

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI
PERIODO 2023-2025**

I° momento di competenza dell'Organo Politico

**Comune di QUARTU SANT'ELENA
SETTORE: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITÀ E TRAFFICO
Assessorato di riferimento: SINDACO
Altri Settori/Assessorati coinvolti: VIABILITA'**

Programma di riferimento

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

Denominazione obiettivo

Verifica installazioni pubblicitarie sul territorio comunale

Descrizione obiettivo

Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:

a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata nei casi previsti dal regolamento;

- b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
- c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dalla decadenza.

2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:

- a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
- b) la sanzione amministrativa pecuniaria;
- c) le sanzioni stabilite dal vigente codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.

Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso – sono obbligati in solido verso il Comune:

- a) al pagamento dell'indennità;
- b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese;
- c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati.

Col presente obiettivo di performance ci si propone di prevenire e sanzionare comportamenti difformi alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alle installazioni abusive, assicurando il presidio continuativo del territorio.

Tipologia obiettivo

Si tratta di un obiettivo strategico in base alle linee programmatiche del Sindaco che coinvolge tutto il personale del Comando Polizia Locale adibito a servizi esterni

Peso obiettivo (%)

50%

Risultato atteso

Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa con un'azione mirata al ripristino della legalità ed al recupero di entrate comunali per canone di concessione e proventi da attività sanzionatoria.

Individuazione degli indicatori

Programmazione attività nell'ordine di servizio giornaliero; Tempistica delle attività; ~~Pubblicizzazione monitoraggio risultati.~~

Indicatori di misurazione

Attività svolta: si/no; quantità attività realizzata/attività previste

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

- Svolgimento n. 2 controlli settimanali (2 pattuglie da due agenti, per un intervento da tre ore) con rilievi tecnici sulle principali arterie di comunicazione cittadine (viale Poetto, Viale Colombo, Viale Marconi, Via Fiume, Viale Europa, Via Leonardo da Vinci, Via dell'Autonomia Regionale, Via Pitz'e Serra, Strada Comunale Pitze Serra, ecc.) nel primo semestre. Dal secondo semestre attività di back office per predisposizione di verbali, comunicazioni, segnalazioni. Nell'ultimo bimestre controlli del territorio per accertare l'occupazione di suolo pubblico mediante transenne o similari e della persistenza delle ragioni che ne avevano richiesto la dislocazione.
- Report raffronto anno corrente e precedente su attività sanzionatoria relativamente all'attività prevista dall'obiettivo di performance.

Fase di negoziazione

Data avvio negoziazione 11/01/2023

Data chiusura negoziazione 26/01/2023

Il Dirigente Giuseppe Picci

Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato)

Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)

L'Assessore

Il Dirigente Giuseppe Picci

Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato)

Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato)

L'Assessore

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

ANGIONI	ANTONIO	D
ANGIUS	FABIO	C
ARAMU	PIERANGELO	C
CANNAS	VITTORIO	D
CASIDDU	ANTONIO	C
CASU	TIZIANO	D
CONGIU	FRANCO	D
CAPULLI	ALESSANDRO	C
CARDIA	GABRIELE	C
COCCO	LUIGI	C
COGONI	RENATA	C
COGONI	ROBERTO ANGELO FERDINANDO	C
CONGIU	FRANCO	C
DAGA	GIOVANNI	C

DESSI'	MARIA BARBARA	C
DESIDERIO	MARZIO	C
DESSI'	ROSELLA	C
FALCHI	MARIA ROSA	C
FALQUI	PAOLO	C
FARCI	LUCIANO	C
FRAU	RENATO	C
GHERAZZU	ENRICO	C
IBBA	GABRIELE	C
LEDDA	MANUELE	C
MATTANA	MAURIZIO	C (distacco procura)
MELIS	RENATO	D
MAXIA	MARIA TERESA	C
MELEDDU	CATERINA	C
MELIS	PERICLE	C
OLLA	EZIO	C
OLLA	ROBERTO	C
PALMAS	BRUNO	C
PAULIS	PAOLA	C
PERRA	RITA MARIA	C
PIBIRI	IVO	D
PICCI	STEFANO	C
PINNA	MARCO	C
PINTUS	MARIA ALESSANDRA	C
PIRAS	MANUELA FABIOLA	C
PIRAS	MARCELLO	C
PISANO	EFISIA	C

PITTORE	ORNELLA	C
PUDDU	AVENTINO	C
PUDDU	TELEMACO	C
PUSCEDDU	ELISABETTA	C
SCALAS	MARIA VALERIA	C
SECCI	EMILIANO	C
SECCI	EVELINE	C
SERRELI	CARLO	C
SINI	VALERIA	C
SOLINAS	MARIA SERENA	C
SORO	GIANLUIGI	C
TORO	FABIO	C
TOSI	MARIA GIOVANNA	C
VALTAN	MASSIMO	C
ZONCHEDDU	ELISABETTA	C
CONGIU	MAURIZIO	C
FLORIS	THOMAS	C
PAVAN	VALENTINA	C
PEARA	MASSIMO	C
MARRAS	ANDREA	C
PISANO	AGOSTINO	C
PIZZAMIGLIO	FEDERICO	C
MASCIA	GIANFRANCO	C

<i>Centro di responsabilità</i>	<u>Responsabile</u>
<i>150000 - SETTORE: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITÀ E TRAFFICO</i>	<i>Giuseppe Picci</i>

Risorse Umane

È previsto il coinvolgimento di tutti i dipendenti del settore, con particolare riguardo a quelli assegnati stabilmente al centro operativo

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Veicoli di servizio; Strumentazione Informatica del Settore

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI
PERIODO 2023-2025**

I° momento di competenza dell'Organo Politico

**Comune di QUARTU SANT'ELENA
SETTORE: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITÀ E TRAFFICO
Assessorato di riferimento: SINDACO
Altri Settori/Assessorati coinvolti: VIABILITA'**

Programma di riferimento

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

Denominazione obiettivo

Riallineamento temporale procedimenti di accertamento e riscossione delle violazioni

Descrizione obiettivo

All'Ufficio Sanzioni della Polizia Locale fa capo la gestione dei seguenti procedimenti sanzionatori:

- Sanzioni amm.ve per violazioni al Cds : Art. 206 (che richiama espressamente l'Art. 27 della L. 24.11.1981 n° 689) e Art 203: Il verbale

costituisce titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo della sanzione amministrativa edittale e per le spese di procedimento.

- Sanzioni amministrative per violazioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze sindacali, alle violazioni “extra Cds”: a differenza della procedura particolare del Cds,(ove il verbale costituisce direttamente titolo esecutivo), una volta scaduti i termini per il ricorso e per il pagamento in misura ridotta, il verbale non costituisce titolo esecutivo; titolo esecutivo è l'Ordinanza Ingiunzione di pagamento emessa dall'Autorità competente, ai sensi degli Artt. 17 e 18 della L. 24.11.81 n° 689; in tale fattispecie l'importo da iscrivere a ruolo corrisponde all'importo dell'Ordinanza Ingiunzione più le spese di procedimento;

- Sanzioni amministrative derivanti da Ordinanza Ingiunzione Prefettizia: In caso di ricorso a verbale Cds, non accolto o in caso di violazioni al Cds per le quali non è ammesso il pagamento in misura ridotta.

Sebbene le norme vigenti prevedano che il diritto a riscuotere le somme dovute per sanzioni amministrative si prescrive nel termine di 5 anni dal momento in cui è stata commessa la violazione e che la prescrizione, secondo le norme del codice civile, inizia nuovamente a decorrere per intero ogni volta che l'amministrazione notifica un atto dal quale emerge la volontà di realizzare il proprio credito, è evidente che non essere tempestivi nelle diverse fasi del procedimento può risultare pregiudizievole per il buon esito della riscossione.

Si ritiene pertanto opportuno, con un impegno supplementare del personale del settore, riallineare le attività e completare tutte le fasi con l'iscrizione a ruolo delle somme dovute relativamente all'attività svolta fino al ~~2022~~. 2021

Tipologia obiettivo

Si tratta di un obiettivo strategico in base alle linee programmatiche del Sindaco

Peso obiettivo (%)

30%

Risultato atteso

Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa mediante il recupero tempestivo delle entrate relative all'attività sanzionatoria.

Sviluppo mensile della principali attività

1. Riunione organizzativa col personale interessato per ricognizione arretrato dall'anno 2018 per Sanzioni Amministrative e dall'anno 2019 per sanzioni Codice della Strada, ai fini della pianificazione articolata delle attività da espletare;
2. Predisposizione e notifica atti di intimazione (ordinanza ingiunzione) fino all'anno 2021;
3. Elaborazione minute di ruolo Sanzioni codice della Strada;
4. Determinazioni di accertamento dell'entrata.

Num.	Descrizione attività	2023	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Attività 1 (peso 10)	Prevista	X										
		Ottenuta											
2	Attività 2 (peso 40)	Prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuta											
3	Attività 3 (peso 40)	Prevista									X	X	X
		Ottenuta											
4	Attività 4 (peso 10)	Prevista											X
		Ottenuta											

Individuazione degli indicatori

Tempistica in relazione alle fasi di attuazione dell'obiettivo, a partire dalla data di approvazione

Indicatori di misurazione

La conclusione è prevista entro il 31/12/2023

L'indicatore è $X = \text{tempo complessivo previsto} / \text{tempo effettivo} * 100$

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Per valori uguali o superiori a 100 l'obiettivo è conseguito. Valori inferiori (obiettivo o singola fase di attività conseguita oltre la data ultima prevista) indicano la misura parziale in cui viene conseguito l'obiettivo.

Fase di negoziazione	
Data avvio negoziazione 11/01/2023	Data chiusura negoziazione 26/01/2023
Il Dirigente Giuseppe Picci	Il Dirigente Giuseppe Picci
Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato) L'Assessore	Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato) L'Assessore

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

ANGIONI	ANTONIO	D
ANGIUS	FABIO	C
ARAMU	PIERANGELO	C
CANNAS	VITTORIO	D
CASIDDU	ANTONIO	C
CASU	TIZIANO	D
CONGIU	FRANCO	D
CAPULLI	ALESSANDRO	C
CARDIA	GABRIELE	C
COCCO	LUIGI	C
COGONI	RENATA	C
COGONI	ROBERTO ANGELO FERDINANDO	C
CONGIU	FRANCO	C
DAGA	GIOVANNI	C

DESSI'	MARIA BARBARA	C
DESIDERIO	MARZIO	C
DESSI'	ROSELLA	C
FALCHI	MARIA ROSA	C
FALQUI	PAOLO	C
FARCI	LUCIANO	C
FRAU	RENATO	C
GHERAZZU	ENRICO	C
IBBA	GABRIELE	C
LEDDA	MANUELE	C
MATTANA	MAURIZIO	C (distacco procura)
MELIS	RENATO	D
MAXIA	MARIA TERESA	C
MELEDDU	CATERINA	C
MELIS	PERICLE	C
OLLA	EZIO	C
OLLA	ROBERTO	C
PALMAS	BRUNO	C
PAULIS	PAOLA	C
PERRA	RITA MARIA	C
PIBIRI	IVO	D
PICCI	STEFANO	C
PINNA	MARCO	C
PINTUS	MARIA ALESSANDRA	C
PIRAS	MANUELA FABIOLA	C
PIRAS	MARCELLO	C
PISANO	EFISIA	C

PITTORE	ORNELLA	C
PUDDU	AVENTINO	C
PUDDU	TELEMACO	C
PUSCEDDU	ELISABETTA	C
SCALAS	MARIA VALERIA	C
SECCI	EMILIANO	C
SECCI	EVELINE	C
SERRELI	CARLO	C
SINI	VALERIA	C
SOLINAS	MARIA SERENA	C
SORO	GIANLUIGI	C
TORO	FABIO	C
TOSI	MARIA GIOVANNA	C
VALTAN	MASSIMO	C
ZONCHEDDU	ELISABETTA	C
CONGIU	MAURIZIO	C
FLORIS	THOMAS	C
PAVAN	VALENTINA	C
PEARA	MASSIMO	C
MARRAS	ANDREA	C
PISANO	AGOSTINO	C
PIZZAMIGLIO	FEDERICO	C
MASCIA	GIANFRANCO	C

<i>Centro di responsabilità</i>	<u>Responsabile</u>
<i>150000 - SETTORE: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITÀ E TRAFFICO</i>	<i>Giuseppe Picci</i>

Risorse Umane

È previsto il coinvolgimento di tutti i dipendenti del settore, con particolare riguardo a quelli assegnati stabilmente al centro operativo

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Veicoli di servizio; Strumentazione Informatica del Settore

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

**Piano della Performance 2023 - Art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: adempimenti PIANO DELLE
PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI
PERIODO 2023-2025**

I° momento di competenza dell'Organo Politico

**Comune di QUARTU SANT'ELENA
SETTORE: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITÀ E TRAFFICO
Assessorato di riferimento: SINDACO
Altri Settori/Assessorati coinvolti: VIABILITA'**

Programma di riferimento

- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2022 recante ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 - ART. 170, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE."*
- *Deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 21/12/2022 recante ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E NOTA INTEGRATIVA - APPROVAZIONE."*

Denominazione obiettivo

Gestione informatizzata centro operativo Polizia Locale

Descrizione obiettivo

Nella progressiva digitalizzazione degli atti dell'Amministrazione Comunale ed integrazione delle informazioni a livello generale dell'Ente, è fondamentale gestire in forma informatizzata le attività del centro operativo della polizia locale che rappresenta il primo contatto del cittadino con gli uffici, oltre a costituire l'ufficio di raccordo per tutte le attività operative previste nei servizi giornalieri.

Le attività interesseranno tutti gli appartenenti al Corpo che si raccordano col centro operativo per le attività giornaliere, oltre a svolgere a rotazione attività diretta presso il centro operativo. Al momento vengono tenuti presso il centro operativo ben 5 registri/raccolte cartacei e precisamente:

REGISTRO CHIAMATE (BROGLIACCIO);
REGISTRO GESTIONE VEICOLI
REGISTRO MAIL SU SEGNALAZIONI RICEVUTE
REGISTRO INCIDENTI STRADALI
RACCOLTA DISPOSIZIONI DI SERVIZIO GIORNALIERE

Con la gestione informatizzata si prevede di unificare ove possibile le informazioni e la fase di trasmissione delle segnalazioni e comunque digitalizzare eventuali originali cartacei mediante la produzione di registri informatizzati previo confronto fra operatori della Polizia Locale e servizio informatico comunale.

Tipologia obiettivo

Si tratta di un obiettivo strategico in base alle linee programmatiche del Sindaco

Peso obiettivo (%)

20%

Risultato atteso

Miglioramento della funzionalità ed efficienza delle attività del settore.

Sviluppo mensile della principali attività

1. *Confronto fra operatori della Polizia Locale e servizio informatico per la verifica delle informazioni da gestire e individuazione di possibili soluzioni interne nell'ambito delle risorse informatiche a disposizione. Formazione del personale*
2. *Attivazione soluzioni informatiche definite (brogliaccio centro operativo)*
3. *Attivazione ulteriori soluzioni informatiche definite in accordo con gli uffici (registro incidenti, registro transenne, ecc.)*

N.	Descrizione attività	2023	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	<i>Attività 1 (peso 20)</i>	Prevista						X					
		Ottenuta											
2	<i>Attività 2 (peso 40)</i>	Prevista								X	X	X	X
		Ottenuta											
3	<i>Attività 3 (peso 40)</i>	Prevista										X	X
		Ottenuta											

Individuazione degli indicatori

Tempistica in relazione alle fasi di attuazione dell'obiettivo, a partire dalla data di approvazione

Indicatori di misurazione

La conclusione è prevista entro il 31/12/2023

L'indicatore è $X = \text{tempo complessivo previsto} / \text{tempo effettivo} * 100$

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Per valori uguali o superiori a 100 l'obiettivo è conseguito. Valori inferiori (obiettivo o singola fase di attività conseguita oltre la data ultima prevista) indicano la misura parziale in cui viene conseguito l'obiettivo.

Fase di negoziazione	
Data avvio negoziazione 11/01/2023	Data chiusura negoziazione 26/01/2023
Il Dirigente Giuseppe Picci	Il Dirigente Giuseppe Picci
Il Segretario Generale Paolo Maggio (firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato) L'Assessore	Il Segretario Generale Paolo Maggio(firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia(firmato) L'Assessore

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Articolazione del Settore/Area e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1		
2		
X		
Z		
		100%

Personale a disposizione del Settore:

ANGIONI	ANTONIO	D
ANGIUS	FABIO	C
ARAMU	PIERANGELO	C
CANNAS	VITTORIO	D
CASIDDU	ANTONIO	C
CASU	TIZIANO	D
CONGIU	FRANCO	D
CAPULLI	ALESSANDRO	C
CARDIA	GABRIELE	C
COCCO	LUIGI	C
COGONI	RENATA	C
COGONI	ROBERTO ANGELO FERDINANDO	C
CONGIU	FRANCO	C
DAGA	GIOVANNI	C

DESSI'	MARIA BARBARA	C
DESIDERIO	MARZIO	C
DESSI'	ROSELLA	C
FALCHI	MARIA ROSA	C
FALQUI	PAOLO	C
FARCI	LUCIANO	C
FRAU	RENATO	C
GHERAZZU	ENRICO	C
IBBA	GABRIELE	C
LEDDA	MANUELE	C
MATTANA	MAURIZIO	C (distacco procura)
MELIS	RENATO	D
MAXIA	MARIA TERESA	C
MELEDDU	CATERINA	C
MELIS	PERICLE	C
OLLA	EZIO	C
OLLA	ROBERTO	C
PALMAS	BRUNO	C
PAULIS	PAOLA	C
PERRA	RITA MARIA	C
PIBIRI	IVO	D
PICCI	STEFANO	C
PINNA	MARCO	C
PINTUS	MARIA ALESSANDRA	C
PIRAS	MANUELA FABIOLA	C
PIRAS	MARCELLO	C
PISANO	EFISIA	C

PITTORE	ORNELLA	C
PUDDU	AVENTINO	C
PUDDU	TELEMACO	C
PUSCEDDU	ELISABETTA	C
SCALAS	MARIA VALERIA	C
SECCI	EMILIANO	C
SECCI	EVELINE	C
SERRELI	CARLO	C
SINI	VALERIA	C
SOLINAS	MARIA SERENA	C
SORO	GIANLUIGI	C
TORO	FABIO	C
TOSI	MARIA GIOVANNA	C
VALTAN	MASSIMO	C
ZONCHEDDU	ELISABETTA	C
CONGIU	MAURIZIO	C
FLORIS	THOMAS	C
PAVAN	VALENTINA	C
PEARA	MASSIMO	C
MARRAS	ANDREA	C
PISANO	AGOSTINO	C
PIZZAMIGLIO	FEDERICO	C
MASCIA	GIANFRANCO	C
STOCCHINO	GIUSEPPE	C

<i>Centro di responsabilità</i>	<u>Responsabile</u>
<i>150000 - SETTORE: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, VIABILITÀ E TRAFFICO</i>	<i>Giuseppe Picci</i>

Risorse Umane

È previsto il coinvolgimento di tutti i dipendenti del settore, con particolare riguardo a quelli assegnati stabilmente al centro operativo

Risorse Strumentali

Riportare le principali risorse strumentali impiegate (quali ad esempio software, computer, stampanti, fotocopiatori, apparecchiature, programmi ed altro)

Veicoli di servizio; Strumentazione Informatica del Settore

Risorse Finanziarie

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza