

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE  
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI  
PERIODO 2023-2025**

*I° momento di competenza dell'Organo Politico*

**Comune di QUARTU SANT'ELENA  
SETTORE: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Assessorato di riferimento: PERSONALE**

**Programma di riferimento**

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

**Denominazione obiettivo**

"Rivedere i Regolamenti di organizzazione"

**Descrizione obiettivo**

Si procederà all'aggiornamento dei Regolamenti afferenti le procedure in capo al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Umane in conformità agli istituti contrattuali introdotti col CCNL del 16 novembre 2022. Questo consentirà l'efficiente ed efficace attuazione delle azioni

programmate in materia di personale dal piano triennale allegato 3.3 del PIAO 2023-2025.

I Regolamenti che dovranno essere adeguati sono i seguenti:

- Regolamento delle Posizioni organizzative
- Regolamento delle Progressioni Verticali;
- Regolamento del lavoro agile.

Con particolare riferimento alla disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, a seguito del nuovo CCNL del 16/11/2022 e della cessazione dell'emergenza Covid-19, si rende necessaria l'adozione di un nuovo regolamento in sostituzione del testo adottato in piena crisi pandemica, la cui applicazione è di fatto cessata col rientro in servizio di tutti i dipendenti.

Le attività di rielaborazione dei testi e proposta degli atti coinvolgeranno tutto il personale del Settore 4, e comprenderanno il confronto con le parti sindacali e la trasmissione dei Regolamenti definitivi all'Organo Esecutivo per l'approvazione.

**Tipologia obiettivo**

Si tratta di un obiettivo strategico finalizzato ad attuare le iniziative dell'Amministrazione per il rafforzamento qualitativo e quantitativo della dotazione organica.

**Peso obiettivo (%)**

30%

**Risultato atteso**

*Tempestiva definizione degli strumenti regolamentari aggiornati.*

**Sviluppo mensile della principali attività**

1. *REDAZIONE BOZZE REGOLAMENTI: (entro la fine del 3° trimestre 2023).*
2. *CONFRONTO con le parti sindacali entro il 4° trimestre 2023).*
3. *APPROVAZIONE REGOLAMENTI (trasmissione alla Giunta comunale della proposta di regolamento entro il 4° trimestre 2023).*

Num.	Descrizione attività	2023	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	<i>Attività 1 (peso 70)</i>	Prevista								X			
		Ottenuta											
2	<i>Attività 2 (peso 10)</i>	Prevista									X		
		Ottenuta											
3	<i>Attività 3 (peso 20)</i>	Prevista											X
		Ottenuta											

**Individuazione degli indicatori**

**Tempistica in relazione alle fasi di attuazione dell'obiettivo**

**Indicatori di misurazione**

**La conclusione dell'ultima fase è prevista entro il 31/12/2023**

**L'indicatore è  $X = \text{tempo complessivo previsto} / \text{tempo effettivo} * 100$**

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

**Per valori uguali o superiori a 100 l'obiettivo è conseguito. Valori inferiori (obiettivo o singola fase di attività conseguita oltre la data ultima**

prevista) indicano la misura parziale in cui viene conseguito l'obiettivo.

**Fase di negoziazione**

**Data avvio negoziazione 11/01/2023**

**Data chiusura negoziazione 26/01/2023**

**Il Dirigente Giuseppe Picci**

**Il Dirigente Giuseppe Picci**

**Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)**

**Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato)**

**Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)**

**Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)**

**L'Assessore**

**L'Assessore**

## II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

### Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

### Personale a disposizione del Settore:

Muntoni Marzia CAT.D	X	
Sasso Lorena Cat.D	X	
Mallus Tiziana CAT.C	X	
Pillai Mario CAT.C	X	
Dessi' Patrizia Cat. C	X	
Leuci Teresa CAT.B3	X	
Gitani Ignazio Cat.D	X	
Deiana Stefania Cat. D	X	
Onnis Anna Cat.D	X	
Ibba Daniela CAT.C	X	
Marras Annalisa CAT.C	X	
Cozza Valentina CAT.C	X	

Paulis Luigi Cat. CAT. C	X	
Mattesu Marcella CAT. C	X	

<i>Centro di responsabilità</i>	<u>Responsabile</u>
<i>SETTORE 4: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>	<i>Giuseppe Picci</i>

**Risorse Umane**

*È previsto il coinvolgimento di tutti i dipendenti del settore*

**Risorse Strumentali**

*Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro):*

*Strumentazione Informatica del Settore*

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza