

PIANO DELLE PERFORMANCE – SCHEDA OBIETTIVI

PERIODO 2023-2025

1° momento di competenza dell'Organo Politico

Comune di QUARTU SANT'ELENA

SETTORE/AREA: Tutti i Settori

Assessorato di riferimento: Tutti gli Assessorati

Programma di riferimento

DUP 23/25 (DELIBERAZIONE DI CC N. 91/2022)

INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (DELIBERAZIONE DI CC 89/2020)

Denominazione obiettivo

"Ufficio intersettoriale partecipazione Bandi e monitoraggio fasi progetti finanziati PNRR"

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di reperire nuove risorse finanziarie ed umane attraverso il monitoraggio di bandi, di reperire fondi per l'attuazione di interventi, di fornire supporto tecnico e amministrativo all'Ente, da parte dell'Ufficio intersettoriale PNRR istituito nel 2022, per l'attività di monitoraggio delle fasi successive alla presentazione delle istanze e supporto nella predisposizione di eventuali richieste a cura degli Enti interessati, relativamente a procedimenti e interventi finanziati dal PNRR.

Tipologia obiettivo

Obiettivo Trasversale e strategico

Peso obiettivo (%)

25%

Risultato atteso

In qualità di ufficio intersettoriale, l'obiettivo che si intende raggiungere è il potenziamento dell'attività di supporto ai settori dell'Amministrazione coinvolti nel reperimento e nella gestione dei fondi resi disponibili attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e delle risorse, relative al ciclo di programmazione 2021 – 2027, dei Fondi strutturali Europei.

L'obiettivo si intende raggiunto e significativo al fine della performance mediante l'espletamento dell'attività di supporto amministrativo e tecnico, monitoraggio e rendicontazione, relativamente ad almeno 3 programmi/progetti afferenti ai diversi settori dell'Amministrazione.

Sviluppo delle principali attività

- 1. MONITORAGGIO BANDI E PROPOSTE DI POSSIBILE INTERESSE DELL'ENTE MEDIANTE SUPPORTO ALLA VAUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI (30%)**
- 2. SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO NELLE SUCCESSIVE FASI PROCEDIMENTALI, MONITORAGGIO (50%)**
- 3. ASSISTENZA AI RUP, AI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE E AD EVENTUALI SOGGETTI ESTERNI INCARICATI DI ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLE FASI DI RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI (20%)**

Num.	Descrizione attività		I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
			2023	2023	2023	2023
1	MONITORAGGIO BANDI E PROPOSTE DI POSSIBILE INTERESSE DELL'ENTE MEDIANTE SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI	Prevista	X	X	X	
		Ottenuta				
2	SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO NELLE SUCCESSIVE FASI PROCEDIMENTALI, MONITORAGGIO	Prevista	X	X	X	X
		Ottenuta				
3	ASSISTENZA AI RUP, AI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE E AD EVENTUALI SOGGETTI ESTERNI INCARICATI DI ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLE FASI DI RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI	Prevista	X	X	X	X
		Ottenuta				

Individuazione degli indicatori

Indicatori di misurazione

1. **Indicatore di attività (1):** MONITORAGGIO BANDI E PROPOSTE DI POSSIBILE INTERESSE DELL'ENTE MEDIANTE SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI:
 - **Valore atteso attività (1):** almeno n. 3 (3/anno) tra schede Bando, Report di valutazione, sottoposte all'attenzione dell'Amministrazione, e partecipazione a tavoli di programmazione/pianificazione;

2. **Indicatore di attività (2):** SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI INTERVENTI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO NELLE SUCCESSIVE FASI PROCEDIMENTALI, MONITORAGGIO:
 - **Valore atteso attività (2):** supporto al monitoraggio di almeno 3 programmi/progetti nuovi o già in essere **(3/anno)**;

3. **Indicatore di attività (3):** ASSISTENZA AI RUP, AI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE E AD EVENTUALI SOGGETTI ESTERNI INCARICATI DI ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLE FASI DI RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI
 - **Valore atteso attività (3):** supporto alla rendicontazione di almeno 3 programmi/progetti **(3/anno)**.

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Indicatore di Outcome: l'obiettivo ha lo scopo di ottimizzare e di massimizzare le risorse messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dai Fondi Strutturali Europei con notevoli benefici a favore della comunità in generale, dei soggetti destinatari degli interventi specifici che verranno posti in essere.

Indicatore di Qualità: l'accentramento delle attività relative ai Fondi Europei in un ufficio intersettoriale consentirà ai diversi Settori di focalizzare l'attenzione solo sui bandi di effettivo interesse, di poter agire tempestivamente in relazione alle eventuali domande di partecipazione e di avere un supporto per l'espletamento e la comprensione delle relative procedure.

<u>Fase di negoziazione</u>	
Data avvio negoziazione _____	Data chiusura negoziazione _____
Firme Il Dirigente Raffaele Cossu Il Dirigente Giuseppe Picci Il Dirigente Giuseppe Corongiu Il Dirigente Leonardo Erriu Il Dirigente Giulio Barca Il Dirigente Pierpaolo Fois Il Dirigente Anna Maria Ravastini Il Dirigente Marco Loddo Il Dirigente Marirosa Loddo Il Dirigente Lorena Cordeddu	Firme Il Dirigente Raffaele Cossu Il Dirigente Giuseppe Picci Il Dirigente Giuseppe Corongiu Il Dirigente Leonardo Erriu Il Dirigente Giulio Barca Il Dirigente Pierpaolo Fois Il Dirigente Anna Maria Ravastini Il Dirigente Marco Loddo Il Dirigente Marirosa Loddo Il Dirigente Lorena Cordeddu
Il Segretario generale Paolo Maggio (firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia (firmato) L'Assessore	Il Segretario generale Paolo Maggio (firmato) Il Sindaco Graziano Ernesto Milia (firmato) L'Assessore

II° momento di competenza del Responsabile di Settore/Area

Settori coinvolti e relativa pesatura

N° settori	Denominazione settore	% pesatura
1	Gabinetto - Attuazione Programma di Mandato - Politiche di Genere - Cultura - Tradizioni Popolari - Lingua Sarda - Pubblica Istruzione - Sport	8,33%
2	Programmazione Economico Finanziaria – Controllo di Gestione – Controllo Partecipate	8,33%
3	Servizi Tecnologici	8,33%
4	Programmazione E Gestione Delle Risorse Umane	8,33%
5	Affari Generali - Organi Istituzionali - Servizi Demografici - Urp	8,33%
6	Politiche Sociali E Generazionali	8,33%
7	Opere Pubbliche – Pianificazione Mobilità	8,33%
8	Edilizia Privata	8,33%
9	Ambiente - Protezione Civile – Transizione Ecologica	8,33%
10	Entrate – Patrimonio E Demanio – Sic-Urtd E Innovazione - Provveditorato - Economato	8,33%
11	Pianificazione Urbanistica – Pianificazione Strategica – SUAPE – Fondi U.E. – Paesaggio - Attività Produttive – Promozione del Territorio – Turismo	8,37%
12	Polizia Municipale – Mobilità E Traffico	8,33%
		100%

Personale a disposizione del Settore:			
<i>Inserire i nominativi del Personale impiegato nell'Ufficio</i>			
Personale in forze			
Categoria	Nome Cognome	Profilo	Ufficio
Tutti i Dirigenti	//	//	Tutti i Settori
D1 – Istruttore Dir. Tecnico	Elena Mereu	Tecnico	FNC
C2 – Istruttore Tecnico	Silvia Porru (dal 31.07.2023)	Tecnico	FNC
Personale cessato durante il 2023			
Categoria	Nome Cognome		Ufficio
D1 – Istruttore Dir. Amm/Cont	Antonio Betzu (fino al 14.05.2023)	Gestione, rendicontazione, controllo	FNC

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
<i>Come previsto nel PEG</i>	

Risorse Finanziarie				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
COME PREVISTO NEL PEG				