

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Cod. Progetto	Denominazione progetto	Punteggio	Indicatori di risultato
1	PNNR - ANNO 2024 lavori pubblici	20	Nr. Bandi esaminati; nr. Domande presentate; nr progetti cantierati, rispetto delle tempistiche dei bandi
2	PNNR - ANNO 2024 Informatica	10	Rispetto tempi ed obiettivi della fase realizzativa del progetto
3	RIGENERAZIONE URBANA progetto edificio G	5	Per fase 1- raggiungimento degli obiettivi di coprogettazione; per la fase 2: rispetto delle tempistiche previste dall'accordo di Rigenerazione urbana
4	Alluvione	15	Rispetto della tempistica prevista dai sistemi di monitoraggio. Gestione dei fondi e degli affidamenti relativi alle opere di ricostruzione
5	Progetto Parcheggio scambiatore	10	Risultato atteso: Rispetto tempistiche previste
6	Controllo sicurezza sul territorio con potenziamento servizi serali e notturni e adozione sistemi di videosorveglianza	10	Nr. Controlli + nr. Sequestri
7	Tempi di pagamento	10	Rispetto della tempistica prevista dai sistemi di monitoraggio
8	Concessioni Balneari	10	Adozione Piano e relative misure in vista dell'entrata in vigore della normativa Bolkestein
9	Attuazione PIAO-Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza con particolare attenzione alle attività connesse al PNRR	10	Rispetto della tempistica prevista dai sistemi di monitoraggio

100

Obiettivi per Responsabile	Intersectoriali									Ordinari	Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Venzi	25	10	5	10			25	10	5	10	100
Rusticali	15	20		5			25		5	30	100
Manzoliillo	10	10		10	10	10	25	10	5	10	100
Monte		25	10	10			25		5	25	100

Servizio/Centro di Responsabilità di procedimento:

Centro di responsabilità di gestione/Centri di Costo

INTERSETTORIALE

Referente Trasversale:

MANZOLILLO

Programma di Mandato/PGS

Assessore:

Linea Strategica

PESO

20

3		Tipologia Obiettivo: STRATEGICO															PESO								
	AZIONI	Responsabile/i	Personale supporto int/est al settore	% PESO	Tempificazione delle attività												Nov	Dic							
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.											
1	Per quanto attiene i progetti già finanziati e di seguito elen-cati, si seguiranno gli step necessari alla realizzazione : ap-provazione progetti, svolgimento gare laddove necessario, affidamento servizi e/o lavori nel rispetto delle tempistiche previste dal bando e monitoraggio secondo le prescrizioni contenute nel PIAO	Venzi,Manzolillo	Lavori Pubblici, Segreteria	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	APPALTO INTEGRATO PER L'AFFIDAMENTO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE IN SOSTITUZIONE DI EDIFICIO ESISTENTE DELLA SCUOLA PASCOLI NEL COMUNE DI GATTEO (FC). FINANZIAMENTO NEXTGENERATIONEU NELL'AMBITO DEL PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3,3 - approvazione progetto esecutivo ed inizio dei lavori																								
	STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA – ROMAGNA TOSCANA E MARCHE: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI																								
2	Relativamente ai nuovi bandi attivati nel 2024 si seguiranno le fasi di candidatura, verifica esito ed in capo positivo realizzazione delle attività conseguenti (aggiornamento del bilancio, predisposizione bandi di gara, affidamento lavori e tutte le attività necessarie alla rendicontazione dei contributi)	Venzi, Manzolillo, Rusticali		40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Centro di costo collegati:</b>			<b>Grado di raggiungimento programmato:</b>										<b>Risultato atteso: Nr. Bandi esaminati; nr. Domande presentate; nr progetti cantierati, rispetto delle tempistiche dei bandi</b>												
<b>Programma DUP 2024 di riferimento:</b>			<b>Rispetto tempistica:</b>																						
<b>Capitoli di riferimento:</b>																									

Progetto: PNNR - ANNO 2024\_25 . Migrazione nel cloud gestionali dell'ente

Servizio/Centro di Responsabilità di procedimento:

Centro di responsabilità di gestione/Centri di Costo

INTERSETTORIALE

Referente Trasversale:

MONTE

Programma di Mandato/PGS

Assessore:

Linea Strategica

3		Tipologia Obiettivo: STRATEGICO															PESO		
AZIONI		Responsabil e/i	Personale supporto int/est al settore	% PESO	Tempificazione delle attività														
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic			
	Nel corso del 2024 si svilupperà tutta la fase esecutiva del progetto, che deve concludersi entro marzo 2025 salvo proroghe. Nei mesi di marzo ed aprile 2025 sarà sviluppata la fase di rendicontazione del progetto. E' stato individuato un Rup interno all'Ente (dr.ssa Monte) anche se la funzione è conferita, in quanto i beneficiari del contributo sono i Comuni. Pertanto le procedure di affidamento e direzione esecutiva devono essere seguite dai singoli Comuni con il supporto del Ced dell'Unione Rubicone e Mare. Si evidenzia come il progetto sia di rilevante impatto su tutti gli Uffici Comunali richiedendo adeguamenti delle procedure e specifica formazione.																		
1	Stipula del contratto ed avvio delle attività dimigrazione in cloud degli applicativi dell'Ente (Protocollo, Ragioneria, Segreteria, Anagrafe)	Monte, Manzolino			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Avvio delle attività di formazione per gli Uffici.	Monte, Manzolino	Tutti gli Uffici	20											x	x	x	x	x
<b>Centro di costo collegati:</b>		<b>Grado di raggiungimento programmato:</b>								<b>Risultato atteso: Rispetto tempistiche progetto</b>									
<b>Programma DUP 2024 di riferimento:</b>		<b>Rispetto tempistica:</b>																	
<b>Capitoli di riferimento:</b>																			

<b>Progetto:</b> <u>RIGENERAZIONE URBANA progetto edificio G anno 2024</u>																								
<b>Servizio/Centro di Responsabilità di procedimento:</b> _____																								
<b>Centro di responsabilità di gestione/Centri di Costo</b> <span style="float:right; background-color: #e6e6fa; padding: 5px;">INTERSETTORIALE</span>																								
<b>Referente Trasversale:</b> _____ <span style="float:right;">VENZI</span>																								
<b>Programma di Mandato/PGS</b> _____ <b>Assessore:</b> _____																								
<b>Linea Strategica</b> _____																								
															<b>PESO</b>									
<b>3</b>		<b>Tipologia Obiettivo:</b>													<b>10</b>									
	AZIONI	Responsabil e/i	Personale supporto int/est al settore	% PESO	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic								
1	Gestione delle procedure di affidamento lavori e rendicontazione progetto nel rispetto delle nuove tempistiche indicate	Venzi, Monte	Lavori Pubblici, cultura	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di coprogettazione con le associazioni del territorio come previsto dall'accordo CRU aggiornato del progetto di Rigenerazione	Venzi	Lavori Pubblici	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Centro di costo collegati:</b>			<b>Grado di raggiungimento programmato:</b> _____									<b>Risultato atteso: rispetto delle tempistiche previste dall'accordo di Rigenerazione urbana</b>												
<b>Programma DUP 2024 di riferimento:</b>			<b>Rispetto tempistica:</b>																					
<b>Capitoli di riferimento:</b>																								



Progetto: Progetto Parcheggio scambiatore

Servizio/Centro di Responsabilità di procedimento:

Centro di responsabilità di gestione/Centri di Costo

INTERSETTORIALE

Referente Trasversale:

MANZOLILLO

Programma di Mandato/PGS

Assessore:

Linea Strategica

PESO

3		Tipologia Obiettivo: Proseguimento dell'obiettivo avviato nel 2023. Si indicano le fasi previste per l'anno 2024													10												
	AZIONI	Responsabile/i	Personale supporto int/est al settore	% PESO	Tempificazione delle attività																						
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic											
1	Convocazione della conferenza dei servizi preliminare per l'acquisizione degli indirizzi degli enti coinvolti da sviluppare all'interno della progettazione definitiva ed esecutiva; Definizione della progettazione definitiva e pubblicazione avviso avvio del procedimento unico Conferenza dei servizi per acquisizione dei pareri e nulla osta da parte degli Enti	Manzolillo	Un Istruttore direttivo tecnico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
	Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	Manzolillo	Un Istruttore direttivo tecnico																			x	x	x	x	x	x
<b>Centro di costo collegati:</b>			<b>Grado di raggiungimento programmato:</b>										<b>Risultato atteso: Delibera di Giunta di approvazione del progetto</b>														
			<b>Rispetto tempistica:</b>																								
<b>Programma DUP 2024 di riferimento:</b>																											
<b>Capitoli di riferimento:</b>																											

Progetto: controllo sicurezza sul territorio con servizi serali e notturni attraverso il PROGETTO SICUREZZA

Servizio/Centro di Responsabilità di procedimento:

Centro di responsabilità di gestione/Centri di Costo

INTERSETTORIALE

Referente Trasversale:

Programma di Mandato/PGS

Assessore:

Linea Strategica

3		Tipologia Obiettivo:																PESO						
																		10						
	AZIONI	Responsabili/i	Personale supporto int/est al settore	% PESO	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott.	Nov	Dic								
1	Rafforzamento della presenza della PL nelle frazioni in orari serali e festivi ed in occasione di manifestazioni	Manzolino	Pieri e Polizia Locale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Efficientamento del sistema Targasystem e implementazione e messa a regime del sistema di videosorveglianza su tutto il territorio comunale per massimizzare gli effetti sulla sicurezza urbana e stradale	Manzolino	Pieri e Polizia Locale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Potenziamento dei servizi di vigilanza contro venditori abusivi	Manzolino	Pieri e Polizia Locale								X	X	X	X	X	X	X	X						
<b>Centro di costo collegati:</b>		<b>Grado di raggiungimento programmato:</b>										<b>Risultato atteso: Nr. Controlli + nr. Sequestri</b>												
		<b>Rispetto tempistica:</b>																						
<b>Programma DUP 2024 di riferimento:</b>																								
<b>Capitoli di riferimento:</b>																								









Settore **Progetto: Attività Ordinaria**

N°	Settore	Macro Attività	Micro Attività	Addetti	Parametri
1	ECONOMICO-FINANZIARIO	RECUPERO EVASIONE IMU/TARI	ELABORAZIONE FILE DOVUTO/PAGATO DAL 2016 - VERIFICA INADEMPIMENTI - EMISSIONE ACCERTAMENTO - PER LA TARI: INVIO SOLLECITO ACCERTAMENTO ENTRO MARZO	2	Nr. Accertamenti; nr. Solleciti
2	ECONOMICO-FINANZIARIO	GESTIONE RAGIONERIA	EMISSIONE MANDATI/REVERSALI	2	Nr. Mandati/Nr. Reversali
3	SOCIO-CULTURALE	ORGANIZZAZIONE EVENTI	Programmazione attività, contrattualizzazione artisti, rapporti con UT e PL, Promozione e controllo attività	2	Nr. Eventi; nr. Comunicati; nr. Atti
4	SOCIO-CULTURALE	ATTIVITA' BIBLIOTECARIA	Gestione acquisti, attività di reference	2	Nr. Utenti; nr. Libri acquistati
5	SOCIO-CULTURALE	UFFICIO URP	Informazione e supporto all'utenza; protocollazione documenti; attivazione spid; gestione reclami	02-mar	Nr. Accessi all'Ufficio; nr. Reclami gestiti; nr. Spid attivati
6	SOCIO-CULTURALE	UFFICIO IAT	Informazione ed accoglienza al turista; gestione reclami; gestione sito web e social	2/3 part time	Nr. Accessi : nr. informazioni fornite; nr. Reclami gestiti
7	AFFARI GENERALI	ANAGRAFE	Certificazioni anagrafiche	2	Nr. Certificati emessi
8	AFFARI GENERALI	STATO CIVILE	Atti di nascita e morte	1	Nr. Atti
9	AFFARI GENERALI	RESIDENZE	Gestione procedimento Residenza	1	Nr. Residenze
10	EDILIZIA PRIVATA	EDILIZIA PRIVATA	Gestione Cila	3	Nr. Sopraluoghi
10	LL.PP.	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	Redazione, controllo ed approvazione progetti interni studi fattibilità tec-eco., definitivi ed esecutivi	3	n. progetti preliminari, definitivi ed esecutivi interni approvati
			Controllo ed approvazione progetti esterni preliminari, definitivi ed esecutivi	3	n. progetti preliminari, definitivi ed esecutivi esterni approvati
			Direzione dei lavori interna	3	n. opere con Direzione interna ultimate
			Redazione, controllo ed approvazione collaudi e C.R.E. interni	2	n. collaudi e C.R.E. interni approvati
			Controllo ed approvazione collaudi e C.R.E. esterni	2	n. collaudi e C.R.E. esterni approvati
			Gestione appalti e subappalti	2	n. opere appaltate
			Gestione espropiazioni	2	n. espropiazioni
			Parei su progetti esterni preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche di iniziativa di privati, Associazioni sportive, culturali, ecc. e/o di altri Enti	2	n. progetti preliminari, definitivi ed esecutivi esterni verificati
			Conferimento incarichi professionali	2	n. incarichi conferiti
			11	LL.PP.	MANUTENZIONI STRAORDINARIE OPERE PUBBLICHE
Controllo ed approvazione progetti esterni preliminari, definitivi ed esecutivi	2	n. progetti preliminari, definitivi ed esecutivi esterni approvati			
Direzione dei lavori interna	3	n. opere con Direzione interna ultimate			
12	LL.PP.	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI E IMPIANTI DI PROPRIETA'	Manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale o in gestione e manutenzione relative aree cortilive e reti	3	n. interventi realizzati
13	LL.PP.	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Manutenzione delle strade comunali	3	n. interventi
15	LL.PP.	MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE VERDE PUBBLICO	Programmazione e pianificazione attività del servizio di manutenzione del verde pubblico	1	n. programmazioni/progettazioni
			Conservazione del verde pubblico attrezzato con interventi manutentivi ordinari o straordinari in appalto o in convenzione (sfalcio, irrigazione, potatura, valutazione di stabilità, attrezzature ludiche o di riposo, piantumazioni)	1	n. interventi manutentivi effettuati
16	LL.PP.	ATTIVITA' TECNICHE VARIE	Emissione buoni d'ordine attività manutenzione e forniture	1	n. buoni
			Supporto alle attività elettorali (allestimento seggi e propaganda elettorale)	3	n. interventi
			Gestione formazione obbligatoria sicurezza adempimenti del personale	1	n° dipendenti
			Liquidazione fatture e buoni d'ordine	1	n° fatture
			AUTORIZZAZIONE PASSI CARRABILI	1	n° autorizz
			AUTORIZZAZIONE AD ESECUZIONE LAVORI PRIVATI SU SUOLO PUBBLICO	1	n° autorizz
			AUTORIZZAZIONE LAVORI SU SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI GESTORI PUBBLICI SERVIZI	1	n° autorizz
			Autorizzazioni abbattimento alberi su suolo privato	1	n° autorizz
			PATRIMONIO IMMOBILIARE - VARIAZIONI	1	n° variazioni
			SINISTRI SOTTO SIR	1	N. pratiche richieste di rimborso danni
			SINISTRI SOPRA SIR	1	N. pratiche richieste di rimborso danni
			GESTIONE CONCESSIONI DEMANIO MARITTIMO	1	n. concessioni
			NUOVE CONCESSIONI	1	n. concessioni
			PROTEZIONE CIVILE - AGG. PIANO	1	n. aggiornamenti
			PROTEZIONE CIVILE - INTERVENTI/APERTURA COC	1	n. interv/aperture COC o COM