

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE  
PERFORMANCE – SCHEDE OBIETTIVI  
PERIODO 2023-2025**

*I° momento di competenza dell'Organo Politico*

**Comune di QUARTU SANT'ELENA**

**SETTORE: Tutti i settori**

**Assessorato di riferimento: Tutti gli Assessorati**

**Programma di riferimento**

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

**Denominazione obiettivo**

*"Attivazione riunioni con frequenza quindicinale – Partecipazione, condivisione e aggiornamenti"*

**Descrizione obiettivo**

*Come previsto nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, precisamente all'art. 7, è istituita la Conferenza dei Dirigenti, convocata e presieduta dal segretario Generale di propria iniziativa o a richiesta del Sindaco ed alla possono partecipare i componenti della Giunta, qualora lo richiedano gli argomenti all'ordine del giorno. Considerato le importanti funzioni da essa svolta per la promozione, la condivisione e l'armonizzazione delle attività amministrative si*

*ritiene, in continuità con l'anno precedente, di dover mantenere il risultato raggiunto fissando la frequenza minima delle sedute prevedendo di convocare la Conferenza, con o senza Assessori di riferimento, ogni 15 giorni per ogni mese dell'anno, escluso il mese di Agosto.*

**Come si fa?**

*Lo scopo dell'obiettivo è la **partecipazione** dei singoli dirigenti alle sedute della Conferenza.*

*Considerando che il presente obiettivo verrà presumibilmente approvato entro il mese di Febbraio, durante il presente anno potranno essere convocate al massimo **20 sedute** come di seguito elencate.*

**Tipologia obiettivo**

*Obiettivo Trasversale e strategico*

**Peso obiettivo (%)**

*25%*

**Risultato atteso**

*La finalità che si intende raggiungere con il presente obiettivo è la condivisione e l'armonizzazione delle attività programmate ed in corso nei vari settori dell'Ente, oltre che la costruzione di un valido strumento di supporto, monitoraggio e aggiornamento strategico.*

*Si prevede di conseguire la realizzazione dell'obiettivo mediante la partecipazione di ogni singolo dirigente alle 20 riunioni convocate ed istituite con cadenza quindicinale per l'intero anno.*

*L'obiettivo si intende raggiunto e significativo al fine della performance con la partecipazione di ogni singolo dirigente ad almeno l'80% delle riunioni.*

**Sviluppo mensile della principali attività**

1. *Partecipazione alle riunioni della Conferenza dei Dirigenti.*

Num.	Descrizione attività	2022	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	<i>Partecipazione alle riunioni della Conferenza dei Dirigenti</i>	Riunioni convocate	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Partecipazione										

**Individuazione degli indicatori**

***Partecipazione Si/No***

**Indicatori di misurazione**

- *Indicatore di attività: percentuale di partecipazione alle riunioni*
- *Valore atteso per ogni singolo dirigente: maggiore o uguale all'80%*
- *Raccolta dati presenza a cura Ufficio di supporto al Segretario Generale / Ufficio di Gabinetto*

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

*Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:*

*Indicatore di outcome : n.ro riunioni alle quali il dirigente ha partecipato/ n.totale riunioni della Conferenza convocate %  $\geq$  80%*

<b><u>Fase di negoziazione</u></b>	
<b>Data avvio negoziazione 11/01/2023</b>	<b>Data chiusura negoziazione 26/01/2023</b>
<b>Il Dirigente Raffaele Cossu</b>	<b>Il Dirigente Raffaele Cossu</b>
<b>Il Dirigente Giuseppe Picci</b>	<b>Il Dirigente Giuseppe Picci</b>
<b>Il Dirigente Giuseppe Corongiu</b>	<b>Il Dirigente Giuseppe Corongiu</b>
<b>Il Dirigente Marco Efsio Giuseppe Loddo</b>	<b>Il Dirigente Marco Efsio Giuseppe Loddo</b>
<b>Il Dirigente Giulio Barca</b>	<b>Il Dirigente Giulio Barca</b>
<b>Il Dirigente Anna Maria Ravastini</b>	<b>Il Dirigente Anna Maria Ravastini</b>
<b>Il Dirigente Leonardo Erriu</b>	<b>Il Dirigente Leonardo Erriu</b>
<b>Il Dirigente Marirosa Loddo</b>	<b>Il Dirigente Marirosa Loddo</b>
<b>Il Dirigente Lorena Cordeddu</b>	<b>Il Dirigente Lorena Cordeddu</b>
<b>Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)</b>	<b>Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato)</b>
<b>Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)</b>	<b>Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)</b>
<b>L'Assessore Salvatore Sanna (firmato)</b>	<b>L'Assessore Salvatore Sanna(firmato)</b>

*II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area*

**Settori coinvolti e relativa pesatura**

<b>N° settori</b>	<b>Denominazione settore</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>% pesatura</b>
1	<b>Gabinetto, Attuazione Programma Di Mandato, Politiche Di Genere</b>	Giuseppe Corongiu	<b>8,37%</b>
2	<b>Programmazione Economico Finanziaria – Controllo Di Gestione- Controllo Partecipate</b>	Raffaele Cossu	<b>8,33%</b>
3	<b>Cultura - Tradizioni Popolari – Lingua Sarda- Pubblica Istruzione - Sport</b>	Giuseppe Corongiu	<b>8,33%</b>
4	<b>Programmazione E Gestione Delle Risorse Umane</b>	Giuseppe Picci	<b>8,33%</b>
5	<b>Affari Generali - Organi Istituzionali - Servizi Demografici - Urp</b>	Leonardo Erriu	<b>8,33%</b>
6	<b>Politiche Sociali E Generazionali</b>	Lorena Cordeddu	<b>8,33%</b>
7	<b>Opere Pubbliche–Pianificazione Mobilita’</b>	Marirosa Loddo	<b>8,33%</b>
8	<b>Edilizia Privata</b>	Marco Efisio Giuseppe Loddo	<b>8,33%</b>
9	<b>Ambiente E Servizi Tecnologici</b>	Giulio Barca	<b>8,33%</b>
10	<b>Entrate – Patrimonio E Demanio – Sic-Urtd E Innovazione - Provveditorato - Economato</b>	Raffaele Cossu	<b>8,33%</b>
11	<b>Pianificazione Urbanistica – Pianificazione Strategica – Suape-Fondi U.E. - Paesaggio - Attività Produttive– Promozione Del Territorio- Turismo</b>	Anna Maria Ravastini	<b>8,33%</b>
12	<b>Polizia Municipale - Protezione Civile – Mobilità E Traffico</b>	Giuseppe Picci	<b>8,33%</b>
			100%

<b>Risorse Umane</b>	
<b>Personale a disposizione dei Settori:</b>	
<i>Allegato Deliberazione della G.C. n. 293 del 3/9/2021</i>	

<b>Personale coinvolto:</b>
<i>Tutti i dirigenti</i>

<u>Centro di responsabilità</u> <i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<u>Responsabile</u> <i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>
---	--

<b>Risorse Umane</b>	
<i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tutti i dirigenti</i></li> </ul>	

Piano della Performance 2023 – Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti

PIANO DELLE PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

*1° momento di competenza dell'Organo Politico*

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE/AREA: Tutti i Settori

Assessorato di riferimento: Tutti gli Assessorati

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

*“Ufficio intersettoriale partecipazione Bandi e monitoraggio fasi progetti finanziati PNRR”*

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di reperire nuove risorse finanziarie ed umane attraverso il monitoraggio di bandi, reperire fondi per l'attuazione di interventi, supporto tecnico e amministrativo all'Ente, da parte dell'Ufficio intersettoriale PNRR istituito nel 2022, per l'attività di monitoraggio delle fasi successive alla presentazione delle istanze e supporto nella predisposizione di eventuali richieste a cura degli Enti interessati, relativamente a procedimenti e interventi finanziati dal PNRR.

*Fac-simile Scheda Obiettivi*

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo Trasversale e strategico

**Peso obiettivo (%)**

25%

**Risultato atteso**

La finalità che si intende raggiungere con il presente obiettivo è la costituzione di un ufficio intersettoriale in grado di raccogliere al suo interno competenze di alto livello su diverse materie, che consentano la costruzione di proposte finalizzate alla partecipazione ai bandi che verranno pubblicati sui fondi resi disponibili attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e sulle risorse, relative al ciclo di programmazione 2021 – 2027, dei Fondi strutturali Europei.

L'obiettivo si intende raggiunto e significativo al fine della performance mediante report semestrale delle attività svolte, tra cui almeno tre riscontri di richieste da parte delle Amministrazioni centrali di report di monitoraggio degli interventi finanziati e avvisi di reperimento professionalità di supporto agli Uffici di RUP.

**Sviluppo delle principali attività**

- 1. MONITORAGGIO BANDI DI POSSIBILE INTERESSE DELL'ENTE MEDIANTE SUPPORTO ALLA VAUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI (40%)**
- 2. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI MEDIANTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO AI RUP NELLE SUCCESSIVE FASI PROCEDIMENTALI (50%)**
- 3. AVVISI DI REPERIMENTO PROFESSIONALITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI RUP (10%)**

Num.	Descrizione attività		I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
			2023	2023	2023	2023
1	MONITORAGGIO BANDI DI POSSIBILE INTERESSE DELL'ENTE MEDIANTE SUPPORTO ALLA VAUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI	Prevista	X	X	X	
		Ottenuta				
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI MEDIANTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO AI RUP NELLE SUCCESSIVE FASI PROCEDIMENTALI	Prevista	X	X	X	X
		Ottenuta				
3	AVVISI DI REPERIMENTO PROFESSIONALITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI RUP	Prevista			X	X
		Ottenuta				

## Individuazione degli indicatori

### Indicatori di misurazione

1. **Indicatore di attività (1):** MONITORAGGIO BANDI DI POSSIBILE INTERESSE DELL'ENTE MEDIANTE SUPPORTO ALLA VAUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI:
  - **Valore atteso attività (1):** almeno n. 3 schede Bando sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione (3/anno);
2. **Indicatore di attività (2):** PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI MEDIANTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO AI RUP NELLE SUCCESSIVE FASI PROCEDIMENTALI:
  - **Valore atteso attività (2):** supporto al monitoraggio/rendicontazione di almeno 3 programmi/progetti nuovi o già in essere (3/anno)
3. **Indicatore di attività (3):** AVVISI DI REPERIMENTO PROFESSIONALITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DI RUP:
  - **Valore atteso attività (3):** espletamento di almeno n. 3 avvisi (3/anno).

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

**Indicatore di Outcome:** l'obiettivo ha lo scopo di ottimizzare e di massimizzare le risorse messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dai Fondi Strutturali Europei con notevoli benefici a favore della comunità in generale, dei soggetti destinatari degli interventi specifici che verranno posti in essere.

**Indicatore di Qualità:** l'accentramento delle attività relative ai Fondi Europei in un ufficio intersettoriale consentirà ai diversi Settori di focalizzare l'attenzione solo sui bandi di effettivo interesse, di poter agire tempestivamente in relazione alle eventuali domande di partecipazione e di avere un supporto

nell'espletamento delle relative.

<b><u>Fase di negoziazione</u></b>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
<b>Firme</b> Il Dirigente Raffaele Cossu Il Dirigente Giuseppe Picci Il Dirigente Giuseppe Corongiu Il Dirigente Leonardo Erriu Il Dirigente Giulio Barca Il Dirigente Anna Maria Ravastini Il Dirigente Marco Loddo Il Dirigente Marirosa Loddo Il Dirigente Lorena Cordeddu	Firme Il Dirigente Raffaele Cossu Il Dirigente Giuseppe Picci Il Dirigente Giuseppe Corongiu Il Dirigente Leonardo Erriu Il Dirigente Giulio Barca Il Dirigente Anna Maria Ravastini Il Dirigente Marco Loddo Il Dirigente Marirosa Loddo Il Dirigente Lorena Cordeddu
Il Segretario generale Paolo Maggio (firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia (firmato) L'Assessore	Il Segretario generale Paolo Maggio (firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia (firmato) L'Assessore

## *II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area*

### **Settori coinvolti e relativa pesatura**

<b>N° settori</b>	<b>Denominazione settore</b>	<b>% pesatura</b>
1	Gabinetto, Attuazione Programma Di Mandato, Politiche Di Genere	8,33%
2	Programmazione Economico Finanziaria – Controllo Di Gestione- Controllo Partecipate	8,33%
3	Cultura - Tradizioni Popolari – Lingua Sarda- Pubblica Istruzione - Sport	8,33%
4	Programmazione E Gestione Delle Risorse Umane	8,33%
5	Affari Generali - Organi Istituzionali - Servizi Demografici - Urp	8,33%
6	Politiche Sociali E Generazionali	8,33%
7	Opere Pubbliche–Pianificazione Mobilità	8,33%
8	Edilizia Privata - Attività Produttive– Promozione Del Territorio- Turismo	8,33%
9	Ambiente E Servizi Tecnologici	8,33%
10	Entrate – Patrimonio E Demanio – Sic-Urtd E Innovazione - Provveditorato - Economato	8,33%
11	Pianificazione Urbanistica – Pianificazione Strategica – Suape- Fondi U.E. - Paesaggio	8,37%
12	Polizia Municipale - Protezione Civile – Mobilità E Traffico	8,33%
		<b>100%</b>

<b>Personale a disposizione del Settore:</b>			
<i>Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore</i>			
<b>Personale in forze</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Ufficio</b>
Tutti i Dirigenti	//	//	Tutti i Settori
D1 – Istruttore Dir. Tecnico	Elena Mereu (dal 01.07.2022)	Tecnico	FNC
D1 – Istruttore Dir. Amm/Cont	Antonio Betzu (dal 01.01.2022)	Gestione, rendicontazione, controllo	FNC

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Come previsto nel PEG</i>	

<b>Risorse Umane</b>
<i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento</i>
Tutti i dirigenti
<b>Risorse Strumentali</b>
<i>*come precedente*</i>

<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
COME PREVISTO NEL PEG				

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE  
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI  
PERIODO 2023-2025**

*I° momento di competenza dell'Organo Politico*

**Comune di QUARTU SANT'ELENA**

**SETTORE: Tutti i settori**

**Assessorato di riferimento: Tutti gli Assessorati**

**Programma di riferimento**

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

**Denominazione obiettivo**

*"Espletamento con commissione interna prove scritte e orali concorsi previsti nel piano del fabbisogno 2023"*

**Denominazione**

L'espletamento in tempi rapidi delle procedure di concorso è fondamentale per superare le criticità causate dalle attuali carenze della dotazione organica. A tal fine si prevede la partecipazione dei dirigenti e del personale dei diversi settori (individuati in relazione alle specifiche competenze)

alle commissioni di concorso interamente composte da Commissari Interni. E' altresì previsto che le funzioni di segretario della commissione di concorso siano svolte da personale individuato nel settore competente per materia che avrà cura di digitalizzare atti e verbali delle prove di concorso ai fini di un più agevole esercizio del diritto di accesso da parte dei candidati.

**Tipologia obiettivo**

*Obiettivo Trasversale e strategico*

**Peso obiettivo (%)**

25%

**Risultato atteso**

*Espletamento delle prove scritte e orali delle selezioni concorsuali previste nel piano triennale delle assunzioni in tempi stabiliti, ai fini dell'approvazione delle graduatorie entro il 31/7/2023*

**Sviluppo mensile della principali attività**

- 1) *Nomina commissioni di concorso*
- 2) *Espletamento Prove Scritte mediante test a risposta multipla con supporto ditta esterna;*
- 3) *Espletamento Prove Orali*

Num.	Descrizione attività	2023	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	<i>Fase 1 (Peso 10)</i>	Prevista			X							
		Ottenuta										
2	<i>Fase 2 (Peso 30)</i>	Prevista			X							
		Ottenuta										
3	<i>Fase 3 (Peso 60)</i>	Prevista					X					
		Ottenuta										

**Individuazione degli indicatori**

Tempistica in relazione alle fasi di attuazione dell'obiettivo

**Indicatori di misurazione**

La conclusione dell'ultima fase è prevista entro il 30/06/2023

L'indicatore è  $X = \text{tempo complessivo previsto} / \text{tempo effettivo} * 100$

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Per valori uguali o superiori a 100 l'obiettivo è conseguito. Valori inferiori (obiettivo o singola fase di attività conseguita oltre la data ultima prevista) indicano la misura parziale in cui viene conseguito l'obiettivo.

--

<b>Fase di negoziazione</b>	
<b>Data avvio negoziazione 11/01/2023</b>	<b>Data chiusura negoziazione 26/01/2023</b>
<b>Il Dirigente Raffaele Cossu</b>	<b>Il Dirigente Raffaele Cossu</b>
<b>Il Dirigente Giuseppe Picci</b>	<b>Il Dirigente Giuseppe Picci</b>
<b>Il Dirigente Giuseppe Corongiu</b>	<b>Il Dirigente Giuseppe Corongiu</b>
<b>Il Dirigente Marco Efsio Giuseppe Loddo</b>	<b>Il Dirigente Marco Efsio Giuseppe Loddo</b>
<b>Il Dirigente Giulio Barca</b>	<b>Il Dirigente Giulio Barca</b>
<b>Il Dirigente Anna Maria Ravastini</b>	<b>Il Dirigente Anna Maria Ravastini</b>
<b>Il Dirigente Leonardo Erriu</b>	<b>Il Dirigente Leonardo Erriu</b>
<b>Il Dirigente Marirosa Loddo</b>	<b>Il Dirigente Marirosa Loddo</b>
<b>Il Dirigente Lorena Cordeddu</b>	<b>Il Dirigente Lorena Cordeddu</b>
<b>Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)</b>	_____
<b>Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)</b>	<b>Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato)</b>
<b>L'Assessore Salvatore Sanna (firmato)</b>	<b>Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)</b>
	<b>L'Assessore Salvatore Sanna(firmato)</b>

*II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area*

**Settori coinvolti e relativa pesatura**

<b>N° settori</b>	<b>Denominazione settore</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>% pesatura</b>
1	<b>Gabinetto, Attuazione Programma Di Mandato, Politiche Di Genere</b>	Giuseppe Corongiu	<b>8,37%</b>
2	<b>Programmazione Economico Finanziaria – Controllo Di Gestione- Controllo Partecipate</b>	Raffaele Cossu	<b>8,33%</b>
3	<b>Cultura - Tradizioni Popolari – Lingua Sarda- Pubblica Istruzione - Sport</b>	Giuseppe Corongiu	<b>8,33%</b>
4	<b>Programmazione E Gestione Delle Risorse Umane</b>	Giuseppe Picci	<b>8,33%</b>
5	<b>Affari Generali - Organi Istituzionali - Servizi Demografici - Urp</b>	Leonardo Erriu	<b>8,33%</b>
6	<b>Politiche Sociali E Generazionali</b>	Lorena Cordeddu	<b>8,33%</b>
7	<b>Opere Pubbliche–Pianificazione Mobilita’</b>	Marirosa Loddo	<b>8,33%</b>
8	<b>Edilizia Privata</b>	Marco Efisio Giuseppe Loddo	<b>8,33%</b>
9	<b>Ambiente E Servizi Tecnologici</b>	Giulio Barca	<b>8,33%</b>
10	<b>Entrate – Patrimonio E Demanio – Sic-Urtd E Innovazione - Provveditorato - Economato</b>	Raffaele Cossu	<b>8,33%</b>
11	<b>Pianificazione Urbanistica – Pianificazione Strategica – Suape-Fondi U.E. - Paesaggio - Attività Produttive– Promozione Del Territorio- Turismo</b>	Anna Maria Ravastini	<b>8,33%</b>
12	<b>Polizia Municipale - Protezione Civile – Mobilità E Traffico</b>	Giuseppe Picci	<b>8,33%</b>
			100%

<b>Risorse Umane</b>	
<b>Personale a disposizione dei Settori:</b>	
<i>Allegato Deliberazione della G.C. n. 293 del 3/9/2021</i>	

<b>Personale coinvolto:</b>
<i>Tutti i dirigenti</i>

<u>Centro di responsabilità</u> <i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<u>Responsabile</u> <i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>
---	--

<b>Risorse Umane</b>	
<i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tutti i dirigenti</i></li> </ul>	

## PIANO DELLE PERFORMANCE – SCHEDE OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

*I° momento di competenza dell'Organo Politico*

Comune di Quartu Sant'Elena

SETTORE/AREA: TUTTI I SETTORI

Assessorati di riferimento: TUTTI GLI ASSESSORATI

Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: SI

### Programma di riferimento

PROGRAMMA DI MANDATO: N. 8 RICERCA RISORSE

LINEA STRATEGICA N. 23 RICERCA RISORSE – PIANO DELLE RISORSE COMUNALI

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."

### FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI – MONITORAGGIO COSTANTE

#### Descrizione obiettivo

Il tema dei debiti commerciali della pubblica amministrazione ha acquisito negli ultimi anni un ruolo di rilievo. Il loro monitoraggio, attraverso l'Area RGS del MEF, è divenuto uno strumento necessario per rilevare sia l'entità dei debiti in capo ai singoli Enti, che le tempistiche di pagamento, con conseguente quantificazione dei ritardi in caso di mancato rispetto dei tempi previsti dalla vigente normativa. Inizialmente a decorrere dall'anno 2020 e successivamente dall'anno 2021, per effetto del posticipo previsto con la Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019), gli enti locali sono soggetti a misure sanzionatorie previste dall'art. 1, commi da 859 e seguenti della L. 145/2018. Nel caso in cui dal monitoraggio dello stock dei debiti, nonché dall'andamento dei tempi di pagamento e ritardo, si rilevi il mancato rispetto dei parametri soglia

fissati dal legislatore, il comma 862 della L. 145/2018 prevede che entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, gli enti devono stanziare nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10% per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- b) al 3% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- c) al 2% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- d) all'1% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

Fin dallo scorso anno, a seguito di forti criticità emerse nella gestione delle fatture passive riconducibili non solo a ritardi nei tempi di pagamento, ma piuttosto all'intera gestione del ciclo di vita della fattura, si è avviato, tramite un'azione trasversale che ha interessato tutti i settori dell'Ente, un'inversione di tendenza, finalizzata dal un lato a non subire o limitare al massimo gli effetti sanzionatori della normativa sopra richiamata e dall'altra a riallineare il RUF dell'Ente in modo che il debito risulti in linea con la reale situazione debitoria.

Stante i risultanti a seguito di quanto sopra, con questo obiettivo di performance organizzativa si intende proseguire l'attività di monitoraggio costante dei debiti commerciali dell'Ente al fine di tenere costantemente sotto controllo sia i tempi di pagamento che l'ammontare complessivo degli stessi.

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo di Performance Organizzativa a carico di tutti i settori

**Peso obiettivo (%)**

Peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (25 %)

**Risultato atteso**

Limitare ed annullare gli effetti negativi derivanti dai ritardi nei tempi di pagamento delle fatture commerciali e ridurre al minimo

### Sviluppo delle principali attività

#### 1. Analisi stock debiti commerciali - Recupero della coincidenza tra stock di debito PCC e stock di debito risultante dalle scritture contabili dell'Ente;

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, SIC E URTD:** ha avviato nel mese di gennaio 2023 l'analisi sullo stock dei debiti in PCC individuando le fatture scadute e procedendo al confronto con i dati contabili presenti nel sistema gestionale dell'Ente. Ha proceduto ad individuare le discordanze per il successivo inoltro degli elenchi delle fatture ai dirigenti dei settori al fine di riscontrare le motivazioni di discordanza. Procede ad inviare nuove elaborazioni alla PCC per conseguire gli aggiornamenti delle operazioni effettuate dai settori.

**TUTTI I SETTORI DELL'ENTE:** Entro il **25/02/2023** tutti i settori dell'Ente danno riscontro al Settore Servizi Finanziari della situazione provvedendo alla relativa regolarizzazione ed in particolare:

- Accettano le fatture risultanti in PCC e non ancora registrate nel sistema contabile dell'Ente.
- Comunicano i tempi di pagamento contrattualmente previsti nel caso in cui i medesimi siano superiore ai termini ordinari di 30 giorni
- Comunicano le eventuali fatture in contestazione
- Provvedono ad individuare e comunicare al settore servizi finanziari le fatture gestite fuori dal Sistema di Pagamento SIOPE+ (ad esempio fatture chiuse per compensazioni di crediti e debiti e tramite riconoscimento di debiti fuori bilancio)
- Provvedono a formalizzare con apposito atto determinativo, da comunicare al settore servizi finanziari per i conseguenti adempimenti, al quale dovrà essere allegato apposito file di excel identificativo delle fatture presenti in contabilità ma non dovute e pertanto da stralciare dal RUF e dalla PCC, previa indicazione della relativa motivazione di stralcio
- Provvedono al saldo o allo stralcio dei documenti contabili (con le modalità di cui al punto precedente) riferiti ad esercizi contabili pregressi ma a tutt'oggi solo parzialmente pagati
- Provvedono al pagamento delle fatture scadute con priorità rispetto a quelle ancora non scadute

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, SIC E URTD:** predispone entro il termine del 28/02/2023 proposta di G.C. per l'istituzione del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali ai sensi dell'art. 1 comma 862 della L. 145/2018

#### 2. Adeguamenti organizzativi funzionali a ridurre il ciclo di vita delle fatture passive

**TUTTI I SETTORI:** I Dirigenti individuano con atto espresso (determina dirigenziale) il personale incaricato di provvedere all'accettazione

delle fatture entro il termine di 10 giorni dal ricevimento. Il suddetto personale è incaricato di inviare a stretto giro di posta ai R.U.P. e/o i direttori dell'Esecuzione e comunque a chi ha ordinato la spesa la fattura appena pervenuta al fine di ottenere indicazioni su eventuali motivazioni che ostino all'accettazione.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, SIC E URTD:** Procede alla contabilizzazione delle fatture entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione.

**TUTTI I SETTORI:** Procedono entro i termini stabiliti contrattualmente a liquidare e pagare le fatture passive, garantendo che gli atti di liquidazione siano trasmessi al Servizio Contabilità almeno 10 giorni prima della scadenza di pagamento.

**3. Monitoraggio periodico trimestrale sui ritardi nei tempi di pagamento**

**SERVIZI FINANZIARI :** Rende alla Giunta Comunale alla fine di ogni trimestre un report della situazione sui tempi di pagamento strutturata per codice ufficio fatturazione al fine di monitorare l'andamento e apportare i conseguenti eventuali correttivi.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Analisi stock debiti - Recupero della coincidenza tra stock di debito PCC e stock di debito risultante dalla scritture contabili dell'Ente (peso 20 %)	Prevista	X					
		Ottenuta						
3	Adeguamenti organizzativi funzionali a ridurre il ciclo di vita delle fatture passive (peso 50 %)	Prevista	X	X	X	X		
		Ottenuta						
4	Monitoraggio periodico trimestrale sui ritardi nei tempi di pagamento (peso 30 %)	Prevista	X	X	X	X		
		Ottenuta						
<b><u>Individuazione dei risultati da raggiungere</u></b>								

Ottenere la coincidenza dello stock debiti su PCC e contabilità dell'Ente  
 Costituire il Fondo Garanzia Debiti Commerciali  
 Gestione del ciclo delle fatture passive mediante codici ufficio fatture distinti per servizi/uffici  
 Ottenere alla fine del 2023 il rispetto dei termini di pagamento al fine di evitare per il 2024 l'accantonamento operato a D.G.D.C.

<b>Indicatori di misurazione</b>		
	<u>Tipologia indicare</u>	<u>target atteso</u>
Ottenimento coincidenza dello stock debiti su PCC e contabilità dell'Ente	temporale	entro il 25/02/2023
Individuazione formale incaricati accettazione fatture	temporale	entro il 28/02/2023
Gestione ciclo di vita delle fatture passive a decorrere dal 01.03.2023	efficienza	entro i limiti normativi

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Per valori uguali o superiori a 100 l'obiettivo è conseguito. Valori inferiori (obiettivo o singola fase di attività conseguita oltre la data ultima prevista) indicano la misura parziale in cui viene conseguito l'obiettivo.

<b><u>Fase di negoziazione</u></b>	
<b>Data avvio negoziazione 05/02/2021</b>	<b>Data chiusura negoziazione 15/02/2021</b>
<b>Firme</b> <b>Il Dirigente Raffaele Cossu (firmato)</b> <b>Il Dirigente Giuseppe Picci (firmato)</b> <b>Il Dirigente Giuseppe Corongiu (firmato)</b> <b>Il Dirigente Marco Viridis (firmato)</b> <b>Il Dirigente Patrizia Contini (firmato)</b> <b>Il Dirigente Carlo Capuzzi (firmato)</b> <b>Il Dirigente Aglaia Murgia (firmato)</b>	<b>Firme</b> <b>Il Dirigente Raffaele Cossu (firmato)</b> <b>Il Dirigente Giuseppe Picci (firmato)</b> <b>Il Dirigente Giuseppe Corongiu (firmato)</b> <b>Il Dirigente Marco Viridis (firmato)</b> <b>Il Dirigente Patrizia Contini (firmato)</b> <b>Il Dirigente Carlo Capuzzi (firmato)</b> <b>Il Dirigente Aglaia Murgia (firmato)</b>

<b>Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)</b> <b>Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)</b>	<b>Il Dirigente Marirosa Loddo (firmato)</b> <b>Il Dirigente Lorena Cordeddu (firmato)</b> <b>Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)</b> <b>Il Sindaco Graziano Ernesto Milia (firmato)</b>
---	---

## *II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area*

### **Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	<b>Settore Servizi Finanziari, SIC e URTD</b>	<b>20%</b>
2	<b>Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Servizi Demografici, Protocollo, URP</b>	<b>10%</b>
3	<b>Settore Cultura, Spettacolo, Turismo, Risorse Umane</b>	<b>10%</b>
4	<b>Settore Polizia Municipale, Segnaletica, Protezione Civile</b>	<b>10%</b>
5	<b>Settore Urbanistica, SUAPE e Attività Produttive</b>	<b>10%</b>
6	<b>Settore Gabinetto, Pianificazione Strategica e Programma di Mandato</b>	<b>10%</b>
7	<b>Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</b>	<b>10%</b>
8	<b>Settore Ambiente e Servizi Tecnologici</b>	<b>10%</b>
9	<b>Settore Politiche Sociali</b>	<b>10%</b>
		<b>100%</b>

### **Personale a disposizione dei Settori:**

*Allegato Deliberazione della G.C. n. 209 del 09/12/2020*

<u>Centro di responsabilità</u> <b>Tutti i settori dell'Ente</b>	<u>Responsabile</u> <b>Tutti i Dirigenti</b>
---	---

<b>Risorse Umane</b>
Tutti i dipendenti dell'Ente
<b>Risorse Strumentali</b>
Principali risorse strumentali impiegate: n. computer, n. fotocopiatori multifunzione, stampanti, ecc.

<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

*Allegato al Piano della Performance anni 2023/2025*

## **OBBLIGHI SULLA TRASPARENZA**

### ***EX ART. 46 D.LGS 33/2013 – Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico***

- 1) L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili"
- 2) Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

#### ***INDICATORI:***

- 1) *Numero di segnalazioni a firma del Segretario Generale con le quali si evidenziano violazioni del D.Lgs 33/2013 e del P.T.P.C.T. ANNI 2023/2025;*
- 2) *Anomalie indicate nel report del Nucleo di Valutazione in occasione dei controlli e delle attestazioni.*

Data, 11/01/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Paolo Maggio

**II NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Aldo Cadau*

*Claudia Schirru*

*Alessandra Meloni*