



COMUNE DI FRAGNETO MONFORTE
Provincia di Benevento

RILEVAZIONE OBIETTIVI / INDICATORI

ALLEGATO 2

AL

PIAO 2024-2026 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

Sommario: In questo allegato vengono riportati tutti gli obiettivi e gli indicatori assegnati nel Piano della Performance.

INDICE

1	PREMESSA	3
2	RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI	4
3	RILEVAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO (PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE)	10
3.1	INDICATORI SETTORE I FINANZIARIO – TRIBUTI – SERVIZI AL CITTADINO.....	10
3.2	INDICATORI SETTORE II TECNICO	14
3.3	INDICATORI SETTORE III AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICO - VIGILANZA	16
4	INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO	19

1 PREMESSA

In questo allegato viene sviluppata la rilevazione degli obiettivi/indicatori.

La rappresentazione è fatta in modo da facilitare le successive azioni di monitoraggio degli indicatori presenti nel Piano. Nella scheda si riportano tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, i seguenti attributi:

- l'obiettivo di riferimento,
- la formula dell'indicatore,
- l'unità di misura,
- il valore storico,
- ove possibile un valore di paragone (benchmarking),
- i valori target per il triennio considerato.

Essa dà una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati.

2 RILEVAZIONE INDICATORI RELATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI/OPERATIVI 2024-2026 / INDICATORI E TARGET									
Nr	Obiettivo operativo di riferimento	Azione	Indicatore	Risorse umane	Unità di misura	Tempi di misurazione	Target anno 2024	Target anno 2025	Target anno 2026
1	1.1.1 - Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione	1 - Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal D.Lgs. 33/2013 e succ. modd. e int. e ottemperare ai nuovi obblighi imposti dall'ANAC	Indicatore: grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: mantenere/migliorare il livello raggiunto (rif.: punteggi associati alle attestazioni rilasciate annualmente dall'OIV/NV)	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	%	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
2		2 - Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio relativi ad almeno un campione di obblighi	Dott.ssa Di Nunzio M.G. D'Addona Loris	quantità	annuale	>=2	>=2	>=2
3		3 - Predisporre Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Adozione del PIAO integrato con la sottosezione "Performance"	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
4		4 - Adottare programma di formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Attuazione del programma di formazione adottato	Dott.ssa Di Nunzio M.G.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
5		5 - Monitoraggio misure anticorruzione	Report del monitoraggio effettuato	Dott.ssa Di Nunzio M.G.	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
6		6 - Programma di formazione dipendenti compresi nel settore di competenza nella misura non inferiore a 24 ore annue	Adozione programma	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
7		7 - Favorire la diffusione e promuovere l'osservanza del codice di comportamento	Adottare il nuovo codice di comportamento e promuoverne la diffusione e l'osservanza	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

8		8 - Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Corbo Raffaella Perillo Rosa Corbo Franco Mobilia Michele De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino Capaldo Claudio Corbo Antonio D'Addona Giuseppe D'Addona Loris Capaldo Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
9		9 - Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
10		10 - Pubblicare nella sottosezione "Altri contenuti-Attuazione misure PNRR" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e tenere i contenuti costantemente e tempestivamente aggiornati	Pubblicazione stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornato	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa De Angelis Adriano Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
11	2.1.1 - Potenziare il sistema di controllo e incrementare il livello di efficienza dell'Ente	1 - Attuazione metodologie tariffarie TARI secondo le nuove indicazioni di ARERA	Attuazione delle nuove metodologie	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
12		2 - Lotta all'evasione e ruoli coattivi anni pregressi (IMU, TARI, ...)	Trasmissione alla Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi annuali	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
13		3 - Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore).	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
14		4 - Aggiornamento costante e bonifica delle banche dati rilevanti ai fini della riscossione dei tributi comunali TARI.	Aggiornamento e bonifica banca dati delle utenze	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

15		5 - Applicazione CCNL 18/11/2022 - Nuovo assetto organizzativo anche mediante valorizzazione personale dipendente	Attuazione procedure	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
16		6 - Adeguamento alle disposizioni di ARERA in materia di trasparenza	Attuazione normativa	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
17		7 - Nuovi adempimenti nel settore finanziario in merito agli obiettivi sociali	Attuazione adempimenti	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
18		1 - Adozione misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile o smart working)	Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile e monitoraggio triennale	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
19	2.1.2 - Migliorare il livello di informatizzazione dell'Ente e di comunicazione tra gli uffici	2 - Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché di servizi di connettività.	Indicatore: % servizi full digital. Target: Mantenere/migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi Perillo Rosa	%	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
20		3 - Adottare istruzioni operative che rendano più efficace l'azione dei singoli uffici, attraverso una più tempestiva comunicazione tra gli stessi.	Trasmissione agli uffici di istruzioni operative volte ad istruire procedimenti con efficacia e tempestività.	D'Addona Loris	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
21		4 - Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Indicatore: numero di operazioni di pagamento effettuate tramite PagoPA Target: miglioramento annuale dell'utilizzo di PagoPA da parte dei cittadini	Dott.ssa Di Nunzio M. G. Perillo Rosa Corbo Raffaella Guglielmucci Pierino	quantità	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
22		5 - Bonifica della banca dati dei servizi demografici	Avanzamento nell'attività di bonifica della banca dati	D'Addona Loris	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
23		6 - Attuazione progetti finanziati dal PNRR ...	Attuazione e rendicontazione effettuata	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

24	3.1.1 - Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente e il patrimonio comunale	1 - mantenimento del livello ottenuto nel piano di raccolta differenziata rifiuti	% raccolta differenziata stabile	Geom. Leonardo Parisi Guglielmucci Pierino Corbo Antonio D'Addona Giuseppe	%	annuale	>= anno precedente	>= anno precedente	>= anno precedente
25		2 - Migliorare il servizio di spazzamento delle strade e di pulizia delle aree verdi.	Rapporti periodici di attività di controllo. Si prevede almeno un controllo mensile su tutto il territorio comunale.	Geom. Leonardo Parisi Guglielmucci Pierino Corbo Antonio D'Addona Giuseppe	frequenza	annuale	almeno 1 controllo mensile	almeno 1 controllo mensile	almeno 1 controllo mensile
26		3 - Monitoraggio abbandono rifiuti nell'ottica del miglioramento e della conservazione ambientale	Rapporti periodici di attività di monitoraggio su obiettivi sensibili al fenomeno dell'abbandono. Si prevede almeno un controllo mensile.	Geom. Leonardo Parisi Capaldo Giuseppe Guglielmucci Pierino Corbo Antonio D'Addona Giuseppe	frequenza	annuale	almeno 1 controllo mensile	almeno 1 controllo mensile	almeno 1 controllo mensile
27		4 - Garantire il corretto utilizzo delle strutture comunali	Gestione delle strutture in conformità al regolamento	Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino Capaldo Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
28		5 - Cantierizzazione degli interventi previsti nel programma triennale dei LL.PP.	Rispetto del cronoprogramma accluso al programma LL.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino	%	annuale	>=10%		
29		6 - Completamento delle opere in corso	Accelerare il completamento delle opere in corso con collaudi ed emissione certificati di regolare esecuzione.	Geom. Leonardo Parisi De Angelis Adriano Guglielmucci Pierino	%	annuale	> anno precedente	> anno precedente	> anno precedente
30		7 - Mantenere la rete idrica	Garantire la manutenzione straordinaria ed ordinaria della rete idrica e fognaria, nel centro abitato e in periferia.	Geom. Leonardo Parisi Capaldo Claudio Perillo Rosa (gestione letture)	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
31		8 - Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Geom. Leonardo Parisi	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
32		9 - Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (fondi PNRR- PNC)	Rendicontazioni effettuate	Geom. Leonardo Parisi	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

33	4.1.1 - Semplificare il rapporto con i cittadini e potenziare i servizi sociali	1 – Adempimenti relativi al progetto di accoglienza nell'ambito della rete SAI (Sistema Accoglienza e Integrazioni)	Attuazione adempimenti nel triennio	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
34		2 - Garantire l'efficienza e la continuità del trasporto scolastico	Gestione del servizio nell'anno scolastico	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Corbo Franco Corbo Raffaella	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
35		3 - Garantire la qualità della mensa scolastica	Attivazione servizio mensa con decorrenza 1° ottobre di ogni anno	Dott.ssa Di Nunzio M.G. Perillo Rosa	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
36		4 - Organizzare e gestire gli eventi culturali programmati dall'Amministrazione	Tempestività nella redazione degli atti, puntualità ed efficienza nell'organizzazione logistica	Geom. Leonardo Parisi Corbo Raffaella De Angelis Adriano	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
37		5 - Gestione cimitero e aperture straordinarie per funerali e festivi, esumazioni ed estumazioni	Aperture straordinarie in tutti i giorni festivi dell'anno ed in occasione di funerali fuori dal normale orario di ufficio	Geom. Leonardo Parisi Mobilia Michele Guglielmucci Pierino	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
38		6 - Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione e della piattaforma ANPR	Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	D'Addona Loris	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
39	5.1.1 - Migliorare il livello di sicurezza urbana e aumentare i controlli sul territorio	1 - Servizi di controllo e di vigilanza sul rispetto delle norme del decoro, anche mediante l'utilizzo del sistema di video sorveglianza (occupazione suolo, esposizione merce, corretto utilizzo parchi pubblici, ecc.), Gestione del nuovo sistema di controllo elettronico mediante rilevazione della velocità media sulla SS. 87 Sannitica	Gestione del servizio di videosorveglianza in conformità al regolamento comunale vigente.	Perillo Rosa Capaldo Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
40		2 - Controllo occupazione suolo pubblico e verifica rispetto delle ordinanze sindacali	Report di controllo trimestrali nel triennio	Perillo Rosa Capaldo Giuseppe	frequenza	trimestrale	4	4	4
41		3 - Assicurare il servizio di vigilanza nei giorni festivi	% di presenza nei giorni festivi	Perillo Rosa Capaldo Giuseppe	%	annuale	100%	100%	100%

42	4 - Potenziare le attività di prevenzione e controllo in occasione delle manifestazioni culturali e di promozione territoriale, in particolare, del periodo estivo	Rapporti dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. Prevenzione delle violazioni al codice della strada ed al controllo dei pubblici esercizi e delle attività commerciali itineranti.	Perillo Rosa Capaldo Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
43	5 - Gestione sanzioni al codice della strada con modalità informatica	Garantire la gestione efficiente del servizio autovelox, anche attraverso il controllo dell'attività della società esterna.	Perillo Rosa Capaldo Giuseppe	SI/NO	annuale	SI	SI	SI
44	6 - Attività di notifica atti e provvedimenti dell'amministrazione di appartenenza richiesti da altre amministrazioni	100 % evasione delle richieste	Perillo Rosa Capaldo Giuseppe	%	annuale	100%	100%	100%
45	7 - Vigilanza costante del territorio al fine di rilevare e segnalare tempestivamente, in ottica di prevenzione, la presenza di buche o altre sconessioni sui manti stradali, piazze e marciapiedi pubblici	Report di vigilanza con segnalazioni	Capaldo Giuseppe Gugliemucci Pierino	SI/NO	annuale	SI	SI	SI

3 RILEVAZIONE INDICATORI DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO (PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE)

3.1 INDICATORI SETTORE I FINANZIARIO – TRIBUTI – SERVIZI AL CITTADINO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)										
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE										
N.	SETTORE I FINANZIARIO - TRIBUTI - SERVIZI AL CITTADINO	Valore storico						Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	N. determinazioni del settore	206	192	228	222	253	241			
PROTOCOLLO										
1	Nr. Protocolli in entrata	6.606	6.824	4.991	5.842	6.103	5855			
2	Nr. Protocolli in uscita			1.500	1.338	1.354	1231			
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE										
1	Nr. dipendenti a tempo indeterminato	17	17	16	12	11	11			
2	Nr. dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0			
3	Nr. procedure di assunzione mediante selezione pubblica	0	0	0	0	0	0			
4	Nr. procedure di assunzione mediante mobilità	0	0	0	0	0	0			
5	Nr. Cessazioni	0	0	0	4	1	0			
6	Nr. Contratti a tempo determinato stipulati nell'anno	0	0	0	0	0	0			
7	Nr. Contratti di lavoro flessibile stipulati nell'anno	0	0	0	0	0	0			
8	Nr. procedimenti disciplinari	0	0	0	0	0	0			
SERVIZI SOCIALI										
1	N. utenti gestiti assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali)	0	Ente d'Ambito	0	0	Ente d'Ambito	Ente d'Ambito			

2	Nr. istanze presentate assistenza (domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica)	0	Ente d'Ambito	45	47	Ente d'Ambito	Ente d'Ambito			
3	Nr. istanze assistenza soddisfatte	0	Ente d'Ambito	45	47	Ente d'Ambito	Ente d'Ambito			
4	Contributi affitto - Nr. Richieste pervenute	0	Ente d'Ambito	3	2	0	0			
5	Contributi affitto - Nr. Erogazioni effettuate	0	Ente d'Ambito	2	2	0	0			
6	Contributi assegno di cura - Nr. richieste pervenute	0	Ente d'Ambito	0	2	0	0			
7	Contributi assegno di cura - Nr. Erogazioni effettuate	0	Ente d'Ambito	0	1	0	0			
8	Nr. casi affido familiare	0	Ente d'Ambito	0	0	0	0			
9	Nr. assistiti in strutture	0	Ente d'Ambito	0	1	Ente d'Ambito	Ente d'Ambito			
10	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio	15	19	0	20	25	23			
11	Nr. utenti cure termali	40	22	0	0	20	22			
SISTEMI INFORMATIVI										
1	Nr. di postazioni di lavoro informatizzate	13	13	13	13	13	13			
2	Nr. nuovi hardware installati	0	0	0	0	0	0			
3	Nr. procedure completamente dematerializzate (Nr. programmi software attivati)	11	12	12	12	12	12			
CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO										
1	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	1	1	0	0	1	1			
2	Nr. impianti sportivi	1	1	1	1	1	1			
3	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	1	1	0	0	1	1			
4	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	1	1	0	0	1	1			
5	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	0	0	0	0	0	0			

6	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze ricevute	0	0	0	0	0	0			
7	Concessione contributi associazioni: Nr. istanze accolte	0	0	0	0	0	0			
8	N. utenti serviti – trasporto scolastico	20	21	18	15	25	20			
9	N. km percorsi - trasporto scolastico	9.600	9.530	3.180	2.230	3.210	3120			
10	N. mezzi trasporto scolastico	1	1	1	1	1	1			
11	Nr. utenti del servizio pasti	110	145	200	190	160	145			
12	Nr. pasti erogati	12.190	13.800	3.487	2.032	10.920	10.388			
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI										
1	Nr. Impegni	185	165	140	226	225	192			
2	Nr. Accertamenti	36	30	35	42	49	43			
3	Nr. Mandati di pagamento	1.219	1.136	1.243	1.358	1.351	1363			
4	Nr. Reversali di incasso	993	876	956	1.072	1.178	1139			
5	Nr. mutui gestiti	0	-	13	0	0	0			
6	Nr. delibere di variazione di bilancio	-	-	2	1	2	2			
7	Importo del bilancio (spese correnti e di investimento) – migliaia euro	3.259	2764	4.430	3.246	2.740	2.771			
TRIBUTI										
1	IMU: Nr. Contribuenti	2.800	2.770	2.790	2.780	2.760	2.748			
2	IMU: Gettito tot. annuo	-	-	225	213.000	244.767	225.000			
5	TARI: Nr. Contribuenti	771	775	769	757	757	750			
6	TARI: Gettito tot. Annuo	257.026	265.013	294.386	294.386	252.385	252.385			
7	TOSAP/COSAP: Nr. Contribuenti	30	31	5	5	5	5			
8	TOSAP/COSAP: Gettito tot. Annuo	-	-	2.777	4.600	4.820	4.826			

9	Nr. avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno	169	219	113	169	129	101			
10	Nr. avvisi di accertamento TASI emessi nell'anno	0	80	64	76	115	61			
11	Nr. avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno	153	144	139	170	108	176			
13	Nr. Contribuenti IMU/TASI controllati	3.247	3.020	2.940	2.791	770	800			
14	Nr. Contribuenti TARI controllati	1.779	1.779	1	10	330	750			
15	Nr. Contribuenti TASI controllati	0	2.600	2.470	2.309	Accorpato ad IMU	Accorpato ad IMU			
16	Contenzioso tributario: Nr. cause trattate nell'anno	0	0	0	2	0	0			
17	Recupero evasione IMU/TASI: totale accertato	33.501	8.700	14.892	9.000	8.281	6.000			
18	Autorizzazione occupazione suolo pubblico: Numero autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	0	0	0	0	0	0			
TURISMO, COMMERCIO E PROMOZIONE										
1	Fiere, mercati e mostre: Numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate	52	55	0	50	50	52			
1	N. procedimenti in materia commerciale gestiti (SUAP)	2	4	6	4	6	15			
2	Procedimenti in materia commerciale (autorizzazioni) (SUAP)	40	51	96	30	2	2			
3	Procedimenti in materia di turismo (SUAP)	1	2	1	1	2	0			

