere un’attività costante e puntuale per intervenire sul territorio.

Il progetto Pronto Intervento, una volta definito nel dettaglio, dovrà prevedere una squadra di operai che riceva quotidianamente un elenco di segnalazioni di piccole manutenzioni da risolvere in giornata.

Qualsiasi cittadino può effettuare una segnalazione circa un problema da risolvere.

Se invece la segnalazione richiede un intervento più strutturato si seguirà l'iter normale secondo la programmazione prevista. Qualora le richieste dei cittadini riguardino lavori che richiedono un investimento specifico non previsto nei piani di programmazione, la segnalazione verrà inserita in un apposito registro da consultare per la futura pianificazione dei lavori.

& Costituzione di un Bio Distretto

In collaborazione con le associazioni agricole e i Comuni vicini intendiamo proporre la costituzione di un Bio Distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri straordinari prodotti.

LE POLITICHE AMBIENTALI

- a. Manutenzione costante e puntuale delle aree verdi pubbliche;
- b. Attuazione di un piano di riassetto idrogeologico dei versanti collinari di Gaiano e Ozzano;
- c. Monitoraggio della qualità dell'aria, dell'acqua, del rumore, soprattutto nei centri abitati che si trovano presso impianti produttivi;
 - d. Completamento del programma di efficientamento energetico degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione;
- e. Ampliamento e riorganizzazione degli Orti sociali;
- f. Giornate "Green Days" dedicate all'Ambiente.

LA VIABILITÀ

- g. Realizzazione dell'Intervento ANAS su via Spezia con rotonde per obbligo di immissione a destra e pista ciclabile;
- h. Adeguamento di via Farnese e via Mulattiera;
 - i. Sistemazione della stazione di Ozzano Taro e ripristino delle corse utili a lavoratori e studenti;
- j. Nuovo sottopasso ferroviario di Via Scodoncello nel capoluogo;
- k. Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici: metropolitana di superficie accessibile alle biciclette nell'asse Parma-Fornovo;
 - l. Premi ai dipendenti delle principali aziende del territorio che aderiscono alle iniziative di mobilità sostenibile;
- m. Dotazione di biciclette di uso pubblico per gli spostamenti da e verso la Stazione;
 - n. Realizzazione di nuove rotonde nel capoluogo e nelle frazioni (Madregolo, Pontescodogna, Gaiano);
 - o. Completamento della rete di viabilità ciclopeditone in tutto il territorio comunale e in particolare promuovendola nel circuito turistico come ciclo-pedonale Francigena;
 - p. Riorganizzazione della viabilità nel centro del paese, intorno alle scuole e nei pressi dei parchi.

Dal punto di vista viabilistico, la principale criticità è costituita dall'intensità del traffico veicolare sulla strada statale della Cisa.

In particolare, la situazione che si determina nel tratto compreso fra Collecchio e Parma durante le ore di punta, è divenuta insostenibile.

Esprimiamo massima preoccupazione per il progetto di risonamento del tratto Collecchio- Parma e ci impegniamo al serrato confronto coi soggetti competenti per l'individuazione di viabilità alternative di collegamento che riteniamo non possano prescindere dalla realizzazione di una nuova infrastruttura o dal

potenziamento della viabilità alternativa esistente (vedi Via Mulattiera e Strada Farnese).

È inoltre necessaria la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali maggiormente esposti al traffico (vedi Gaiano, Ozzano, Pontescodogna, Madregolo, Stradella, Lemignano), così come la messa in sicurezza delle fermate dei mezzi pubblici attraverso la realizzazione di apposite piazzole.

LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

- q. Tariffazione puntuale;
- r. Soluzioni innovative per la raccolta differenziata;
 - s. Riorganizzazione dell'isola ecologica con spazio adibito a recupero e riciclo di oggetti cui dare una seconda vita.

I LAVORI PUBBLICI

- Realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Galaverna per renderla moderna, confortevole ed a basso impatto ambientale, sull'esempio degli altri edifici del complesso scolastico del Capoluogo realizzati o ristrutturati negli ultimi anni;
- Realizzazione della Scuola Primaria di Gaiano Ozzano;
- Realizzazione di uno spazio individuato come AREA DELLE FESTE provvisto di struttura idonea alla somministrazione di cibo e bevande;
- Progettazione partecipata della nuova area verde della scuola Galaverna;
- Mappatura della viabilità scarsamente illuminata e miglioramenti concordati con la cittadinanza residente;
- Sistemazione di alcuni spazi pubblici del capoluogo e delle frazioni (piazza Curie, piazza di Gaiano ecc.);
- Mettere in sicurezza il collegamento tra il polo scolastico del capoluogo e gli impianti sportivi che sorgono lungo Via Giardinetto.

L'URBANISTICA

- Il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), di recente approvazione, deve diventare l'occasione per gestire un sostanziale processo di riqualificazione territoriale, edilizio, ambientale e sociale. Nel capoluogo e nelle frazioni l'obiettivo è la rigenerazione urbana e la qualità degli spazi pubblici, anche come fattore che aumenta la sicurezza reale e percepita. Una parte molto consistente del patrimonio edilizio esistente deve essere recuperata e valorizzata, coniugando il legittimo interesse dei proprietari con la qualità dell'organizzazione urbana.
Il primo impegno è quello di dotare il Comune di norme giuridiche e studi urbanistici e architettonici che favoriscano interventi orientati alla qualificazione urbana, alla rigenerazione edilizia e alla sostenibilità energetica ed ambientale.

IL COMMERCIO

- Il Centro Commerciale Naturale di Collecchio (CCN) rappresenta un sistema di esercizi di vicinato coordinato e integrato, che persegue una politica comune di valorizzazione e sviluppo del territorio promuovendo, attraverso un sistema di rete, le attività commerciali naturalmente nate e cresciute nel paese. L'offerta commerciale di negozi, laboratori artigiani, bar e ristoranti integrata alla promozione delle risorse culturali e turistiche permetterà di offrire servizi migliori, abbattere i costi e valorizzare il rapporto con la clientela.
Attraverso contributi regionali e fondi europei si fornirà sostegno al CCN del capoluogo e alle attività commerciali delle frazioni.

IL TURISMO

- Il Comune di Collecchio, insieme agli altri comuni della Pedemontana si è da poco dotato di una struttura operativa per promuovere il turismo ed in particolare quello culturale, enogastronomico ed ambientale. Gli obiettivi che vogliamo realizzare in questo campo saranno misurati, a fine mandato dall'incremento delle presenze turistiche. Con i proventi della tassa di soggiorno prevediamo, come Unione, il conferimento di un incarico ad una figura specializzata in marketing territoriale con la specifica finalità di definire progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo di un comprensorio territoriale nel lungo periodo.
- Sostenere l'avvio della PRO LOCO.

LE POLITICHE GIOVANILI

- Ascoltare, promuovere e sostenere le proposte che provengono dai giovani, costruire con loro progetti culturali innovativi, individuare luoghi di aggregazione;
- Progettare ed attuare percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'affettività ed alla sessualità anche attraverso centri di ascolto in collaborazione con Unione Pedemontana;
- Informazione capillare sui danni causati dalle dipendenze, coinvolgendo tutte le agenzie educative;
- Sostenere il CCR promuovendo tra i giovani il significato civico dell'impegno nelle associazioni di volontariato;
- Proseguire il percorso di Cittadini d'Europa attuato mediante scambi culturali, borse di studio all'estero e corsi di conversazione in lingua inglese.

LE POLITICHE SOCIALI E LA SCUOLA

- Proseguire e potenziare le buone pratiche messe in atto da Pedemontana Sociale, esempio avanzato di organizzazione dei servizi per giovani, anziani, disabili ecc.
- Proseguire con il nuovo modello gestionale dei nidi d'infanzia "Nido 365" aperto tutto l'anno;
- Mantenere alto il sostegno economico ai progetti d'innovazione e qualità delle scuole del territorio sia nel capoluogo che nelle frazioni;
- Valorizzare la collaborazione tra scuola e famiglie anche attraverso percorsi formativi di supporto educativo come la scuola genitori;
- Riorganizzare le zone di ritrovo in paese e nelle frazioni anche organizzando feste e mercatini di quartiere, per favorire l'aggregazione tra le persone e diminuire il senso di solitudine che, nella nostra società, sta diventando un'importante criticità;
- Favorire la ripresa delle attività aggregative per le persone anziane ancora autonome e ricche di interessi;
- Favorire il percorso aggregativo per la costituzione di una 'Consulta delle Associazioni per il superamento dell'handicap dell'Unione Pedemontana Parmense', quale organismo di confronto, valutazione ed impulso delle azioni e delle politiche in tema di disabilità, favorendo lo scambio tra Ente locale e tessuto associativo locale.

La Consulta dovrà stabilire un rapporto permanente con i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, che riconosceranno alla Consulta stessa ampia autonomia, per quanto riguarda la regolamentazione del proprio funzionamento, la scelta degli argomenti da affrontare, l'organizzazione dei lavori, la scelta delle persone da invitare alle riunioni al fine di acquisire informazioni, pareri o contributi tecnici. Tra i principali scopi della Consulta vi è quello di ottenere collaborazione con i Comuni dell'Unione nell'affrontare i problemi riguardanti le persone con disabilità e favorire l'utilizzo dei servizi esistenti. I problemi rilevati dalla Consulta verranno discussi con la Giunta dell'Unione al fine di individuare le soluzioni più appropriate.

Potrebbero essere sviluppate le seguenti aree di interesse:

- ✓ favorire le relazioni ed il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento dell'handicap;
 - ✓ promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'inclusione e del superamento dell'handicap;
 - ✓ esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale, dell'Unione Pedemontana Parmense e della "Pedemontana Sociale".
- Realizzare il parco giochi inclusivo, che rappresenta un'importante realtà sociale in quanto pensato per tutti i bambini, nessuno escluso, con strumenti che possano essere utilizzati in sicurezza anche dai bimbi disabili, per favorire la socializzazione dal momento che "nel gioco le differenze non esistono";
 - Centro diurno per disabili: intendiamo destinare spazi idonei al centro diurno per ragazzi, in stretto raccordo e con la compartecipazione anche economica dell'AUSL, con diverse disabilità fino al raggiungimento della maggiore età (con il raggiungimento della maggiore età è loro consentito l'inserimento presso centri socio – occupazionali o di inserimento lavorativo anche protetto etc.); lo scopo di questo centro diurno è quello di dare ai genitori di questi ragazzi la possibilità di potersi prendere qualche ora di tempo libero anche solo per le più banali esigenze (ad esempio fare la spesa), sapendo di avere lasciato i figli con personale qualificato garantito dall'APS per il tramite di propri fornitori in contratto d'appalto;
 - Mappa delle barriere architettoniche tramite APP e progettazione di percorsi e accessi per un paese a misura di tutti;
 - Soluzioni abitative assistite per anziani in semi-autonomia per piccoli gruppi di utenti (badanti di condominio);
 - Interfacciarsi con AUSL per migliorare i servizi alla Casa della Salute di Collecchio;
 - Organizzare la distribuzione di farmaci per la frazione di Gaiano, grazie alla collaborazione con la farmacia di Ozzano Taro.

IL LAVORO

- Istituire tavoli di confronto con sindacati e aziende del territorio per favorire un diverso rapporto tempo-lavoro, che sia più attento alla sostenibilità e alla vivibilità: iniziative di smart working, tempi di pausa diversificati, valorizzazione del raggiungimento degli obiettivi;
- Individuare possibilità lavorative per disabili attraverso la ricerca di fondi europei dedicati a progetti specifici;
- Adoperarci con tutte le alleanze territoriali possibili (Governo, Regione, Provincia) in un confronto con la nuova proprietà, per mantenere a Collecchio, alla fine dell'annunciata riorganizzazione aziendale, non solo le funzioni produttive ma anche direzionali di Parmalat;
- In collaborazione con le Associazioni Agricole e i Comuni vicini proporre la costituzione di un Bio-distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri prodotti.

LO SPORT

- Favorire l'accessibilità degli impianti ai disabili;
- Promuovere le opportunità di praticare sport anche oltre l'età scolare, riducendo l'abbandono sportivo degli adolescenti;
- Valutare, insieme alle società sportive, il potenziamento degli impianti esistenti, la loro manutenzione straordinaria e la conferma delle convenzioni con le società per la gestione degli impianti;
- Sostenere economicamente la pratica sportiva di bambini e ragazzi di famiglie a basso reddito in accordo con le Società Sportive del territorio;

- Promuovere e potenziare nelle frazioni l'attività motoria per adulti e in particolare per anziani;
- Utilizzare aree verdi, piste ciclabili e parchi come luoghi destrutturati per la pratica sportiva degli adulti, organizzando corsi o giornate dedicati al benessere e alle discipline orientali, gruppi di cammino/pedolate.

LA SICUREZZA

- La sicurezza è un bisogno primario e fondamentale per i nostri cittadini e per la nostra comunità; dobbiamo garantire il presidio del territorio e allo stesso tempo favorire momenti d'incontro, di conoscenza, di vivibilità nei nostri quartieri per sconfiggere la paura e l'isolamento. Pertanto dobbiamo:
 - ✓ Riquilibrare le aree degradate e promuovere tutte le iniziative che possono rafforzare la coesione sociale e lo spirito di comunità;
 - ✓ Aumentare il numero delle telecamere, anche telecamere intelligenti OCR, presenti sul territorio;
 - ✓ Potenziare il controllo di vicinato;
 - ✓ Realizzare la nuova caserma dei carabinieri;
 - ✓ Aumentare l'organico della Polizia Municipale.

LA CULTURA E I MUSEI

- Valorizzazione delle sinergie tra i musei del Cibo, il Museo Guatelli, la Via Francigena e i percorsi culturali previsti durante Parma 2020;
- Dare seguito alle volontà dello scomparso pittore Mario Alinovi circa la funzione pubblica della sua abitazione;
- Realizzare il progetto "Casa del custode" al Parco Nevicati;
- Realizzare un concorso di idee per la sistemazione dell'area esterna del Museo Guatelli;
- Valorizzare le opere del pittore Amos Nattini attivando un dialogo con i diversi proprietari e prevedendo una struttura espositivo-museale in grado di accogliere l'opera completa della Divina Commedia;
- Mostre annuali, in collegamento con la Sovrintendenza ai Beni Culturali, con esposizione di opere artistiche di valore conservate negli scantinati dei musei e sconosciute al pubblico;
- Creare uno spazio condiviso per gli artisti emergenti;
- Creare collaborazioni con realtà giovanili, che già operano sul territorio, realizzando rassegne cinematografiche per tutto l'anno e stagioni teatrali per adulti e bambini;
- Istituire l'Università Popolare;
- Istituire una figura incaricata di individuare e partecipare a progetti culturali finanziati dall'Europa.

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE INFRASTRUTTURE DIGITALI

- Proseguire e incentivare il processo d'innovazione della Pubblica Amministrazione e dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, garantendo l'accesso e la conoscenza dei sistemi digitali;
- Portare la banda ultra larga (fibra ottica) in tutte le abitazioni e in tutte le aziende del Comune;
- Sostenere e diffondere progetti di alfabetizzazione digitale aperti a tutti, nella consapevolezza che, in quest'epoca di fortissima evoluzione tecnologica nessuno deve rimanere ai margini o escluso dai servizi e dalle prestazioni che l'innovazione consente (fascicolo sanitario, home banking...).

PROGETTI IN VISTA DI PARMA 2020

- Progetto 'Per la Via': quattro eventi artistico-gastronomici da tenersi nei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense (nella sede della Corte di Giarola per quanto riguarda Collecchio) in linea di continuità con i loro Festival che già attirano pubblico, visitatori e turisti, valorizzando il territorio come un vero e proprio *palcoscenico diffuso*, quale luogo ideale per la realizzazione di un festival musicale ed enogastronomico centrato sull'idea di intercultura e sul connubio fecondo fra antico e moderno;
- Inaugurazione del percorso della Via Francigena;
- Museo GUATELLI, museo delle anime contadine e visionarie: un Manifesto per un'educazione al patrimonio.

AGRICOLTURA

Costituisce un settore fondamentale della nostra economia e viene troppo spesso dimenticata. Sappiamo che spesso, specie nel periodo estivo, i nostri agricoltori lamentano difficoltà nel reperimento delle risorse idriche.

Per ovviare a ciò, anche se il tema non è di stretta competenza comunale, ci impegniamo ad intervenire presso le istituzioni competenti al fine di approntare invasi artificiali che possano garantire l'irrigazione dei campi anche nei periodi di siccità.

Non va poi dimenticato che la presenza di aree protette (Parco dei Boschi e Parco del Taro) ha determinato un aumento esponenziale di animali quali cinghiali e caprioli che provocano danni ingentissimi alle colture. Questo problema dovrà essere affrontato attraverso una seria politica di contenimento delle specie che impattano negativamente sull'agricoltura.

VOLONTARIATO

Siamo fermamente convinti del fatto che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio a favore della nostra comunità: tale funzione sociale, nel momento in cui valorizza la dignità di quelle persone che si trovano per diverse ragioni in condizione di svantaggio sociale, contribuisce, nel contempo, a qualificare il nostro territorio con quelle caratteristiche di civiltà e solidarietà che da sempre lo contraddistinguono.

Di seguito dettagliamo alcune iniziative che consideriamo prioritarie:

- partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali dell'amministrazione con particolare riferimento ai settori di competenza;
- attività di formazione presso le scuole e la diffusione di materiale informativo sul valore sociale del volontariato;
- valorizzazione delle imprese che hanno contribuito a favore delle attività di volontariato operanti sul territorio comunale.

FRAZIONI E DECENTRAMENTO

Per rimettere al centro dell'azione amministrativa le frazioni di Collecchio, riteniamo che si debbano valorizzare le consulte frazionali, attraverso un loro maggiore coinvolgimento nelle scelte amministrative.

In ogni caso, ci impegniamo ad intraprendere puntuali azioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture pubbliche (dalle strade alle piazze, dai cimiteri alle aree verdi), sostenendo la vivibilità di ogni singola realtà, anche e soprattutto attraverso la massima incentivazione delle attività e dei servizi di vicinato.

Tutte le realtà frazionali dovranno essere poste in condizione di utilizzare al meglio la telefonia sia fissa che mobile oltre ai servizi internet.

Sarà garantito il collegamento di tutte le frazioni con il capoluogo.

ANZIANI

Le conseguenze dell'invecchiamento della popolazione richiedono una particolare attenzione alle esigenze degli anziani in materia di attività ricreative e iniziative mirate di tipo culturale e sociale. Le persone della cosiddetta "terza età" sono anche, e sempre di più, una risorsa viva e insostituibile per il benessere della nostra comunità.

In quest'ottica, gli ambiti di maggiore impegno saranno:

- incremento delle iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società.

2. Piano performance schede obiettivi delle EQ estrapolati e sintetizzati dal programma di mandato consequenziali al DUP 2024/26

ANNO 2024

Il Piano della performance dell'Amministrazione contiene il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2024, insieme agli altri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione.

Il piano degli obiettivi anno 2024 è stato predisposto in bozza dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni derivanti dal Programma di mandato della Amministrazione, dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici e i Titolari di Elevata Qualificazione, negoziazione che è avvenuta nei vari comitati di direzione a partire dal mese di novembre 2023, per la stesura definitiva degli obiettivi inerenti il raggiungimento di quanto indicato nel programma di mandato.

Sono stati individuati per l'anno 2024 oltre agli obiettivi personali dei Responsabili, due obiettivi di Ente trasversali/generali, dettagliati nelle tabelle sottoriportate:

Di seguito il riassunto degli OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI per l'anno 2024 sulla base della strategicità dei medesimi rispetto al programma di mandato:

N.	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	OBIETTIVO	NOTE
FARMACIA COMUNALE				
1	Pietralunga	Bonini Barbara	Implementazione e formazione nuova Farmacista , con potenziamento e sviluppo delle attività di somministrazione dei vaccini Covid e Antiinfluenzali. Costante aggiornamento degli addetti alla cosmesi per potenziamento fatturato e partecipazione a corsi on-line	
2	Pietralunga	Bonini Barbara	Attivazione procedure per le attività di consegna a domicilio gratuita, in modo particolare per fragili e anziani che abitano nel Comune di Collecchio. Convenzione con "Angeli in moto"	
3	Pietralunga	Bonini Barbara	Potenziamento ottimizzazione delle attività di cosmesi: -analisi del capello e della pelle con uso di nuova apparecchiatura -corsi per l'utilizzo dello Skintest e del Telederma -rilascio referti dello specialista dermatologo entro 24 ore con un costo calmierato	
UOC AFFARI GENERALI EDUCATIVI E SCOLASTICI SOCIALICOMUNICAZIONE				

1	Sindaca Dalla Valle Guerci	Moroni Fabio	Implementare il servizio URP mediante il rilascio di permessi, rosa e domicilio digitale	
2	Sindaca	Moroni Fabio	Ricognizione delle concessioni cimiteriali scadute e avvio dei contatti con le famiglie per la gestione dei resti e per il rinnovo	
3	Comani	Moroni Fabio	Confermare l'impegno per una risposta positiva alle richieste di iscrizioni al nido. Proseguire l'adesione e l'investimento sulla misura di conciliazione vita lavoro della Regione E-R per i servizi estivi e "al nido con la Regione" per il nido d'infanzia	
UOC AFFARI FINANZIARI E TRIBUTI				
1	Pietralunga	Copelli Cristina	Messa a regime nuove procedure per l'approvazione del bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione ai sensi del Decreto Ministeriale del 25 luglio 2023	
2	Pietralunga	Copelli Cristina	Studio per la applicazione e attivazione nuova concessione del canone unico patrimoniale	
3	Pietralunga	Copelli Cristina	Rinnovo o appalto concessione riscossione coattiva entro 30 giugno	
UOC GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE				
1	La Marchina	Ceci Monica	Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: - "Studio sicurezza idraulica del Rio Manubiola"	
2	La Marchina	Ceci Monica	Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: - "Riqualficazione strade comunali"	
3	La Marchina	Ceci Monica	Definizione ed approvazione di un contratto di Accordo Quadro per lavori, servizi e forniture per la manutenzione della viabilità comunale	

UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO

1	La Marchina	Muzzi Cristina	Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: - “Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di recupero dell’ex oratorio del Sacro Cuore	
2	La Marchina	Muzzi Cristina	Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: - “Realizzazione opere di riqualificazione zona ex Fontana di Piazza Repubblica”	
3	La Marchina	Muzzi Cristina	Perfezionamento contratti comodato dei locali stazione con Rfi e allestimento degli stessi	

UOC URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA

1	Comani	Berzioli Gabriella	Coordinamento processi negoziali degli Accordi Operativi (art. 38 della LR 24/2017) e Procedimenti Unici (art. 53 della LR 24/2017) comportanti varianti al PUG, nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi di qualità urbana.	
2	La Marchina	Berzioli Gabriella	Revisione e aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale approvato con DCC n. 20/2018 per coordinarlo compiutamente con la disciplina del PUG e alle nuove leggi intervenute.	
3	La Marchina	Berzioli Gabriella	Digitalizzazione archivio pratiche edilizie. Prima fase propedeutica alla raccolta delle autorizzazioni necessarie e all’impostazione fasi di lavoro per la restituzione del dato, dialogo con il gestionale delle pratiche edilizie	

UOC CULTURA TURISMO RISORSE UMANE

1	Sindaca	Setti Antonella	Pianificazione e organizzazione mostre/eventi come da priorità dettate dalla Amministrazione, anno 2024:	
---	---------	--------------------	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO • 8 MARZO • 25 NOVEMBRE • SPETTACOLI CULTURALI • PARTECIPAZIONE/COLLABORAZIONE ALLE INAUGURAZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE CONCLUSE • ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL GIUBILEO 2025 	
2	La Marchina	Setti Antonella	Studio e pianificazione progetti di avviamento allo sport per bimbi anche con eventuali accordi con le scuole anno 2024	
3	Sindaca	Setti Antonella	Conclusione pratiche, allestimento e inaugurazione della mostra storica prevista nel mese di febbraio 2024	
AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE				
1	Sindaca	Gherri Lorenzo	Coordinamento/direzione monitoraggio obiettivi assegnati alle UOC afferenti l'area tecnica protezione civile. Riorganizzazione area a seguito nuova macrostruttura. Predisposizione allegati Piano Protezione Civile e organizzazione esercitazioni con simulazione emergenza	
2	Dalla Valle Roberto	Gherri Lorenzo	Piano d'azione per l'energia sostenibile	
3	Sindaca La Marchina Dalla Valle	Gherri Lorenzo	Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.posa del nuovo arredo urbano nel territorio comunale 2.sistemazione arredo urbano esistente all'interno del parco Nevicati 3.sistemazione aree verdi residuali sul territorio	

OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI

1	GIUNTA	TUTTI RESPONSABILI	Rispetto dei tempi e termini di pagamento e l'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023	
2	GIUNTA	TUTTI RESPONSABILI	Aggiornamento continuo PIAO Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Rispetto e misura delle norme previste nel piano anticorruzione approvato dall'ente	

3. Piano dettagliato Obiettivi/Performance anno 2024 Responsabili

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

UOC	RESPONSABILE
SERVIZI FARMACEUTICI	DOTT.SSA BARBARA BONINI

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<p><i>Comune di COLLECCHIO</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 OBIETTIVO – n. 1</p>	
Missione DUP	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
Obiettivo operativo anno 2024	IMPLEMENTAZIONE E FORMAZIONE NUOVA FARMACISTA , CON POTENZIAMENTO E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI COVID E ANTIINFLUENZALI. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA COSMESI PER POTENZIAMENTO FATTURATO E PARTECIPAZIONE A CORSI ON-LINE
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI

Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA FARMACISTA, OLTRE ALLA FORMAZIONE COSTANTE DELL'ALTRO PERSONALE, IN PREVISIONE DI UNA MAGGIORE AFFLUENZA DERIVANTE DALLO SVILUPPO DELLE PRENOTAZIONI CUP, DALLA SOMMINISTRAZIONE DI VACCINI ANTICOID E ANTIINFLUENZALI.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE AL FINE DI RIUSCIRE AD AUMENTARE IL FATTURATO DELLA FARMACIA COMPRESIVO DI CASSETTO</p> <p>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] NO</p> <p>Maggiori servizi: COSTANTE AGGIORNAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA COSMESI PER POTENZIAMENTO FATTURATO E PARTECIPAZIONE A CORSI ON-LINE CON PREVISIONE DI AUMENTO DELLA VENDITA DEI PRODOTTI COSMETICI E AMPLIAMENTO ORARI DI SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali] AUMENTO RICAVI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO FATTURATO CASSETTO AUMENTO NUMERO SCONTRINI, AUMENTO VENDITA NUMERO PRODOTTI COSMETICI</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
FORMAZIONE NUOVA FARMACISTA ULTERIORE FORMAZIONE AGLI ALTRI DIPENDENTI	Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
	<i>Durata effettiva</i>													
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
	<i>Durata effettiva</i>													

BONINI BARBARA	Ex D	FARMACISTA DIRETTORE	40	+
VIGNOLA SERENA	Ex D	FARMACISTA	10	
CACCHIOLI ARIANNA	Ex D	FARMACISTA	10	
ROTELLI MORENA	Ex D	FARMACISTA	5	
BELFIORE SILVIA	Ex D	FARMACISTA	15	
MASANGO ELISABETH	Ex D	FARMACISTA	15	
RUGGERI GIUSEPPINA	Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: AUMENTARE LA PROFESSIONALITA' DEI DIPENDENTI E I RICAVI DELLA FARMACIA COMUNALE</p> <p style="text-align: center;">efficienza: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: SERVIZIO DA ESEGUIRE CON PERSONALE INTERNO</p>			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)				

OBIETTIVO 2

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 2

Missione DUP	MISSIONE 14												
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'												
Obiettivo operativo anno 2024	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DI CONSEGNA A DOMICILIO GRATUITA, IN MODO PARTICOLARE PER FRAGILI E ANZIANI CHE ABITANO NEL COMUNE DI COLLECCHIO. CONVENZIONE CON "ANGELI IN MOTO"												
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI												
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DI CONSEGNA A DOMICILIO GRATUITA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON "ANGELI IN MOTO" PER L' ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONSEGNA A DOMICILIO GRATUITA IN MODO PARTICOLARE PER FRAGILI E ANZIANI COLLECCHIESI</p> <p>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti ...] SI UOC AFFARI GENERALI</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali]SI,POTENZIAMENTO ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PARTE DI POPOLAZIONE FRAGILE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON "ANGELI IN MOTO" LA CONSEGNA A DOMICILIO GRATUITA IN MODO PARTICOLARE PER FRAGILI E ANZIANI COLLECCHIESI	Durata prevista	+	+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>												
IMPLEMENTAZIONE NUOVO SERVIZIO E ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DI CONSEGNA A DOMICILIO GRATUITA,	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
CONTATTI CON UFFICIO PEDEMONTANA SOCIALE PER AFFINIMENTO ATTIVITA' DI CONSEGNA	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
CONTATTI CON UFFICIO PEDEMONTANA SOCIALE PER INDIVIDUAZIONE E SEGNALAZIONE PERSONE FRAGILI	Durata prevista		+	+	+	+	+						

		<i>Durata effettiva</i>												
ATTIVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO		Durata prevista <i>Durata effettiva</i>			+	+	+							
Partecipanti – dipendenti	Categoria	profilo				note			peso	team leader				
BONINI BARBARA	Ex D	FARMACISTA DIRETTORE							40	+				
CACCHIOLI ARIANNA	Ex D	FARMACISTA							10					
ROTELLI MORENA	Ex D	FARMACISTA							10					
BELFIORE SILVIA	Ex D	FARMACISTA							15					
MASANGO ELISABETH	Ex D	FARMACISTA							10					
VIGNOLA SERENA	Ex D	FARMACISTA							10					
GIUSEPPINA RUGGERI	Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO							5					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ATTIVAZIONE DI UN NUOVO SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA NEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: SERVIZIO ATTIVATO CON PERSONALE INTERNO</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 3

Missione DUP	MISSIONE 14												
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'												
Obiettivo operativo anno 2024	POTENZIAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COSMESI: -ANALISI DEL CAPELLO E DELLA PELLE CON USO DI NUOVA APPARECCHIATURA -CORSI PER L'UTILIZZO DELLO SKINTEST E DEL TELEDERMA -RILASCIO REFERTI DELLO SPECIALISTA DERMATOLOGO ENTRO 24 ORE CON UN COSTO CALMIERATO												
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI												
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL' ATTIVITÀ DI COSMESI CON AUMENTO POTENZIAMENTO DEI SERVIZI Descrizione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE DEI NUOVI SERVIZI DI: -ANALISI DEL CAPELLO E DELLA PELLE CON USO DI NUOVA APPARECCHIATURA/ANALISI DELLA PELLE GRATUITA CON TRATTAMENTI ESTETICI GRATUITI OFFERTI DALLE AZIENDE -CORSI PER L'UTILIZZO DELLO SKINTEST E DEL TELEDERMA -RILASCIO REFERTI DELLO SPECIALISTA DERMATOLOGO ENTRO 24 ORE CON UN COSTO CALMIERATO Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti ...] NO Maggiori servizi: (si/no) [quali] SI ALL'UTENZA Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali] SI, AUMENTO DEL FATTURATO DELLA FARMACIA Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE SODDISFAZIONE AGLI UTENTI												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO E AZIONI NECESSARIE ALLA ATTIVAZIONE DEI NUOVI SERVIZI	Durata prevista	+	+										
	<i>Durata effettiva</i>												
FORMAZIONE DEL PERSONALE				+	+	+				+	+	+	

Partecipanti – dipendenti	Categoria	profilo	note	peso	team leader
BONINI BARBARA	Ex D	FARMACISTA DIRETTORE		30	+
CACCHIOLI ARRIANNA	Ex D	FARMACISTA PARTIME		10	
ROTELLI MORENA	Ex D	FARMACISTA PARTIME		10	
BELFIORE SILVIA	Ex D	FARMACISTA		20	
VIGNOLA SERENA	Ex D	FARMACISTA		10	

MASANGO ELISABETH	EX D	FARMACISTA		10	
RUGGERI GIUSEPPINA	EX C	ISTRUTTORE AMINISTRATIVO		5	
SARA CASALE	EX B	MAGAZZINIERE		5	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ATTIVAZIONE SERVIZI NUOVI SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO PER OFFERTA SERVIZI A PREZZI CALMIERATI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: FORMAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE CON PERSONALE INTERNO</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

UOC	RESPONSABILE
AFFARI GENERALI EDUCATIVI E SCOLASTICI SOCIALI COMUNICAZIONI	MORONI dr. FABIO

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 –
OBIETTIVO n. 1

Missione DUP	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	PROGRAMMA 2 – Segreteria generale													
Obiettivo operativo anno 2024	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO URP MEDIANTE IL RILASCIO DI PERMESSI ROSA DISABILI E DOMICILIO FISCALE													
Responsabile	MORONI dr.FABIO													
Referente politico	SINDACA GUERCI DALLA VALLE													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo IMPLEMENTARE IL SERVIZIO URP MEDIANTE IL RILASCIO DI STALLI ROSA Descrizione dell'obiettivo: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RILASCIO DEGLI STALLI ROSA PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO O ATTO AMMINISTRATIVO DA CONDIVIDERE CON LA AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE Trasversale: (si/no) [SI CON L'UNIONE IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE Maggiori servizi: (si/no) NO Risparmi e/o benefici attesi: RISPARMIO DI TEMPO PER I CITTADINI Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: NO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
AVVIO ATTIVITÀ PER PROPOSTA BOZZA ALLA GIUNTA	Durata prevista	+												
	<i>Durata effettiva</i>													
FORMAZIONE DEL PERSONALE URP E PRESENTAZIONE BOZZA IN GIUNTA	Durata prevista	+	+											
	<i>Durata effettiva</i>													
EVENTUALE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE	Durata prevista		+	+										
	<i>Durata effettiva</i>													

APPROVAZIONE IN GIUNTA		Durata prevista		+											
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				Note		peso	team leader					
MORONI FABIO		Ex D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI						20	x					
MONTEVERDI CHIARA		Ex D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI						10						
FERRAGUTI CRISTINA		Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10						
ARMANI PIA		Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10						
KATIA DALLAFIORA		Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10						
MERUSI GIOVANNA		Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10						
BERCELLI ERICA		Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE						10						
MONICA TAMBINI		Ex B	COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO						10						
LUCIA LOFFREDO		Ex B	COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO						10						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: RISPARMIO DI TEMPO PER CITTADINI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: STUDIO E SERVIZIO RESO DA PERSONALE INTERNO</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO– n. 2

Missione DUP	<ul style="list-style-type: none"> MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 												
Programma DUP	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMA 2 – Segreteria generale 												
Obiettivo operativo anno 2024	RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE E AVVIO DEI CONTATTI CON LE FAMIGLIE PER LA GESTIONE DEI RESTI E PER IL RINNOVO												
Responsabile	MORONI FABIO												
Referente politico	ASSESSORE LA MARCHINA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE E AVVIO DEI CONTATTI CON LE FAMIGLIE PER LA GESTIONE DEI RESTI E PER IL RINNOVO</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA RICERCA RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, CONTATTI CON LE FAMIGLIE, CALCOLO DELLE SOMME DOVUTE, EVENTUALI INVIO DELLE LETTERE AI CITTADINI INTERESSATI</p> <p>Trasversale: (si/no) SI', RELATIVAMENTE VEDE COINVOLTI ANCHE UFFICI TECNICI E FINANZIARI DELL'ENTE</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SISTEMAZIONE SITUAZIONE DEI CIMITERO E NUOVI INTROITI PER L'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI FORMALI ENTRO FINE ANNO</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVAZIONE PRATICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE	Durata prevista	+	+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>												
AVVIO DEI CONTATTI CON LE FAMIGLIE PER LA GESTIONE DEI RESTI	Durata prevista					+	+						
	<i>Durata effettiva</i>												
INVIO LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI VERIFICA E QUANTIFICAZIONE PER L'EVENTUALE RINNOVO	Durata prevista					+	+			+	+		
	<i>Durata effettiva</i>												

PREDISPOSIZIONE PRATICHE RINNOVO CONCESSIONI SCADUTE										+	+	+	+
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note							peso	team leader		
MORONI FABIO	Ex D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								25			
NICOLA BRUGNOLI	Ex D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								40	X		
SONIA GALIMBERTI	Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								20			
GIBERTINI LISA	Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								15			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: CONTROLLO E AGGIORNAMENTO CENSIMENTO, RISPONDEZZA ALLO STATO DI FATTO DEI LOCULI E DELLE SEPOLTURE PRESSO I CIMITERI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI FORMALI ENTRO FINE ANNO DA PARTE DELL'UFFICIO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: MAGGIORI ENTRATE PER L'ENTE</p>												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO n. 3

Missione DUP	<ul style="list-style-type: none"> MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 													
Programma DUP	<ul style="list-style-type: none"> PROGRAMMA 2 – Segreteria generale 													
Obiettivo operativo anno 2024	<p>CONFERMARE L’IMPEGNO PER UNA RISPOSTA POSITIVA ALLE RICHIESTE DI ISCRIZIONI AL NIDO. PROSEGUIRE L’ADESIONE E L’INVESTIMENTO SULLA MISURA DI CONCILIAZIONE VITA LAVORO DELLA REGIONE E-R PER I SERVIZI ESTIVI E “AL NIDO CON LA REGIONE” PER IL NIDO D’INFANZIA</p>													
Responsabile	MORONI FABIO													
Referente politico	ASSESSORE COMANI MICHELA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: CONFERMARE L’IMPEGNO PER UNA RISPOSTA POSITIVA ALLE RICHIESTE DI ISCRIZIONI AL NIDO. PROSEGUIRE L’ADESIONE E L’INVESTIMENTO SULLA MISURA DI CONCILIAZIONE VITA LAVORO DELLA REGIONE E-R PER I SERVIZI ESTIVI E “AL NIDO CON LA REGIONE”PER IL NIDO D’INFANZIA</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: GARANTIRE UNA RISPOSTA POSITIVA ALLE RICHIESTE DI ISCRIZIONI AL NIDO</p> <p>Trasversale: (si/no) SI RELATIVAMENTE PER QUANTO DI LORO COMPETENZA GLI UFFICI RAGIONERIA</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: NON SUSSISTONO RIFLESSI SULL’UTENZA MA SOLO SODDISFACIMENTO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
FORMULAZIONE DELL’IMPEGNO NELLE COMUNICAZIONI DELLA PROPOSTA IN UNA GIUNTA COMUNALE	Durata prevista		+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Durata prevista	+	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>													
CONTATTI CON LA REGIONE E-R “AL NIDO CON LA REGIONE”PER IL NIDO D’INFANZIA	Durata prevista								+	+				
	<i>Durata effettiva</i>													

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
MORONI FABIO	Ex D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		40	
SERENA MELEGARI	Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		30	
ANGELA COLANGELO	Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		30	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ATTIVITA' NECESSARIE A RISPETTARE IL TERMINE PER L'AVVIO DEI SERVIZI COINCIDENTE CON L'A.S. 2024/25</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: COMUNICAZIONE TEMPESTIVA ALLE FAMIGLIE</p> <p style="text-align: center;">Economicità: ATTIVAZIONI NUOVI SERVIZI ORGANIZZATI E PREDISPOSTI AMMINISTRATIVAMENTE DA PERSONALE INTERNO</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

UOC	RESPONSABILE
Affari Finanziari e Tributi	Copelli dr.ssa Cristina

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 1

Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo operativo anno 2024	MESSA A REGIME NUOVE PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DI GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 LUGLIO 2023													
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA													
Referente politico	ASSESSORE DR. PIETRALUNGA WILLIAM													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo MESSA A REGIME NUOVE PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DI GESTIONE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 LUGLIO 2023.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: DEFINIZIONE E MESSA A REGIME NUOVE PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DI GESTIONE CON FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DEDICATE ALL'ATTIVITA'</p> <p>Trasversale: (SI/no) [quali servizi coinvolti ...] Si (TUTTI I SETTORI COMPRESA UNIONE)</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) [quali] NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE EFFICIENZA NEL RISPETTO DEI TERMINI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CONFRONTO CON I RESPONSABILI DEGLI ALTRI ENTI SULLE NUOVE PROCEDURE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 LUGLIO 2023.		Durata prevista	+	+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
PREPARAZIONE ATTI PROPEDEUTICI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 LUGLIO 2023.		Durata prevista						+	+	+				
		<i>Durata effettiva</i>												
APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025/27 AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 LUGLIO 2023.		Durata prevista									+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader				
COPELLI CRISTINA	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA'							50	X				

		AMMINISTRATIVO CONTABILI		
BEDODI PAOLO	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI		30
ARIANNA MURA	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10
EMULO GIOVANNI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE		10

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: MAGGIORE RISPONDEZZA ALLE NORME SULLE ATTIVITÀ</p> <p>Efficienza: FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI</p> <p>Economicità: ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

Comune di COLLECCHIO																		
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024																		
OBIETTIVO – n. 2																		
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione																	
Programma DUP	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																	
Obiettivo operativo anno 2024	STUDIO PER LA APPLICAZIONE E ATTIVAZIONE NUOVA CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE.																	
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA																	
Referente politico	ASSESSORE DR. PIETRALUNGA WILLIAN																	
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: STUDIO PER LA APPLICAZIONE E ATTIVAZIONE NUOVA CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE Descrizione dell'obiettivo: APPROVAZIONE MODIFICHE DELLA NUOVA CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti.....] SI AREA TECNICA Maggiori servizi: (si/no) [quali] SI Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI MAGGIORI ENTRATE Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: COMUNICAZIONE ALL'UTENZA DELLE PROCEDURE																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
MESSA A REGIME E IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE					Durata prevista		+	+	+									
					<i>Durata effettiva</i>													
AGGIORNAMENTO DELLA NUOVA CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE					Durata prevista		+	+	+									
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso	team leader						
Trombi Simona		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								40							
Fossa Anna		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								40							
Copelli Cristina		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								20	x						

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: APPROVAZIONE NUOVA CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE NEI TERMINI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA</p> <p>Efficienza: POTENZIALE RECUPERO DI SOMME</p> <p>Economicità ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

Comune di COLLECCHIO														
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024														
OBIETTIVO – n. 3														
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo operativo anno 2024	RINNOVO O APPALTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRO 30 GIUGNO													
Responsabile	DOTT.SSA COPELLI CRISTINA													
Referente politico	ASSESSORE DR. PIETRALUNGA WILLIAM													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: RINNOVO O APPALTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRO 30 GIUGNO Descrizione dell'obiettivo: STUDIO PRATICA VERIFICA PASSAGGI NECESSARI PER APPALTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] NO Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CITTADINI Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CITTADINI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO ED ELABORAZIONE ATTI E DELIBERE PER RINNOVO O APPALTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA		Durata prevista	+	+										
		Durata effettiva												
PREDISPOSIZIONE BOZZA DI DISCIPLINARE		Durata prevista				+	+							
		Durata effettiva												
PRESENTAZIONE BOZZA DELLE PROPOSTE ALLA GIUNTA E ALLA COMMISSIONE CONSILIARE		Durata prevista			+	+	+							
		Durata effettiva												
PREDISPOSIZIONE ATTI DEFINITIVI PER IL RINNOVO O APPALTO CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA		Durata prevista			+	+	+							
		Durata effettiva												
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		Durata prevista						+						
		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso	team leader		
Copelli Cristina		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								20	x		
Trombi Simona		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								40			
Fossa Anna		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE								40			

<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>	<p>Efficacia: RISPETTO DEI TERMINI PIU' EFFICACI</p> <p>Efficienza: SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE</p> <p>Economicità: STUDIO E ATTI ESEGUITI DAL PERSONALE INTERNO</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

UOC	RESPONSABILE
GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE	CECI ING. MONICA

SEZIONE 1 - SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO - n. 1

Missione DUP	Missione n. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ												
Programma DUP	Programma 5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI												
Obiettivo operativo anno 2024	OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: "STUDIO SICUREZZA IDRAULICA DEL RIO MANUBIOLA"												
Responsabile	CECI ING. MONICA												
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: "STUDIO SICUREZZA IDRAULICA DEL RIO MANUBIOLA"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PROGETTO IMPLICA INNANZITUTTO UNO STUDIO E UNA RICOGNIZIONE E DISAMINA DELLA SICUREZZA IDRAULICA DEL RIO MANUBIOLA</p> <p>Trasversale - Sì UFFICIO FINANZIARIO</p> <p>Uffici coinvolti - NO</p> <p>Maggiori servizi: - Sì;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: - Sì; IL BENEFICIO NEL RAGGIUNGIMENTO DELLA SICUREZZA IDRAULICA DEL RIO MANUBIOLA</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: STUDIO EFFETTUATO CON PERSONALE INTERNO</p>												
Descrizione fasi attuative	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	Ago	set	ott	nov	dic
INCONTRO CON RESPONSABILI DEGLI ENTI SUPERIORI PER CONFRONTO	Durata prevista	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>												
PREDISPOSIZIONE STUDIO E ANALISI IDRAULICA BACINO RIO MANUBIOLA	Durata prevista			+	+	+							

		<i>Durata effettiva</i>															
		Durata prevista				+	+	+									
		<i>Durata effettiva</i>															
STUDIO DI FATTIBILITA'/RELAZIONE/QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DI EVENTUALI OPERE NECESSARIE																	
Partecipanti - dipendenti	Categoria	Profilo				Note				Peso	team leader						
CECI ING. MONICA	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								60							
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE	EX C	ISTRUTTORE TECNICO								20							
BIZZI ROBERTO	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								20							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: RISPETTARE LE LINEE GIUDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE E DAGLI ENTI SUPERIORI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DAL CRONOPROGRAMMA</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RISPARMIO E PREVENZIONE SU EVENTUALI RISCHI IDRAULICI</p>																
LIVELLO DI RAGGIUNGIME NTO FINALE (a consuntivo)																	

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO - n. 2

Missione DUP	Missione n. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ													
Programma DUP	Programma 5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI													
Obiettivo operativo anno 2024	OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: - "RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI"													
Responsabile	CECI ING. MONICA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: "RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI"</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: CENSIMENTO E LAVORI NECESSARI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE STRADE COMUNALI</p> <p>Trasversale Sì</p> <p>Uffici coinvolti NO;</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: ABBATTIMENTO O RIDUZIONE RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI PER INCIDENTI SULLE STRADE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: BREVE INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic	
CENSIMENTO DELLE STRADE NECESSITANTI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE	DURATA PREVISTA	+	+											
	DURATA EFFETTIVA													

PREDISPOSIZIONE RELAZIONI PREVENTIVI E QUANTIFICAZIONE COSTI DEI LAVORI. CONDIVISIONE LINEE GUIDA E COPERTURA DEI COSTI CON LA GIUNTA COMUNALE			DURATA PREVISTA			+	+									
			<i>Durata effettiva</i>													
PREDISPOSIZIONE GARA E AFFIDAMENTO LAVORI NEL LIMITE FINANZIATO			Durata prevista					+	+	+						
			<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo			Note			peso	team leader						
CECI ING. MONICA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE						70							
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE		EX C	ISTRUTTORE TECNICO						30							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia:															
	CON I NUOVI INTERVENTI VIENE GARANTITA UN'AMMAGGIORE SICUREZZA SULLA VIABILITA'															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Efficienza:															
	ABBATTIMENTO O RIDUZIONE RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI O SINISTRI PER INCIDENTI SULLE STRADE															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Economicità:															
	STUDIO EFFETTUATO DA PERSONALE INTERNO															

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO - n. 3

Missione DUP	Missione n. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ													
Programma DUP	Programma 5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI													
Obiettivo operativo anno 2024	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE DI UN CONTRATTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER LA MANUTENZIONE "POTENZIATA" DELLA VIABILITÀ COMUNALE													
Responsabile	CECI ING. MONICA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE DI UN CONTRATTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER LA MANUTENZIONE "POTENZIATA" DELLA VIABILITÀ COMUNALE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: STUDIARE E PREDISPORRE UN CONTRATTO PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE CHE GARANTISCA UNA MIGLIOR QUALITÀ DI INTERVENTO</p> <p>Trasversale - NO</p> <p>Uffici coinvolti UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>Maggiori servizi: - no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SÌ; LA CONSAPEVOLEZZA DELL'UTENZA NEL RAPPORTO CON LA PA, LA QUALE DIMOSTRA DI AVERE TRA LE SUE PRIORITÀ LE MANUTENZIONI STRADALI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RIDUZIONE SINISTRI STRADALI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
INCONTRO CON VICE SINDACO E COORDINATORE DELL'AREA PER UNA VALUTAZIONE DI MASSIMA DEL PROGETTO		Durata prevista					+							
		Durata effettiva												
STUDIO PER CENSIMENTO E PREDISPOSIZIONE BOZZA DI CONTRATTO		Durata prevista						+	+					

			<i>Durata effettiva</i>																	
CONDIVISIONE CON LA GIUNTA DELLE LINEE GUIDA PER L'APPALTO			Durata prevista						+	+										
			<i>Durata effettiva</i>																	
INDIVIDUAZIONE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI			Durata prevista											+	+					
			<i>Durata effettiva</i>																	
AFFIDAMENTO LAVORI			Durata prevista																+	+
			<i>Durata effettiva</i>																	
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo		Note						peso	team leader								
CECI ING. MONICA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								80									
MAGNANI GEOM. GIUSEPPE		EX C	ISTRUTTORE TECNICO								20									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI Efficienza: MIGLIORAMENTO VIABILITA' Economicità: STUDIO PREDISPOSTO DA PERSONALE INTERNO																		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

UOC	RESPONSABILE
GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO	MUZZI ARCH. CRISTINA

SEZIONE 1 - SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO - n. 1

Missione DUP	Missione n.5 : SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE													
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI													
Obiettivo operativo anno 2024	OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: "APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DEI LAVORI DI RECUPERO DELL'EX ORATORIO DEL SACRO CUORE													
Responsabile	MUZZI ARCH. CRISTINA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: "APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA DEI LAVORI DI RECUPERO DELL'EX ORATORIO DEL SACRO CUORE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PROGETTO IMPLICA INNANZITUTTO UNO STUDIO E UNA RICOGNIZIONE E DISAMINA DEI FONDI NECESSARI PER LA MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO FUNZIONALE DELL'EX ORATORIO DEL SACRO CUORE</p> <p>Trasversale - Sì UFFICIO FINANZIARIO</p> <p>Uffici coinvolti - NO</p> <p>Maggiori servizi: - Sì;</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: - Sì; IL BENEFICIO NEL RAGGIUNGIMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DELL'EX ORATORIO DEL SACRO CUORE</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: BENEFICI PER LA FRUIBILITÀ DEI CITTADINI DELL'EX ORATORIO DEL SACRO CUORE</p>													
	Descrizione fasi attuative	GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	Ago	set	ott	nov	dic
	INCONTRO CON RESPONSABILI DEGLI ENTI SUPERIORI PER CONFRONTO SULLA FATTIBILITÀ DEL PROGETTO	Durata prevista		+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
	STUDIO, VERIFICA, CONTEGGI E PREDISPOSIZIONE RELAZIONE TECNICA CIRCA IL COSTO DEGLI EVENTUALI LAVORI NECESSARI PER LA RICERCA DEI FINANZIAMENTI	Durata prevista			+	+	+							

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO - n. 2

Missione DUP	Missione n.5 : SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE													
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI													
Obiettivo operativo anno 2024	OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: - “REALIZZAZIONE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ZONA EX FONTANA DI PIAZZA REPUBBLICA”													
Responsabile	MUZZI ARCH CRISTINA													
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: - “REALIZZAZIONE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ZONA EX FONTANA DI PIAZZA REPUBBLICA”</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: RICERCA PREVENTIVI E SOLUZIONI PER I LAVORI NECESSARI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA ZONA EX FONTANA DI PIAZZA REPUBBLICA</p> <p>Trasversale Sì UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>Uffici coinvolti NO;</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: NESSUNO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: SODDISFAZIONE DELL’UTENZA PER SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
PREDISPOSIZIONE RELAZIONI PREVENTIVI E QUANTIFICAZIONE COSTI DEI LAVORI.		DURATA PREVISTA	+	+										

CONDIVISIONE LINEE GUIDA E COPERTURA DEI COSTI CON LA GIUNTA COMUNALE			DURATA PREVISTA		+	+											
			<i>Durata effettiva</i>														
PREDISPOSIZIONE GARA E AFFIDAMENTO LAVORI NEL LIMITE FINANZIATO			Durata prevista			+	+										
			<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti – dipendenti		categoria	Profilo				Note				peso	team leader					
MUZZI ARCH CRISTINA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								65						
MEZZADRI ING ANDREA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE								25						
MUSSI DAVIDE		EX C	ISTRUTTORE TECNICO								5						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p style="text-align: center;">Efficacia:</p> <p style="text-align: center;">CON I NUOVI INTERVENTI VIENE GARANTITA UNA MAGGIORE SICUREZZA SULLA PIAZZA E IL MIGLIORAMENTO DELLA VISIONE URBANISTICA</p> <p style="text-align: center;">Efficienza:</p> <p style="text-align: center;">ELIMINAZIONE CANTIERE APERTO DA DIVERSI ANNI</p> <p style="text-align: center;">Economicità:</p> <p style="text-align: center;">STUDIO EFFETTUATO DA PERSONALE INTERNO</p>															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																	

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO - n. 3

Missione DUP	Missione n.5 : SERVIZI ISTITUZIONALI DI GESTIONE												
Programma DUP	Programma 5 : GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI												
Obiettivo operativo anno 2024	COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO DEI LOCALI STAZIONE RFI												
Responsabile	MUZZI ARCH CRISTINA												
Referente politico	VICE SINDACO LA MARCHINA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COMPLETAMENTO E ALLESTIMENTO DEI LOCALI STAZIONE RFI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: RENDERE UTILIZZABILI I LOCALI AI FRUITORI CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Trasversale - NO</p> <p>Uffici coinvolti UFFICIO RAGIONERIA</p> <p>Maggiori servizi: - no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SÌ; UTILIZZO DI SPAZI PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RIDUZIONE COSTI PER LOCAZIONI DI IMMOBILI DA PRIVATI</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
CALENDARIZZAZIONE INCONTRI CON FUNZIONARI DELLE FS	Durata prevista	+	+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>												
SOTTOSCRITTORI CONTRATTI CON GESTORI UTENZE	Durata prevista	+	+										

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024

UOC	RESPONSABILE
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA	ARCH. GABRIELLA BERZIOLI

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – OBIETTIVO - n. 1														
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo anno 2024	COORDINAMENTO PROCESSI NEGOZIALI DEGLI ACCORDI OPERATIVI (ART. 38 DELLA LR 24/2017) E PROCEDIMENTI UNICI (ART. 53 DELLA LR 24/2017) COMPORTANTI VARIANTI AL PUG, NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E DEGLI OBIETTIVI DI QUALITÀ URBANA.													
Responsabile	Arch. Gabriella Berzioli													
Referente politico	Ass. Michela Comani													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO PROCESSI NEGOZIALI DEGLI ACCORDI OPERATIVI (ART. 38 DELLA LR 24/2017) E PROCEDIMENTI UNICI (ART. 53 DELLA LR 24/2017) COMPORTANTI VARIANTI AL PUG, NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E DEGLI OBIETTIVI DI QUALITÀ URBANA.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: ANALISI E RISPETTO DEI TERMINI PER GLI ACCORDI OPERATIVI E PROCEDIMENTI UNICI COMPORTANTI VARIANTI AL PUG.</p> <p>Trasversale: SI - [QUALI SERVIZI COINVOLTI COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: AGEVOLARE AGLI UTENTI LE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SODDISFAZIONE DELL'UTENZA NEL RAGGIUNGIMENTO DELLE PROPRIE ASPETTATIVE</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
		Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
STUDIO DELLE PRATICHE PRESENTATE		Durata effettiva												

ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA DEL PERSONALE	Durata prevista			+	+	+	+							
	<i>Durata effettiva</i>													

PRESENTAZIONE CONDIVISIONE BOZZA DELLE PROPOSTE CON LA AMMINISTRAZIONE CONFRONTI CON PROGETTISTI E MOMENTI DI PARTECIPAZIONE PER FOCALIZZARE OBIETTIVI ED OPPORTUNITÀ DELLE PROPOSTE		Durata prevista		+	+	+	+	+			+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO APPLICATIVO AI SOGGETTI PROPONENTI, MOMENTI DIVULGATIVI E DI CONDIVISIONE CON I TECNICI ED OPERATORI		Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
APPROVAZIONE ACCORDI OPERATIVI NEGLI ORGANI COMPETENTI		Durata prevista		+	+	+	+	+			+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note		peso	team leader								
GABRIELLA BERZIOLI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente del progetto Urbanistica		60	x								
ALBERTO AMPOLLINI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente progetto edilizia		10									
IRENE DRESDA	Ex C	ISTRUTTORE TECNICO	Referente progetto e coordinamento		10									
ENZA GANDINI	Ex C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaborazione amministrativa		5									
MANOLA ROSSI	Ex C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaborazione amministrativa		5									
MARCO BERTANI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente progetto edilizia		5									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: AGEVOLAZIONE AGLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI													
	Efficienza: SNELLIMENTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI													
	Economicità: RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO													

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Collecchio Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 OBIETTIVO – n. 2														
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo anno 2024	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON DCC N. 20/2018 PER COORDINARLO COMPIUTAMENTE CON LA DISCIPLINA DEL PUG E ALLE NUOVE LEGGI INTERVENUTE.													
Responsabile	Berzioli Arch. Gabriella													
Referente politico	Ass. Michela Comani E Vice Sindaco La Marchina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE APPROVATO CON DCC N. 20/2018 PER COORDINARLO COMPIUTAMENTE CON LA DISCIPLINA DEL PUG E ALLE NUOVE LEGGI INTERVENUTE.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: ANALISI DELLE NUOVE NORMATIVE, STUDIO PER IL LORO COORDINAMENTO CON IL PUG APPROVATO, REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE</p> <p>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti NO</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI –LAVORO EFFETTUATO DA PERSONALE INTERNO RISPARMIO DERIVANTE DAI MANCATI INCARICHI ESTERNI</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE EFFICIENZA DELL'UFFICIO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
ANALISI DELLE NUOVE NORMATIVE, STUDIO PER IL LORO COORDINAMENTO CON IL PUG APPROVATO E PROGRAMMA DI LAVORO	Durata prevista	+	+	+	+									
	Durata effettiva													
CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE LE PARTI DA REVISIONARE E AGGIORNARE	Durata prevista				+	+	+	+		+				
	Durata effettiva													
REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE DA APPROVARE CON ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE	Durata prevista											+	+	

		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo	note				peso	team leader						
GABRIELLA BERZIOLI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente del progetto				60	x						
ALBERTO AMPOLLINI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Attività di collaborazione al progetto				15							
IRENE DRESDA	Ex C	ISTRUTTORE TECNICO	Attività di collaborazione al progetto				10							
ENZA GANDINI	Ex C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaborazione amministrativa				5							
MANOLA ROSSI	Ex C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaborazione amministrativa				5							
MARCO BERTANI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Attività di collaborazione al progetto				5							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: PROFESSIONALIZZAZIONE DEL PERSONALE INTERNO</p> <p style="text-align: center;">Economicità: VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 3

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo anno 2024	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE. PRIMA FASE PROPEDEUTICA ALLA RACCOLTA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE E ALL'IMPOSTAZIONE FASI DI LAVORO PER LA RESTITUZIONE DEL DATO, DIALOGO CON IL GESTIONALE DELLE PRATICHE EDILIZIE													
Responsabile	Berzioli arch. Gabriella													
Referente politico	Vice Sindaco La Marchina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE. PRIMA FASE PROPEDEUTICA ALLA RACCOLTA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE E ALL'IMPOSTAZIONE FASI DI LAVORO PER LA RESTITUZIONE DEL DATO, DIALOGO CON IL GESTIONALE DELLE PRATICHE EDILIZIE</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL LAVORO VERRA' SVOLTO IN FASI, LA PRIMA PROPEDEUTICA SARA' IMPRONTATA ALLA RACCOLTA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE E ALL'IMPOSTAZIONE FASI DI LAVORO PER LA RESTITUZIONE DEL DATO, A CUI SEGUIRANNO LE SUCCESSIVE FASI.</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: ; NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SNELLIMENTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI RISPARMIO TEMPO LAVORO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AGEVOLAZIONE AGLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVITÀ FORMATIVA MIRATA ANCHE CON PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI		Durata prevista	+	+	+	+	+	+						
		<i>Durata effettiva</i>												
RACCOLTA DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE E DIALOGO CON IL GESTIONALE DELLE PRATICHE EDILIZIE		Durata prevista		+	+	+	+	+			+	+	+	+

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024

UOC	RESPONSABILE
CULTURA TURISMO RISORSE UMANE	D.SSA ANTONELLA SETTI

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 OBIETTIVO – n. 1	
Missione DUP	MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma DUP	PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo anno 2024	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE, ANNO 2024: <ul style="list-style-type: none"> • GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO • 8 MARZO • 25 NOVEMBRE • SPETTACOLI CULTURALI • PARTECIPAZIONE/COLLABORAZIONE ALLE INAUGURAZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE CONCLUSE • ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL GIUBILEO 2025
Responsabile	Dr.ssa ANTONELLA SETTI
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE, ANNO 2024: <ul style="list-style-type: none"> • GIORNATA DELLA MEMORIA E DEL RICORDO • 8 MARZO • 25 NOVEMBRE • SPETTACOLI CULTURALI • PARTECIPAZIONE/COLLABORAZIONE ALLE INAUGURAZIONI DELLE OPERE PUBBLICHE CONCLUSE • ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL GIUBILEO 2025 Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO VEDE LA REALIZZAZIONE DI DIVERSI EVENTI E RASSEGNE CULTURALI CHE RIVESTONO PARTICOLARE IMPORTANZA NELL'ANNO 2024. Trasversale: SÌ, SONO COINVOLTI IL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE E IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE E IL SERVIZIO SIA - Maggiori servizi: SI – INCREMENTO DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E DI PRESTAZIONI A FAVORE DEI CITTADINI Risparmi e/o benefici attesi: SONO ATTESI BENEFICI IN TERMINI DI AVVICINAMENTO DELLA POPOLAZIONE ALLA CULTURA CON L'INTENZIONE DI CONSOLIDARE I PRINCIPI DI LIBERTÀ E DI SOSTENIBILITÀ Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA AGLI EVENTI													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE EVENTI, ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON AMMINISTRAZIONE PER CALENDARIZZAZIONE.		Durata prevista		+	+									
		<i>Durata effettiva</i>												
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER GLI IMPEGNI DI SPESA E ATTIVITÀ CONNESSE		Durata prevista			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI EVENTI. L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIANO NEL MESE DI MARZO, AL FINE DI ARRIVARE ALLA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI EVENTI NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE, OLTRE AGLI EVENTI DEL PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO		Durata prevista												
		<i>Durata effettiva</i>					+	+	+	+	+	+	+	+
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PRESSO I LOCALI DI VILLA SORAGNA		Durata prevista		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
SETTI ANTONELLA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI								70	x		

ELISABETTA CORRADINI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	10
ELISA CENITI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	10
VALERIA PORTESANI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	10

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AGLI EVENTI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: TUTTI GLI EVENTI VEDONO IMPEGNATI CON LA LORO PRESENZA I DIPENDENTI DEL SETTORE</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 2

Missione DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Programma DUP	Programma 1 – Sport e tempo libero													
Obiettivo operativo anno 2024	STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE ANNO 2024													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	Vice Sindaco La Marchina													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE ANNO 2024</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: IL PRESENTE PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO ORGANIZZATO DAL COMUNE IN PROSECUZIONE DEL 1° CENTRO ESTIVO ORGANIZZATO NELL'ANNO 2022</p> <p>Trasversale: SI PERSONALE OPERAIO TECNICI E COMUNICAZIONE</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: INCREMENTO DEL NUMERO DI BIMBI CHE SI APPROCCIANO ALLO SPORT</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE DEI BIMBI</p>													
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CALENDARIZZAZIONE EVENTO		Durata prevista				+	+							
		<i>Durata effettiva</i>												
PIANIFICAZIONI AZIONI DA SVOLGERE, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE		Durata prevista					+							
		<i>Durata effettiva</i>												
ORGANIZZAZIONE PUBBLICIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO		Durata prevista						+	+	+	+			
		<i>Durata effettiva</i>												

Comune di COLLECCHIO
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 3

Missione DUP	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
Programma DUP	2- Attività culturali e interventi diversi in attività culturali												
Obiettivo operativo anno 2024	CONCLUSIONE PRATICHE, ALLESTIMENTO E INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA STORICA PREVISTA NEL MESE DI FEBBRAIO 2024												
Responsabile	D.ssa Antonella Setti												
Referente politico	SINDACA												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: CONCLUSIONE PRATICHE, ALLESTIMENTO E INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA STORICA PREVISTA NEL MESE DI FEBBRAIO 2024</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO PREVEDE L'APERTURA INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA STORICA PIANIFICATA NEL CORSO DELL'ANNO 2023 NEL MESE DI FEBBRAIO 2024</p> <p>Trasversale: SI PERSONALE UFFICIO TECNICO</p> <p>Maggiori servizi: NO</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: IL PROGETTO TENDE ALL'AVVICINAMENTO DELLA POPOLAZIONE ALLA STORIA E ALLA CULTURA DEL TERRITORIO</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: MAGGIORE VISIBILITA' DEI MATERIALI STORICO DA PARTE DEI VISITATORI</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE INCONTRI CON LE DIPENDENTI E LA SINDACA PER CONDIVISIONE CRONOPROGRAMMA E ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'	Durata prevista	+											
	<i>Durata effettiva</i>												
INAUGURAZIONE MOSTRA	Durata prevista		+										
	<i>Durata effettiva</i>												

			Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo		note			peso	team leader						
SETTI ANTONELLA		EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI					60	x						
ELISABETTA CORRADINI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE					10							
ELISA CENITI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE					10							
VALERIA PORTESANI		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE					10							
FRAGNI PAOLO		EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE					10							
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: CONCLUSIONE OBIETTIVO</p> <p>Efficienza: RISPETTARE TUTTI I TERMINI DI INAUGURAZIONE</p> <p>Economicità: ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024

AREA	RESPONSABILE
AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE	Gherri ing.j Lorenzo

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

<p align="center"><i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 OBIETTIVO – n. 1</p>	
Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2024	COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE. RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA. PREDISPOSIZIONE ALLEGATI PIANO PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE ESERCITAZIONI CON SIMULAZIONE EMERGENZA
Responsabile	Gherri ing.jr Lorenzo
Referente politico	Sindaca

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE. RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA. PREDISPOSIZIONE ALLEGATI PIANO PROTEZIONE CIVILE E ORGANIZZAZIONE ESERCITAZIONI CON SIMULAZIONE EMERGENZA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: COORDINAMENTO E DIREZIONE ORGANIZZAZIONE LAVORO PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI VERSO GLI ACCESSI DEI CITTADINI AI VARI PROCEDIMENTI SIA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p> <p>Trasversale: SI - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, UOC EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP UNIONE]</p> <p>Maggiori servizi: AGEVOLARE GLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: AUMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
STUDIO DI FATTIBILITÀ DELL'OBIETTIVO E ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA DEL PERSONALE	Durata prevista	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
	<i>Durata effettiva</i>													
PRESENTAZIONE BOZZA DELLA RIORGANIZZAZIONE ALLA AMMINISTRAZIONE	Durata prevista		+	+										
	<i>Durata effettiva</i>													
CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI	Durata prevista	+		+		+			+		+			
	<i>Durata effettiva</i>													
VERIFICA DEL LAVORO SVOLTO	Durata prevista							+					+	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader			

GHERRI LORENZO	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Direttore e Coordinatore Area Tecnica e Protezione Civile	80	
SABINA TANZI MORINI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Collaborazione amministrativa	10	
PATRIZIA BONAVENTURA	EX B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Collaborazione amministrativa	10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: SNELLIMENTO PRATICHE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA NEL LAVORO DEI DIPENDENTI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 2

Missione DUP	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
Programma DUP	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo operativo anno 2024	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE													
Responsabile	Gherri ing.j Lorenzo													
Referente politico	Ass. Dalla Valle													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE – ATTIVAZIONE SPORTELLO ENERGIA Descrizione dell'obiettivo: PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE È UN DOCUMENTO REDATTO DAI COMUNI CHE SOTTOSCRIVONO IL PATTO DEI SINDACI PER DIMOSTRARE IN CHE MODO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CO. DEFINIZIONE DEL PIANO VERDE COINVOLTI MOLTI SOGGETTI, PUBBLICI E PRIVATI, E PORTATORI DI INTERESSE DELLA COMUNITÀ (STAKEHOLDERS) CHE ADERIRANNO AL PERCORSO PARTECIPATO Trasversale: SI- AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - COMUNICAZIONE Maggiori servizi: SI – ATTIVAZIONE SPORTELLO ENERGIA Risparmi e/o benefici attesi: si – MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DI VITA DEI CITTADINI. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI CO2</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
ANALISI DEL PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO	Durata prevista	+	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>													
ATTIVAZIONE DI UN ALMENO UNA AZIONE DEL PIANO	Durata prevista					+	+	+	+	+	+			
	<i>Durata effettiva</i>													
VERIFICA LAVORO SVOLTO CON IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E	Durata prevista											+	+	

IL CLIMA		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo	note	peso	team leader									
LORENZO GHERRI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Responsabile		X									
CLELIA COLLA	EX C	ISTRUTTORE TECNICO	Referente del progetto	5										
GABRIELLA BERZIOLI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente del progetto Urbanistica	10										
ALBERTO AMPOLLINI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente progetto edilizia	5										
IRENE DRESDA	EX C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaboratore	5										
GIORGIA RESTORI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Attività di collaborazione al progetto temi ambientali	5										
ENZA GANDINI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Collaborazione amministrativa	5										
MANOLA ROSSI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Collaborazione amministrativa	5										
GABRIELE PECORARI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Collaborazione sui temi legati attività produttive	5										
CHIARA MONTEVERDI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Collaborazione	5										
GIUSEPPE MAGNANI	EX C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaborazione	5										
CECI MONICA	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente progetto LL.PP.	10										
ANDREA MEZZADRI	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente progetto LL.PP.	10										
SILVIA DELBONO	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	Referente progetto LL.PP.	10										
DAVIDE MUSSI	EX C	ISTRUTTORE TECNICO	Collaborazione	5										
SABINA TANZI MORINI	EX C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Collaborazione amministrativa	5										
PATRIZIA BONAVENTURA	EX B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Collaborazione amministrativa	5										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: COMPLETAMENTO DEL PROGETTO</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: L'OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE PROGRESSIVAMENTE LA NEUTRALITÀ CLIMATICA ENTRO IL 2050, INCREMENTANDO LA CAPACITÀ DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI CLIMATICI.</p> <p style="text-align: center;">Economicità: PROGETTO EFFETTUATO DA PERSONALE INTERNO</p>													

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Collecchio
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024
OBIETTIVO – n. 3

Missione DUP	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività													
Programma DUP	Centro commerciale e competitività													
Obiettivo operativo anno 2024	REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA CON SQUADRA ESTERNA (OPERAI) COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: 1.POSA DEL NUOVO ARREDO URBANO NEL TERRITORIO COMUNALE 2.SISTEMAZIONE ARREDO URBANO ESISTENTE ALL’INTERNO DEL PARCO NEVICATI 3.SISTEMAZIONE AREE VERDI RESIDUALI SUL TERRITORIO													
Responsabile	Gherri ing.j Lorenzo													
Referente politico	Sindaca Maristella Galli – Ass. La marchina Paolo- Ass. Dalla Valle Roberto													
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA CON SQUADRA ESTERNA (OPERAI) COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: 1.POSA DEL NUOVO ARREDO URBANO NEL TERRITORIO COMUNALE 2.SISTEMAZIONE ARREDO URBANO ESISTENTE ALL’INTERNO DEL PARCO NEVICATI 3.SISTEMAZIONE AREE VERDI RESIDUALI SUL TERRITORIO Descrizione dell’obiettivo: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Trasversale: SI ATTIVITA’ PRODUTTIVE E UOC GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE E EDILIZIO Maggiori servizi: NO Risparmi e/o benefici attesi: BENEFICIO ECONOMICO RISPETTO ALL’IPOTESI DI ASSEGNARE LE LAVORAZIONI SUDDETTE A DITTE ESTERNE Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: NUMERO INTERVENTI REALIZZATI IN ECONOMIA DIRETTA QUINDI CON SOSTANZIALI RISPARMI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI PROPOSTE AGGIORNATE E CONFRONTO CON AMMINISTRATORI		Durata prevista	+	+										
		<i>Durata effettiva</i>												
PRESENTAZIONE PROGRAMMI DI LAVORO ASSESSORE		Durata prevista			+	+	+	+						
		<i>Durata effettiva</i>												

ESECUZIONE SECONDO PROGRAMMA DI LAVORO	Durata prevista								+	+	+			
	<i>Durata effettiva</i>													

		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo	note		peso	team leader									
Ferrari Maurizio	EX B	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO			15										
Medioli Tonino	EX B	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO			15										
Carcelli Domenico	EX B	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO			25										
Ferrari Tiziano	EX B	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO			15										
Lesandrino Gaetano	EX B	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO			15										
Ianelli Marco	EX B	COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO			15										
GHERRI LORENZO	EX D	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	RESPONSABILE												X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA</p> <p style="text-align: center;">Efficienza: RISPETTO DEI TEMPI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: RISPARMIO RISPETTO ALL’AFFIDAMENTO A DITTE ESTERNE</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE GENERALI E TRASVERSALI
ANNO 2024**

AREA	RESPONSABILE
COMUNE DI COLLECCHIO	TUTTI I RESPONSABILI INTERESSATI PER LA LORO QUOTA PARTE DAI PROGETTI SPECIFICI

**SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE TRASVERSALE
OBIETTIVO 1**

<i>Comune di Collecchio</i>	
Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2024	
Obiettivo trasversale di Ente	
Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2024	RISPETTI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 4-BIS, COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023, CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI INTERESSATI PER LA LORO QUOTA PARTE DAI PROGETTI SPECIFICI
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: RISPETTI TEMPI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 4-BIS, COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023, CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO COINVOLGE L'INTERO ENTE E QUASI TUTTI I RESPONSABILI.</p> <p>Trasversale: Sì, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEI FORNITORI</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Durata prevista											X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
PRIMO REPORT SULLE ATTIVITÀ SVOLTE	Durata prevista											X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
REPORT DEFINITIVO	Durata prevista													X
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Tutti i dipendenti														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: TEMPI MEDI DI RITARDO DELLE FATTURE PAGATE</p> <p>Efficienza:. GIORNI DI RITARDO <= 0</p> <p>Economicità: ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE CON PERSONALE INTERNO</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale)	NO													

SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE TRASVERSALE

OBIETTIVO 2

Comune di Collecchio													
Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2024													
Obiettivo trasversale di Ente													
Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026												
Programma DUP	Indirettamente collegato ai programmi per normativa												
Obiettivo operativo	AGGIORNAMENTO CONTINUO PIAO MESSA A REGIME DEL NUOVO PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) RISPETTO E MISURA DELLE NORME PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE APPROVATO DALL'ENTE												
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI												
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: MESSA A REGIME DEL NUOVO PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) APPLICAZIONE DEL DPR 24 GIUGNO 2022 N.81.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'OBIETTIVO COINVOLGE L'INTERO ENTE E TUTTI I RESPONSABILI. DOVRÀ ESSERE PREDISPOSTO IL PIAO ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 O ENTRO GLI EVENTUALI TERMINI CHE VERRANNO STABILITI NORMATIVAMENTE</p> <p>Trasversale: SÌ, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZE DEL PIAO E CONFRONTO CON I RESPONSABILI	Durata prevista	+											
	<i>Durata effettiva</i>												
AGGIORNAMENTO ALLE NUOVE NORME IN MATERIA	Durata prevista	+											
	<i>Durata effettiva</i>												

APPROVAZIONE PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) ENTRO IL MESE DI GENNAIO O ENTRO GLI EVENTUALI TERMINI CHE VERRANNO STABILITI NORMATIVAMENTE		Durata prevista	+															
		<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo					note					peso	team leader				
Tutti i dipendenti																		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: APPROVAZIONE DEL PIAO PER UNA MIGLIORE EFFICACIA DEL LAVORO -</p> <p>Efficienza: MAGGIORE EFFICIENZA SUI CONTROLLI</p> <p>Economicità: SNELLIMENTO PROCEDURE</p>																	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																		
EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale)																		

		<i>Durata effettiva</i>																
PRIMO REPORT SULLE ATTIVITÀ SVOLTE		Durata prevista															+	
		<i>Durata effettiva</i>																
REPORT DEFINITIVO		Durata prevista																+
		<i>Durata effettiva</i>																
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo					note					peso	team leader				
Tutti i dipendenti																		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p style="text-align: center;">Efficacia: POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE</p> <p style="text-align: center;">Efficienza:. MAGGIORE EFFICIENZA DEI PROCEDIMENTI E DELLE COMUNICAZIONI</p> <p style="text-align: center;">Economicità: PIANO PREDISPOSTO CON PERSONALE DIPENDENTE</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	No

4. Obiettivi anno 2024 Segretaria Generale

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO GENERALE
PER L'EROGAZIONE
DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO
2024

SEGRETARIO GENERALE
STEFANINI DR.SSA MARIA

ANNO 2024

N	peso	Amm/re di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		PUNTEGGIO		
					31 luglio	31 dicembre	POSITIVO	NEGATIVO	DA 1 A 5
1	25	Sindaca	Assistenza e supporto giuridico sulle attività preliminari e propedeutiche al corretto svolgimento delle elezioni previste nel mese di giugno 2024	Monitoraggio entro il 30.06.2024					
2	25	Sindaca	Implementazione monitoraggio e assistenza alla nuova macrostruttura dell'ente a seguito nuove assunzioni nuove EQ e riorganizzazione uffici.	1° monitoraggio entro il 30.06.2024 2° monitoraggio a fine anno 2024					
3	25	Sindaca	Prosecuzione dell'invio alla Giunta di report/esiti dei comitati di direzione.	Invio di almeno 20 report/esiti all'anno					
4	25	Sindaca	Supervisione, sovrintendenza, coordinamento sulle proposte per la approvazione di nuovi regolamenti, convenzioni e accordi e sulla predisposizione del PAO del PEG e del PIAO.	Predisposizione e approvazione PAO E PEG entro 31 gennaio 2024 PIAO entro il 31 gennaio 2024 o entro termini di norma					
	Tot								
	100								