

**PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVI**  
**PERIODO 2023-2025**  
**RIMODULAZIONE**

***1<sup>o</sup> momento di competenza dell'Organo Politico***

**Comune di Comune di Quartu Sant'Elena - Quartu Sant'Aleni**

**Settore Ambiente e Servizi Tecnologici**

**Assessore di riferimento: Antonio CONTI**

**Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti:**

**Programma di riferimento**

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 e la nota integrativa;*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022, recante ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 - art. 170, comma 1 del D.LGS. 267/2000 – approvazione";*
- *Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 28.12.2022 recante ad oggetto: "Aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) triennio 2022/2024 riguardo al programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. LGS. N. 50/2016 biennio 2022/2023*
- *Deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 11/01/2023 recante ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025 - APPROVAZIONE";*

**Denominazione obiettivo**

Verifica corretta esecuzione ripristini a seguito manomissione del suolo pubblico da parte di soggetti terzi

### **Descrizione obiettivo**

- Miglioramento delle attività di verifica sulla corretta esecuzione degli interventi di ripristino delle pavimentazioni di strade, vie e marciapiedi in seguito agli interventi di manomissione del suolo pubblico da parte di soggetti terzi per l'esecuzione di lavori sui sottoservizi.

### **Tipologia obiettivo**

L'obiettivo è da considerarsi Strategico per una corretta gestione del territorio

### **Peso obiettivo (%)**

Peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (%): 50%.

### **Risultato atteso**

Il risultato atteso è la verifica di almeno 150 interventi di manomissione del suolo pubblico, attestati mediante verbali e relazioni di sopralluogo, al fine di consentire all'amministrazione di programmare gli interventi correttivi necessari, quali intimazione al ripristino, messa in mora degli esecutori ed escussione delle polizze assicurative a garanzia dei lavori eseguiti.

### **Sviluppo delle principali attività**

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

- Denominazione attività 1. Definizione schema verbale tipo di sopralluogo e scheda tecnica; 20%
- Denominazione attività 2. Esecuzione di almeno 150 interventi di verifica, attestati mediante altrettanti verbali di sopralluogo con allegata documentazione fotografica; 50%
- Denominazione attività 3. Implementazione database archivio con esito verifiche; 15%

- Denominazione attività 4. Notifica agli interessati dell'esito verifiche con intimazione degli interventi correttivi ; 15%

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023
1	Definizione schema verbale tipo di sopralluogo e scheda tecnica	Prevista		x		
		Ottenuta				
2	Esecuzione di almeno 150 interventi di verifica, attestati mediante altrettanti verbali di sopralluogo con allegata documentazione fotografica	Prevista				x
		Ottenuta				
3	Implementazione database archivio con esito verifiche	Prevista				x
		Ottenuta				
4	Notifica agli interessati dell'esito verifiche con intimazione degli interventi correttivi	Prevista				x
		Ottenuta				

- Indicatore: Avvio del servizio;
- Unità di misura: Percentuale (%)
- Valore atteso: 100%
- Valore minimo accettabile, per il periodo considerato: 100%;
- Valore di partenza: 0
- Reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni: Sito Internet Comunale
- Fonte di provenienza del dato: n.d.

**Compilare i due riquadri che seguono, inserendo gli indicatori attraverso i quali si possa fare un'analisi sull'effettivo raggiungimento del "risultato atteso"**

#### Indicatori di misurazione

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:

Indicatori di attività: Completamento delle attività entro il 31/12/2023

Indicatore di economicità: n.d.

Indicatore di efficienza: Esecuzione di almeno 75 sopralluoghi di verifica, con redazione relativi verbali e iniziale popolamento del database, entro il 30/09/2023

Esecuzione di almeno ulteriori 10 sopralluoghi di verifica, con redazione relativi verbali e iniziale popolamento del database, entro il 31/10/2023

Indicatore di efficacia: n.d.

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:

- Indicatore di outcome: Verbali di sopralluogo e relativo archivio
- Indicatore di qualità: n.d.

**Fase di negoziazione**

Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
<b>Firme</b> <b>Il Dirigente</b> <b>F.to Giulio Barca</b>  <b>L'assessore</b> <b>F.to Antonio CONTI</b>	<b>Firme</b> <b>Il Dirigente</b> <b>F.to Giulio Barca</b>  <b>L'assessore</b> <b>F.to Antonio CONTI</b>

--	--

## **2° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area**

### **Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura**

N ° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio ambiente, randagismo	0%
2	Servizio igiene urbana e connessi	0%
3	Servizio gestione del verde pubblico	0%
4	Servizio sinistri stradali, autorizzazioni amministrative, SUAPE	25%
5	Servizio cantiere comunale	5%
6	Servizio impianti tecnologici e manutenzioni	45 %
7	Servizio strade e servizi cimiteriali	25%
8	Servizio caccia, fatturazione	0%
		<b>100,00%</b>

#### **Personale a disposizione del Settore:**

Inserire i nominativi del personale impiegato nel Settore

MELIS GIUSEPPINA; PORRU NICOLA; SCHINTU ENRICO; ANGIONI FABRIZIO; ANGIONI STEFANO; ANGIUS GIUSEPPE; CAMBARAU GIANFRANCO; CORDA NICOLA; DESSI' MAURO EDMONDO; LODDO FABRIZIO; MURA IGNAZIO; PONTIS RAIMONDO; RAGATZU LUIGI; BACCARA LUCA; IBBA MAURO; PALA FRANCESCA; VACCARGIU MARA; PIRAS SIMONETTA; MELONI FLAVIA; MELONI GIOVANNI;

<u>Centro di responsabilità</u> Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza	<u>Responsabile</u> Giulio Barca
--	-------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>
Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento:
MURA IGNAZIO 50%
BACCARA LUCA 50%
IBBA MAURO 50%
MELIS GIUSEPPINA 50%
PALA FRANCESCA 50%
VACCARGIU MARA 50%
PIRAS SIMONETTA 50%
MELONI FLAVIA 50%
MELONI GIOVANNI 50%
Tutto il restante personale sarà coinvolto, direttamente ed indirettamente per attività di supporto

<b>Risorse Strumentali</b>
PC in dotazione, software ordinari (Windows, Word, Excel) e stampanti di rete.

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

**PIANO DELLE PERFORMANCE - SCHEDA OBIETTIVI  
PERIODO 2023-2025**

**Rimodulazione**

***1<sup>o</sup> momento di competenza dell'Organo Politico***

**Comune di Comune di Quartu Sant'Elena - Quartu Sant'Aleni**

**Settore Ambiente e Servizi Tecnologici**

**Assessore di riferimento: Antonio CONTI**

**Altri Settori/Aree - Assessorati coinvolti: Settore 10 ENTRATE, PATRIMONIO E DEMANIO, SIC URTD E INNOVAZIONE, PROVVEDITORATO  
ECONOMATO**

**Programma di riferimento**

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 e la nota integrativa;*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022, recante ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 - art. 170, comma 1 del D.LGS. 267/2000 – approvazione";*
- *Deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 28.12.2022 recante ad oggetto: "Aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) triennio 2022/2024 riguardo al programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. LGS. N. 50/2016 biennio 2022/2023*
- *Deliberazione della Giunta Comunale n° 4 del 11/01/2023 recante ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025 - APPROVAZIONE";*

**Denominazione obiettivo**

Creazione di un canale univoco per la recezione delle segnalazioni per il Servizio cantiere comunale ed il Servizio impianti tecnologici e manutenzioni – Completamento obiettivo 2022.

### **Descrizione obiettivo**

- Implementazione di un idoneo spazio sul sito istituzionale del Comune e definizione di un apposito indirizzo di posta elettronica atto a ricevere le segnalazioni per il cantiere comunale (ad es. tracimazioni fognarie, buche stradali pali pericolanti, disservizi nelle scuole e negli stabili comunali etc.); individuazione di un addetto tra il personale a disposizione e sua istruzione al fine di renderlo in grado di vagliare le segnalazioni pervenute e di smistarle all'ufficio competente. - Completamento obiettivo 2022

### **Tipologia obiettivo**

L'obiettivo è da considerarsi Strategico per la programmazione e l'organizzazione degli interventi. È il completamento di un lavoro avviato nell'anno precedente

### **Peso obiettivo (%)**

Peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (%): 50%.

### **Risultato atteso**

Il risultato atteso è la messa a regime del sistema progettato nell'anno 2022, in modo da renderlo esecutivo e fruibile, al fine di avere univocità nella ricezione delle segnalazioni che attualmente vengono raccolte da diversi soggetti, con conseguente ritardo nella gestione.

### **Sviluppo delle principali attività**

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

- Denominazione attività 1. Verifica implementazione sito internet da parte degli altri settori coinvolti; 20%
- Denominazione attività 2. Pubblicità verso i cittadini al fine di portarli a conoscenza del nuovo canale; 40%
- Denominazione attività 3. Completamento istruzione operatori e avvio del servizio; 40%

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023
1	Verifica implementazione sito internet da parte degli altri settori coinvolti	Prevista				X
		Ottenuta				
2	Pubblicità verso i cittadini al fine di portarli a conoscenza del nuovo canale	Prevista				X
		Ottenuta				
3	Completamento istruzione operatori e avvio del servizio	Prevista				x
		Ottenuta				

- Indicatore: Avvio del servizio;
- Unità di misura: Percentuale (%)
- Valore atteso: 100%
- Valore minimo accettabile, per il periodo considerato: 100%;

- Valore di partenza: attività completate anno 2022, individuazione attività, progettazione, individuazione operatori
- Reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni: Sito Internet Comunale
- Fonte di provenienza del dato: n.d.

**Compilare i due riquadri che seguono, inserendo gli indicatori attraverso i quali si possa fare un'analisi sull'effettivo raggiungimento del "risultato atteso"**

#### Indicatori di misurazione

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:

Indicatore di attività: avvio del servizio ENTRO 31/12/2023 = 100%.

Indicatore di economicità: n.d.

Indicatore di efficienza: n.d.

Indicatore di efficacia: n.d.

#### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, riportiamo di seguito:

- Indicatore di outcome: Attivazione pagina dedicata su sito internet e dell'indirizzo e mail dedicato;
- Indicatore di qualità: n.d.

Fase di negoziazione

<b>Data avvio negoziazione</b> _____	<b>Data chiusura negoziazione</b> _____
<b>Firme</b> <b>Il Dirigente</b> <b>F.to Giulio Barca</b>  <b>L'assessore</b> <b>F.to Antonio CONTI</b>	<b>Firme</b> <b>Il Dirigente</b> <b>F.to Giulio Barca</b>  <b>L'assessore</b> <b>F.to Antonio CONTI</b>

**2° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area**

**Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura**

N ° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio ambiente, randagismo	0%
2	Servizio igiene urbana e connessi	0%
3	Servizio gestione del verde pubblico	0%
4	Servizio sinistri stradali, autorizzazioni amministrative, SUAPE	25%
5	Servizio cantiere comunale	5%
6	Servizio impianti tecnologici e manutenzioni	45 %
7	Servizio strade e servizi cimiteriali	25%
8	Servizio caccia, fatturazione	0%

**100,00%**

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del personale impiegato nel Settore

MELIS GIUSEPPINA; PORRU NICOLA; SCHINTU ENRICO; ANGIONI FABRIZIO; ANGIONI STEFANO; ANGIUS GIUSEPPE; CAMBARAU GIANFRANCO; CORDA NICOLA; DESSI' MAURO EDMONDO; LODDO FABRIZIO; MURA IGNAZIO; PONTIS RAIMONDO; RAGATZU LUIGI; BACCARA LUCA; IBBA MAURO; PALA FRANCESCA; VACCARGIU MARA; PIRAS SIMONETTA; MELONI FLAVIA; MELONI GIOVANNI

Centro di responsabilità

Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza

Responsabile

Giulio Barca

#### **Risorse Umane**

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento:

MURA IGNAZIO 50%

BACCARA LUCA 50%

IBBA MAURO 50%

MELIS GIUSEPPINA 50%

PALA FRANCESCA 50%

VACCARGIU MARA 50%

PIRAS SIMONETTA 50%

MELONI FLAVIA 50%

MELONI GIOVANNI 50%

Tutto il restante personale sarà coinvolto, direttamente ed indirettamente per attività di supporto

**Risorse Strumentali**

PC in dotazione, software ordinari (Windows, Word, Excel) e stampanti di rete.

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza