

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE  
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI  
PERIODO 2023-2025**

*I° momento di competenza dell'Organo Politico*

**Comune di QUARTU SANT'ELENA**

**SETTORE: Politiche Sociali**

**Assessorato di riferimento: Servizi Sociali e Politiche Generazionali**

**Altri Settori/Assessorati coinvolti:**

*Programma di riferimento*

*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2021 recante ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – art. n. 170 del D.lgs. 267/2000 – Approvazione"*

*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e nota integrativa – Approvazione"*

**Denominazione obiettivo**

*"Attivazione tavoli tematici per bilancio partecipato della cittadinanza"*

**Descrizione obiettivo**

*Attraverso l'attivazione dei tavoli tematici per il bilancio partecipato della cittadinanza, si intende strutturare un luogo di ascolto, comunicazione,*

*condivisione, partecipazione e confronto dei cittadini, e in generale di tutti gli stakeholder, dando loro la possibilità di rappresentare necessità e richieste per trasformarle e tradurle, ove possibile, in iniziative o progetti a beneficio della comunità.*

**Tipologia obiettivo**

*Tale nuovo obiettivo può essere declinato come strategico in quanto risponde a molteplici bisogni: facilitare il confronto con la cittadinanza, acquisire dagli stakeholder spunti e prospettive che consentano di assumere scelte e decisioni condivise; rispondere efficacemente alle necessità della comunità, assicurando corrispondenza tra bisogni e risorse disponibili, coinvolgere i cittadini nel processo di programmazione, gestione e valutazione pubblica dei servizi, costruire e consolidare il rapporto di fiducia tra istituzione e cittadini.*

**Peso obiettivo (%)**

*Inserire il peso attribuito all'obiettivo, espresso in valore percentuale (50%)*

**Risultato atteso**

*Nel corso del 2023 si prevede l'attivazione, in almeno due punti cittadini (Quartu città e litorale), di n. 3 tavoli tematici aventi ad oggetto i seguenti argomenti:*

- Disabilità e anziani*
- Giovani e minori*
- Marginalità sociali*

Sviluppo delle principali attività

1. *Costituzione del gruppo di lavoro tecnico per raccordo e condivisione modalità operative.*
2. *Predisposizione elenchi di categoria che dovranno essere coinvolti.*
3. *Pubblicizzazione e informazione ai cittadini attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale*
4. *Predisposizione schede di presentazione dei singoli servizi/interventi del settore e relativi dati*
5. *Tavoli tematici veri e propri*
6. *Predisposizione verbali*
7. *Raccolta proposte*
8. *Trasmissione risultanze all'organo politico*

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	<i>Costituzione gruppo di lavoro: 5%</i>	Prevista	X					
		Ottenuta						
2	<i>Predisposizione elenchi di categoria che dovranno essere coinvolti: 10%</i>	Prevista		X				
		Ottenuta						
3	<i>Pubblicizzazione e informazione ai cittadini attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale: 5%</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
4	<i>Predisposizione schede di presentazione dei singoli servizi/interventi del settore e relativi dati:10%</i>	Prevista			X			
		Ottenuta						
5	<i>Tavoli tematici veri e propri: 50%</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						

6	<i>Predisposizione verbali: 10%</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
7	<i>Raccolta proposte: 5%</i>					X		
8	<i>Trasmissione risultanze all'organo politico: 5%</i>					X		

**Individuazione degli indicatori**

- riunioni del gruppo di lavoro nel periodo considerato (entro marzo)
- predisposizione elenchi di categoria *stakeholders*
- pubblicizzazione e informazione cittadinanza
- predisposizione schede di presentazione dei singoli servizi/interventi del settore e relativi dati
- n. tavoli tematici
- predisposizione verbali
- raccolta proposte
- trasmissione risultanze all'organo politico

- **Indicatori di misurazione**

- n. di riunioni del gruppo di lavoro nel periodo considerato (entro marzo): almeno n. 2
- predisposizione elenchi di categoria *stakeholders*: (SI- NO)
- pubblicizzazione e informazione cittadinanza: (SI-NO)
- predisposizione schede di presentazione dei singoli servizi/interventi del settore e relativi dati (SI-NO)
- n. tavoli tematici: non meno di 2 per ogni tavolo in almeno due punti della città
- predisposizione verbali: (SI-NO)
- raccolta proposte: (SI-NO)

- trasmissione risultanze all'organo politico

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

*Attivazione di numero 3 tavoli tematici in almeno due punti cittadini (Quartu città e litorale) partire da novembre 2023.*

**Fase di negoziazione**

<b>Data avvio negoziazione</b>	<b>Data chiusura negoziazione</b>
<b>Firme</b> Assessore: Marco Camboni _____ La Dirigente: Lorena Cordeddu _____	<b>Firme</b> Assessore: Marco Camboni _____ La Dirigente: Lorena Cordeddu _____

N. 1	Denominazione Settore	% pesatura
Settore Politiche Sociali	<b>Politiche Sociali</b>	<b>50%</b>
		<b>50%</b>

## *II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area*

### **Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura**

#### *Nominativi del Personale impiegato nel Settore*

PUSCEDDU SABRINA - funzionario amministrativo-contabile – cat D  
PILLERI RITA – istruttore amministrativo – cat D  
ARESU MARIA GABRIELLA - istruttore amministrativo – cat C  
CARA ANNAMARIA - istruttore amministrativo – cat C  
FRAU SILVIA - istruttore amministrativo – cat C  
PERRA MARIA GRAZIA - istruttore amministrativo – cat C  
PUDDU FABRIZIO - istruttore amministrativo – cat C  
SCALCIONE VINCENZO - istruttore amministrativo – cat C  
ASILI SARA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
ARTIZZU GIORGIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MELIS SILVIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
LORRAI CLADIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
DEMONTIS ROSELLA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
SCARPARO SILVIA MARIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
PIRAS SILVIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
RICCI SABRINA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
TRIPEPI GIORGINA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
CHIERICI ELISABETTA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
ATZORI CLAUDIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
PIGA LUCIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
FINOCCHIARO SEBASTIANO – istruttore direttivo amministrativo – cat D  
SOLDANO VALERIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
PILUDU DANIELA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
USAI CRISTINA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MASTINU MARIA ELISABETTA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MELONI MARIA FRANCA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MUDADU MARIA TIZIANA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
CORREDDU SANDRA – pedagoga – cat D  
ESPIS ROSA MARIA – pedagoga – cat D

Centro di responsabilità	La Responsabile dell'obiettivo
Come previsto nel PEG	La Dirigente Lorena Cordeddu

<b>Risorse Umane</b>
<i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo</i>
PUSCEDDU SABRINA - funzionario amministrativo-contabile – cat D
PILLERI RITA – istruttore amministrativo – cat D
ARESU MARIA GABRIELLA - istruttore amministrativo – cat C
CARA ANNAMARIA - istruttore amministrativo – cat C
FRAU SILVIA - istruttore amministrativo – cat C
PERRA MARIA GRAZIA - istruttore amministrativo – cat C
PUDDU FABRIZIO - istruttore amministrativo – cat C
SCALCIONE VINCENZO - istruttore amministrativo – cat C
ASILI SARA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
ARTIZZU GIORGIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
MELIS SILVIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
LORRAI CLADIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
DEMONTIS ROSELLA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
SCARPARO SILVIA MARIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
PIRAS SILVIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
RICCI SABRINA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
TRIEPEI GIORGINA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
CHIERICI ELISABETTA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
ATZORI CLAUDIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
PIGA LUCIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D
FINOCCHIARO SEBASTIANO – istruttore direttivo amministrativo – cat D
SOLDANO VALERIA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D

PILUDU DANIELA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
USAI CRISTINA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MASTINU MARIA ELISABETTA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MELONI MARIA FRANCA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
MUDADU MARIA TIZIANA – istruttore direttivo assistente sociale – cat D  
CORREDDU SANDRA – pedagoga – cat D  
ESPIS ROSA MARIA – pedagoga – cat D

**Risorse Strumentali**

*Tutto il personale del Settore è dotato di adeguate attrezzature di software e hardware.*

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza



**SCHEMA OBIETTIVI**

**PERIODO 2023-2025**

*I° momento di competenza dell'Organo Politico*

**Comune di QUARTU SANT'ELENA**

**SETTORE: Politiche Sociali**

**Assessorato di riferimento: Servizi Sociali e Politiche Generazionali**

**Altri Settori/Assessorati coinvolti:**

*Programma di riferimento*

*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*

*Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

**Denominazione obiettivo**

*"Carta dei servizi sociali" ai sensi dell'art.13 della legge n.328/2000*

**Descrizione obiettivo**

*La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. L'introduzione della Carta dei*

*Fac-simile Scheda Obiettivi*

*servizi come strumento di tutela per i cittadini si ha con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".*

*Successivamente, con D.L. n.163 del 12 maggio 1995 convertito nella Legge n.273 dell'11 luglio u.s., "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle P.A." è stata dettata la disciplina procedurale per il miglioramento della qualità dei servizi, demandando al Presidente del Consiglio dei Ministri di fissare, con proprio provvedimento, gli schemi generali di riferimento delle relative carte.*

*Ai sensi dell'art. 13 della legge 328 del 08/11/2000 la Carta dei Servizi Sociali definisce i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti.*

*Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.*

*Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:*

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;*
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;*
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;*
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;*
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.*

*La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:*

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio*
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione*
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi*
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio*

- *predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione*
- *in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico*
- *coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.*

**Tipologia obiettivo**

*Obiettivo strategico.*

**Peso obiettivo (%)**

**50%**

**Risultato atteso**

*Nel corso del 2023 si prevede la stesura della carta dei servizi sociali, la predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la sua approvazione, la pubblicizzazione e divulgazione presso le famiglie attraverso anche la stampa di brochure da distribuire.*

Sviluppo delle principali attività

1. *Costituzione del gruppo di lavoro tecnico per raccordo e condivisione modalità operative.*
2. *Riunione organizzativa per definizione metodica di ricognizione dei servizi e interventi con la relativa modalità di accesso, fasi operative, tempistica delle prestazioni.*
3. *Redazione delle diverse schede per singolo servizio e intervento.*
4. *Aggregazione delle informazioni nell'unitaria Carta dei servizi sociali*
5. *Predisposizione della proposta di Giunta Comunale per l'approvazione della carta dei servizi sociali*
6. *Pubblicizzazione e divulgazione della nuova carta dei servizi con stampa di brochure*

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	<i>Costituzione gruppo di lavoro per raccordo e condivisione modalità operative 10%</i>	Prevista		X				
		Ottenuta						
2	<i>Riunione organizzativa per definizione metodica di ricognizione dei servizi e interventi con la relativa modalità di accesso, fasi operative, tempistica delle prestazioni. 10 %</i>	Prevista		X				
		Ottenuta						
3	<i>Redazione delle diverse schede per singolo servizio e intervento. 35 %</i>	Prevista			X			
		Ottenuta						

*Fac-simile Scheda Obiettivi*

4	<i>Aggregazione delle informazioni nell'unitaria Carta dei servizi sociali 15 %</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
5	<i>Predisposizione della proposta di Giunta Comunale per l'approvazione della carta dei servizi sociali 10 %</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
6	<i>Pubblicizzazione e divulgazione della nuova carta dei servizi con stampa di brochure 20 %</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						

**Individuazione degli indicatori**

- n. di riunioni del gruppo di lavoro;
- rispetto tempistiche nella redazione delle singole schede e della bozza aggregata;
- predisposizione proposta di Delibera di Giunta Comunale ;

**Indicatori di misurazione**

- n. di riunioni del gruppo di lavoro nel periodo considerato (entro giugno): almeno n. 2;
- predisposizione atto di Giunta (SI- NO)
- tempistica redazione delle singole schede: entro il 30/09/2023
- tempistica redazione della bozza di carta di servizi da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale: entro il 31/12/2023

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

*Si ritiene conseguito l'obiettivo al momento della trasmissione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale e della pubblicizzazione della nuova carta dei servizi entro il 31/12/2023.*

**Fase di negoziazione**

Data avvio negoziazione	Data chiusura negoziazione
<b>Firme</b> Assessore: Marco Camboni _____ La Dirigente: Lorena Cordeddu _____	<b>Firme</b> Assessore: Marco Camboni _____ La Dirigente: Lorena Cordeddu _____

N. 1	Denominazione Settore	% pesatura
Settore Politiche Sociali	<b>Politiche Sociali</b>	<b>50 %</b>

		<b>50 %</b>

## II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

### Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

#### Personale a disposizione del Settore:

*Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore*

SCALCIONE VINCENZO	Istruttore Amministrativo contabile	Cat. C1
CARA ANNA MARIA	Istruttore Amministrativo contabile	Cat. C1
DEMONTIS ROSELLA	Assistente Sociale	Cat. D1
ARESU MARIA GABRIELLA	Istruttore Amministrativo contabile	Cat. C6
ASILI SARA	Assistente Sociale	Cat. D2
PIRAS SILVIA	Assistente Sociale	Cat. D1
PIGA LUCIA	Assistente Sociale	Cat. D1
CHIERICI ELISABETTA	Assistente Sociale	Cat. D1
CORREDDU SANDRA	Istruttore Direttivo Socio-assistenziale	Cat. D4
ESPIS MARIA ROSARIA	Istruttore Direttivo Socio-assistenziale	Cat. D4
FINOCCHIARO SEBASTIANO	Istruttore Direttivo Amministrativo	Cat. D1
LORRAI CLAUDIA	Assistente Sociale	Cat. D5
MASTINU MARIA ELISABETTA	Assistente Sociale	Cat. D4
MELONI MARIA FRANCA	Assistente Sociale	Cat. D4
MUDADU MARIA TIZIANA	Assistente Sociale	Cat. D5
PERRA MARIA GRAZIA	Istruttore Amministrativo-contabile	Cat. C4
PILLERI RITA	Istruttore Amministrativo-contabile	Cat. C4
PILUDU DANIELA	Assistente Sociale	Cat. D4
PUDDU FABRIZIO	Istruttore Amministrativo-contabile	Cat. C4
PUSCEDDU SABRINA	Funzionario amministrativo contabile	Cat. D6
SCARPARO SILVIA MARIA	Assistente Sociale	Cat. D5
SOLDANO VALERIA	Assistente Sociale	Cat. D3
TRIEPEI GIORGINA	Assistente Sociale	Cat. D2
USAI CRISTINA	Assistente Sociale	Cat. D4
MELIS SILVIA	Assistente Sociale	Cat. D1
RICCI SABRINA	Assistente Sociale	Cat. D2

*Fac-simile Scheda Obiettivi*



Centro di responsabilità	La Responsabile dell'obiettivo
Come previsto nel PEG	La Dirigente Lorena Cordeddu

**Risorse Umane**

*Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo*

Tutto il personale del Settore

<b>Risorse Strumentali</b>

<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza