



## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024-2026**

## 1. Presentazione

In questa sezione sono declinati gli obiettivi di performance dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, nonché alla crescita della motivazione e delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il sistema adotta criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dei destinatari dei servizi e degli interventi, intesi come individui e come collettività.

Il ciclo di gestione della performance inizia, secondo i tempi definiti dalle normative vigenti, con la definizione degli obiettivi di performance.

Questo momento si inquadra nel più generale sistema di pianificazione/programmazione dell'ente che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato e nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP), passa agli obiettivi operativi (Sezione operativa del DUP), fino ad arrivare alla programmazione dettagliatamente contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Tra gli obiettivi operativi, il presente sistema ne identifica una parte, che viene collegata ai premi di produttività. Si tratta di obiettivi che vengono definiti obiettivi di performance e che l'Amministrazione considera prioritari (per importanza e/o urgenza), senza naturalmente che passino in secondo piano tutti gli altri. Gli obiettivi performance sono elencati nel Piano performance o nella Sottosezione performance del P.I.A.O.

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.

I due articoli del TUEL così modificati dal Decreto sopra citato influiscono sul ciclo di programmazione dell'Ente Locale: l'articolo 170, relativo al documento Unico di Programmazione (DUP) e l'articolo 169 relativo al Piano Esecutivo di Gestione.

Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Questo è il documento con cui il Comune di Settimo Torinese fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nel Documento Unico di Programmazione DUP nel quale si ritrovano le due Sezioni, Strategica ed operativa) qui richiamati e collegati al prossimo punto;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2024 (in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## ***1.2 Principio di miglioramento continuo***

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Ogni anno il Comune ha migliorato ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Lo sforzo per armonizzare la contabilità degli enti locali fatto dal legislatore è apprezzabile, anche se gli strumenti introdotti presentano ampi margini per ulteriori miglioramenti. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nell'anno 2024, nel corso del quale saranno rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda più oltre il capitolo 5 dedicato alla Trasparenza), nonché con l'integrazione del Piano performance all'interno del PIAO 2024/2026.

## 2. Albero della Performance

Il sistema della performance del Comune di Settimo si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa;
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo punto si fonda sull'ordinaria attività degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo del commercio e promozione del Territorio
  - Lavoro e rapporti con le imprese
  - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Relazioni esterne ed innovazione
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Partecipazione a bandi e programmi complessi
  - Sicurezza sul lavoro.

### **3. Performance organizzativa**

Ogni singolo dipendente contribuisce alla performance organizzativa dell'Ente e del settore di appartenenza. La valutazione di tale contributo è collegata al risultato degli obiettivi di performance del Settore di appartenenza (Piano obiettivi-Piano performance) collegati alle funzioni svolte dal dipendente. Nel caso in cui uno o più dipendenti svolgano funzioni non riconducibili ad almeno uno degli obiettivi di performance del Settore, il Dirigente del settore individuerà uno o più obiettivi di gruppo in grado di coinvolgere tali dipendenti.

Elemento centrale della Sezione 2.2 del PIAO sono gli indicatori e i target orientati alla valutazione:

- Delle politiche che si intendono attuare, collegate alle esigenze della collettività locale;
- Dei progetti avviati, che dovranno essere misurati;
- Dei livelli di soddisfazione della cittadinanza e degli utenti;
- Dell'efficienza, efficacia, qualità dei servizi offerti;
- Degli impatti che si producono sulla società e sulla collettività.

#### **3.1 Obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza**

Come previsto dalle linee di indirizzo contenute nel PNA 2022, il PIAO cura il collegamento e la sinergia fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il documento, con particolare riferimento alla presente sezione dedicata alla performance, in vista della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico.

Questo è funzionale ad una performance dell'ente vista in senso completo, come integrazione tra elementi di produttività e di legalità.

Per queste ragioni, si premette la presente area di obiettivi all'intero processo di definizione e valutazione della performance, descritto nei prossimi paragrafi.

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono definiti in modo dettagliato nella sezione 2.3 del presente PIAO. Il raggiungimento di tali obiettivi ad un livello sufficiente di compliance viene valutato del RPCT.

In sede di valutazione consuntiva, l'OIV acquisirà la valutazione dal RPCT, e ne terrà conto in sede di valutazione di performance.

#### **3.2 Obiettivi strategici**

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Settimo Torinese. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in indirizzi che devono essere elaborati, nell'ambito di ogni missione di spesa, in una serie di obiettivi strategici che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP.

IL DUP riguarda il periodo 2024-2026 e può essere letto e scaricato dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine Missione.

## **OBIETTIVI STRATEGICI: DUP SEZIONE STRATEGICA 2024-2026**

Obiettivo strategico 1: Una città sostenibile : ambiente

Obiettivo strategico 2: Una città che guarda al futuro : innovazione e lavoro

Obiettivo strategico 3: Una città dove si vive bene e meglio : cultura

Obiettivo strategico 4: Una città dove si vive bene e meglio : sport

Obiettivo strategico 5: Una città che da sicurezza

Obiettivo strategico 6: Una città che cura. La salute: cura della malattia, cura della persona

Obiettivo strategico 7: Una città che si prende cura: le persone anziane

Obiettivo strategico 8: Una città che difende i diritti: nessuno escluso

Obiettivo strategico 9: Una città che difende i diritti: città inclusiva

Obiettivo strategico 10: Una città che aiuta ad educare

Obiettivo strategico 11: Una città giovane

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance al punto 2.

### 3.3 Obiettivi operativi: Sezione Operativa DUP

<p><b>OBIETTIVO PROTEZIONE DEL SUOLO:</b> Pianificare e programmare gli interventi di difesa e risanamento del suolo, al fine di ridurre gli effetti dell'impermeabilizzazione prediligendo il recupero ed il riuso delle zone già compromesse da edificazioni esistenti.</p>
<p><b>DIRITTO AL VERDE URBANO:</b> favorire l'assorbimento delle polveri sottili, ridurre l'effetto isola di calore. Creare nel lungo termine vere e proprie foreste urbane che mitigano il clima, rallentino il vento e lo scorrimento delle acque, siano habitat per animali ed aree ricreative per l'uomo. Introdurre il tema del "Diritto al verde" per ogni cittadino.</p>
<p><b>TRASPORTI EFFICIENTI E SOSTENIBILI:</b> Pianificare lo sviluppo dei sistemi vari attuali per una crescita più sostenibile di quella attuale. Verranno valutate tutte le opere in grado di mettere in sicurezza gli utenti, sanzionare i comportamenti illeciti e, soprattutto educare al rispetto del codice della strada</p>
<p><b>RIFIUTI:</b> ammodernare il sistema di raccolta dei rifiuti ed il potenziamento della raccolta differenziata al fine di proporre miglioramenti inerenti alla gestione dei rifiuti puntando ad un sistema di raccolta che possa portare ad un maggiore decoro urbano fino a giungere alla tariffazione puntuale.</p>
<p><b>EFFICIENZA:</b> impostare le politiche di governo settimese facendo leva sui principi della sostenibilità, che costituiscono l'Agenda 2030, al fine di contribuire a migliorare la qualità della vita dei cittadini e delle cittadine stimolando uno sviluppo equilibrato dell'economia locale, rendendo efficienti e sostenibili infrastrutture e servizi, incrementando le opportunità di lavoro di qualità per le nuove generazioni. Costruire il Bilancio ambientale.</p>
<p><b>LA TRANSIZIONE DIGITALE:</b> garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le linee guida. Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione.</p>
<p><b>OBIETTIVO LAVORO 5.0:</b> favorire l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro da parte di persone in cerca di nuova occupazione o ricollocazione. (Progetto Academy) Prosegue l'adesione ai bandi regionali per l'attivazione di cantieri lavoro</p>
<p><b>COMMERCIO 2.0:</b> diventare un vero e proprio "laboratorio del commercio" sviluppando un progetto di Distretto ospitale e accogliente che sia uno strumento che faciliti le imprese a cooperare. Migliorando così il contesto in cui le imprese operano attraverso interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e la realizzazione di spazi di qualità in grado di contribuire al benessere delle comunità residenti.</p>
<p><b>COMUNITA' 4.0:</b> analisi delle attività propedeutiche alla rivisitazione complessiva del front-office, affinché si abbia un portale aperto che permetta l'accesso ai servizi in modo flessibile e semplice. Rimuovere il più possibile l'intermediazione del cittadino nelle fasi di un procedimento che coinvolge uno o più servizi del Comune, dando, invece, la possibilità allo stesso di rivolgersi a un unico sportello dell'Ente e non agli specifici servizi specialistici.</p>
<p><b>CULTURA:</b> attivare uno sportello che sia in grado di veicolare e informare i cittadini e i turisti su tutte le opportunità culturali presenti in città. Rinnovare gli spazi della cultura in Biblioteca Archimede adeguandoli ai cambiamenti repentini che stanno caratterizzando la società. Riproporre un crossover culturale che unisca il linguaggio teatrale (Teatro Garibaldi) e musicale (Combo Club -Suoneria) Rendere la Suoneria uno spazio aperto sul territorio garantendo la propria vocazione formativa nel settore delle professioni legate al settore della musica e le possibilità offerte dagli studi di registrazione di altissima qualità.</p>

<p><b>SPORT, INCLUSIONE E STRUTTURE SPORTIVE:</b> collaborare in sinergia con le federazioni ,le società e, qualora si rendesse necessario, anche con gli operatori di settore, al fine di porre le basi per un polo sportivo multidisciplinare. Definire nuovi percorsi per l'affidamento della gestione degli impianti in scadenza. Promuovere la pratica sportiva per bambini e ragazzi in collaborazione con le scuole del territorio anche attraverso la realizzazione di aree attrezzate all'interno dei plessi scolastici. Rafforzamento del "bonus sport" e della "consulta dello sport".</p>
<p><b>PROTEZIONE DEL TERRITORIO:</b> Annoverare la continua ed incessante attività di ricostruzione dell'organico del Corpo di Polizia Locale. Perseverare lo sviluppo del piano di videosorveglianza con telecamere e presidi.</p>
<p><b>BENESSERE ANIMALE:</b> monitorare e controllare il numero delle colonie feline presenti in città. Inserire le aree cani nei luoghi più adatti della città ad assicurare una adeguata convivenza tra gli animali da affezione e la cittadinanza.</p>
<p><b>PIANIFICAZIONE:</b> mappatura delle fragilità (banca dati); Informazione socio sanitaria; osservatorio socio-sanitario);elaborazione di un piano pandemico a livello locale. Incrementare la dotazione dei defibrillatori in Città e implementare la realizzazione di sessioni formative.</p>
<p><b>RENDERE PIÙ CAPILLARI E VICINI AI CITTADINI I SERVIZI SANITARI:</b> cure domiciliari, infermiere di prossimità e telemedicina. Individuazione di uno spazio adeguato alla realizzazione di un centro diurno per pazienti, affetti da demenza.</p>
<p><b>POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE ESISTENTI:</b> ampliare e riorganizzare il progetto casa della salute per garantire una più adeguata e capillare presenza sul territorio. Realizzazione di una "casa di comunità" con il concorso dei vari servizi coinvolti (Asl To4 equipe di MMG consorzio NET).</p>
<p><b>RIPENSARE GLI STRUMENTI:</b> Sperimentare l'istituzione di un presidio anziani per quartiere, con compiti di raccolta delle esigenze, ma anche di proposta di attività, prevedendo percorsi di terapia occupazionale per anziani ai limiti dell'autosufficienza. Coordinare i servizi già esistenti da parte di associazioni e Caritas cittadine, volti a offrire passaggi auto, supporto per la spesa, acquisto dei medicinali.</p>
<p><b>ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI:</b> promuovere sul territorio campagne informative a tutela delle esigenze vitali e dei diritti esigibili di queste persone colpite da malattie invalidanti e/o da disabilità non autosufficienti.</p>
<p><b>ANZIANI INSIEME:</b> individuare un centro diurno sul territorio,con particolare attenzione ai malati di Alzheimer e di demenza senile.</p>
<p><b>INFORMAZIONE:</b> stilare e diffondere una carta dei servizi evidenziando figure di particolare rilevanza sociale. Includere, tra le fasce deboli quella degli adulti in difficoltà per rispondere in modo mirato alle devastanti conseguenze delle nuove povertà.</p>
<p><b>EMERGENZA ABITATIVA ORDINARIA/STRAORDINARIA:</b> Sostenere economicamente i cittadini che, hanno subito una riduzione del reddito attraverso contributi nazionali, regionali e locali. Ampliare il progetto di emergenza temporanea ad altre cittadine e cittadini prevedendo ricoveri temporanei attraverso l'utilizzo di un dormitorio. Progetto di Co-housing.</p>
<p><b>NEET:</b> lavorare sull'emersione delle potenzialità e dei talenti dei giovani e delle giovani Neet e creare così un ponte di collaborazione con le aziende del territorio con particolare riguardo alle piccole realtà produttive.</p>
<p><b>DISABILITA':</b> monitorare annualmente i bisogni socio-sanitari delle persone con disabilità prese in carico. Potenziare le iniziative di supporto psicologico e logistico ai caregiver per dare temporaneo sollievo alle famiglie di persone disabili.</p>
<p><b>CITTA' INCLUSIVA:</b> Una città accogliente ma anche giusta,esempio di efficienza ed integrazione anche per chi cerca protezione internazionale ed in genere chi arriva "straniero". Applicare e sperimentare buone prassi sul tema della carriera Alias e pratiche di inclusione di genere .</p>
<p><b>COLLABORAZIONE:</b> collaborazione con i dirigenti scolastici al fine di una coeducazione cittadina attraverso progetti. Continuare a dedicare alla scuola una quota di risorse che consentano di contribuire in modo economicamente determinante alla realizzazione di una progettualità condivisa e al passo con i tempi.</p>

<p><b>RETE: INFANZIA O-6:</b> Estendere l'offerta formativa a nuovi modelli educativi, ad esempio attraverso l'attivazione di sezioni primavera</p>
<p><b>RETE: SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA METODOLOGIA PEDAGOGICA DELLA FAMIGLIA:</b> promuovere forme di partecipazione attiva e nuovi strumenti di partecipazione dei cittadini per la costruzione di un modello condiviso. Mantenere l'istituzione di un servizio di Estate Ragazzi che dia copertura per la quasi totalità dell'estate con particolare attenzione all'inserimento e al sostegno di bambini e ragazzi con disabilità</p>
<p><b>CITTADINANZA ATTIVA:</b> far crescere il senso di appartenenza alla propria comunità. Prevenire e contrastare la diffusione della violenza, ridurre le disuguaglianze sociali, contrastare le forme di solitudine ed esclusione sociale</p>
<p><b>IN SALUTE:</b> lavorare in modo capillare sul tema della prevenzione alle dipendenze</p>
<p><b>SCUOLE SICURE:</b> completare le azioni di messa a norma degli edifici scolastici delle scuole. Valutare, alla luce del decremento, l'uso di alcuni edifici scolastici</p>
<p><b>UNA CITTA' GIOVANE:</b> costruire un sistema di rete finalizzata alla collaborazione tra enti e territori differenti capace di creare opportunità costanti. Creare un sistema che realizzi un forte legame con il territorio adottando efficaci e innovative strategie di visibilità, marketing. Creare un elevato numero di interazioni e una forte collaborazione tra tutti i soggetti che possono contribuire al processo di costruzione, comunicazione ed erogazione della globalità dei servizi di interesse per i giovani.</p>

## **Obiettivi di miglioramento assegnati al personale dirigenziale e al restante personale**

**Gli obiettivi devono essere (art. 5 comma 2 DLgs 150/2009):**

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e alle strategie dell'Amministrazione*
- b) Specifici, misurabili, concreti e chiari*
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati*
- d) Commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale*
- e) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione*
- f) Correlati alla quantità delle risorse disponibili.*

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa. Essa deve essere attuata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2024 e gli anni successivi.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa,<sup>1</sup> inoltre, ogni dirigente è valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base dei seguenti obiettivi.

---

<sup>1</sup> D.Lgs 150/09; D.Lgs 74/2017;

## Obiettivo Trasversale

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
Riforma codice dei contratti	Adeguamento della gestione dei contratti pubblici alla nuova procedura digitalizzata	Utilizzo nuova procedura informatizzata ed individuazione dei RUP	Entro 30 aprile 2024	Procedura Atti Amministrativi
PNRR	Esecuzione dei contratti sottoscritti	Monitoraggio, verifica, rendicontazione, realizzazione cantieri	Entro 30 settembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
D. Lgs. n. 222/2023 - Riqualficazione servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Predisposizione piano per garantire l'accessibilità ai servizi dei cittadini con disabilità e ai dipendenti nei luoghi di lavoro	Proposte al Dirigente-Disability Manager di obiettivi programmatici e strategici per la predisposizione del piano	Entro 31 luglio 2024	Procedura Atti Amministrativi
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Il periodo di pagamento non può superare i termini previsti dall'art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	<p>ITER FATTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accettazione entro 5 giorni</li> <li>- liquidazioni entro 10 giorni dall'accettazione</li> <li>- verifica rispetto Tempi Medi Pagamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero fatture ricevute</li> <li>- tempi di lavorazione</li> </ul> </li> </ul>	Ritardo inferiore o uguale a zero	Procedura contabilità

## Obiettivi specifici

Segretario Generale				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
D.u.p.	Coordinamento e verifica	Temporale	Nei termini di approvazione normativi	Procedura Atti Amministrativi
PIAO	Coordinamento redazione PIAO	Temporale	Nei termini di approvazione normativi	Procedura Atti Amministrativi
Revisione schemi atti amministrativi	Verifica dei modelli in uso presso l'Ente al fine di garantire omogeneità	Temporale	Entro il 30/06/2024	Procedura Atti Amministrativi
Prevenzione della corruzione	Monitoraggio sull' idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Numerico	n. 2 report/anno	Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile

Settore Territorio				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
EDILIZIA PRIVATA	Gestione pratiche edilizie	Interventi necessari al miglioramento dei processi e delle correlate tempistiche	Rilascio di permessi di costruire e delle istanze di accesso agli atti entro i termini di legge	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
EDILIZIA PRIVATA	Regolamento edilizio	Approvazione in Consiglio Comunale	Entro 31 maggio 2024	Procedura Atti Amministrativi
MOBILITA' SOSTENIBILE	BICI-PLAN	Revisione e nuova proposta	Entro 30 settembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
OLON	Verifica costante del programma degli interventi, eventuale revisione e azioni connesse al SUA	Sottoscrizione contratto di acquisizione della mensa Olon e monitoraggio programma	Entro 30 settembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
PRGC	Variante Generale al Piano Regolatore	Approvazione progetto definitivo in Consiglio Comunale	Entro 31 marzo 2024	Procedura Atti Amministrativi

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
VIABILITA'/ URBANISTICA	Via Crispi	Azioni propedeutiche, in seguito all'approvazione della Variante al PRGC, per realizzazione della strada	Entro 30 settembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
VIABILITA'/ URBANISTICA	Via Milano e via San Mauro	Analisi e valutazione per la definizione di un nuovo assetto infrastrutturale per la "mobilità sostenibile" della città	Entro 30 settembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
VIABILITA'	Rotatoria via Cascina Nuova	Progettazione, realizzazione temporanea	Entro 29 febbraio 2024	Procedura Atti Amministrativi
		Realizzazione definitiva	Entro 31 dicembre 2024	
RIGENERAZIONE URBANA	Fabbricato ex Lucchini	Azioni propedeutiche per possibile rigenerazione fabbricato	Entro 30 settembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PESCARITO	Partecipazione al Tavolo regionale	Trasformazione urbanistica-funzionale del comparto industriale PESCARITO	Entro 30 settembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
MANUTENZIONE ORDINARIA/ STRAORDINARIA	Rapporti con società PATRIMONIO	Revisione contratti	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Concessione per efficientamento energetico	Aggiudicazione project ad iniziativa privata	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi
LAVORI PUBBLICI	Intervento in via Monviso e dismissione struttura Aglietta	Installazione tendistruttura in via Monviso e trasloco attrezzature Aglietta	Entro 31 marzo 2024	Procedura Atti Amministrativi
LAVORI PUBBLICI	IMPIANTI SPORTIVI	Analisi puntuale certificazioni impianti sportivi	Entro 31 dicembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
LAVORI PUBBLICI	Manutenzione ordinaria e straordinaria	Creazione e coordinamento tavolo di programmazione manutenzione ordinaria e straordinaria programmata insieme a Patrimonio	Entro 30 giugno 2024	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
CENTRO PER L'IMPIEGO	Rifunzionalizzazione sede via Ariosto	Azioni propedeutiche allo spostamento di APL presso immobile in Via Ariosto	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
MOBILITA'	Linea 20	Estensione al Comune di Leini	Entro 31 marzo 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
TRASPORTI	Linee di trasporto pubblico locale	Analisi economica e delle tratte per sostituzione percorsi urbani (anche in armonizzazione con servizio a chiamata)	Entro 30 giugno 2024	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento

Settore Territorio				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
AMBIENTE	Attivazione conto termico	Azioni necessarie presso GSE	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	Igiene urbana	Verifica ed eventuale miglioramento piano spazzamento	Entro 31 ottobre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	Ossidatore presso SMAT	Verifica delle azioni che portano alla realizzazione dell'ossidatore e delle attività compensative	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	Stabilimenti ex Lucchini ed ex CEAT	Verifica situazione di bonifica e valutazione/ proposta azioni incentivanti	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	Abbandono rifiuti	Analisi e realizzazione videosorveglianza dedicata	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	Comunità Energetica	Costituzione Comunità Energetica	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi

Servizio sicurezza del territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
SICUREZZA	Coordinamento attività tra il servizio sicurezza del territorio e il settore tecnico	Attivazione tavolo di lavoro e nuova modalità operativa	Entro 31 dicembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile
SICUREZZA	Contrasto al disagio psichiatrico	Attivazione tavolo di lavoro con Unione di Comuni NET e CSM ASL TO 4	Entro 31 dicembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile

Settore Servizi Generali: Area Amministrativa

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
RIGENERAZIONE URBANA	Fabbricato 5 Torri	Analisi per riutilizzo immobile	Entro 31dicembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile
PATRIMONIO	Gestione patrimonio cittadino	Predisposizione atti di carattere patrimoniale riferiti ad OLON, ex HT6, area ex SIVA (fronte MUCH), torre medioevale e Fornacino	Entro 31 ottobre 2024	Procedura Atti Amministrativi
SOCIETA' PARTECIPATE	Partecipazioni del Comune di Settimo	Analisi azioni legate alla revisione della personalità giuridica delle società o ad azioni di razionalizzazione	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
SOCIETA' PARTECIPATE	SAAPA	Monitoraggio percorso di liquidazione della società	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
CENTRO PER L'IMPIEGO	Rifunzionalizzazione e sede via Ariosto	Azioni propedeutiche allo spostamento di APL presso immobile in Via Ariosto	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento

Settore Servizi Generali: Area Finanziaria e Risorse Umane

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
SERVIZIO BILANCIO	Spesa corrente	Analisi dei costi (per indurre riduzione dei costi es riduzione spese di postalizzazione)	Entro 31dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
TRIBUTI	Promozione utilizzo locali commerciali	Proposta per attività sfitte e nuovi insediamenti	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
RENDICONTO POP	Formulazione atti	Predisposizione rendiconto POP	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
PERSONALE	CCNL Comparto Dirigenti	Applicazione nuovo contratto	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
PERSONALE	Assunzione personale	Acquisizione 50% risorse previste dal piano del fabbisogno	Entro 31 luglio 2024	Procedura Atti Amministrativi
PERSONALE	Analisi organizzativa	Analisi logistica e organizzativa del personale riferite al front office dell'Ente	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento

Settore Servizi alla persona: Area Politiche Educative ed inclusione				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI	Centro famiglia Via Foglizzo e sede via Fantina	Coordinamento azioni con CARITAS e UNIONE NET	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
D. Lgs. n. 222/2023 Riqualficazione servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Predisposizione piano contenente gli obiettivi programmatici e strategici per garantire l'accessibilità ai servizi dei cittadini con disabilità e ai dipendenti nei luoghi di lavoro	Proposta di approvazione alla Giunta Comunale del piano, previa consultazione delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Entro 31 ottobre 2024	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi alla persona: Area Servizi al cittadino e alle imprese				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
EMERGENZA ABITATIVA ORDINARIA	Convenzione con Torino per case in autorecupero	Sottoscrizione convenzione e pubblicazione domande	Entro 31 marzo 2024	Procedura Atti Amministrativi
EMERGENZA ABITATIVA	EX DADO	Proposta progettuale	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
EMERGENZA ABITATIVA	Bando case popolari	Analisi schema di domanda in conformità con normativa regionale	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento

Settore Servizi alla persona: Area Servizi al cittadino e alle imprese

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	target	fonte del dato
EMERGENZA ABITATIVA	Cohousing	Uomini: attivazione azioni e convenzione con CIT Donne: attivazione	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
POLITICHE SOCIALI	Microcredito	Attivazione microcredito per universitari	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi
COMMERCIO	Promozione utilizzo locali commerciali	Proposta per attività sfitte e nuovi insediamenti	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	Interventi a sostegno commercio su area pubblica	Tariffazione puntuale e apertura bandi per migliorie	Entro 31 dicembre 2024	Procedura Atti Amministrativi
COMMERCIO	DUC	Coordinamento e azioni di verifica delle attività previste	Entro 31 dicembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile
ELETTORALE	Tornata elettorale 2024	Gestione elezioni europee, regionali e comunali	Entro 30 giugno 2024	Procedura Atti Amministrativi
RIGENERAZIONE URBANA	Fabbricato 5 torri	Analisi per riutilizzo immobile	Entro 31 dicembre 2024	Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile

#### **4. Il cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Settimo Torinese favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Settimo Torinese per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole Superiori del territorio
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controllo di fronte alle scuole, antenne).

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo della Consulta per la solidarietà, e delle relative associazioni, quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio.

#### **5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

La Sezione 2.2 del PIAO, qui descritta come parte integrante del PIAO e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di incarichi Elevata Qualificazione (EQ) quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito alla presente Sezione 2.2 del PIAO e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.