

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI
PERIODO 2023-2025**

I° momento di competenza dell'Organo Politico

**Comune di QUARTU SANT'ELENA
SETTORE: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Assessorato di riferimento: PERSONALE**

Programma di riferimento

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

Denominazione obiettivo

"Rivedere i Regolamenti di organizzazione"

Descrizione obiettivo

Si procederà all'aggiornamento dei Regolamenti afferenti le procedure in capo al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Umane in conformità agli istituti contrattuali introdotti col CCNL del 16 novembre 2022. Questo consentirà l'efficiente ed efficace attuazione delle azioni

programmate in materia di personale dal piano triennale allegato 3.3 del PIAO 2023-2025.

I Regolamenti che dovranno essere adeguati sono i seguenti:

- Regolamento delle Posizioni organizzative
- Regolamento delle Progressioni Verticali;
- Regolamento del lavoro agile.

Con particolare riferimento alla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, a seguito del nuovo CCNL del 16/11/2022 e della cessazione dell'emergenza Covid-19, si rende necessaria l'adozione di un nuovo regolamento in sostituzione del testo adottato in piena crisi pandemica, la cui applicazione è di fatto cessata col rientro in servizio di tutti i dipendenti.

Le attività di rielaborazione dei testi e proposta degli atti coinvolgeranno tutto il personale del Settore 4, e comprenderanno il confronto con le parti sindacali e la trasmissione dei Regolamenti definitivi all'Organo Esecutivo per l'approvazione.

Tipologia obiettivo

Si tratta di un obiettivo strategico finalizzato ad attuare le iniziative dell'Amministrazione per il rafforzamento qualitativo e quantitativo della dotazione organica.

Peso obiettivo (%)

30%

Risultato atteso

Tempestiva definizione degli strumenti regolamentari aggiornati.

Sviluppo mensile della principali attività

1. *REDAZIONE BOZZE REGOLAMENTI: (entro la fine del 3° trimestre 2023).*
2. *CONFRONTO con le parti sindacali entro il 4° trimestre 2023).*
3. *APPROVAZIONE REGOLAMENTI (trasmissione alla Giunta comunale della proposta di regolamento entro il 4° trimestre 2023).*

Num.	Descrizione attività	2023	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	<i>Attività 1 (peso 70)</i>	Prevista								X			
		Ottenuta											
2	<i>Attività 2 (peso 10)</i>	Prevista									X		
		Ottenuta											
3	<i>Attività 3 (peso 20)</i>	Prevista											X
		Ottenuta											

Individuazione degli indicatori

Tempistica in relazione alle fasi di attuazione dell'obiettivo

Indicatori di misurazione

La conclusione dell'ultima fase è prevista entro il 31/12/2023

L'indicatore è $X = \text{tempo complessivo previsto} / \text{tempo effettivo} * 100$

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Per valori uguali o superiori a 100 l'obiettivo è conseguito. Valori inferiori (obiettivo o singola fase di attività conseguita oltre la data ultima

prevista) indicano la misura parziale in cui viene conseguito l'obiettivo.

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione 11/01/2023

Data chiusura negoziazione 26/01/2023

Il Dirigente Giuseppe Picci

Il Dirigente Giuseppe Picci

Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)

Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato)

Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)

Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)

L'Assessore

L'Assessore

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

Muntoni Marzia CAT.D	X	
Sasso Lorena Cat.D	X	
Mallus Tiziana CAT.C	X	
Pillai Mario CAT.C	X	
Dessi' Patrizia Cat. C	X	
Leuci Teresa CAT.B3	X	
Gitani Ignazio Cat.D	X	
Deiana Stefania Cat. D	X	
Onnis Anna Cat.D	X	
Ibba Daniela CAT.C	X	
Marras Annalisa CAT.C	X	
Cozza Valentina CAT.C	X	

Paulis Luigi Cat. CAT. C	X	
Mattesu Marcella CAT. C	X	

<i>Centro di responsabilità</i>	<u>Responsabile</u>
<i>SETTORE 4: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>	<i>Giuseppe Picci</i>

Risorse Umane

È previsto il coinvolgimento di tutti i dipendenti del settore

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro):

Strumentazione Informatica del Settore

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza