

SCHEDA OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

VERIFICA INTERMEDIA E RIMODULAZIONE OBIETTIVO

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: 8 - Edilizia Privata

Assessorato di riferimento: URBANISTICA

Altri Settori/Assessorati coinvolti: -----

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

Ampliamento Servizi online Edilizia

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di ampliare i servizi on-line Edilizi relativi a pratiche di idoneità alloggiativa, di deposito frazionamenti catastali, di attribuzione numero di matricola a impianti elevatori, creando una procedura informatica che consenta di guidare l'utente nell'effettuare la richiesta via web attraverso "campi e allegati" predefiniti ed ottenere il riscontro direttamente via web, al fine di ottimizzare i tempi di evasione delle pratiche, ed al contempo, avere tracciabilità del flusso di dati richiesti e trasmessi all'utente, nonché creare una banca dati digitale delle richieste

Tipologia obiettivo

Trattasi di obiettivo strategico in quanto è finalizzato a promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa ed a perseguire il monitoraggio delle tempistiche di evasione delle pratiche nonché la riduzione dei tempi di riscontro delle istanze stesse

Peso obiettivo (%)

20(%)

Risultato atteso

Nel 2023 i risultati attesi sono:

- *Predisposizione modulistica per procedura on line per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, deposito dei frazionamenti catastali e attribuzione numero di matricola a impianti elevatori (ascensori, montacarichi, servoscale etc.)*
- *Avvio fase sperimentale di gestione del servizio on-line*

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

- 1.** Predisposizione modulistica per procedura on line (70%) per
 - rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa
 - deposito dei frazionamenti catastali
 - attribuzione numero di matricola impianti elevatori
- 2.** *Avvio fase sperimentale di gestione del servizio on-line (30%)*

N	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2025	Anno 2025
1	<i>Predisposizione modulistica per procedura on line per rilascio dell'attestazione idoneità alloggiativa, deposito frazionamenti catastali, attribuzione numero di matricola impianti elevatori</i>	Prevista			X			
		Ottenuta			X			
2	<i>Avvio fase sperimentale di gestione del servizio on-line</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						

Individuazione degli indicatori

Al fine di evitare ogni possibile ambiguità interpretativa (che potrebbe ripercuotersi, anche, nel corso della fase di valutazione realizzata dal Nucleo di Valutazione) è opportuno che gli indicatori assumano una veste di tipo quantitativa. Per ogni indicatore si evidenzia:

- *la formula dell'indicatore,*
- *l'unità di misura,*
- *il valore atteso (target) e il valore minimo accettabile, per il periodo considerato,*
- *il valore di partenza (baseline), ossia il valore storico, qualora disponibile,*
- *la reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni,*
- *la fonte di provenienza del dato.*

Compilare i due riquadri che seguono, inserendo gli indicatori attraverso i quali si possa fare un'analisi sull'effettivo raggiungimento del "risultato atteso"

Indicatori di misurazione

- *Determinazione approvazione modulistica per procedura on line “rilascio attestazione di idoneità alloggiativa” (Si/No)*
- *Determinazione approvazione modulistica per procedura on line “deposito frazionamenti catastali” (Si/No)*
- *Determinazione approvazione modulistica per procedura on line “attribuzione numero matricola impianti elevatori” (Si/No)*
- *Avvio fase sperimentale procedure istanze on line (Si/No)*

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione _____

Data chiusura negoziazione _____

Firme

Dirigente Ing. Marco Loddo
Assessore Ing. Aldo Vanini

Firme

Dirigente Ing. Marco Loddo
Assessore Ing. Aldo Vanini

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	EDILIZIA PRIVATA	50
2	CONDONO E VIGILANZA EDILIZIA	50
		100%

Personale a disposizione del Settore:

- **Mauro Cogoni**
- **Susanna Curreli**
- **Ricardo Frau sino al 30/04/2023**
- **Franco Ibba**
- **Maria Antonietta Pittau**
- **Luca Puggioni**
- **Giuseppina Tolu**
- **Raffaele Utzeri**
- **Claudia Corona**
- **Massimiliano Frau sino al 01/09/2023**
- **Denotti Francesco dal 03/07/2023**
- **Castangia Claudia dal 18/09/2023**

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane
<p><i>Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mauro Cogoni • Susanna Curreli • Ricardo Frau sino al 30/04/2023 • Franco Ibba • Maria Antonietta Pittau • Luca Puggioni • Giuseppina Tolu • Raffaele Utzeri • Claudia Corona • Massimiliano Frau sino al 01/09/2023 • Denotti Francesco dal 03/07/2023 • Castangia Claudia dal 18/09/2023
Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

SCHEDA OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

VERIFICA INTERMEDIA E RIMODULAZIONE OBIETTIVO

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: 8 - Edilizia Privata

Assessorato di riferimento: URBANISTICA

Altri Settori/Assessorati coinvolti: -----

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

Tutela del territorio

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di restituire legalità al territorio combattendo l'abusivismo edilizio, mediante l'applicazione di regole e procedure certe, in ossequio alle disposizioni del d.p.r. 380/2001 e della L.R. 23/85, ad un settore particolarmente travagliato quale quello dell'edilizia residenziale abusiva in cui, non di rado, sono presenti fattori speculativi ed interessi criminosi.

L'intento è diretto a:

- 1) Conclusione dell'iter di acquisizione al patrimonio comunale di beni interamente abusivi in esecuzione di Delibera Consiliare di acquisizione o demolizione nel rispetto della normativa di cui alla L.R. 23/85 e ss.mm.ii. e al DPR 380/2001 e ss.mm.ii.
- 2) emissione dei Ruoli coattivi per le sanzioni amministrative derivanti dalle attività di vigilanza edilizia a seguito di inottemperanza all'ordinanza dirigenziale di demolizione emessa ex art. 6 L.R. 23/85

Tipologia obiettivo

Trattasi di obiettivo strategico in quanto mira a tutelare il territorio del Comune di Quartu Sant'Elena preservandone l'integrità, l'ordinato sviluppo, la bellezza, nonché la corretta fruizione da parte della popolazione.

Si lega strettamente alla necessità di assicurare concreta attuazione gli interventi di recupero della legalità nel settore dei reati paesaggistico-ambientali

È un obiettivo di carattere pluriennale

Peso obiettivo (%)

30(%)

Risultato atteso

Nel 2023 i risultati attesi sono:

- *Acquisizione al Patrimonio Comunale, mediante trascrizione, di immobili totalmente abusivi per un loro successivo utilizzo a fini sociali o loro demolizione*
- *Emissione di Ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative in scadenza derivanti da inottemperanza a ordinanza dirigenziale di demolizione.*

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Definizione procedura di affidamento di servizio di Ingegneria e Architettura consistente nella redazione di tipo mappale e accatastamento di un immobile abusivo di cui sia stata accertata l'inottemperanza all'ingiunzione di demolizione (20%)
2. Definizione procedura di affidamento di servizio di Ingegneria e Architettura consistente nella redazione di n° 2 frazionamenti di n. 2 immobili di cui sia stata accertata l'inottemperanza all'ingiunzione di demolizione (20%)
3. Trascrizione presso la Conservatoria, a favore dell'Amministrazione, degli immobili totalmente abusivi per i quali si è completato l'iter di acquisizione mediante pratica catastale finalizzata ad individuare un'area non superiore a 10 volte il sedime dell'opera abusiva (20%)
 - 1) Digitalizzazione dei relativi fascicoli di vigilanza edilizia (10%)
 - 2) Definizione Ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni per inottemperanza all'ordinanza di demolizione in scadenza (30%)

N	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	<i>Procedura di affidamento servizio di ingegneria per redazione tipo mappale e accatastamento</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
2	<i>Procedura di affidamento servizio di ingegneria per redazione di n° 2 frazionamenti</i>	Prevista			X	X		
		Ottenuta			X			
3	<i>Digitalizzazione dei relativi fascicoli di vigilanza edilizia</i>	Prevista			X			
		Ottenuta			X			
4	<i>Gestione Trascrizioni in Conservatoria per l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili totalmente abusivi</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
5	<i>Definizione ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni per inottemperanza all'ordinanza di demolizione in scadenza</i>	Prevista			X			
		Ottenuta			X			
6	<i>Prosecuzione demolizioni e ruoli</i>	Prevista					X	X
		Ottenuta						

Individuazione degli indicatori

Al fine di evitare ogni possibile ambiguità interpretativa (che potrebbe ripercuotersi, anche, nel corso della fase di valutazione realizzata dal Nucleo di Valutazione) è opportuno che gli indicatori assumano una veste di tipo quantitativa. Per ogni indicatore si evidenzia:

- *la formula dell'indicatore,*
- *l'unità di misura,*
- *il valore atteso (target) e il valore minimo accettabile, per il periodo considerato,*
- *il valore di partenza (baseline), ossia il valore storico, qualora disponibile,*
- *la reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni,*
- *la fonte di provenienza del dato.*

Compilare i due riquadri che seguono, inserendo gli indicatori attraverso i quali si possa fare un'analisi sull'effettivo raggiungimento del "risultato atteso"

Indicatori di misurazione

- Avvenuto affidamento servizio per redazione mappale e accatastamento n° 1 immobile (Si/No)
- Avvenuto affidamento servizi per frazionamento n° 2 terreni (Si/No)
- Avvenuta acquisizione al Patrimonio Comunale, mediante trascrizione in Conservatoria, di n. 2 immobili totalmente abusivi (Si/No)
- Emissione dei ruoli per la riscossione delle sanzioni amministrative ex art. 6 L.R. 23/85 (Si/No)

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione _____

Data chiusura negoziazione _____

Firme

Firme

Dirigente Ing. Marco Loddo

Assessore Ing. Aldo Vanini

Dirigente Ing. Marco Loddo

Assessore Ing. Aldo Vanini

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	EDILIZIA PRIVATA	
2	CONDONO E VIGILANZA EDILIZIA	100
		100%

Personale a disposizione del Settore:

- **Mauro Cogoni**
- **Susanna Curreli**
- **Ricardo Frau sino al 30/04/2023**
- **Franco Ibba**
- **Maria Antonietta Pittau**
- **Luca Puggioni**
- **Giuseppina Tolu**
- **Raffaele Utzeri**
- **Claudia Corona**
- **Massimiliano Frau sino al 01/09/2023**
- **Denotti Francesco dal 03/07/2023**
- **Castangia Claudia dal 18/09/2023**

--

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Inserire il nominativo del Responsabile dell'obiettivo</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- **Susanna Curreli**
- **Franco Ibba**
- **Claudia Corona**
- **Massimiliano Frau sino al 01/09/2023**
- **Castangia Claudia dal 18/09/2023**

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

SCHEDA OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

VERIFICA INTERMEDIA E RIMODULAZIONE OBIETTIVO

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: 8 - Edilizia Privata

Assessorato di riferimento: URBANISTICA

Altri Settori/Assessorati coinvolti: -----

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

Implementazione Archivio Unico Edilizio

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di implementare la banca dati digitale delle pratiche edilizie con la formazione del fascicolo fabbricato, in modo da renderlo interfacciabile con il sistema informativo territoriale dell'Ente così da implementare l'Archivio Unico Edilizia, ed istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio

Tipologia obiettivo

Trattasi di obiettivo strategico in quanto è finalizzato a promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa ed a perseguire il miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

È un obiettivo di carattere pluriennale

Peso obiettivo (%)

50 (%)

Risultato atteso

Nel 2023 i risultati attesi sono:

- Implementazione dei fascicoli fabbricato su gestionale in dotazione
- Collegamento con piattaforma SIT Comunale

Sviluppo delle principali attività

Esplicitare le differenti fasi di attività, con una breve descrizione illustrativa.

1. Creazione del fascicolo del fabbricato (30%)
2. Digitalizzazione del fascicolo (30%)
3. Indicazione del codice ecografico e caricamento sulla piattaforma geo-referenziata (40%)

N	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	<i>Creazione del fascicolo del fabbricato</i>	Prevista	X	X				
		Ottenuta	X	X				
2	<i>Digitalizzazione del fascicolo</i>	Prevista		X	X			
		Ottenuta		X	X			
3	<i>Indicazione del codice ecografico e caricamento sulla piattaforma georeferenziata comunale del fascicolo fabbricato</i>	Prevista				X		
		Ottenuta						
4	<i>Implementazione dell'archivio</i>	Prevista					X	X
		Ottenuta						

Individuazione degli indicatori

Al fine di evitare ogni possibile ambiguità interpretativa (che potrebbe ripercuotersi, anche, nel corso della fase di valutazione realizzata dal Nucleo di Valutazione) è opportuno che gli indicatori assumano una veste di tipo quantitativa. Per ogni indicatore si evidenzia:

- *la formula dell'indicatore,*
- *l'unità di misura,*
- *il valore atteso (target) e il valore minimo accettabile, per il periodo considerato,*
- *il valore di partenza (baseline), ossia il valore storico, qualora disponibile,*
- *la reportistica dove vengono comunicate/pubblicate le informazioni,*
- *la fonte di provenienza del dato.*

Compilare i due riquadri che seguono, inserendo gli indicatori attraverso i quali si possa fare un'analisi sull'effettivo raggiungimento del "risultato atteso"

Indicatori di misurazione

- *Fascicolo fabbricato inserito nel SIT. Valore minimo atteso 100*

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione _____

Data chiusura negoziazione _____

Firme

**Dirigente Ing. Marco Loddo
Assessore Ing. Aldo Vanini**

Firme

**Dirigente Ing. Marco Loddo
Assessore Ing. Aldo Vanini**

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	EDILIZIA PRIVATA	50
2	CONDONO E VIGILANZA EDILIZIA	50
		100%

Personale a disposizione del Settore:
<ul style="list-style-type: none">• Mauro Cogoni• Susanna Curreli• Ricardo Frau sino al 30/04/2023• Franco Ibba• Maria Antonietta Pittau• Luca Puggioni• Giuseppina Tolu• Raffaele Utzeri• Claudia Corona• Massimiliano Frau sino al 01/09/2023• Denotti Francesco dal 03/07/2023• Castangia Claudia dal 18/09/2023

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- **Mauro Cogoni**
- **Susanna Curreli**
- **Ricardo Frau sino al 30/04/2023**
- **Franco Ibba**
- **Maria Antonietta Pittau**
- **Luca Puggioni**
- **Giuseppina Tolu**
- **Raffaele Utzeri**
- **Claudia Corona**
- **Massimiliano Frau sino al 01/09/2023**
- **Denotti Francesco dal 03/07/2023**
- **Castangia Claudia dal 18/09/2023**

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza