

OBIETTIVI 2024

Sommario

SEGRETARIO	2
SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, SERVIZI SOCIALI	3
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, COMMERCIO, POLIZIA LOCALE	4
SERVIZIO DEMOGRAFICO – ELETTORALE, INFORMATICO	5
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, LAVORI, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, URBANISTICA, EDILIZIA	6

SEGRETARIO					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
Mantenimento dei servizi	Formazione anticorruzione, codice di comportamento-	Formazione in house ai dipendenti	31.03.2024	n. ore formazione erogate: 8	10
	Controllo attuazione PIAO	Monitoraggio PIAO complessivo	31. 12.2024	Efficacia temporale: 100%	10
	Regolamento incarichi elevata qualificazione	Redazione relazione annuale anticorruzione	31.01.2025	Eventi corruttivi occorsi: 0	10
	Definizione linee Programmatiche	Delibera di Giunta	28 .2.2024	N. EQ nominate/graduate: 4	10
	Definizione obiettivi per la redazione del Bilancio tecnico	Delibera Consiglio	30.06.2024	Discussione in CC: entro la seconda riunione nuova amministrazione	20
Gestionali/amministrativi	Formazione obbligatoria (24 ore annue)	Delibera Giunta	15.09.2024	Approvazione Bilancio 2025: entro 31.12.24	20
	Monitoraggio PNRR/PNC	Formazione Segretario secondo programma ministeriale	31.12.2024	N: ore formazione seguite: 24	10
Innovativi		Attivazione di sistema di controllo interno finanziario contabile tra Uffici coinvolti negli interventi finanziati Esecuzione controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	31.12.2024	n. atti controllati PNRR: 100%	20

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO, SERVIZI SOCIALI					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
Mantenimento dei servizi	Villa Guaita: servizio consulenza comunicazione strategica	Delibera di Giunta, determinazione appr. capitolato e doc., affidamento Sintel, firma contratto	31.03.2024	Stipula contratto nei termini indicati: 100%	10
	Contributi economici ad associazioni	Delibera di Giunta, avviso pubblico per la predeterminazione dei criteri	30.06.2024	Importo erogato ad associazioni: € 29.200	10
	Assegnazione spazi Polo civico	Redazione regolamento e proposta di Delibera di Consiglio per approvazione	31.10.2024	Efficacia temporale: 100%	10
	Servizio pasti a domicilio per anziani	Delibera Giunta, firma Convenzione	30.06.2024	Pasti anziani distribuiti: 3.600/anno	10
	Immobile via Castelletti	Avviso pubblico, contratto di locazione	31.10.2024	Importo locazione contratto: come da regolamento gestione immobili	10
Gestionali/amministrativi	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31.12.2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	15
	Formazione obbligatoria (24 ore annue)	Partecipazione attività formativa per se stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31.12.2024	N: ore formazione seguite: 24 N: ore formazione personale: 24	15
Innovativi	Centro estivo – inclusione minori disabili	Predisposizione atti di affidamento del servizio con inserimento di n. 1 educatore aggiuntivo	31.07.2024	N. utenti CE: 88	20

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, COMMERCIO, POLIZIA LOCALE						
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO	
Mantenimento dei servizi	Relazione fine mandato (sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato)	Redazione relazione e adempimenti ex art. 4 del Dlgs 149/2011	2 aprile 2024	Efficacia temporale: 100%	15	
	Relazione inizio mandato (sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato)	Redazione relazione e adempimenti ex art. 4 del Dlgs 149/2011	31 agosto 2024	Efficacia temporale: 100%	15	
	Regolamento videosorveglianza	Redazione regolamento e proposta di Delibera di Consiglio per approvazione	30 aprile 2024	Efficacia temporale: 100%	5	
	Bilancio di previsione 2025-2027	Redazione bilancio tecnico, delibera di Giunta e proposta di Delibera di Consiglio per approvazione	31 ottobre 2024	Approvazione Bilancio 2025: entro 31.12.24	10	
Gestionali/amministrativi	Formazione obbligatoria (24 ore annue)	Partecipazione attività formativa per sé stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31 dicembre 2024	N: ore formazione seguite: 24 N: ore formazione personale: 24	5	
	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31 dicembre 2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	30	
Innovativi	Adozione di strumenti e soluzioni tecniche hardware e software, che consentano a persone con disabilità l'accesso alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informativi	Adozione di atti di affidamento e sviluppo software	31 dicembre 2024	Accessibilità digitale web 100%	20	

SERVIZIO DEMOGRAFICO – ELETTORALE, INFORMATICO					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
Mantenimento dei servizi	Chiusura dei procedimenti per irreperibilità avviati nel corso del 2023 (n.27) e di cui è stato richiesto alla P.L. l'effettuazione di intervallati e ripetuti controlli nell'arco di un anno.	Chiusura con emissione del provvedimento di cancellazione (per i cittadini di cui la P.L. ha accertato la mancata dimora all'indirizzo di residenza) o archiviazione nel caso di trasferimento di residenza. dei n. 27 procedimenti di cancellazione per irreperibilità avviati	31/12/2024	Chiusura dei procedimenti di cancellazione per irreperibilità: 27	15
	Digitalizzazione delle mappe cimiteriali per una più facile e veloce individuazione di loculi e tombe	Adozione di atti di affidamento e sviluppo software	31/12/2024	%le aggiornamento mappe cimiteri: 75%	20
Gestionali/amministrativi	Formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore	Partecipazione attività formativa per se stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31/12/2024	N: ore formazione seguite: 24 N: ore formazione personale: 24	15
	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31/12/2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	30
Innovativi	PNNR - Misura 1.4.3 PagoPA. Ampliamento servizi di pagamento tramite PagoPa	Scelta fornitore e affidamento	31/07/2024	N. 1 contratto di fornitura/Ordine su piattaforma di e-procurement certificata	20

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO, LAVORI, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, URBANISTICA, EDILIZIA					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
Mantenimento dei servizi	Scuola secondaria di primo grado: aula magna	Progetto esecutivo Inizio lavori Fine lavori	31.03.2024 01.06.2024 31.08.2024	Importo Stanziano 242.000,00 euro Importo Aggiudicato	10
	Variante PGT	Adozione della variante con delibera Consiglio comunale	30.05.2024	Incontri con gli stakeholder: 2 Efficacia temporale: 100%	10
	Scuola secondaria di primo grado: rifacimento linee adduzione acqua e antincendio	Inizio lavori Fine lavori	01.06.2024 30.09.2024	Importo Stanziano 80.000,00 euro Importo Aggiudicato	10
	Parcheggio su area in cessione SPAC – ex Pontelambro Industria	Conclusione indagini ambientali, predisposizione proposta delibera di Consiglio per acquisizione area Inserimento in variante PGT Progetto esecutivo	30.04.2024 30.05.2024 30.12.2024	Efficacia temporale: 100%	10
	Villa Guaita- ampliamento	Lotto edile - fine lavori Lotto arredi - fine lavori	30.03.2024 15.04.2024	Importo Stanziano 777.834,00 euro Importo Aggiudicato	10
	Ponte sul Lambro – Parco di via Montale	Redazione DPI e relativa consegna per presentazione	31.03.2024	consegna al protocollo per presentazione	5

	Stazione ricarica elettrica	Delibera G.C. criteri individuazione operatore	29.02.2024	N. stazioni di ricarica: 5	10
	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Publicazione manifestazione interesse	31.03.2024	5	
	Rispetto dei termini L. 241/90 e DPR 380/2001 per il rilascio di certificazioni in materia edilizia/urbanistica, istruttoria pratiche edilizie/urbanistiche	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31/12/2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	5
Gestionali/amministrativi	Rispetto dei termini L. 241/90 per la visione e/o copia degli atti e dei documenti amministrativi (accesso agli atti)	Istruttoria, Rilascio/diniego, emissione atto di chiusura del procedimento (ove previsto), redazione report di sintesi atti e tempi al 31.12.2024	31/12/2024	N. PE: _____ Rilasciate nei tempi: 95%	5
	Formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore	Ricezione domanda, istruttoria, ricerca pratiche, e gestione visione e estrazione copie, redazione report di sintesi atti e tempi al 31.12.2024	31/12/2024	N. accessi: _____ Rilasciati nei tempi: 100%	5
		Partecipazione attività formativa per sé stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31/12/2024	N: ore formazione seguite: 24 N: ore formazione personale: 24	5
Innovativi	Applicazione delle nuove procedure in materia di DIGITALIZZAZIONE DEI PUBBLICI APPALTI	Adempimento secondo il D.lgs. 36/2023	31.12.2024	N. procedure digitalizzate / Pubblicazioni in BDNCP: _____	15