

<b>ANNO 2024 - SETTORE I</b>
<b>Obiettivo n. 1 - PERSONALE</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Gestione Risorse Umane Assunzione Operaio specializzato</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Potenziamento urgente Settore Tecnico-manutentivo La missione fondamentale del servizio è l'adeguamento del Fabbisogno del personale in base alle nuove esigenze dell'Amministrazione nel rispetto degli adempimenti stringenti che richiede la normativa in tema di pubblico impiego degli Enti Locali, con valorizzazione delle risorse umane quale prima risorsa dell'Ente nei limiti dei vigenti vincoli giuridici ed economici legati alle assunzioni.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – gestione servizio personale Settore III – Servizi Tecnici		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	--		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Attivazione delle procedure propedeutiche al potenziamento dell'organico dell'Ente in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 c. 2, del DL 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 58/2019 per una figura di <b>operaio specializzato cat. B3</b> : richieste Veneto Lavoro, avviso di mobilità, scorrimento graduatorie	Decorrenza immediata	
	Indizione e pubblicazione bando di concorso, anche con l'ausilio di ditte esterne specializzate	13.05.2024	
	Approvazione graduatoria	28.06.2024	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' MISURA	DI VALORE TARGET
	Attivazione procedure per il potenziamento dell'organico dell'Ente	1 = SI 0 = NO	1
	Indizione e pubblicazione bando di concorso	1 = SI 0 = NO	1
	Approvazione graduatoria	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Spitaleri Viviana	
	Collaboratori	Rossi Roberta	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 35% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2024 – SETTORE I</b>
<b>OBIETTIVO n. 2</b>
<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI 2024</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Eventi culturali nel corso dell'anno 2024 con particolare riguardo al supporto logistico al di fuori dell'orario di servizio (da un minimo di 4 ad un massimo di 6 eventi)</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Programmazione degli eventi; contatti ed affidamenti incarichi; coordinamento delle varie associazioni e degli uffici coinvolti; eventuale gestione delle prenotazioni per la partecipazione del pubblico alle iniziative; programmazione logistica; presenza in loco agli eventi per organizzazione logistica e controllo		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore I – Servizi Amministrativi e finanziari		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	Settore III – Servizi tecnici		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Programmazione eventi (fase amministrativa e contatti con i soggetti coinvolti)	Data dell'evento	
	Programmazione logistica	Data dell'evento	
	Gestione delle eventuali prenotazioni ed assistenza in presenza se richiesta	Data dell'evento	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Programmazione eventi ed affidamento eventuali incarichi	1 = SI 0 = NO	1
	Programmazione logistica	1 = SI 0 = NO	1
	Gestione delle eventuali prenotazioni ed assistenza in presenza se richiesta	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Spitaleri Viviana	
	Collaboratori	Carnio Sabrina	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale. L'eventuale presenza agli eventi potrà essere svolta anche in orario serale (indicativamente 19.30-23.30) o in un giorno festivo, anche con presenza di dipendenti del Settore III.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 25% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2024 – SETTORE I</b>
<b>SERVIZIO TRIBUTI – Obiettivo n. 3</b>

**Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Verifica esiti riscossione coattiva AdER ed alternative possibili</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 08.11.2019 è stata data delega funzioni riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente all'Agenzia Entrate Riscossione che consente di utilizzare lo strumento del ruolo e tutte le conseguenti procedure codificate dalla legge per l'esecuzione forzata. Analisi dell'affidamento tributi in conto riscossione all'Agenzia Entrate Riscossione. Sulla base anche di quanto emerso dall'analisi del 2023, si valuteranno eventuali alternative.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Tributi		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	--		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Analisi, anche con operatori Ader se ritenuto necessario, dei dati dal Portale Agenzia Entrate Riscossioni dei ruoli trasmessi fino al 31.12.2022	31.07.2024	
	Verifica gestione alternativa ad Ader	30.10.2024	
	Stesura relazione	30.11.2024	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Analisi, anche con operatori Ader se ritenuto necessario, dei dati dal Portale Agenzia Entrate Riscossioni dei ruoli trasmessi fino al 31.12.2022	1 = SI 0 = NO	1
	Verifica gestione alternativa ad Ader	1 = SI 0 = NO	1
	Stesura relazione	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Rossi Roberta Nuovo assunto	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 15% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2024 - SETTORE I</b>
<b>Obiettivo n. 4 - PERSONALE</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Potenziamento Settore Finanziario</p> <p>La missione fondamentale del servizio è l'adeguamento del Fabbisogno del personale in base alle nuove esigenze dell'Amministrazione nel rispetto degli adempimenti stringenti che richiede la normativa in tema di pubblico impiego degli Enti Locali, con valorizzazione delle risorse umane quale prima risorsa dell'Ente nei limiti dei vigenti vincoli giuridici ed economici legati alle assunzioni.</p> <p>La procedura di assunzione di un Istruttore contabile è in fase di conclusione. Riprenderà successivamente la ricerca di un Funzionario contabile</p>		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – gestione servizio personale		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	--		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Sottoscrizione contratto di lavoro per Istruttore contabile	16.02.2024	
	Affiancamento e formazione continua del nuovo assunto	Tutto l'anno	
	Attivazione delle procedure per il potenziamento dell'organico dell'Ente in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 c. 2, del DL 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 58/2019 per il Funzionario contabile: richieste Veneto Lavoro, avvisi di mobilità, scorrimento graduatorie	31.12.2024	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Sottoscrizione contratto di lavoro per Istruttore contabile	1 = SI 0 = NO	1
	Affiancamento e formazione continua del nuovo assunto	1 = SI 0 = NO	1
	Attivazione procedure per il potenziamento dell'organico dell'Ente per Funzionario contabile	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Spitaleri Viviana	
	Collaboratori	Rossi Roberta nuovo assunto	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 25% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2024 – SETTORE I</b>
<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>

**PROGETTO FINANZIATO DA RECUPERO ENTRATE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Progetto Incentivo Recupero I.M.U.</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Con delibera di Giunta comunale n. 116 del 10.12.2021 il Comune ha approvato il Regolamento Incentivi Entrate, con l'obiettivo di migliorare la gestione delle entrate comunali e la relativa riscossione.</p> <p>Il Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, la professionalità acquisita e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno anziché a ditte esterne, con notevole risparmio di spesa.</p> <p>Oltre all'ordinaria attività di recupero per l'anno di imposta 2019, il tributo comunale oggetto di verifica e recupero con il presente progetto incentivo è l'imposta municipale unica (I.M.U.) per l'anno 2020; se ne propone infatti l'avvio anticipato rispetto alla scadenza del 2025.</p>		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Tributi		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	--		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Bonifica banche dati esistenti, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità IMU 2020	30.09.2024	
	Predisposizione accertamenti IMU anno 2020	31.10.2024	
	Invio accertamenti IMU 2020	15.12.2024	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Bonifiche IMU 2020	percentuale	50%
	Predisposizione accertamenti IMU 2020	percentuale	50%
	Invio accertamenti IMU 2020	percentuale	50%
<b>REFERENTI</b>	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Rossi Roberta Nuovo assunto/Gessi	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

Per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio preposto alla gestione delle entrate, per l'anno 2024 si destina una quota del 2%

Il progetto trova finanziamento in bilancio extra Fondo produttività.

La ripartizione del compenso tra gli addetti del servizio viene così definita: almeno 40% Responsabile; almeno 30% Rossi; quota residuale massimo 28% nuovo assunto/Gessi