



**ALLEGATO 1 AL PIAO
OBIETTIVI PERFORMANCE
2024/2026
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE**



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE (STAFF)
Obiettivi 2024-2026**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026								Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026						Mandato del Sindaco	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità / peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)	
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutarne le ricadute sulla performance dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti a) Raccolta e analisi del Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Raccolta e analisi del Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (gennaio 2024) c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report dirigenti. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni ai dirigenti., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, al capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente- Altri contenuti"	a) entro il 25.01.2024 b) entro il 31.01.2024 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2024, 31.12.2024) d) entro il 31.01.2024 e) Entro il 20.12.2024 f) Entro settembre 2024 g) entro il 31.07.2024 e 31.01.2025	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	5	20,8333%	
								1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) partecipazione a riunioni annuali datori di lavoro e adempimenti conseguenti	a) tempistiche diversi Piani b) una all'anno	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità)) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore Staff la responsabile del servizio	3	12,5000%	
								1.1.3 Realizzazione controlli interni di regolarità amministrativa e contabile introdotti dall'art. 3 D.L. n. 174 del 10/10/2012. 1.1.4 Gestione piattaforma "consigli in coloud"	1.1.3 a) Effettuazione ed invio, indicativamente, con cadenza trimestrale al Segretario sorteggiati atti. 1.1.3 b) Effettuazione puntuale con cadenza semestrale dei controlli successivi del Segretario ex DL 174/2012. 1.1.3 c) Invio risultanze ai dirigenti, alla Giunta, al Revisore dei conti, al NdV, al capigruppo consiliari; 1.1.4 a) Puntualità nell'assistenza a GC e CC e nella predisposizione di convocazioni adunanze, predisposizione odg, confezionamento atti, in particolare con l'utilizzo la nuova piattaforma consiglicloud	1.1.3 a) Invio atti sorteggiati da parte del Settore Staff al Segretario con cadenza ogni 3 mesi. 1.1.3 b) Predisposizione tabella referto semestrale e pubblicazione in Amministrazione Trsparente-altri contenuti-dati ulteriori 1.1.3 c) Invio referto ai dirigenti, al sindaco, alla GC, ai capigruppo consiliari, al revisore dei conti, al Nucleo di valutazione. 1.1.4 a) Progressiva implementazione delle funzionalità.	1.1.3 a) Entro il 31.04.2024, il 30.06.2024, il 30.09.2024, il 15.01.2025. 1.1.3 b) Entro 31.07.2024 per il I semestre ed entro il 31.01.2025 per il II semestre. 1.1.3 c) Entro 31.07.2024 per il I semestre ed entro il 31.01.2025 per il II semestre. 1.1.4 a) Gestione Consigli e Giunte in maniera puntuale (osservando il regolamento e la normativa del TUEL) cn il nuovo sistema informatico	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	4	16,6667%	
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	Unione dei Comuni Valli e Delizie - Enti pubblici sovracomunali	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Collaborazione attiva tra i Settori coinvolti anche in ambito di Unione, per reperire finanziamenti e contributi esterni		1.3.1. Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di reperimento finanziamenti, interpretazione bandi, iter amministrativi, a supporto dei Settori interessati dai finanziamenti	a) Attività contrattualistica del Comune: supporto a tutti i settori del Comune e dell'Unione in materia di contratti ed eventuali contenziosi	a) Numero contratti per i quali è stata fornito supporto ai Settori coinvolti	a) N. contratti	Sindaco	Segretario/Dirigenti	3	12,5000%	
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione	1.4.1 Conferire all'Unione ulteriori funzioni fra quelle previste dal PRT.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Revisione periodica delle linee funzionali dei Settori in coordinamento con l'Unione, in relazione alle funzioni ad essa conferite		1.4.1 Collaborazione con i settori dell'ente coinvolti nel conferimento della funzione CONTROLLO DI GESTIONE all'Unione	a) Modifiche al Regolamento sui controlli interni b) approvazione del nuovo Regolamento sul controllo di gestione elaborato in collaborazione tra i Comuni e l'Unione	a) Approvazione modifiche al Regolamento vigente in Consiglio comunale b) Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio comunale	a) Entro il 30.06.2024 b) Entro il 30.06.2024	Sindaco	Segretario e Dirigenti	4	16,6667%	
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariato pubblico-privato per ampliare l'offerta.		Sindaco	Cittadini, Associazionismo	E' obiettivo dell'Amministrazione stimolare il mercato al fine di ottenere il completamento ottimale dell'impianto sportivo Davide Zardi comunale e la sua efficiente gestione attraverso forme di partenariato pubblico privato (vedere allegato programma ex art. 175 comma 2 del D.lgs. 36/2023)	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	1.6.1. Supporto e collaborazione nella procedura di PPP.	a) Coordinamento istruttoria preliminare ad opera dei Dirigenti del Settori b) Supporto nella pubblicazione dell'avviso per manifestazione di interesse per stimolare il mercato c) Collaborazione nelle fasi successive per la scelta del soggetto promotore, espletamento della gara, fino alla stipulazione del contratto	a) Raccolta di normativa, pronunce giurisprudenziali, indicazioni ai Dirigenti b) Studio esempi altri enti c) supporto consulenziale nell fasi successive	a) verifica necessità di aggiornamento istruttoria approvata a dicembre 2023 con delibera GC per fornire indirizzi alla struttura b) entro gennaio 2024 c) monitoraggio progressivo e supporto consulenziale nelle fasi successive	Sindaco	Segretario e Dirigenti	5	20,8333%	
totale														24	100%	



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE (SAP)
Obiettivi 2024-2026**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026							Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali Fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutare le ricadute sulla performance dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione del Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet, per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario. f) partecipazione 90% dipendenti individuali (composto dirigente).	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente oltre a tutti i dipendenti preposti alla trasparenza	4	5,4054%
								1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazioni e costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. prove di evacuazione effettuate presso sedi del SAP	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1 nei locali del SAP	2024-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti - Per il Settore SAP tutti i responsabili dei servizi ed alcune figure di supporto al dirigente	3	4,0541%
								1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =<0	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	4,0541%
								1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on line reali ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa;	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Diffusione digitalizzazione al fine di modernizzare il Comune, razionalizzare la spesa, attuare una gestione più trasparente e snellire e ridurre i tempi di erogazione dei servizi. Il tutto attraverso un processo di accompagnamento del cittadino alla digitalizzazione	1.2.1.1 SERVIZI ON-LINE - consolidamento strumenti per compilazione on line delle istanze tramite il sito internet del comune (gli attività per sociali e scolastici). Prosecuzione promozione autenticazione tramite SPID e CIE ed attività di accompagnamento del cittadino all'uso dei nuovi strumenti attraverso iniziative mirate (coinvolgimento terzo settore, servizio civile volontario). REVISIONE SITO INTERNET - Messa in linea del nuovo sito internet in stretta collaborazione con il SIA Unione al fine dell'adeguamento alle indicazioni AGID come da progetti PNRR - inserimento contenuti trasversali all'ente e specifici per il SAP PRIVACY - RECORDER Aggiornamento massivo e revisione del RECORDER COMUNI-CHIAMO - piena attuazione del nuovo portale/APP per la segnalazione del degrado e necessità di interventi - realizzazione campagna di comunicazione in modo condiviso con gli enti facenti capo all'Unione - attuazione del nuovo modello organizzativo operativo da marzo 2024	a) incremento n. istanze on-line per tutti i servizi del Settore SAP b) realizzazione almeno 1 iniziativa mirata c) messa on-line del nuovo portale entro il 30/09/2024 d) revisione del RECORDER e) avvio COMUNI-CHIAMO avvio entro marzo 2024
M 04 Istruzione e diritto allo studio	4.1 Istruzioni prescolastica e scolastica	4.1.1 Potenziare il sistema servizi per la prima infanzia 0-3 anni	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Attivazione ulteriori funzioni conferite in Unione	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI	1.4.1 GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI DEMOGRAFICI- prosecuzione nel 2024 del servizio gestito in forma associata con il COMUNE DI OSTELLATO con consolidamento del servizio necessario per fronteggiare il turn over registrato ma anche sollecitazioni imposte dalle normative specifiche di settore (vedasi rendicontazioni censimento, ANSC, digitalizzazione CIE, elezioni comunali ad Ostellato). In particolare si dovrà puntare sulla formazione e sulla organizzazione in modo integrato di attività in precedenza gestite in modo distinto. In particolare per la sede di Portomaggiore si prevede: - Formazione per una più perfetta truttoria riguardante i procedimenti di iscrizione anagrafica con particolare attenzione alle modalità di acquisizione delle dichiarazioni di iscrizione e documenti correlati. - Formazione e supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore al quale è assegnata nuova unità in fase di apprendimento dei procedimenti da parte del Comune di Ostellato - Regolare realizzazione dei procedimenti conclusivi inerenti le rilevazioni ad operazioni censuarie della popolazione ed. 2023; - Regolare svolgimento delle attività preparatorie, di svolgimento e conclusive delle elezioni europee.	a) formazione specifica a cura del Responsabile EQ b) formazione in modalità webinar e/o in presenza sulla materie oggetto degli obiettivi; c) supporto all'ufficio anagrafe di Portomaggiore d) conclusione operazioni censuarie; e) svolgimento elezioni europee.	a) 4 ore formazione interna; b) n. giornate formazione webinar c) in aula anche realizzate; d) n. 3 incontri tra il personale ss.dd di Portomaggiore e Ostellato e) completo adempimento dei compiti e delle funzioni previste in materia di elezioni europee.	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Settore SAP Personale coinvolto: Servizi demografici associati	4	5,4054%
								4.1.1.1 GESTIONE NIDO COMUNALE - Proseguire nel 2024 con il progetto di riorganizzazione del Nido l'Olmo. Monitoraggio attività del gestore fortemente condizionata dall'andamento della domanda. Monitoraggio domanda anche alla luce delle politiche realizzate a livello regionale e nazionale per l'incrinazione dell'accesso ai servizi di Nido. Valutazione, in base all'andamento delle richieste, realizzazione terza sessione anche per l'anno educativo 2024/2025. Realizzazione servizio estivo per il mese di luglio compatibilmente con risorse disponibili. In vista della scadenza dell'appalto in essere, fissato per l'08/12/2025, valutare negli ultimi mesi del 2024, impostazioni per nuova gara, tenendo conto il nuovo affidamento avrà inizio ad anno educativo iniziato COORDINAMENTO PEDAGOGICO- proseguimento attività specialistica al fine del monitoraggio dei servizi 0-6 sul territorio e supervisione progetto continuità tra Nido e scuola dell'infanzia statale. A seguito della scadenza dell'incarico al 31/08/2024 valutare se possibile nuovo incarico in forma associata con altro ente e garantire la presenza del coordinatore fin dall'inizio del nuovo anno educativo 2024/2025	a) predisposizione report per l'analisi delle domande di nido b) indagine annuale di soddisfazione degli utenti c) affidamento incarico	a) entro il 30/06/2024 b) almeno una all'anno c) dal 01/09/2024	2024-2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	5	6,7568%
								4.1.2 Potenziare i servizi 3-6 anni	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEL TERRITORIO 4.1.2.1 SCUOLE D'INFANZIA STATALI - supporto alla direzione didattica, anche attraverso l'attività nell'ambito della commissione 0-6, per agevolare l'accesso alla scuola d'infanzia statale e realizzazione progetti di continuità e di fruizione degli spazi creati e migliorati appositamente per i bambini. Monitoraggio da parte del servizio dell'operato della commissione al fine di garantire un'integrazione tra i diversi soggetti coinvolti e supportare l'organizzazione di eventi/iniziativa promossi dalla commissione/coordinatrice pedagogica. Mantenimento del sostegno per la promozione e la valorizzazione dell'offerta formativa della scuola dell'infanzia, in particolar modo per limitare la dispersione nel passaggio da nido ad infanzia. Valutare nuove iniziative, coordinate con la scuola, nell'ambito della promozione/sensibilizzazione del progetto "la città del dialogo" 4.1.3.1 SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I e II GRADO supporto alla direzione didattica per agevolare la realizzazione dei progetti scolastici ed extrascolastici attraverso supporto organizzativo e operativo nonché il patrocinio delle diverse iniziative. Sostegno progetti di specializzazione per la caratterizzazione dell'offerta formativa (es: lingue straniere/sport/mobilità sostenibile). Nuovo affidamento per fornitura libri scuola primaria, scadenza as 2023/2024. predisporre atti in tempo per garantire fornitura a inizio scuola 2024/2025 Supporto alla Scuola secondaria per promuovere l'iscrizione e valorizzare l'offerta formativa. Sostegno iniziative volte alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono scolastico anche attraverso la partecipazione ai tavoli antidispersione e compresa la REALIZZAZIONE PROGETTO ADOLESCENTI presso la scuola secondaria di I grado, nell'ambito del progetto "protagonismo giovanile" a livello distrettuale. Valutare nuove iniziative, coordinate con la scuola, nell'ambito della promozione/sensibilizzazione del progetto "la città del dialogo". Supporto per organizzazione attività correlate al progetto "Ucraini" in vista degli ultimi mesi di progetto al fine di raggiungere il maggior numero di studenti.	a) n. incontri commissione 0-6/iniziativa promosse dalla coordinatrice pedagogica	a) almeno 2	2024-2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia - Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi scolastici ed educativi	5
4.1.3 Sostenere la qualificazione dell'offerta formativa over 6 anni	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo, e possibilmente quantitativo, cogliendo a pieno le opportunità offerte dalla normativa regionale e nazionale per la fascia d'età	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali	Innalzare l'offerta dal punto di vista qualitativo attraverso il sostegno alle scuole del territorio. Progettare e mettere in atto azioni volte all'agevolazione alla frequenza scolastica	b)n. iniziative realizzate in modo integrato	b) almeno 2							
							4.1.4.1 SOSTEGNO ECONOMICO OFFERTA FORMATIVA - SOSTEGNO ALL'HANDICAP attraverso il riconoscimento di contributi alle scuole del territorio o fuori territorio dando priorità al finanziamento di interventi per agevolare l'accesso di bambini e ragazzi disabili in base ai progetti presentati. Definizione dei contributi in tempi congrui per garantire l'assistenza scolastica fin dai primi mesi dell'avvio dell'attività didattica. MONITORAGGIO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO E REFEZIONE monitoraggio appalti rinnovati con la messa in atto di verifiche periodiche e l'attività degli organismi partecipativi (esempio commissione mensa). In vista della scadenza degli affidamenti in essere (31/08/2025 per refezione e 08/04/2026 per il trasporto) valutare, negli ultimi mesi del 2024 predisposizione nuove gare da svolgere in forma associate e in tempo per garantire continuità ai servizi								

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026								Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		4.1.4 Interventi di sostegno offerta formativa e servizi strumentali		Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori, scuole statali e paritarie	Imaltzare e consolidare l'offerta da punto di vista qualitativo, attraverso sinergie tra i diversi attori.		ATTIVITA' PRE SCUOLA Monitoraggio esigenze famiglia e promozione iniziative/progetti di sostegno alla genitorialità. A seguito di analisi delle esigenze valutare, compatibilmente con le risorse economiche, fattibilità di servizio di pre scuola presso i plessi del capoluogo. ATTIVITA' ESTIVA 3-5 anni A seguito di valutazione della offerta di centri estivi presenti sul territorio comunale nell'estate 2024, valutare, compatibilmente con le risorse disponibili, l'organizzazione di un servizio estivo per la fascia di età 3-5 anni I servizi dovranno cogliere tutte le opportunità fornite a livello nazionale e regionale in termini di contributi riconosciuti per sostenere le famiglie nella cura dei minori (es: progetto conciliazione, contributo libri)	c) contributi handicap riconosciuti entro il mese di novembre d) n. incontri commissione mensa e) realizzazione progetto conciliazione	c) entro novembre 2024 d) almeno 2 e) adozione atti entro i termini					
M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.1. Sviluppo sostenibile del territorio e valorizzazione siti d'interesse (Verginese, Oasi, Teatro Concordia)	5.1.1 Valorizzare il complesso monumentale del Verginese, proseguendo il percorso della musealizzazione e dell'Oasi migliorando la diffusione delle iniziative, attraverso una comunicazione più efficace.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'Infanzia	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni, turisti	Valorizzazione del complesso monumentale del Verginese e dell'Oasi e creazione sinergie con altre iniziative turistiche e culturali del territorio.	3. ENERGIE PER LA CULTURA E IL TURISMO	5.1.1.1 VALORIZZAZIONE SITI Realizzazione attività di promozione e valorizzazione nuovo allestimento realizzato nell'ambito del progetto di cooperazione MAB UNESCO. Definizione del programma di attività con priorità alle iniziative da realizzarsi in modo integrato con le realtà associative del territorio. Potenziamento comunicazione relativa alla valorizzazione dei due siti e messa a sistema delle iniziative programmate anche con altri Comuni del territorio. Scadenza contratto 30/09/2024 - da esercitare opzione rinnovo biennale contemplato in sede di gara come indirizzi del Consiglio Comunale formulate nel DUP	a) definizione programma attività dei due siti b) n. iniziative realizzate c) incremento n. visitatori rispetto al 2023 d) mantenimento standard f) realizzazione attività e rendicontazione g) n. incontri con gestore h) rinnovo 01/10/2024 i) progetti/iniziativa con rete promozione (visit ferrara, destinazione turistica romagna)	a) entro 30/04/2024 b) almeno 3 c) incremento n. visitatori rispetto al 2023 d) analisi standard entro 31/12/2024 f) report - n. iniziative g) n. incontri con gestore 3 h) adozione atti rinnovo entro 30/09/2024 i) n. iniziative monitorare	2024-2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	6,7568%
	5.2 Biblioteca e attività culturali	5.2.1 Rilanciare le iniziative culturali e turistiche del territorio, anche mediante sinergie con i Comuni appartenenti all'Unione, nell'ottica di valorizzare il turismo nei siti archeologici, storici e naturalistici dell'Unione	Unione dei Comuni Valli e Delizie e Comuni ad essa aderenti	Assessore Promozione del territorio e innovazione tecnologica	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni, turisti	Attivare forme di diffusione efficaci e coordinate con le iniziative dei Comuni dell'Unione al fine di ampliare la capacità di attrattiva del territorio		5.1.2.1/5.2.1.1 Potenziamento marketing territoriale attraverso un maggiore interazione con la rete							
		5.2.2 Migliorare l'offerta culturale della Biblioteca comunale. Proseguire nelle iniziative culturali e di valorizzazione turistica del territorio.	Unione dei Comuni Valli e Delizie e Comuni ad essa aderenti	Assessore Promozione del territorio e innovazione tecnologica	Cittadini, associazionismo	Creazione di uno IAT anche in convenzione con i Comuni e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie		5.2.2.1 INIZIATIVE CULTURALI - sostegno e supporto operativo per la realizzazione di iniziative culturali in sinergia con le associazioni del territorio. Privilegiare riconoscimento di contributi a favore di associazioni ai soli casi di co-promozione di eventi rientranti tra le priorità del Comune che abbiano una rilevanza dal punto di vista sociale o che vedano il coinvolgimento di giovani o l'interculturalità (creando una stretta correlazione con l'obiettivo dell'adesione del Comune alla rete della città del dialogo) Intituzione tavolo coordinamento delle associazioni per organizzare un calendario condiviso degli appuntamenti e delle iniziative.	a) n. patrocinii riconosciuti per iniziative in campo culturale b) n. contributi in co-promozione per iniziative culturali c) n. iniziative culturali in genere d) di cui n. iniziative realizzate presso la biblioteca e) nuovo affidamento dal 01/01/2025	a) >3 b) >12 c) >10 e) dal 01/01/2025	2024-2026	Assessore Cultura, Biblioteca, Scuola, Politiche per l'infanzia	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	4	5,4054%
		5.2.2 BIBLIOTECA mantenimento delle iniziative e incontri dedicati alle diverse fasce d'età con una particolare attenzione agli adolescenti. Implementazione proposte per le scuole di ogni ordine e grado. Candidatura contributi specifici per sostegno all'editoria. Potenziamento iniziative rivolte ai giovani, in particolare stranieri residenti sul territorio in collaborazione con le associazioni. Realizzazione attività di sensibilizzazione e di convivenza delle differenze. Per il 2025 nuovo affidamento gestione servizio Biblioteca previa attenta valutazione dell'andamento dell'appalto in essere per la definizione attesa del nuovo capitolato al fine di mantenere elevati standard prestazionali													
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.1. Interventi a favore di giovani	6.1.1 Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile		Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Giovani, associazioni, cooperative sociali	Ridurre la dispersione giovanile in orario extrascolastico. Sostegno iniziative giovanili	5. ENERGIE PER BAMBINI, FAMIGLIE, GIOVANI E RAGAZZI	46.1.1.1/6.1.2.1/6.1.3.1 GIOVANI - prosecuzione fino a giugno 2024 del progetto protagonismo giovanile, con risorse distrettuali ed operatori della cooperativa incaricata a livello distrettuale che vede due azioni di intervento: 1) educativa di strada e potenziamento centri aggregazione giovanile. 2) progetto adolescenti presso l'IC Portomaggiore in stretta collaborazione con la scuola per dirottare i ragazzi che presentano maggiori necessità. L'obiettivo prioritario del 2024 sarà il potenziamento dell'integrazione del progetto con la realtà locale sfruttando a pieno le opportunità offerte dal territorio e dalla scuola (prosecuzione collaborazione con la parrocchia che ha consentito di individuare nuovi locali di incontro). In fase di realizzazione nuovo affidamento con co-progettazione con il Terzo Settore per garantire a livello distrettuale la prosecuzione del progetto. Per la definizione del nuovo progetto dovrà essere svolto da parte del Comune di Portomaggiore un ruolo attivo nella co-progettazione, partecipando ai diversi tavoli di co-progettazione organizzati dall'ASP del Delta, coordinatore del progetto a livello distrettuale. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - a seguito della rinuncia di CSV a fare da capofila per SCU effettuazione incontri con COPRES e altri enti per capire se ci sono le condizioni per trovare nuovo ente accreditato. Proseguire con la progettazione del SERVIZIO CIVILE REGIONALE - primi incontri con altri enti accreditati al Servizio civile Regionale per valutare come partecipare al nuovo bando 2024 (scadenza 7/03/2024) e dare così continuità alla presenza di giovani volontari Realizzazione progetto nel caso di approvazione. Realizzazione progetto civile digitale avviato a fine 2022 fino a conclusione (realizzazione obiettivi previsti dal progetto, monitoraggio con da indicazioni del CSV)	a) n. iniziative realizzate b) n. incontri tavoli di co-progettazione c) candidatura per progetti servizio civile 2024	a) almeno 2 b) almeno 2 c) entro marzo 2024	2024-2026	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi scolastici/educativi	5	6,7568%
		6.1.2 Creare un centro giovanile permanente		Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi	Famiglie, alunni, associazioni locali, comitato genitori										
		6.1.3 Mantenere il progetto "educatori di strada"													
	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.1 Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani.		Sindaco	Cittadini, associazionismo	Promuovere la pratica sportiva quale strumento per la formazione della personalità umana, importante servizio sociale e momento di aggregazione dei cittadini, che favorisce un sano stile di vita	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	6.2.1.2 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI Valorizzazione degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio delle convenzioni con le associazioni/loci sportivi. Inoltre: - Monitoraggio ed eventuale adesione a progetti regionali volti al sostegno dello sport Adesione al progetto voucher sport regionali se attivati - Riconoscimenti contributi mirati per sostegno dell'attività sportiva anche attraverso le risorse residuali dei voucher sport con contributi regionali - piena attuazione del nuovo regolamento per l'utilizzo da parte dell'associazionismo sportivo della nuova palestra scolastica di via padova - attuazione rinnovo di due anni contemplato in sede di gara per la gestione dello stadio Bellini in scadenza il 31/08/2024	a) candidatura a progetti regionali b) concessione utilizzo palestra da settembre 2024 nei tempi regolamento c) rinnovo stadio	a) nei tempi fissati dalla regione b) da settembre 2024 c) da settembre 2024	2024/2026	Sindaco con coinvolgimento Consigliera sport	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	6,7568%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026							Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		6.2.2 Avvicinare allo sport tutte le fasce della popolazione, anche quelle più refrattarie, con iniziative in collaborazione con le associazioni sportive locali													
		6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariati pubblico-privato per ampliare l'offerta.		Sindaco	Cittadini, Associazionismo	E' obiettivo dell'Amministrazione stimolare il mercato al fine di ottenere il completamento ottimale dell'impianto sportivo Davide Zardi comunale e la sua efficiente gestione attraverso forme di partenariato pubblico privato (vedere allegato programma ex art. 175 comma 2 del D.lgs.		6.2.3.1 Supporto al Settore Tecnico per la predisposizione atti necessari al fine dell'affidamento del complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori di rifacimento della piscina.	a) avvio realizzazione gara per affidamento gestione a decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico)	a) decorrere dalla conclusione dei lavori (dopo collaudi- vedere tempi Settore Tecnico)	2024/2026	Sindaco con coinvolgimento Consigliera sport	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	5	6,7568%
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.1 Interventi in campo sociale	12.1.1 Realizzare interventi nel campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni che tenga conto anche delle "zone grigie" della popolazione colpita dalla pandemia da covid con iniziative specifiche, mediante l'azione di ASP.	Distretto sud-Est Provincia di Ferrara	Sindaco	Cittadini in difficoltà o a rischio di disagio	Sostegno famiglie in difficoltà - rispondendo in modo tempestivo alle necessità emergenti quali quelle connesse all'emergenza epidemiologica covid-19	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITÀ E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	12.1.1.1 INTERVENTI IN CAMPO SOCIALE Messa in atto di azioni in campo sociale per soddisfare le crescenti esigenze della popolazione in una logica di continuità con le politiche realizzate negli ultimi anni con un approccio flessibile, attraverso una rinnovata azione di ASP EPPi-MANICA -SALVATGRI, migliorandone le modalità operative (attraverso lo strumento condiviso GARSIA), per intervenire efficacemente sui casi. Le azioni in campo sociale, al fine di risultare più efficaci saranno orientate all'interculturalità, grazie a nuovi modelli di gestione appresi grazie all'adesione alla Rete delle Città del Dialogo. Realizzazione interventi mirati grazie all'adesione alla Rete delle Città del Dialogo, in continuità con le azioni messe in atto nel 2023 (Progetto Ucraini). CONVENZIONI CON TERZO SETTORE- realizzazione iter per la stipula di nuove convenzioni per il rafforzamento di interventi sul territorio (trasporto, centro sociale ecc). POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TERZO SETTORE- azioni volte a favorire l'integrazione tra i servizi familiari del ASP e dell'AUSL e le associazioni terzo settore presenti sul territorio. A Gennaio 2024 è iniziato il corso di formazione sul tema "I bisogni del territorio nella relazione di aiuto con i migranti: la prospettiva transculturale" frutto di una collaborazione tra la cooperativa MondoDonna, gestore dell'affidamento legato ai fondi dell'ucraina, e attori istituzionali (Scuola, AUSL, e ASP). Il corso, che proseguirà fino a Maggio, si pone come obiettivo quello di migliorare l'approccio a dinamiche sociali che si verificano sul territorio in ottica sempre più interculturale. In ottica di integrazione tra i diversi attori istituzionali e non (ASP, AUSL e CSV) il Comune ha aderito al percorso formativo regionale CasaCommunityLab il cui obiettivo è quello di ripensare al modello Casa della Salute (CdS) e facilitare il passaggio a Casa della Comunità (CdC) attraverso il lavoro di rete, l'interprofessionalità, la multidisciplinarietà e la partecipazione della comunità.	a) attivazione gruppo di lavoro coordinato da ASP b) avvio nuove progettualità sul territorio con risorse finalizzate, in linea con i principi dell'interculturalità (eventualmente anche attraverso l'ASP) c) n. utenti coinvolti nelle nuove progettualità d) attivazione convenzioni con terzo settore per garantire offerta interventi in campo sociale sul territorio (trasporto, centro sociale) e) n. incontri formativi f) n. incontri formativi	a) almeno 5 incontri con ASP b) almeno 1 nuova progettualità c) almeno 5 d) affidamenti 2 e) >=3 f) >=4	2024/2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	5	6,7568%
		12.1.2 Elaborare e attuare politiche in campo sociale integrate - attuazione del nuovo piano sociale e sanitario della Regione Emilia-Romagna - massimo coinvolgimento dei portatori di interessi		Sindaco	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Definire una politica integrata e coordinata a livello di distretto socio-sanitario - attuazione a livello comunale		12.1.2.1 PIANO SOCIALE DI ZONA - Partecipazione attiva alla costruzione e alla redazione del nuovo Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto - sud est compresa la programmazione del Fondo della Non autosufficienza. Coordinamento distrettuale dell'area immigrazione. Solicitazione della cittadinanza e del terzo settore attivo sul territorio al fine dell'emersione del bisogno e della delimitazione dei progetti attuativi nel quadro della nuova programmazione regionale e distrettuale, operando in linea con i principi dell'interculturalità e della transformatività. Supervisione e monitoraggio di tutti i progetti che vedranno il territorio comunale coinvolto. Monitoraggio attivo del processo di accreditamento del servizio socio-assistenziali del distretto PRIR SOCIALE Missione 5: monitoraggio ed aggiornamento rispetto alle azioni messe in campo a livello distrettuale anche con il tramite dell'ASP	a) approvazione programmazione b) partecipazione all'ufficio di piano (n. incontri su totale incontri)	a) approvazione programmazione nei tempi b) almeno all'80% degli incontri (n. incontri su totale incontri)	2024/2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale dei servizi sociali ed assistenziali	4	5,4054%
		12.1.3 Politiche per l'integrazione		Sindaco				12.1.2.2 CONTRASTO VIOLENZA DI GENERE Realizzazione azioni di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere con il massimo coinvolgimento della comunità	a) iniziative nel corso dell'anno	a) almeno 1	2024/2026	Sindaco con coinvolgimento Consigliera pari opportunità	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	3	4,0541%
		14.1.1 Favorire l'aggregazione sociale nelle Frazioni.	Referenti delle Frazioni	Assessore rapporti con le frazioni, Servizi demografici	Cittadini, familiari di utenti disabili e anziani, scuola, terzo settore	Intercettare i bisogni, prevenire l'isolamento sociale soprattutto nei piccoli centri delle frazioni	1. ENERGIE PER LO SVILUPPO E LA CRESCITA	14.1.1.1 CAFFE' IN FRAZIONE conferma attività da parte dell'amministrazione Comunale dell'iniziativa informale nelle frazioni per raccogliere osservazioni, criticità e riflessioni e per condividere un momento di scambio con le cittadine e i cittadini nel periodo da marzo a giugno. Monitoraggio segnalazioni promuovendo anche l'uso di ComuniChiamo e partecipazione	a) n. incontri	a) almeno 12 incontri	2024/2026	Assessore rapporti con le frazioni, servizi demografici	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive	3	4,0541%
M 14. Sviluppo economico e competitività	14.1 Rivalutazione del centro per una città viva di eventi e appuntamenti	14.1.3 Incentivare ed accompagnare il percorso di adeguamento delle associazioni di volontariato alla nuova normativa sugli Enti del Terzo Settore (D.lgs. 03/07/2017, n. 117) e favorire forme di collaborazione con il Comune.	Associazioni di volontariato e Enti del terzo Settore					14.1.3.1 RAFFORZAMENTO ASSOCIAZIONISMO Revisione del regolamento comunale per il riconoscimento dei contributi alle associazioni per migliorare la trasparenza dell'iter procedurale. Condivisione delle nuove modalità con terzo settore. Predisposizione modulistica chiara e supporto nella compilazione soprattutto nella fase iniziale. Definizione modelli più standardizzati di utilizzo dei locali dell'ente per migliorare il livello di garanzia di standard di sicurezza	a) revisione regolamento comunale b) predisposizione schede per utilizzo sale comunali	a) entro 31/12/2024 b) entro 31/12/2024	2024/2026	Sindaco	Dirigente Settore SAP - tutto il personale del servizio biblioteca cultura attività sportive e dei servizi sociali - supporto del Settore Tecnico per predisposizione schede	4	5,4054%
totale														74	100%



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE FINANZE (FIN)
Obiettivi 2024-2026**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026								Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP							
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE FINANZE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e finale.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra i diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutare le ricadute sulla performance dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. 1) Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti Collaborazione con il Segretario nel raggiungimento dei seguenti obiettivi: b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti, capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. c) Controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV riferita all'anno precedente (2023). d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (15.04.2024). e) Raccolta Report Dirigenti riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/genaio 2025. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Entro i termini dettati da normativa e Segretario.	Sindaco	Segretario/ RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti	4	8,16%	
								1.1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	2024-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	6,12%
								1.1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione all'ufficio pagamenti degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità- al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore b) Efficacenza dei pagamenti di tutte le liquidazione dell'ente nei tempi fissati da regolamento	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore =<0 c) tempo di pagamento medio per intero ente	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	6,12%
	1.2. Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie	1.2.1. Incrementare i servizi on line resi ai cittadini con la collaborazione del SIA Unione Valli e Delizie; implementare il servizio Pago Pa;	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Diffusione digitalizzazione al fine di modernizzare il Comune, razionalizzare la spesa, attuare una gestione più trasparente e snellire e ridurre i tempi di erogazione dei servizi. Il tutto attraverso un processo di accompagnamento del cittadino alla digitalizzazione		1.2.1 Incremento utilizzo potenzialità relative all'implementazione del Servizio PAGO PA.	a) Monitoraggio più puntuale degli incassi delle entrate patrimoniali e conseguente emissione lista di carico per ruolo. Emissione ruolo entro 31.12.2024. b) Messa a regime controlli e solleciti puntuali finalizzati in particolare all'incremento della percentuale di riscossione sul servizio mensa scolastica.	a) Entro il 31.12.2024. b) Incremento percentuale di riscossione servizio mensa (2024 rispetto a 2022 e 2023).	2024	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente SAP	5	10,20%
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	Unione dei Comuni Valli e Delizie - Enti pubblici sovracomunali	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Collaborazione attiva tra i Settori coinvolti anche in ambito di Unione, per reperire finanziamenti e contributi esterni		1.3.1 Supporto nel sistema di monitoraggio e rendicontazione dei contributi esterni.	1.3.1.1 N° rendicontazioni: almeno 2.	Entro il 31.12.2024.	2024	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	5	10,20%
	1.4 Attuare le azioni previste dal Piano di Riordino Territoriale PRT 2021-2023 che mette a disposizione risorse specifiche finalizzate a sviluppo, riorganizzazione e rafforzamento dell'Unione.	1.4.1 Conferire all'Unione ulteriori funzioni fra quelle previste dal PRT.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Revisione periodica delle linee funzionali dei Settori in coordinamento con l'Unione, in relazione alle funzioni ad essa conferite		1.4.1.1 Supporto, con particolare riferimento all'attuazione degli aspetti contabili e finanziari, nel procedimento di conferimento di 1 funzione in Unione.	Partecipazione all'elaborazione dei documenti da approvarsi da parte degli Organi politici e collaborazione con Settore dell'Unione Valli e Delizie per la concreta attuazione del conferimento della funzione Controllo di gestione.	Entro il 31.12.2024.	2024	Sindaco	Segretario Personale coinvolto S.STAFF	5	10,20%
								1.4.1.2 Collaborazione con i settori dell'ente coinvolti nel conferimento della funzione CONTROLLO DI GESTIONE all'Unione	a) Modifiche al Regolamento sui controlli interni b) approvazione del nuovo Regolamento sul controllo di gestione elaborato in collaborazione tra i Comuni e l'Unione	a) Approvazione modifiche al Regolamento vigente in Consiglio comunale b) Approvazione nuovo Regolamento in Consiglio comunale	a) Entro il 30.06.2024 b) Entro il 30.06.2024	Sindaco	Segretario e Dirigenti	4	8,16%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026							Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024-2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024-2026 SETTORE FINANZE							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024-26	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	Priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
	1.5 Recuperare progressivamente situazione di disavanzo da riaccertamento	1.5.1 Rimodulazione dinamica del piano di recupero secondo le risultanze del rendiconto della gestione.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Differenziale tra quota annua di disavanzo recuperata accertata in sede di rendiconto e quota annua prevista almeno pari a zero.		1.5.1 GARANTIRE IL RISPETTO DEL PIANO DI RIENTRO DEL DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO. Programmazione e monitoraggio dei fatti di gestione aventi riflessi finanziari al fine di garantire il rispetto del piano di recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario 2015 e del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario - art. 1 co. 848 l. 205/2017.	Rispetto delle quote annuali di recupero del disavanzo da riaccertamento sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto consuntivo	Entro il 31.12.2024 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2023).	2024	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Segretario e Dirigenti Unione	4	8,16%
								1.5.2 INCREMENTARE LA % DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA.	Miglioramento della % di copertura	Entro il 31.12.2024.	2024	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore SAP	4	8,16%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariati pubblico-privato per ampliare l'offerta.		Sindaco	Cittadini, Associazionismo	E' obiettivo dell'Amministrazione stimolare il mercato al fine di ottenere il completamento ottimale dell'impianto sportivo Davide Zardi comunale e la sua efficiente gestione attraverso forme di partenariati pubblico privato (vedere allegato programma ex art. 175 comma 2 del D.lgs. 36/2023)	4. ENERGIE PER UNA CAPITALE DELLO SPORT	6.2.3 Reperire risorse per finanziare incarico supporto progetto completamento impianto sportivo Davide Zardi.	Registrazione variazione di bilancio entro 31.03.2024.	Entro 31.03.2024.	2024	Sindaco	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore SAP, Segretario	5	10,2041%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Sindaco	-	Aggiornamento inventario immobili .	8. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2024 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2023).	2024	Assessore LL.PP. / Assessore Bilancio	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico	3	6,12%
	9.3 Opere Pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici; 9.3.2 Messa in sicurezza e riqualificazione patrimonio; 9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni		Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Ministero MIUR, Regione, Provincia, popolazione scolastica	Miglioramento sismico scuole del territorio		9.3.2 SUPPORTO SETTORE TECNICO REALIZZAZIONE LAVORI E OPERE PUBBLICHE	Elaborazione del Parere regolarità contabile su tutti gli atti determinativi e deliberativi a seguito di supporto e consulenza sulla redazione degli stessi. Monitoraggio di tutte le fonti di finanziamento utilizzate. Richieste erogazione mutui sulla base dello stato di avanzamento dei lavori.	Entro il 31.12.2024.	2024	Assessore LL.PP. e Assessore al Bilancio	Dirigente Settore Tecnico e Dirigente Settore Finanze	4	8,16%
													totale	49	100,00%



**OBIETTIVI GESTIONALI
ASSEGNATI AL SETTORE TECNICO (TEC)
Obiettivi 2024-2026**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026							Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024 -2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -2026 SETTORE TECNICO							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024 - 2026	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.1 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente	1.1.1. Aggiornare annualmente la Sotto Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e coordinare l'aggiornamento dell'intero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la collaborazione di tutti i Settori assicurando il coordinamento con gli strumenti di programmazione dell'Unione e coordinandone il Monitoraggio intermedio e Finale.	Unione dei Comuni Valli e Delizie	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Assicurare l'integrazione tra diversi documenti di programmazione, anche relativi all'anticorruzione e valutarne le ricadute sulla performance dell'ente	2. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	1.1.1 ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva del Settore al fine dell'elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" al fine dell'invio link a Gc, Revisione conti, NDV, dirigenti, casigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC. b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per controllo semestrale completezza Sezione Trasparenza (entro 30.06.2024 e 31.12.2024) del sito internet, con invio report di completezza al fine dell'ottenimento attestazione positiva del NDV riferita all'anno precedente (2022). c) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT per elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2023-2025 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione su format condiviso con Unione. Approvazione del PIAO nei termini di legge (30.05.2023). d) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. e) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale per il 2023 da parte del settore.	a) ENTRO il 26.01.2024; b) Valutazione positiva del NDV entro termine ANAC. c) Approvazione del PIAO completo della sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" aggiornata su format condiviso con Unione Entro il 31.01.2024. d) predisposizione report con evidenziazione attuazione misure nei tempi fissati dal Segretario. e) partecipazione 90% dipendenti individuali (compreso dirigenti) al corso specialistico e al corso base entro il 31.12.2023 unico per Comuni e Unione.	2024-2025	Sindaco	Segretario/RPCT Personale coinvolto: Tutti i Dirigenti e il personale del S.STAFF	4	4,26%
								1.1.2 REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione - costante aggiornamento di DVR- nomine addetti - effettuazione prove di emergenza/evacuazione	a) si vedano indicatori dei diversi piani. Per SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO: - b) n. riunioni di operatività con il servizio Prevenzione e Protezione dell'Unione Valli e Delizie	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 2 riunioni all'anno con conseguente verbale delle azioni da intraprendere	2024-2026	Sindaco	Coordinatori dei distinti piani (RU Unione per formazione, POLA, AZIONI POSITIVE, SIA UNIONE per piano accessibilità) Personale coinvolto: Tutti i dirigenti	3	3,19%
								1.1.3 Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore in linea con il regolamento di contabilità -al fine del rispetto dell'indicatore del tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fatture ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità) - solo monitoraggio b) Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per settore = <0	2024-2026	Sindaco	Coordinatore: Dirigente del Settore Finanze. Personale coinvolto: Tutto il personale del Settore	3	3,19%
	1.3 Attrarre risorse esterne per lo sviluppo del territorio	1.3.1 Attrarre finanziamenti e risorse da altri enti pubblici, con particolare riferimento a Regione Emilia Romagna, Stato, Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi Unione Europea.	Unione dei Comuni Valli e Delizie - Enti pubblici sovracomunali	Sindaco	Cittadini, imprese, professionisti, associazioni	Collaborazione attiva tra i Settori coinvolti anche in ambito di Unione, per reperire finanziamenti e contributi esterni		1.3.1 Analisi e predisposizione elementi propedeutici per partecipazione bandi; Presentazione richieste a Enti finanziari.	a) N° partecipazioni bandi: almeno 4	a) Entro 31.12.2024	2024	Sindaco	Tutti i Dirigenti, Settori e Dirigenti Unione	5	5,32%
M 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.2 Diffondere e sostenere lo sport ed un sano stile di vita a tutte le età	6.2.3 Avvio utilizzo complesso sportivo Davide Zardi in seguito alla conclusione dei lavori della piscina sfruttando a pieno le opportunità del mercato attraverso partenariati pubblico-privato per ampliare l'offerta.		Sindaco	Cittadini, Associazionismo	E' obiettivo dell'amministrazione stimolare il mercato al fine di ottenere il completamento ottimale dell'impianto sportivo Davide Zardi comunale e la sua efficiente gestione attraverso forme di partenariato pubblico privato (vedere allegato programma ex art. 175 comma 2 del D.lgs. 36/2023)		6.2.3.1. Riqualificazione e Gestione del Centro Sportivo Comunale D. Zardi attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato	a) pubblicazione avviso esplorativo b) nel caso pervenga almeno una proposta, esame delle proposte e scelta della proposta da mettere a gara c) avvio delle procedure di gara d) aggiudicazione	a) pubblicazione entro 15/02/2024 b) verbale di scelta della proposta entro il 30/06/2024 c) avvio della gara entro il 31/08/2024 d) aggiudicazione gara entro il 31/12/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	5	5,32%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.2 Beni demaniali e patrimoniali	9.2.1 Valorizzazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Sindaco	-	Aggiornamento inventario immobili.	8. PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	9.2.1.1 INVENTARIO BENI ARMONIZZATO - Aggiornamento dell'inventario beni armonizzato, riclassificato e rivalutato secondo le disposizioni del principio contabile allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011.	Predisposizione documento aggiornamento inventario da allegare al rendiconto di gestione.	Entro il 31.12.2024 (controllo da ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2023).	2024-2026	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore Finanze, Dirigente Settore Tecnico, Personale servizio amministrativo e servizio patrimonio	4	4,26%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026							Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP									
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024 -2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -2026 SETTORE TECNICO								
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024 - 2026	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/ peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivi (in termini %)	
9.3 Opere pubbliche - completamento e nuove realizzazioni	9.3.1 Messa in sicurezza edifici scolastici	Centrale Unica Committenza Unione - per la fase di gara		Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Ministero MIUR, Regione, Provincia, popolazione scolastica	Miglioramento sismico e delle prestazioni energetiche, scuole del territorio		9.2.1.2 PIANO ALIENAZIONE: collaborazione con il S.STAFF	a) Predisposizione bando b) avvio procedura c) approvazione graduatoria d) nel caso ci siano compratori, stipula della vendita		2024	Sindaco	Dirigente Settore Tecnico E Staff Segretario - personale servizio amministrativo	3	3,19%	
								Predisposizione di bando per la vendita dei lotti residui dell'area industriale/artigianale "Pescico"								a) approvazione bando con DGC entro il 30/03/2024 b) pubblicazione bando entro il 30/04/2024 c) approvazione graduatoria entro il 30/06/2024 d) eventuale stipula entro il 31/08/2024
		Centrale Unica Committenza Unione - per la fase di gara		Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Cittadini, imprese, Regione, associazioni culturali	Realizzazione intervento recupero Teatro Concordia finanziato con fondi CIFE		9.2.1.1 Efficientamento energetico tramite la sostituzione di infissi esterni della Scuola Materna "Nigrisoli"	a) esecuzione dei lavori del 2 lotto Nigrisoli		a) fine lavori entro 15/09/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%
								9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia								
		Cittadini, imprese, Regione, associazioni sportive	Riqualificazione centro sportivo Zardi					9.3.2.2 LAVORI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO - Ristrutturazione e riqualificazione Centro Sportivo comunale - completamento lavori	a) Conclusione lavori b) Collaudi entro 30/05/2024 c) rendicontazione dei contributi	a) Verbale fine lavori entro 30/04/2024 b) Collaudi entro 30/05/2024 b) Rendicontazione dei contributi POR FESR entro il 30/06/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%	
								9.3.2.1 RECUPERO TEATRO CONCORDIA - realizzazione intervento ristrutturazione Teatro Concordia	a) Realizzare in giunta a conclusione della nuova CTU disposta dal Giudice avanzando proposte sul proseguimento dell'appalto							a) Comunicazione in giunta a conclusione della CTU (presumibilmente inizio maggio 2024)
		Cittadini, associazioni sportive, scuola	Intervento di sistemazione ed ampliamento delle strutture esistenti					9.3.2.3 Riqualificazione pista ciclabile Bruno Traversari tra Oasi della Trava e Oasi di Bando	a) avvio delle procedure di gara b) avvio dei lavori c) fine lavori	a) entro il 31/01/2024 b) entro 30/04/2024 c) entro il 31/05/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	
								9.3.2.4 Lavori complementari agli interventi di miglioramento sismico e messa in sicurezza della caserma Vigili del Fuoco di Portomaggiore - CUP D9982300060001 -	a) avvio dei lavori b) fine lavori							a) verbale inizio lavori entro 15/02/2024 d) verbale di fine lavori entro 31/07/2024
		Cittadini, associazioni	Mantenimento patrimonio immobiliare					9.3.2.5 LAVORI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI finanziati con Decreto Interministeriale del 05 marzo 2019 - Ristrutturazione CENTRO OPERATIVO COMUNALE	a) Valutazione delle due versioni del progetto revisionato (una solo revisioni prezzi ed una che comprende anche la riduzione delle opere), in funzione dei finanziamenti e del bilancio b) Se vi sono le coperture finanziarie: approvazione aggiornamento progetto c) avvio nuova gara di appalto	a) Presentazione relazione in giunta entro il 15/03/2024 b) se vi è copertura in bilancio: Delibera di Giunta comunale per approvazione del progetto aggiornato entro il 15/05/2024 c) Avvio delle procedure di gara nel 2 semestre 2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	
								9.3.2.6 OPERE DI REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA CALCIO A 11 IN ERGA SINTETICA ED OPERE CONNESSE PRESSO IL CENTRO COMUNALE SPORTIVO S.BELLINI DI PORTOMAGGIORE CUP D9582200450006 - linea di intervento M5 C3 Investimento L. 4.4. del 08/00	Realizzazione dei lavori							a) Verbale fine lavori entro 31/10/2024
			Realizzazione opere					9.3.2.7 Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione a servizio dei campi da tennis, centro sportivo D.Zardi e del campo da gioco dello stadio Bellini di Portomaggiore - CUP D9432200180002	realizzazione opere	realizzazione delle opere entro il 31/12/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	
								9.3.2.8 Lavori di ristrutturazione delle vasche e sistemazione area prendi sole - CUP D92H22000210006	a) inizio lavori b) fine lavori							a) entro il 15/02/2024 b) entro il 30/06/2024
			Riqualificazione Oasi La Trava					9.3.2.9 Riqualificazione Oasi La Trava	a) predisposizione progetto esecutivo relativo al recupero spondale e dei pontili b) Caridatura del progetto a finanziamento regionale c) in caso di ottenimento finanziamento: avvio delle procedure di gara entro settembre 2024 d) aggiudicazione appalto entro il 30/11/2024 e) stipula contratto f) inizio lavori	a) entro il 30/04/2024 delibera di approvazione tecnica progetto b) entro il 30/04/2024 presentazione candidatura c) entro il 31/08/2023 determina e contrarre d) entro il 30/11/2024 determina di aggiudicazione e) entro il 31/12/2024 sottoscrizione del contratto di appalto f) entro il 31/01/2025 verbale di inizio lavori g) entro il 31/05/2025 verbale di fine lavori	2024-2025	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	4	4,26%	
								9.3.2.10 Riqualificazione e miglioramento della fruizione del centro visite presso Oasi di Porto bacino di Bando	a) Predisposizione Documento preliminare alla progettazione							a) entro il 31/05/2024
			Intervento di relamping del sito del Vergine in frazione di Gambuogea - 1 Straccio - CUP D92FZ3001340004					9.3.2.11 Intervento di relamping del sito del Vergine in frazione di Gambuogea - 1 Straccio - CUP D92FZ3001340004	Realizzazione dei lavori	verbale di fine lavori entro 30/06/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	3	3,19%	
9.3.2.12 Riqualificazione marciapiedi	Esecuzione dei lavori							Verbale di fine lavori entro il 31/05/2024								
	Manutenzione straordinaria riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacino di Bando - tratto in territorio portuense finanziato con fondi MAB UNESCO					9.3.2.13 Manutenzione straordinaria riqualificazione del collegamento ciclabile tra Oasi Trava e Oasi di Porto Bacino di Bando - tratto in territorio portuense finanziato con fondi MAB UNESCO	a) Firma Convenzione con Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po b) Progetto Esecutivo c) affidamento e realizzazione	a) entro 31/01/2024 b) entro 31/05/2024 c) entro 31/12/2024	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e visibilità, tutela del verde pubblico, canile intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio LPP - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%			

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026							Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 Obiettivi gestionali assegnati a Settori discendenti dagli obiettivi del DUP								
Sezione Strategica 2021/2026		Sezione Operativa 2024 -2026					Mandato del Sindaco	OBIETTIVI PERFORMANCE 2024 -2026 SETTORE TECNICO							
Missione	Indirizzi/Obiettivi strategici DUP aggiornati	Obiettivi operativi	Eventuale contributo GAP	Responsabile politico di riferimento	Stakeholder (Portatori di interesse)	Risultati attesi (Indicatori di outcome)	Linee programmatiche 2021-2026 e Programmazione 2024 - 2026	Obiettivi gestionali discendenti dagli obiettivi Operativi DUP con l'indicazione di eventuali fasi	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Tempi di realizzazione	Assessore di riferimento	Settore di riferimento e coordinatore progetto nel caso di più Settori coinvolti	priorità/ peso assegnato da giunta per il 2024 (da 1 a 5)	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
		9.3.3 Messa in sicurezza viabilità capoluogo e frazioni	Centrale Unica Comunità Unione - per la fase di gara	Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Cittadini	Abbattimento barriere architettoniche, marciapiedi e messa in sicurezza strade		9.3.2.14 Gestione appalto manutenzione ordinaria strade, appalto manutenzione ordinaria verde pubblico e convenzione consip pubblica illuminazione	monitoraggio periodico e controllo esecuzione appalti	n. segnalazioni COMUNICHIAMO risolte/n. segnalazioni COMUNICHIAMO	2024	Sindaco/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore - Personale servizio Manutenzioni - Personale servizio Amministrativo	5	5,32%
M11 Soccorso Civile	11.1 Sviluppo sistema di protezione civile	11.1.1 Pianificazione e realizzazione interventi di protezione civile con il coordinamento dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie	Unione dei Comuni Valli e Delizie e Comuni ad essa aderenti	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Cittadini	Garantire sistema sicurezza alla cittadinanza in caso di calamità attraverso adeguata pianificazione ed interventi di protezione civile	6. ENERGIE PER... LA LOTTA ALLE FRAGILITÀ E SICUREZZA SOCIALE PER TUTTI	11.1.1.1 Aggiornamento del piano di protezione civile con il coordinamento dell'Unione. In particolare aggiornamento piano neve e accordo per lo spalamento e salatura strade	a) Aggiornamento del piano di protezione civile comunale in modo coordinato nell'ambito dell'Unione b) predisposizione piano neve	a) entro 30/09/2024 b) entro 31/10/2024	2024	Assessore politiche giovanili, volontariato e associazionismo, città viva ed eventi, referente protezione civile/Assessore LL.PP., patrimonio, mobilità e viabilità, tutela del verde pubblico, canine intercomunale	Dirigente Settore Tecnico - Personale del Servizio Manutenzioni (con il coordinamento dell'Unione per il piano di protezione civile)	3	3,19%
totale														94	100,00%