



**COMUNE DI PREGNANA MILANESE**  
(Città Metropolitana di Milano)

**Allegato C**

Anche per l'anno 2024 sono stati fissati dall'Amministrazione Comunale una serie di obiettivi trasversali a tutti i Settori, che dovranno essere necessariamente conseguiti e di seguito elencati:

- la digitalizzazione completa dei processi/servizi afferenti ad ogni Settore – in particolare entro il mese di giugno l'avvio della digitalizzazione degli atti di determinazione e liquidazione;
- attuazione delle disposizioni della circolare n. 1 del 03/01/2024 emanata dal MEF-RGS avente ad oggetto "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni in attuazione dell'art. 4**bis** del D.L. 13/2023. Prime indicazioni operative";
- adeguata partecipazione di Responsabili e dipendenti comunali ad attività di formazione non inferiore a 24 ore annue, come previsto nella circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 24/01/2024 avente ad oggetto "Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale";
- la gestione dei progetti PNRR/PNC di competenza;

Di seguito gli obiettivi gestionali per Settore di riferimento che si intende di realizzare nell'arco pluriennale della programmazione e la cui realizzazione dovrà avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2024-2026.

**SETTORE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI E SERVIZI GENERALI**

**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URPE CED**

Nel 2024 sono previsti i seguenti obiettivi:

- forniture per il funzionamento delle strumentazioni degli uffici e delle dotazioni informatiche;

- attuare la conclusione dei progetti previsti dal PNRR e, in particolare, il progetto “*Investimento 1.2 abilitazione al Cloud per la Pa locali Comuni-MICI PNRR finanziato dall’Unione Europea – Newt Generation EU*”, sulla gestione del personale;
- continuare con l’attività già intrapresa di eliminazione della documentazione cartacea per una Pubblica Amministrazione interamente digitale - stato civile in ANPR;
- disponibilità personale Ufficio Segreteria per manifestazioni ed eventi nei giorni festivi (matrimoni);

**INDICATORE**

<u>Progetti PNRR/PNC</u>	valore atteso 100 %
<u>P.A. completamente digitale</u>	valore atteso 90 %
<u>Manifestazioni ed eventi</u>	valore atteso 100 %

**RISORSE UMANE DISPONIBILI** - Le risorse umane disponibili sono complessivamente 4, distribuite come segue:

- N. 1 una persona presso il Servizio Segreteria e Servizio Protocollo;
- N. 2 persone al Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, CED, URP

**OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE NEGLI UFFICI FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE ED ECONOMATO**

- Supervisione CCDI 2023-2025 in merito alle nuove assunzioni e alla formazione continua;
- Coordinamento con l’Ufficio Tecnico per reperire e gestire le risorse economiche messe a disposizione nell’ambito del PNRR, nonché da Regione Lombardia e dallo Stato, necessarie per la realizzazione delle opere previste in bilancio.
- Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica nel rispetto dei termini di scadenza;
- Digitalizzazione/dematerializzazione.

**INDICATORI**

<u>CCDI 2023-2025</u> Procedure di nuove assunzioni e formazione	valore atteso 100%
<u>Coordinamento con Ufficio Tecnico</u> <u>Gestione della contabilità comunale finanziaria, economica ed analitica nel rispetto dei termini di scadenza;</u>	valore atteso 100% valore atteso 100%
<u>Partecipazioni a bandi PNRR/PNC e regionale</u>	valore atteso 100 %
<u>P.A. completamente digitale</u>	valore atteso 90%

**RISORSE UMANE DISPONIBILI** - Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 4 persone addette al servizio economico finanziario.

\*

**SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO****OBIETTIVI 2024****APPALTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE**

I lavori sono iniziati il 10/10/2023 e il GSE ha riconosciuto un bonus Conto termico di Euro 408.003.92 che copre parte del mutuo richiesto per finanziare la quota dei lavori non finanziata da Regione Lombardia.

**INDICATORE**

Supervisionare il cantiere, risolvere le eventuali criticità dovute anche alla contemporanea presenza dei dipendenti comunali nell'ala non interessata dai lavori, procedere agli spostamenti e monitorare i lavori per rispondere alle richieste di Regione Lombardia.

valore atteso

100%

**RIQUALIFICAZIONE CASE COMUNALI LARGO ROMA**

Il progetto prevede la ristrutturazione del complesso delle case mediante interventi di efficientamento energetico.

Uno degli obiettivi è il rispetto del cronoprogramma dettato dal Ministero per non perdere il finanziamento, il cronoprogramma del 2023 è stato rispettato:

Un altro obiettivo oltre alla gestione del cantiere e dei lavori è quello di coordinare la presenza contemporanea degli affittuari e dell'impresa.

**INDICATORE**

Rispettare i tempi e le fasi del PNC anche per il 2024 per non perdere il finanziamento. Partecipare alle riunioni di monitoraggio di Regione Lombardia

valore atteso

100%

**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO****INDICATORE**

Attuare e mettere a regime il registro dei diritti edificatori, acquisire non ancora di proprietà le aree all'interno dell'ATS1 e perfezionare quelle già cedute.

valore atteso

100%

**TUTELA DELL'AMBIENTE: Razionalizzazione delle partecipate****INDICATORE**

Partecipare insieme agli altri soci Gesem ad un percorso di approfondimento volto allo sviluppo di possibili sinergie tra gli ambiti di operatività delle società partecipate: CAP e GESEM, al fine di razionalizzare le partecipate accorpando attività per ottenere economie di scala. Si è individuato come attività di comune interesse tra le due società il settore rifiuti e le possibili interconnessioni con la gestione del Servizio Idrico Integrato.

valore atteso 100

#### **GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE;**

Per l'anno 2024 oltre a procedere con l'attività di programmazione ed esecuzione delle esumazioni al fine del riordino dei campi a terra si dovrà rivedere e aggiornare il relativo Regolamento.

#### **INDICATORE**

Realizzazione degli interventi di esumazioni programmati

valore atteso 100

Altri obiettivi:

#### **PIAZZA SS PIETRO E PAOLO E PIAZZA PRIMO MAGGIO**

Individuazione e affidamento incarico per riqualificazione P.zza SS. Pietro Paolo e Primo Maggio

valore atteso 100

#### **MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E STRUTTURE PER VERDE PARCHI E SPAZI APERTI**

n. organizzazione giornate dedicate all'ambiente valore atteso 100

piante nuove da piantumare valore atteso 100

Sistemazione parchi valore atteso 100

#### **RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SMART CITY**

Collaborare con il gestore degli impianti al fine di attuare il progetto di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.

valore atteso 100

**RISORSE UMANE DISPONIBILI PER QUESTI OBIETTIVI-** Le risorse umane disponibili sono complessivamente n. 5, distribuite come segue:

- N. 1 Responsabile di Servizio;
- N. 1 dipendente in categoria D1 di supporto al RUP
- N. 3 dipendenti in categoria C
- N. 1 dipendente in categoria B

## **SETTORE EDUCATIVO CULTURALE**

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024, oltre agli obiettivi trasversali con gli altri settori e salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o gli assessori di riferimento, sono i seguenti:

**Progetto Polo Sperimentale 0-6 verifica dell'asestamento del progetto** – svolgere tutte le azioni previste in ordine alla verifica di consolidamento del servizio, approvato dalla Giunta Comunale e autorizzato con atto dirigenziale, come previsto dalla normativa. Il servizio ha un'importanza strategica sul territorio in quanto è ancora in fase sperimentale, ma rappresenta una innovazione per il territorio di Pregnana, poiché unico servizio riferito al Sistema Integrato 0-6 – L. 107/2015 e D. Lgs. 65/2017 – nell'ambito del Rhodense.

Gli uffici, oltre al controllo diretto di monitoraggio dell'andamento del servizio, intende valutare direttamente il grado di soddisfazione dell'utenza quale verifica del consolidamento e mantenimento del progetto sul territorio.

### **Progetto Pregnana tra passato e futuro: uno sguardo alla storia locale del territorio**

Progettazione e realizzazione di un percorso di foto e dipinti che valorizzi e riscopra la storia locale e il territorio con la collaborazione dell'Associazione A.T.C. Obiettivo è di ripercorrere le vie del centro paese, installando strutture che ne testimonino il loro valore storico locale e la loro evoluzione.

#### **RISORSE UMANE DISPONIBILI:**

n. 1 Responsabile;

n. 1 Unità di personale (part time a 30 ore) per Ufficio Scuola/Sport;

n. 1 unità di personale per la Biblioteca.

**RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI:** quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI:** quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI:** quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### INDICATORI IN %

<u>Numero iniziative culturali da realizzare</u> n. 70	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		
<u>Numero eventi in biblioteca da realizzare</u> n. 15	valore atteso	100
Numero iniziative realizzate		



## **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Gli **obiettivi prioritari** del settore per il 2024, oltre agli obiettivi trasversali con gli altri settori e salvo modifiche volute e concordate con la Giunta Comunale e/o assessore di riferimento, sono i seguenti:

**1 Titolo: attivazione della nuova misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale – Assegno di Inclusione (ADI)**

- Azione A) studio e apprendimento delle disposizioni normative in materia di ADI (formazione) – supporto e consulenza alla cittadinanza (informazione).
- Azione B) interventi concreti di controllo e presa in carico dei beneficiari.
- Azione C) analisi e valutazione dell'incidenza della nuova misura di sostegno al reddito sulle situazioni personali e familiari dei beneficiari e impatto economico sulle risorse del bilancio comunale ( la nuova platea dei destinatari risulta essere ridotta rispetto ai destinatari del precedente Reddito di Cittadinanza, alcuni soggetti potrebbero trovarsi privi di un sostegno economico e con l'esigenza di richiedere contributi economici comunali per affrontare la condizione di indigenza).

**2 in continuità con l'anno 2023 Progetto Salute Mentale**

- Azione A) Organizzazione di incontri informativi, formativi e di sensibilizzazione a favore della cittadinanza con esperti delle diverse espressioni della “salute mentale e disturbi mentali” (cause scatenanti e conseguenze comportamentali nelle relazioni interpersonali e sociali).
- Azione B) Promozione della sensibilità collettiva nell'accoglienza di persone affette da malattia mentale, in condizione di emarginazione e vulnerabilità, per agevolare il processo di integrazione comunitario (costituzione di gruppi informali come soggetti promotori del cambiamento nella relazione verso il soggetto fragile e superamento della stigmatizzazione e discriminazione sociale.
- Azione C) Attivazione di buoni prassi nella condivisione della problematica con i medici di base e consolidamento di azioni integrate con il C.P.S. territoriale per una corretta presa in carico e gestione condivisa della persona affetta da patologia mentale e disagio comportamentale

**RISORSE UMANE DISPONIBILI:**

- N. 1 Responsabile di Settore che svolge anche il ruolo di Assistente Sociale;
- N. 1 operatore di Segreteria part-time B5 (n. 30 ore settimanali);
- N. 1 assistente domiciliare B4;

Inoltre, a seguito di appalto con cooperativa di servizi esterna, è garantita la presenza di una collaboratrice per n. 7 ore per attività amministrativa connessa ai servizi socio-assistenziali ed educativi oggetto dell'appalto.

**RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI:** quelle indicate nell'inventario comunale ed a disposizione del Settore.

**RISORSE FINANZIARIE SPESA DISPONIBILI:** quelle indicate nei documenti di bilancio ai quali si rinvia ed al prospetto successivo dei totali per programmi e progetti nei quali sono suddivisi i bilanci.

**FONTI DI ENTRATA DISPONIBILI:** quelle indicate nei documenti di bilancio e nel prospetto dei programmi e progetti.

#### INDICATORI IN %

<u>Nuova procedura Assegno di Inclusione</u>	valore atteso	100
Numero persone coinvolte nel progetto nella misura statale	40	
Numero soggetti terzi coinvolti nella rete sociale	4	

<u>Progetto salute mentale</u>	valore atteso	100
Numero eventi organizzati	5	
Numero partecipanti agli incontri tematici (media delle serate)	40	
Numero partecipanti ai gruppi di parola (media degli incontri)	15	

\*

## **SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DEL NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

A seguito della decisione della Giunta comunale di affidare al Settore Polizia Locale l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale, a suo tempo redatto dal Settore Assetto e Uso del Territorio, nel corso dell'anno appena concluso l'Ufficio ha gestito le procedure di gara e assegnazione dei lavori di aggiornamento del Piano contenente la previsione, l'analisi e la gestione di tutti i rischi del territorio: geologico, meteorologico, idraulico, incendi, industrie, eventi e manifestazioni.

Per l'anno 2024 è richiesto al personale del Settore Polizia Locale di relazionarsi con i diversi soggetti e specialisti coinvolti (dall'Ufficio tecnico comunale ai competenti uffici regionali e ministeriali, oltre ai soggetti privati e alle associazioni di volontariato quale Pregnana Soccorso Onlus) per coordinare le tipologie di intervento d'emergenza, monitorare e risolvere eventuali criticità.

Dopo la fase di reperimento dei dati istituzionali, il personale dovrà curare i rapporti con lo Studio professionale incaricato in sede di appalto, fornendo il supporto necessario a reperire i dati relativi al territorio comunale (quali ad esempio il numero e le tipologie di imprese presenti e relativi rischi, le scuole di ogni ordine e grado, i presidi sanitari, i centri di ritrovo, le strutture sportive, le persone anziane e fragili domiciliate a Pregnana ecc.); a tal proposito basti osservare che sul territorio comunale sono presenti un deposito ENI di rilevanza nazionale, una fabbrica di fuochi d'artificio e diverse industrie chimiche. Infine, il personale curerà la procedura di adozione del nuovo Piano, con i necessari passaggi procedurali per l'approvazione in Giunta e Consiglio comunale, e la successiva fase di diffusione pubblica.

Ciò richiede al personale di Polizia Locale, oltre ad un evidente impiego di tempo, anche una rilevante capacità di aggiornamento e crescita professionale, al fine di occuparsi efficacemente di mansioni abitualmente svolte da personale appartenente all'ufficio tecnico, con qualifica di architetto o ingegnere, per prevedere e gestire ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio.

Procedure per aggiornamento del Piano di Protezione Civile      valore atteso 100%  
Reperire dati sui rischi presenti sul territorio, coordinare gli interventi dei diversi Uffici e soggetti privati coinvolti, risoluzione di eventuali criticità

INDICATORE: redazione del nuovo Piano di emergenza

