

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Staff Segretario Generale	Segreteria	1) REALIZZAZIONE OBIETTIVI ANTICORRUZIONE: a) Raccolta e analisi dei Report delle P.O. su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Controllo entro i termini fissati da ANAC della completezza Sezione Trasparenza del sito internet, previa raccolta report dirigenti e ottenimento attestazione positiva del NdV. d) Elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Raccolta Report P.O. riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025, in vista dell'approvazione del PIAO 2025-2027. f) Organizzazione in collaborazione con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti alla formazione anticorruzione annuale per il 2024. g) Controllo semestrale successivo, sugli atti gestionali	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, P.O., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) Invio richiesta Report entro dicembre 2024. f) Entro settembre 2024. g) Invio Referto Controlli interni alle P.O., alla GC, al NdV, al Revisore dei conti, ai capigruppo consiliari entro il 31/7/2024 e 31/1/2025 e pubblicazione nella Sez."Amministrazione Trasparente-Altri contenuti"	a) entro il 25.01.2024 b) entro il 31.01.2024 c) scadenze fissate da Anac (30.06.2024, 31.12.2024) d) entro il 31.01.2024 e) Entro il 20.12.2024 f) Entro settembre 2024 g) entro il 31.07.2024 e 31.01.2025	5	31%
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	19%
			8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)			1) Coordinamento elaborazione DUP e PIAO Unione e utilizzo analogo format per Comuni e Unione e prosecuzione processo di omogeneizzazione	a) Diffusione ai Comuni del format elaborato dall'Unione per atti di programmazione fondamentali dell'ente, per i 4 enti (Comuni e Unione)	a) Approvazione DUP e PIAO nei termini di legge	4	25%
						1) Partecipazione all'avvio del controllo di gestione in collaborazione con la struttura di nuova istituzione all'interno del S.FIN	a) Coinvolgimento dei settori finanziari dei Comuni e dei dirigenti dell'Unione, mediante periodici incontri	a) Almeno due incontri all'anno di coordinamento	4	25%
									16	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026								
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)		
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi									
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	CUC	CUC	1) Adeguamento gestionale e organizzativo dovuto alla piena entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Adeguamento di tutti gli atti di gara di al Nuovo Codice dei Contratti d.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alle disposizioni entrate in vigore dal 01/01/2024 b) Adempimenti necessari sulla piattaforma Anac ai fini del conseguimento della qualificazione nel nuovo sistema di qualificazione c) Utilizzo per tutte le procedure di gara della piattaforma SATER di Intercent-Er, quale piattaforma telematica certificata ai sensi del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) entro il 31.12.2024 b) entro il 30.06.2024 c) entro il 31.12.2024	4	20%		
						2) Programmazione e svolgimento delle procedure d'appalto di competenza della CUC inserite nella programmazione dell'attività della stessa, così come richiesto dai Comuni committenti e dall'Unione stessa	a) Programmazione attività del Settore CUC in riferimento alle richieste di svolgimento delle procedure di gara provenienti dai Comuni e dall'Unione, con indicatori delle tempistiche necessarie e dei termini b) Numero di gare svolte e gestite dalla CUC c) Supporto in materia di appalti con particolare riferimento all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici	a) Redazione programma gare 2024 e attuazione entro il 31/12/2024 b) entro il 31/12/2024 c) entro il 31/12/2024			5	25%
						3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)				

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						4) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	
						5) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	15%
									20	80%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	1) ANTICORRUZIONE. Supporto del Settore all'elaborazione Elaborazione documenti di programmazione dell'attività di prevenzione alla corruzione e della trasparenza dell'ente e monitoraggio delle misure e degli strumenti previsti nei suddetti documenti in modo coordinato con l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione dei Report su Misure generali e Misure specifiche anticorruzione riferite all'anno precedente (2023) propedeutica all'elaborazione della Relazione annuale e all'aggiornamento del PIAO; b) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione relazione annuale anticorruzione riferita al 2023, c) Aggiornamento, controllo e report entro i termini fissati da ANAC, della Sezione Trasparenza del sito internet per quanto di competenza al fine anche dell'ottenimento dell'attestazione da parte del NdV d) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT nell'elaborazione aggiornamento della Sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" all'interno del PIAO 2024-2026 entro i termini fissati da ANAC e successivo inglobamento nel Piano Integrato Attività e Organizzazione. Approvazione del PIAO nei termini di legge. e) Attuazione delle misure rischio anticorruzione e degli obiettivi trasparenza definiti nell'ambito del PIAO e predisposizione Report di competenza riferite all'attuazione delle Misure anticorruzione generali e specifiche riferite al 2024 tra il mese di dicembre 2024/gennaio 2025. f) Organizzazione della formazione per i 4 enti su indicazione dei Segretari/RPCT g) Partecipazione alla formazione anticorruzione annuale	a) Entro il 25.01.2024. b) Pubblicazione Relazione riferita al 2023 in "Amministrazione Trasparente" ed invio link a GC, Revisore conti, NdV, dirigenti., capigruppo consiliari entro il termine fissato da ANAC (31 gennaio 2024). c) Entro i termini fissati da ANAC per il 2024 e ottenimento attestazione positiva del NdV sulla Sezione Amministrazione Trasparente. d) Approvazione del Piano Integrato Attività Organizzazione nei termini di legge. e) compilazione Report nei tempi fissati dal segretario f) formazione realizzarsi entro settembre 2024. e) partecipazione 90% dipendenti individuati (compreso dirigente) .	4	13%
						2) SALARIO ACCESSORIO (REGOLE COMUNI E CERTE- ATTENZIONE AL LAVORATORE): - Costituzione fondo parte stabile per 4 enti entro marzo per prima presentazione ai sindacati - Definizione linee di indirizzo e sottoscrizione 4 contratti integrativi economici annuali entro settembre; - Definizione nuove regole per gli incarico di EQ in base CCNL 16/11/2022 entro giugno - Costituzione ed utilizzo fondo dirigenza ed adeguamento alla luce del nuovo CCNL di probabile sottoscrizione nel 2024 (ipotesi sottoscritta a dicembre) - adeguamento se necessario sistema pesatura posizioni dirigenza - pagamento performance entro settembre 2024 in base alle nuove regole definite con i CCI 2023/2025	a) Presentazione fondi ai sindacati entro marzo 2024 b) Sottoscrizione CCI entro settembre 2024 (almeno le Ipotesi contrattuali) c) Approvazione nuove regole per le EQ d) Adozione deliberazioni per costituzione e utilizzo risorse dirigenza Argenta, Portomaggiore ed Unione entro un mese dall'approvazione del nuovo CCNL - adeguamento se necessario sistema pesatura posizioni dirigenza e) Pagamento performance entro settembre 2024	a) 4 determine b) 4 ccdi c) entro giugno 2024 d) 3 deliberazioni entro dicembre 2024 e) almeno 3 enti	4	13%
						3) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - Predisposizione piani dei fabbisogni da inserire nei PIAO con acquisizione pareri revisori- almeno 4/4, entro i termini fissati dalla norma - Realizzazione assunzioni contemplate dai diversi programmi -Approvazione nuovo regolamento reclutamento di personale - Realizzazione progressioni tra aree	a) acquisizione pareri revisori sui piani da inserire nei PIAO entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) N. assunzioni effettuate/n. assunzioni previste entro l'anno (non si conteggiano le assunzioni previste con variazioni da ottobre in poi) c) adozione delibera regolamento selezioni d) realizzazione progressioni tra aree	a) Almeno 4/4 b) >70% (escluse assunzioni congelate per vincoli normativi o frutto di modifiche intervenute in corso danno dopo ottobre) c) entro dicembre 2024 d) >70%	5	16%
						4) APPLICAZIONE NUOVI CCNL DI LAVORO SOTTOSCRITTI A LIVELLO NAZIONALE Attuazione di CCNL in base ai tempi e le regole che verranno definiti	a) Pagamento emolumenti nei tempi b) Rispetto tempistiche contrattuali	a) entro i 30 gg dalla sottoscrizione b) secondo tempistica contrattuale	4	13%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						5) IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITA' DEL NUOVO PROGRAMMA PRESENZE Piena funzionalità del programma presenze messo on-line dal 01 gennaio 2024 Attivazione portale anche al fine delle comunicazioni relative alle paghe Accrescimento dell'interazione con il programma paghe. Utilizzo l'occasione del nuovo programma per delineare le regole basilari del rapporto di lavoro in un unico documento/pagina digitale	a) implementazione modulistica paghe b) elaborazione documento per indicazioni applicazione nei 4 enti delle regole rapporto di lavoro	a) da gennaio 2024 b) entro giugno 2024	3	9%
						6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	13%
		8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.		Risorse Umane ed AAGG	Risorse Umane	1) INNALZAMENTO PROFESSIONALITA' e QUALITA' DEL LAVORO - predisposizione del piano formativo per 4 enti - promozione delle iniziative nazionali per l'innalzamento della professionalità in base alle nuove direttive della Funzione Pubblica del 23/03/ 2023 - e sua attuazione -predisposizione della sezione POLA nell'ambito del PIAO e coordinamento sua attuazione - predisposizione del PIANO delle AZIONI POSITIVE nell'ambito del PIAO (acquisizione parere consigliaia parità) e coordinamento sua attuazione. - Supporto attività del CUG - realizzazione indagine benessere lavorativo Più in generale REALIZZAZIONE OBIETTIVI LAVORO AGILE, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) Approvazione del piano formativo nell'ambito del PIAO b) Approvazione del POLA nell'ambito del PIAO c) Approvazione delle Piano azioni positive nell'ambito del PIAO d) N. incontri CUG e) realizzazione indagine f) si vedano indicatori dei diversi piani. g) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) entro i termini di legge di approvazione del PIAO b) entro i termini di legge di approvazione del PIAO c) entro i termini di legge di approvazione del PIAO d) Almeno 2 e) entro dicembre 2024 f) si vedano tempistiche dei diversi piani g) almeno 1	4	13%
						2) AGGIORNAMENTO SMIVAP E MIGLIORAMENTO SUA APPLICAZIONE - aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione alla luce delle nuove indicazioni della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 - coinvolgimento dei dirigenti in un percorso formativo volto al miglioramento della comprensione ed attuazione del sistema e la valorizzazione del personale - implementazione strumenti per facilitare il processo di monitoraggio e valutazione della performance nei 4 enti	a) adeguamento SMIVAP con approvazione nuovo documento b) organizzazione formazione e realizzazione c) acquisto nuovo programma	a) entro dicembre 2024 b) entro settembre 2024 c) condizionato alle risorse	4	13%
									32	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione al miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente	Finanze	Finanziario	1) Rideterminazione saldo di Cassa Vincolata ai sensi della delib. Della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 17/SZAUT/2023	a) Predisposizione determina dirigenziale di rideterminazione della cassa vincolata al 31.12.2023	a) Entro il 30.04.2024	5	8%
						2) Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione annuali e pluriennali, compreso il bilancio consolidato, trasmissione alla BDAP e presentazione agli organi politici per l'approvazione e valutazione delle risorse richieste ai comuni aderenti in rapporto al fabbisogno di spesa riprogrammato ed all'analisi del Rendiconto 2023	a) Predisposizione ed aggiornamento DUP 2024-2026 e Bilanci di Previsione 2024-2025 b) Predisposizione rendiconto 2023 c) Predisposizione programma di riparto ed applicazione dell'avanzo 2023 alla gestione finanziaria 2024 d) Predisposizione ed estrapolazione dei file dei documenti di programmazione e di rendicontazione contabile e dei relativi allegati secondo la struttura del piano dei conti integrato e rispettando il linguaggio standard "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) e) Pre-invio e Trasmissione Bilancio di Previsione 2024-2026 alla BDAP e Trasmissione Rendiconto 2023 alla BDAP f) Trasmissione Bilancio Consolidato 2023 alla BDAP	a) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste b) Entro il termine di legge, tenendo conto delle eventuali proroghe normativamente previste c) Entro i 60 giorni successivi all'approvazione del rendiconto d) Entro i 30 giorni successivi all'approvazione dei documenti e) , f) Sì	3	5%
						3) Coordinamento attività di riscossione e contabilizzazione delle entrate da sanzioni per violazioni al Codice della strada, complessivamente e per le quote spettanti ai singoli comuni. Trasmissione ai comuni dei dati necessari all'attuazione delle proprie politiche di bilancio attraverso gli accantonamenti a FCDE	a) registrazione ed analisi mensile delle riscossioni sanzioni CDS con analisi x tipologia, x comune e x annualità di notifica b) Predisposizione base dati per le liquidazioni trimestrali delle spettanze ai comuni da parte del comando PL dell'Unione c) Analisi del trend degli incassi x tipologia di vincolo con comunicazione ai comuni d) Trasmissione al MIT rendicontazione annuale x ciascuno dei 3 comuni e) Pagamento alla Provincia di Ferrara delle somme eventualmente spettanti quale ente proprietario della strada f) riscossione sanzioni CDS in procedura coattiva, contabilizzazione e definizione quote spettanti ai comuni con relativa comunicazione	a) entro la fine del mese successivo al mese di riferimento b) entro la fine del mese successivo alla chiusura di ciascun trimestre c) a regime periodicità mensile d) entro i termini di legge e) entro i termini di legge f) periodicità trimestrale	4	6%
						4) Verifica Piano dei conti finanziario dell'Unione al fine di garantire la coerenza con la rilevazione delle spese x funzione che annualmente viene richiesta dalla RER in un'ottica di benchmarking tra le unioni della regione.	a) ridefinizione piano dei conti finanziario in un'ottica x "funzione" utilizzando le funzionalità del software di contabilità b) rendicontazione annuale x funzioni, in concomitanza col rendiconto di gestione	a) entro il 31.12.2024 b) in concomitanza col rendiconto di gestione	4	6%
						5) Processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria/contabile fra l'Unione ed i comuni aderenti strutturato secondo criteri di trasparenza, circolarità delle informazioni, conservazione degli equilibri finanziari	a) Aggiornamento periodico dei trasferimenti dovuti dai comuni all'Unione x le attività delegate b) Monitoraggio infrannuale dell'andamento della gestione finanziaria c) parifica crediti e debiti reciproci	a) dopo ogni variazione di bilancio che comporti modifiche ai trasferimenti degli enti aderenti b) almeno una volta in occasione della salvaguardia degli equilibri c) in occasione del rendiconto annuale della gestione	3	5%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						6) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore b) Verifica presenza di fatture con codice ufficio ordinante generico e segnalazione al competente ufficio c) Emissione mandato di pagamento da parte del servizio finanziario	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione della fattura (come previsto da regolamento contabilità) b) Con periodicità mensile c) Entro 15 gg dalla data di ricevimento degli atti di liquidazione tecnica da parte dei singoli servizi	4	6%
						7) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%
						8) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	5%
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Partecipate, Statistica e CdG Comune di Argenta e Unione	1) Predisposizione nei termini di Legge del Bilancio consolidato, dell'analisi annuale delle partecipazioni e del Piano di razionalizzazione ordinario (art.20 del TUSP)	a) Approvazione del Bilancio Consolidato 2023 b) Approvazione Revisione periodica partecipate 2024 nei termini di legge c) Predisposizione dello stato di attuazione del Piano di razionalizzazione ordinario 2024 e suo invio alla Corte dei Conti	a) Sì b) Entro i termini di legge c) Entro il 31/12/2024	3	5%	

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
					Tributi	2) Velocizzazione e miglioramento efficacia riscossione entrate Tributarie	a) Acquisizione ed analisi offerte tecnico-economiche per svolgimento servizio di riscossione coattiva entrate Tributarie, x dar corso od escludere una procedura selettiva che conduca all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio in alternativa ad ADER b) individuazione, in accordo con l'eventuale gestore del servizio di riscossione, di azioni di miglioramento dei tempi e dell'efficacia della riscossione	a) entro il 30.06.2024 b) entro il 31.12.2024	4	6%
						3) Attività di controllo Tributi comunali	a) Rendicontazione infrannuale ed annuale ai fini IMU impianti fotovoltaici incentivati b) N. posizioni da bonificare e bonificate nella banca dati di ciascun comune in relazione all'anno d'imposta 2019 e seguenti c) N. avvisi di accertamento notificati per ciascun comune	a) n. 2 rendicontazioni: in salvaguardia ed a consuntivo b) TUTTE le posizioni relative all'anno d'imposta 2019 c) 100% degli avvisi predisposti	5	8%
			8.1.1.3 Approntamento di un progetto e dell'organizzazione interna per l'introduzione e il miglioramento dei sistemi di controllo interno (di gestione e strategico) e della evidenziazione dei loro risultati (Obiettivo Canvas)	Controllo di gestione	1) Uniformità dei regolamenti sui controlli interni dei comuni e dell'Unione per quanto concerne la disciplina del controllo di gestione	a) Trasmissione alle Segretarie dei 4 enti della bozza regolamento unico sul controllo di gestione b) Approvazione regolamento unico CdG in Consiglio Unione	a) Entro febbraio 2024 b) Entro il 1° semestre 2024	4	6%	
						2) Creazione "banca dati" indicatori finanziari-economici x i 3 comuni e avvio creazione (non obbligatoria) anche x l'Unione in modo progressivo	a) Estrazione indicatori dai bilanci preventivi 2022/2024 e consuntivi 2021/2023 dei 3 comuni e loro raccolta strutturata e sistematica in appositi file di calcolo b) Presentazione di una sintesi di analisi comparativa dei bilanci dei 3 enti c) Estrazione indicatori dai bilanci preventivi e consuntivi annuali dell'Unione e loro raccolta strutturata e sistematica in appositi file di calcolo d) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro maggio 2024 b) Entro settembre 2024 c) Entro novembre 2024 d) Almeno n. 1 incontro	4	6%
						3) Approvazione programma attività funzione Controllo di Gestione 2024-26	a) Presentazione 1^ bozza di programma 2024-26 alle Segretarie dei 4 enti b) Raccolta considerazione e osservazioni sollevate durante la presentazione e analisi e risoluzione criticità emerse c) Approvazione programma 2024-26 definitivo d) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Entro gennaio 2024 b) Entro marzo 2024 c) Entro giugno 2024 d) Almeno n. 1 incontro	4	6%
						4) Aggiornamento degli indirizzi/obiettivi strategici e operativi dell'Unione in relazione ai 2 enti che vanno ad elezione a giugno	a) Coordinamento per l'aggiornamento del modello di obiettivi strategici e operativi Unione attraverso i competenti servizi comunali b) N. di incontri interlocutori con le Segretarie e i Responsabili servizi finanziari comunali	a) Sì b) Almeno n. 1 incontro	4	6%
						5) Predisposizione reportistica degli indici di virtuosità ai fini della compilazione della Carta d'Identità dell'Unione relativamente alla funzione del CdG	a) Aggiornamento scheda funzione CdG per l'anno 2024	a) Entro i tempi utili per l'erogazione dei contributi PRT e come stabiliti dalla Regione	4	6%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione Operativa		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						6) Definizione struttura, contenuti e redazione del referto annuale del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e art. 198 bis del D.Lgs. n. 267/2000.	a) Approvazione in giunta del referto controllo gestione per i 3 comuni aderenti b) Trasmissione referto ai Dirigenti e alla Corte dei Conti	a) Entro giugno 2024 b) Entro 10 gg. dalla sua approvazione in giunta	4	6%
									66	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	SIA	SIA	1) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) Entro 31/3/2024 b) Sì con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	13%
			2) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.			a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	9%	
			3) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)			a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	13%	
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.			1) Aggiornamento sito istituzionale Internet dell'Unione Valli e Delizie a seguito delle modifiche indicate da AGID OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) nuova veste grafica b) proposta in comitato di direzione Unione c) migrazione dei dati sul nuovo portale d) messa on-line del portale	a) Entro maggio 2024 b) Entro luglio 2024 c) Entro settembre 2024 d) Entro settembre 2024	5	16%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						2) Aggiornamento del manuale di gestione documentale a seguito del parere DPO OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE RISORSE UMANE	a) Approvazione aggiornamento del Manuale	a) Entro 29.02.2024	3	9%
						3) Miglioramento della sicurezza nei posti di lavoro OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DI TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE	a) Analisi dello stato della formazione dei preposti, degli RLS, degli addetti al primo soccorso e antincendio; verifica dell'avvenuta nomina degli stessi; Stesura di un report dello stato e delle proposte di integrazione. b) Ricognizione dello stato dei piani di emergenza di ogni edificio, e redazione di un report dello stato c) Analisi dei DVR e delle relative criticità e proposta di cronoprogramma per risolvere le criticità	b) Entro marzo 2024 c) Entro aprile 2024 d) Entro maggio 2024	3	9%
						4) Digitalizzazione degli archivi dell'edilizia ed urbanistica OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEL SETTORE SUEI	a) Assistenza informatica per l'avvio delle procedure	a) Per tutto il periodo necessario	5	16%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						5) Realizzazione progetti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per quanto riguarda la PA Digitale – Missione 1: promuovere e sostenere la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione Progetti previsti: - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni	a) Esecuzione dei contratti e termine della prestazioni b) Emissione dei vari Certificati di Regolare Esecuzione (per il solo investimento) e caricamento dei documenti per la rendicontazione	a) entro i termini previsti dai bandi b) entro 30 giorni dalla conclusione dei progetti	5	16%
									32	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						3) Promozione del territorio attraverso piano di promo-commercializzazione e valorizzazione centri commerciali naturali - LR 41/97 candidatura del 2023	a) Realizzazione nell'anno 2024 del 50% delle iniziative e attività progettuali b) Realizzazione dell'ulteriore 50% delle iniziative e attività progettuali previste c) Rendiconto finale alla Regione per saldo contributo Regionale	a) entro dicembre 2024 b) entro giugno 2025 c) entro 45 giorni dalla conclusione del progetto	5	4%
M16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.1.3. Promozione di attività e progetti nel settore primario tesi a sviluppare il senso di comunità e convivialità tra le persone	M16.01 Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare	1.1.3.1. Valorizzazione del prodotto agricolo e agro-alimentare			1) Progetto "Ecolab2 - circolarità dell'economia nell'agroindustria" approvato con DGR 1795/2021 e finanziato con DGR 677/2022	a) Rendiconto per l'ottenimento del contributo Regionale	a) entro marzo 2024	5	4%
						2) Candidatura al bando Laboratori Territoriali 2024-25 - L.R. 14/2014	a) Comunicazione alla Giunta per presentazione e valutazione candidatura b) Candidatura progetto alla RER (se nulla osta Giunta Unione)	a) b) entro febbraio 2024	5	4%
M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.1.1. Promozione di attività e progetti tesi a sensibilizzare i cittadini sull'uso ecosostenibile delle risorse naturali ed energetiche	M09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.1.1.1. Attuazione di iniziative educative e informative per sostenere pratiche di vita ecosostenibili, migliore utilizzo delle risorse naturali ed efficientamento energetico del territorio	Ambiente		1) Divulgazione del PAESC approvato e predisposizione di almeno una azione prevista nel PAESC	a) Pubblicazione sul sito delle attività poste in atto	a) entro dicembre 2024	5	4%
				Ambiente		2) Gestione dei gatti di colonia	a) sottoscrizione convenzione affidamento gestione b) approvazione regolamento colonie feline c) convenzione con veterinario	a) entro marzo 2024 b) entro maggio 2024 c) entro maggio 2024	5	4%
			4.4.1.2. Ricognizione del patrimonio pubblico per l'installazione di impianti fotovoltaici in aree idonee come da D.L. 8 novembre 2021 n.199 e s.m.i. e delle coperture di edifici pubblici da sottoporre a procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto Concessionario produttore di FER. Obiettivo è quello di usufruire di energia a costo zero (Obiettivo Canvas).	Ambiente		1) Promozione comunità energetiche (CANVAS)	a) Divulgazione Progetto di fattibilità tecnico-economico presso la comunità di consumer e prosumer b) Comunicazione in Giunta degli esiti delle eventuali proposte di interesse	a) entro aprile 2023 b) entro luglio 2024	5	4%
				Ambiente e SIT		2) Monitoraggio impianti FER (energia da fonti rinnovabili)	a) Inserimento in cartografia aree interessate da procedimenti impianti FER	a) link interno al SIT	4	3%
M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.2.1. Riqualificazione urbanistica del territorio	M08.01 Urbanistica e assetto del territorio	7.2.1.1 Sviluppo dei documenti di pianificazione urbanistica in linea con la normativa regionale volta a ridurre il consumo del suolo	Urbanistica		1) Aggiornamento della Tavola dei Vincoli per integrazione contenuti e rettifica errori materiali (incluso recepimento Carta Potenzialità archeologiche e censimento Case ex Ente Delta Padano)	a) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2024	5	4%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						2) Stesura del report di monitoraggio del PUG come da capitolo 10 della VALSAT	a) Comunicazione in Giunta Unione	a) entro dicembre 2024	5	4%
						3) Regolamento Edilizio - Aggiornamento dell'allegato relativo al Regolamento del Verde	a) Avvio dei lavori attraverso riunioni con gli uffici tecnici comunali b) Delibera di CU di approvazione	a) entro dicembre 2024 b) entro dicembre 2025	4	3%
			7.2.1.2.Adeguamento del Procedimento per il rilascio del Permesso di Costruire alla normativa regionale di semplificazione della disciplina edilizia e attivazione iniziative per semplificare i procedimenti e per fornire supporto ai professionisti nella presentazione delle pratiche (obiettivo Canvas)	Tutti i Servizi del Settore		1) Accordi fra Pubbliche Amministrazioni per la semplificazione e la velocizzazione dei procedimenti (CANVAS)	a) Partecipazione a eventuali tavoli sovra locali per l'attivazione collaborazioni tra Enti	a) dicembre 2025	4	3%
				Servizio Edilizia e Servizio Ambiente		2) Convenzione per opere compensative nella realizzazione degli impianti FER	a) Approvazione in Giunta Unione Bozza di Convenzione	a) entro dicembre 2024	4	3%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.	Tutti i Servizi del Settore		1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	3%
						2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa. b) Partecipazione alle iniziative di formazione	a) entro 31/3/2024 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	3%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
						3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	2%
			8.1.1.2 Progressivo adeguamento dell'organizzazione e delle strategie di sviluppo dell'Unione, alle concrete esigenze dei Comuni dell'Unione, tendendo ad una sempre maggiore omogeneizzazione.	Servizio Edilizia	1) Revisione delle procedure per il rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa	a) Attivazione nuove modalità operative b) sperimentazione sopralluoghi integrativi per Portomaggiore c) valutazione dei risultati ottenuti da parte della Giunta Unione	a) entro giugno 2024 b) entro dicembre 2024 c) entro dicembre 2024	5	4%	
				SUAP - Edilizia - Coordinamento amministrativo e digitale	2) Rimborsi eventi calamitosi dal 22 al 27 luglio 2023	a) Verifica completezza documentale delle istanze e eventuale richiesta integrazioni b) invio alla RER degli elenchi riepilogativi delle istanze ammissibili c) verifiche lavori effettuati ai fini dei rimborsi	a) entro marzo 2024 b) entro aprile 2024 c) marzo 2025	5	4%	
				Attività Produttive	3) Regolamento per il servizio di Noleggio con conducente	a) Approvazione Regolamento	a) entro dicembre 2024	3	2%	
					4) Regolamento sui rapporti di collaborazione con gli enti del terzo settore per lo svolgimento di attività attinenti il settore programmazione territoriale	a) Organizzazione incontri preliminari con le principali Associazioni del terzo settore b) Comunicazione Giunta prima bozza c) Approvazione Regolamento in CU	a) entro aprile 2024 b) entro maggio 2024 c) entro luglio 2024	4	3%	
				Sportello Green Deal	5) Avvio del nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica OBIETTIVO DA REALIZZARSI CON IL SUPPORTO DEI SERVIZI RISORSE UMANE E TRIBUTI	a) Definizione delle funzioni essenziali e assegnazione al personale b) Formazione specifica del personale c) Pubblicizzazione del nuovo Sportello	a) entro giugno 2023 b) entro dicembre 2024 c) entro dicembre 2024	5	4%	
									121	100%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M03 Ordine pubblico e sicurezza	3.1.1. Promozione di interventi e progetti tesi a incrementare la sicurezza dei cittadini su tutto il territorio comunale	M03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	3.1.1.1. Gestione del sistema di videosorveglianza pubblico fisso e mobile e valutazione su integrazione sistemi per controllo abbandono rifiuti. Rafforzamento presidio territorio e coordinamento col volontariato	Polizia Locale	Polizia Locale	1) SCUOLE SICURE - progetto finanziato dal Ministero dell'Interno - vigilanza davanti alle scuole e attività connessa (Portomaggiore)	a) n. servizi di controllo b) n. controlli puntuali c) utilizzo delle risorse relazione conclusiva	a) > 30 b) > 15 c) entro giugno 2024 d) entro agosto 2024	4	6%
						2) INSTALLAZIONE AUTOVELOX 1 Celletta	a) autorizzazione prefettizia b) progetto esecutivo (LL.PP. Argenta) c) istruttoria e fornitura impianto d) attivazione	a) entro febbraio 2024 b) entro maggio 2024 c) entro giugno 2024 d) entro agosto 2024	5	8%
						3) INSTALLAZIONE AUTOVELOX 2 - Porto	a) analisi postazioni b) proposta per giunta (Unione/Porto) c) richiesta Prefetto per autorizzazione	a) entro aprile 2024 b) entro giugno 2024 c) entro agosto 2024	5	8%
						4) ATTIVITA' CORPO 2024	a) n. pattuglie controllo territorio b) n. controlli "mobili" velocità c) n. servizi utilizzo velobox d) n. sinistri rilevati e) n. controlli anagrafe f) relazione di fine anno	a) > 800 b) > 80 c) > 40 d) > 100 e) > 1500 f) entro febbraio 2025	4	6%
						5) CONTROLLO VICINATO (Portomaggiore) valutare una ipotesi di fattibilità di una fattispecie dinamica di controllo di vicinato con la collaborazione di cittadini di Portomaggiore	a) analisi contesto e definizione regole b) incontri di approfondimento c) relazione per giunta	a) entro marzo 2024 b) almeno 2 c) entro luglio 2024	3	5%
						6) PRIVACY - DPIA (triennale) sottoscritto l'accordo triennale per una rivisitazione dinamica delle politiche del comando in tema di privacy, si tratta di ricostruire tutta la filiera dei rischi per la sicurezza dei dati del comando	a) report primo semestre b) reporto secondo semestre c) proposta patto per la sicurezza con prefettura	a) entro luglio 2024 b) entro febbraio 2025 c) entro dicembre 2025	4	6%
						7) EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' riprendere la presenza nelle scuole presentando un progetto per l'anno scolastico 2024-2025	a) presentazione proposta in giunta b) trasmissione alle scuole c) definizione attività	a) entro giugno 2024 b) entro agosto 2024 c) entro dicembre 2024	3	5%
						8) RUOLI 2022 (e preruolo) portare a termine il percorso di definizione dei crediti vantati dall'amministrazione	a) predisposizione lettere preruolo 2022 b) emissione ruolo 2022 c) lettere preruolo 2023	a) entro maggio 2024 b) entro settembre 2024 c) entro dicembre 2023	4	6%
						9) COMUNI-CHIAMO partiti con il nuovo gestionale per le segnalazioni - per il quale è stato fatto un grande lavoro di coordinamento - si tratta di assestare e efficientarne l'uso da parte dei comuni (e l'uso da parte della PL)	a) incontri col gruppo di lavoro b) report sullo stato dell'arte c) report di fine anno	a) almeno 2 b) entro maggio 2024 c) entro febbraio 2025	5	8%
						10) NAD - rafforzare i controlli e le politiche di sicurezza su temi ambientali e di presidio della sicurezza urbana Particolare attenzione al controllo del decoro degli spazi comuni/cortili/aree private	a) Numero di controlli b) Ore dedicate (complessivamente) c) Numero di violazioni accertate d) Numero di report effettuati	a) >200 b) > 300 c) > 30 d) > 8	5	8%

DUP 2024-26				PdP 2024-2026						
Sezione Strategica		Sezione strategica		Settore	Servizio	Obiettivo gestionale	Indicatore di risultato	Valore indicatore	Ponderazione assoluta obiettivo (punti assegnati da 1 a 5) a cura della Giunta	Ponderazione relativa obiettivo (in termini %)
Missione	Obiettivi strategici	Programma	Obiettivi Operativi							
M11 Soccorso civile	3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile	M11.01 Sistema di protezione civile	3.1.2.1. Incremento sistemi di sicurezza e attivazione cittadinanza per la protezione civile.			1) GRUPPO COMUNALE P.C. (Argenta) le procedure per costituire un gruppo comunale di p.c. sul territorio di Argenta. Il progetto è sperimentale.	a) incontri con gruppo lavoro b) approvazione regolamento CC c) apertura iscrizioni d) prima assemblea	a) almeno 3 b) entro marzo 2024 c) entro aprile 2024 d) entro giugno 2024	5	8%
						2) PROGETTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE Portare a termine il progetto in tema di PC approvato con det. Dirigenziale 23862 del 13/11/2023 regione emilia romagna	a) conclusione progetto b) rendicontazione	a) entro agosto 2024 b) entro novembre 2024	5	8%
M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione	M01.11 Altri servizi generali	8.1.1.1. Elaborazione dei documenti di programmazione (finanziaria, strategica, del personale, dell'anticorruzione) dell'Unione garantendo il coordinamento ed il collegamento tra essi e l'aderenza alla realtà dell'ente.			1) Rispetto tempi di pagamento dei debiti commerciali di competenza del settore (ex art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023)	a) Tempi di trasmissione al Servizio Finanziario Unione degli atti di liquidazione tecnica delle fatture di competenza del proprio settore	a) Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della fattura ovvero dalla data di protocollazione fattura (come previsto da regolamento contabilità)	4	6%
						2) ANTICORRUZIONE. Partecipazione attiva all'implementazione del PTPC 2024-2026 ed al monitoraggio dello stesso. Attuazione MISURE GENERALI e delle MISURE SPECIFICHE indicate nel PTPC 2024-26.	a) Collaborazione attiva nei confronti del Segretario/RPCT, per la predisposizione del nuovo PTPC 2023-2025, con particolare riferimento alla: - rivalutazione annuale delle Misure specifiche di prevenzione del rischio e proposte in merito alla loro rimodulazione da presentare entro i termini assegnati dal RPTC, - rendicontazione annuale dell'attuazione delle Misure generali e specifiche da presentare entro i termini assegnati dal RPTC - osservanza della normativa in tema di trasparenza e di tutela della privacy nei termini stabiliti dalla normativa.	a) entro 31/3/2024 b) Si con la partecipazione del Dirigente ed almeno il 90% dei collaboratori	4	6%
						3) REALIZZAZIONE OBIETTIVI POLA, PIANO AZIONI POSITIVE, PIANO FORMAZIONE, ACCESSIBILITA' contenuti nel PIAO - Partecipazione attiva di tutto il Settore alla realizzazione degli obiettivi specifici contemplati nei piani citati, collaborazione nella fase di rendicontazione ed aggiornamento in base alle indicazioni dei coordinatori dei singoli piani OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PREVENZIONE LUOGHI DI LAVORO - attraverso realizzazione formazione- iniziative in tema di sicurezza.	a) si vedano indicatori dei diversi piani. b) partecipazione ad iniziative in tema di sicurezza	a) si vedano tempistiche dei diversi piani b) almeno 1	3	5%
									63	100%

Obiettivo trasversale di particolare rilevanza

Titolo obiettivo trasversale di		OBIETTIVO 1: PROTEZIONE CIVILE																		
Descrizione obiettivo:		Aggiornare il sistema Unionale di protezione civile conformemente alle indicazioni del Dipartimento/Agenzia di PC e della Regione ER. Le nuove direttive 2021/2022 disegnano uno scenario complessivo ulteriormente articolato in particolar modo nella qualificazione delle funzioni di supporto, che vanno rielaborate e ridisegnate. I comuni devono aggiornare i propri piani di PC conformemente alle predette direttive. SVILUPPO DEL SOFTWARE ZEROGIS per la gestione degli eventi di protezione civile.																		
Settore coordinatore dell'obiettivo:		CORPO DI POLIZIA LOCALE					Dirigente coordinatore dell'obiettivo:				Comandante PL Dott. Carlo Ciarlini									
POLICY(linea programmatica mandato):											Sicurezza									
Codice Obiettivo strategico DUP											3.1.2 Promozione di interventi e progetti di protezione civile									
Priorità strategica (da minimo 1 a massimo 10):											10									
Complessità (da minimo 1 a massimo 10):											10									
Totale peso obiettivo:											20									
Peso dell'obiettivo rispetto agli altri obiettivi di particolare rilevanza (Peso obiettivo/somma pesi attribuiti a tutti gli obiettivi di particolare											100,00%									
Macro-attività previste per raggiungimento dell'obiettivo															Report al _____					
Nr.	Macro-attività	Settore	Tempo Previsto/ Effettivo	tempistica di riferimento												1^ sem	2^ sem	1^ sem	2^ sem	
				anno 2024																anno 2025
				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	- Rielaborazione e aggiornamento delle procedure di allertamento parte integrante del piano speditivo di PC dell'Unione - approvazione-- Implementazione sito dell'Unione dedicato o di	TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE tranne Finanze	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
2	Elaborazione degli aggiornamenti ai piani di protezione civile (da parte dei comuni) e loro approvazione - di competenza Comuni. L'ATTIVITA' è DI IMPULSO AFFINCHE' I COMUNI	TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE tranne Finanze	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
3	Riedizione opuscolo informativo sulla protezione civile (del 2016) con nuove modalità di distribuzione anche online.	TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE tranne Finanze	P	X	X	X	X	X	X	X										
			E																	
4	SVILUPPO SOFTWARE ZEROGIS (creazione gruppo di lavoro, incontri metodologici, avvio)	TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE tranne Finanze	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
5	Avvio app pubblica collegata a zerogis per acquisizione stati di allerta e informazioni di dettaglio	TUTTI I SETTORI DELL'UNIONE tranne Finanze	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E																	
INDICATORI MISURABILI																				
Nr. Macro attività di	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024			Risultato atteso nel 2025			Risultato atteso nel 2026			Risultato ottenuto al _____									

Obiettivo trasversale di particolare rilevanza

1	Presentazione e approvazione in GU nuove linee direttive per l'allertamento, aggiornate.	Entrata in vigore entro dicembre 2024	-	-	
2	Svolgere attività di impulso per la riapprovazione dei piani comunali di PC e inserimento nel software zerogis	Entro dicembre 2024	-	-	
3	Rieditare il fascicolo aggiornato, e prevedere l'accesso anche in modalità digitale	Pubblicazione entro agosto 2024	-	-	
4	Rendere utilizzabile dai comuni e dall'unione in forma integrata il software di gestione	Entro dicembre 2024	-	-	
5	Associare a zerogis l'app pubblica per le allerte	Entro dicembre 2024	-	-	
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					

() Per il 2024 - T Per il 2023 - Tale obiettivo incide sulla performance del personale dirigente e P.O. del Settore Polizia Locale e Programmazione territoriale per il 10% della retribuzione di risultato*

Obiettivo organizzativo di ente di particolare rilevanza

Titolo obiettivo trasversale organizzativo di particolare rilevanza:	OBIETTIVO 1: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI				
Descrizione obiettivo:	Partecipazione e attuazione della riforma n. 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR				
Settore coordinatore dell'obiettivo:	Settore Finanze	Dirigente coordinatore dell'obiettivo:	Dott.ssa Travasoni Patrizia		
Settori coinvolti dall'obiettivo	Tutti i settori operativi	Dirigenti coinvolti dall'obiettivo:	Tutti i Dirigenti di Settore		
POLICY(linea programmatica mandato):					Amministrazione efficace, efficiente, trasparente
Codice Obiettivo strategico DUP					8.1.1. Attenzione e miglioramento dei servizi ai cittadini del territorio dell'Unione
Per il 2024 - Questo obiettivo incide solo sul personale Dirigente e P.O. per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo coerentemente con quanto contemplato dall' art. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in L. n. 41/2023.					
INDICATORI MISURABILI					
Nr.	Descrizione indicatore	Risultato atteso nel 2024	Risultato atteso nel 2025	Risultato atteso nel 2026	Risultato ottenuto al _____
1	Tempo medio di ritardo di pagamento (ITR) delle fatture commerciali per ognuno dei seguenti settori:	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	ITR inferiore o uguale a 0 (zero)	
	CUC				
	Risorse Umane				
	Finanze				
	SIA				
	Programmazione Territoriale				
	Polizia Locale				
Grado raggiungimento complessivo obiettivo tenuto conto del rispetto tempistica ed agli indicatori rilevati					

OBIETTIVI FORMATIVI 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Corsi/interventi formativi previsti nel Piano formazione 2024-2026	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti	Tempi previsti di realizzazione	Indicatori attesi
1 - Anticorruzione, trasparenza, privacy-GDPR, Etica - Formazione obbligatoria e formazione coerente con la direttiva 23/03/2023 Min. PA;	Tutti	Tutti	Entro 31.12.2024	Nr. Eventi di formazione organizzata per i 4 Enti; ore totale di formazione obbligatoria
2 - Formazione per dirigenti e funzionari con incarico di EQ nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per il perfezionamento delle competenze personali, oltre a quanto previsto dalla nuova direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 in materia di adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti che coinvolge direttamente i dirigenti nel ruolo di leadership.	Tutti	Segretari, Dirigenti e Responsabili EQ	Entro 31.12.2024	n. ore medie formazione per dirigente obiettivo 24 cad
3 - Percorso giornate formative proposte da "Osservatorio Appalti" anno 2024	Tutti	Tutti su segnalazione del dirigente/responsabile	Da aprile a dicembre 2024	n. eventi formativi % di partecipanti sul totale nominativi indicati dai dirigenti
4 - Progetto Valore PA 2024 - INPS	Tutti	Tutti quelli che hanno aderito al progetto e previa valutazione del dirigente	Gennaio - maggio 2025	Nr. Aree tematiche erogabili
5 - Corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro - diversi (per dettaglio si veda pag. 16-17 allegato 5 al PIAO - Piano formazione 2024-26)	Tutti	Tutti e/o solo quelli preposti o designati in base all'argomento trattato	Tutto l'anno	Nr eventi organizzati
6 - Progetto Ri-Formare la PA: SYLLABUS e PA 110 e lode	Tutti	Tutti	2024-2025-2026	% di persone che hanno iniziato la formazione attraverso il Progetto Syllabus
7 - Corsi per Neoassunti	Tutti quelli dove ci sono nuovi assunti	Tutto il personale neoassunto	2024-2025-2026	Nr. Nuovi assunti che hanno seguito la formazione su Totale assunti
8 - Formazione continua del personale iscritto ad ordini o albi professionali	Tutti quelli dove sono presenti professionisti e tecnici	Professionisti e tecnici	Anno 2024	Nr. Richieste di formazione continua
9 - Formazione prevista dagli obiettivi di accessibilità – formazione interna	Tutti	Tutti i dipendenti compreso Segretari, Dirigenti, Funzionari con incarico di EQ	Entro 31.12.2024	
10- Progetto formativo per l'attivazione del nuovo "sportello" per le imprese di supporto alla transizione ecologica	Tutti quelli interessati	Alcuni dipendenti del Settore Programmazione Territoriale e Tributi	Entro 31.12.2024	
11 - Interventi formativi in materie specifiche di settore (amministrazione, contabilità, contratti, digitale, anagrafe, culturale, SUAP, PL ecc). Richieste a catalogo o indicazioni emerse dal questionario/indagine somministrato a dicembre 2023	Tutti quelli interessati	Tutti quelli interessati	2024-2025-2026	. % di ore erogate (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza); . Totale ore di formazione erogata (esclusa la formazione obbligatoria e sulla sicurezza)

OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti
Sito web istituzionale	Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità	Migliorare il livello di leggibilità dei contenuti del nuovo Sito Istituzionale, adottando i criteri di valutazione di https://www.webandmultimedia.it/ , adeguando ogni contenuto ad un livello >= di 60	12/31/2024	SIA
	Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA',	Abbiamo iniziato nel 2022 lavorando per adeguare i 4 siti in base alle linee guida di design per i servizi web della PA, seguendo un insieme di regole utili per la progettazione dei siti dalla Pubblica amministrazione. Il Comune di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno effettuato la candidatura all'avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ed hanno ottenuto il finanziamento in data 3 gennaio 2023, di conseguenza dobbiamo adeguare il sito alle Linee guida e manuale operativo di design seguendo le regole tecniche da rispettare e le indicazioni operative di design per orientare la progettazione e la realizzazione di siti e servizi digitali della Pubblica Amministrazione entro la scadenza dell'avviso che è prevista per settembre 2024.	9/30/2024	SIA
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Trasformazione dei documenti scaricabili in formato PDF compilabile ed eliminazione di tutti i formati non conformi	12/31/2023	SIA
Siti web tematici	Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	Messa in produzione del sistema comuni-chiamo per la gestione delle comunicazioni con i cittadini ed i collaboratori e divulgazione automatica delle news direttamente dai siti istituzionali.	12/31/2024	SIA
Sito intranet	Formazione - Aspetti tecnici	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di accessibilità di Intranet.	12/31/2024	TUTTI I SETTORI
	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa dei dati da inserire sulla intranet dei dipendenti e dei consiglieri.	12/31/2024	GRUPPO DI LAVORO REDAZINALE
Formazione	Formazione - Aspetti normativi	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi relativi agli aspetti di accessibilità del sito e alle nuove regole dettate dalle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA. Regole tecniche da rispettare in ogni fornitura di siti e servizi digitali per la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.	12/31/2024	TUTTI I SETTORI
	Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi per la creazione dei moduli PDF con verifica di accessibilità attraverso lettore audio per i PDF e Screen Reader di chrome per i moduli web e altre caratteristiche legate alla pubblicazioni sul sito istituzionale.	12/31/2024	TUTTI I SETTORI

OBIETTIVI ACCESSIBILITA' 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti
Postazione di lavoro	Formazione - Aspetti tecnici	Verranno organizzati corsi di formazione a tutti i colleghi per la creazione dei moduli PDF con verifica di accessibilità attraverso lettore audio per i PDF e Screen Reader di chrome per la creazione dei documenti informatici.	12/31/2024	TUTTI I SETTORI
	Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche	Attivazione di VDI personali per favorire l'accessibilità agli strumenti di lavoro di ogni dipendente anche da remoto.	12/31/2024	SIA
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro redazionale che si occupa della gestione delle notizie.	12/31/2024	GRUPPO DI LAVORO REDAZINALE
	Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro	Prosecuzione ed attivazione progetti di smart working nel rispetto del Regolamento Unico sullo smart working e monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto.	12/31/2024	TUTTI I SETTORI

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
1. CONCILIAZIONE TEMPI LAVORO-FAMIGLIA COMPRESI GLI OBIETTIVI DI INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE	1. Sostegno al rientro da prolungati periodi di assenza maggiori o pari a 60 giorni (per gravidanza, malattia, assistenze famigliari...). Favorire il reinserimento del dipendente che deve essere messo in grado di recuperare le proprie mansioni e la propria attività in autonomia e con gradualità.	Calendarizzare una "giornata di accoglienza" in favore del dipendente/della dipendente rientrato/a dopo un lungo periodo di assenza organizzata dal proprio Dirigente/Responsabile, ove lo si informa sullo stato di lavoro, sullo stato organizzativo dell'ente e su eventuali nuovi programmi software da utilizzare; Formazione programmata in funzione delle esigenze lavorative emerse di cui al punto precedente; Favorire le condizioni di turn over sia in termini di accoglienza per i neoassunti, sia in termini di "gestione" della fine della carriera lavorativa per i dipendenti vicini al pensionamento. Possibilità di concretizzare momenti di condivisione e di "ascolto" per chi rientra da lunghe assenze, per i neoassunti o per chiunque ne faccia richiesta , per colmare eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello costante. Vista l'importanza della formazione (in particolare modo quella obbligatoria) anche per chi è stato assente, si provvederà, dove possibile, all'acquisto di corsi registrati da poter visionare al momento del rientro. Prevista sezione specifica per raccolta fabbisogno formativo	n. corsi di formazione/piano di formazione interna specifica su n. dipendenti con assenza prolungata rientrati in servizio	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti rientrati da prolungati periodi di assenza
	2. Mantenimento e promozione dell'utilizzo della flessibilità oraria.	Verifica della possibilità di Articolazioni Orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità e/o disabilità, nel rispetto dell'obbligo orario contrattuale. Maggiore divulgazione dell'informazione sull'utilizzo del nuovo congedo obbligatorio di paternità (prima del 2022 riservato solo ai lavoratori padri del settore privato), attraverso news pubblicate sulla Intranet compreso l'aggiornamento di tutta la modulistica.	n. orari particolareggiati attivati per sostegno maternità/paternità; n. incontri con persone direttamente interessate	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati
	3. Promozione del lavoro a distanza nell'ottica di, da un lato, favorire la produttività dei dipendenti riducendone le assenze, dall'altro promuovere una maggior cooperazione tra dipendente ed ente.	Promozione, tramite la pubblicazione sulla Intranet, del Regolamento per il lavoro a distanza, nel quale è gestita la disciplina del Lavoro Agile , quale modalità ordinaria di prestazione di lavoro , in coerenza con le indicazioni del CCNL 16.11.2022 del PIAO o altro strumento analogo. Accesso al lavoro agile secondo criteri di priorità definiti dal regolamento che tutelano prevalentemente i lavoratori con figli, dipendenti con disabilità o che assistono persone disabili, lavoratrici in stato di gravidanza nonché la distanza casa-lavoro. Introduzione di diverse modalità spazio-temporali nell'esecuzione del lavoro (lavoro agile e da remoto). Costante aggiornamento della modulistica (Istanza e accordi individuale) Implementazione dei supporti tecnologici. Facilitazione accesso al lavoro da remoto di cui all'art. 68 del CCNL 16/11/2022. Realizzazione nuova indagine sull'utilizzo della modalità di lavoro agile e lavoro da remoto introdotto.	n. progetti lavoro agile n. progetti lavoro remoto	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati
2. BENESSERE ORGANIZZATIVO E SALUTE	1. Tutelare il diritto ad un ambiente di lavoro sicuro, salubre e di comfort per le persone, ed adeguato nel caso di disabilità.	Condivisione con il CUG dell'esito del Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs n. 81/2008 attraverso apposito Incontro di lavoro con il Responsabile della Sicurezza. Possibilità di allestire spazi polifunzionali che possano essere adibiti anche al consumo dei pasti compatibilmente con investimenti necessari. Attenzione all'ambiente di lavoro per dipendenti disabili che necessitano di adattamenti. Predispone nuovo questionario/indagine con focus specifici sullo stato di salute dei dipendenti tenendo conto del momento storico, con il supporto della RETE PROVINCIALE DEI CUG.	n. spazi relax per ciascun ente indagine/questionari restituiti sul totale dei dipendenti coinvolti	2024-2025-2026	CUG e Responsabile della sicurezza	Personale CUG e Responsabile della sicurezza
	2. Rimozione di eventuali situazioni di disagio, timori e difficoltà di integrazione dedicato a coloro che stanno vivendo un momento di difficoltà o malessere in ambito lavorativo.	- Attivazione Punto d'ascolto per raccolta richieste, suggerimenti o semplicemente favorire e incentivare l'utilizzo di istituti vari in tema di congedi, salute, disabilità ecc.. da parte del CUG. - Adesione e partecipazione alla Rete Provinciale Cug per replicazione buone prassi	n. segnalazioni ricevute dal CUG Adesione alla Rete Provinciale	2024-2025-2026	CUG	Personale CUG

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
3. PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CULTURA DI GENERE e SUL RISPETTO DELLE DIVERSITA' PIU' IN GENERALE	1. Diffusione e monitoraggio del Piano del Azioni Positive.	<p>Publicazione del Presente Documento sia sulla Intranet aziendale che sulla pagina web esterna;</p> <p>Nella prospettiva del rinnovo del presente piano pubblicazione di un invito rivolto a tutto al personale finalizzato alla raccolta di idee e proposte di nuove azioni;</p> <p>Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili proposte di soluzione ai problemi eventualmente riscontrati da parte del C.U.G., delle Rappresentanze Sindacali e dell'Amministrazione, in modo da poter procedere annualmente, così come previsto dalla richiamata Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019, ad interventi di aggiornamento del Piano che ne garantiscano l'attualità e l'efficacia.</p> <p>Promozione formazione interna per avvicinare tutti i dipendenti ai portali dell'Ente per facilitarne l'utilizzo anche per chi non usa costantemente per lavoro il pc. Promuovere un corretto utilizzo del linguaggio istituzionale negli Atti della Pubblica Amministrazione in un'ottica di riequilibrio di genere;</p> <p>Publicazione ed invito alla lettura delle Linee Guida elaborate da Cecilia Robustelli. Sono stati presi accordi con gli uffici dei comuni aderenti all'Unione che organizzano eventi o momenti formativi (anche aperti al pubblico) al fine di interagire con loro per proporre eventi o momenti formativi che affrontino argomenti inerenti la discriminazione delle donne sul luogo di lavoro, la violenza di genere, l'utilizzo di un linguaggio in un'ottica di riequilibrio di genere.</p>	Publicazione in sezione specifica della intranet; Nr. eventi organizzati	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale
	2. Formazione componenti del Comitato e Informazione sulle attività del CUG.	<p>Ricognizione delle esigenze formative del CUG e promozione di interventi formativi appositi anche in collaborazione con altri enti.</p> <p>Publicazione delle attività del CUG sul sito istituzionale dell'Unione, invio monitoraggio annuale al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità e alla Consigliera di Parità della Provincia.</p> <p>Inserimento del CUG nella rete provinciale dei CUG e la maggior interrelazione del CUG con la Consigliera provinciale.</p>	n. incontri rete CUG; nr. ore di formazione dedicata ai componenti del Cug	2024-2025-2026	CUG	Personale CUG
	3. Rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento. Adeguamento della procedura post-emergenza per l'espletamento dei concorsi	L'Unione ed i comuni aderenti, si impegnano ad assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile/maschile, salvo motivata impossibilità.	Monitoraggio componenti commissione concorso: n. commissioni in cui non è stato rispettato il rapporto	2024-2025-2026	Risorse Umane	Personale Risorse Umane
	4. Sensibilizzazione della direzione.	<p>Organizzazione un incontro almeno una volta all'anno tra CUG e direzione per sensibilizzare la direzione sul tema della diversità, analizzare i dati e le segnalazioni raccolte.</p> <p>A queste azioni si aggiunge la realizzazione di incontri formativi/informativi sulla promozione dei diritti delle donne, sul tema delle pari opportunità e dell'empowerment femminile per tutto il personale anche al fine di potenziare canali comunicativi e di ascolto in merito a situazioni di discriminazioni di genere e molestie sessuali</p>	- n. incontri con direzione - n. eventi organizzati.	2024-2025-2026	Tutti i settori, CUG e dirigenti	Tutto il personale
	5. Diffusione utilizzo linguaggio non discriminatorio nei documenti prodotti dall'ente	Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio rispettoso delle differenze di genere. Ad esempio attraverso la riorganizzazione della modulistica per i lavoratori/e e per l'utenza. Portare a conoscenza i dipendenti delle Linee guida elaborate da Cecilia Robustelli in collaborazione con l'Accademia della Crusca .	Revisione e adeguamento documenti	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
4. FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	1. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali per garantire l'acquisizione di nuove competenze necessarie all'ente. Si aggiungono informazioni e suggerimenti emersi dal questionario somministrato nell'estate del 2022 a tutti i dipendenti.	Promozione e realizzazione di un Piano di formazione rivolto sia a dirigenti che ai dipendenti da effettuarsi anche in modalità webinar, che tenga conto dei fabbisogni formativi anche individuali e degli aggiornamenti normativi. Ciò al fine di indirizzare la progettazione formativa verso progetti in grado di rafforzare le conoscenze e le capacità individuali che maggiormente incidono sul conseguimento degli obiettivi organizzativi e strategici previsti dal Piano della performance. Implementazione dell'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e piattaforme e-learning. Programmazione di Formazione obbligatoria scegliendo diversi livelli formativi per far fronte alle diverse esigenze (aggiornamenti annuali per esperti o base per neoassunti). Si segnala la necessità di elaborazione di piani della Formazione che dovranno tenere conto maggiormente delle esigenze di ogni settore/servizio consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati; attivare modalità per frequenza in differita per consentire la massima partecipazione garantire costante formazione attraverso momenti formativi periodici specifici con taglio operativo, gestiti internamente, per il corretto uso degli applicativi di base (protocollo, gestione attività, contabilità); Formazione Syllabus: applicazione di quanto previsto dalla Direttiva del 23/03/2023 emanata dal Ministero della pubblica amministrazione che prevede, che entro il 2023 almeno il 30% dei dipendenti registrati abbia iniziato l'attività formativa, entro il 2024 il 55% e entro il 2025 il 75%. Percorsi di istruzione e qualificazione del personale attraverso percorsi gestiti dal Ministero della Funzione Pubblica quali PA 110 e lode oppure attraverso l'utilizzo delle 150 ore di permessi per diritto allo studio concessi all'interno della vita lavorativa.	n. ore formazione annue per ente per genere (vedere piano della formazione); nr richieste di informazioni per PA110 lode; Nr. Richieste di utilizzo permesso studio (150 ore);	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale
	2. Direttiva Ministro per la pubblica Amministrazione del 28/11/2023 per l'adeguamento del sistema della valutazione della performance.	Promuovere eventi formativi, che coinvolgano in particolare segretari, dirigenti e responsabili, finalizzati all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione e volte a rafforzare le competenze trasversali, soft skills, ecc	Previste almeno 24 ore per ciascun dirigente	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Personale interessato
	3. Riqualificazione Professionale.	Nel rispetto della normativa vigente, prevedere tutte le forme contrattuali che consentono di valorizzare lo sviluppo e la carriera professionale dei dipendenti (progressioni).	n. progressioni di carriera per genere: n. progressioni orizzontali; n. progressioni verticali	2024-2025-2026	Tutti i settori interessati	Tutti i dipendenti interessati
	4. Formazione in materia antidiscriminatoria rivolta tutto il personale. Diffusione del modello culturale improntato alla promozione delle pari opportunità.	Promozione e realizzazione di eventi di formazione del personale dipendente, atti a sensibilizzare contro la violenza di genere, le molestie sul luogo di lavoro e qualsiasi forma di mobbing, comportamenti discriminatori in generale. Diffusione della normativa vigente nazionale e comunitaria.	n. eventi realizzati	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale
5. ORGANIZZAZIONE E LAVORO	1. Condivisione dei Progetti e dei Piani elaborati inseriti nel PIAO	Calendarizzazione annuale di una riunione organizzata dai Dirigenti e dalle PO con i dipendenti avente come oggetto la presentazione degli Obiettivi di performance in corso approvati, le modalità e i tempi di realizzazione ed eventuali criticità di attuazione	n. incontri	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale
	2. Nuove modalità organizzative di lavoro.	Potenziamento delle piattaforme tecnologiche che abilitano il lavoro agile con lo scopo di sfruttare le potenzialità in termini di riduzione dei costi e miglioramento di produttività e benessere collettivo, tenendo conto anche delle differenze di genere e di età, in un'ottica inclusiva, favorendo la futura estensione del lavoro agile e la predisposizione di tale modalità lavorativa orientata più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", nonché regolamentando le nuove necessità emergenti in tema di lavoro agile (diritto alla disconnessione, salute e sicurezza sul lavoro). Programmazione di percorsi di formazione a distanza per tutto il personale in modo da sviluppare nuove digital ability trasversali all'interno dell'organizzazione, al fine di facilitare e migliorare la collaborazione tra gli uffici e sviluppare in modo efficiente il lavoro in modalità agile. Si segnala la necessità di promuovere l'aggiornamento dei dipendenti attraverso Syllabus	Indicatori syllabus	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale

OBIETTIVI 2024-2026
AZIONI POSITIVE
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Area	OBIETTIVI 2023/2025	AZIONI 2024/2026	INDICATORI ATTESI	Tempi previsti di realizzazione	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
6. Inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità	1. Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili, attenzione al lavoratore disabile e attuazione D.Lgs. 222/2023	- Attuazione normativa in materia di accesso al lavoro delle persone disabili nel processo reclutativo messo in atto per la copertura dei posti vacanti (compreso lo svolgimento delle prove selettive), monitoraggio collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 secondo quanto previsto dalla normativa e dell'accordo tra enti dell'Unione S.P. n. 59 del 06/08/2018 -attuazione della nuova normativa di cui al D.Lgs. 222/2023 (quali la nomina del dirigente dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità) - attenzione all'ambiente di lavoro per l'accoglienza di lavoratori disabili	effettuazione adempimento annuale e copertura posti di sabili nel rispetto della L. 68/1999	2024-2025-2026	Tutti i settori	Tutto il personale

OBIETTIVI LAVORO AGILE 2024-2026
per Unione e Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore

Macro area	OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	INDICATORI ATTESI triennio 2024-2026	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
Miglioramento della salute organizzativa	Ridurre i livelli di assenze	consolidamento tasso di assenza (non incremento)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane
	Riduzione ricorso straordinario	tendenziale non innalzamento del ricorso al lavoro straordinario (eccezione per elezioni comunali)	Risorse Umane	Personale Risorse Umane
	Ricorso alla modalità di lavoro agile rispetto alle attività smartizzabili secondo le regole del nuovo regolamento	% addetti per cui è attivo progetto di lavoro agile su n. addetti	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato
Miglioramento della salute digitale	Digitalizzazione dei processi	n. nuovi processi attivati in digitale	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato
	Incremento ricorso all'erogazione di servizi attraverso piattaforma on-line (modulistica on- line)	n. servizi on-line rispetto all'anno precedente	Tutti i settori interessati	Tutto il personale interessato
	Formazione del personale sulla digitalizzazione attraverso adesione ai progetti specifici nazionali (Syllabus) - (vedere piano formativo)	indicatore fornito da Syllabus	Tutti i settori	Tutto il personale
	Promozione dello SPID o altri strumenti simili (CIE) o digitalizzazione in genere (compatibilmente con adeguamenti normativi in materia)	n. iniziative realizzate dai 4 enti	attraverso i URP/Service Point/Anagrafe	Tutto il personale interessato

Piano Trasparenza 2024-26
Obiettivi

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI GLI ENTI	Azioni	Indicatori previsti	Settori coinvolti	Dipendenti coinvolti
1. Completamento attuazione del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (vedere tabella specifica riportata in seguito)	Costante e progressivo aggiornamento della griglia trasparenza presente sul sito internet istituzionale, alla pagina "Amministrazione trasparente", in relazione alle modifiche normative in tema di obblighi di pubblicazione	N. visite della sezione "Amministrazione Trasparente" ogni anno dal 2024 al 2026	Responsabile Trasparenza/ Anticorruzione e Servizio SIA	Personale SIA
	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016, nonché dal Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 35/2023), dei P.N.A. e delle FAQ Anac	Ottenimento valutazione semestrale positiva da parte del NdV	Tutti i settori/servizi con il supporto dei Responsabili della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutti i referenti dei settori della pubblicazione dei dati sulla pagina della trasparenza
2. Iniziative di formazione/comunicazione in materia di trasparenza tese a sensibilizzare gli operatori e i cittadini alla cultura della legalità	Formazione di base e specifica dei dipendenti in materia di trasparenza organizzata (almeno una volta l'anno) in concomitanza con la formazione in materia di anticorruzione	Realizzazione formazione annualmente	Tutti i Settori/Servizi su indicazione del Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Tutto il personale dei settori
	Gestione e costante aggiornamento del Registro degli accessi e pubblicazione entro i 30 giorni successivi allo scadere di ogni semestre delle relative risultanze da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – accesso civico –" del sito web istituzionale secondo le norme del Regolamento per l'accesso civico semplice e per l'accesso civico generalizzato, approvato con delibera CU n. 31 del 27/12/17	- N. istanze di accesso civico semplice - N. istanze accesso civico generalizzato - Registro aggiornato costantemente	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione con il supporto del Servizio SIA e di tutti Settori	Tutto il personale interessato dei settori

TABELLA SPECIFICA OBIETTIVO N.1 IMPLEMENTAZIONE SEZIONE “Amministrazione Trasparente”:

OBBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026
Publicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016 (qualora vi sia l'intervento della CUC, non essendo la funzioni lavori pubblici conferita all'Unione)	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Sotto-sezione di “Amministrazione Trasparente” - “Dati ulteriori”, a cui si potrebbe fare un collegamento ipertestuale dalla sotto-sezione “Provvedimenti” (in cui sono pubblicati gli elenchi dei provvedimenti amministrativi ex art. 23) e, auspicabilmente, anche dalla sotto-sezione “Bandi di gara e contratti” ex art. 37, co. 1, lett. b).	Responsabile Settore comunale che attua il procedimento avvalendosi della CUC dell'Unione	Responsabile di Servizio CUC	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019	Deliberazione ANAC n. 803 del 7 ottobre 2020	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Servizi erogati”	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato: Responsabile Servizio Tecnico	- Per Argenta: Responsabile Servizio Ambiente - Per Portomaggiore e Ostellato: Responsabile Servizio Tecnico	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Piano triennale delle Azioni Positive	Art. 48 del D.lgs. n. 198 del 15 giugno 2006	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati ulteriori”	Responsabile Servizio Risorse Umane	Responsabile Servizio Risorse Umane	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Relazione di inizio/fine mandato	artt. 4, commi 2 e 3 e 4-bis del D.lgs. n. 149/2011	“Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Organizzazione”, sotto sezione di secondo livello “Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo”, all'interno della sezione in cui sono pubblicati i dati, le dichiarazioni ed i documenti del Sindaco che firma la Relazione e sottosezione “altri contenuti - dati ulteriori”	Responsabile Settore Finanziario del comune interessato	Responsabile Servizio Finanziario del comune interessato	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento (limitatamente alla parte di competenza dell'Unione)	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti – Dati Ulteriori”	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Responsabile Servizio Finanziario Unione	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza Unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281	Art. 12 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4-bis, all'art. 2 della Legge n. 241/1990	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Attività e procedimenti”, sotto sezione di secondo livello “Monitoraggio tempi procedurali”	Responsabile Servizio SUAP	Responsabile Servizio SUAP	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione dell'elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali aggiornato con cadenza mensile. L'elenco, reso pubblico nel sito internet istituzionale dell'ente, deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Beni immobili e gestione patrimonio”, sotto sezione di secondo livello “Patrimonio immobiliare”	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Responsabile Settore LL.PP. Comuni	Tempestivo	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Publicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberamente ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica	Comunicati del Presidente dell'ANAC	“Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Interventi straordinari e di emergenza”	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti

OBBLIGO	FONTE NORMATIVA O ATTO DI REGOLAZIONE ANAC	SEZIONE E SOTTO SEZIONE IN CUI EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Termine per la pubblicazione	INDICATORE PREVISTO PER 2024/2026
Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ess.mm.ii.	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Personale", sotto sezione di secondo livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Responsabili di Servizio interessati che hanno impiegato la CUC negli affidamenti	Responsabile Servizio Risorse umane	Annualmente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti
Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021	"Amministrazione trasparente", sotto sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sotto sezione di secondo livello "Criteri e modalità"	Responsabile Servizi Sociali	Responsabile Servizi Sociali	Tempestivamente	Aggiornamento costante pubblicazione nei tempi previsti