3.2 INDICATORI SETTORE II TECNICO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)										
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE										
N.	SETTORE II TECNICO	Valore storico						Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	N. determinazioni del settore	290	289	307	342	300	296			
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO										
1	N. Piani urbanistici gestiti	2	2	2	2	2	2			
2	N. Certificati Destinazione Urbanistica	26	20	16	22	28	35			
3	N. Domande presentate (Edilizia Privata)	57	25	40	52	79	39			
4	N. permessi di costruire rilasciati	13	7	12	12	17	9			
5	N. SCIA presentate	18	6	15	18	15	17			
6	N. CIL/CILA presentate	26	10	13	20	46	25			
7	N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	1	2	6	1	1	2			
8	Importo annuo tot. proventi attività edilizia privata	5.000	14.000	9.000	21.407	3.050	15.164			
9	N. tot. Abusi edilizi gestiti	1	2	4	0	7	4			
10	N. verifiche idoneità alloggio	0	0	0	1	0	2			
12	N. edifici pubblici e strutture gestite	-	-	12	12	13	13			
LAVORI PUBBLICI										
1	Nr. di lavori pubblici in corso di affidamento nell'anno	0	0	0	4	5	11			
2	Nr. di lavori pubblici in esecuzione nell'anno	1	5	9	5	10	15			
3	Nr. Totale aggiudicazioni	0	4	6	8	2	11			

4	Nr. Progetti preliminari redatti internamente	1	4	16	5	8	8			
5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente		3	6	5	7	7			
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	0	6	1	4	13	8			
PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE										
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	61	30	32	20	66	62			
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	0	4	8	13	10	21			
ECOLOGIA E AMBIENTE										
1	% raccolta differenziata	67,39%	68,45%	69%	71%	72%	75%			
MANUTENZIONE										
1	N. interventi manutentivi effettuati sugli immobili	0	3	6	2	3	2			
2	N. addetti al servizio manutentivo	1	1	1	1	1	1			
3	N. punti luce	711	711	711	711	711	711			
4	N. interventi sugli impianti di illuminazione pubblica effettuati <i>(negli anni interessati da gestione diretta)</i>	0	0	0	0	0	0			
5	N. km strade comunali	135	135	135	135	135	135			
6	N. interventi di manutenzione stradale	5	4	4	3	5	8			
VERDE PUBBLICO										
1	Mq. aree verdi gestite	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000			
PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE										
1	N. determinazioni per acquisti e affidamenti emesse nell'anno	64	82	70	72	67	70			
2	N. gare di appalto gestite nell'anno	2	3	7	7	7	10			

3.3 INDICATORI SETTORE III AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICO - VIGILANZA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Artt. 3 e 8, D.LGS.150/2009)										
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON RIFERIMENTO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE										
N.	SETTORE III AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICO - VIGILANZA	Valore storico						Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	indicatore quantitativo (obiettivi di mantenimento)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023			
1	Nr. determinazioni del settore	0	0	16	43	50	59			
AFFARI GENERALI										
1	Nr. Delibere di Giunta	112	97	151	108	138	134			
2	Nr. Delibere di Consiglio	32	41	24	21	25	31			
3	Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	897	856	994	1.056	1.016	1018			
PROVVEDITORATO - ECONOMATO										
1	N. procedure espletate per acquisto beni e servizi	0	0	0	0	0	0			
2	Nr. Liquidazioni economato	0	0	0	0	0	0			
3	Nr. buoni d'ordine	0	0	0	0	0	0			
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE										
1	N. elettori (compreso AIRE)	2.057	2.055	2.046	2.041	2.052	2.035			
2	N. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	105	104	97	79	107	117			
3	N. consultazioni elettorali	1	2	2	0	2	0			
4	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno	1.795	1.773	1.716	1.707	1.685	1.668			
5	N. atti di Stato civile	71	72	61	64	78	84			

