

Nome	<i>Simona</i>	Risorse assegnate al dipartimento	
cognome	<i>Cipri</i>		
servizio	<i>Polizia Locale</i>		
Struttura organizzativa	<i>Servizio</i>		
Ufficio	<i>Polizia Locale</i>		
Posizione Organizzativa	<i>Responsabile</i>		
Inquadramento		n° Personale	categoria
Dipendenza gerarchica	<i>Circolare o regolamento per gli i</i>	2024	Categoria C Categoria D Categoria B
Missione istituzionale (competenze istituzionali / funzioni obiettivo) del Dipartimento			
cat D.			
<p>FUNZIONI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni di Polizia Giudiziaria; • Funzioni di Polizia Stradale; • Funzioni di Polizia Amministrativa; • Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; • Funzioni di sicurezza urbana e territoriale; <p>In particolare, nell'ambito del territorio comunale, la Polizia Locale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di Polizia Stradale prevenendo e - ove necessario - accertando violazioni al Codice della Strada e rilevando sinistri stradali; • esercita la vigilanza sulle attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche con compiti di controllo del rispetto di norme igienico sanitarie e dei regolamenti comunali in materia di occupazione di suolo pubblico; • esercita attività di vigilanza sull'attività urbanistico edilizia di iniziativa o su istanza di terzi; • vigila sullo stato del territorio prevenendo e reprimendo reati ambientali anche in collaborazione con altre forze dell'ordine; • svolge accertamenti necessari per l'espletamento di pratiche amministrative di altri uffici comunali (anagrafe, attività produttive, etc.); • verifica l'osservanza di Regolamenti comunali e Ordinanze sindacali; • collabora con il personale medico nell'effettuazione di Trattamento Sanitario Obbligatorio; • effettua interventi di protezione civile in occasione di eventi e calamità naturali; • vigila per garantire la pacifica convivenza e sicurezza dei cittadini e per regolare l'andamento dei pubblici servizi; • svolge funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza in occasione di manifestazioni e riunioni di organi collegiali quali il Consiglio Comunale; • in funzione della presenza costante sul territorio e della visibilità, il personale della P.L. rappresenta da sempre il punto di riferimento per richiedere informazioni di vario genere; • porta e scorta il gonfalone del Comune in occasione di manifestazioni religiose e civili. 			

Principali Aree di Responsabilità presidiate		
Area di responsabilità	Attività	note
Polizia Locale	Polizia amministrativa, giudiziaria, stradale, edilizia, ambientale, annonaria e commerciale, tributaria locale; notifica atti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria, con le Autorità di Pubblica Sicurezza e con altri EE.LL. o PP.AA.; collaborazione con altre FF.OO. e con altri Uffici o Servizi del Comando	
	SERVIZIO ESTERNO: controllo del territorio; prevenzione e repressione illeciti amministrativi; rilievo incidenti stradali; cooperazione con altre FF.OO. per la tutela dell'Ordine Pubblico; accertamenti anagrafici; notifiche atti propri o delegati; attività di P.G., commerciale ed edilizia; altre attività delegate da Enti Locali, Autorità Giudiziaria, Autorità Pubblica Sicurezza ed altre PP.AA.; esecuzione T.S.O. ed A.S.O.; attività di scorta e rappresentanza.	
	Sindaco	

Area Chiave di risultato	Obiettivo					Indicatori di prestazione				
	Descrizione	Peso %	Orizzonte temporale	Note / Suggerimenti	Vincoli	N.	Descrizione	Peso %	livello indicatore prestazione	
									Soglia (f1)	Superiore (f2)
Obiettivo trasversale	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni(ex art. 4bis c.3 DI 13/2023) rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	30%	2024			p e r c e n t u a l e	rapporto percentuale tra volume delle fatture pagate entro i termini di legge e volume delle fatture pervenute	100%	80%	90%
Obiettivo servizio	transazione digitale violazioni cdstransazione digitale procedure rivelamento incidenti stradali adeguamento modulistica e procedure formazione personale		Annuale			m e s i	adeguamento modulistica e applicativi	50%	luglio	maggio
						n .	formazione e utilizzo	50%	dicembre	agosto
Obiettivo di servizio	attività di prevenzione e informazione a tutela di minori e fasce deboli popolazione		Annuale			m s e i	planificazione	50%	entro 15 giugno	entro 1 maggio
						m s e i	azione	50%	entro 31 agosto	entro 30 giugno
						100%				