

Allegato 1 al PIAO 2024-2026

Obiettivi Strategici del Direttore Anno 2024

N°	Peso % (a)	Obiettivo	Durata annuale o pluriennale	Indicatore	Target annuale atteso	Risultato raggiunto a giugno 2024	Grado Raggiungimento. Obiettivo % (b)	Punteggio Effettivo 60	Eventualità criticità e osservazioni
1	30	Fascicolazione-conservazione informatica in cloud. Definizione e messa a regime di un sistema di archiviazione digitale condiviso	Pluriennale	Percentuale adempimenti previsti	Passaggio al Sistema windows 11 (suite Microsoft 365) al 100%.	Numero di adempimenti non inferiore al 40% dei piani programmatici			
2	20	Adozione distinta del Piano della performance e della Prevenzione e corruzione quali sezioni PIAO di gestione unitaria per una Maggiore trasparenza amministrativa e accessibilità semplificazione degli atti	Pluriennale	Numero atti adottati	Adozione degli atti gestionali assorbiti nel PIAO nel primo semestre 2024. Monitoraggio periodico .	Relazione sul monitoraggio gestionale dei piani aziendali quali sezioni del PIAO			
	50	Gestione percorsi di residenzialità universitaria IV bando 338/2000 Ed eventuale supporto ai soggetti partecipanti al V Bando oppure destinatari di finanziamenti PNRR	Pluriennale	Numero atti adottati	Stipula contratti e avvio lavori residenza Pierantoni e residenza Ferrhotel. Trasmissione al MIUR, documentazione per l'erogazione dei finanziamenti L.338/2000 per anticipazioni 20% e per SAL	Trasmissione al MUR/CDP- stipula contratto verbale avvio lavori; atto di erogazione anticipazione pagamenti SAL; acquisizione in cassa finanziamenti statali riconosciuti			
	TOT 100							TOTALE (MAX 60)	

SCHEDA OBIETTIVI OPERATIVI PER AREE

AREA	OBIETTIVO OPERATIVO (PESO % = 100)	DURATA	VERIFICA	INDICATORI	RISULTATO
Area Finanziaria	Sviluppo del progetto di fascicolazione e conservazione informatica tramite Cloud in condivisione dei fascicoli di tutti i procedimenti e provvedimenti dell'Area Finanziaria, attraverso la messa a regime del sistema di archiviazione digitale; Supporto alla Direzione nella redazione del piano strategico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale	giugno, e dicembre	Utilizzo del sistema Windows 11 e percentuale migrazione flussi documentali in Microsoft 365. Percentuale del 40% per giugno; ulteriore 60% per dicembre	Il risultato è considerato raggiunto con il pieno utilizzo del sistema operativo di Windows 11 e degli applicativi base della suite Microsoft 365 con una percentuale del 100%
Area Servizi e Attività DSU	Sviluppo del progetto di fascicolazione e conservazione informatica tramite Cloud in condivisione dei fascicoli di tutti i procedimenti e provvedimenti dell'Area servizi e attività ADSU, attraverso la messa a regime del sistema di archiviazione digitale; Supporto alla Direzione nella redazione del piano strategico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale	giugno, e dicembre	Utilizzo del sistema Windows 11 e percentuale migrazione flussi documentali in Microsoft 365. Percentuale del 40% per giugno; ulteriore 60% per dicembre	Il risultato è considerato raggiunto con il pieno utilizzo del sistema operativo di Windows 11 e degli applicativi base della suite Microsoft 365 con una percentuale del 100%
Area tecnica-Contratti e patrimonio	Sviluppo del progetto di fascicolazione e conservazione informatica tramite Cloud in condivisione dei fascicoli di tutti i procedimenti e provvedimenti dell'Area tecnica contratti e patrimonio, attraverso la messa a regime del sistema di archiviazione digitale; Supporto alla Direzione nella redazione del piano strategico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale	giugno, e dicembre	Utilizzo del sistema Windows 11 e percentuale migrazione flussi documentali in Microsoft 365. Percentuale del 40% per giugno; ulteriore 60% per dicembre	Il risultato è considerato raggiunto con il pieno utilizzo del sistema operativo di Windows 11 e degli applicativi base della suite Microsoft 365 con una percentuale del 100%
Area Affari generali e Risorse Umane	Sviluppo del progetto di fascicolazione e conservazione informatica tramite Cloud in condivisione dei fascicoli di tutti i procedimenti e provvedimenti dell'Area Affari generali e Risorse Umane, attraverso la messa a regime del sistema di archiviazione digitale; Supporto alla Direzione nella redazione del piano strategico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale	giugno, e dicembre	Utilizzo del sistema Windows 11 e percentuale migrazione flussi documentali in Microsoft 365. Percentuale del 40% per giugno; ulteriore 60% per dicembre	Il risultato è considerato raggiunto con il pieno utilizzo del sistema operativo di Windows 11 e degli applicativi base della suite Microsoft 365 con una percentuale del 100%

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE ANNO 2024

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A - PRESTAZIONI INDIVIDUALI – punti a disposizione 40

a) Livello di autonomia anche propositiva	Punti		(da 2 a 8)
b) Grado di responsabilità	Punti		“
c) Capacità di relazione	Punti		“
d) Qualità, precisazione e qualità del lavoro	Punti		“
e) Capacità di rispondere al cambiamento	Punti		“

* Totale punti

B – Grado di raggiungimento degli obiettivi – punti a disposizione 60

Livello di realizzazione degli obiettivi rispetto ai programmi ed alle prestazioni assegnate tenendo anche conto della assiduità in servizio:

- prestazioni interamente realizzata	Punti		“
- prestazioni realizzata in parte	Punti		(- 5 punti per ogni attività)
- prestazioni non realizzata	Punti		(-10 punti per ogni attività)

* Totale punti

* Totale punti (A + B) G.d.R.

*MOTIVAZIONI (Obbligatorie)

OSSERVAZIONI DEL

VALUTATO _____