6	N. statistiche annuali verso Istat e altri enti	130	150	68	72	85	83			
7	N. pratiche immigrazione/emigrazione	46	64	84	43	51	81			
8	N. variazioni anagrafiche all'interno del Comune	20	26	24	21	18	34			
9	N. autorizzazioni al seppellimento di cadaveri, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	24	16	19	20	15	17			
10	N. carte di identità rilasciate	267	172	104	184	133	171			
11	N. nuovi iscritti AIRE nell'anno	12	14	25	13	9	23			
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE										
1	Nr. Cedolini	232	243	-	206	198	192			
VIGILANZA										
1	N. addetti al servizio	1	1	1	1	1	1			
2	N. automezzi a disposizione del Servizio	1	1	1	1	1	1			
3	Polizia Stradale – Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	873	926	2.139	3.961	3.862	3.317			
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	0	0	0	0	0	0			
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati	-	-	2	2	0	0			
6	Edilizia e Ambiente: N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	-	-	2	2	0	0			
7	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	-	-	0	0	0	0			
8	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole			0	0	1	1			
9	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	20	60	150	180	210	220			
11	Gestione contravvenzioni: Nr. di contravvenzioni gestite	30	40	30	20	30	25			
12	Gestione contravvenzioni: Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	825	1.120	105.053	329.998	213.100	342.846			

13	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	1	2	20	18	3	30			
14	Numero di manifestazioni gestite	10	12	0	0	15	15			
15	N. verifiche residenza	46	64	108	65	69	115			
POLIZIA IN MATERIA DI TURISMO E COMMERCIO										
1	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblici esercizi)	0	0	0	0	0	0			
2	N. autorizzazioni di P.S. (Pubblico Spettacolo)	3	4	0	0	5	6			
4	Procedimenti in materia di polizia amministrativa (SUAP)	0	0	0	0	0	0			
5	Autorizzazioni/licenze commerciali: N. autorizzazioni/licenze rilasciate per attività produttive, commerciali e di servizi (per relazione c.a.)	0	0	0	0	0	0			
6	N. sagre gestite	3	3	0	0	5	5			
MESSO NOTIFICATORE										
1	Nr. Notifiche effettuate	202	200	2.139	4.099	220	200			

4 INDICATORI DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO (art. 3, comma 2, art. 8, D. Lgs.150/2009)											
Indicatori comuni tratti dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/12/2019 (art. 8, comma 1, lett. d e f)				Baseline	Valore storico				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Indicazioni di calcolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023				
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE											
1	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	Nr. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: considerare il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione.	0%	0%	0%	0%				
2	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Nr. di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione.	24%	47%	62%	58%				
3	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Nr. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / Nr. totale dei dipendenti in servizio	Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009	100%	100%	100%	100%				
4	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata).	0%	0%	0%	0%				
GESTIONE DELLE RISORSE INFORMATICHE E DIGITALIZZAZIONE											
1	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Nr. di accessi unici tramite SPID ai servizi digitali / Nr. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato				
2	Percentuale di servizi full digital	Nr. di servizi che siano interamente on line, integrati e full digital / nr. di servizi erogati	Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi.	29%	34%	37%	39%				
3	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPA	Nr. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / Nr. di servizi a pagamento	Polizia municipale (contravvenzioni) Servizi scolastici (mensa e trasporto) Ufficio tributi (tassa rifiuti, tosap e cosap, pubblicità e affissioni) Servizi cimiteriali Edilizia (oneri di urbanizzazione, contributo di costruzione, diritti di segreteria, diritti tecnici, canone demaniale, sanzioni amministrative, sanzione ambientale, monetizzazione) Attività produttive (diritti di segreteria, diritti tecnici) Sportello Unico Telematico (diritti di segreteria e diritti tecnici) Altre entrate varie (nido, campo estivo, vacanze per anziani, utilizzo strutture comunali, locazioni immobili, noleggi e locazioni di beni mobili, rimborsi vari)	7%	59%	59%	59%				
4	Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI	SI	SI	SI				
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA TRASPARENZA											
1	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi al portale istituzionale / 365	L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard.	non rilevato	non rilevato	non rilevato	non rilevato				
2	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal NV/OV	Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella.	71,04%	73,17%	74,28%	80,76%				
STATO DI IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO AGILE											
1	QUANTITA'	% lavoratori agili effettivi rispetto al nr. lavoratori agili potenziali	Numeratore: nr. dipendenti in telelavoro sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: nr. totale di dipendenti che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile.	0%	0%	0%	0%				
2		% giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali	Numeratore: nr. giornate svolte dai dipendenti in telelavoro sommate a quelle in lavoro agile. Denominatore: nr. giornate lavorative totali svolte dai lavoratori agili potenziali	0%	0%	0%	0%				