

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
LAURA MACRI'		SEGRETARIO COMUNALE				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>		Programma	02. Segreteria generale		
Titolo Obiettivo:	COORDINAMENTO AZIONE AMMINISTRATIVA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il dlgs 267/2000 all'art 97 pone in capo al Segretario comunale una funzione di coordinamento dell'azione dei responsabili di servizio rafforzata ad esito della sottoscrizione in data 17/12/2020 del CCNL 2016-2018. Il presente obiettivo costituisce espressione di tale funzione con riferimento in particolare ai seguenti interventi per l'anno 2024: a) adeguamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione agli aggiornamenti normativi che intervengono dopo l'aggiornamento del PNA 2022 e la confluenza del PTPCT nel PIAO b) adeguamento alle nuove disposizioni in materia di trasparenza, in particolare a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2023; c) coordinamento della procedura di contrattazione decentrata integrativa; d) supporto agli uffici nelle attività previste nel corso del 2024 di adozione/aggiornamento dei vari regolamenti dell'Ente; e) supervisione e coordinamento nel processo di digitalizzazione dei contratti pubblici; f) presidio della funzione rogatoria e della contrattualistica</p>					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Identificazione e studio del contesto operativo di riferimento					
2	Studio della normativa di riferimento					
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare					
4	Esecuzione delle soluzioni prescelte e adozione dei relativi atti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° Procedimenti seguiti		7				
N° Atti finali emessi		10				
N° Riunioni (con OOSS, con Gruppi di lavoro)		5				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% attuazione delle attività previste		90%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istr.	Falossi Andrea	20,00%			
Istr.	Ilaria Benini	20,00%			
Op.E.	Vichi Valentina	20,00%			
SEGR	Macri Laura	40,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Laura Macrì		Settore I-Organizzazione Affari Generali					
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>		Programma	10. Risorse Umane			
Titolo Obiettivo:	REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE						
Descrizione Obiettivo:	<p>Le numerose novità normative intervenute in tema di organizzazione della della P.A. implicano una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano l'organizzazione e la gestione del Comune. Tali attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato. In considerazione della sottoscrizione del CCNL Funzione Locale 2019/2021, della mutata disciplina dell'accesso agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche e delle modalità di svolgimento dei concorsi di cui al D.P.R. 82/2023 si rende necessario adottare nuovi regolamenti in materia di lavoro agile, progressioni verticali e procedure concorsuali, oltre all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 112 del 27/12/2018. E' inoltre intenzione dell'amministrazione rivedere il regolamento approvato con delibera GC n. 102 del 18/11/2021 il "REGOLAMENTO PER L'ARTICOLAZIONE, RILEVAZIONE E CONTROLLO DELL'ORARIO DI LAVORO, DISCIPLINA DEI PERMESSI RETRIBUITI, DISCIPLINA DELLE FERIE". Per il 2024 si conta di concludere la procedura di adozione e aggiornamento dei regolamenti citati.</p>						
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026		
			x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento						
2	Studio della normativa di riferimento						
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare						
4	Approvazione/aggiornamento del Regolamento						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° riunioni (Gruppo di lavoro, OOSS)			5				
N° atti (regolamenti)			5				
N° eventi di formazione			2				
N° incontri per diffusione regolamenti			1				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma			100%				
Adozione regolamento progressioni verticali			30/03/2024				
Aggiornamento regolamento orario di lavoro			30/06/2024				
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Laura Macrì		Settore I-Organizzazione Affari Generali			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>		Programma	10. Risorse Umane	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Laura Macrì	Settore I-Organizzazione Affari Generali		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	Programma	10. Risorse Umane

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Laura Macrì	Settore I-Organizzazione Affari Generali		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>BENESSERE ORGANIZZATIVO</i>	Programma	10. Risorse Umane

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
SEGR/Eq	Laura Macrì	35,00%			
Istr.	Ilaria Benini	15,00%			
Op.E.	Valentina Vichi	35,00%			
Istr.	Andrea Falossi	15,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
Laura Macrì		Settore I - Organizzazione Affari Generali					
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>		Programma	08. Statistica e sistemi informativi			
Titolo Obiettivo:		TRANSIZIONE DIGITALE					
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si pone l'obiettivo di implementare ulteriormente il processo di digitalizzazione avviato negli anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia di informatizzazione della P.A. e degli obiettivi di digitalizzazione della stessa, attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione. In particolare l'Ente intende promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, ottimizzando il sito web istituzionale e sostenendo la presentazione telematica delle domande di accesso ai servizi erogati dal Comune, nell'ottica di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, si prevede di ottimizzare il sito istituzionale dell'Ente migliorandone la fruibilità, con la predisposizione di guide dedicate agli utenti e l'organizzazione di momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Alla dematerializzazione è legato il mantenimento di adeguati standard di cyber security, individuando per il personale momenti formativi dedicati a questa tematica.					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
				x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi	5	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line				
2	Ottimizzazione sito web istituzionale	6	Formazione in materia di cyber security				
3	Implementazione dei servizi online	7	Verifica del mantenimento degli standard di cyber security				
4	Realizzazione di guide	8	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. certificati rilasciati in modalità digitale			5				
N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma			5				
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)			5				
N. service cloud attivati (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione)			5				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito			23/09/2024				
Pianificazione eventi formativi relativi alla cyber security			30/06/2024				
n. servizi oggetto di guide utenti			3				
N. eventi informativi alla cittadinanza relativi l'uso di piattaforme			1				
N. eventi formativi dedicati alla cybersecurity			2				
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi			100%				

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Laura Macrì		Settore I - Organizzazione Affari Generali				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>		Programma	08. Statistica e sistemi informativi		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Importi incassati tramite PagoPA		250.000,00 €				
% riduzione costo carta		10%				
% riduzione spese postali		10%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo		90%				

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Laura Macrì	Settore I - Organizzazione Affari Generali		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>	Programma	08. Statistica e sistemi informativi

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Laura Macrì	Settore I - Organizzazione Affari Generali		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune al servizio del Cittadino</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Agenda Digitale</i>	Programma	08. Statistica e sistemi informativi

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
Istr.	Falossi Andrea	40,00%			
Istr.	Benini Ilaria	20,00%			
Op.E.	Vichi Valentina	20,00%			
Segr.EQ	Macrì Laura	20,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	14.Sviluppo economico e competitività		
OBJ Operativo DUP	<i>Promozione del Territorio</i>		Programma	02.Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori		
Titolo Obiettivo:	INCENTIVI NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Descrizione Obiettivo:	Questo Ente si propone di realizzazione di azioni di sostegno economico in favore delle nuove attività produttive con sede operativa o unità locale sul territorio comunale. In attuazione delle indicazioni dell'organo di indirizzo politico, l'ufficio si occuperà della predisposizione del bando, dell'istruttoria delle domande pervenute tramite istituzione di una commissione interna e all'assegnazione ed erogazione del contributo, oltre all'implementazione della procedura con l'adempimento dei necessari obblighi di pubblicazione e alla verifica dei requisiti in materia di aiuti di Stato. Si prevede di definire la procedura entro giugno 2024.					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento	5	Verifica del rispetto dei requisiti De Minimis e adempimenti portale RNA			
2	Approvazione ed emanazione del bando					
3	Istruttoria delle domande presentate					
4	Assegnazione dei contributi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. procedimenti		1				
n. riunioni		3				
n. atti		5				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo		50.000				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI	Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	14.Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	<i>Promozione del Territorio</i>	Programma	02.Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	14.Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	<i>Promozione del Territorio</i>		Programma	02.Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI	Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	14.Sviluppo economico e competitività
OBJ Operativo DUP	<i>Promozione del Territorio</i>	Programma	02.Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz. EQ Istr.	Riccardo Gherardini	60,00%			
	Ilaria Benini	40,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
BILANCIO		50000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 50.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio		
Titolo Obiettivo:		REVISIONE TOPONOMASTICA				
Descrizione Obiettivo:		A fine 2022 è stato affidato a ditta specializzata il servizio di censimento degli accessi civici esistenti sul territorio comunale al fine di adeguare lo stradario comunale e la numerazione civica alle vigenti disposizioni di legge. Tale servizio si completerà con la fornitura e posa in opera della numerazione civica revisionata, e di alcune nuove targhe viarie. Nel corso del 2023 sono state predisposte ed approvate dalla Giunta Comunale nuove denominazioni di alcune aree di circolazione a sviluppo lineare che devono sostituire i toponimi di carattere puntuale poiché non più legittimi secondo le direttive Istat. La decisione dell'organo esecutivo è attualmente sottoposta alla Prefettura e per suo conto alla deputazione di Storia Patria per l'approvazione definitiva. Parallelamente ha avuto luogo una costante interlocuzione con la ditta incaricata per razionalizzare il lavoro di censimento dei civici, terminato con mesi estivi del 2023. Nel 2024, a seguito della restituzione dell'elenco definitivo dei civici distribuiti sulle aree di circolazione extraurbane, si prevede di passare alla fase conclusiva del progetto di stampa e posa in opera dei civici sul territorio e di implementazione dei data base comunali e dell'Agenzia delle Entrate, oltre alla campagna di comunicazione alla popolazione interessata. L'operazione avrà presumibilmente conclusione all'inizio del 2025.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	approvazione della nuova numerazione civica extraurbana distribuita sulle nuove aree di circolazione					
2	implementazione dei data base anagrafici locali e nazionali e adozione atti amministrativi connessi					
3	coinvolgimento degli stakeholders (cittadini, imprese ecc.)					
4	Procedura di assegnazione dei nuovi riferimenti ai cittadini interessati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° riunioni (gruppi di lavoro - riunioni pubbliche)		3				
N° implementazioni data base massive		10				
N° atti		1				
N° comunicazioni ai cittadini		50				
N° fornitura nuovi civici		50				
N° apposizione nuove targhe		20				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo		50.000				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% attuazione del piano		60%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI	Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
RICCARDO GHERARDINI		Settore II - Demografico - Servizi alla persona - AA.PP. - Sviluppo del Territorio	SETTORE TECNICO	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed assetto del territorio

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz. EQ	Riccardo Gherardini	30,00%			
Istr.	Francesco Ciampini	20,00%			
Istr.	Roberta Antoni	20,00%			
Op. E.	Squadra Esterna	10,00%			
Istr.	Caterina Morrocchesi	10,00%			
Istr.	Lorenzo Sederini	10,00%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
RISORSE DI BILANCIO	TOPONOMASTICA	50000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 50.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
AMBRA TADDEI		RAGIONERIA				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>		Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Titolo Obiettivo:		GESTIONE DELLE ENTRATE				
Descrizione Obiettivo:		<p>Le finalità dei piani di recupero dell'evasione fiscale che il settore sviluppa sono da individuare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; - ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale. L'attività è riferita a tutte le tipologie di controllo, dalla correttezza dell'autoliquidazione, all'accertamento, fino alla verifica dei versamenti per l'attivazione dell'eventuale riscossione coattiva per la quale l'Ente è supportato da una società esterna. <p>Il presidio dell'attività di riscossione dell'Ente è riferito anche alle entrate xtratributarie, visto il peso rilevante nell'Ente è rappresentato dagli introiti derivanti dall'erogazione del servizio di teleriscaldamento. Gli obiettivi sono altresì correlati al regolamento degli incentivi tributari che spettano al personale dell'ufficio che presidia la riscossione coattiva delle entrate da IMU e TARI.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				x		
1	Identificazione delle posizioni debitorie da trattare	5	Controlli e accertamenti relativi al pagamento della Tari 2022-2023 e prec., dei servizi a domanda individuale 2022-2023 e dell'Imu 2022			
2	Valutazione delle singole posizioni, della normativa di riferimento e delle soluzioni da adottare	6	Insoluti Luci votive € 350,00. Mensa scolastica € 5000,00. Trasporto scolastico € 2000,00. Tari € 90000,00. Teleriscaldamento € 90000,00.			
3	Attività di solleciti pre-fase coattiva	7	Avvisi bonari servizi a domanda individuale e Tari Ingiunzioni accertamenti IMU anno 2022. Ingiunzione TARI fino al 2021 -Ingiunzione teleriscaldamento fino al 2021			
4	Attivazione della fase coattiva					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° procedimenti del settore/accertamenti/ingiunzioni		100				
Fermi amministrativi		40				
Incassi bonari tari		3.000,00				
Incassi accertamento imu		30.000,00				
Solleciti teleriscaldamento		10.000,00				
Solleciti scolastici		3.000,00				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo		11.000,00 €				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% attuazione del piano		90%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
AMBRA TADDEI		RAGIONERIA			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>		Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>		Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
AMBRA TADDEI	RAGIONERIA		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>	Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
AMBRA TADDEI	RAGIONERIA		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune EFFICIENTE</i>	Missione	01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBJ Operativo DUP	<i>Equità fiscale e tributaria</i>	Programma	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazioni e	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Op.E.	Valentina Vichi	40,00%			
Funz.EQ	Ambra Taddei	60,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
BILANCIO	Spese riscossione coattiva	5000
BILANCIO	Spese software e assistenza	6000
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 11.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TADDEI AMBRA	SETTORE III-Economico Finanziario	TUTTI I SETTORI				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune Efficiente</i>		Missione			
OBJ Operativo DUP	<i>Gestione economica finanziaria</i>		Programma			
Titolo Obiettivo:	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	<p>OBBIETTIVO DI LEGGE CHE COINVOLGE TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE. Il DL 13/2023 ha previsto all'art. 4 bis "2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Liquidazione delle fatture nel termine di legge	5	Possibilità per i creditori di accedere alle informazioni sullo stato della procedura di pagamento			
2	Monitoraggio periodico dei tempi di pagamento					
3	Pubblicazione dei tempi di pagamento					
4	Pubblicazione delle determinazioni					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo						

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Riduzione del debito residuo sul totale delle fatture ricevute	10%				
Contenimento del debito residuo sul totale delle fatture ricevute	5%				
Indicatore annuale dei pagamenti	inferiore o pari a 0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

--	--	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz. EQ	Taddei Ambra	40,00%			
Funz. EQ	Santucci Simonetta	20,00%			
Funz. EQ	Gherardini Riccardo	20,00%			
SEGR/EQ	Macri Laura	20,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -
---	------------

RESPONSABILE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SIMONETTA SANTUCCI		TECNICO		Settore III - ECONOMICO FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	09.SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E		
OBJ Operativo DUP	<i>Efficientamento patrimonio dell'Ente</i>		Programma	02. Tutela valorizzazione e recupero ambientale		
Titolo Obiettivo:		RICOGNIZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE - RIQUALIFICAZIONE AREA SASSO PISANO				
Descrizione Obiettivo:		Questo Ente si propone di effettuare interventi sul patrimonio comunale in generale finalizzati alla riqualificazione o messa in sicurezza delle strutture di proprietà dell'Ente o comunque a vario titolo nella disponibilità dell'Ente. In particolare si mette in evidenza la riqualificazione dell'area a margine del centro storico di Sasso Pisano abbandonata dopo la demolizione di fabbricati privati pericolanti. L'intervento comprende sia una ristrutturazione del vialetto pedonale che sale da Via del Fossatino sino al centro sotrico, sia la riqualificazione dell'area dietro alla chiesa, per lo più di proprietà privata, ad oggi completamente abbandonata. Si ricomprende nell'obiettivo anche il perfezionamento del procedimento di esproprio dei fabbricati demoliti.				
			2024	2025	2026	
			X	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione degli interventi necessari e programmazione	4	Avvio degli interventi			
2	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare					
3	Ricerca delle risorse economiche, richiesta di eventuali finanziamenti e avvio delle progettazioni necessarie					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n° Interventi eseguiti		2				
n. immobili oggetto di esproprio		2				
n.infrastrutture oggetto di interventi		2				
n.richieste di finanziamento inviate		2				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		80%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo		500.000,00				
% di realizzazione		60%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
fruibilità delle aree		90%				
riqualificazione di aree abbandonate		80%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz EQ	Simonetta Santucci	60,00%			
Istr.	Caterina Morrocchesi	20,00%			
Istr.	Lorenzo Sederini	20,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 500.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SIMONETTA SANTUCCI		Settore IV - Tecnico URBANISTICA EDILIZIA				
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Urbanistica ed Assetto del territorio		
Titolo Obiettivo:	PROSECUZIONE ATTUAZIONE DEL PIANO URBANISTICO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Preso atto che occorre allineare gli strumenti pianificatori comunali scaduti agli obblighi di adeguamento alla legislazione regionale, questo Ente ha in corso la nuova pianificazione del territorio, al fine di salvaguardarne la vocazione in una prospettiva di sviluppo e valorizzazione. Il Comune con deliberazione di CC n. 51 del 29/12/2022 ha dato avvio al Piano Strutturale Intercomunale (PSI) ai sensi dell'art. 17 della LR n.65/2014 e s.m.i. nell'ambito dell'esercizio associato della funzione di pianificazione territoriale con il Comune di Volterra (Ente Capofila). Nell'anno 2022 è stato formalizzato l'incarico di affidamento ai vari professionisti che, ognuno per la propria competenza, dovrà lavorare alla redazione del Quadro Conoscitivo necessario ad avviare l'iter per l'adozione anche del Piano Operativo (PO) comunale. Nell'anno 2023, con DCC n. 31 del 27/07 si è avviato il procedimento per la redazione del Piano Operativo Comunale. Nel 2024 si prevede l'adozione del PSI intercomunale.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro di riferimento					
2	Studio della normativa di riferimento					
3	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare - Riunioni e Assemblee pubbliche					
4	Avvio del procedimento per l'adozione del Piano Strutturale Intercomunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° riunioni		3				
N° Assemblee pubbliche		2				
N° procedimenti		5				
N° atti		3				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo		€ 60.000,00				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
aumento % pratiche edilizie		10%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SIMONETTA SANTUCCI	Settore IV - Tecnico URBANISTICA EDILIZIA		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Urbanistica ed Assetto del territorio

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SIMONETTA SANTUCCI	Settore IV - Tecnico URBANISTICA EDILIZIA		
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Urbanistica ed Assetto del territorio

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istr.	Federico Pardini	30,00%			
Istr.	Caterina Morrocchesi	20,00%			
Funz EQ	Simonetta Santucci	50,00%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 60.000,00

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Alberto Ferrini		Settore V - Vigilanza	Settore IV - Tecnico			
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>		Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>		Programma	01. Polizia Locale e amministrativa		
Titolo Obiettivo:	REVISIONE REGOLAMENTI ATTIVITA' POLIZIA MUNICIPALE					
Descrizione Obiettivo:	Questo Ente si propone di portare a compimento il processo di adozione e aggiornamento di regolamenti, procedure e istituti inerenti alle funzioni della Polizia Locale, nell'ottica di migliorare il presidio del territorio in termini di decoro e sicurezza. In particolare, sarà prioritario l'aggiornamento del regolamento di Polizia Urbana, da compiersi entro il primo semestre dell'anno.					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio del contesto e del quadro normativo di riferimento	5	Revisione delle procedure per la delimitazione delle "Zone a Traffico Limitato (ZTL)" e delle "Zone residenziali"			
2	Valutazione e scelta delle soluzioni da adottare	6	Riordino passi carrabili			
3	Aggiornamento regolamento di Polizia Urbana					
4	Disciplina del servizio di rimozione forzata					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N° riunioni Gruppo di lavoro		5				
N° sopralluoghi		5				
N° eventi di formazione		1				
N° passi carrabili riordinati		5				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Aggiornamento Regolamento di Polizia Urbana		30/06/2024				
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Costo dell'obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% introiti in aumento (PROVENTI ANNUI)		10%				

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Alberto Ferrini	Settore V - Vigilanza	Settore IV - Tecnico	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Polizia Locale e amministrativa

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

COMUNE DI CASTELNUOVO VC

RESPONSABILE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Alberto Ferrini	Settore V - Vigilanza	Settore IV - Tecnico	
OBJ Strategico DUP	<i>Un Comune SOSTENIBILE</i>	Missione	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
OBJ Operativo DUP	<i>PROMOZIONE DEL TERRITORIO</i>	Programma	01. Polizia Locale e amministrativa

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istr.	Chiara Balestri	45,00%			
Istr.	Irene Cambi	35,00%			
Istr.	Lorenzo Sederini	10,00%			
Istr.	Federico Pardini	10,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		