

PERIODO 2022-2024

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: PIANIFICAZIONE URBANISTICA – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SUAPE- FONDI U.E. – PAESAGGIO - SUAPE

Assessorato di riferimento: URBANISTICA

Altri Settori/Assessorati coinvolti: -----

Programma di riferimento

PEG 21/23 (DELIBERAZIONE DI GC N. 267/2021)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

Monitoraggio accertamento entrate del servizio SUAPE

Descrizione obiettivo

Monitoraggio costante delle entrate. In collaborazione con il servizio finanziario, l'ufficio si prefigge l'obiettivo di verificare tutti gli accertamenti di entrata relativi ai piani di rateizzazione pluriennali, derivanti dal rilascio dei titoli abilitativi, sia pregressi che di previsione, sempre nel rispetto della contabilità armonizzata che prevede l'istituzione del fono svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Tipologia obiettivo

Obiettivo Strategico:

- **Colmare il divario tra cittadini e amministrazione con riduzione dei tempi di risposta a garanzia di imparzialità e efficienza**

Peso obiettivo (%)

Risultati attesi

- 1) Individuazione delle modalità operative con adozione disposizione di servizio;
- 2) Adozione determinazione di accertamento entrate mensili.

Sviluppo delle principali attività

1. *Semplificazione delle procedure - peso della fase 20 %*
2. *Monitoraggio mensile con trasmissione determinazione – peso della fase 80 %*

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023
1	<i>Semplificazione delle procedure</i>	Prevista	x			
		Ottenuta				
2	<i>Monitoraggio mensile dello stato di avanzamento delle procedure</i>	Prevista		x	x	x
		Ottenuta				

Indicatori di misurazione

1. Adozione disposizione organizzativa finalizzata alle nuove modalità operative – 20 %;
2. Determina di accertamento entrate con cadenza mensile (mesi aprile-maggi-giugno 2023) – 80%;

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Corrispondono agli indicatori di misurazione

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione 10/01/2023	Data chiusura negoziazione 31/01/2023
Firme Dirigente: Annamaria Ravastini _____ Assessore: Aldo Vanini _____	Firme Dirigente: Annamaria Ravastini _____ Assessore: Aldo Vanini _____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	SUAPE	100
	Totale	100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

- *Paderi Stefania*
- *Maria Sabrina Timi*
- *Vincenzo Meloni Melis*
- *Oliviero Ghironi*
- *Silvia Porru*
- *Antonello Dettori*
- *Maria Paola Tradori (Ufficio Entrate)*

Centro di responsabilità

Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza

Responsabile

Ing. Annamaria Ravastini

Risorse Umane

Personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Paderi Stefania*
- *Maria Sabrina Timi*
- *Oliviero Ghironi*
- *Silvia Porru*
- *Antonello Dettori*
- *Vincenzo Meloni Melis*
- *Maria Paola Tradori (Ufficio Entrate)*

Risorse Strumentali

Strumenti tecnologici e logistici:

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

PIANO DELLE PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

I° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: 11 Pianificazione Urbanistica, Pianificazione strategica, SUAPE, Fondi UE, Paesaggio, Attività produttive, Promozione del Territorio, Turismo

Assessorato di riferimento: Attività produttive e turismo

Altri Settori/Assessorati coinvolti: _____

Programma di riferimento

Programma di mandato – PRODUZIONE E TURISMO – TURISMO E COMMERCIO

Denominazione obiettivo

Obiettivo: Predisposizione Regolamento spettacoli viaggianti e di strada

Descrizione obiettivo

L'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, in forma itinerante e stabile, è disciplinata dalla L. 18.03.1968 n. 337 che riconosce, tra l'altro, la "funzione sociale" dell'attività e necessita di una licenza comunale rilasciata ai sensi dell'art. 69 del TULPS. La frammentarietà della disciplina ha comportato nella gestione dei procedimenti notevoli difficoltà applicative, soprattutto in relazione alle fattispecie da sottoporre al vaglio della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo e, pertanto, in merito alla necessità di subordinare le richieste all'istituto della Conferenza di Servizi così come disciplinata dalla normativa SUAPE.

La suddetta frammentarietà e i conseguenti vuoti normativi possono essere colmati in modo efficace mediante il ricorso all'autonomia organizzativa e regolamentare attribuita agli Enti locali i quali, mediante proprio regolamento possono disciplinare, nel rispetto del perimetro normativo nazionale, il percorso amministrativo più efficace e di conseguenza può definire con i richiedenti gli eventuali contrasti in merito alle fasi procedurali da seguire

Tipologia obiettivo

Obiettivo strategico

Peso obiettivo (%)

___%

Risultato atteso

Definire con certezza il percorso amministrativo di un procedimento complesso che, a causa di una disciplina nazionale di settore frammentaria e non attuale, si presta ad interpretazioni spesso non convergenti e a situazioni estremamente probabili di contenziosi

Sviluppo delle principali attività

1. Individuazione mediante deliberazione di Consiglio Comunale delle aree a disposizione per le attività di spettacolo viaggiante
2. Predisposizione di regolamento per l'attività di spettacolo viaggiante da sottoporre all'organo politico
3. Trasmissione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento per l'attività di spettacolo viaggiante
4. Trasmissione della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale previo esame da parte della Commissione consiliare competente per materia

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024
1	<i>Individuazione mediante deliberazione di Consiglio Comunale delle aree a disposizione per le attività di spettacolo viaggiante</i>	Prevista				x	
		Ottenuta					
2	<i>Predisposizione di regolamento per l'attività di spettacolo viaggiante da sottoporre all'organo politico</i>	Prevista				x	
		Ottenuta					
3	<i>Trasmissione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento per l'attività di spettacolo viaggiante</i>	Prevista					x
		Ottenuta					
4	<i>Trasmissione della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale previo esame da parte della Commissione consiliare competente per materia</i>	Prevista					x
		Ottenuta					

Indicatori di misurazione

1. Predisposizione delibera individuazione aree - Proposta di deliberazione di Giunta numerata e trasmessa per l'esame alla Giunta 50%
2. Predisposizione regolamento – Bozza di regolamento allegato alla deliberazione 50%

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Corrispondono agli indicatori di misurazione

Fase di negoziazione	
Data avvio negoziazione 01/02/2023	Data chiusura negoziazione
Firme	Firme
Dirigente: Ing. Anna Maria Ravastini _____	Dirigente: Ing. Anna Maria Ravastini _____
Assessore: Avv. Rossana Perra _____	Assessore: Avv. Rossana Perra _____

I° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	SUAPE	0
3	URBANISTICA	0
4	CENTRO STORICO e OO.UU	0
5	ATTIVITA' PRODUTTIVE	100
	Totale	100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

- *Cadeddu Laura Antonella*
- *Corrias Patrizia*
- *Dettori Antonello*
- *Ghironi Oliviero*
- *Lai Maura*
- *Locci Giancarlo*
- *Marceddu Claudia*
- *Meloni Melis Vincenzo*
- *Paderi Claudia*
- *Paderi Stefania*
- *Porru Silvia*
- *Solla Giuseppe*
- *Timi Maria Sabrina*
- *Zedda Davide*

Centro di responsabilità

Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza

Responsabile

Ing. Anna Maria Ravastini

Risorse Umane

Personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Lai Maura*
- *Corrias Patrizia*

Risorse Strumentali

Strumenti tecnologici e logistici:

Risorse Finanziarie				
Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

PERIODO 2023-2025

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: PIANIFICAZIONE URBANISTICA – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SUAPE- FONDI U.E. – PAESAGGIO - SUAPE

Assessorato di riferimento: ASSESORATO AL TURISMO

Altri Settori/Assessorati coinvolti: -----

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

“INDIRIZZI PER UN TURISMO PARTECIPATO – REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO COMUNALE”

Descrizione obiettivo

Obiettivo strategico per l'Ente è la redazione del Piano strategico del turismo comunale, con l'obiettivo primario di garantire la valorizzazione del patrimonio, il soddisfacimento dei visitatori, un sistema pienamente integrato tra le istituzioni e gli operatori turistici che lavorano nel territorio, al fine di accrescere la competitività del sistema turistico del territorio quartese, sviluppando un marketing efficace e innovativo e realizzando una governance efficiente e partecipata nel processo di elaborazione e definizione del Piano e delle politiche turistiche. “la necessità di programmare, con tutte le forme di promozione e incentivazione possibili, un flusso turistico dilazionato in tutto l'arco dell'anno puntando sull'integrazione dei servizi a disposizione del turista e sul coordinamento delle principali manifestazioni cittadine. (Cfr. Allegato alle linee Programmatiche)

Obiettivo operativo per il 2023 sarà quello di effettuare una puntuale ricognizione dei flussi di fruitori sia in termini quantitativi che qualitativi, della domanda di servizi richiesti e dell'offerta ricettiva presente, preliminare alla redazione della proposta di piano. Ci si prefigge di affidare all'esterno la redazione del Piano, previa indicazione degli obiettivi del Piano ed espletamento di fase di coinvolgimento degli stakeholders nell'ottica di una programmazione partecipata del territorio.

Scheda Obiettivo TURISMO – PIANO STRATEGICO DEL TURISMO COMUNALE

Tipologia obiettivo

Trattasi di Obiettivo pluriennale strategico per l'Ente, da attuarsi in conformità alle nuove disposizioni di legge.

Peso obiettivo (%)

__%

Risultato atteso

Il risultato che si intende perseguire nell'arco temporale di un triennio, è quello di redigere il Piano Strategico del turismo comunale.

Sviluppo delle principali attività

Attività 2023.

- 1. Ricognizione dei flussi di fruitori sia in termini quantitativi che qualitativi, della domanda dei servizi richiesti e dell'offerta ricettiva presente- Relazione dell'Ufficio AAPP e Turismo; **20%***
- 2. Indirizzi alla Pianificazione strategica del Turismo – Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale di Indirizzo; **30%***
- 3. Indirizzi alla Pianificazione strategica del Turismo – Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di Indirizzo **50%***

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	2024
1	<i>Ricognizione dei flussi di fruitori sia in termini quantitativi che qualitativi, della domanda dei servizi richiesti e dell'offerta ricettiva presente</i>	Prevista			x		
		Ottenuta					
2	<i>Indirizzi alla Pianificazione strategica del Turismo</i>	Prevista				x	
		Ottenuta					
3	<i>Affidamento del Servizio di redazione del Piano</i>	Prevista					x
		Ottenuta					
4	<i>Predisposizione prima bozza del Piano</i>	Prevista					x
		Ottenuta					

Indicatori di misurazione

1. *Ricognizione dei flussi di fruitori sia in termini quantitativi che qualitativi, della domanda dei servizi richiesti e dell'offerta ricettiva presente - peso 20%*

- Relazione dell'Ufficio AAPP e Turismo

Target: Relazione protocollata entro marzo 2023;

2. *Indirizzi alla Pianificazione strategica del Turismo peso 30%*

- Impartizione delle linee di indirizzo programmatiche da parte della Giunta Comunale che le sottopone all'approvazione del Consiglio 20%;

Target: Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale di Indirizzo entro dicembre 2023;

3. *Indirizzi alla Pianificazione strategica del Turismo peso 50%*

- Impartizione delle linee di indirizzo programmatiche da parte dell'organo consiliare;

Target: Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale di Indirizzo entro dicembre 2023;

4. *Predisposizione prima bozza del Piano* - __

- Stesura della bozza del Progetto di Piano, a seguito di attività di partecipazione pubblica e privata;

Target: Lettera di trasmissione protocollata della bozza entro giugno 2024

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Corrispondono agli indicatori di misurazione

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione __/__/2023	Data chiusura negoziazione __/__/2023
Firme	Firme
Dirigente: Anna Maria Ravastini (Firmato digitalmente)	Dirigente: Anna Maria Ravastini (Firmato digitalmente)
Assessore: Salvatore Sanna (Firmato digitalmente)	Assessore: Salvatore Sanna (Firmato digitalmente)

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	SUAPE	0
2	AAPP e TURISMO	100
3	URBANISTICA	0
4	CENTRO STORICO e OO.UU	0
	Totale	100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

- *Paderi Stefania*
- *Maria Sabrina Timi*
- *Vincenzo Meloni Melis*
- *Oliviero Ghironi*
- *Silvia Porru*
- *Antonello Dettori*
- *Maura Lai*
- *Davide Zedda*
- *Clara Marceddu*
- *Laura Antonella Cadeddu*
- *Giuseppe Solla*
- *Gian Carlo Locci*
- *Claudia Paderi*
- *Patrizia Corrias*

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Anna Maria Ravastini</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Maura Lai Patrizia Corrias*

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

PERIODO 2023-2025

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE: PIANIFICAZIONE URBANISTICA – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SUAPE- FONDI U.E. – PAESAGGIO - SUAPE

Assessorato di riferimento: ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

“AGGIORNAMENTO PIANO DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AL COMMERCIO”

Descrizione obiettivo

Obiettivo strategico che si intende perseguire è quello dell'aggiornamento del Piano delle aree pubbliche mediante lo studio del regolamento generale, l'identificazione cartografica delle aree mercatali e loro digitalizzazione, predisposizione delibera consiliare di approvazione ed inserimento in procedura, con presentazione in Commissione consiliare.

Tipologia obiettivo

Trattasi di Obiettivo pluriennale strategico per l'Ente, da attuarsi in conformità alle nuove disposizioni di legge.

Peso obiettivo (%)

__%

Risultato atteso

Il risultato che si intende perseguire nell'arco temporale di un triennio, è quello di aggiornare il Piano delle aree pubbliche destinate al commercio.

Sviluppo delle principali attività

Attività 2023.

- 1. Proposta della bozza di Piano e del Regolamento generale- Bozza predisposta dall'Ufficio AAPP ; **50%***
- 2. Predisposizione deliberazione di Consiglio per l'approvazione del Piano – Proposta di CC numerata - **50%***

Num.	Descrizione attività		I trimestre e 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024
1	<i>Proposta della bozza di Piano e del Regolamento generale</i>	Prevista		x			
		Ottenuta					
2	<i>Predisposizione deliberazione di Consiglio per l'approvazione del Piano</i>	Prevista				x	
		Ottenuta					
		Ottenuta					
3	<i>Identificazione cartografica georeferenziata nel sistema SIT comunale delle aree mercatali e loro digitalizzazione</i>	Prevista					x
		Ottenuta					

Indicatori di misurazione

1. *Proposta della bozza di Piano e del Regolamento generale - peso 50%*
 - Bozza predisposta dall'Ufficio AAPP

Target: Bozza predisposta dall'Ufficio AAPP protocollata entro giugno 2023;

2. *Predisposizione deliberazione di Consiglio per l'approvazione del Piano - 50%*
 - Redazione degli atti consiliari per l'approvazione del Piano;

Target: Proposta di CC numerata

3. *Identificazione cartografica georeferenziata nel sistema SIT comunale delle aree mercatali e loro digitalizzazione -*
 - Creazione mappa georeferenziata;

Target: Creazione mappa georeferenziata - entro marzo 2024;

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Corrispondono agli indicatori di misurazione

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione __/__/2023	Data chiusura negoziazione __/__/2023
Firme	Firme
Dirigente: Anna Maria Ravastini (Firmato digitalmente)	Dirigente: Anna Maria Ravastini (Firmato digitalmente)
Assessore: Rossana Perra (Firmato digitalmente)	Assessore: Rossana Perra (Firmato digitalmente)

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	SUAPE	0
2	AAPP e TURISMO	100
3	URBANISTICA	0
4	CENTRO STORICO e OO.UU	0
	Totale	100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

- *Paderi Stefania*
- *Maria Sabrina Timi*
- *Vincenzo Meloni Melis*
- *Oliviero Ghironi*
- *Silvia Porru*
- *Antonello Dettori*
- *Maura Lai*
- *Davide Zedda*
- *Clara Marceddu*
- *Laura Antonella Cadeddu*
- *Giuseppe Solla*
- *Gian Carlo Locci*
- *Claudia Paderi*
- *Patrizia Corrias*

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<i>Anna Maria Ravastini</i>

Risorse Umane

Inserire i nominativi del personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Maura Lai Patrizia Corrias*

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

SCHEDA OBIETTIVI - PERIODO 2023-2025

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di **QUARTU SANT'ELENA**

SETTORE 11: Pianificazione Urbanistica, Pianificazione Strategica, Suape, Fondi Ue, Paesaggio, Attività Produttive, Promozione Del Territorio, Turismo

Assessorato di riferimento:

URBANISTICA Altri

Settori/Assessorati coinvolti: -----

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 84/2023)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

“PIANIFICAZIONE AGGIORNATA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO” – “ADEGUAMENTO DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA- ADEGUAMENTO DEL PUC E PUL AL PPR E AL PAI”

Descrizione obiettivo

Obiettivo strategico per l'Ente è l'adeguamento del Piano Urbanistico Comunale PUC alla pianificazione sovraordinata di tutela del Paesaggio Regionale (P.P.R.) e al PAI ,tramite lo studio comunale in variante al Piano di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) ai sensi degli artt. 8 e 37 e la redazione del Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL), consentendo la definizione delle linee di sviluppo per la Comunità, e provvedendo a coniugare l'esigenza di sviluppo economico e sociale per i cittadini con una consapevole valorizzazione e fruizione delle risorse ambientali e naturali. I nuovi strumenti di pianificazione consentiranno di superare l'incertezza attuale sulle molteplici verifiche da condurre rispetto ai numerosi ulteriori Enti che aggravano i procedimenti nelle attività del Comune.

Tipologia obiettivo

Trattasi di Obiettivo pluriennale strategico per l'Ente, da attuarsi in conformità alle nuove disposizioni di legge.

Peso obiettivo (%)

Risultato atteso

*Il risultato che si intende perseguire nell'arco temporale di un triennio, è quello di adeguare gli strumenti urbanistici generali e di settore ai piani sovraordinati e **di tutela del paesaggio, attraverso** il monitoraggio degli incarichi affidati e con l'adozione definitiva del PAI e del PUL. Parallelamente, grazie al riordino delle conoscenze e alla determinazione delle risorse economiche e umane, verrà implementato il SIT comunale attraverso i dati reperiti (es. cartografia aggiornata, carte PAI, schede beni culturali e archeologici)*

Sviluppo delle principali attività

Attività 2023.

1. P.A.I. (30%)

- *Monitoraggio incarichi finalizzati **all'adozione** da parte del Consiglio Comunale dello studio comunale in variante al Piano di assetto idrogeologico ai sensi dell'art. 37 delle Norme di Attuazione del PAI - Delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale; **20%***
- *Trasmissione all'ADIS del progetto di Variante ex art. 37 delle NdA del PAI e avvio iter di approvazione presso l'Ente competente – Lettera protocollo trasmissione; **10%***

2. P.U.L (30%)

- *Ricognizione stato incarico, presa d'atto dimissioni e affidamento nuovo incarico; **20%***
- *Adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano di utilizzo dei Litorali; **10%***

3. P.U.C. (40%)

- *Conclusione della fase ricognitiva dello stato dell'arte degli incarichi di supporto e consulenza esterna in essere finalizzati all'adeguamento del PUC a PPR ed al PAI – Relazione Protocollata; **15%***
- *Presenza d'atto incarichi cessati e definizione incarichi in itinere; **10%***

- *Aggiornamento, ricognizione e individuazione dei beni archeologici e architettonici del territorio comunale finalizzato all'adeguamento della pianificazione al PPR e al PAI; 15%*

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2023	II trimestre 2023	III trimestre 2023	IV trimestre 2023	Anno 2024	Anno 2025
1a	<i>Adozione da parte del Consiglio Comunale dello studio comunale in variante al Piano di assetto idrogeologico ai sensi dell'art. 37 delle Norme di Attuazione del PAI;</i>	Prevista	x					
		Ottenuta						
1b	<i>Trasmissione all'Adis e avvio iter di approvazione presso Ente competenza;</i>	Prevista		x				
		Ottenuta						
2a	<i>Ricognizione stato affidamento, presa d'atto dimissioni e affidamento nuovo incarico;</i>	Prevista		x				
		Ottenuta						
2b	<i>Adozione da parte del Consiglio Comunale del completamento del PUL;</i>	Prevista				x		
		Ottenuta						
3a	<i>Completamento ricognizione dello stato dell'arte sugli incarichi di supporto e consulenza esterna in essere per l'adeguamento del PUC a PPR ed al PAI;</i>	Prevista	x					
		Ottenuta						
3b	<i>Presa d'atto incarichi cessati e definizione incarichi in itinere;</i>	Prevista				x		
		Ottenuta						
3c	<i>Aggiornamento, ricognizione e individuazione dei beni archeologici e architettonici del territorio comunale finalizzato all'adeguamento della pianificazione al PPR e al PAI</i>	Prevista				x		
		Ottenuta						
3d	<i>Reperimento risorse, rendicontazione RAS, studio delle modalità di attuazione e predisposizione degli atti da porre a base di gara;</i>	Prevista					x	
		Ottenuta						
3e	<i>Bando di gara, Affidamento, Attività di studio e pianificazione per la fase della risposta;</i>	Prevista						x
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

1. *PAI – Adozione da parte del Consiglio Comunale dello studio comunale in variante al Piano di assetto idrogeologico ai sensi dell’art. 37 delle Norme di Attuazione del PAI - **peso 30%***

- Predisposizione atti per la redazione della variante al Piano di assetto idrogeologico ai sensi dell’art. 37 delle Norme di Attuazione del PAI e trasmissione all’Ente competente per avvio procedura di approvazione;

Target: Adozione del Consiglio Comunale entro marzo 2023- Adozione entro il 2023;

2. *PUL- Adeguamento di incarico in essere finalizzato al completamento del PUL - **peso 30%***

- *Riordino e presa d’atto dimissioni affidatario incarico, affidamento nuovo incarico e adozione da parte del Consiglio Comunale del Piano di utilizzo dei Litorali;*

Target: Adozione in Consiglio Comunale dello studio entro 2023;

3. *PUC- Completamento ricognizione dello stato dell’arte incarichi di supporto e consulenza esterna in essere per l’adeguamento del PUC a PPR ed al PAI - **peso 40%***

- Conclusione della ricognizione singole convenzioni in essere: Verifica, per ogni incarico finanziato col contributo RAS delle spese effettuate, degli eventuali residui in essere e valutazione della opportunità di risoluzione o recesso contrattuale: Target 47 incarichi PUC, PAI, PUL;

Target: scheda riepilogativa e predisposizione atto di indirizzo (delibera di Giunta e di Consiglio comunale) sulla conclusione degli incarichi pregressi;

Fonte del dato: convenzioni, DD di modifica delle stesse, liquidazioni, Leggi e Normative specifiche;

- Presa d’atto incarichi cessati e definizione iter dei restanti incarichi;
- Aggiornamento, ricognizione e individuazione dei beni archeologici e architettonici del territorio comunale finalizzato all’adeguamento della pianificazione al PPR e al PAI;

<u>Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)</u>

Corrispondono agli indicatori di misurazione

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione 10/01/2022

Data chiusura negoziazione /01/2022

Firme

Firme

Dirigente: Anna Maria Ravastini (Firmato digitalmente)

Dirigente: Anna Maria Ravastini (Firmato digitalmente)

Assessore: Aldo Vanini _____

Assessore: Aldo Vanini _____

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	SUAPE	0
3	URBANISTICA	70
4	CENTRO STORICO e OO.UU	30
	Totale	100%

Personale a disposizione del Settore:

Inserire i nominativi del Personale impiegato nel Settore

- Paderi Stefania
- Maria Sabrina Timi
- Giuseppe Solla
- Clara Marceddu
- Laura Antonella Cadeddu
- Vincenzo Meloni Melis
- Oliviero Ghironi
- Silvia Porru
- Antonello Dettori
- Gian Carlo Locci
- Davide Zedda
- Claudia Paderi

<u>Centro di responsabilità</u> <i>Inserire il codice del Centro di Responsabilità di competenza</i>	<u>Responsabile</u> <i>Anna Maria Ravastini</i>
---	--

Risorse Umane

Personale coinvolto nell'attuazione del presente obiettivo, con esplicitazione della percentuale di coinvolgimento

- *Gian Carlo Locci*
- *Davide Zedda*
- *Claudia Paderi*
- *Giuseppe Solla*
- *Clara Marceddu*
- *Laura Antonella Cadeddu*

Risorse Strumentali

Strumenti tecnologici e logistici:

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza