

Nome	<i>Nicoletta Paola</i>	Risorse assegnate al dipartimento	
cognome	<i>Ferrari</i>		
servizio	<i>Politiche Sociali</i>		
Struttura organizzativa	<i>Servizio</i>		
Ufficio			
Posizione Organizzativa	<i>Responsabile</i>		
Inquadramento	<i>D1</i>		
Dipendenza gerarchica	<i>Segretario Generale</i>	n° Personale	categoria
		2	C
		2	D
Missione istituzionale (competenze istituzionali / funzioni obiettivo) del Dipartimento			
<p>Il Servizio Politiche Sociali è composto da 2 Settori di intervento con competenze e funzioni specifiche: SERVIZI SOCIALI eroga servizi, prestazioni e interventi rivolti al soddisfacimento di esigenze di natura socio-assistenziale, finalizzati al raggiungimento di una adeguata qualità della vita. Il servizio si esplicita attraverso attività di ascolto delle necessità, proposte di coinvolgimento e di aiuto, consulenza e collaborazione nell'espletamento di pratiche burocratiche finalizzate all'assistenza, all'ottenimento di contributi ed aiuti economici, all'inserimenti in strutture per disabili e anziani.</p> <p>UFFICIO CASA gestione delle pratiche amministrative, collaborazione per le attività afferenti i Bandi casa, le assegnazioni delle autorimesse, i rapporti con la società che gestisce gli alloggi SAP .</p>			

Principali Aree di Responsabilità presidiate		
Area di responsabilità	Attività	note
Servizi Sociali	<p>Attività Assistenti sociali, attraverso colloqui, valutazione dei casi, individuazione delle varie problematiche, realizzazione di progetti di intervento personalizzati, collaborazione con le strutture più idonee per la realizzazione degli interventi. Attività amministrativa per Servizio di assistenza domiciliare (SAD) anziani/disabili tramite cooperative accreditate.</p> <p>Pasti a domicilio per anziani e disabili.</p> <p>Attivazione di aiuti economici per cittadini in difficoltà.</p> <p>Attivazione e gestione trasporto disabili per frequenza servizi scolastici, CDD, CSE e per anziani per cure riabilitative. Per queste attività gestione delle convenzioni con Auser e Croce Viola.</p> <p>Gestione convenzione CDD e CSE.</p> <p>Gestione Convenzione con Centro Diurno Anziani (CDA).</p> <p>Attività di verifica, rendicontazione, inserimento dati per PDZ, banche dati benefici economici vari, Albo dei Beneficiari.</p> <p>Consulenza ai cittadini per la partecipazione a bandi (FNA, Gelsia),</p> <p>Partecipazione/collaborazione/verifica con i Servizi gestiti dall'Azienda Comuni Insieme nell'ambito del Piano di Zona.</p> <p>Adesione ai progetti presentati dall'Azienda Comuni Insieme. collaborazione nella realizzazione dei progetti finanziati.</p> <p>Attivazione Convenzione con Caf del territorio per gestione richieste di assegni di maternità e di assegni per nucleo familiare.</p>	
Ufficio case	<p>Gestione contratto con Amministrare Sas per gestione case comunali (verifica morosità e atti conseguenti).</p> <p>Attività amministrative ufficio casa, assistenza bandi regionali. Bandi aiuto affitto. Gestione contributo Regionale di Solidarietà. Gestione assegnazione autorimesse e alloggi.</p> <p>Controlli a campione Reddito di Cittadinanza.</p>	
	<p>Prosecuzione dell'attività di informazione e prevenzione a favore della salute individuale in collaborazione con l'Associazione Salute Donna Onlus</p>	

Area Chiave di risultato	Obiettivo					Indicatori di prestazione				
	Descrizione	Peso %	Orizzonte temporale	Note / Suggerimenti	Vincoli	N.	Descrizione	Peso %	livello indicatore prestazione	
									Soglia (I1)	Superiore (I2)
obiettivo miglioramento servizio	Prosecuzione dell'attività di informazione e prevenzione a favore della salute individuale in collaborazione con l'Associazione Salute Donna Onlus		annuale			mesi	programmazione incontri informativi e presenza di camper test preventivi	20%	maggio	aprile
						numero	incontri di formazione	80%	2,00	3,00
								100%		
obiettivo miglioramento servizio	Prosecuzione dell'avviata attività di recupero dei crediti degli affittuari morosi, con la verifica delle situazioni e l'invio di ingiunzioni di pagamento		biennale 2023-2024		prosecuzione attività avviata	numero	Proseguo amministrativo pratiche di recupero crediti su situazioni con insolvenze elevate e non già rateizzate	70%	5,00	6,00
						% debito	Avvio attività recupero su ulteriori debitori	30%	30,00%	35,00%
								100%		
obiettivo miglioramento servizio	Ricognizione dello stato dei contratti di locazione in essere alloggi SAP, con verifica d'uso delle pertinenze (cantine e garage). Verifica e approvazione nuovo manuale d'uso (Regolamento Condominiale).		annuale			mesi	verifica di tutti i contratti in essere e rinnovo di quelli scaduti e/o in scadenza	70%	giugno	luglio
						mesi	verifica e definizione regolamento condominiale	30%	dicembre	novembre
								100%		
obiettivo miglioramento	Definizione dei criteri organizzativi per l'erogazione dei servizi a domanda individuale (annuale			19911	definizione dei criteri per l'accesso ai servizi a domanda individuale	70%	marzo	aprile

Area Chiave di risultato	Obiettivo					Indicatori di prestazione				
	Descrizione	Peso %	Orizzonte temporale	Note / Suggestimenti	Vincoli	N.	Descrizione	Peso %	livello indicatore prestazione	
									Soglia (11)	Superiore (12)
miglioramento servizio	SAD, pasti a domicilio, trasporto utenti fragili) fonalizzato al contenimento della spesa		annuale				delibera di Giunta di Giunta con approvazione dei criteri	30%	agosto	luglio
								100%		
Obiettivo trasversale	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento della pubbliche amministrazioni (ex art. 4-bis c.3 dl n. 13/2023). Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenuta dai fornitori di beni, servizi e opere pubbliche	30%	2024			percentuale	rapporto percentuale tra volume delle fatture pagate entro i termini di legge e volume delle fatture pervenute	100%	80%	90%
								100%		