



**Federazione dei Comuni  
del Camposampierese**  
PIANO OBIETTIVI 2024 - 2026

## Indice

### CdR 1 - Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

#### CdC 1.1 - Attività del Dirigente Amministrativo

• ATTORD.1.1.1 - Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	17
• ATTORD.1.1.2 - Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi	18
• ATTORD.1.1.3 - Programma triennale acquisto forniture e servizi	19
• ATTORD.1.1.4 - Gestione attività di Comunicazione	20
• ATTORD.1.1.5 - Controllo successivo sugli atti	21
• ATTORD.1.1.6 - Società partecipata - Condivisione degli obiettivi	22
• ATTORD.1.1.7 - Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008	23
• ATTORD.1.1.8 - Gestione Servizio notifica atti	24
• OBGES.1.1.9 - Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	25
• OBGES.1.1.10 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale	27
• OBGES.1.1.11 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	28
• OBGES.1.1.12 - Acquisizione delle quote della società Pasubio Tecnologia SRL	31
• OBGES.1.1.13 - Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro	32
• OBGES.1.1.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento dello Statuto dell'Ente per adeguamento dello stesso alla governance di cui al Piano di Riordino Territoriale della Regione del Veneto approvato con deliberazione n. 17 del 16/01/2024	35

#### CdC 1.2 - Segreteria

• ATTORD.1.2.1 - Attività consolidata di segreteria	37
---	----

#### CdC 1.3 - Ambito territoriale sociale

• OBGES.1.3.1 - Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA	41
• OBGES.1.3.2 - DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'	43
• OBGES.1.3.3 - Regolamento sperimentale per la compartecipazione alle spese per la protezione e tutela dei minori	44
• OBGES.1.3.4 - PON inclusione - avviso 1	45
• OBGES.1.3.5 - Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777	46
• OBGES.1.3.6 - Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali	47
• OBGES.1.3.7 - DGR 1242/2022 - SPORTELLI FAMIGLIA	48
• OBGES.1.3.8 - DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne	49
• OBGES.1.3.9 - Quota Servizi Fondo Povertà 2019	50
• OBGES.1.3.10 - DGRV 1076/2023- Famiglie Fragili	51
• OBGES.1.3.11 - DGRV 1406/2023 - Fattore Famiglia	52
• OBGES.1.3.12 - DGRV 479/2023 - POLITICHE GIOVANILI	53
• OBGES.1.3.13 - DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'	54
• OBGES.1.3.14 - PON PrIns - AVVISO 6	55
• OBGES.1.3.15 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -"SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"	56
• OBGES.1.3.16 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	58
• OBGES.1.3.17 - Quota servizi Fondo Povertà 2020	59
• OBGES.1.3.18 - CARE LEAVERS III COORTE	60
• OBGES.1.3.19 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"	61
• OBGES.1.3.20 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"	62
• OBGES.1.3.21 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"	63
• OBGES.1.3.22 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"	64
• OBGES.1.3.23 - PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"	65

• OBGES.1.3.24 - DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"	66
• OBGES.1.3.25 - DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU	67
• OBGES.1.3.26 - Educare in Comune	68
• OBGES.1.3.27 - CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio	69
• OBGES.1.3.28 - Quota servizi Fondo Povertà 2021	70
• OBGES.1.3.29 - DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME	71
• OBGES.1.3.30 - "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE	72
• OBGES.1.3.31 - BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE	73
• OBGES.1.3.32 - DGRV 1077/2023 - RIA, SOA	74
• OBGES.1.3.33 - DGR 1030/23 ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA	75
• OBGES.1.3.34 - FAMI-AFFIANCO - nuovi legami tra minori e famiglie	76
• OBGES.1.3.35 - GOL - DGR 1688/2023	77
• OBGES.1.3.36 - NA.VI.GA.Re - BANDO 6/2023 DPO	78
• OBGES.1.3.37 - WELFAREGOV - gestione integrata dei servizi sociali nei 28 comuni dell'Ambito Sociale VEN_15	79
• OBGES.1.3.38 - Ci Sto? Affare Fatica! 2024	80
• OBGES.1.3.39 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Costituzione azienda speciale consortile ATS VEN_15	81
<b>CdC 1.4 - Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese</b>	
• ATTORD.1.4.1 - Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese	83
• OBGES.1.4.2 - cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027	84
• OBGES.1.4.3 - AGENDA 2030 - Progetti Pilota su "Distretti Industriali"	86
• OBGES.1.4.4 - Bando regionale contributi ordinari alle IPA	87
• OBGES.1.4.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione di un nuovo progetto di sviluppo dell'Intesa Programmatica d'Area a valere su contributi regionali	88
<b>CdC 1.5 - Ufficio Europa - Europrogettazione</b>	
• ATTORD.1.5.1 - Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto	90
• ATTORD.1.5.2 - Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio	91
• OBGES.1.5.3 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa	92
• OBGES.1.5.4 - Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility	93
• OBGES.1.5.5 - Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+	94
• OBGES.1.5.6 - attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali	95
• OBGES.1.5.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione delle Comunità di Energia Rinnovabile	96
<b>CdR 2 - Amministrazione</b>	
<b>CdC 2.1 - Polo ICT</b>	
• ATTORD.2.1.1 - Attività ordinaria Polo ICT	98
• OBGES.2.1.2 - Definizione contratto Polo ICT 2024	100
• OBGES.2.1.3 - GDPR privacy	101
• OBGES.2.1.4 - PNRR DIGITALE	102
• OBGES.2.1.5 - X-RTD. Piano annuale dell'informatica	103
<b>CdC 2.2 - Ufficio Mense Scolastiche</b>	
• OBGES.2.2.1 - Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)	105
• OBGES.2.2.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato	106
• OBGES.2.2.3 - Gestione servizio mensa a.s. 2024/2025	108
<b>CdC 2.3 - Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato</b>	
• ATTORD.2.3.1 - FORMAZIONE - Formazione del Personale	110
• ATTORD.2.3.2 - CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"	111
• ATTORD.2.3.3 - Assicurazioni	112
• ATTORD.2.3.4 - Provveditorato	113
• OBGES.2.3.5 - Gestione del modulo PIAO per i Comuni aderenti	114

• OBGES.2.3.6 - VALUTAZIONE - Revisione del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	115
• ATTORD.2.3.7 - CDG - Elaborazione del PIAO 2024-2026 della Federazione	116
• OBGES.2.3.8 - DGR 16/2021 _ Bando di pubblica utilità	117
• ATTORD.2.3.9 - Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione	118
• OBGES.2.3.10 - CDG - Aggiornamento/integrazione modello relazione sulla performance per adeguarlo alla nuova normativa sul PIAO	120
• OBGES.2.3.11 - Supporto agli enti nella predisposizione del DUP 2025-2027	121
<b>CdC 2.4 - Servizio Turismo</b>	
• ATTORD.2.4.1 - Gestione imposta di soggiorno	123
• ATTORD.2.4.2 - Governance Tavolo Turismo	124
• ATTORD.2.4.3 - Gestione ufficio IAT	125
• OBGES.2.4.4 - Attività di promozione e comunicazione del nuovo Marchio d'Area Il Camposampierese	126
• OBGES.2.4.5 - GREEN TOUR	127
• OBGES.2.4.6 - Partecipazione OGD: implementazione	128
• OBGES.2.4.7 - Romea Strata	130
• OBGES.2.4.8 - Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia	131
• OBGES.2.4.9 - Strutturazione e consolidamento dello IAT	133
• OBGES.2.4.10 - Progetto "La Treviso Ostiglia: una ciclovia da Oscar" - DGR 487/2023	134
• OBGES.2.4.11 - Progetto Prodotti Ambassador	135
• OBGES.2.4.12 - Progetto Visit Camposampierese 2024 - bando Venice Promex	136
• OBGES.2.4.13 - Costruzione Piano Gestione Treviso-Ostiglia	137
<b>CdC 2.5 - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione</b>	
• ATTORD.2.5.1 - Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	139
• ATTORD.2.5.2 - Attestazioni Trasparenza	141
• OBGES.2.5.3 - Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026	142
• OBGES.2.5.4 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	143
• OBGES.2.5.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente alle disposizioni del DPR 81/2023	144
<b>CdC 2.6 - Ufficio Partecipate</b>	
• ATTORD.2.6.1 - Controllo analogo congiunto sulla partecipata ASI S.r.L.	146
<b>CdC 2.7 - Innovation Lab e Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2</b>	
• OBGES.2.7.1 - INNOVATION LAB - Attività del RUP	148
• OBGES.2.7.2 - INNOVATION LAB - Open Data - Infografiche - App	149
• OBGES.2.7.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2	150
<b>CdR 3 - Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane</b>	
<b>CdC 3.1 - Servizio Economico-Finanziario</b>	
• ATTORD.3.1.1 - Attività consolidata di ragioneria	152
• ATTORD.3.1.2 - Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri	153
• ATTORD.3.1.3 - Gestione Bilancio di Previsione 2024/2026	154
• ATTORD.3.1.4 - Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2023	155
• ATTORD.3.1.5 - DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2025/2027	156
• ATTORD.3.1.6 - Bilancio Consolidato	157
• OBGES.3.1.7 - Digitalizzazione dei processi gestionali e dell'archiviazione dei documenti	158
• OBGES.3.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento Contabilità	159
• OBGES.3.1.9 - Rendiconto spese per sanzioni art. 142 e artt.208	160
<b>CdC 3.2 - Ufficio Unico del Personale</b>	
• ATTORD.3.2.1 - RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2024	162
• ATTORD.3.2.2 - COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale	163
• ATTORD.3.2.3 - Gestione service paghe	164
• ATTORD.3.2.4 - Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari	166
• OBGES.3.2.6 - Monitoraggio della spesa del personale	167
• OBGES.3.2.5 - FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale	168

• OBGES.3.2.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2024, per la Federazione.	169
• OBGES.3.2.8 - Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative	170
• OBGES.3.2.9 - Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano	171
• OBGES.3.2.10 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	172
• OBGES.3.2.11 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione e aggiornamento elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli nelle pubbliche amministrazioni art. 3bis DL 80/2021	174
• OBGES.3.2.12 - Approvazione disciplinare sulla gestione degli istituti dell'orario di lavoro	175

#### **CdR 4 - Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese**

##### **CdC 4.1 - Ufficio Comando e Protezione Civile**

• ATTORD.4.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile	177
• ATTORD.4.1.2 - Attività di presidio territoriale e di accertamento	178
• ATTORD.4.1.3 - Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"	180
• ATTORD.4.1.4 - Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento delle attività sul territorio mediante procedure operative a seguito di richieste di interventi acquisite e gestite dalla COT"	181
• OBGES.4.1.5 - Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	182
• OBGES.4.1.6 - Formazione dei volontari	183
• OBGES.4.1.7 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	184
• OBGES.4.1.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	185
• OBGES.4.1.9 - L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2024 - sviluppo servizio di Polizia Locale	186
• OBGES.4.1.10 - Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	187
• OBGES.4.1.11 - Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2024/2025	188
• OBGES.4.1.12 - Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	189
• OBGES.4.1.13 - PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	190
• OBGES.4.1.14 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	191
• OBGES.4.1.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	192
• OBGES.4.1.16 - OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2024.	193
• OBGES.4.1.17 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	194

##### **CdC 4.2 - Reparto Servizi Amministrativi**

• ATTORD.4.2.1 - Gestione attività amministrativa	199
• ATTORD.4.2.2 - Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco	201
• ATTORD.4.2.3 - Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago	202
• ATTORD.4.2.4 - Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.	203
• ATTORD.4.2.5 - Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle	204
• ATTORD.4.2.6 - Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia	205
• ATTORD.4.2.7 - Squadra motociclisti	206
• ATTORD.4.2.8 - Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti	207
• ATTORD.4.2.9 - Attività controllo velocità mediante box-prevelox	208
• ATTORD.4.2.10 - Gestione automezzi PL	209
• ATTORD.4.2.11 - 2° Unità Operativa	210
• ATTORD.4.2.12 - 3° Unità Operativa	212
• OBGES.4.2.13 - Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto.	214
• OBGES.4.2.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2024	215
• OBGES.4.2.15 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario	216
• OBGES.4.2.16 - controllo ZTL mezzi pesanti	217
• ATTORD.4.2.17 - Gestione nucleo cinofilo	218
• OBGES.4.2.18 - L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022 - RENDICONTAZIONE	219
• OBGES.4.2.19 - OBIETTIVO PRIORITARIO - BANDO MINISTERIALE - PROGETTO IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - PROSEGUO ATTIVITA'	220
• OBGES.4.2.20 - Riscatto postazioni fisse presidiate controllo della velocità'	221
• OBGES.4.2.21 - Riscatto postazione controllo della velocità da remoto	222

• OBGES.4.2.22 - Appalto servizio lavanderia	223
• OBGES.4.2.23 - appalto servizio revisione etilometri	224
• OBGES.4.2.24 - Rinnovo manutenzione gabinetto fotosegnalamento	225
• OBGES.4.2.25 - Rinnovo affidamento telefonia mobile WINDTRE	226
• OBGES.4.2.26 - adesione accordo quadro fornitura carburante	227

## **CdR 5 - Settore Sviluppo Economico**

---

### **CdC 5.1 - Ufficio di Piano**

• ATTORD.5.1.1 - Gestione Web-Sit	229
• OBGES.5.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Biciplan	230
• OBGES.5.1.3 - PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima	231
• OBGES.5.1.4 - PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	232
• OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)	233
• OBGES.5.1.6 - Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano	234
• OBGES.5.1.7 - Progetto "NZE Generation" a valere sul bando European City Facility	235
• OBGES.5.1.8 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	236
• OBGES.5.1.9 - Ricognizione delle aree trasformate, sulla base delle previsioni del PATI, mediante interventi di edilizia produttiva in variante (art. 4 LR 55/2012)	237

### **CdC 5.2 - Attività produttive**

• OBGES.5.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione	239
• OBGES.5.2.2 - Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive	240
• OBGES.5.2.3 - regolamento per l'effettuazione dei controlli, in materia di procedimenti di competenza dell'ufficio Attività Produttive (Comunicazioni, Scia, provvedimento unico)	241

### **CdC 5.3 - SUAP**

• ATTORD.5.3.1 - Servizio SUAP	243
• OBGES.5.3.2 - Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	244
• OBGES.5.3.3 - Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP	245

### **CdC 5.4 - Territorio e ambiente**

## **CdR 6 - Centrale Unica di Committenza**

---

### **CdC 6.1 - Centrale Unica di Committenza**

• ATTORD.6.1.1 - Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza	248
• OBGES.6.1.2 - Consolidamento ed integrazione degli enti convenzionati con la formula una tantum	252
• OBGES.6.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Potenziamento delle risorse tecnico strumentali della CUC	253
• OBGES.6.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Corso sul corretto utilizzo della piattaforma TuttoGare per consentire agli enti convenzionati di attuare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.	254
• OBGES.6.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento delle determine di affidamento, bandi di gara, lettere d'invito e della modulistica di gara alle nuove procedure di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.	255
• OBGES.6.1.6 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	256

## **CdR 7 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

---

### **CdC 7.1 - Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**

• OBGES.7.1.1 - Coordinamento politiche sportive	258
• OBGES.7.1.2 - Coordinamento politiche culturali	259
• OBGES.7.1.3 - Sostenere la promozione del territorio	261
• ATTORD.7.1.4 - Rete BiblioAPE	262

## **CdR 8 - Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**

---

### **CdC 8.1 - Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**

• OBGES.8.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione e conclusione dei lavori	264
• OBGES.8.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Acquisizione autorizzazioni per le varianti in corso d'opera	265
• OBGES.8.1.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dei procedimenti espropriativi	266
• OBGES.8.1.4 - ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	267

## Indirizzi e direttive generali

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi individua la Struttura Organizzativa dell'Ente (ripartita per Centri di responsabilità e centri di costo) ed elenca analiticamente gli obiettivi gestionali ed obiettivi strutturali.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi, sono individuati, in particolare:

- per ciascun Centro di responsabilità;
  - il Responsabile;
  - l'elenco dei centri di costo afferenti;
  - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Centro di Costo
  - il Responsabile;
  - le risorse umane assegnate
  - Gli **obiettivi gestionali** (ovvero attuativi delle previsioni del Documento Unico di Programmazione)
  - Le **attività ordinarie** (ovvero attività ordinaria degli uffici/servizi e attività derivanti da specifiche previsioni normative)
- per ciascun Obiettivo/Attività:
  - il Riferimento al DUP, se obiettivo gestionale;
  - l'indicazione se l'obiettivo è rilevante o meno per la performance/PIAO;
  - la "dimensione di programmazione" dell'Obiettivo;
  - l'indicazione se l'obiettivo è ricompreso tra gli "obiettivi di anticorruzione" e/o di "Organizzazione del Lavoro Agile"
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - le risorse umane coinvolte;
  - gli Stakeholders: ovvero unità o soggetti coinvolti e/o interessati;
  - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
  - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza.

## I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

### 1 Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		100.00%
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
• Lorenzin Andrea		100.00%
<i>Note: dal 1/3/2024 comma 557</i>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo</li> <li>• 1.2 Segreteria</li> <li>• 1.3 Ambito territoriale sociale</li> <li>• 1.4 Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese</li> <li>• 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione</li> </ul>	



Centro di responsabilità

**2 Amministrazione**

---

**Responsabile** Bordignon Alda

**Risorse umane** **% impiego**

• Bordignon Alda 100.00%

*Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione*

• Stocco Nicola 100.00%

• Zampieri Silvia 85.00%

*Categoria: C*

*Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*

**Centri di costo**

- 2.1 Polo ICT
- 2.2 Ufficio Mense Scolastiche
- 2.3 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato
- 2.4 Servizio Turismo
- 2.5 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
- 2.6 Ufficio Partecipate
- 2.7 Innovation Lab e Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2 peso: 1

Centro di responsabilità

**3 Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane**

---

<b>Responsabile</b>	De Angeli Jacopo	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Angeli Jacopo		100.00%
• Pilotto Michela [part-time: 95.00%]		100.00%
<i>Note: part time al 94,44%</i>		
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1 Servizio Economico-Finanziario</li> <li>• 3.2 Ufficio Unico del Personale</li> </ul>	

## Centro di responsabilità

**4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese**

<b>Responsabile</b>	Paolocci Antonio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Agostini Emanuele	100.00%
• Alibardi Mattia	100.00%
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Cargnin Caterina	100.00%
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Colombara Filippo	100.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Donà Stefano	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	
• Giacomini Elisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Iodice Luisa	

<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Maffia Vittorio <i>Note: Cesserà dal servizio il 01/03/2024</i>	100.00%
• Migailo Maria Luisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Mogenicato Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Paolocci Antonio <i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>	100.00%
• Pertile Maurizio <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Piran Raffaella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Sacco Sonia <i>Note: dimissionaria al 31/1/24</i>	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scozzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
<b>Centri di costo</b>	
	• 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile
	• 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità

**5 Settore Sviluppo Economico**

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Cavallin Gianna	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
<i>Note: P.T. 25 ore</i>	
• Mazzucato Paolo Antonio	100.00%
<i>Categoria: D</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>	
• Pavan Giada	100.00%
• Pizzigati Luca	100.00%
• Rettore Samantha	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
<b>Centri di costo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1 Ufficio di Piano</li> <li>• 5.2 Attività produttive</li> <li>• 5.3 SUAP</li> <li>• 5.4 Territorio e ambiente</li> </ul>

*Centro di responsabilità*

**6 Centrale Unica di Committenza**

---

**Responsabile** Bertó Massimiliano

**Risorse umane** **% impiego**

- Bavato Monica
- Bertó Massimiliano 100.00%

*Categoria: D*

*Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza*

**Centri di costo** • 6.1 Centrale Unica di Committenza

Centro di responsabilità

## 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

---

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: Incarico esterno art. 53 D.lgs. 165/2001</i>		
• Brunello Daniele		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
<b>Centri di costo</b>	• 7.1 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura	

*Centro di responsabilità*

## **8 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**

---

<b>Responsabile</b>	Sartorel Enrico	
<b>Peso</b>	1	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bavato Monica		
• Sartorel Enrico		
<b>Centri di costo</b>	• 8.1 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili	peso: 1



## Centro di costo 1.1

### Attività del Dirigente Amministrativo

Centro di responsabilità 1 Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	• Giacomelli Anna Maria	
	<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.1.9 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni	peso: 1
	• OBGES.1.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale	peso: 1
	• OBGES.1.1.11 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
	• OBGES.1.1.12 Acquisizione delle quote della società Pasubio Tecnologia SRL	peso: 1
	• OBGES.1.1.13 Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro	peso: 1
	• OBGES.1.1.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento dello Statuto dell'Ente per adeguamento dello stesso alla governance di cui al Piano di Riordino Territoriale della Regione del Veneto approvato con deliberazione n. 17 del 16/01/2024	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	peso: 1
	• ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi	peso: 1
	• ATTORD.1.1.3 Programma triennale acquisto forniture e servizi	peso: 1
	• ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione	peso: 1
	• ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti	peso: 1
	• ATTORD.1.1.6 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi	peso: 1
	• ATTORD.1.1.7 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008	peso: 1
	• ATTORD.1.1.8 Gestione Servizio notifica atti	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Direzione	
	• n. 1 Service Gestione Notifiche atti	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.1 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Supervisione alla redazione del PIAO (in particolare piano dettagliato degli obiettivi e Performance).

**Priorità**

Media

**Stakeholders**

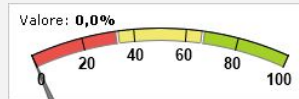
- Posizioni organizzative della Federazione
- Service ASI

**Risorse Umane**

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Bordignon Alda [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolocci Antonio [full-time 100]
- Sartorel Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del PIAO	15/01/2024	14/02/2024			0
2. Approvazione PIAO	15/02/2024	20/02/2024			0

% di completamento media

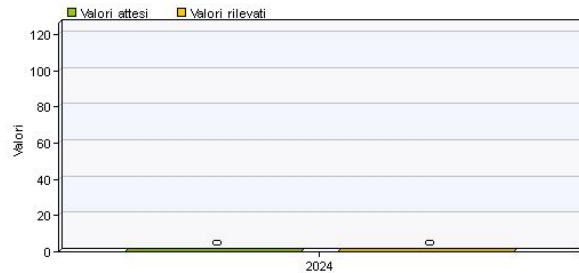


#### Gli Indicatori

##### Raggiungimento obiettivi di PEG [%]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## ATTORD.1.1.2 Approvazione POS - Piano Operativo dei Servizi

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.2 - Controllo di Gestione della Federazione

Ogni anno in sede di programmazione annuale viene redatto il POS. Il POS rappresenta il patto associativo tra la Federazione e i Comuni e si compone del piano finanziario, indicatori di risultato (SeBG), contratti di servizio, indirizzi organizzativi, piano dei contributi e piano ripartizione della spesa del personale.

**Priorità**

Alta

**Stakeholders**

- Comuni della Federazione
- Tutti gli Uffici

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione del Piano	15/02/2024	30/05/2024			0
2. Approvazione in Giunta	01/06/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

Valore: 0,0%

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.3 Programma triennale acquisto forniture e servizi

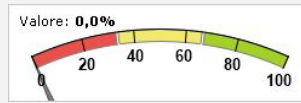
Redazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale acquisto forniture e servizi

**Priorità** Alta

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione e adozione provvedimento in Giunta	01/01/2024	31/01/2024			0
% di completamento media					



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.4 Gestione attività di Comunicazione

L'ufficio cura la comunicazione dell'Ente e delle varie iniziative anche comunali attraverso i seguenti strumenti:

**Pannelli messaggio variabile:** Informare tempestivamente su eventi istituzionali e veicolare i messaggi sulla sicurezza stradale collegati al progetto Camposampierese sicuro (solo nei 9 pannelli grafici), sulle condizioni metereologiche ed emergenze territoriali. I messaggi vengono inseriti dalla Federazione con i seguenti criteri di priorità:

1. Eventi di carattere sovra comunale su tutti i pannelli tra cui : Festa della Repubblica, Eventi patrocinati dalla Federazione, Fiera/sagra paesana principale di ciascun ente aderente.
2. Eventi culturali/istituzionali del singolo comune su indicazione del referente pannelli individuato da ciascun comune, solo sul pannello del comune interessato.

**Sito Web istituzionale:** canale di comunicazione diretto con i cittadini, orientamento a servizi e progetti in atto. Trasparenza. L'ufficio inserisce le informazioni e gli aggiornamenti sul sito web, pubblica gli atti istituzionali e tutta documentazione prevista dalla normativa vigente.

**"Camposampierese News":** è una newsletter inviata con cadenza mensile agli opinion leaders e agli utenti interessati che ne fanno richiesta. E' costituita da focus su determinati temi per stimolare riflessioni mirate allo sviluppo territoriale, per valorizzare e promuovere le attività della Federazione.

**Social network:** l'obiettivo è quello di informare e coinvolgere i cittadini, soprattutto i più giovani, sulle attività della federazione/singole amministrazioni/degli attori del sistema territoriale.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

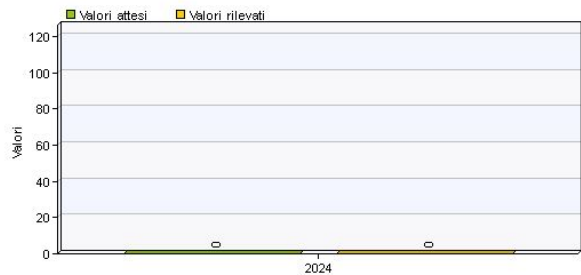
#### Gli Indicatori

##### n. news-letter

Indicatore di PERFORMANCE

Note: News letter con argomenti vari e istituzionali

2024      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.5 Controllo successivo sugli atti

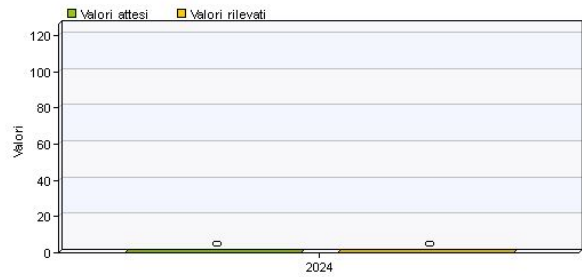
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### Controlli effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.6 Società partecipata - Condivisione degli obiettivi

Condivisione strategica degli obiettivi della società partecipata Asi srl in collaborazione con l'Amministratore Unico.

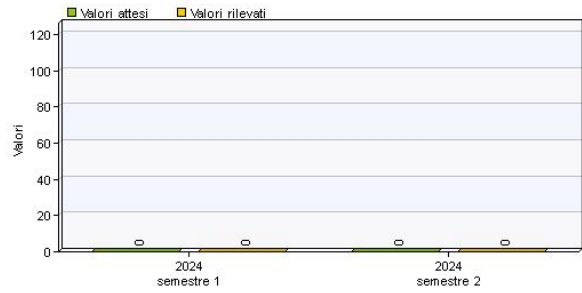
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. incontri

Indicatore di PERFORMANCE

<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>1</b>			
<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2</b>			



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

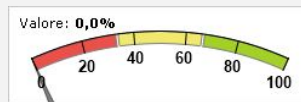
### ATTORD.1.1.7 Attività datore di lavoro D.lgs. 81/2008

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. fornitura DPI e manutenzione dispositivi antincendio	01/04/2024	31/12/2024			0
2. Formazione obbligatoria personale dipendente	01/01/2024	30/11/2024			0
<i>Formazione nuovi assunti e coloro che sono in scadenza con formazione specifica</i>					
3. Accertamenti dipendenti e visite medico del lavoro	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.1.8 Gestione Servizio notifica atti

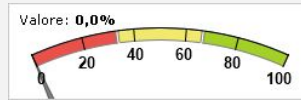
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24/07/2018 è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione associata del Servizio Notifica atti. Il 24/10/2018 la Convenzione è stata sottoscritta dai Comuni di Santa Giustina, San Giorgio delle Pertiche, Trebaseleghe e Loreggia oltre che dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese come Ente capofila.

La Convenzione, in scadenza il 24/10/2021, è stata rinnovata ed è stata sottoscritta anche dai Comuni di Borgoriccio e Piombino Dese e di Camposampiero.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di Camposanmartino</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione Piano Finanziario	01/03/2024	31/03/2024			0
2. Gestione del Service	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

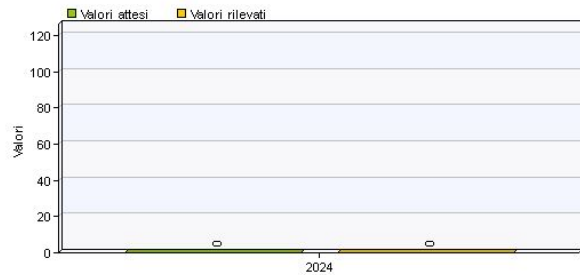


#### Gli Indicatori

##### n. notifiche atti e provvedimenti dei Comuni aderenti alla Federazione e della Federazione stessa

Indicatore di PERFORMANCE

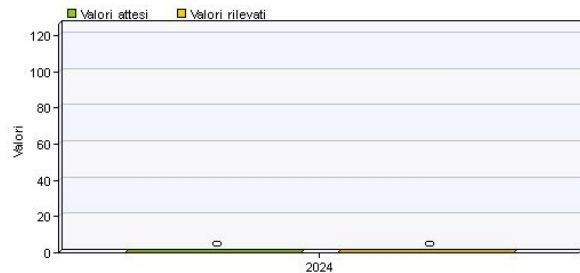
2024 atteso: - rilevato: - =-%



##### n. notifiche atti e provvedimenti di altre amministrazioni pubbliche

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.1.1.9 Finanziamenti regionali e statali regionalizzati alle Unioni di Comuni

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.4 - Finanziamento regionale e statale regionalizzato

Affiancamento degli uffici nella predisposizione di progetti di finanziamento per il contributo 2024

**Priorità**

Alta

**Stakeholders**

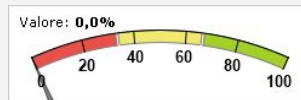
- Ufficio Amministrativo-Polizia Locale
- Ufficio protezione civile

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Pilotto Michela [part-time part time al 94,44%
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio del bando e condivisione delle linee guida per la progettazione agli uffici afferenti	01/05/2024	01/09/2024			0
2. Monitoraggio e coordinamento attività di progettazione e trasmissione della richiesta di contributo	29/07/2024	02/10/2024			0
3. Coordinamento rendicontazione progetti 2023	01/10/2024	30/06/2024			0
4. Richiesta contributo ordinario - Invio Regione	01/07/2024	30/07/2024			0

% di completamento media

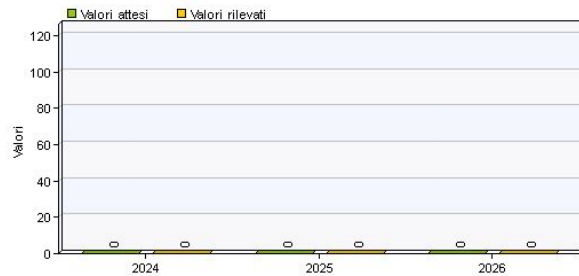


### Gli Indicatori

#### Progetti presentati

Indicatore di PERFORMANCE

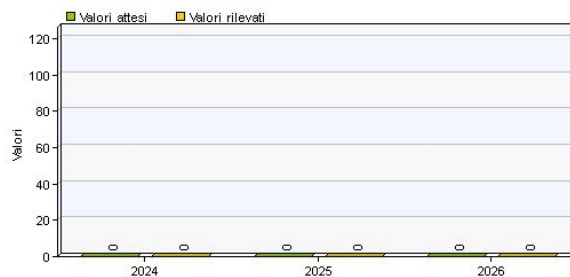
Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



### Progetti rendicontati

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.1.10 OBIETTIVO PRIORITARIO - Nomina nuovo Responsabile per la Transizione Digitale

DUP

*Indirizzo strategico* 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

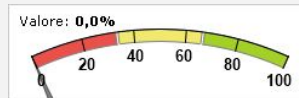
*Obiettivo strategico* 3.3 - Transizione digitale

*Obiettivo operativo* 3.3.1 - Responsabile per la Transizione Digitale

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione e nomina del nuovo Resposanbile per la Transizione Digitale	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Monitoraggio delle azioni del piano triennale dell'informatica per la Federazione e per i comuni tramite società di supporto	01/04/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### OBGES.1.1.11 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT, già stabiliti dal Dirigente Amministrativo Giacomelli:

- OBGES.1.1.13 - Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro
- OBGES.1.3.16 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

#### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 1.3 Ambito territoriale sociale]

- OBGES.1.3.16 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

[Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]

- OBGES.1.1.13 Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro

#### Risorse Umane

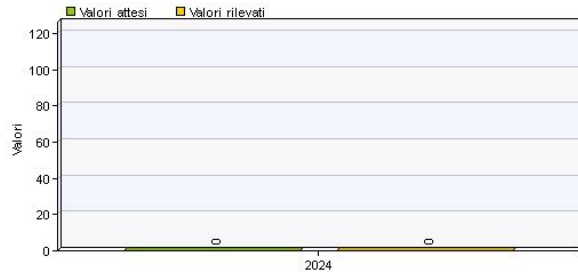
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

**ATS - erogazione di contributi a privati solo previa acquisizione di graduatorie definite dagli enti/previa applicazione di criteri definiti in regolamenti o altri strumenti**

Indicatore di PERFORMANCE

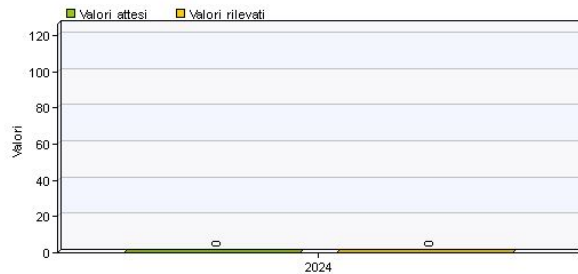
2024 =-%



**ATS - n. di sedute del Tavolo di Confronto (tecnico e/o misto) dei 28 comuni**

Indicatore di PERFORMANCE

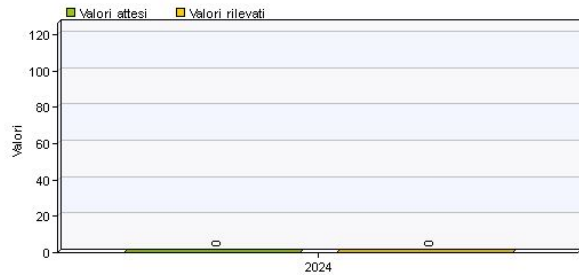
2024 atteso: - rilevato: - =-%



**ATS - n. riunioni periodiche del Comitato**

Indicatore di PERFORMANCE

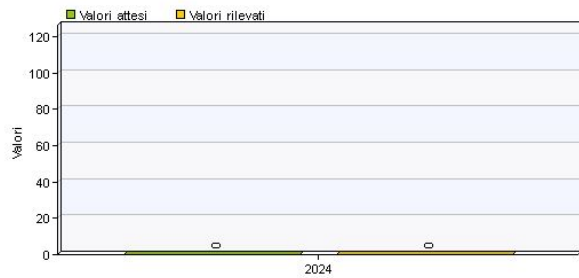
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**ATS - verifica completezza mappatura/ integrazione mappatura dei procedimenti mancanti**

Indicatore di PERFORMANCE

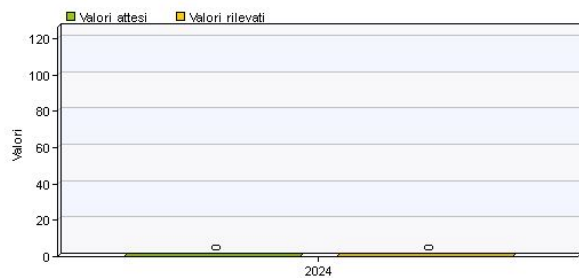
2024 ==-%



**CONTROLLI INTERNI - estrazione a campione di atto di affidamento fuori MEPA con verifica motivazioni**

Indicatore di PERFORMANCE

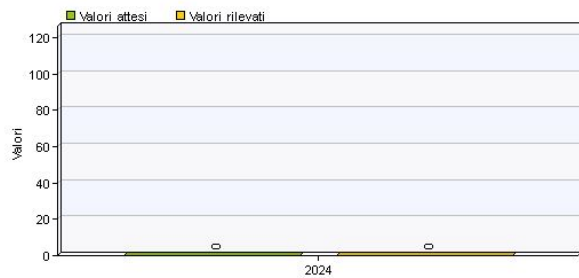
2024 ==-%



**CONTROLLI/VERIFICHE - valutazione del rispetto delle norme sul conflitto di interesse rispetto alla nomina del presidente del CCAC**

Indicatore di PERFORMANCE

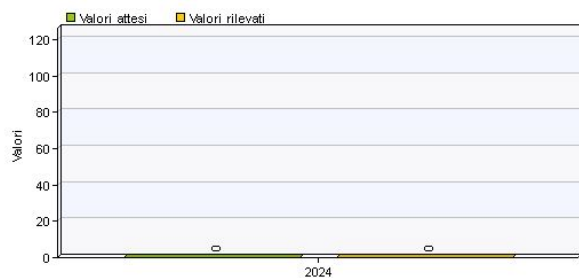
2024 ==-%



**GESTIONE ENTRATE - approvazione rendiconti (rendiconto di gestione e illustrazione andamento entrata CDS)**

Indicatore di PERFORMANCE

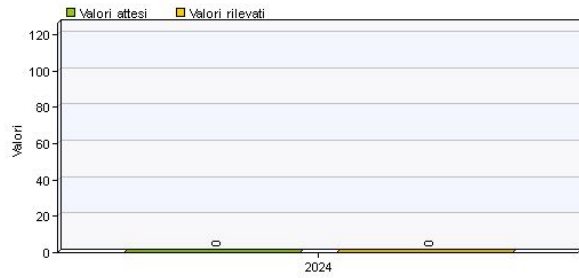
2024 ==-%



**GESTIONE ENTRATE - n. eventi di condivisione periodica alla Giunta sull'utilizzo delle risorse (delibere...)**

Indicatore di PERFORMANCE

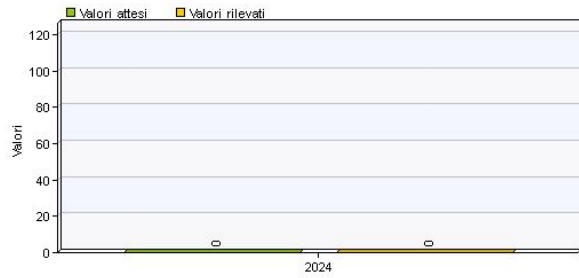
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**RASA - elenco e motivazione di CIG privi di gara qualora sussistenti**

Indicatore di PERFORMANCE

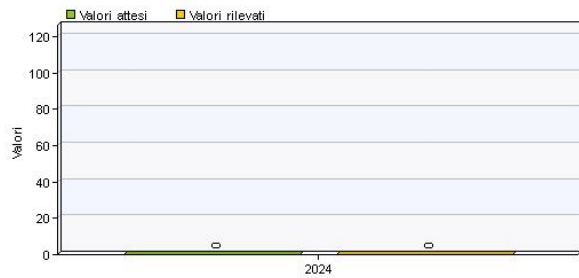
2024 ==-%



**UE - n. di contatti con UE di Venezia**

Indicatore di PERFORMANCE

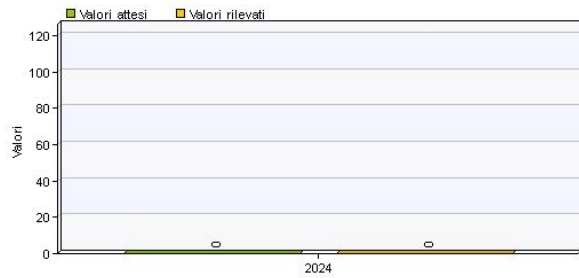
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**UE - n. di corsi (online e in presenza) seguiti**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.1.12 Acquisizione delle quote della società Pasubio Tecnologia SRL**

Pasubio Tecnologia:

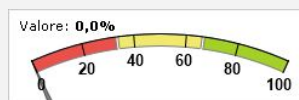
- si è rivelata un partner importante nella realizzazione di un interesse pubblico istituzionalmente perseguito, quale quello di accompagnare, a livello provinciale, il processo di trasformazione digitale degli Enti Locali, contribuendo alla realizzazione di azioni che siano sostenibili nel tempo, ed è stata incaricata quale Amministratore di Sistema e di Rete con ns. decreto di nomina presidenziale n. 3 del 28/01/2022;
- si occupa della fornitura di servizi strumentali nel campo dell'Information and Communication Technology per la PA con un proprio data center certificato ISO 9001, 27001, 27017, 27018 ed ha già ottenuto la certificazione 14001;
- per il ruolo di competenza tecnologica certificata risulta candidabile a Polo Strategico Nazionale (PSN) ovvero classificato data center di "gruppo A", Cloud Service Provider (CSP) della e operatore TLC con caratteristiche tecniche e certificazioni richieste dal bando di finanziamento "Abilitazione al cloud per le PA Locali" e in generale dal Piano Triennale Per l'Informatica nella P.A. e risulta idoneo a fornire servizi di tipo IaaS (Infrastructure as a Service) qualificati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA;
- ha riservato alla Federazione 1.008,00 quote pari allo 0,46 % di capitale sociale per un totale di € 5.495,49
- con deliberazione n. 42 del 27/12/2023 il Consiglio della Federazione ha approvato l'acquisizione delle quote di partecipazione della società Pasubio Tecnologia S.r.L.

#### **Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio atti alla Corte dei Conti	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Compilazione e invio Formulario per la comunicazione dell'atto deliberativo ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 all'Autorità garante per la concorrenza del mercato	01/01/2024	29/02/2024			0
3. Sottoscrizione dell'atto notarile per acquisto quote capitale di partecipazione	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.1.1.13 Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore a 40.000 euro**

L'articolo 52 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – nuovo codice degli appalti pubblici – prevede quanto segue:

“Art. 52. (Controllo sul possesso dei requisiti)

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'[articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.”

È pertanto necessario dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici.

A tal fine si prevede che ogni singolo capo Settore dovrà procedere alla verifica a campione di una percentuale di atti estratti quadrimestralmente, secondo le modalità di cui alla sottostante tabella

Valore “V” dell'affidamento al netto dell'IVA	Criterio estrazione percentuale	Documentazione da acquisire e controlli da effettuare
V < 5.000 €	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione dell'operatore economico sul possesso requisiti su modulo fornito dal Comune.</li> <li>• DURC</li> <li>• Annotazioni Casellario ANAC</li> <li>• Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)</li> </ul>
5.000 € = V < 40.000 €	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DGUE</li> <li>• DURC</li> <li>• Annotazioni Casellario ANAC</li> <li>• Verifica White List in caso settori maggiormente esposti a rischio di</li> </ul>

		infiltrazione mafiosa (art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012)
--	--	---

Metodologia della verifica a campione:

- **MODALITA' OPERATIVA:** Estrazione a campione attraverso l'utilizzo di software di generatore di numeri casuali, con arrotondamento per difetto se la prima cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la prima cifra decimale è maggiore a 5. In ogni caso dovrà essere estratto almeno un provvedimento nell'arco di tempo prestabilito.
- **CADENZA TEMPORALE:** L'attività di verifica viene svolta al termine di ciascun quadrimestre.
- **INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO PER LE OPERAZIONI DI ESTRAZIONE:** il Dirigente Amministrativo, cui andranno comunicati da parte del Dirigente Comandante e dei Responsabili di Settore il numero dei provvedimenti di cui sopra entro il giorno 5 dei mesi di maggio, settembre e gennaio.
- **RISULTANZE FINALI DELLE VERIFICHE:** Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta estrazione, il Responsabile del Settore interessato fornirà riscontro per iscritto al Dirigente Amministrativo ed al Presidente in merito ai controlli effettuati, e procede con gli adempimenti previsti dal II comma dell'art. 52 del codice dei contratti pubblici D. Lsg. 36/2023.

Obiettivo assegnato dall'RPCT al Dirigente Amministrativo Giacomelli quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]

- OBGES.1.1.11 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

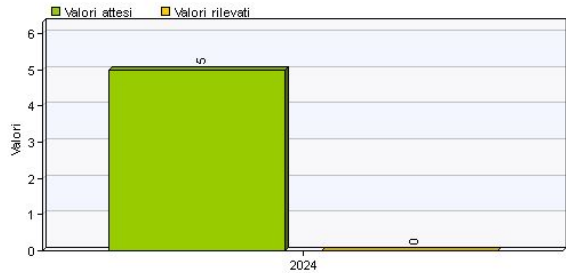
**Gli Indicatori**

**estrazione dichiarazioni operatori economici <5.000€**

Indicatore di PERFORMANCE

Note: criterio estrazione 5%

2024      atteso: 5      rilevato: -      =-%

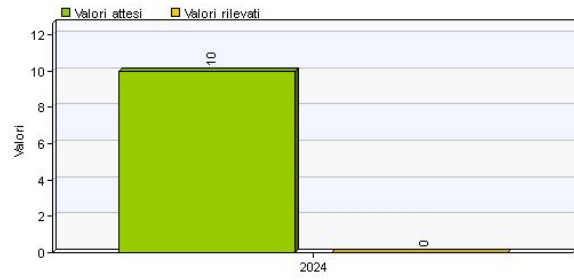


**estrazioni dichiarazioni operatori economici  
da 5.000 a < 40.000€**

Indicatore di PERFORMANCE

Note: criterio estrazione 10%

2024 atteso: 10 rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.1.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento dello Statuto dell'Ente per adeguamento dello stesso alla governance di cui al Piano di Riordino Territoriale della Regione del Veneto approvato con deliberazione n. 17 del 16/01/2024**

DUP

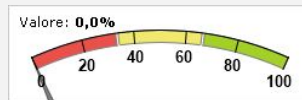
**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.3 - Sviluppo della Governance  
**Obiettivo operativo** 1.3.1 - Adeguamento dello Statuto a seguito del PRT

Al paragrafo 5.4 Migliorare la governance istituzionale e organizzativa delle Unioni di Comuni del PRT, si prevede: "L'individuazione, nello statuto dell'Ente, della durata della carica del Presidente non inferiore ai tre anni, così da permettere una programmazione economico-finanziaria e funzionale almeno di medio periodo e l'attribuzione di specifiche deleghe, possibilmente coerenti con le funzioni gestite in Unione, ai Sindaci che sono membri della Giunta dell'Unione".

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento dello Statuto in base al PRT	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 1.2**  
**Segreteria**

Centro di responsabilità 1 Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria <i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>	
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di segreteria <span style="float: right;">peso: 1</span>

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.2.1 Attività consolidata di segreteria

- Supporto agli Organi di governo - Giunte e Consiglio
- Redazione atti amministrativi di segreteria e tenuta dei registri - corrispondenza varia - rapporti con i Comuni della Federazione e del territorio
- Pubblicazione delibere sull'Albo Pretorio on line con firma digitale
- Gestione dell'iter amministrativo e istituzionale del cambio degli amministratori (Giunta e Consiglio), conseguente alle elezioni amministrative

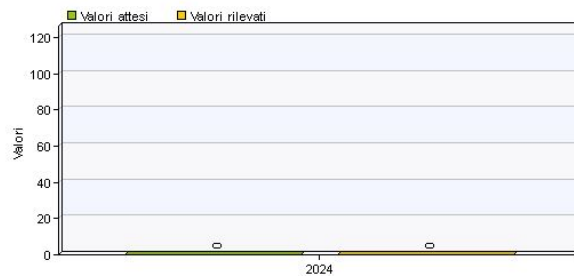
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Ditta ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. convocazione Sedute di Consiglio

Indicatore di PERFORMANCE

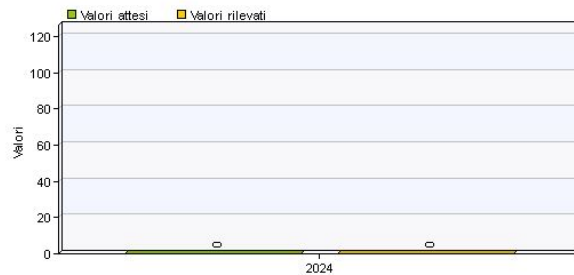
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n. convocazioni di Giunta

Indicatore di PERFORMANCE

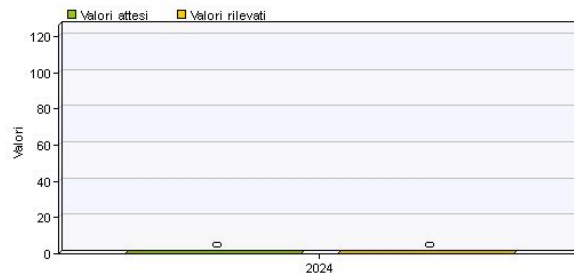
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n. delibere Federazione

Indicatore di PERFORMANCE

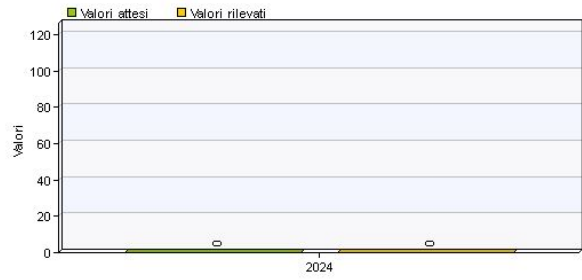
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. pubblicazioni all'albo**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



### Centro di costo 1.3 Ambito territoriale sociale

Centro di responsabilità 1 Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

**Responsabile** Giacomelli Anna Maria

**Risorse umane** % impiego

• Giacomelli Anna Maria

Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Marinello Mattia

100.00%

Categoria: D

Profilo professionale: Assistente Sociale

Note: dal 17/04/2023

<b>Obiettivi gestionali</b>		
• OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA	peso: 1	
• OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'	peso: 1	
• OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la partecipazione alle spese per la protezione e tutela dei minori	peso: 1	
• OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1	peso: 1	
• OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777	peso: 1	
• OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali	peso: 1	
• OBGES.1.3.7 DGR 1242/2022 - SPORTELLO FAMIGLIA	peso: 1	
• OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne	peso: 1	
• OBGES.1.3.9 Quota Servizi Fondo Povertà 2019	peso: 1	
• OBGES.1.3.10 DGRV 1076/2023- Famiglie Fragili	peso: 1	
• OBGES.1.3.11 DGRV 1406/2023 - Fattore Famiglia	peso: 1	
• OBGES.1.3.12 DGRV 479/2023 - POLITICHE GIOVANILI	peso: 1	
• OBGES.1.3.13 DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'	peso: 1	
• OBGES.1.3.14 PON PrIns - AVVISO 6	peso: 1	
• OBGES.1.3.15 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -"SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI"	peso: 1	
• OBGES.1.3.16 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS	peso: 1	
• OBGES.1.3.17 Quota servizi Fondo Povertà 2020	peso: 1	
• OBGES.1.3.18 CARE LEAVERS III COORTE	peso: 1	
• OBGES.1.3.19 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"	peso: 1	
• OBGES.1.3.20 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"	peso: 1	
• OBGES.1.3.21 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ"	peso: 1	
• OBGES.1.3.22 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"	peso: 1	
• OBGES.1.3.23 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"	peso: 1	
• OBGES.1.3.24 DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"	peso: 1	
• OBGES.1.3.25 DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU	peso: 1	



- OBGES.1.3.26 Educare in Comune peso: 1
- OBGES.1.3.27 CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio peso: 1
- OBGES.1.3.28 Quota servizi Fondo Povertà 2021 peso: 1
- OBGES.1.3.29 DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME peso: 1
- OBGES.1.3.30 "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE peso: 1
- OBGES.1.3.31 BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE peso: 1
- OBGES.1.3.32 DGRV 1077/2023 - RIA, SOA peso: 1
- OBGES.1.3.33 DGR 1030/23 ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA peso: 1
- OBGES.1.3.34 FAMI-AFFIANCO - nuovi legami tra minori e famiglie peso: 1
- OBGES.1.3.35 GOL - DGR 1688/2023 peso: 1
- OBGES.1.3.36 NA.VI.GA.Re - BANDO 6/2023 DPO peso: 1
- OBGES.1.3.37 WELFAREGOV - gestione integrata dei servizi sociali nei 28 comuni dell'Ambito Sociale VEN\_15 peso: 1
- OBGES.1.3.38 Ci Sto? Affare Fatica! 2024 peso: 1
- OBGES.1.3.39 OBIETTIVO PRIORITARIO - Costituzione azienda speciale consortile ATS VEN\_15 peso: 1

#### Risorse strumentali

- n. 1 Service per attività di gestione, coordinamento e rendicontazione dell'azione 5 "progetti utili alla collettività" a valere sulla quota servizi fondo povertà 2019
- n. 1 Service Sociale ASI

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.1 Attività di segreteria del COMITATO DEI SINDACI ALTA PADOVANA

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.2 - Gestione ufficio di segreteria del Comitato dei Sindaci ex ULSS 15 - Distretto 4 Alta Padovana

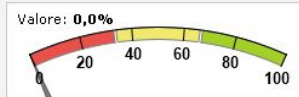
Attività della Segreteria del Comitato dei Sindaci per i Servizi Sociali dell'Alta Padovana (gestione, convocazione e verbalizzazione Comitato dei Sindaci e Comitato Esecutivo).

**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Regolamento dei Servizi Sociali: - Monitoraggio approvazione; - Verifica dei parametri economici adottati dai Comuni.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Delega della gestione degli ICD dei Comuni dell'Ambito Sociale VEN_15 all'A. Ulss 6 o alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.	01/01/2024	31/03/2024			0
3. Approvazione Bilancio consuntivo delle deleghe facoltative e obbligatorie all'A. Ulss 2023	01/01/2024	30/06/2024			0
4. APPROVAZIONE BEP A. ULSS 6 per le deleghe obbligatorie e facoltative anno 2024	01/01/2024	31/07/2024			0

% di completamento media

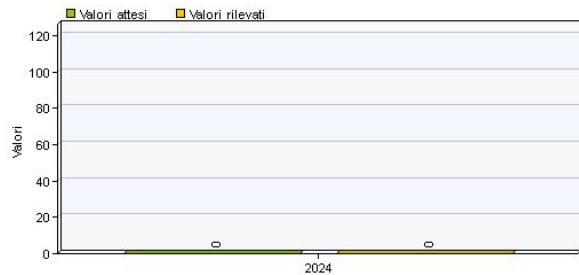


#### Gli Indicatori

##### sedute comitato dei Sindaci

Indicatore di PERFORMANCE

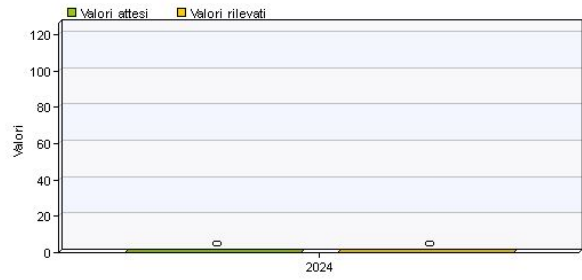
2024 atteso: - rilevato: - =-%



**Sedute comitato esecutivo**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.2 DGR 442/2020 - CONTRIBUTI RIA, SOA, PE, NUOVE VULNERABILITA'**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

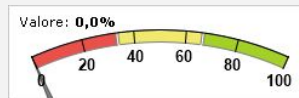
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

DGR 442/2020: sono stati distribuiti ai comuni l'80% dell'importo totale, pari a 278.316,38 €, come Fondo emergenza Covid-19;

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Trasferimento ai Comuni del rimanente 20% in base a quanto da loro liquidato.	01/01/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.3 Regolamento sperimentale per la compartecipazione alle spese per la protezione e tutela dei minori

**DUP**

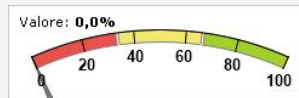
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.12 - Monitoraggio attuazione Regolamenti d'Ambito per la residenzialità

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi delle spese per la tutela dei minori dei Comuni dell'Ambito	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Predisposizione e condivisione della bozza del Regolamento	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Approvazione del regolamento	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Approvazione allegato al Regolamento per le quote di compartecipazione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.4 PON inclusione - avviso 1

DUP

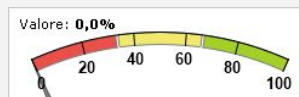
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Progetti previsti nei patti per l'inclusione sociale (PaIS)

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. RENDICONTAZIONE - AZIONE A "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI" A VALERE SULL'AVVISO 1/2019 "PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE (PAIS) FONDO SOCIALE EUROPEO, PROGRAMMAZIONE 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" - PARTNER AZ. ULSS 6 EUGANEA	01/01/2024	30/06/2024			0
2. RENDICONTAZIONE - Azione B "Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa" - Attivazione nei Comuni dell'Ambito dell'Alta Padovana di Tirocini Extracurricolari	01/01/2024	30/06/2024			0
3. RENDICONTAZIONE - Azione C "Promozione di accordi di collaborazione in rete" - strutturazione del NOA ALLARGATO con apposito regolamento e assegnazione di specifici ruoli	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.5 Progetto Care Leavers seconda coorte - DGR 777

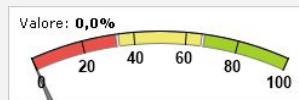
DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio semestrale delle attività svolte	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Rendicontazione finale della progettazione.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.6 Nuova piattaforma SIOSS e potenziamento servizi sociali

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.5 - Utilizzo fondi ministeriali per assunzione di assistenti sociali

Legge di Bilancio 2021-potenziamento delle assistenti sociali

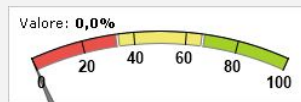
**Classe** Miglioramento

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione in piattaforma delle spese sostenute per l'assunzione di n. 11 assistenti sociali da parte dell'Ulss 6 nel territorio dell'Alta Padovana per il 2023	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Monitoraggio spese		01/01/2024		31/12/2024	0

% di completamento media





Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Giacomelli Anna Maria*

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.7 DGR 1242/2022 - SPORTELLO FAMIGLIA**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

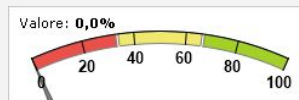
*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Sportello Famiglia - acquisto della piattaforma per la gestione dei contributi erogati di cui alla DGR 1240/2022 famiglie fragili

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.8 DGR 361-700/2020 - Violenza contro le donne**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

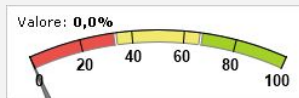
Violenza contro le donne.

Affidamento al CVPD Padova-Auser € 9.683,71

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Trasferimento fondi avanzati alla Regione Veneto	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.9 Quota Servizi Fondo Povertà 2019

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

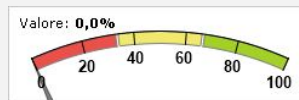
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avvio dei PUC con nuova misura AdI	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Aggiornamento Albo degli ETS	01/01/2024	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.10 DGRV 1076/2023- Famiglie Fragili

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

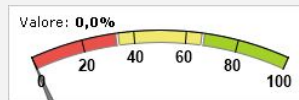
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Famiglie Fragili

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/01/2024	30/04/2024			0
3. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	01/01/2024	31/08/2024			0
4. Rendicontazione	01/01/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.11 DGRV 1406/2023 - Fattore Famiglia

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

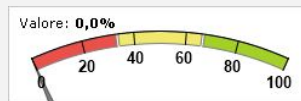
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Fattore Famiglia

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta domande	01/04/2024	15/05/2024			0
2. Liquidazione contributi ai beneficiari in graduatoria	15/05/2024	15/08/2024			0
3. Rendicontazione	15/09/2024	31/08/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.12 DGRV 479/2023 - POLITICHE GIOVANILI**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

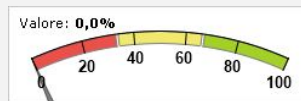
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**POLITICHE GIOVANILI**

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli affidamenti	01/01/2024	15/03/2024			0
2. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2024	31/08/2024			0
3. Rendicontazione	01/09/2024	30/11/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.13 DGRV 1403/2022 - RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

RIA, SOA, P.E., FONDO NUOVE VULNERABILITA'

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2023	31/03/2024			0

% di completamento media

Valore: 0,0%

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.14 PON PrIns - AVVISO 6

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

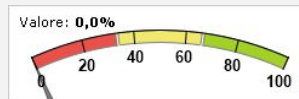
*Obiettivo operativo* 2.2.4 - Coordinamento del NOA e del NOA allargato

Interventi a contrasto con gli effetti del COVID-19 (React - EU)

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2022	30/06/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.15 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.1 -“SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI”**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.1 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.1 - “SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI PIPPI”

CUP D34H22000140001

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell’Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.1 Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”.

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l’elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000140001 in riferimento alla Linea d’investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini PIPPI".

La proposta progettuale mira a rafforzare le competenze tecniche all’interno del Servizio Sociale Professionale di Base relativamente all’intervento precoce con le famiglie in situazione di vulnerabilità, con l’obiettivo di andare a contrastare non solo le situazioni di povertà economica e abitativa ma soprattutto anche gli effetti della povertà educativa attraverso una capillare attivazione dei singoli territori mediante operatori vicini ai cittadini e alle Amministrazioni comunali. Obiettivo primario è migliorare la qualità dello sviluppo dei bambini attraverso una migliore risposta sociale ai loro bisogni evolutivi. Coerentemente con questo obiettivo il progetto prevede un cospicuo investimento sul dispositivo dell’educativa domiciliare e territoriale, inteso come strumento principe di intervento nelle situazioni di vulnerabilità familiare al fine di aiutare gli adulti a sviluppare competenze nel saper sostenere lo sviluppo di tutti i bambini del territorio, Verranno invece messe a sistema le già presenti competenze relativamente al lavoro secondo le modalità di gruppo con le famiglie e bambini, oltreché l’esperienza di collaborazione con le scuole per cercare di uniformare le buone prassi e per promuovere protocolli di collaborazione.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

Ente partner: Azienda Ulss n.6

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
  - Marinello Mattia [full-time 100]
- dal 17/04/2023

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
2. Rendicontazione spese in Regis	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.1.3.16 Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo* 2.2.6 - Costituzione del gruppo di lavoro misto finalizzato all'analisi e monitoraggio delle funzioni sociali delegate all'ULSS

Obiettivo assegnato dall'RPCT al Dirigente Amministrativo Giacomelli quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 1.1 Attività del Dirigente Amministrativo]

- OBGES.1.1.11 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.17 Quota servizi Fondo Povertà 2020

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

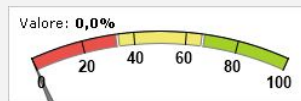
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione dei servizi di: tirocini finalizzati all'inclusione sociale sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare servizio di mediazione culturale	01/01/2024	31/05/2024			0
2. Predisposizione atti necessari alla co-progettazione dei servizi	01/01/2024	30/06/2024			0
3. Avvio co-progettazione	01/01/2024	31/07/2024			0
4. Rendicontazione coordinamento in piattaforma Multifondo	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.18 CARE LEAVERS III COORTE

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 777 del 16.06.2020.

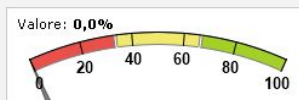
**Classe** Mantenimento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione del progetto	12/09/2022	31/12/2024	12/09/2022		0
2. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo	12/09/2022	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.19 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.2 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.3 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE"

CUP D34H22000170006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.3 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000170006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.1.3 "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione".

Il progetto è rivolto in prevalenza a persone anziane fragili che rientrano a casa dopo un ricovero, con bisogni tali da richiedere un progetto di domiciliarità e una presa in carico multidisciplinare. Il progetto fornisce risposte limitate nel tempo in modo da permettere ai servizi già attivi del territorio di prendere in carico la persona. Si intende potenziare l'integrazione tra i servizi sociali formali e quelli informali (in primis quelli resi possibili dal volontariato), tra i servizi sociali e quelli sanitari, in modo da velocizzare la presa in carico della persona fragile.

Importo complessivo del progetto: € 211.500,00

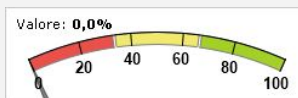
Ente partner: Centro Residenziale per Anziani di Cittadella (PD)

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
2. Rendicontazione spese in Regis	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.20 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.3 - PNRR M5C2 LINEA 1.1.4 - "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURNOUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI"

CUP: D34H22000150006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.1.4 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000150006 in riferimento alla linea d'investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali".

Il progetto mira a prevenire il burnout dei professionisti, acquisire un metodo di lavoro integrato e incrementare la qualità tecnica degli interventi nell'ottica di potenziamento dei LEPS.

Importo complessivo del progetto: € 210.000,00

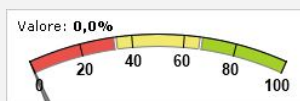
Ente partner: Azienda Ulss n.6

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
2. Rendicontazione delle spese in Regis	01/01/2024	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.21 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER  
 PERSONE CON DISABILITA'"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito  
 Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.4 - PNRR M5C2 LINEA 1.2 - "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE  
 CON DISABILITA'"

CUP D84H22000510006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.2 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D84H22000510006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

Il progetto si propone di riadattare un appartamento che possa accogliere quattro persone con disabilità. Le soluzioni alloggiative sono collocate nel Comune di Santa Giustina in Colle, grazie all'adeguamento di un immobile di proprietà comunale. Per garantire l'efficacia del progetto e un'assistenza continuativa, le abitazioni verranno attrezzate di strumenti ITC e tecnologie di domotica e interazione a distanza.

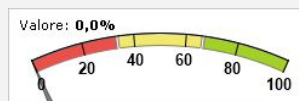
Importo complessivo del progetto: € 238.333,32

Enti partner: Azienda Ulss 6, Cooperativa Nuova Vita e Consorzio La Rete Alta Padovana.

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
2. Rendicontazione spese in Regis	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.22 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"**

DUP

Indirizzo strategico

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

Obiettivo operativo

2.5.5 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.1 - "HOUSING TEMPORANEO"

CUP D44H22000130006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.1 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D44H22000130006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.1 "Housing temporaneo".

Il progetto si propone di garantire in 4 mini alloggi dell'ente partner Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero, il mantenimento dell'autonomia dei soggetti ospitati. Le finalità della presente progettazione soddisferebbero delle richieste in ambito emergenza abitativa e marginalità sociale a fronte dei bisogni in tal senso espressi dalle Comunità locali. Gli utenti oltre a usufruire della soluzione abitativa, potranno beneficiare di un percorso personalizzato di riavvicinamento al mondo del lavoro al fine di favorire il recupero della loro indipendenza anche economica. A seguito di lavori di ristrutturazione si renderanno disponibili ulteriori 4 minialloggi.

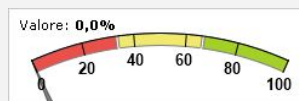
Importo complessivo del progetto: € 710.000,00

Ente partner: Centro Servizi Anziani A.M. Bonora di Camposampiero (PD)

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
2. Rendicontazione spese in Regis	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.23 PNRR M5C2 LINEA D'INVESTIMENTO 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"**

DUP

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.5 - PNRR Missione 5 Componente 2 - Progetti gestiti dall'ATS Ambito Territoriale Sociale

*Obiettivo operativo*

2.5.6 - PNRR M5C2 LINEA 1.3.2 - "STAZIONI DI POSTA"

CUP D34H22000300006

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, quale ente capofila dell'Ambito Sociale VEN\_15, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha presentato domanda di ammissione alla proposta di intervento nella Linea di attività relativa alla Linea 1.3.2 Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore".

Con Decreto Ministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09.05.2022, sulla base delle domande di finanziamento presentate da ciascun Ambito territoriale Sociale, è stato approvato l'elenco degli Ambiti territoriali Sociali ammessi al finanziamento nazionale, tra cui la Federazione dei Comuni del Camposampierese per il progetto avente CUP D34H22000300006 in riferimento alla Linea d'investimento 1.3.2 "Stazioni di posta".

Il progetto si propone di creare un centro Servizi per il contrasto alla povertà. Il Centro, oltre a offrire l'accompagnamento per la residenza virtuale e il fermo posta, garantirà attività di front office, di assesment e orientamento, di presa in carico e accompagnamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici, di consulenza amministrativa e legale, nonché alcuni servizi accessori.

Importo complessivo del progetto: € 1.090.000,00

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio bimestrale in piattaforma Regis	01/01/2023	31/12/2025			0
2. Rendicontazione spese in Regis	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.24 DGRV 1549/2021 - "Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

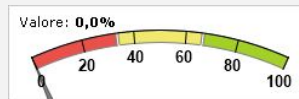
*Obiettivo operativo* 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

"Reti Territoriali per i Giovani Veneti RE.TE. GIO-VE"

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione	01/01/2024	31/01/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.3.25 DGRV 1320/2022- Lavori di Pubblica Utilità LPU**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.2 - Servizi Sociali

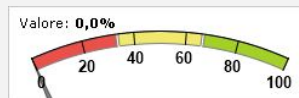
*Obiettivo operativo* 2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità

Lavori di Pubblica Utilità - LPU

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Rendicontazione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.26 Educare in Comune

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

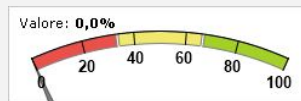
Obiettivo operativo 2.2.14 - EDUCARE IN COMUNE

Educare in Comune

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Primo Atto di Concessione	01/04/2024	31/12/2024			0
2. Richiesta di compartecipazione al Comuni	01/04/2024	31/12/2024			0
3. Avvio delle attività	01/04/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.27 CARE LEAVERS I COORTE - 2° triennio

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.11 - CARE LEAVERS - SECONDA TRIENNALITA'

Sperimentazione del Progetto "Care Leavers" per la realizzazione di interventi a sostegno dell'autonomia dei giovani che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. DGRV 1453/2022.

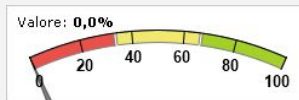
**Classe** Mantenimento

**Priorità** Media

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione del progetto	01/01/2023	31/12/2024			0
2. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo	01/01/2023	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.28 Quota servizi Fondo Povertà 2021

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

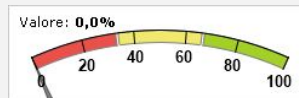
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione del servizio di pronto intervento sociale	01/01/2023	31/12/2024			0
2. rendicontazione e coordinamento in piattaforma	01/01/2024	31/12/2024			0
Multifondo					

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.29 DGRV 69/2023 - BANDO INSIEME

DUP

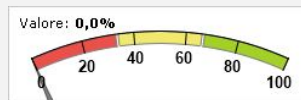
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.13 - PROGETTO INSIEME DGRV 69/2023 FSE+

Il progetto "In rete per le famiglie ATS VEN\_15" è stato finanziato all'interno del bando "Insieme" di cui alla DGRV 69/23, nell'ambito del Programma Regionale Veneto Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027. Il soggetto proponente è IRECOOP Veneto, individuato dall'ATS a seguito di un'avviso di manifestazione d'interesse. Il progetto è strutturato in due componenti, per un totale 495.189,00€. La prima componente, finanziata con 99.000,00€, ha come destinatari gli operatori dei servizi per promuovere la condivisione di metodi e linguaggi, la definizione protocolli, la creazione di equipe. L'obiettivo è rafforzare la rete dei servizi, creando modelli per una presa in carico multidisciplinare interservizi delle famiglie più fragili e a rischio di esclusione sociale. Il risultato atteso è la costituzione di equipe multidisciplinari interservizio per la presa in carico di nuclei familiari multiproblematici. La seconda componente, finanziata con 396.000,00€, si rivolge ai nuclei familiari multiproblematici con figli minori proponendo l'attivazione di servizi per l'autonomia familiare tramite l'utilizzo di voucher. L'obiettivo è offrire alle famiglie più fragili e/o con situazioni di multiproblematicità l'accesso a servizi per rispondere alle loro esigenze, sostenendo percorsi di attivazione. Le azioni prevedono da una parte la costruzione di un catalogo di offerte creando un elenco di soggetti erogatori tramite avviso di manifestazione d'interesse, dall'altra l'erogazione di tali servizi mediante l'attivazione di uno o più voucher.

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio delle attività svolte	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Rendicontazione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.30 "PADOVA IN RETE PER FARE GOL" DGR 921/2022- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)- PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI - GOL"- PERCORSO 4- LAVORO E INCLUSIONE**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Il Percorso 4 è dedicato ai beneficiari distanti dal mercato del lavoro con bisogni complessi e multidimensionali di ordine personale e familiare e con competenze da riqualificare attraverso l'accesso alla formazione, per i quali risulta necessaria una presa in carico integrata e una gestione condivisa con tutti i servizi del territorio: educativi, sociali, socio sanitari oltre che di conciliazione e terzo settore.

Ente proponente: Irecoop

**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2023	31/12/2025			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.31 BANDO WELFARE – FONDAZIONE CARIPARO EDUCAZIONE FINANZIARIA COME STRUMENTO DI WELFARE TERRITORIALE**

**DUP**

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Attraverso la progettualità si vuole intervenire su situazioni di disagio specifiche, relative ad altrettanti target: giovani neo maggiorenni in uscita dai percorsi di tutela, persone in carico ai servizi sociali in condizione di povertà. Queste fasce di popolazione sono accomunate da alcuni elementi: redditi, quando presenti, precari e/o discontinui, mancanza di una rete sociale di supporto, difficoltà nel delineare un progetto di vita anche solo di breve-medio periodo. L'educazione finanziaria può concorrere concretamente al contrasto delle diverse forme di povertà che interessano famiglie e individui, fornendo competenze utili a comprendere e affrontare la povertà materiale, quella determinata da redditi insufficienti, come quella educativa, quando il gap nell'accesso e nella fruizione di esperienze formative è riconducibile a scelte, seppure forzate, di economia familiare. Nel corso del 2022 sono state attivate alcune consulenze a beneficiari dei comuni dell'Alta Padovana.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2023	31/12/2024			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.32 DGRV 1077/2023 - RIA, SOA**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

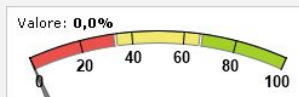
Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

RIA, SOA

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e definizione degli importi da assegnare ad ogni linea prevista dalla misura	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Delibera di avvio e pubblicazione nei siti comunali del bando	01/03/2024	31/03/2024			0
3. Trasferimento fondi ai Comuni in base a popolazione residente al 31/12/2022	01/04/2024	15/04/2024			0
4. Rendicontazione	01/01/2024	31/01/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI  
 GENERE**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.3.33 DGR 1030/23 ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

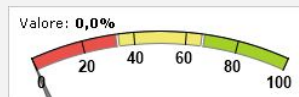
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Alleanze Territoriali per la Famiglia è un progetto che promuove interventi a favore della famiglia e della natalità a valere sulla DGRV 1030 del 22.08.2023. La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha presentato a ottobre 2023, come ente capofila, la propria proposta progettuale denominata "ReTempo: un click per la famiglia" il quale si rivolge alle famiglie dell'Alta Padovana al fine di fronteggiare il bisogno di una maggiore conciliazione vita-lavoro. Obiettivo del presente progetto è garantire pari opportunità di accesso ai servizi alle famiglie con figli nella fascia di età 3-14 anni residenti in tutti i 28 Comuni dell'ATS VEN\_15. Sulla base di queste premesse, il progetto "ReTempo: un click per la famiglia" vuole introdurre ed implementare servizi di assistenza alla famiglia che supportino le stesse nella quotidianità. Pertanto, si intende acquistare una piattaforma di welfare in cui all'interno il cittadino potrà visualizzare, scegliere e acquistare una gamma di servizi riconducibili alla sfera scolastica e del tempo libero come: aiuto compiti, baby-sitting, attività sportive, attività ricreative, attività musicali, asili nido, centri estivi, il tutto in proiezione della conciliazione vita lavorativa e vita privata. Il cittadino al momento dell'acquisto del servizio scelto riceverà una scontistica sulla base della dichiarazione ISEE. Con Decreto 149 del 27 novembre 2023 la Regione del Veneto ha approvato il progetto suindicato e ha disposto un finanziamento a favore della Federazione dei Comuni del Camposampierese per la realizzazione delle attività. Le stesse avranno una durata di 30 mesi, dal 2024 fino ad indicativamente giugno 2026.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Delibera di avvio progetto	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Progettazione attività	01/01/2024	31/07/2024			0
3. predisposizione atti gara e affidamento servizio	01/01/2024	31/10/2024			0
4. Esecuzione del progetto	01/01/2023	30/06/2026			0
5. Rendicontazione attività in piattaforma Multifondo	01/01/2024	31/12/2026			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.3.34 FAMI-AFFIANCO - nuovi legami tra minori e famiglie**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali

**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

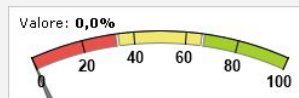
È un progetto multi-regionale che comprende Veneto, Lombardia e Calabria, a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – “Promozione del diritto alle relazioni familiari a favore dei Minori Stranieri Non Accompagnati con particolare riferimento all’incremento delle diverse forme dell’affidamento familiare”. Il progetto ha come Ente Capofila il Forum delle Associazioni Familiari e si rivolge alla tutela dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) con particolare riferimento all’incremento delle diverse forme di affido familiare. Gli obiettivi si delineano in 4 filoni principali: sensibilizzare le famiglie sul tema dell’affido e dell’accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; garantire il giusto accompagnamento alle famiglie che stanno avviando l’iter di affidamento familiare; offrire una piattaforma di formazione olistica e sostegno educativo alle famiglie interessate; accompagnare le famiglie lungo tutto il percorso attraverso la messa a disposizione di centri di supporto. Le progettualità hanno una durata massima di 36 mesi dall’avvio delle attività\*. Attività che andranno a concretizzare gli obiettivi sopra citati mediante: promozione, sensibilizzazione e informazione offline e online; formazione e creazione di un sistema di supporto. Il progetto prevede la collaborazione con più enti del territorio, infatti il partenariato intende coinvolgere Enti locali e Istituzioni pubbliche in una rete che garantisca azioni integrate e innovative per la tutela del minore e sensibilizzazione/formazione delle famiglie affidatarie. La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha, pertanto, aderito come partner operativo e riceverà una quota per il coordinamento delle attività.

**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2024	31/12/2026			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.1.3.35 GOL - DGR 1688/2023**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

Irecoop Veneto, al fine di dare continuità alle precedenti progettualità, promuove una nuova iniziativa progettuale sul territorio padovano dell'ULSS 6 Euganea, in rete con altri attori chiave del territorio, con interventi rivolti ai soggetti maggiormente lontani dal mercato del lavoro attraverso il finanziamento del PNRR – Programma GOL - Percorso 4 nell'ambito della DGR 1688/2023. L'obiettivo è quello di integrare risorse istituzionali, progettuali e professionali per avviare interventi a sostegno delle persone più vulnerabili e maggiormente a rischio di esclusione socio-lavorativa. Le attività finanziabili per i beneficiari possono essere sommariamente riassunte in: orientamento specialistico individuale (2 ore di presa in carico "centralizzate" + ulteriori 4 ore di orientamento individuale; formazione (formazione per le competenze digitali, formazione upskilling, formazione reskilling); tirocinio (con correlata attività di accompagnamento al tirocinio); accompagnamento al lavoro (8 ore individuali). Per la realizzazione del progetto si rende indispensabile il ricorso ad un reale raccordo di natura inter-istituzionale e soprattutto interprofessionale fra sistema sociale, del lavoro, sanitario, educativo, dell'istruzione e della formazione, nonché fra servizi del pubblico e del privato sociale in modo tale da garantire un'offerta integrata di servizi e azioni in grado di creare opportunità di inserimento lavorativo e di inclusione sociale. Pertanto è stato chiesto alla Federazione dei Comuni del Camposampierese di aderire come partner di rete al progetto "IL TERRITORIO DELL'ULSS 6 EUGANEA IN RETE PER FARE GOL" a valere sulla DGR 1688/2023 e di estendere la richiesta di partenariato ai 28 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale. Le attività avranno durata di 12 mesi dall'avvio del progetto.

Classe Sviluppo

Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2024	30/06/2025			0

% di completamento media

Valore: 0,0%

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.3.36 NA.VI.GA.Re - BANDO 6/2023 DPO

### DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

"N.A.V.I.G.A.Re – Network Antitratta Veneto Intersezioni Governance Azioni Regionali" è un progetto a cui la Regione del Veneto ha aderito in risposta al Bando 6/2023 del Dipartimento Pari Opportunità. "N.A.V.I.G.A.Re" promuoverà azioni volte a contrastare il fenomeno della tratta a scopo di sfruttamento lavorativo, sessuale, accattonaggio forzato, economie criminali forzate, matrimoni forzati e di ogni altra forma di sfruttamento, fornendo assistenza alle vittime dei reati connessi a tale fenomeno. Le progettualità avranno una durata 17 mesi a partire dal 1° marzo 2024. Le azioni del progetto prevedono il contatto con le popolazioni a rischio, la valutazione delle potenziali vittime, la pronta e prima assistenza delle vittime e l'inclusione sociale dei beneficiari dei programmi di protezione. Sul versante della fuoriuscita dalle condizioni di povertà e vulnerabilità sociale il progetto promuove percorsi di presa in carico di prossimità volti all'empowerment della persona e aumento dell'agency della stessa al fine di favorire la fuoriuscita da una condizione di illegalità/marginalità, prodromica e propedeutica all'inclusione sociale. Il progetto garantisce, inoltre, la possibilità di strutturare percorsi educativi individualizzati volti alla fuoriuscita dalle condizioni di sfruttamento e all'integrazione socio-lavorativa delle persone vittime di tratta e/o grave sfruttamento. Il Bando prevede forme di partenariato, con enti pubblici e privati, con funzioni di supporto e potenziamento delle attività progettuali e quindi La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha aderito al progetto della Regione del Veneto in qualità di partner.

**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di partenariato	01/01/2024	31/07/2025			0

% di completamento media

Valore: 0,0%

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.37 WELFAREGOV - gestione integrata dei servizi sociali nei 28 comuni dell'Ambito Sociale VEN\_15**

**DUP**

*Indirizzo strategico*

2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico*

2.2 - Servizi Sociali

*Obiettivo operativo*

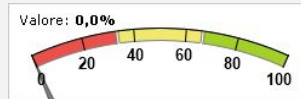
2.2.3 - Piattaforma in cloud digitale per la gestione dei servizi sociali

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. implementazione piattaforma per la gestione integrata dei servizi sociali	01/01/2024	15/03/2024			0
2. predisposizione piattaforma secondo le richieste dell'Azienda ULSS 6	01/01/2024	15/03/2024			0
3. formazione	01/01/2024	30/04/2024			0
4. Implementazione della cartella sociale nel SAD	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.1.3.38 Ci Sto? Affare Fatica! 2024

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

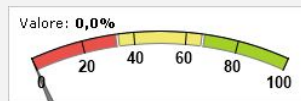
Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

Obiettivo operativo 2.2.1 - Gestione attività di progettazione dell'Ambito Sociale VEN 15

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. progettazione	01/01/2024	31/03/2024			0
2. predisposizione atti di gara e affidamento dei servizi	01/01/2024	31/05/2024			0
3. realizzazione progetto	01/06/2024	31/08/2024			0
4. rendicontazione	01/09/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.3.39 OBIETTIVO PRIORITARIO - Costituzione azienda speciale consortile ATS VEN\_15**

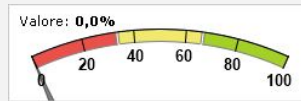
**DUP**

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.2 - Servizi Sociali  
**Obiettivo operativo** 2.2.9 - Costituzione formale dell'Ambito Territoriale Sociale

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. studio di fattibilità per la costituzione azienda speciale consortile	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Predisposizione atti	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 1.4**  
**Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese**  
 Centro di responsabilità 1 Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.1.4.2 cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027	peso: 1
	• OBGES.1.4.3 AGENDA 2030 - Progetti Pilota su "Distretti Industriali"	peso: 1
	• OBGES.1.4.4 Bando regionale contributi ordinari alle IPA	peso: 1
	• OBGES.1.4.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione di un nuovo progetto di sviluppo dell'Intesa Programmatica d'Area a valere su contributi regionali	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 0 Service Ufficio Europa	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.4.1 Attività di segreteria dell'IPA del Camposampierese

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Obiettivo operativo 4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

La Federazione dei Comuni del Camposampierese è soggetto capofila del Tavolo di Concertazione dell'IPA e si fa quindi carico dell'attività di Segreteria (convocazione degli incontri, stesura delibere....).

Classe Mantenimento

Stakeholders • Service ASI

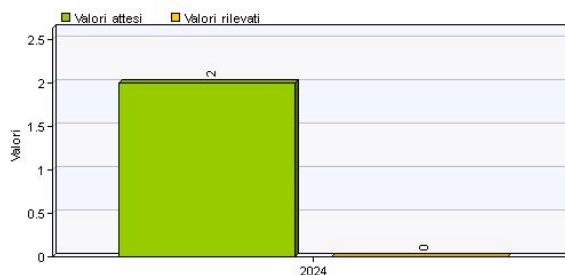
Risorse Umane • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.incontri IPA Camposampierese [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

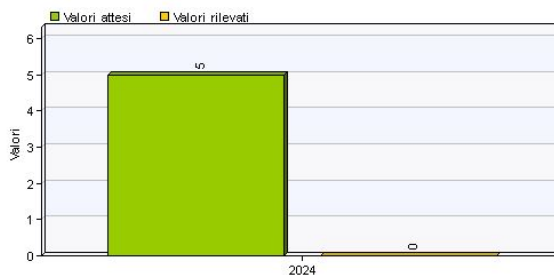
2024 atteso: 2 rilevato: - ==-%



##### punti all'odg discussi

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 5 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.1.4.2 cabina di regia del Gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" e partecipazione alle sedute del Comitato di Sorveglianza per le politiche regionali di coesione 2021-2027**

**DUP**

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione

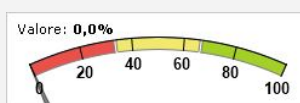
La Federazione, come ente capofila dell'Intesa Programmatica d'Area del Camposampierese, si è resa disponibile nei confronti di tutte le IPA a rappresentare gli interessi dei rispettivi territori all'interno del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 in modo da arricchire tutte le fasi di programmazione con il valore aggiunto derivante dalla raccolta delle istanze dei territori secondo un approccio bottom-up.

La Federazione ha contestualmente proposto di creare un gruppo di lavoro denominato "coordinamento delle IPA del Veneto" con la volontà di coordinare maggiormente le richieste delle IPA alle istituzioni e rappresentare gli interessi locali in seno agli organi istituzionali di ogni grado.

**Classe** Sviluppo  
**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione di un incontro del Tavolo di Coordinamento con la Regione del Veneto	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Concertazione con la Regione per la strutturazione di un nuovo bando di finanziamento a favore delle IPA	08/02/2024	30/04/2024			0

% di completamento media

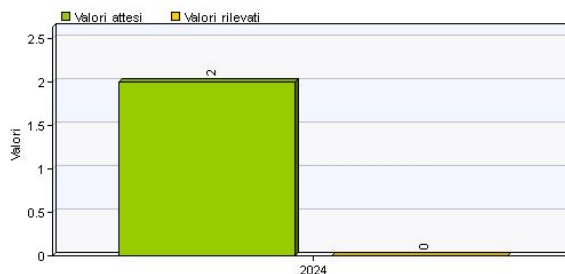


**Gli Indicatori**

**incontri del comitato di sorveglianza per le politiche regionali di coesione**

Indicatore di PERFORMANCE

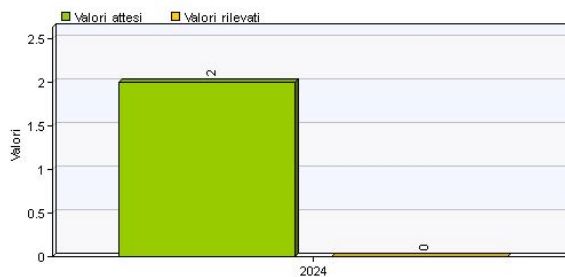
2024 atteso: 2 rilevato: - =-%



**incontri del tavolo di coordinamento delle IPA del Veneto**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: 2 rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.4.3 AGENDA 2030 - Progetti Pilota su "Distretti Industriali"**

#### **DUP**

<b>Indirizzo strategico</b>	4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
<b>Obiettivo strategico</b>	4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese
<b>Obiettivo operativo</b>	4.5.9 - AGENDA 2030 - Progetti Pilota sulle zone industriali

La Federazione e il Coordinamento delle Associazioni delle Categorie Economiche avevano inserito nel progetto "Agenda 2030" le linee guida per le attività e i progetti da realizzarsi nell'ambito delle attività per le imprese.

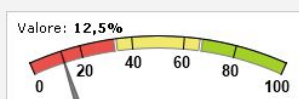
Per quanto riguarda il Tavolo di lavoro sull'industria è stato quindi predisposto un progetto con delle azioni e delle modalità attuative nello specifico dedicate ad una ricognizione delle necessità delle zone industriali e manifatturiere in un'ottica di implementazione dei servizi.

A seguito della presentazione dei risultati dei progetti il 30 novembre 2023, la Federazione ha deciso di investire ulteriormente sui due progetti pilota "Comunità di Energia Rinnovabile" e "Servizi di Welfare aziendale". Con l'obiettivo di utilizzare poi le best practice per replicare i progetti in tutto il territorio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Stakeholders</b>	• Tavolo di Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese
<b>Risorse Umane</b>	• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progetto Pilota "Comunità di Energia Rinnovabile in Zona Industriale"	29/12/2023	01/03/2024	29/12/2023		20
2. Progetto "Servizi di Welfare Interaziendale" (asilo nido interaziendale)	29/12/2023	31/12/2024	29/12/2023		5

% di completamento media



Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Giacomelli Anna Maria*

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.4.4 Bando regionale contributi ordinari alle IPA**

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Obiettivo strategico*

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

*Obiettivo operativo*

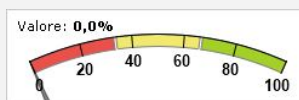
4.5.4 - Cabina di regia del Tavolo IPA del Camposampierese

**Risorse Umane**

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione documenti progettuali per partecipazione al bando	01/03/2024	31/03/2024			0
2. Rendicontazione delle spese alla regione	01/10/2024	01/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.1.4.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Predisposizione di un nuovo progetto di sviluppo dell'Intesa Programmatica d'Area a valere su contributi regionali**

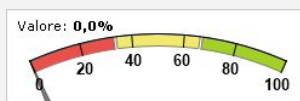
**DUP**

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.5.5 - Rappresentanza delle IPA nel Tavolo di Partenariato regionale sulle politiche di coesione

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Costruzione della proposta progettuale	08/02/2024	28/02/2024			0
2. Condivisione con i portatori d'interesse dell'IPA	15/02/2024	29/02/2024			0
3. presentazione del progetto alla Regione del Veneto	15/03/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



## Centro di costo 1.5 Ufficio Europa - Europrogettazione

Centro di responsabilità 1 Settore Direzione/Coordinamento e Servizi alla Persona

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Giacomelli Anna Maria		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</i>		
• Lorenzin Andrea		100.00%
<i>Note: dal 1/3/2024 comma 557</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.1.5.3 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa peso: 1</li> <li>• OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility peso: 1</li> <li>• OBGES.1.5.5 Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+ peso: 1</li> <li>• OBGES.1.5.6 attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali peso: 1</li> <li>• OBGES.1.5.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione delle Comunità di Energia Rinnovabile peso: 1</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto peso: 1</li> <li>• ATTORD.1.5.2 Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio peso: 1</li> </ul>	
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service Ufficio Europa	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.1.5.1 Attività d'informazione - sede decentrata Rete Europe Direct - Venezia Veneto

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Obiettivo operativo

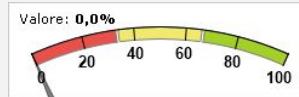
4.5.2 - Attività di informazione e formazione dell'Ufficio Europa - sede decentrata di Europe Direct

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promozione e partecipazione agli eventi che saranno realizzati nell'ambito della Rete degli Uffici Europe Direct	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

## ATTORD.1.5.2 Attività di coordinamento, supporto e disseminazione di progetti di sviluppo del territorio

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Obiettivo operativo

4.5.3 - Attività di supporto, coordinamento e facilitazione dell'Ufficio Europa su progetti avviati nel territorio

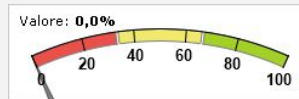
Le attività dell'ufficio Europa che riguardano progetti in corso e non gestiti dall'ufficio ma ai quali si collabora attivamente.

### Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progetto "ItinerArti" a valere sul bando FSE+ "cultura in rete" a cui la FCC aderisce come partner di rete	01/01/2024	31/12/2024			0
2. collaborazione ai Progetti di scambio e "Erasmus+" dell'Istituto Newton-Pertini	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Collaborazione con il Tavolo della Cultura per l'attuazione delle misure previste nel Programma triennale della Cultura	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.1.5.3 Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Obiettivo operativo

4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

L'ufficio Europa assiste nella ricerca di finanziamenti e nella partecipazione ai bandi comunitari legati allo sviluppo territoriale integrato, in coerenza con la programmazione europea 2021-2027 e l'Agenda ONU 2030, anche sfruttando le partnership con Unioncamere del Veneto e Europe Direct.

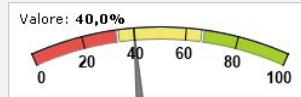
In particolare si svilupperanno le idee progettuali che sono emerse nel percorso partecipato dell'Agenda 2030 e che saranno riportate nel Documento Programmatico di Sviluppo d'Area, monitorando le fonti di finanziamento (Fondi diretti, PR FESR e FSE+, altri fondi statali e regionali) supportando la predisposizione di proposte progettuali e predisponendo la documentazione (relazioni, piani finanziari) per l'invio delle candidature.

Risorse Umane

• Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. supporto all'Ufficio turistico per la presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando di Venice Promex	08/01/2024	23/01/2024	15/01/2024	18/01/2024	100
2. Partecipazione al Bando GreenUp! di Fondazione CARIPARO con il progetto "Mobilita!" per la redazione del PUMS	08/01/2024	12/01/2024	10/01/2024	12/01/2024	100
3. Eventuale partecipazione alla seconda fase del bando "GreenUp!" di Fondazione CARIPARO	15/03/2024	30/04/2024			0
4. Supporto all'Ufficio Turismo per la presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando FESR "Smart Tourism Destination"	01/02/2024	16/05/2024			0
5. Supporto all'Ufficio ICT per la partecipazione ai bandi "PA Digitale" e "Veneto Data Platform"	01/02/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

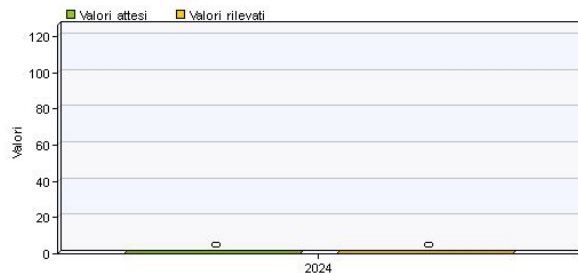


### Gli Indicatori

#### progettazioni seguite

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.1.5.4 Progetto "Generazione NZEB": a valere sul bando european city facility**

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

Obiettivo operativo

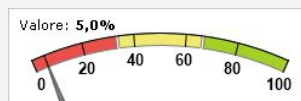
4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione del Concetto d'Investimento (simulazioni finanziarie ed ingegneristiche, analisi aspetti legali, condivisione con stakeholders)	01/01/2024	01/03/2024	02/01/2024		10
2. Approvazione e condivisione del Concetto d'investimento	01/03/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.5 Progetto "Visyon" a valere sul Fondo Erasmus+

### DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.5.7 - Progetto "Visyon - Erasmus +"

La Federazione partecipa, come partner di rete, alla realizzazione delle attività del progetto "Visyon", presentato a valere sul fondo Erasmus+ dalla Cooperativa Studio Progetto.

Il partenariato regionale comprende i comuni di: Valdagno, Asolo, Verona, Dolo, Taglio di Po, Vicenza e Spinea.

L'idea di progetto insiste sulla creazione di una rete di Comuni che si estenda a tutta la regione Veneto, ne rappresenti le peculiarità territoriali e ne rifletta la complessità in materia di partecipazione giovanile (le municipalità saranno sia capoluoghi di provincia che territori meno "centrali").

L'iniziativa prevede la realizzazione di una serie di eventi dedicati al protagonismo giovanile, che si fondi su un approccio di educazione fra pari e si dedichi ad un confronto, fra giovani e amministratori (dialogo strutturato), in materia di youth goals (gli obiettivi europei per i giovani individuati dall'UE per il periodo 2019-2027).

Il progetto promuoverà dunque un percorso partecipato che allarghi l'impatto e favorisca la partecipazione diretta dei giovani e dei politici locali in un percorso di confronto costruttivo.

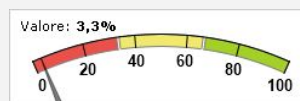
L'obiettivo intrinseco è dunque quello di creare un'occasione di incontro tra giovani e referenti istituzionali della regione Veneto, per generare una riflessione che impatti direttamente sulla dimensione comunitaria e sulla creazione di futuro.

Il progetto prevede il coinvolgimento nel partenariato di un Comune per Provincia del Veneto (la Federazione come unico rappresentante della Provincia di Padova).

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione attività "Podcast" con focus sullo youth goal "Lavoro di qualità per tutti" con gruppo di giovani locale	01/01/2024	31/05/2024	08/01/2024		10
2. Organizzazione dell'Evento Regionale di "mid term" nel territorio del Camposampierese	01/06/2024	31/07/2024			0
3. Realizzazione Evento con focus sullo youth goals assegnato	01/07/2024	01/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.6 attività di supporto ai comuni per la presentazione di progetti a valere su bandi europei, statali e regionali

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

Il supporto prevede attività di informazione mirata, formazione nonché attività di assistenza tecnica.

Nel 2024 è prevista l'implementazione delle attività di supporto ai comuni (attività di progettazione e caricamento istanze).

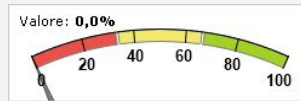
**Risorse Umane**

- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]

dal 1/3/2024 comma 557

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. implementazione nuovi servizi di supporto a bandi e progetti comunali	01/02/2024	29/02/2024			0

% di completamento media

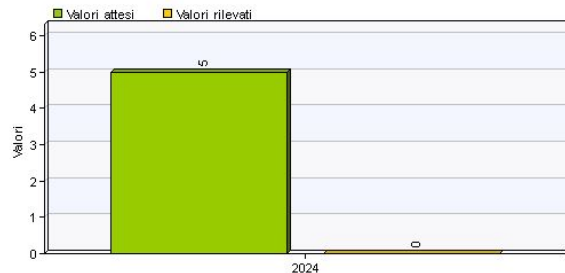


### Gli Indicatori

#### bandi approfonditi (schede sintetiche predisposte)

Indicatore di PERFORMANCE

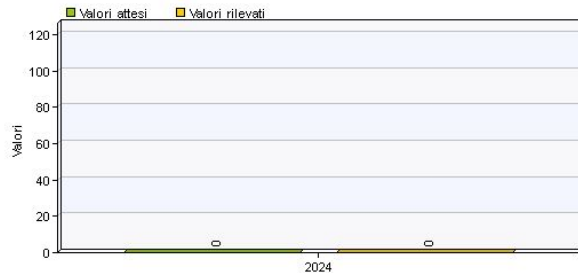
2024 atteso: 5 rilevato: - ==-%



#### progetti comunali gestiti (lavori pubblici)

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.1.5.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Promozione delle Comunità di Energia Rinnovabile

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.5.1 - Attività di progettazione dell'Ufficio Europa

Durante l'anno 2023 sono stati attivati dei tavoli di confronto tra la Federazione dei Comuni del Camposampierese, ETRA spa ed ASI srl per l'avvio di azioni condivise utili a promuovere il modello CER nel territorio.

La Federazione dei Comuni del Camposampierese ha organizzato vari incontri legati al tema CER sia verso la cittadinanza (in particolare le imprese) sia nei confronti degli Amministratori che dei relativi tecnici (15.09.2023).

La Federazione nell'ultimo trimestre ha avviato uno studio di fattibilità, in collaborazione con ASI, per il progetto "Z.I.-CER" presso la Zona Industriale di Villa del Conte in linea con il progetto "Agenda di Sviluppo 2030 Camposampierese";

ETRA spa con PEC del 21.12.2023 e comunicazioni successive ha inviato a tutti suoi comuni soci una proposta di consulenza per l'attività di promozione delle CER all'interno di un progetto denominato "CER-ETRA 4.0", con l'obiettivo di dare supporto alle attività preliminari all'avvio e costituzione di CER.

La Federazione, fatte queste premesse, intende quindi continuare la promozione delle CER, anche attraverso la ricerca di finanziamenti per il finanziamento di uno studio di fattibilità e le attività di costituzione della CER e del relativo soggetto giuridico.

**Risultati attesi** Costituzione di Comunità di Energia Rinnovabile nel Camposampierese

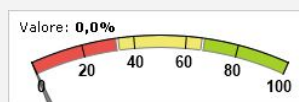
**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane** • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività preliminari di analisi e studio della materia (con focus sulla forma giuridica)	01/01/2024	31/01/2024			0
2. presentazione della domanda di sostegno a valere sul bando PR FESR	01/01/2024	01/02/2024			0
3. Realizzazione attività di animazione locale e studi di fattibilità	01/03/2024	30/06/2024			0
4. Costituzione della Comunità di Energia Rinnovabile	01/04/2024	31/07/2024			0

Nel caso di avvenuto finanziamento dal bando Fesr, la CER dovrà essere costituita entro 120 giorni dal decreto di finanziamento.

% di completamento media



**Centro di costo 2.1  
Polo ICT**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Stocco Nicola		100.00%
• Zampieri Silvia		50.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.1.2 Definizione contratto Polo ICT 2024	peso: 1
	• OBGES.2.1.3 GDPR privacy	peso: 1
	• OBGES.2.1.4 PNRR DIGITALE	peso: 1
	• OBGES.2.1.5 X-RTD. Piano annuale dell'informatica	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.1.1 Attività ordinaria Polo ICT	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Pasubio Tecnologie	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.1.1 Attività ordinaria Polo ICT

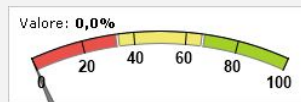
L'ufficio cura i seguenti provvedimenti:

- impegni di spesa a favore della Ditta Asi Pasubio srl er ulteriori servizi a richiesta da parte dei comuni
- verifica dei servizi con la Provincia di Padova e relativi provvedimenti
- emissioni firme digitali
- raccolta semestrale fabbisogni enti

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasubio srl</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Stocco Nicola [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica servizi con il CST della Provincia e predisposizione impegno di spesa	01/01/2024	15/03/2024			0
2. Verifica in corso d'anno dei servizi con il CST e determina di liquidazione del contributo	01/09/2024	31/12/2024			0
3. Gestione sostituzioni, forniture e progetti di sviluppo	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

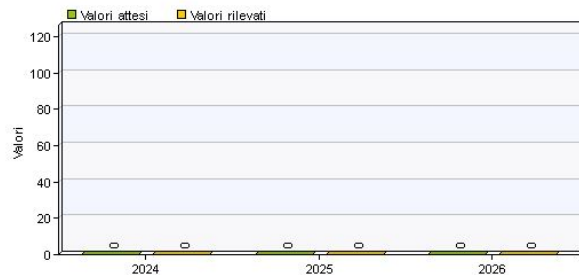


### Gli Indicatori

#### n. firme digitali emesse

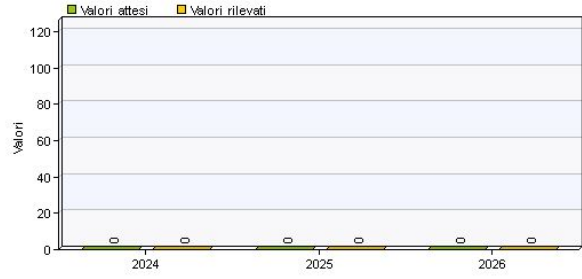
Note: n. 28 con la Provincia (tra nuove e rinnovi) e n. 2 con Aruba

<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



**n. report ticket assistenza inviati ai comuni**

<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.1.2 Definizione contratto Polo ICT 2024

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità

**Obiettivo operativo** 1.2.6 - Polo ICT

L'ufficio curerà la definizione dei servizi specifici dell'anno 2024 all'interno del contratto triennale con PASUBIO Tecnologie.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

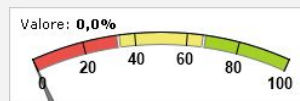
**Stakeholders** • Pasubio srl

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Stocco Nicola [full-time 100]  
 • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione servizi e preventivo 2023	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Implementazione migliorie erogazione servizio anno 2024 ed eventuale integrazione determina impegno di spesa	01/01/2024	30/04/2024			0
3. presa atto economie derivanti da acquisto quote di Pasubio	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Condivisione con gli enti del Polo ICT del POS	01/03/2024	30/06/2024			0

Incontro Polo ICT

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.1.3 GDPR privacy

#### DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.3 - Transizione digitale

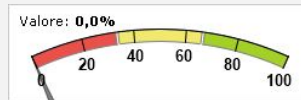
Obiettivo operativo 3.3.2 - Piattaforme e software per gestione adempimento GDPR (Privacy)

#### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione dati piattaforma Federazione anche ai fini dell'asseverazione della misura 1.2	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Accompagnamento agli enti nell'implementazione della piattaforma anche ai fini dell'asseverazione della misura 1.2	01/01/2024	31/12/2024			0
3. seguire la visita periodica del DPO per tutti gli enti	01/11/2024	31/12/2024			0
4. verifica dell'impatto del Piano Triennale (TRANSIZIONE DIGITALE) su gestione privacy informatica	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.1.4 PNRR DIGITALE

### DUP

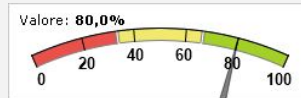
**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE  
**Obiettivo strategico** 3.4 - Digitale e PNRR  
**Obiettivo operativo** 3.4.2 - Misura 1.2 Cloud

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Fornire la documentazione di ingaggio del fornitore per X-GDPR, Welfaregov, Piattaforma Whistleblower misura 1.2	01/01/2024	15/02/2024			80
2. Controllo dei dati nelle piattaforme SaaS acquistate	01/01/2024	31/12/2024			80
3. Monitoraggio pubblicazioni misure di interesse per gli enti	01/01/2024	31/12/2024			80

% di completamento media

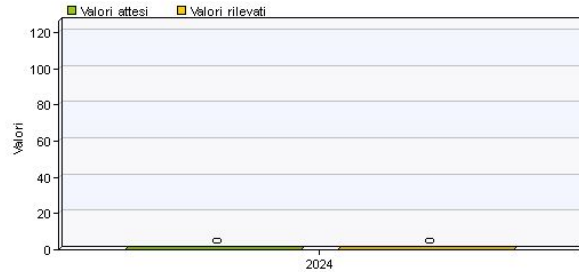


### Gli Indicatori

#### n. di call con PT e DTD

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

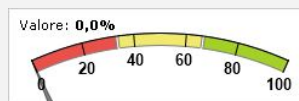
### **OBGES.2.1.5 X-RTD. Piano annuale dell'informatica**

#### **Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Stocco Nicola [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incarico del fornitore per consulenza a RTD e piano triennale	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Seguire gli enti nelle attività accompagnate dal consulente	01/03/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





**Centro di costo 2.2**  
**Ufficio Mense Scolastiche**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia		1.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.2.1 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)	peso: 1
	• OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato	peso: 1
	• OBGES.2.2.3 Gestione servizio mensa a.s. 2024/2025	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.2.1 Coordinamento attività di recupero crediti anni pregressi (appalto)

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

L'ufficio in coordinamento con Abaco spa l'attività di recupero crediti degli anni precedenti.

**Classe** Mantenimento

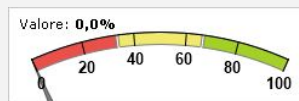
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento posizioni creditizie e verifica pagamenti	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.4 - Istruzione  
**Obiettivo operativo** 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

La Federazione dei Comuni intende realizzare la gestione del servizio mensa mediante un progetto di Partenariato Pubblico Privato (PPP) ad iniziativa privata che si occupa di servizi di welfare e scolastici (di cui sono titolari i comuni che compongono la federazione) e ristorazione collettiva (la scolastica è servizio trasferito alla Federazione).

Il progetto prevede una concessione decennale di servizi di welfare territoriale, che saranno poi veicolati mediante una piattaforma di welfare.

L'indicatore "verifica sussistenza corretta applicazione regole della concessione (morosità e rischio d'impresa) è assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.5 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione]  
 • OBGES.2.5.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. programmazione e monitoraggio attività infrastrutturazione dei refettori delle scuole con migliorie PPP	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

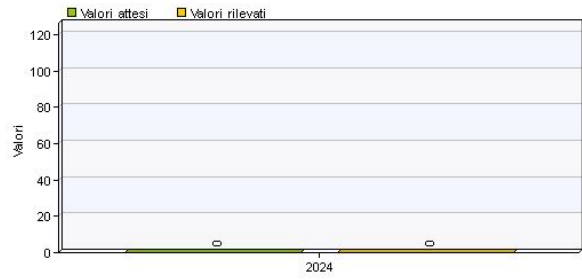
### Gli Indicatori

**verifica sussistenza corretta applicazione  
regole della concessione (morosità e rischio  
d'impresa)**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2024**

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.2.3 Gestione servizio mensa a.s. 2024/2025

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.4 - Istruzione

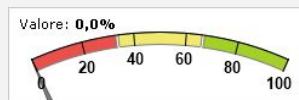
Obiettivo operativo 2.4.1 - Servizio Mensa scolastica

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta dati dalle scuole - incrocio dati iscrizioni al servizio mensa	01/06/2024	31/08/2024			0
2. definizione e pubblicazione modulistica	01/08/2024	15/09/2024			0
3. Approvazione piano finanziario e tariffe	15/07/2024	31/08/2024			0
4. Supporto all'avvio del servizio	01/09/2024	15/10/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.3**  
**Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		20.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
• De Angeli Jacopo		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.3.5 Gestione del modulo PIAO per i Comuni aderenti</li> <li>• OBGES.2.3.6 VALUTAZIONE - Revisione del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance</li> <li>• OBGES.2.3.8 DGR 16/2021 _ Bando di pubblica utilità</li> <li>• OBGES.2.3.10 CDG - Aggiornamento/integrazione modello relazione sulla performance per adeguarlo alla nuova normativa sul PIAO</li> <li>• OBGES.2.3.11 Supporto agli enti nella predisposizione del DUP 2025-2027</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.3.1 FORMAZIONE - Formazione del Personale</li> <li>• ATTORD.2.3.2 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"</li> <li>• ATTORD.2.3.3 Assicurazioni</li> <li>• ATTORD.2.3.4 Provveditorato</li> <li>• ATTORD.2.3.7 CDG - Elaborazione del PIAO 2024-2026 della Federazione</li> <li>• ATTORD.2.3.9 Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 0 Service ASI Controllo di Gestione</li> <li>• n. 1 Service ASI Formazione</li> </ul>	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

## ATTORD.2.3.1 FORMAZIONE - Formazione del Personale

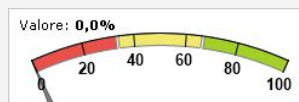
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta fabbisogno formativo annuale dei comuni	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Predisposizione della sezione Piano Formativo da inserire nel PIAO 2024-2026	01/02/2024	20/02/2024			0
3. Report su Piano Formativo 2023	01/02/2024	30/06/2024			0
4. Trasmissione del Piano ai comuni	01/02/2024	28/02/2024			0
5. Aggiornamento Piano Formativo 2024	01/10/2024	20/12/2024			0
6. Syllabus	01/01/2024	31/12/2024			0

Supporto ai dipendenti della Federazione e ai Comuni della Federazione.

Nell'anno 2024 dovrà essere raggiunto l'obiettivo del 55% ovvero la Direttiva prevede che i dipendenti coinvolti nell'iniziativa, oltre ad avviare la formazione, conseguano gli obiettivi formativi e progressivamente crescano numericamente, fino a poter assicurare che almeno il 55% di tutti i dipendenti dell'amministrazione abbiano conseguito gli obiettivi formativi al 31 dicembre 2024 e che almeno il 75% li abbia conseguiti al 31 dicembre 2025.

% di completamento media

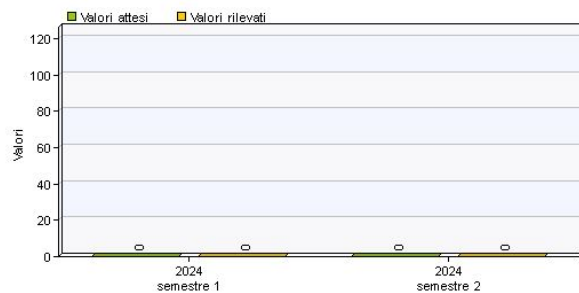


### Gli Indicatori

#### n. di corsi effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>1</b>			
<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2</b>			



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.3.2 CDG - Elaborazione "Studi/Osservatori"

Viste le prospettive derivanti dall'implementazione dell'Innovation Lab e dall'adesione all'ecosistema di dati regionale si ritiene necessario valutare una possibile modifica/aggiornamento degli studi/osservatori prodotti fino ad ora.

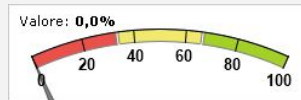
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Riflessione in merito a modifica/implementazione degli studi (valutazione delle implementazioni nell'ambito dei progetti di Digitalizzazione della PA in corso)	01/07/2024	31/12/2024			0
2. Osservatorio "Demografico"	01/07/2024	31/12/2024			0
3. Osservatorio "Criminalità"	01/07/2024	31/12/2024			0
4. Osservatorio "Turismo"	01/07/2024	31/12/2024			0
5. Studio "Economico"	01/04/2024	31/10/2024			0
6. Studio "Occupazione e disoccupazione"	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

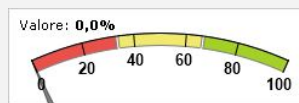
### ATTORD.2.3.3 Assicurazioni

Assicurazioni: cura e gestisce i rapporti con le assicurazioni (eccetto cd "Libro Matricola Globale")

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Regolazione premi anno precedente	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Liquidazione premi annuali	01/12/2024	31/12/2024			0
3. Gestione dei sinistri aperti ed eventuali nuovi in corso anno	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

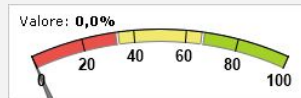
Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.3.4 Provveditorato

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione convenzioni consip (stampanti, energia elettrica, gas)	01/01/2024	31/12/2024			0
2. fornitura Carta A3/A4	01/01/2024	01/04/2024			0
3. consegna Cancelleria	10/04/2024	30/09/2024			0
4. consegna materiale igienico sanitari	14/02/2024	31/07/2024			0
5. gestione e fornitura Buoni pasto	01/01/2024	01/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.3.5 Gestione del modulo PIAO per i Comuni aderenti

### DUP

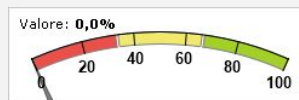
**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• comune collaboratore [full-time 100]</li> <li>• comune P.O. [full-time 100]</li> <li>• De Angeli Jacopo [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Continua collaborazione e supporto nell'implementazione in SIGOV della sezione PIAO	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Erogazione di corsi di formazione sul PIAO - sia teorici che riguardanti le implementazioni della piattaforma	01/03/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### **OBGES.2.3.6 VALUTAZIONE - Revisione del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance**

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità  
**Obiettivo operativo** 1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

E' necessario procedere con la modifica al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance per revisione e individuazione di un nuovo set di comportamenti organizzativi.

Obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon Alda quale obiettivo di anticorruzione.

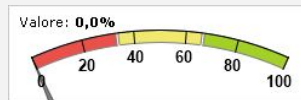
**Stakeholders** • Ufficio Unico del Personale

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 2.5 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione]  
 • OBGES.2.5.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**  
 • Bordignon Alda [full-time 100]  
 • Giacomelli Anna Maria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Preparazione della bozza del nuovo Regolamento aggiornato e consultazione con i Segretari dei Comuni per modifiche/integrazioni	01/06/2024	30/09/2024			0
2. Approvazione in Giunta del nuovo Regolamento	01/10/2024	30/11/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

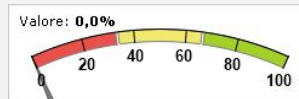
### ATTORD.2.3.7 CDG - Elaborazione del PIAO 2024-2026 della Federazione

A seguito dell'uscita dei decreti attuativi si provvederà in collaborazione con i diversi uffici coinvolti alla stesura del PIAO con particolare riferimento alle sezioni che attengono al controllo di gestione, valutazione della performance e anticorruzione.

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione delle Sezioni 2.1 Valore Pubblico e 2.2 Performance del PIAO	01/01/2024	20/02/2024			0
2. Elaborazione del documento finale con conseguente approvazione in Giunta	01/01/2024	20/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.3.8 DGR 16/2021 \_ Bando di pubblica utilità**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.2 - Servizi Sociali

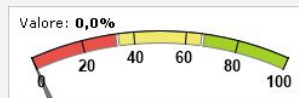
Obiettivo operativo 2.2.7 - Servizi di Pubblica Utilità

Il progetto "AMBITO SOCIALE VEN15: INSIEME PER L'INCLUSIONE

- Risorse Umane**
- Bordignon Alda [full-time 100]
  - Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio conclusione azioni Regione Veneto e versamento saldo	01/01/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

### ATTORD.2.3.9 Attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione

L'attività dell'Ufficio Unico del Controllo di Gestione consiste in:

- Affiancamento ai Responsabili di Area per la redazione del Piano degli obiettivi e del Piano Performance e quindi dei relativi contenuti che confluiscono nelle sottosezioni 2.1 "Valore Pubblico" e 2.2 "Performance" del PIAO;
- Chiusura dei Piani Esecutivi di Gestione dell'esercizio precedente, rilasciando il report di raggiungimento degli obiettivi collegati al Piano Performance per la valutazione del personale in Posizione Organizzativa;
- Elaborazione Relazione sulla Performance;
- Elaborazione dei Referti sul Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- Tramite tra i comuni e il NDV per la validazione della Relazione sulla Performance e della valutazione delle EQ.

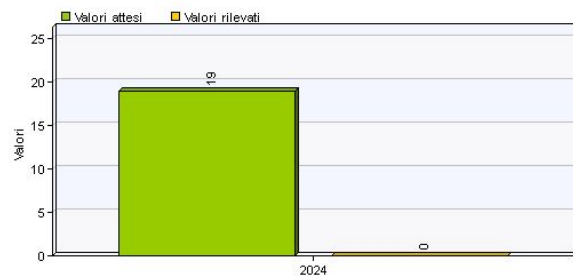
**Stakeholders** • Service ASI  
**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. di Piani Obiettivi e Piani Performance 2024 elaborati

Indicatore di PERFORMANCE

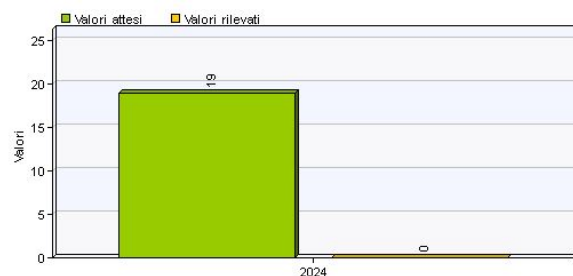
2024 atteso: 19 rilevato: - ==-%



##### n. di Referti sulla Gestione dell'anno precedente elaborati

Indicatore di PERFORMANCE

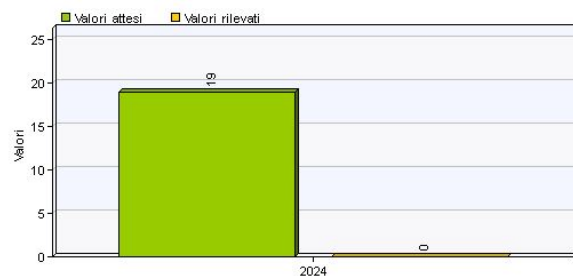
2024 atteso: 19 rilevato: - ==-%



##### n. di Report al PEG 2023 e Relazioni sulla performance elaborati

Indicatore di PERFORMANCE

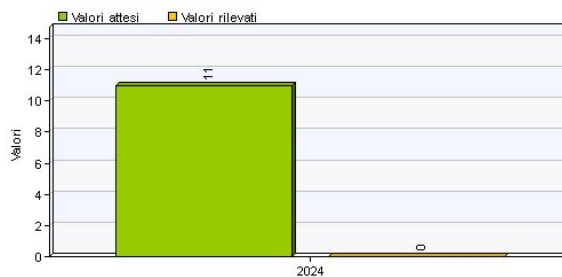
2024 atteso: 19 rilevato: - ==-%



**n. di verbali di chiusura per la valutazione EQ**

*Indicatore di PERFORMANCE*

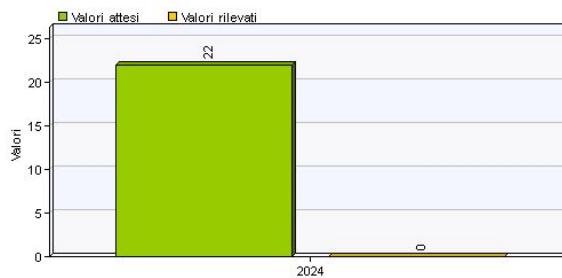
**2024** atteso: 11 rilevato: - =-%



**n. verbali trasmessi dal NDV**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2024** atteso: 22 rilevato: - =-%





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.2.3.10 CDG - Aggiornamento/integrazione modello relazione sulla performance per adeguarlo alla nuova normativa sul PIAO**

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. elaborazione di un modello di relazione sulla performance aggiornato in base alla normativa sul PIAO	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.3.11 Supporto agli enti nella predisposizione del DUP 2025-2027

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

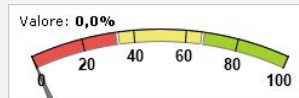
1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo

1.2.2 - Ufficio Unico Controllo di Gestione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. individuazione degli enti a seguito del cambio di amministrazione	01/07/2024	31/12/2024			0
2. illustrazione del ciclo della programmazione (linee di mandato-DUP-Piano obiettivi)	01/07/2024	31/12/2024			0
3. convocazione tavoli di lavoro con EQ/Ragionieri e Amministrazioni	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



## Centro di costo 2.4 Servizio Turismo

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		10.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
• Zampieri Silvia		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.2.4.4 Attività di promozione e comunicazione del nuovo Marchio d'Area Il Camposampierese</li> <li>• OBGES.2.4.5 GREEN TOUR</li> <li>• OBGES.2.4.6 Partecipazione OGD: implementazione</li> <li>• OBGES.2.4.7 Romea Strata</li> <li>• OBGES.2.4.8 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia</li> <li>• OBGES.2.4.9 Strutturazione e consolidamento dello IAT</li> <li>• OBGES.2.4.10 Progetto "La Treviso Ostiglia: una ciclovia da Oscar" - DGR 487/2023</li> <li>• OBGES.2.4.11 Progetto Prodotti Ambassador</li> <li>• OBGES.2.4.12 Progetto Visit Camposampierese 2024 - bando Venice Promex</li> <li>• OBGES.2.4.13 Costruzione Piano Gestione Treviso-Ostiglia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.2.4.1 Gestione imposta di soggiorno</li> <li>• ATTORD.2.4.2 Governance Tavolo Turismo</li> <li>• ATTORD.2.4.3 Gestione ufficio IAT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> <li>peso: 1</li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service Gestione IAT - Ufficio Turistico	

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### ATTORD.2.4.1 Gestione imposta di soggiorno

Riscossione dell'imposta e supporto agli operatori negli adempimenti.

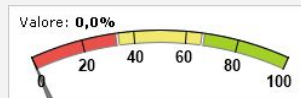
Attività di verifica delle strutture ricettive accreditate, allo scopo di controllare l'eventuale omissione del versamento dell'imposta di soggiorno. A tal fine, sarà coinvolta la Polizia Locale.

L'indicatore "presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno" è assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon quale obiettivo di anticorruzione.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Obiettivi collegati</b>	[Centro di costo: 2.5 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione] • OBGES.2.5.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. versamento gennaio	15/01/2024	31/01/2024			0
2. Adempimento agenti contabili	01/01/2024	31/01/2024			0
3. Primo versamento	01/04/2024	15/04/2024			0
4. Secondo versamento	15/07/2024	31/07/2024			0
5. Terzo versamento	15/10/2024	31/10/2024			0

% di completamento media

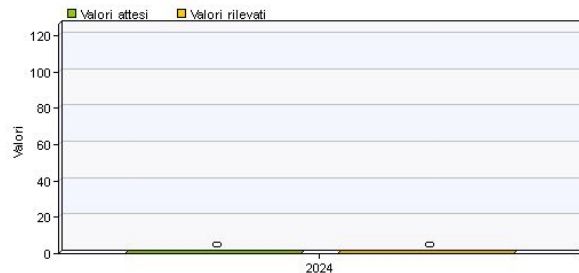


### Gli Indicatori

#### presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno

Indicatore di PERFORMANCE

2024 =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.4.2 Governance Tavolo Turismo

Supportare l'animazione e la segreteria dei Tavoli attivati di Partenariato Pubblico-Privato e degli Assessori al Turismo e curare la definizione dell'attività di rendicontazione 2023 e l'organizzazione delle attività 2024, sulla scorta della programmazione triennale approvata con delibera di Giunta.

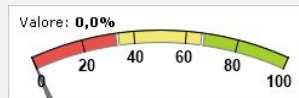
Da settembre si prevede di avviare i lavori per la definizione delle Linee strategiche 2025/2027.

L'ufficio cura il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditta ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rendicontazione attività 2023 e utilizzo imposta di soggiorno	01/01/2024	31/03/2024			0
2. condivisione attività 2024	01/04/2024	31/08/2024			0
3. Definizione programma triennale 2025/2027	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

### ATTORD.2.4.3 Gestione ufficio IAT

La Federazione gestisce le attività di accoglienza e informazione turistica secondo l'accordo sottoscritto nel 2021 con la Regione Veneto.

Sarà impiegato un service della DItta Asi srl, che garantirà anche aperture festive secondo il calendario stabilito.

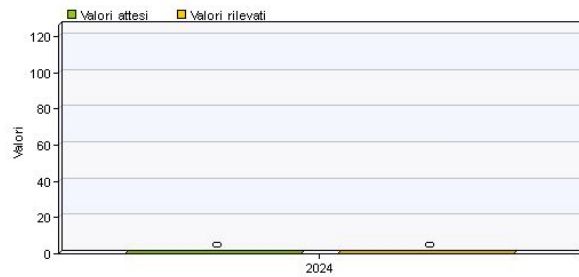
<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li><li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n. accessi allo IAT annuali

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.2.4.4 Attività di promozione e comunicazione del nuovo Marchio d'Area II Camposampierese**

DUP

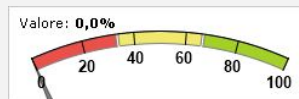
**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo  
**Obiettivo operativo** 4.1.7 - Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

Nel 2024 l'ufficio curerà la comunicazione e la disseminazione del nuovo marchio d'area (Pubblicazioni di brochure/depliant/mappe, nuovo sito web, attività di promozione su riviste specializzate/servizi televisivi, fonitura di roll-up e altro materiale promozionale)

<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Ditta ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione folder del Marchio d'Area	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Inserimento contenuti nel nuovo sito www.camposampierese.it	01/01/2024	15/04/2024			0
3. Evento di presentazione del nuovo portale Web agli operatori	01/04/2024	30/06/2024			0
4. Registrazione Marchio d'area	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.5 GREEN TOUR

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

**Obiettivo operativo** 4.1.2 - Partecipazione al progetto Green-Tour

Nel 2022 è stato rinnovato con la Regione Veneto il protocollo di intesa del GREEN TOUR, nel quale la Federazione è stata individuata Ente capofila.

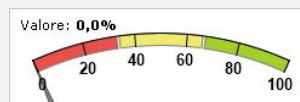
La Federazione dovrà quindi partecipare agli incontri proposti dalla Regione della "cabina di regia" e implementare le azioni previste dal Tavolo. A tale proposito dovrà essere rafforzato il coordinamento con gli altri comuni della tratta padovana.

Sono previsti degli eventi di promozione dei valori del Green Tour nel corso dell'anno.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione attività di promozione Green Tour	01/01/2024	31/03/2024			0
2. realizzazione attività di promozione Green Tour	01/04/2024	31/10/2024			0

% di completamento media

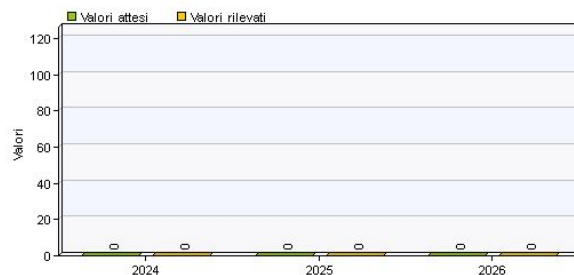


### Gli Indicatori

#### incontri della Cabina di Regia [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.6 Partecipazione OGD: implementazione

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo  
**Obiettivo operativo** 4.1.3 - OGD Padova

Partecipazione attiva agli incontri della cabina di Regia dell'Ogd di Padova.

Rappresentante in Assemblea: Il Presidente ha delegato il Sindaco Referente del Turismo Daniele Canella.

Marchio d'Area : Maria Claudia Crivellaro

Partecipazione al tavolo degli incontri e alla Commissione tecnica.

### Partecipazione al **Bando per l'evoluzione delle destinazioni turistiche venete in "Smart Tourism Destination"**

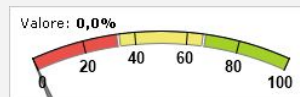
Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione"

Azione 1.2.4 "Organizzazione dell'offerta turistica sul digitale attraverso l'utilizzo del DMS regionale e azioni pilota per Ecosistema Digitale Veneto"

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Ditta ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100] • Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Partecipazione alla cabina di regia dell'OGD di Padova	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Verifica natura giuridica di ODG per partecipazione al Bando PR FESR 1.2.4 SMART TOURISM DESTINATION	01/02/2024	29/02/2024			0
3. Individuazione azioni da candidare su misura 1.2.4 PR FESR 21-27	01/03/2024	31/03/2024			0
4. individuazione cordata e soggetto beneficiario	01/04/2024	30/04/2024			0
5. presentazione del progetto	01/05/2024	31/05/2024			0
6. avvio attività	01/06/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

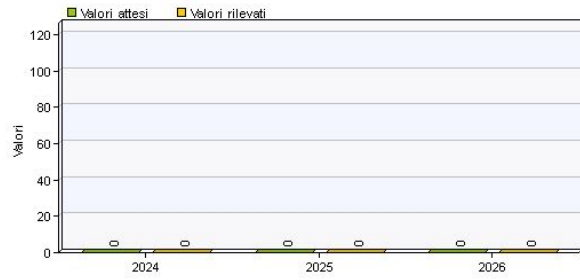


## Gli Indicatori

**n. di incontri al tavolo degli incontri**

*Indicatore di PERFORMANCE*

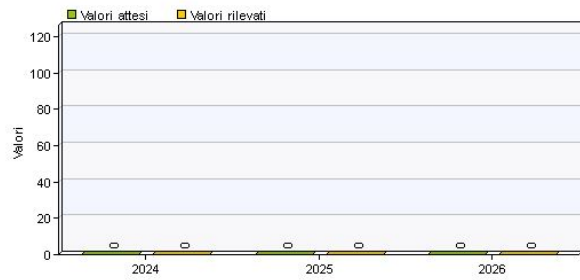
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



**n. incontri cabina di Regia Odg di Padova**

*Indicatore di PERFORMANCE*

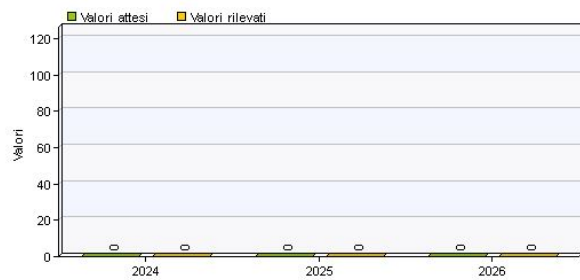
<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



**n. incontri della Commissione tecnica**

*Indicatore di PERFORMANCE*

<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.7 Romea Strata

### DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo  
**Obiettivo operativo** 4.1.6 - Progetto Romea Strata

L'ufficio promuove il progetto Romea Strata in collaborazione con la Fondazione Homo Viatori e Aers.

**Classe** Sviluppo

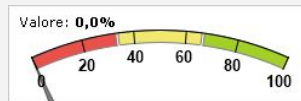
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. partecipazione alla rete AERS per Bando del Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Cammini Religiosi	01/02/2024	31/12/2024			0

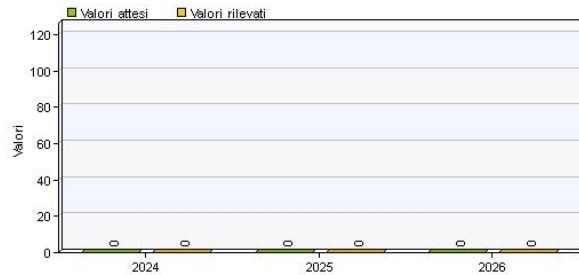
% di completamento media



### Gli Indicatori

#### n. incontri di coordinamento

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.4.8 Attività soggetto gestore I5 Treviso Ostiglia

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo  
**Obiettivo operativo** 4.1.4 - Promozione unitaria dell'itinerario 5 Treviso-Ostiglia

Con DGR n. 1403/2021 la Regione Veneto ha riconosciuto la Federazione quale soggetto gestore dell'I 5 Treviso Ostiglia.

Nel 2024 si prevede di definire il Piano di Gestione della Ciclovía, con gli enti partner, sui seguenti temi:

- governance;
- attività di manutenzione ordinaria;
- individuazione del processo di segnalazione agli enti proprietari della manutenzione straordinaria;
- attività di promozione turistica unitaria;
- forme e modalità di finanziamento.

Nel 2024 l'ufficio curerà la manutenzione ordinaria della ciclovía e la promozione turistica unitaria.

In particolare per quanto riguarda la promozione turistica, si prevede la realizzazione di queste attività, finanziate con DGR 487/2023 (VEDI SCHEDA SPECIFICA SUL PROGETTO)

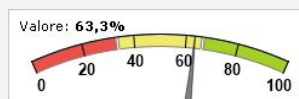
- la realizzazione della terza edizione del TVO FEST (primo week end di maggio);
- Fiera del Cicloturismo a Bologna

Infine curerà i rapporti con tutti gli enti coinvolti dal progetto.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> <li>• Ufficio Europa</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordignon Alda [full-time 100]</li> <li>• Zampieri Silvia [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione piano finanziario manutenzione ordinaria e promozione turistica Treviso-Ostiglia	01/01/2024	30/04/2024			100
2. Richiesta liquidazione contributo manutenzione 2023 e rendicontazione agli enti	01/01/2024	31/03/2024			0
3. Manutenzione straordinaria Treviso-Ostiglia: Supporto agli enti proprietari su loro richiesta	01/01/2024	31/12/2024			90

% di completamento media

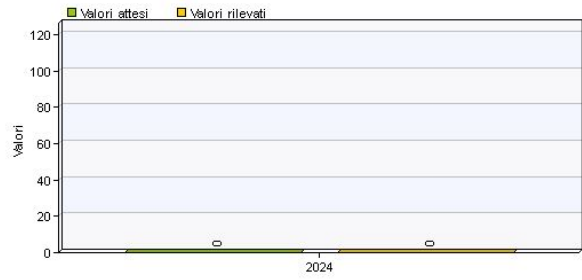


### Gli Indicatori

**n. incontri Stati Generali**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2024**      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.4.9 Strutturazione e consolidamento dello IAT

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.1 - Turismo

Obiettivo operativo 4.1.1 - Promozione - IAT - Attività ufficio turistico

Classe Miglioramento

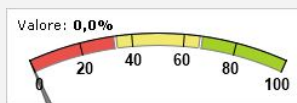
Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisti legati all'accoglienza turistica (tamburi, tavoli, tovagliette)	01/03/2024	30/06/2024			0
2. Avvio utilizzo nuovo magazzino con trasloco	01/06/2024	30/09/2024			0

DETERMINA N. 340 DEL 18/5/2023

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.2.4.10 Progetto "La Treviso Ostiglia: una ciclovia da Oscar" - DGR 487/2023**

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.1 - Turismo

**Obiettivo operativo** 4.1.4 - Promozione unitaria dell'itinerario 5 Treviso-Ostiglia

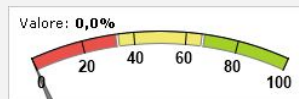
La Federazione ha ottenuto il finanziamento del progetto presentato, da realizzare entro il 31/10/2024.

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]
- Zampieri Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. TVO FEST 2024	01/01/2024	15/05/2024			0
2. Fiera cicloturismo di Bologna	01/01/2024	15/04/2024			0
3. Produzione materiale promozionale (TV, mappe, immagine coordinata)	01/03/2024	31/10/2024			0
4. Educational	20/09/2024	31/10/2024			0
5. Rendicontazione	01/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.4.11 Progetto Prodotti Ambassador

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO


*Obiettivo strategico*

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

*Obiettivo operativo*

4.5.8 - AGENDA 2030 - Prodotti Ambassador del Camposampierese

Nel 2023 è stato realizzato il primo step del Progetto Prodotti Ambassador. Nel 2024 si prevede la diffusione della rivista realizzata e nella seconda parte dell'anno una nuova edizione del concorso per la selezione di ulteriori produttori locali interessati al progetto.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Bando e selezione di nuovi produttori Ambassador	01/08/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.2.4.12 Progetto Visit Camposampierese 2024 - bando Venice Promex

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.1 - Turismo

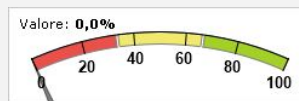
Obiettivo operativo

4.1.7 - Promozione del nuovo Marchio d'Area "Camposampierese - Nel Cuore del Veneto" con la caratterizzazione dell'offerta turistica locale

La Federazione ha presentato istanza di finanziamento al bando proposto dalla Camera di Commercio (Venice Promex) per la realizzazione dell'iniziativa "Visit Camposampierese 2024"

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione e invio domanda di partecipazione	15/01/2024	31/01/2024			0
2. Realizzazione iniziative primo semestre	01/03/2024	30/06/2024			0
3. Realizzazione di tre eventi culturali	01/05/2024	31/05/2024			0
4. Realizzazione iniziative secondo semestre	01/08/2024	31/12/2024			0
5. Rendicontazione	01/12/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.4.13 Costruzione Piano Gestione Treviso-Ostiglia

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

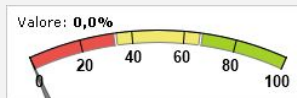
4.1 - Turismo

Obiettivo operativo

4.1.4 - Promozione unitaria dell'itinerario 5 Treviso-Ostiglia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Registrazione Marchio della Treviso Ostiglia	01/02/2024	31/12/2024			0
2. Studio di fattibilità per attività di merchandising del marchio Treviso Ostiglia	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Definizione Piano di Gestione della Ciclovía in collaborazione con Etifor	01/01/2024	31/12/2024			0
4. elaborazione bozza del Piano condivisa	01/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

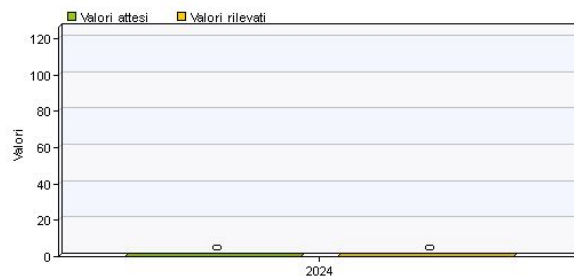


### Gli Indicatori

**n. incontri con stakeholders su temi specifici (manutenzione, promozione, segnaletica, regolamento ciclovía, finanziamenti ecc..)**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



**Centro di costo 2.5**  
**Ufficio Trasparenza e Anticorruzione**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		5.00%
	<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.2.5.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026	peso: 1
	• OBGES.2.5.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
	• OBGES.2.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente alle disposizioni del DPR 81/2023	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.5.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza	peso: 1
	• ATTORD.2.5.2 Attestazioni Trasparenza	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

### ATTORD.2.5.1 Responsabile Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza

Ai sensi della L. 190/2012 il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Federazione è chiamato a svolgere le funzioni ed attività che vengono qui di seguito succintamente descritte:

- elaborare sottosezione 2.3 del PIAO (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
- verificare l'efficacia e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012;
- comunicare agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso la sottosezione 2.3 del PIAO) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- proporre le necessarie modifiche alla sottosezione 2.3 del PIAO, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
- riferire sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
- indicare all'ufficio disciplinare i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- segnalare all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
- riferire all'ANAC, su specifica richiesta, in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
- svolgere, quale responsabile per la trasparenza, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013);
- segnalare quale responsabile per la trasparenza all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013), nonchè le ulteriori, così come previste nel PTPCT approvato.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025	01/01/2024	20/02/2024			0
2. Controlli Sezione Trasparenza/attestazioni OIV	01/01/2024	31/03/2024			0
3. Monitoraggio Misure previste nella sottosezione 2.3 del PIAO dell'anno precedente	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Registro Accessi - 2 semestre anno precedente	01/01/2024	31/01/2024			0
5. Registro Accessi - 1 semestre anno in corso	01/01/2024	31/07/2024			0

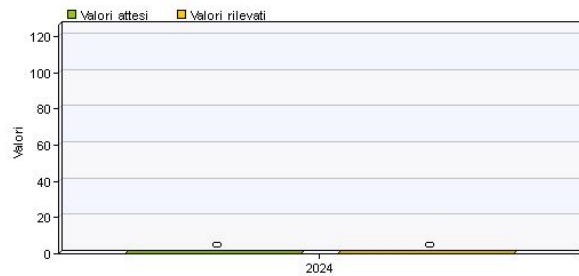
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
6. Vigilanza in ordine all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle partecipate	01/01/2024	31/12/2024			0
7. Giornata Trasparenza	01/11/2024	30/12/2024			0
8. Relazione annuale del RPCT - anno 2023	01/01/2024	31/01/2024			0
% di completamento media					
 <p>Valore: 0,0%</p>					

## Gli Indicatori

### Riunioni di Comitato di Controllo Analogo Congiunto CCAC

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

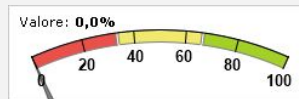
## ATTORD.2.5.2 Attestazioni Trasparenza

Supportare il Nucleo di Valutazione nella predisposizione delle attestazioni previste in tema di Trasparenza.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta dati per attestazione trasparenza	01/03/2024	31/05/2024			0
2. Compilazione schedone trasparenza Federazione	01/06/2024	01/07/2024			0
3. Trasmissione schedoni all'OIV	02/07/2024	15/07/2024			0
4. Restituzione delle relazioni da parte dell'OIV	15/07/2024	25/07/2024			0
5. Trasmettere le attestazioni agli Enti	20/07/2024	30/07/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.5.3 Redazione Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

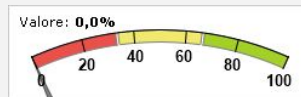
1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

Risorse Umane

- Berto Massimiliano [full-time 100]
- Bordignon Alda [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Giacomelli Anna Maria [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione obiettivi di anticorruzione e trasparenza relativi al PIAO	01/01/2024	20/02/2024			0
2. Raccolta dati contesto esterno (CDG e Osservatorio Sicurezza)	01/01/2024	20/02/2024			0
3. Proposta obiettivi di Performance legati alla gestione del rischio corruttivo al Dirigente Amministrativo	01/01/2024	20/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.2.5.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Amministrazione".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Alda Bordignon:

- 2.3.4 Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato - indicatore "verifica sussistenza corretta applicazione regole della concessione (morosità e rischio d'impresa)"
- 2.4.5 - VALUTAZIONE - Revisione del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance
- 2.5.1 Gestione imposta di soggiorno - indicatore: presentazione del rendiconto di gestione dell'Imposta di soggiorno.
- 2.6.5 - Adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente alle disposizioni del DPR 81/2023

### Obiettivi collegati

[Centro di costo: 2.2 Ufficio Mense Scolastiche]

- OBGES.2.2.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione Progetto di Partenariato Pubblico Privato

[Centro di costo: 2.3 Ufficio Controllo di Gestione, Formazione, Valutazione e Provveditorato]

- OBGES.2.3.6 VALUTAZIONE - Revisione del Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance

[Centro di costo: 2.5 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione]

- OBGES.2.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente alle disposizioni del DPR 81/2023

### Risorse Umane

- Bordignon Alda [full-time 100]

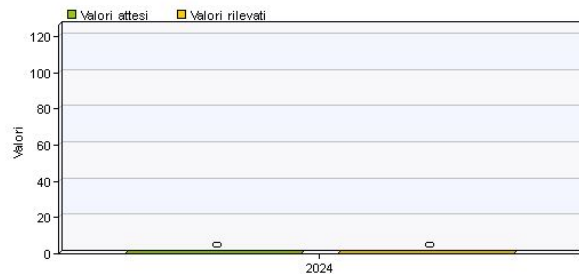
## Gli Indicatori

### CDG - verifica applicazione regolamento sulla performance

Indicatore di PERFORMANCE

2024

=-%





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.2.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento del Codice di Comportamento dell'Ente alle disposizioni del DPR 81/2023**

Obiettivo assegnato dall'RPCT alla Dott.ssa Bordignon Alda quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 2.5 Ufficio Trasparenza e Anticorruzione]

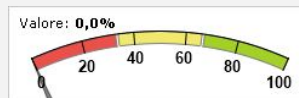
- OBGES.2.5.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane**

- Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avviso pubblico agli stakeholders	01/03/2024	31/05/2024			0
2. Richiesta di parere da parte del OIV/Nucleo di Valutazione	01/06/2024	31/07/2024			0
3. Delibera di approvazione del Codice, pubblicazione e trasmissione del nuovo codice	01/08/2024	31/10/2026			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.6**  
**Ufficio Partecipate**

Centro di responsabilità 2 Amministrazione

<b>Responsabile</b>	Bordignon Alda	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bordignon Alda		5.00%
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione</i>		
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.2.6.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata ASI S.r.L.	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Bordignon Alda

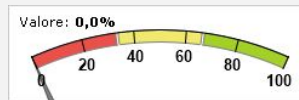
### ATTORD.2.6.1 Controllo analogo congiunto sulla partecipata ASI S.r.L.

Partecipa con le modalità che saranno concordate con i soci all'effettuazione delle verifiche necessarie alla corretta gestione del controllo analogo congiunto.

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Effettuazione Controllo sul rispetto della percentuale di Fatturato ai soci	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Attività del CCAC su bilancio 2024 -rendiconto	01/05/2024	31/07/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 2.7**  
**Innovation Lab e Reti di servizi di facilitazione**  
**digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2**  
 Centro di responsabilità 2 Amministrazione

**Responsabile** Bordignon Alda

**Risorse umane** **% impiego**

- Bordignon Alda

*Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Amministrazione*

- Obiettivi gestionali**
- OBGES.2.7.1 INNOVATION LAB - Attività del RUP peso: 1
  - OBGES.2.7.2 INNOVATION LAB - Open Data - Infografiche - App peso: 1
  - OBGES.2.7.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2 peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.2.7.1 INNOVATION LAB - Attività del RUP

DUP

Indirizzo strategico 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico 3.1 - Innovation Lab

Obiettivo operativo 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività consolidata dell'Innovation Lab	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Individuazione presidio dell'Innovation Lab	01/01/2024	29/02/2024			0
3. Sistemazione area esterna con fondi CARIPARO: presentazione del piano finanziario con cofinanziamento	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					

Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
 Responsabile: *Bordignon Alda*

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.2.7.2 INNOVATION LAB - Open Data - Infografiche - App

DUP

*Indirizzo strategico* 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE  
*Obiettivo strategico* 3.1 - Innovation Lab  
*Obiettivo operativo* 3.1.1 - Gestione amministrativa del progetto

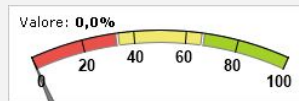
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incarico per la manutenzione della tecnologia realizzata	01/01/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Bordignon Alda

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' FISICA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.2.7.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2

DUP

**Indirizzo strategico** 3 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DIGITALE  
**Obiettivo strategico** 3.2 - Reti di servizi di facilitazione digitali DGR 364 del 7/4/23. Misura PNRR 1.7.2  
**Obiettivo operativo** 3.2.1 - Gestione amministrativa del progetto

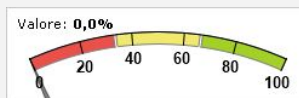
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Bordignon Alda [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione del team di lavoro	01/01/2024	15/02/2024			0
2. Contatto con enti, in particolare Vigonza e Vigodarzere	01/01/2024	31/01/2024			0
3. Convenzione con enti esterni FCC	01/02/2024	29/02/2024			0
4. Convenzione con enti del terzo settore	01/01/2024	31/03/2024			0
5. Contrattualizzazione dei facilitatori	01/01/2024	31/03/2024			0
6. Individuazione addetto comunicazione	01/01/2024	10/02/2024			0
7. Individuazione Project Manager	01/01/2024	10/02/2024			0
8. Avvio delle attività	01/04/2024	31/12/2024			0
9. Individuazione rendicontatore SIU/REGIS	01/01/2024	15/02/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 3.1**  
**Servizio Economico-Finanziario**

Centro di responsabilità 3 Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane

<b>Responsabile</b>	De Angeli Jacopo	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Angeli Jacopo		
• Pilotto Michela [part-time: 95.00%]		100.00%
<i>Note: part time al 94,44%</i>		
• Zorzi Federica		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.3.1.7 Digitalizzazione dei processi gestionali e dell'archiviazione dei documenti	peso: 1
	• OBGES.3.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento Contabilità	peso: 1
	• OBGES.3.1.9 Rendiconto spese per sanzioni art. 142 e artt.208	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.3.1.1 Attività consolidata di ragioneria	peso: 1
	• ATTORD.3.1.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri	peso: 1
	• ATTORD.3.1.3 Gestione Bilancio di Previsione 2024/2026	peso: 1
	• ATTORD.3.1.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2023	peso: 1
	• ATTORD.3.1.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2025/2027	peso: 1
	• ATTORD.3.1.6 Bilancio Consolidato	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Ragioneria	



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.1 Attività consolidata di ragioneria

- Certificazioni per incarichi occasionali (entro il 29 febbraio)
- comunicazione dati della partecipata al Ministero del Tesoro
- comunicazione beni immobili al Ministero del Tesoro (30 luglio)
- invio dati professionisti IRAP all'UUP per dichiarazione (scadenze di legge)
- invio dati dichiarazione 770 e invio dati Conto Annuale all'UUP per dichiarazione (scadenza di legge)
- invio alla BDAP dei documenti di programmazione e rendicontazione
- invio dati stock debito alla Pcc

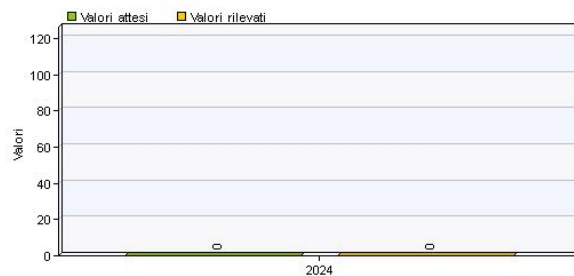
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100] • Pilotto Michela [part-time part time al 94,44%] • Zorzi Federica [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.mandati

Indicatore di PERFORMANCE

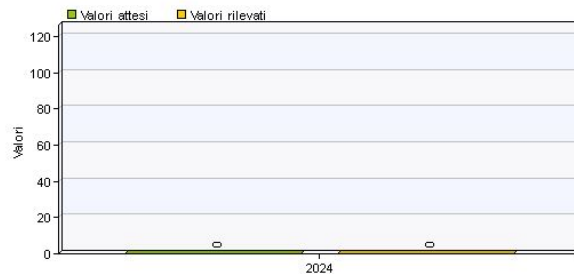
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n.reversali

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.2 Monitoraggio "CASSA" e governo degli equilibri

#### DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo** 1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa

Curare con attenzione l'andamento della cassa, anche nel rapporto con i Comuni.

**Classe** Mantenimento

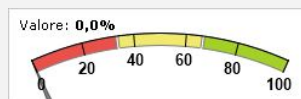
**Priorità** Media

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]  
 • Pilotto Michela [part-time  
 part time al 94,44%]  
 • Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio I° trimestre	01/04/2024	03/04/2024			0
2. Monitoraggio II° trimestre	01/07/2024	31/08/2024			0
3. Monitoraggio III° trimestre	01/10/2024	30/11/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.3 Gestione Bilancio di Previsione 2024/2026

DUP

**Indirizzo strategico**

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico**

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

**Obiettivo operativo**

1.1.5 - Mantenimento equilibri di bilancio secondo la nuova normativa

Il Bilancio 2024/2026 è stato approvato con delibera di Consiglio n.49 del 27.12.2023

Nella gestione delle risorse, l'ufficio curerà le variazioni al Bilancio, con particolare attenzione al rispetto delle scadenze di verifica di salvaguardia degli equilibri (31 LUGLIO) .

**Priorità**

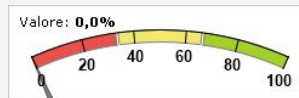
Alta

**Risorse Umane**

- De Angeli Jacopo [full-time 100]
- Pilotto Michela [part-time  
part time al 94,44%
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Equilibrio di Bilancio	18/06/2024	31/07/2024			0
2. Variazione generale di Bilancio	01/11/2024	30/11/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

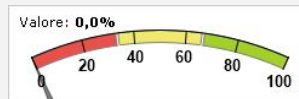
### ATTORD.3.1.4 Approvazione Rendiconto di Gestione Annuale 2023

Obiettivo: approvare il Rendiconto secondo quanto stabilito dal Legislatore (tempo a disposizione del Revisore per la relazione - gg.20).

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Angeli Jacopo [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [part-time part time al 94,44%</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione residui attivi e passivi: delibera di approvazione elenco con parere Revisore per variazione di esigibilità	01/02/2024	22/02/2024			0
2. Aggiornamento inventario	01/02/2024	31/03/2024			0
3. Chiusura conto di bilancio	01/02/2024	22/02/2024			0
4. Elaborazione Conto economico e conto del patrimonio	22/02/2024	30/03/2024			0
5. Approvazione Schemi in Giunta	30/03/2024	06/04/2024			0
6. Relazione e parere Revisore	20/04/2024	30/04/2024			0
7. Approvazione Rendiconto di Gestione in Consiglio	10/04/2024	30/04/2024			0
8. Invio del Rendiconto alla Corte dei Conti e adempimento Agenti Contabili (entro 60 gg)	01/05/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

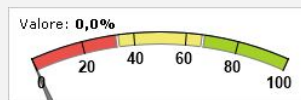
### ATTORD.3.1.5 DUP: Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione 2025/2027

Entro il 30 luglio la Giunta approva il Dup da presentare al Consiglio e quindi entro il 15 novembre la Giunta adotta la nota di aggiornamento al Dup e gli schemi di Bilancio, da approvarsi in Consiglio entro 31.12.2024

<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Angeli Jacopo [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [part-time part time al 94,44%</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione dei contenuti	01/07/2024	20/07/2024			0
2. Approvazione Giunta del DUP e presentazione Consiglio	03/07/2024	31/07/2024			0
3. Approvazione Schemi Bilancio in Giunta e nota di aggiornamento DUP	01/11/2024	15/11/2024			0
4. Approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio in Consiglio	15/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.1.6 Bilancio Consolidato

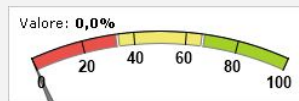
Il D.lgs. n. 118/2011 impone agli enti locali di redigere il bilancio consolidato con gli organismi strumentali e con le società partecipate a valere per l'esercizio 2023. L'ente deve neutralizzare le operazioni infragruppo al fine di evitare doppie contabilizzazioni.

Il Consolidamento avverrà tra la Federazione e ASI SRL. Il bilancio consolidato dovrà essere corredato da una moltitudine di documenti tra cui la nota integrativa.

<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Angeli Jacopo [full-time 100]</li> <li>• Pilotto Michela [part-time part time al 94,44%</li> <li>• Zorzi Federica [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione perimetro di consolidamento	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Raccolta dati necessari della Società	01/01/2024	31/07/2024			0
3. Approvazione Bilancio in Giunta	01/08/2024	30/08/2024			0
4. Parere Revisore	30/08/2024	05/09/2024			0
5. Deposito e Approvazione in Consiglio	30/08/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### **OBGES.3.1.7 Digitalizzazione dei processi gestionali e dell'archiviazione dei documenti**

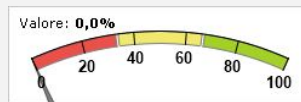
Digitalizzazione del processo e dell'archiviazione dei documenti cartacei quali atti programmatori (DUP, PEG), documentazione finanziaria (bilancio, mandati, reversali) e atti del settore (determinazioni, deliberazioni).

**Risorse Umane**

- Pilotto Michela [part-time part time al 94,44%
- Zorzi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Transizione da archiviazione cartacea ad archiviazione digitale nei server e gestionali	01/01/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**  
**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### **OBGES.3.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento Contabilità**

Approvazione modifiche al Regolamento di Contabilità

L'obiettivo è assegnato dall'RPCT al Dott. De Angeli Jacopo quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 3.2 Ufficio Unico del Personale]  
 • OBGES.3.2.10 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione bozza Regolamento con modifiche	01/03/2024	30/06/2024			0
2. Approvazione regolamento in Consiglio	01/05/2024	30/11/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

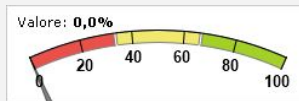
Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.3.1.9 Rendiconto spese per sanzioni art. 142 e artt.208**

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione delibera di Giunta	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Raccolta dati da parte dei Comuni	01/05/2024	31/05/2024			0
3. Predisposizione e invio certificazione al Ministero	01/05/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



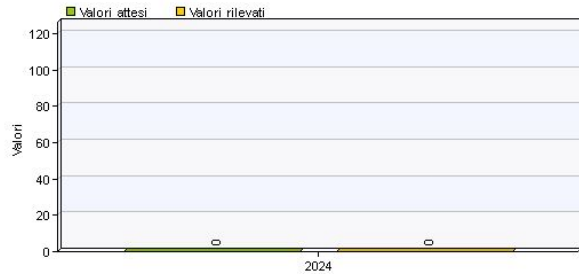
**Gli Indicatori**

**% di Incasso (Ruoli) [%]**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%

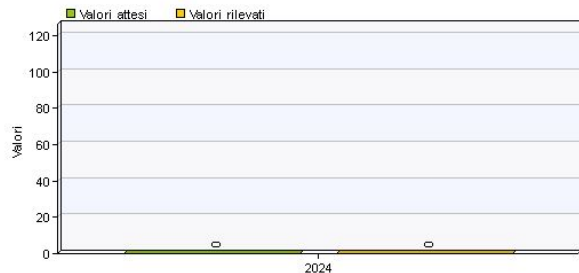
Nota (su atteso): %



**Importo notificato sanzioni [euro]**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%

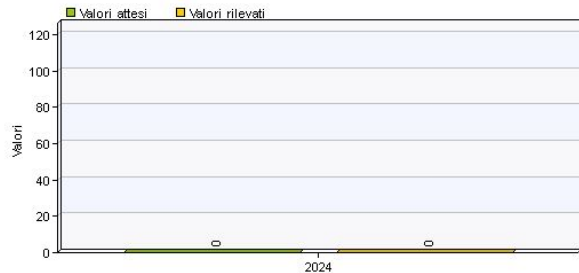


**Incassato di competenza cds+sanz amm.ve [euro]**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%

Nota (su atteso): %



### Centro di costo 3.2 Ufficio Unico del Personale

Centro di responsabilità 3 Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane

<b>Responsabile</b>	De Angeli Jacopo	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• De Angeli Jacopo		100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.3.2.6 Monitoraggio della spesa del personale peso: 1</li> <li>• OBGES.3.2.5 FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale peso: 1</li> <li>• OBGES.3.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2024, per la Federazione.</li> <li>• OBGES.3.2.8 Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative peso: 1</li> <li>• OBGES.3.2.9 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano peso: 1</li> <li>• OBGES.3.2.10 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione peso: 1</li> <li>• OBGES.3.2.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione e aggiornamento elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli nelle pubbliche amministrazioni art. 3bis DL 80/2021 peso: 1</li> <li>• OBGES.3.2.12 Approvazione disciplinare sulla gestione degli istituti dell'orario di lavoro peso: 1</li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATTORD.3.2.1 RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2024 peso: 1</li> <li>• ATTORD.3.2.2 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale</li> <li>• ATTORD.3.2.3 Gestione service paghe</li> <li>• ATTORD.3.2.4 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari</li> </ul>	
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Gestione Personale	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.2.1 RISORSE UMANE: Elaborazione pratiche previdenziali anno 2024

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

Considerato il numero di personale collocato in pensione negli ultimi anni, si ritiene di fornire il dato relativo all'elaborazione delle pratiche previdenziali concernenti il personale dei comuni della Federazione.

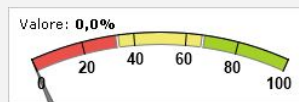
Classe Miglioramento

Priorità Media

Risorse Umane • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio e sistemazione in passweb dei periodi di lavoro sul personale dipendente 2022-2025	01/08/2024	31/12/2024			0
2. Predisposizione report a fine anno del numero di pratiche elaborate	01/12/2024	31/12/2024			0
3. Smaltimento pratiche arretrate	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

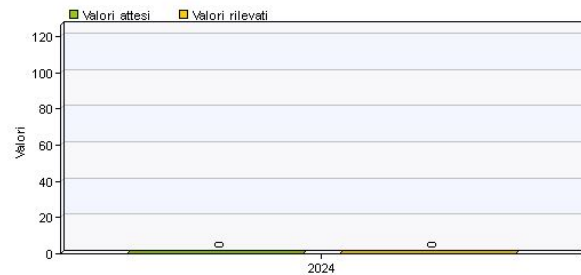


#### Gli Indicatori

##### Elaborazione pratiche previdenziali

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.2.2 COMUNI DELLA FEDERAZIONE: Gestione giuridico-contrattuale

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità

**Obiettivo operativo** 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

Come da Piano dei Servizi approvato l'UUP interviene per l'istruttoria di provvedimenti in materia giuridica solamente a richiesta degli Enti a seguito espressa nomina come responsabile di procedimento se non specificato nel Piano stesso.

**Priorità** Media

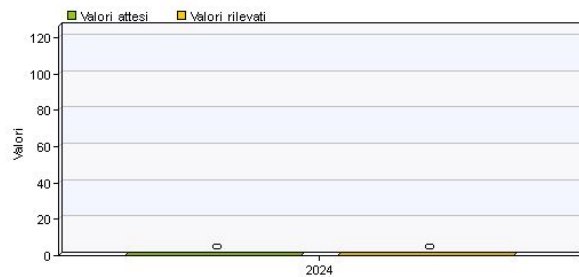
**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. contratti individuali [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

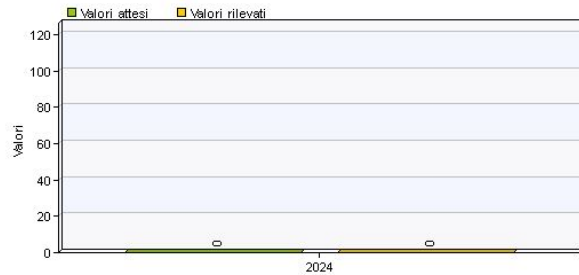
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.2.3 Gestione service paghe

Modalità di gestione del service paghe:

- elaborazione degli atti propedeutici alla produzione dei cedolini mensili;
- elaborazione cedolini paga come da dati trasmessi e formazione file per mandati;
- la verifica della correttezza dei dati elaborati e il rispetto dei termini concordati per lo svolgimento del lavoro;
- invio stampe e file ai rispettivi comuni;
- produzione atti rilevanti ai fini dell'emissione dei mandati;
- invii telematici mensili agli istituti di competenza;
- raccolta osservazioni da riportare nei mesi successivi.

Oltre ai Comuni della Federazione, si segnala che il servizio prosegue per altri due Comuni a mezzo convenzione.

Di particolare rilevanza ha la gestione del Service Paghe per il comune di Abano Terme considerata l'entità dell'ente e il recente convenzionamento

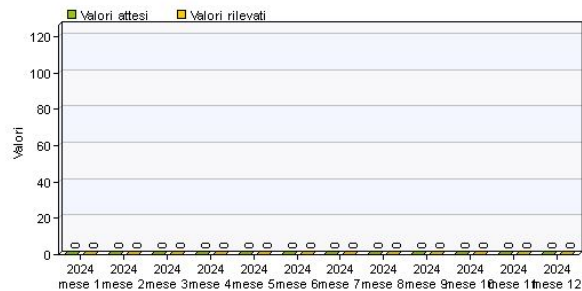
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.Enti con elaborazioni corrette nel rispetto dei tempi convenuti

Indicatore di PERFORMANCE

periodo	atteso: -	rilevato: -	=-%
1	-	-	=-%
2	-	-	=-%
3	-	-	=-%
4	-	-	=-%
5	-	-	=-%
6	-	-	=-%
7	-	-	=-%
8	-	-	=-%
9	-	-	=-%
10	-	-	=-%
11	-	-	=-%



<b>periodo</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
----------------	-----------	-------------	-----

---

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: De Angeli Jacopo

### ATTORD.3.2.4 Gestione dell'ufficio procedimenti disciplinari

L'ufficio seguirà l'iter del procedimento disciplinare in caso di necessità segnalata dall'Ente.

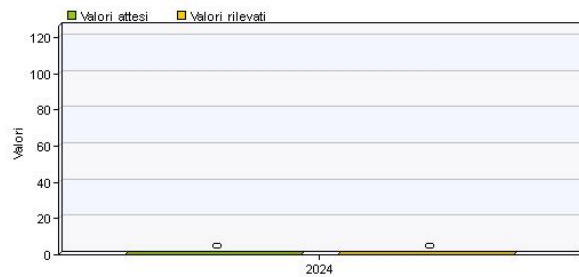
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n.interventi richiesti (contenzioso) [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

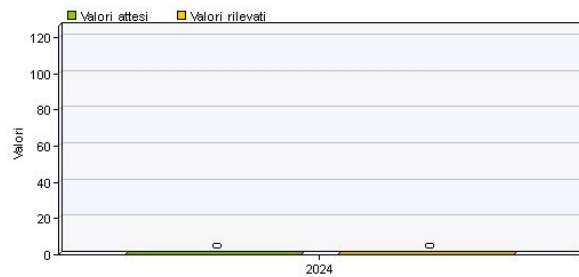
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n.procedimenti evasi (contenzioso) [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.2.6 Monitoraggio della spesa del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.6 - Monitoraggio spese del personale sia a livello di ente che aggregato

Monitoraggio della spesa del personale aggregata ai fini del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Priorità

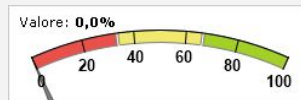
Media

Risorse Umane

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Comunicazione agli enti della quota parte della spesa del personale della Federazione sulla base dei criteri vigenti	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Approvazione Delibera di conferma o modifica dei criteri per la ripartizione spesa del personale 2024	01/03/2024	30/06/2024			0
<i>Delibera n. 87 del 11/8/2023: APPROVAZIONE DEI CRITERI DI RIBALTAMENTO DELLA PREVISIONE DI SPESA DEL PERSONALE DIPENDENTE AI COMUNI ASSOCIATI DELLA FEDERAZIONE ANNO 2023</i>					
3. Incontro per presentare nuova ripartizione anche a seguito di variazioni di spesa del personale e condivisione dei criteri approvati	01/05/2024	31/05/2024			0
4. Incontro di monitoraggio	01/11/2024	31/12/2024			0
5. Incontro per verificare andamento della spesa e ipotizzare proiezione anno successivo	01/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.3.2.5 FEDERAZIONE: Attuazione fabbisogno del personale

DUP

Indirizzo strategico

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

Obiettivo operativo

1.1.1 - Attuazione del Fabbisogno del Personale


Con Delibera di Giunta viene approvato il PIAO che contiene la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026.

**Priorità**

Alta

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. attuazione delle assunzioni previste nel PTFP	01/02/2024	31/12/2024			75
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.3.2.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione del nuovo CCDI parte economica, anno 2024, per la Federazione.**

**DUP**

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
**Obiettivo strategico** 1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni  
**Obiettivo operativo** 1.1.7 - Contrattazione decentrata integrativa economica annuale

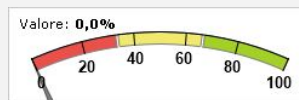
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. approvazione del CCDI, parte economica	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Approvazione in Giunta	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.3.2.8 Adeguamento Regolamento Procedure Concorsuali alle nuove normative

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità

Obiettivo operativo 1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei

Nel caso in cui il legislatore ponga in essere una modifica al DPR 487/1994, sarà necessario aggiornare il Regolamento sulle Procedure Concorsuali.

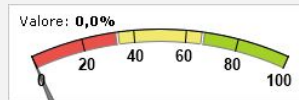
L'obiettivo e gli indicatori sono assegnati dall'RPCT al Dott. De Angeli Jacopo quali obiettivi di anticorruzione.

**Classe** Miglioramento

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza regolamento	01/03/2024	31/05/2024			0
2. Approvazione del Regolamento	01/06/2023	30/06/2023			0

% di completamento media

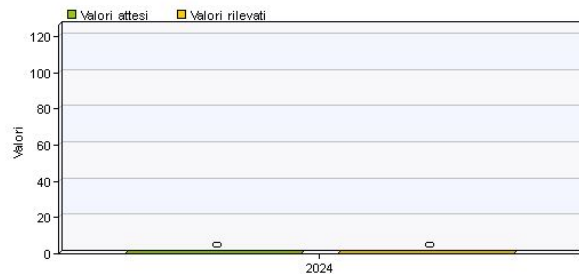


#### Gli Indicatori

##### ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - procedure concorsuali accentrate

Indicatore di PERFORMANCE

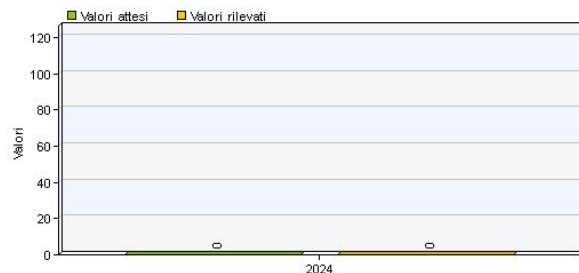
2024 =-%



##### ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - uso della piattaforma telematica per il reclutamento del personale

Indicatore di PERFORMANCE

2024 =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

### OBGES.3.2.9 Predisposizione PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano

DUP

*Indirizzo strategico*

1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico*

1.1 - Garantire la stabilità della Federazione senza ribaltare maggiori costi a carico dei comuni

*Obiettivo operativo*

1.1.8 - Approvazione del PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione

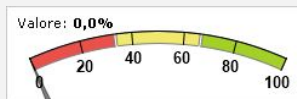
Predisposizione del PIAO, in particolare per quanto riguarda i contenuti su Organizzazione del Lavoro Agile, Piano dei Fabbisogni e Piano delle Azioni Positive.

**Risorse Umane**

• De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Preparazione della terza sezione del PIAO: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	01/01/2024	20/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

### **OBGES.3.2.10 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane".

Altro obiettivo individuato dall'RPCT, già stabilito dal Responsabile De Angeli Jacopo:

- OBGES.3.1.8 - Regolamento Contabilità

**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 3.1 Servizio Economico-Finanziario]

- OBGES.3.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento Contabilità

**Risorse Umane**

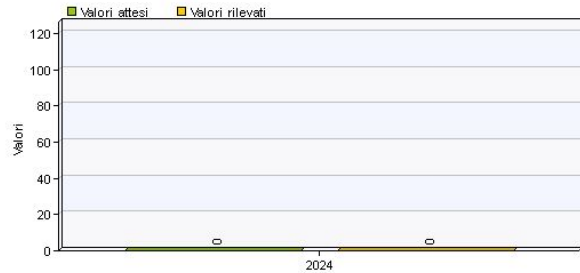
- De Angeli Jacopo [full-time 100]

#### Gli Indicatori

**Acquisizione dichiarazioni di assenza conflitto di interessi ai commissari di concorso/ selezioni nominati**

Indicatore di PERFORMANCE

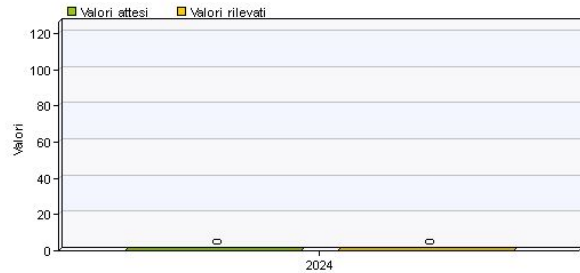
2024 =-%



**ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - pantouflage - informativa ai cessati**

Indicatore di PERFORMANCE

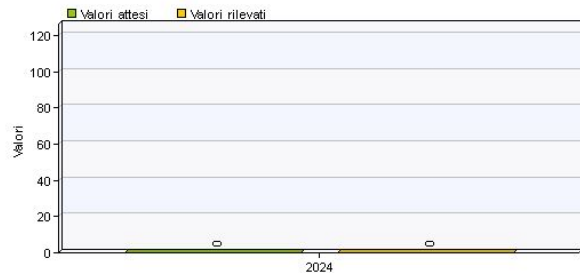
2024 =-%



**Approvazione del Piano delle Azioni Positive dell'Ente Federazione**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 =-%

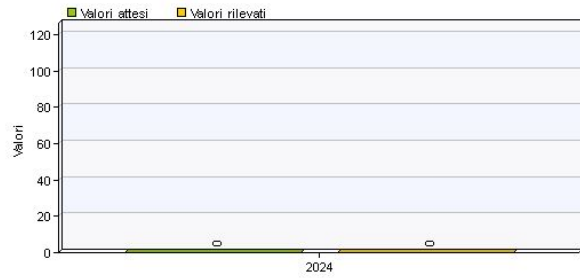


**INCARICHE E NOMINE - si documenti la conoscibilità delle proposte di incarico esterno a tutti i dipendenti interessati**

*Indicatore di PERFORMANCE*

2024

=-%

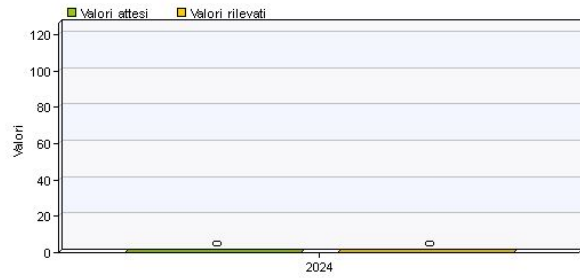


**INCARICHI E NOMINE - Acquisizione documentazione che attesti l'assenza di conflitti di interessi per incarichi esterni**

*Indicatore di PERFORMANCE*

2024

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.3.2.11 OBIETTIVO PRIORITARIO - Approvazione e aggiornamento elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli nelle pubbliche amministrazioni art. 3bis DL 80/2021**

DUP

*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità

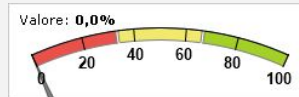
*Obiettivo operativo* 1.2.8 - Concorsi associati e selezioni uniche di idonei

Aggiornamento e supporto nella gestione degli elenchi di idonei approvati nel 2023. Formazione di nuovi elenchi.

**Risorse Umane** • De Angeli Jacopo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Supporto agli enti associati nella gestione dell'interpello degli idonei e relativa gestione della contabilità in entrata	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Formazione elenco idonei ai sensi art 3 bis per agenti Polizia Locale	01/01/2024	31/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: De Angeli Jacopo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.3.2.12 Approvazione disciplinare sulla gestione degli istituti dell'orario di lavoro**

DUP

**Indirizzo strategico** 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI

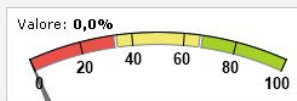
**Obiettivo strategico** 1.2 - Servizi di qualità

**Obiettivo operativo** 1.2.4 - Supporto ai Comuni nella gestione giuridica e contrattuale del personale

Disciplinare da condividere con i 10 comuni sulle materie oggetto di contratto integrativo attinenti all'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici (flessibilità orarie, straordinario, banca ore, buono pasto, turnazioni reperibilità, part-time, timbrature, disciplina delle missioni).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. incontri con i responsabili dei comuni	01/04/2024	30/06/2024			0
2. predisposizione e condivisione della bozza di disciplinare	01/07/2024	30/09/2024			0
3. Approvazione del disciplinare	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





## Centro di costo 4.1 Ufficio Comando e Protezione Civile

Centro di responsabilità 4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

<b>Responsabile</b>	Paolocci Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Alibardi Mattia		
• Carginin Caterina		100.00%
• Colombara Filippo		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>		
• Donà Stefano		
• Frodella Giuseppe		30.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>		
• Paolocci Antonio		
<i>Profilo professionale: DIRIGENTE - Comandante e Responsabile Settore Sicurezza</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.4.1.5 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese	peso: 1
	• OBGES.4.1.6 Formazione dei volontari	peso: 1
	• OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura	peso: 1
	• OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse	peso: 1
	• OBGES.4.1.9 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2024 - sviluppo servizio di Polizia Locale	peso: 1
	• OBGES.4.1.10 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa	peso: 1
	• OBGES.4.1.11 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2024/2025	peso: 1
	• OBGES.4.1.12 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	peso: 1
	• OBGES.4.1.13 PROGETTO "Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"	peso: 1
	• OBGES.4.1.14 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile	peso: 1
	• OBGES.4.1.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion	peso: 1
	• OBGES.4.1.16 OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2024.	peso: 1
	• OBGES.4.1.17 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile	peso: 1
	• ATTORD.4.1.2 Attività di presidio territoriale e di accertamento	peso: 1
	• ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"	peso: 1
	• ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento delle attività sul territorio mediante procedure operative a seguito di richieste di interventi acquisite e gestite dalla COT"	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI Amministrativo - Comando Polizia Locale	
	• n. 1 Service ASI Protezione Civile	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

### ATTORD.4.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione e organizzazione attività di Protezione Civile

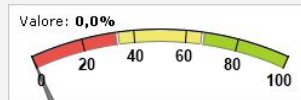
Gestione attività ordinaria e straordinaria dei Gruppi di Protezione Civile.

Potenziamento dei mezzi e delle attrezzature dei Gruppi di Protezione Civile.

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> </ul> dimissionaria al 31/1/24

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Erogazione contributo annuale a ciascun gruppo comunale di P.C.	01/01/2024	15/12/2024			0
2. Potenziamento mezzi della Protezione Civile	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

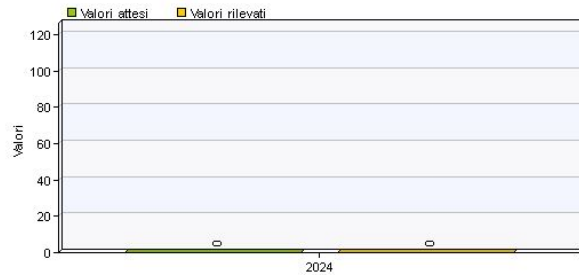


#### Gli Indicatori

##### n. esercitazioni di Distretto [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolocci Antonio

## ATTORD.4.1.2 Attività di presidio territoriale e di accertamento

### Caratteristiche:

- Servizio dedicato alla gestione dei verbali di contestazione al CDS che cura le fasi post-accertamento (registrazione, notifica, archivio, pagamenti): inoltre cura le relazioni esterne di front/office tramite gli sportelli del Corpo.

### Struttura:

- Diretto dal Capo reparto logistico
- Il Servizio è composto da personale dedicato per tipo di attività e amministrato da collaboratori A.S.I.

### Funzioni primarie assegnate:

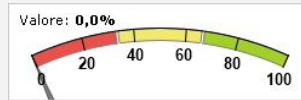
- Sportelli front-office per la cittadinanza;
- Gestione contravvenzionale;
- Protocollo del Comando.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agenti di Polizia Locale</li></ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li><li>• Alibardi Mattia [full-time 100]</li><li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li><li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li><li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li><li>• Capovilla Roberto [full-time 100]</li><li>• Caristi Francesco [full-time 100]</li><li>• Carletto Luca [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Compagnin Katia [full-time 100]</li><li>• Donà Stefano [full-time 100]</li><li>• Fabrello Erica [full-time 100]</li><li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li><li>• Ferrato Sonia [full-time 100]</li><li>• Foscaro Emanuela [full-time 100]</li><li>• Francescon Rosalinda [full-time 100]</li><li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li><li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li><li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li><li>• Lazzarotto Enrico [full-time 100]</li><li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li><li>• Maffia Vittorio [full-time 100]</li><li><i>Cesserà dal servizio il 01/03/2024</i></li><li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li><li>• Mogenicato Luca [full-time 100]</li><li>• Paolocci Antonio [full-time 100]</li><li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li><li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li><li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li><li><i>dimissionaria al 31/1/24</i></li><li>• Scalabrin Orlando [full-time 100]</li></ul>

- Scoizzato Andrea [full-time 100]
- Seppi Nicola [full-time 100]
- Stevanato Nicola [full-time 100]
- Vighesso Andrea [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raccolta e consegna dati - gennaio	01/01/2024	10/02/2024			0
2. Raccolta e consegna dati - febbraio	01/02/2024	10/03/2024			0
3. Raccolta e consegna dati - marzo	01/03/2024	10/04/2024			0
4. Raccolta e consegna dati - aprile	01/04/2024	10/05/2024			0
5. Raccolta e consegna dati - maggio	01/05/2024	10/06/2024			0
6. Raccolta e consegna dati - giugno	01/06/2024	10/07/2024			0
7. Raccolta e consegna dati - luglio	01/07/2024	10/08/2024			0
8. Raccolta e consegna dati - agosto	01/08/2024	30/09/2024			0
9. Raccolta e consegna dati - settembre	01/09/2024	10/10/2024			0
10. Raccolta e consegna dati - ottobre	01/10/2024	10/11/2024			0
11. Raccolta e consegna dati - novembre	01/11/2024	10/12/2024			0
12. Raccolta e consegna dati - dicembre	01/12/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

### ATTORD.4.1.3 Gestione "ufficio servizi e coordinamento eventi"

La struttura gestisce direttamente i provvedimenti amministrativi di competenza relativi alle manifestazioni che si svolgono nel territorio della Federazione (autorizzazioni, ordinanze, ecc...). Inoltre coordina l'attività operativa al fine di garantire i servizi di istituto (viabilità, pubblica sicurezza, ordine pubblico).

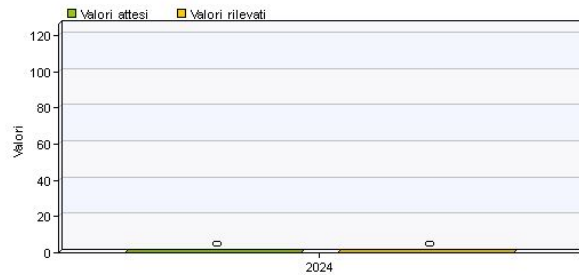
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li><li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li><li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li><li>• Stevanato Nicola [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n. manifestazioni "gestite"

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Paolucci Antonio

### ATTORD.4.1.4 Gestione COT, "ufficio servizi e coordinamento delle attività sul territorio mediante procedure operative a seguito di richieste di interventi acquisite e gestite dalla COT"

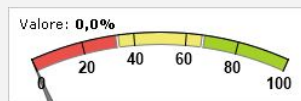
Gestione e coordinamento delle attività sul territorio mediante procedure operative a seguito di richieste di interventi acquisite e gestite dalla COT.

#### Risorse Umane

- Agostini Emanuele [full-time 100]
- Compagnin Katia [full-time 100]
- Iodice Luisa [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Potenziamento delle risorse tecnico strumentali ed umane della COT e definizione di procedure operative di intervento attraverso adeguati processi evolutivi	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.1.5 Approvazione Piano di Protezione Civile della Federazione dei Comuni del Camposampierese

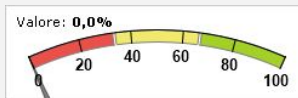
**DUP**

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.1 - Piano di Protezione Civile

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Presa d'atto nella forma del recepimento del piano di Protezione Civile da parte del Consiglio Comunale di ciascun Comune della Federazione.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Aggiornamento del Piano da parte dell'Ufficio di Coordinamento e Servizio della Federazione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.6 Formazione dei volontari

Definire un Piano di formazione unico per i volontari dei diversi Gruppi Comunali.

Il piano di formazione si raccorda con quanto previsto dalla scuola regionale di formazione. Il Piano di formazione prevede sia corsi di aggiornamento e di formazione da effettuarsi eventualmente con altri Gruppi Comunali del territorio anche grazie all'intervento di docenti esterni, sia esercitazioni che coinvolgono i Gruppi Comunali e la Federazione.

Le esercitazioni vedranno se possibile coinvolte anche le Amministrazioni Locali e gli Uffici di ogni singola municipalità al fine di approntare una procedura comune e condivisa per essere operativamente pronti in caso di emergenza.

L'attività di progettazione degli interventi e di coordinamento è a carico dei Coordinatori dei Gruppi Comunali in coordinamento con l'Ufficio di Protezione Civile della Federazione.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione attività formative per i volontari	01/01/2024	30/12/2024			0

% di completamento media

Valore: 0,0%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.7 OBIETTIVO PRIORITARIO - Videosorveglianza ed attuazione del Patto Sicurezza urbana con la Prefettura**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.2 - Videosorveglianza

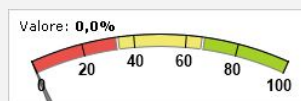
Mantenimento dell'attuale assetto gestionale e organizzativo del sistema di videosorveglianza individuando nella Polizia Locale la struttura con funzione di vera e propria cabina di regia.

Partecipazione a bandi regionali e statali

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li> <li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sviluppo e miglioramento del sistema di videosorveglianza	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Attivazione contratto pluriennale di manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e/o statali.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.4.1.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli annualità pregresse**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.3 - Monitoraggio sanzioni ed incasso ruoli pregressi

Miglioramento della capacità di riscossione coattiva delle entrate derivanti da sanzioni del Codice della Strada mediante ingiunzione fiscale e affidamento in concessione.

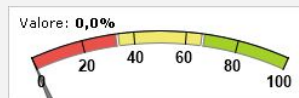
Nell'ambito delle attività sanzionatorie della polizia locale si rileva anche la capacità di condurre il procedimento sanzionatorio fino al suo termine.

Nell'anno 2021 sono andati in riscossione i ruoli coattivi riferiti alle violazioni elevate nell'anno 2018; tale attività coattiva ha avuto lo scopo di garantire l'equità dei cittadini, la correttezza dell'attività amministrativa nonché la corretta gestione erariale delle risorse pubbliche.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cagnin Caterina [full-time 100]</li> <li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li> <li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li> <li>• Paolucci Antonio [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento attività di riscossione anno 2022-2023	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

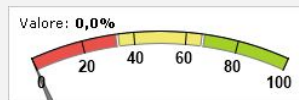
## **OBGES.4.1.9 L.R. 18/2012 - Presentazione progetto anno 2024 - sviluppo servizio di Polizia Locale**

Presentazione progetto anno 2024 finalizzato al miglioramento dell'esercizio del servizio di Polizia Locale attraverso la realizzazione di azioni tendenti ad elevare gli investimenti volti al miglioramento della sicurezza urbana e stradale

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	• Direttore Generale
<b>Risorse Umane</b>	• Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio del Bando e predisposizione del progetto	01/01/2024	31/05/2024			0
2. Approvazione progetto in Giunta e presentazione domanda	01/06/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

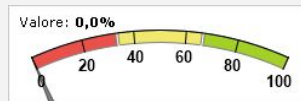
### **OBGES.4.1.10 Approvazione accordo sulla destinazione quota parte incassi da autovelox a favore di veneto strade spa**

anno 2024

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sottoscrizione Accordo	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.4.1.11 Gestione progetto nonni vigile anno scolastico 2024/2025**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.5 - Progetto "Nonni Vigile" aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025

Gestione del progetto avviato nell'anno 2020 per l'a.s. 2024/2025:

- rapporto con l'Associazione di riferimento
- gestione delle comunicazioni che arrivano dai singoli nonni vigile
- predisposizione eventuali atti

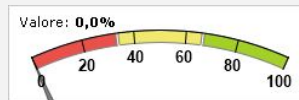
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane**

- Paolucci Antonio [full-time 100]
- Sacco Sonia [full-time 100]  
*dimissionaria al 31/1/24*

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione e contatti con l'Associazione di riferimento	01/01/2024	31/12/2024			0
2. progetto nonni vigile anno 2024/2025	31/07/2024	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.1.12 Gestione e sviluppo dell'unità cinofila

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.6 - Gestione nucleo cinofilo

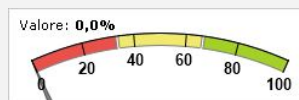
**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane**

- Bacco Tiziana [full-time 100]
- Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione e sviluppo dell'unità cinofila	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.4.1.13 PROGETTO “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

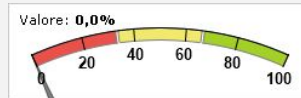
Obiettivo operativo 2.1.4 - Progetto “Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”

Attuazione secondo stralcio del progetto “Federazione Sicura – Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza”.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione e collocazione degli impianti secondo indicazione espressa dai Sindaci interessati	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.4.1.14 Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile**

DUP

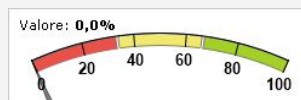
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.7 - Nuovo sito internet istituzionale della Polizia Locale

Realizzazione del nuovo sito on line istituzionale della Polizia Locale e della Protezione Civile.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi dell'attuale sito on line e sostituzione con quello nuovo attraverso apposito incarico da conferire all'esterno a soggetto professionale adeguato	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.4.1.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion**

DUP

*Indirizzo strategico* 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

*Obiettivo strategico* 2.1 - Sicurezza

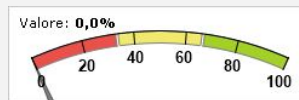
*Obiettivo operativo* 2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

Analisi della rete viaria della Federazione ed in particolare di arterie sovraccaricate dalla circolazione di veicoli pesanti.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione delle strade oggetto di intervento per la limitazione dei transiti attraverso l'utilizzo di apparecchiature elettroniche che consentano il controllo da remoto degli accessi con relativa possibilità di procedere a sanzionare le violazioni accertate	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

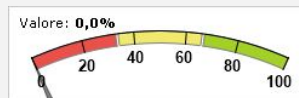
**OBGES.4.1.16 OBIETTIVO PRIORITARIO - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLA POLIZIA LOCALE FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E STRADALE EX ARTT. 208 e 142 DEL CODICE DELLA STRADA, ANNO 2024.**

Predisposizione di un programma mirato alla prevenzione ed al contrasto di ogni illecito in materia di codice della strada e di sicurezza urbana in tutti Comuni della Federazione.

**Risorse Umane** • Paolucci Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione di apposito progetto da realizzare per il potenziamento dei servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza con particolare riferimento agli eccessi di velocità, guida in stato di ebrezza e degrado urbano	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Paolucci Antonio

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.4.1.17 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

Misure previste dall'RPCT per il CDR "Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese" per le figure del Dirigente Comandante Paolucci Antonio e del Vice Comandante Colombara Filippo.

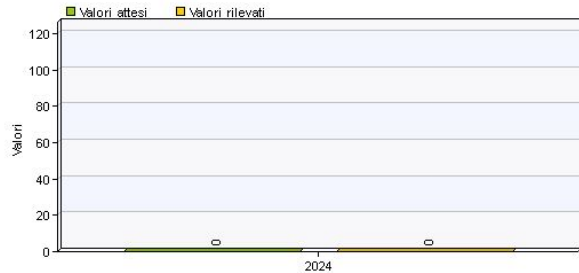
- Risorse Umane**
- Colombara Filippo [full-time 100]
  - Paolucci Antonio [full-time 100]

**Gli Indicatori**

**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Digitalizzazione delle attività di accertamento delle infrazioni**

Indicatore di PERFORMANCE

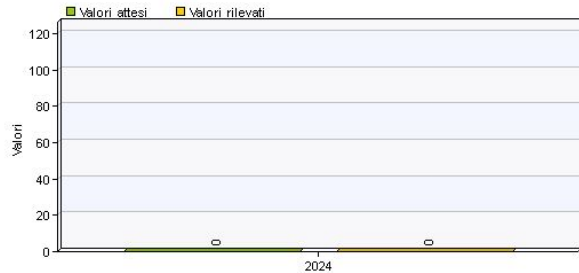
2024 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Formazione del personale sul tema privacy (in particolare per videosorveglianza)**

Indicatore di PERFORMANCE

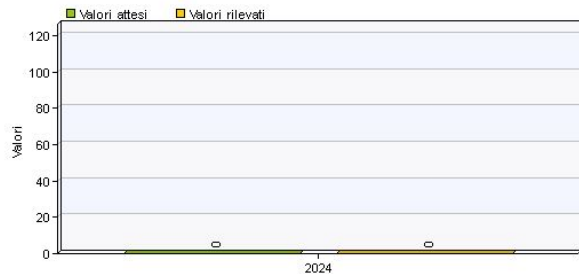
2024 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Nomina degli incaricati al trattamento dei dati e relativa procedura**

Indicatore di PERFORMANCE

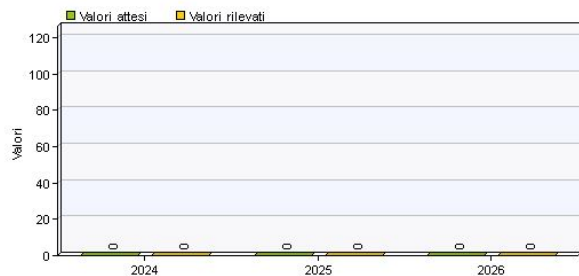
2024 =-%



**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI - Programmazione preventiva delle attività di controllo (o motivazione sulla sua assenza)**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 =-%  
 2025 =-%  
 2026 =-%

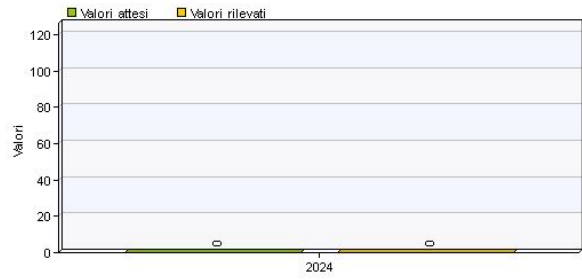


**CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E  
SANZIONI - Rotazione del personale negli  
ambiti**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2024**

=-%



## Centro di costo 4.2 Reparto Servizi Amministrativi

Centro di responsabilità 4 Settore Sicurezza - Corpo di Polizia Locale del Camposampierese

<b>Responsabile</b>	Colombara Filippo
<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Agostini Emanuele	100.00%
• Alibardi Mattia	
• Bacco Tiziana	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Bontempi Nello	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Michele	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Capovilla Roberto	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Caristi Francesco	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Carletto Luca	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Colombara Filippo	
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - Vice Comandante, Responsabile del Reparto Amministrativo</i>	
• Compagnin Katia	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Donà Stefano	
• Fabrello Erica	100.00%
<i>Profilo professionale: Agente di Polizia Locale</i>	
• Favarotto Andrea	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Ferrato Sonia	100.00%
• Foscaro Emanuela	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Francescon Rosalinda	100.00%
• Frodella Giuseppe	70.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Froni Giuseppe	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gabaldo Marco	100.00%
• Giacomini Elisa	100.00%
<i>Categoria: C</i>	
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	
• Gomiero Claudio	100.00%
<i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	

<b>Risorse umane</b>	<b>% impiego</b>
• Lazzarotto Enrico	100.00%
• Maccatrozzo Alberto <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Maffia Vittorio <i>Note: Cesserà dal servizio il 01/03/2024</i>	100.00%
• Migailo Maria Luisa <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Mogenicato Luca <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Pertile Maurizio <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Piran Raffaella <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Sacco Sonia <i>Note: dimissionaria al 31/1/24</i>	100.00%
• Scalabrin Orlando	100.00%
• Scoizzato Andrea	100.00%
• Seppi Nicola <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
• Stevanato Nicola	100.00%
• Vighesso Andrea <i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: AGENTE POLIZIA LOCALE</i>	100.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	
• OBGES.4.2.13 Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto.	peso: 1
• OBGES.4.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2024	peso: 1
• OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario	peso: 1
• OBGES.4.2.16 controllo ZTL mezzi pesanti	peso: 1
• OBGES.4.2.18 L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022 - RENDICONTAZIONE	peso: 1
• OBGES.4.2.19 OBIETTIVO PRIORITARIO - BANDO MINISTERIALE - PROGETTO IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - PROSEGUO ATTIVITA'	peso: 1
• OBGES.4.2.20 Riscatto postazioni fisse presidiate controllo della velocità	peso: 1
• OBGES.4.2.21 Riscatto postazione controllo della velocità da remoto	peso: 1
• OBGES.4.2.22 Appalto servizio lavanderia	peso: 1
• OBGES.4.2.23 appalto servizio revisione etilometri	peso: 1
• OBGES.4.2.24 Rinnovo manutenzione gabinetto fotosegnalamento	peso: 1
• OBGES.4.2.25 Rinnovo affidamento telefonia mobile WINDTRE	peso: 1
• OBGES.4.2.26 adesione accordo quadro fornitura carburante	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	
• ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa	peso: 1

- ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/ Villanova di CPS/Borgoricco peso: 1
- ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/ Massanzago peso: 1
- ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S. peso: 1
- ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/ Villa del Conte/Santa Giustina in Colle peso: 1
- ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/ Loreggia peso: 1
- ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti peso: 1
- ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti peso: 1
- ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox peso: 1
- ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL peso: 1
- ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa peso: 1
- ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa peso: 1
- ATTORD.4.2.17 Gestione nucleo cinofilo peso: 1

**Risorse strumentali**

- n. 1 Service ASI Amministrativo Comando di Polizia Locale

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.1 Gestione attività amministrativa

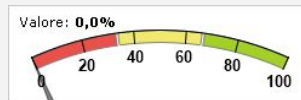
Gestione:

- atti amministrativi (determine, delibere, ecc);
- PEG finanziario (Schede PEG, variazioni di Bilancio);
- evasione pratiche amministrative varie.

<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agostini Emanuele [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Compagnin Katia [full-time 100]</li> <li>• Frodella Giuseppe [full-time 100]</li> <li>• Froni Giuseppe [full-time 100]</li> <li>• Giacomini Elisa [full-time 100]</li> <li>• Gomiero Claudio [full-time 100]</li> <li>• Iodice Luisa [full-time 100]</li> <li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li> <li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> <li><i>dimissionaria al 31/1/24</i></li> <li>• Stevanato Nicola [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio convenzioni CONSIP e aggiornamento MEPA	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

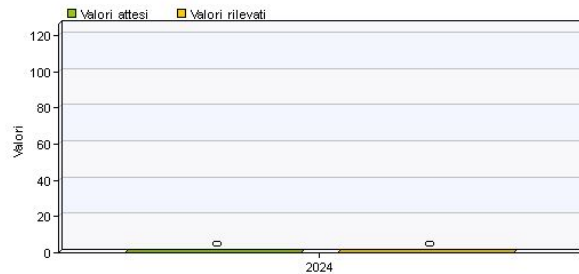


### Gli Indicatori

#### n. delibere P.L.

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%

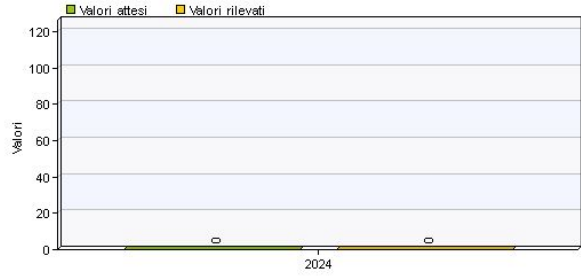




**n. determine P.L.**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2024**      atteso: -      rilevato: -      =-%

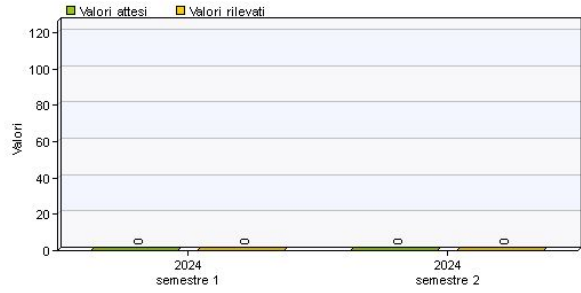


**n. pratiche evase [n.]**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**periodo 1**      atteso: -      rilevato: -      =-%

**periodo 2**      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.2 Gestione attività - Ambito di Campodarsego/Villanova di CPS/Borgoricco

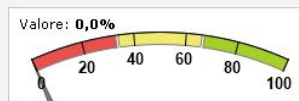
Gestione attività ambiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caristi Francesco [full-time 100]</li> <li>• Carletto Luca [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Ferrato Sonia [full-time 100]</li> <li>• Francescon Rosalinda [full-time 100]</li> <li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li> <li>• Migailo Maria Luisa [full-time 100]</li> <li>• Seppi Nicola [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° quadrimestre	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Report 2° quadrimestre	01/05/2024	31/08/2024			0
3. Report 3° quadrimestre	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.3 Gestione attività - Ambito di Camposampiero/Massanzago

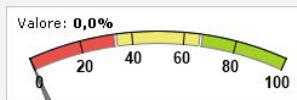
Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li> <li>• Mogenicato Luca [full-time 100]</li> <li>• Scalabrin Orlando [full-time 100]</li> </ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2024	31/08/2024			0
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.4 Destinazione proventi ai sensi dell'art.142 e 208 del C.d.S.

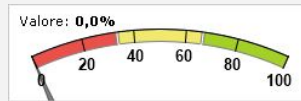
Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art.142 del Codice della Strada.

Monitoraggio bimensile delle spese destinate alla sicurezza nel rispetto dell'art. 208 del Codice della Strada

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/01/2024	31/03/2024			0
2. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/04/2024	30/06/2024			0
3. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/07/2024	31/08/2024			0
4. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/09/2024	31/10/2024			0
5. monitoraggio bimensile spese ai sensi dell'art.142 e 208 CDS	01/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.5 Gestione attività - Ambito S.Giorgio delle Pertiche/Villa del Conte/Santa Giustina in Colle

Gestione attività amibiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

**Classe** Sviluppo

**Priorità** Media

**Risorse Umane**

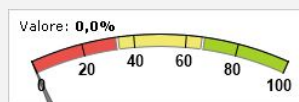
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Fabrello Erica [full-time 100]
- Maccatrozzo Alberto [full-time 100]
- Maffia Vittorio [full-time 100]

*Cesserà dal servizio il 01/03/2024*

- Scozzato Andrea [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2024	31/08/2024			0
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.6 Gestione attività - Ambito di Piombino Dese/Loreggia

Gestione attività ambiti territoriali, in particolare:

- sicurezza urbana (accertamenti, controllo territorio, vigile di prossimità, funerali);
- sicurezza stradale (viabilità, polizia stradale)
- pratiche di ufficio.

**Classe** Sviluppo

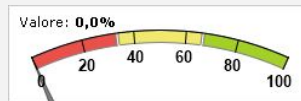
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Bontempi Nello [full-time 100]
- Capovilla Michele [full-time 100]
- Capovilla Roberto [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Lazzarotto Enrico [full-time 100]
- Vighesso Andrea [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Report 1° Quadrimestre	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Report 2° Quadrimestre	01/05/2024	31/08/2024			0
3. Report 3° Quadrimestre	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.7 Squadra motociclisti

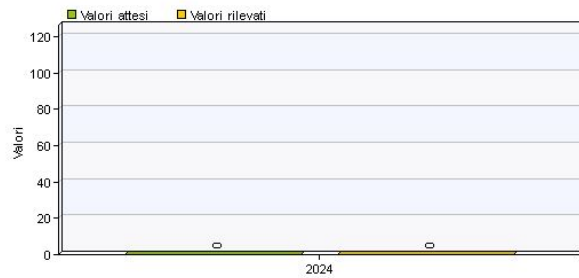
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capovilla Michele [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Favarotto Andrea [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Mogenicato Luca [full-time 100]</li><li>• Scozzato Andrea [full-time 100]</li><li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### Numero di pattuglie - Squadra Motociclisti

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.8 Squadra CMP - Controllo Mezzi Pesanti

Squadra Controllo Mezzi Pesanti

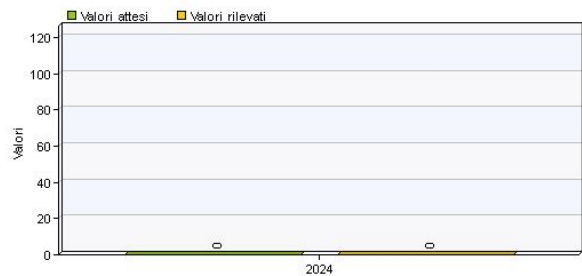
<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bontempi Nello [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Gabaldo Marco [full-time 100]</li><li>• Maccatrozzo Alberto [full-time 100]</li><li>• Vighesso Andrea [full-time 100]</li></ul>

#### Gli Indicatori

##### n° pattuglie CMP (Controllo Mezzi Pesanti)

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%





Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.9 Attività controllo velocità mediante box-prevelox

**Classe** Sviluppo

**Risorse Umane**

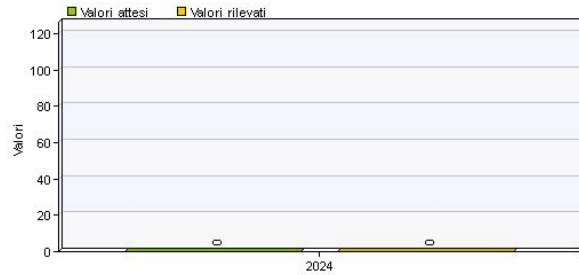
- Carletto Luca [full-time 100]
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Favarotto Andrea [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. attivazioni

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.10 Gestione automezzi PL

Gestione del parco mezzi della Polizia Locale per ottimizzazione di costi e consumi

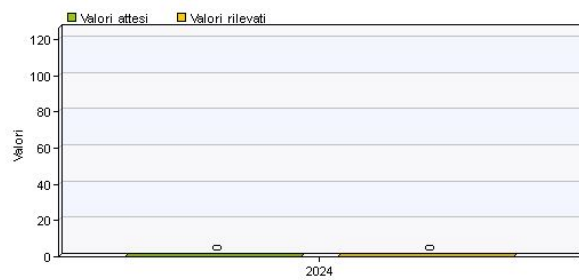
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Service ASI</li></ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li><li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li></ul> <i>dimissionaria al 31/1/24</i>

#### Gli Indicatori

**spesa manutenzione mezzi di PL (inclusi carburanti, assicurazioni, revisioni, ecc)**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

### ATTORD.4.2.11 2° Unità Operativa

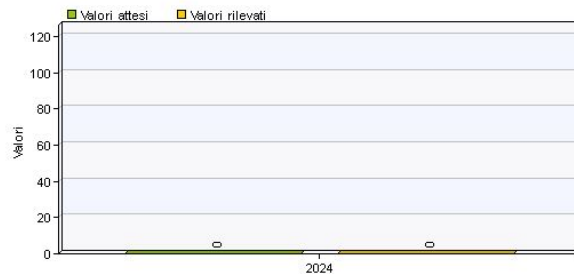
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Foscaro Emanuela [full-time 100]</li> <li>• Pertile Maurizio [full-time 100]</li> <li>• Piran Raffaella [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### n. abusi edilizi rilevati [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

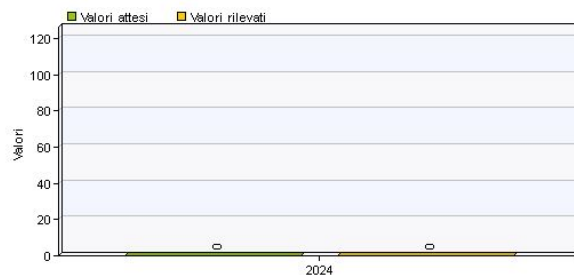
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n. incidenti rilevati [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%

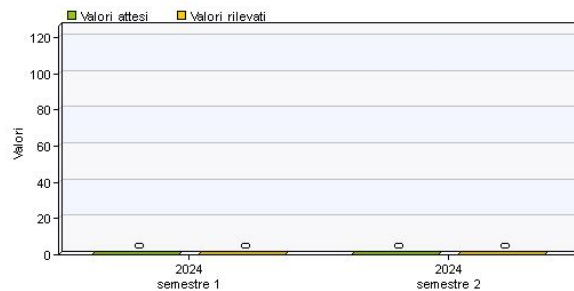


##### n. segnalazioni e accertamenti eseguiti [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

periodo 1 atteso: - rilevato: - ==-%

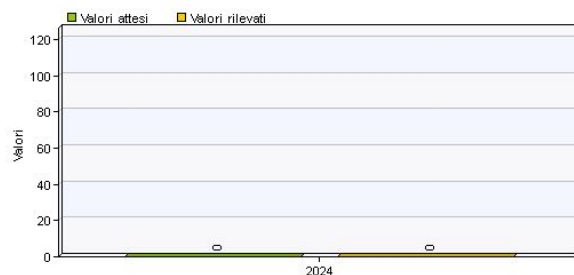
periodo 2 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n° atti istruiti e rilascio relativo parere come Responsabile di Procedimento

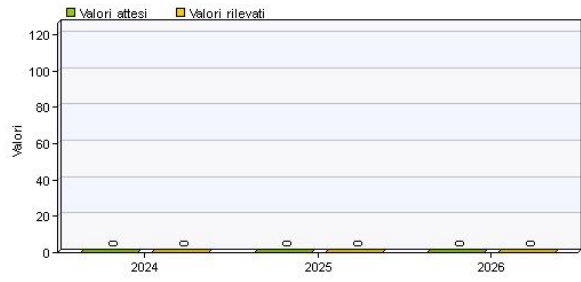
Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n° richieste evase immagini  
videosorveglianza/lettura targhe**  
*Indicatore di PERFORMANCE*

<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.12 3° Unità Operativa

#### Risorse Umane

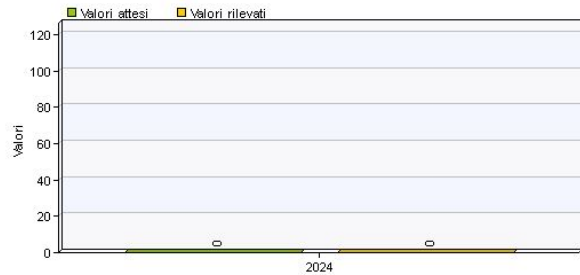
- Colombara Filippo [full-time 100]
- Froni Giuseppe [full-time 100]
- Gomiero Claudio [full-time 100]
- Seppi Nicola [full-time 100]
- Stevanato Nicola [full-time 100]

#### Gli Indicatori

##### n. accertamenti

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



##### n. fotosegnalati

Indicatore di PERFORMANCE

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

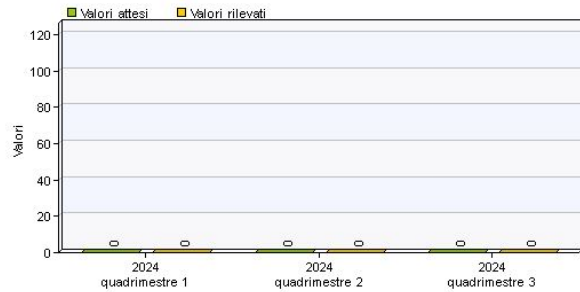
1

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

2

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

3



##### n. interventi di sicurezza urbana dedicata

Indicatore di PERFORMANCE

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

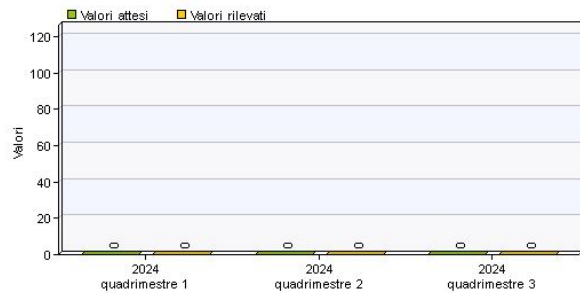
1

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

2

periodo atteso: - rilevato: - ==-%

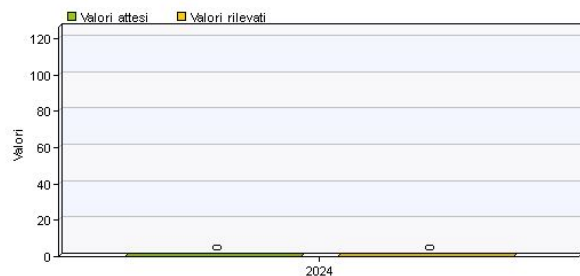
3



##### n. ispezioni Squadra SU

Indicatore di PERFORMANCE

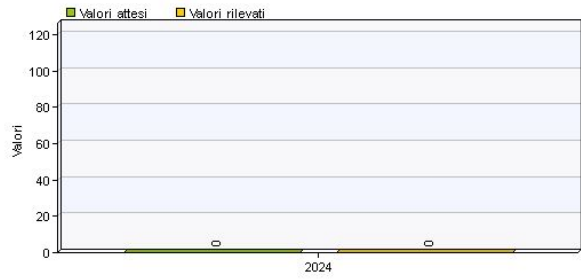
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. pareri evasi/n.richieste [n.]**

*Indicatore di PERFORMANCE*

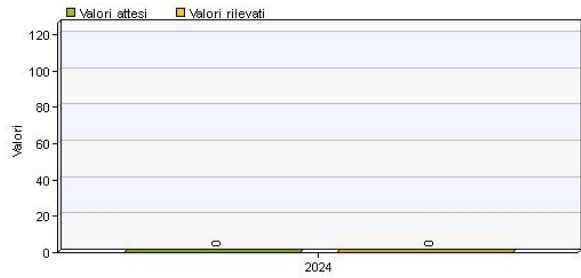
**2024**      atteso: -      rilevato: -      =-%



**n. pratiche di polizia amministrativa esaminate**

*Indicatore di PERFORMANCE*

**2024**      atteso: -      rilevato: -      =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.4.2.13 Attivazione di nr. 2/4 postazioni fisse per il rilevamento della velocità dei veicoli da remoto.**

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.4 - Progetto "Federazione Sicura - Abbasso la Velocità, Viva la Sicurezza"

predisporre gli atti necessari ad attivare e aggiudicare la gara per quattro postazioni fisse di controllo della velocità da remoto

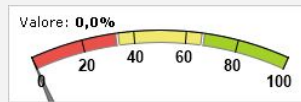
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane  
 • Colombara Filippo [full-time 100]  
 • Sacco Sonia [full-time 100]  
 dimissionaria al 31/1/24

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione della determina a contrarre	01/01/2024	31/12/2024			0
2. determina di affidamento	01/01/2024	31/12/2024			0
3. stipula contratto	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.4.2.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di formazione specifica per il personale della Polizia Locale anno 2024**

DUP

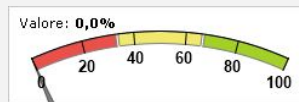
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.10 - Formazione del Personale della Polizia Locale

continuare il percorso di formazione e addestramento iniziato nell'anno 2022

<b>Classe</b>	Miglioramento
<b>Programma di bilancio</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione impegni di spesa per l'attività formativa	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.4.2.15 OBIETTIVO PRIORITARIO - Affidamento triennale per la fornitura della massa vestiario**

DUP

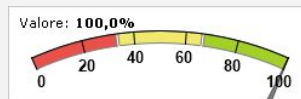
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.9 - Appalto vestiario polizia locale

presporre gli atti per l'affidamento triennale 2023/2025 per la fornitura della massa vestiario per il personale della Polizia Locale

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Programma di bilancio</b>	0301 - Polizia locale e amministrativa
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li> <li>• Sacco Sonia [full-time 100]</li> </ul> dimissionaria al 31/1/24

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione decisione a contrarre trattativa diretta <i>determina nr. 5 reg. gen. 26 del 22/01/2024</i>	01/01/2024	29/02/2024	01/01/2024	22/01/2024	100
2. determina aggiudicazione <i>determina nr. 13 reg. gen. 74 del 07/02/2024</i>	01/03/2024	31/03/2024	01/02/2024	07/02/2024	100
3. stipula contratto <i>stipula contratto rep. 847 del 12/02/2024</i>	01/04/2024	30/04/2024	08/02/2024	12/02/2024	100

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.4.2.16 controllo ZTL mezzi pesanti

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza  
**Obiettivo operativo** 2.1.8 - Istituzione nuova ZTL: divieto di transito dei camion

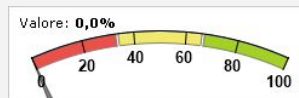
**Classe** Sviluppo

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina a contrarre e/o affidamento	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Colombara Filippo

### ATTORD.4.2.17 Gestione nucleo cinofilo

continuare l'attività di addestramento dell'unità cinofila

<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bacco Tiziana [full-time 100]</li><li>• Colombara Filippo [full-time 100]</li></ul>

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. monitoraggio e gestione attività di addestramento	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red from 0 to 20, yellow from 20 to 40, green from 40 to 60, and dark green from 60 to 100.

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.4.2.18 L.R. 9/2002 - BANDO PROGETTI POLIZIA LOCALE ANNO 2022 - RENDICONTAZIONE**

RENDICONTAZIONE DA EFFETTUARSI ENTRO IL 31/12/2024

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Media
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. rendicontazione alla Regione	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.4.2.19 OBIETTIVO PRIORITARIO - BANDO MINISTERIALE - PROGETTO IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - PROSEGUO ATTIVITA'**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.2 - Videosorveglianza

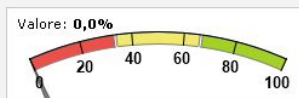
A seguito del contributo ministeriale si dà corso ai lavori di implementazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe sul territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Le attività iniziate nel mese di novembre 2023 continueranno anche nel 2024 secondo il cronoprogramma stabilito salvo richiesta di proroga

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Risorse Umane</b>	• Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. 2023 - determina aggiudicazione RDO	01/12/2023	31/12/2023	01/12/2023	28/12/2023	100
<i>DETERMINA NR. 143 REG. GEN. 928 DEL 28/12/2023</i>					
2. stipula contratto e consegna lavori	01/01/2024	29/02/2024			0
3. rendicontazione alla Prefettura	29/02/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.20 Riscatto postazioni fisse presidiate controllo della velocita'

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.12 - Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza

dar corso al riscatto delle nr. 10 postazioni fisse presidiate per il controllo della velocità con contestuale appalto per la manutenzione e l'assistenza.

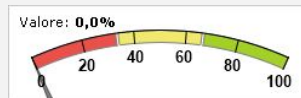
**Classe** Manutenimento

**Priorità** Alta

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina riscatto ed attivazione manutezione/assistenza	01/01/2024	31/07/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.21 Riscatto postazione controllo della velocità da remoto

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.12 - Riscatto postazioni fisse presidiate - controllo della velocità - con contestuale appalto manutenzione e assistenza

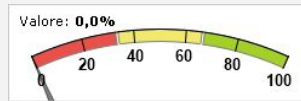
Riscattare le nr. 2 postazione per il controllo della velocità da remoto posizionate lungo la Sp. 46 "Brentana" con contestuale appalto manutenzione/assistenza.

**Classe** Manutenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina riscatto postazioni e manutenzione/assistenza	01/01/2024	31/07/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.22 Appalto servizio lavanderia

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.14 - Appalto servizio lavanderia

Appalto per il servizio di lavanderia per il triennio 2024/2026

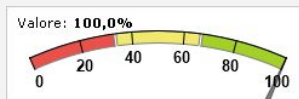
**Classe** Manutenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina affidamento servizio	01/01/2024	29/02/2024	01/01/2024	02/02/2024	100

determina nr. 11 reg. gen. 65 del 02/02/2024

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.23 appalto servizio revisione etilometri

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.16 - Appalto servizio triennale revisione etilometri

affidare il servizio triennale (2024/2026) per la revisione annuale degli etilometri in dotazione al Comando di Polizia Locale

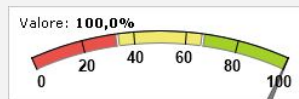
**Classe** Manutenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. 2023 - decisione a contrarre	01/11/2023	31/12/2023	01/11/2023	30/11/2023	100
<i>determina nr. 125 reg. gen. 824 del 30/11/2023</i>					
2. 2023 - determina aggiudicazione	01/12/2023	31/01/2024	01/12/2023	27/12/2023	100
<i>determina nr. 142 reg. gen. 920 del 27/12/2023</i>					
3. stipula in MEPA	01/01/2024	31/01/2024	01/01/2024	01/01/2024	100

STIPULA NR. NG3874069

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.24 Rinnovo manutenzione gabinetto fotosegnalamento

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.1 - Sicurezza

Obiettivo operativo 2.1.18 - Rinnovo manutenzione e assistenza triennale gabinetto di fotosegnalamento

affidamento del servizio triennale di manutenzione, aggiornamento e assistenza del gabinetto di fotosegnalamento in uso al Comando di Polizia Locale.

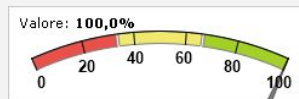
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina affidamento	01/01/2024	29/02/2024	01/01/2024	19/01/2024	100

determina nr. 1 reg. gen. 14 del 19/01/2024

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.25 Rinnovo affidamento telefonia mobile WINDTRE

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.17 - Rinnovo affidamento telefonia mobile Wind-Tre

rinnovo di nr. 15 SIM per il triennio 2024/2026

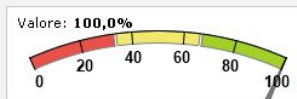
**Classe** Mantenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina affidamento	01/01/2024	31/01/2024	01/01/2024	23/01/2024	100

determina nr. 6 reg. gen. 32 del 23/01/2024

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Colombara Filippo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

### OBGES.4.2.26 adesione accordo quadro fornitura carburante

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.1 - Sicurezza

**Obiettivo operativo** 2.1.15 - Fornitura Carburante

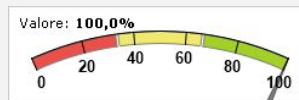
adesione all'accordo quadro "FUEL CARD 2" per la fornitura di carburante autotrazione per i mezzi della Polizia Locale e della Protezione Civile

**Classe** Manutenimento

**Risorse Umane** • Colombara Filippo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. determina adesione accordo quadro	01/12/2023	31/01/2024	01/11/2023	13/12/2023	100
<i>determina nr. 109 reg. gen. 770 del 09/11/2023</i>					
<i>attivazione carte 13/012/2023</i>					
<i>avvio in data 01/01/2024</i>					

% di completamento media



## Centro di costo 5.1 Ufficio di Piano

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Mazzucato Paolo Antonio		
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>		
• Pavan Giada		20.00%
• Pizzigati Luca		10.00%
<b>Obiettivi gestionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OBGES.5.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Biciplan <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</li> <li>• OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)</li> <li>• OBGES.5.1.6 Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.5.1.7 Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione <span style="float: right;">peso: 1</span></li> <li>• OBGES.5.1.9 Ricognizione delle aree trasformate, sulla base delle previsioni del PATI, mediante interventi di edilizia produttiva in variante (art. 4 LR 55/2012) <span style="float: right;">peso: 1</span></li> </ul>	
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

### ATTORD.5.1.1 Gestione Web-Sit

Mantenere lo standards di erogazione del servizio di qualità.

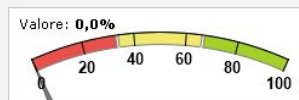
**Risultati attesi** Rinnovo e stipula della convenzione con i Comuni ed ev. con altri Enti, per l'erogazione del servizio.

**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. rinnovo e stipula convenzione con i Comuni	01/01/2024	31/12/2024			0
2. affidamento incarico di manutenzione ed aggiornamento dei dati	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Biciplan

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Obiettivo operativo** 4.3.4 - Biciplan

Rappresenta il Piano della mobilità ciclistica, strumento per promuovere la mobilità lenta, sicura e diffusa per il territorio della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

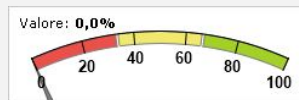
**Priorità** Media

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. coinvolgimento dei Comuni, raccolta ed analisi dei dati	01/02/2024	15/06/2024			0
2. incontri con gli stakeholders	16/06/2024	30/09/2024			0
3. redazione della bozza progettuale del Biciplan	01/10/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.5.1.3 PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima**

**DUP**

- Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
- Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente
- Obiettivo operativo** 4.3.1 - PAESC - Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima

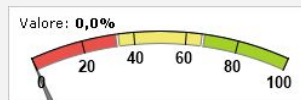
Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) rappresenta lo strumento che consente di perseguire lo sviluppo del territorio attraverso la sostenibilità delle trasformazioni territoriali, da attuare con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente e al relativo monitoraggio, integrato con la valutazione della vulnerabilità dei territori e mettendo in relazione i pericoli climatici e i diversi settori di attività, nonché con le azioni di adattamento, attraverso un percorso partecipativo.

**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione atti propedeutici per l'assunzione dei Comuni dell'impegno di adesione al nuovo Patto dei Sindaci	01/02/2024	15/03/2024			0
<i>L'adesione al Nuovo Patto dei Sindaci dovrà essere sottoscritta dai Sindaci, previa approvazione da parte dei rispettivi consigli comunali</i>					
2. coinvolgimento dei Comuni, raccolta e analisi dei dati	16/03/2024	16/06/2024			0
3. incontri con gli stakeholders	17/06/2024	30/09/2024			0
4. redazione della bozza progettuale del PAESC	01/10/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.1.4 PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Obiettivo operativo** 4.3.3 - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

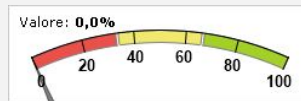
Attività finalizzata alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), dei Comuni della Federazione, da conseguire anche mediante aggiornamento di quanto depositato nel 2018.

**Note e/o criticità** Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. adempimenti finalizzati a produrre quando richiesto dal bando GreenUP della Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro.	01/01/2024	31/07/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

## OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI)

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

Obiettivo operativo

4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Attività finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche (e/o degli elaborati) del P.A.T.I., sulla base delle esigenze del territorio e dell'adeguamento a piani sovraordinati

Note e/o criticità

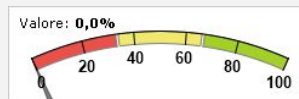
Intervento da conseguire mediante il ricorso a professionalità esterne all'Ente; non finanziato.

Risorse Umane

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. adempimenti propedeutici all'avvio delle attività	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

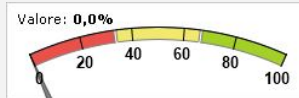
### **OBGES.5.1.6 Osservatorio Locale per il Paesaggio del Graticolato Romano**

La Federazione partecipa attivamente all'attività dell'Osservatorio Locale del Paesaggio del Graticolato Romano, rivolta alla promozione anche culturale e turistica del territorio del Camposampierese, attraverso azioni coordinate con la Provincia di Padova, l'Università di Padova, con altre associazioni territoriali e con gli Ordini professionali.

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Partecipazione ad incontri del Comitato di gestione dell'Osservatorio Locale	01/01/2024	31/12/2024			0
2. adempimenti finalizzati all'attuazione del programma, approvato dal Comitato di Gestione dell'Osservatorio Permanente del Paesaggio del Graticolato Romano.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## **OBGES.5.1.7 Progetto "NZEB Generation" a valere sul bando European City Facility**

DUP

*Indirizzo strategico*

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Obiettivo strategico*

4.5 - Agenda di Sviluppo 2030 del Camposampierese

*Obiettivo operativo*

4.5.6 - PROGETTO "GENERAZIONE NZEB: edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro" a valere sul fondo horizon - european city facility

Realizzazione del progetto NZEB Generation: "edifici smart, sicuri e sostenibili per l'educazione del futuro", in collaborazione con l'Ufficio Europa di Federazione.

Progetto presentato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese a valere sul fondo Horizon 2020 "European City Facility", prevede un finanziamento a fondo perduto per la realizzazione di un "concetto d'investimento" complessivo per interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici del camposampierese.

**Stakeholders**

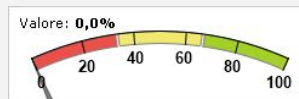
• Ufficio Europa

**Risorse Umane**

• Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Condivisione ed approvazione del concetto d'investimento	01/01/2024	11/03/2024			0
2. Presentazione e caricamento del concetto d'investimento, sul Portale della Comunità Europea	01/01/2024	17/03/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### **OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Settore Sviluppo Economico".

Altri obiettivi individuati dall'RPCT già stabiliti dal Resposanbile Anna Maria Giacomelli:

- *OBGES.5.1.9 - Ricognizione delle aree trasformate, sulla base delle previsioni del PATI, mediante interventi di edilizia produttiva in variante (art. 4 LR 55/2012)*
- *OBGES.5.2.3 - regolamento per l'effettuazione dei controlli, in materia di procedimenti di competenza dell'ufficio Attività Produttive (Comunicazioni, Scia, provvedimento unico)*
- *OBGES.5.3.3 - Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP*

#### **Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 5.1 Ufficio di Piano]

- *OBGES.5.1.9 Ricognizione delle aree trasformate, sulla base delle previsioni del PATI, mediante interventi di edilizia produttiva in variante (art. 4 LR 55/2012)*

[Centro di costo: 5.2 Attività produttive]

- *OBGES.5.2.3 regolamento per l'effettuazione dei controlli, in materia di procedimenti di competenza dell'ufficio Attività Produttive (Comunicazioni, Scia, provvedimento unico)*

[Centro di costo: 5.3 SUAP]

- *OBGES.5.3.3 Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP*

#### **Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

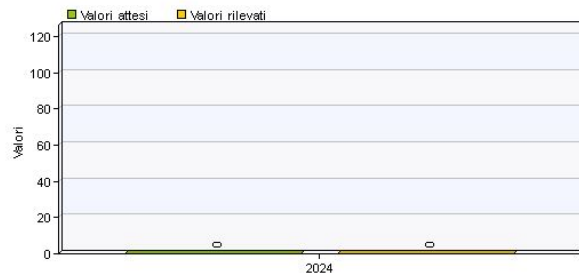
### **Gli Indicatori**

#### **SUAP - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA - estrazione a campione di un atto dal quale si rilevi applicazione del regolamento**

Indicatore di PERFORMANCE

2024

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.5.1.9 Ricognizione delle aree trasformate, sulla base delle previsioni del PATI, mediante interventi di edilizia produttiva in variante (art. 4 LR 55/2012)**

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.3 - Sostenibilità e tutela dell'ambiente

**Obiettivo operativo** 4.3.5 - Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (P.A.T.I.)

Quantificazione delle aree trasformate, nel territorio di ogni singolo Comune, mediante interventi di edilizia produttiva in variante al Piano degli Interventi (PI), al Piano di Assetto del Territorio (PAT) e/o al Piano di Assetto del Territorio Intercomunale del Camposampierese (PATI), ai sensi dell'art. 4 della LR 55/2012, in coerenza con le previsioni del PATI vigente.

Obiettivo assegnato dall'RPCT all'Arch. Mazzucato Paolo Antonio quale obiettivo di anticorruzione.

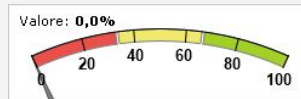
**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 5.1 Ufficio di Piano]

- OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. analisi delle varianti già approvate	01/01/2024	31/12/2024			0
2. attività di verifica con i Comuni	01/01/2024	31/12/2024			0
3. definizione della tabella riassuntiva, comprensiva dei dati derivanti dalla ricognizione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



## Centro di costo 5.2 Attività produttive

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Cavallin Gianna		80.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Mazzucato Paolo Antonio		
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>		
• Rettore Samantha		80.00%
<i>Categoria: C</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione	peso: 1
	• OBGES.5.2.2 Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive	peso: 1
	• OBGES.5.2.3 regolamento per l'effettuazione dei controlli, in materia di procedimenti di competenza dell'ufficio Attività Produttive (Comunicazioni, Scia, provvedimento unico)	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### **OBGES.5.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Piano del Commercio della Federazione**

DUP

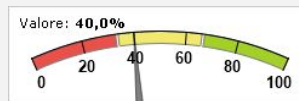
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.3 - Imprenditorialità  
**Obiettivo operativo** 2.3.2 - Aggiornamento Piano del Commercio della Federazione

Aggiornamento del Piano del Commercio della Federazione dei Comuni del Camposampierese, anche mediante aggiornamento delle previsioni di ogni singolo Comune

**Risorse Umane** • Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Incontri con singolo Comune per analisi della situazione locale, per quanto attiene il rinnovo delle concessioni dei posteggi (legge concorrenza 2023)	01/01/2024	31/12/2024			80
2. Adempimenti finalizzati all'approvazione delle varianti al Piano del Commercio della Federazione, per i singoli Comuni, sulla base dei relativi atti approvati dai Comuni stessi	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Attività propedeutica finalizzata all'aggiornamento del regolamento del Piano del Commercio	01/01/2024	31/12/2025			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

## OBGES.5.2.2 Attività e funzionamento dell'ufficio attività produttive

DUP

Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità

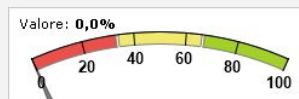
Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

**Risorse Umane**

- Cavallin Gianna [full-time 100]  
P.T. 25 ore
- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Rettore Samantha [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. incontri con i Comuni per il confronto su tematiche, relative ai procedimenti in capo all'ufficio attività produttive	01/01/2024	31/12/2024			0
2. assistenza alle imprese nella individuazione dell'iter procedurale connesso all'esercizio delle attività economiche	01/01/2024	31/12/2024			0
3. assistenza ai Comuni in merito ai procedimenti in capo all'Ufficio Attività Produttive	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.5.2.3 regolamento per l'effettuazione dei controlli, in materia di procedimenti di competenza dell'ufficio Attività Produttive (Comunicazioni, Scia, provvedimento unico)**

DUP

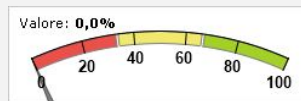
Indirizzo strategico 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
 Obiettivo strategico 2.3 - Imprenditorialità  
 Obiettivo operativo 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Obiettivo assegnato dall'RPCT all'Arch. Mazzucato Paolo Antonio quale obiettivo di anticorruzione.

**Obiettivi collegati** [Centro di costo: 5.1 Ufficio di Piano]  
 • OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. redazione di bozza di regolamento	01/01/2024	30/09/2024			0
2. redazione di proposta di approvazione del regolamento per l'effettuazione dei controlli, nel campo dei procedimenti di competenza dell'ufficio attività produttive	01/10/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



### Centro di costo 5.3 SUAP

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

<b>Responsabile</b>	Mazzucato Paolo Antonio	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Cavallin Gianna		20.00%
<i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> <i>Note: P.T. 25 ore</i>		
• Mazzucato Paolo Antonio		
<i>Categoria: D</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico</i>		
• Pavan Giada		80.00%
• Pizzigati Luca		90.00%
• Rettore Samantha		20.00%
<i>Categoria: C</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive	peso: 1
	• OBGES.5.3.3 Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI SUAP	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

### ATTORD.5.3.1 Servizio SUAP

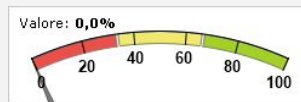
gestione delle procedure per il tramite del portale SUAP

#### Risorse Umane

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione Servizio SUAP - Interventi in deroga e Varianti Urbanistiche	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



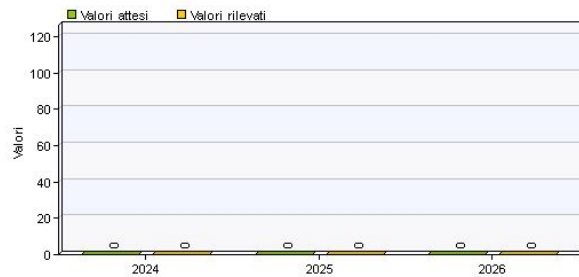
#### Gli Indicatori

##### n. conferenze di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

Note: 12 conferenze di servizio sincrone; 54 conferenze di servizio asincrone.

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%

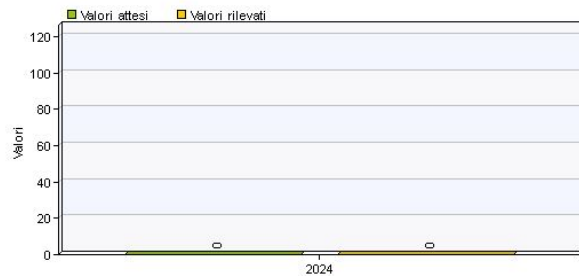


##### n. incontri con uffici Tecnici

Indicatore di PERFORMANCE

Note: 2 incontri per tematiche di carattere generale 10 incontri per tematiche specifiche del singolo Comune

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
------	-----------	-------------	-----



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.5.3.2 Aggiornamento attività e funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive

### DUP

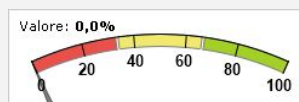
**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI  
**Obiettivo strategico** 2.3 - Imprenditorialità  
**Obiettivo operativo** 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

**Risorse Umane**

- Mazzucato Paolo Antonio [full-time 100]
- Pavan Giada [full-time 100]
- Pizzigati Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di coordinamento con i Comuni, per il confronto su tematiche, relative ai procedimenti in capo all'ufficio SUAP	01/01/2024	31/12/2024			0
2. assistenza alle imprese e ai professionisti, nella individuazione dell'iter procedurale connesso agli interventi che riguardano le attività economiche per il tramite del SUAP	01/01/2024	31/12/2024			0
3. assistenza ai Comuni in merito ai procedimenti in capo all'Ufficio SUAP	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Mazzucato Paolo Antonio

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### **OBGES.5.3.3 Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del SUAP**

DUP

**Indirizzo strategico** 2 - LA FEDERAZIONE DEI CITTADINI

**Obiettivo strategico** 2.3 - Imprenditorialità

**Obiettivo operativo** 2.3.1 - Aggiornamento attività e funzionamento SUAP

Il regolamento vigente risale al 2015 e necessita di qualche modifica ed aggiornamento; nel 2023 è stata predisposta una bozza di regolamento, trasmessa ai Comuni per finalità partecipative.

Risulta predisposta proposta di approvazione del regolamento, da sottoporre al Consiglio della Federazione

Obiettivo assegnato dall'RPCT all'Arch. Mazzucato Paolo Antonio quale obiettivo di anticorruzione.

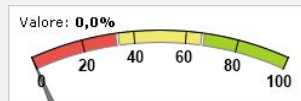
**Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 5.1 Ufficio di Piano]

- OBGES.5.1.8 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Integrazione della proposta con le controdeduzioni alle osservazioni trasmesse dai Comuni, ai fini dell'approvazione del regolamento da parte del Consiglio della Federazione	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 5.4**  
**Territorio e ambiente**

Centro di responsabilità 5 Settore Sviluppo Economico

**Responsabile** Mazzucato Paolo Antonio

**Risorse umane** % impiego

- Bavato Monica
- Mazzucato Paolo Antonio

*Categoria: D*

*Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Sviluppo economico*

## Centro di costo 6.1 Centrale Unica di Committenza

Centro di responsabilità 6 Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza della Federazione gestisce le procedure d'appalto per i 54 enti convenzionati (dei quali 10 sono i comuni costituenti la Federazione).

Gestisce inoltre procedure per Enti che richiedo l'espletamento "una tantum" di specifiche gare d'appalto.

<b>Responsabile</b>	Berto Massimiliano	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Bavato Monica		100.00%
• Berto Massimiliano		100.00%
<i>Categoria: D</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Centrale Unica di Committenza</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.6.1.2 Consolidamento ed integrazione degli enti convenzionati con la formula una tantum	peso: 1
	• OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Potenziamento delle risorse tecnico strumentali della CUC	peso: 1
	• OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Corso sul corretto utilizzo della piattaforma TuttoGare per consentire agli enti convenzionati di attuare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.	peso: 1
	• OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento delle determine di affidamento, bandi di gara, lettere d'invito e della modulistica di gara alle nuove procedure di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.	peso: 1
	• OBGES.6.1.6 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza	peso: 1
<b>Risorse strumentali</b>	• n. 1 Service ASI CUC	



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Berto Massimiliano

### ATTORD.6.1.1 Attività del Servizio Centrale Unica di Committenza

Attraverso lo strumento della Centrale di Committenza è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale e ad innalzare il livello di prevenzione delle infiltrazioni criminali nell'ambito degli appalti pubblici; tale modello di gestione delle gare pubbliche consente un'ottimizzazione delle risorse e, quindi, un conseguente risparmio, concentrando in una struttura specializzata quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazioni appaltanti.

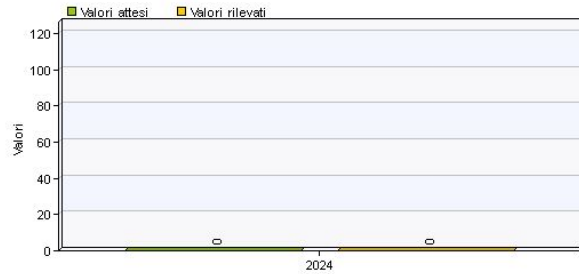
<b>Classe</b>	Mantenimento
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service ASI</li> </ul>
<b>Risorse Umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bavato Monica [full-time 100]</li> <li>• Berto Massimiliano [full-time 100]</li> </ul>

#### Gli Indicatori

##### % gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione

Indicatore di PERFORMANCE

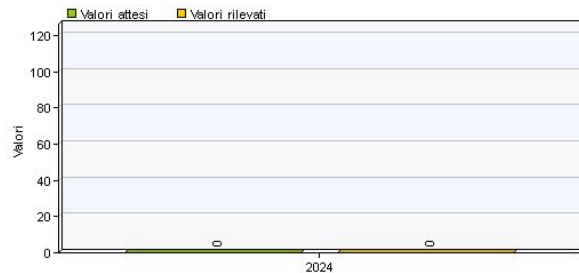
2024 atteso: - rilevato: - =-%



##### % gare indette entro 30 giorni dalla completa ricezione della documentazione (comuni Federazione)

Indicatore di PERFORMANCE

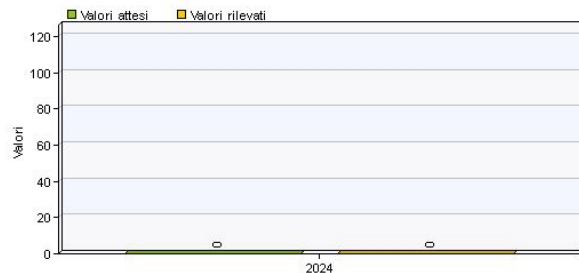
2024 atteso: - rilevato: - =-%



##### base d'appalto (Totale)

Indicatore di PERFORMANCE

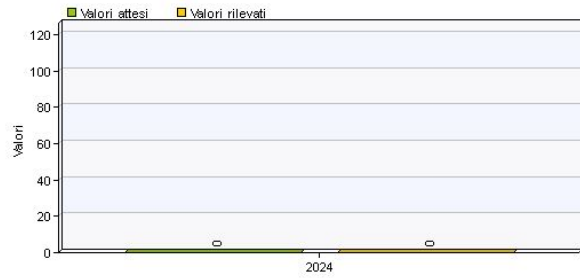
2024 atteso: - rilevato: - =-%



**n. Enti CUC della Federazione**

*Indicatore di PERFORMANCE*

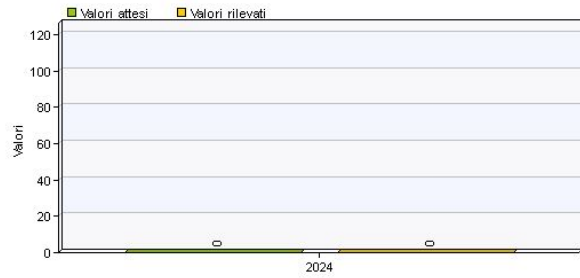
**2024** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare attivate**

*Indicatore di PERFORMANCE*

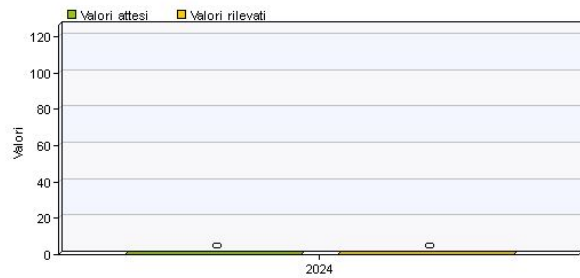
**2024** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare esperite**

*Indicatore di PERFORMANCE*

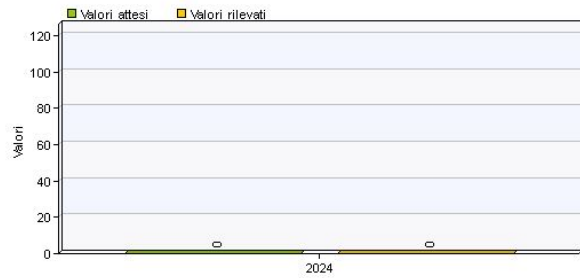
**2024** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per criterio (minor prezzo)**

*Indicatore di PERFORMANCE*

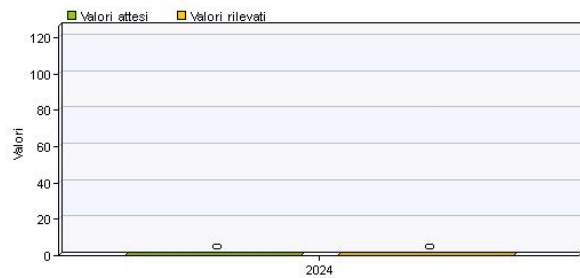
**2024** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per criterio (qualità)**

*Indicatore di PERFORMANCE*

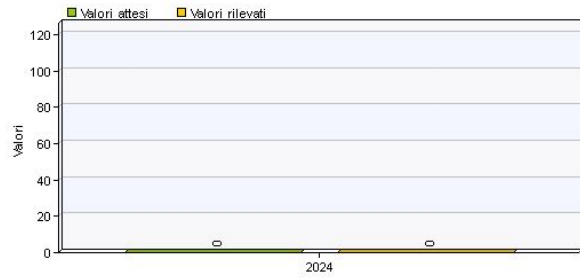
**2024** atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (forniture)**

Indicatore di PERFORMANCE

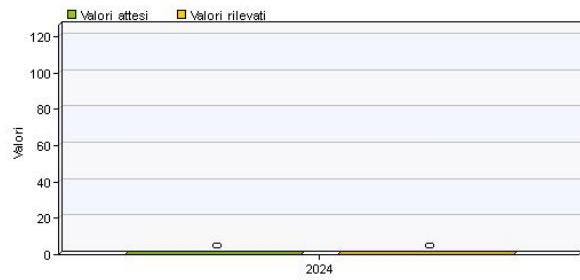
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (lavori)**

Indicatore di PERFORMANCE

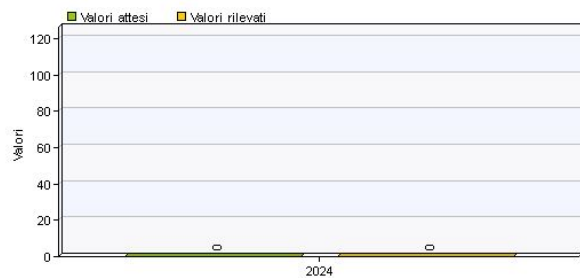
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (servizi tecnici)**

Indicatore di PERFORMANCE

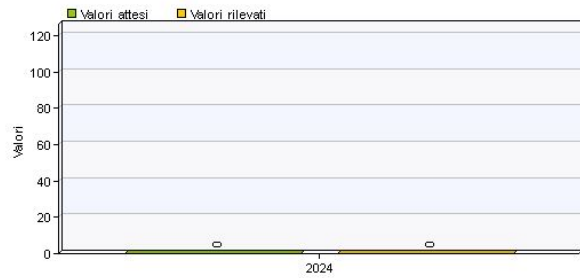
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. gare per tipo (servizi)**

Indicatore di PERFORMANCE

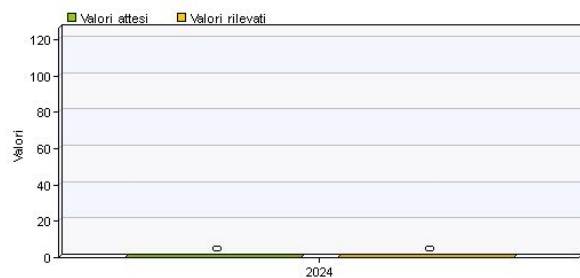
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio di espletamento delle gare**

Indicatore di PERFORMANCE

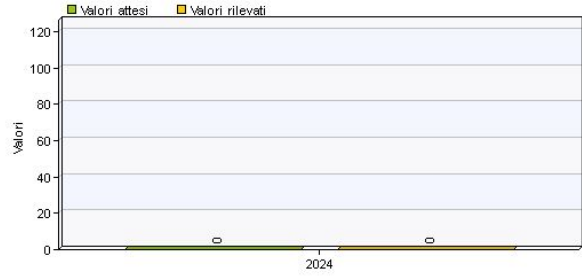
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio espletamento delle gare (per i comuni della Federazione) [giorni]**

Indicatore di PERFORMANCE

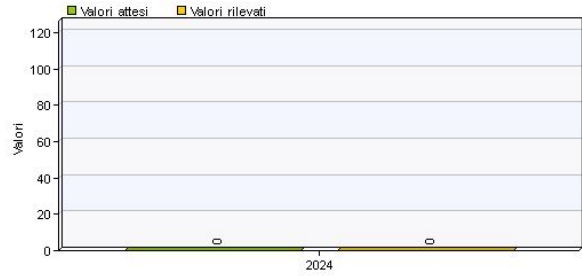
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio per criterio (minor prezzo)**

Indicatore di PERFORMANCE

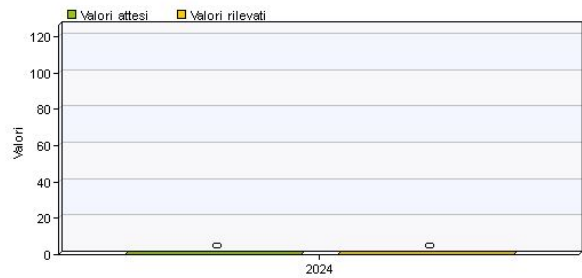
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**tempo medio per criterio (qualità)**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

**OBGES.6.1.2 Consolidamento ed integrazione degli enti convenzionati con la formula una tantum**

DUP

Indirizzo strategico 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
 Obiettivo strategico 1.2 - Servizi di qualità  
 Obiettivo operativo 1.2.5 - CUC e SUA

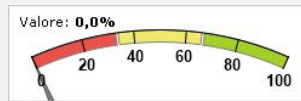
Con l'anno 2020 è iniziato il servizio aggiuntivo proposto dalla Centrale Unica di Committenza per gli enti diversi dai 54 già convenzionati. Trattandosi di servizi estemporanei e destinati all'aggiudicazione di gare "una tantum" nei limiti dei carichi di lavoro e dell'effettiva possibilità di addivenire l'aggiudicazione in tempi adeguati, l'obiettivo consiste nel gestire quante più gare possibili al fine di introitare i contributi degli enti contribuendo in modo attivo all'innalzamento delle entrate di bilancio.

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Consolidamento ed integrazione degli enti convenzionati con la formula una tantum	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

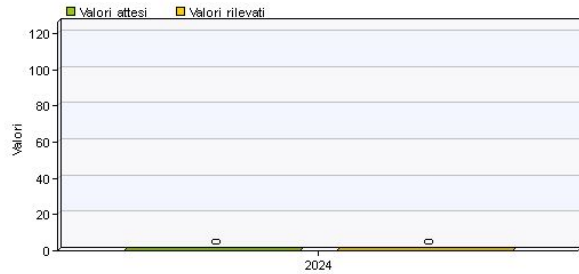


**Gli Indicatori**

**n. gare attivate (convenzione gare-spot)**

Indicatore di PERFORMANCE

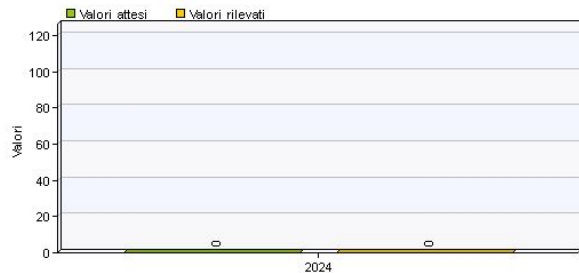
2024 atteso: - rilevato: - =-%



**n.convenzioni sottoscritte per gare "una tantum"**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.6.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Potenziamento delle risorse tecnico strumentali della CUC**

**DUP**

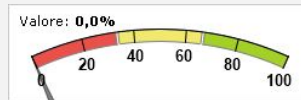
*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità  
*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Potenziamento delle risorse tecnico strumentali	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.6.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Corso sul corretto utilizzo della piattaforma TuttoGare per consentire agli enti convenzionati di attuare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.**

**DUP**

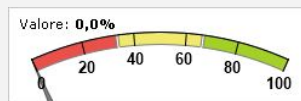
*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità  
*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Realizzazione del corso sul corretto utilizzo della piattaforma TuttoGare	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento delle determine di affidamento, bandi di gara, lettere d'invito e della modulistica di gara alle nuove procedure di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.**

**DUP**

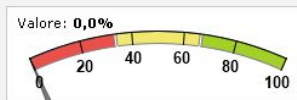
*Indirizzo strategico* 1 - LA FEDERAZIONE DEI COMUNI  
*Obiettivo strategico* 1.2 - Servizi di qualità  
*Obiettivo operativo* 1.2.5 - CUC e SUA

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adeguamento delle determine di affidamento, bandi di gara, lettere d'invito e della modulistica di gara alle nuove procedure di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media





Tipologia: Obiettivo gestionale  
Responsabile: Berto Massimiliano

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE  
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

## OBGES.6.1.6 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Misure stabilite dall'RPCT dell'ente attinenti al CdR "Centrale Unica di Committenza".

**Risorse Umane**

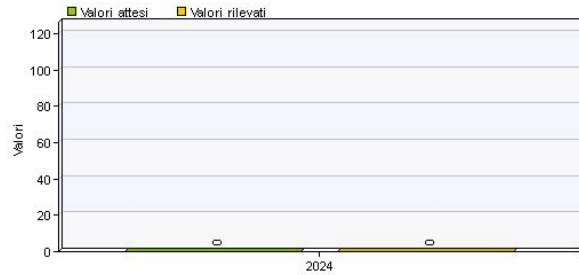
- Bavato Monica [full-time 100]
- Berto Massimiliano [full-time 100]

### Gli Indicatori

#### CONTRATTI PUBBLICI - AFFIDAMENTO SERVIZI LAVORI E FORNITURE - Richieste al RUP di chiarimenti su eventuale sussistenza di ipotesi di restrizione del mercato

Indicatore di PERFORMANCE

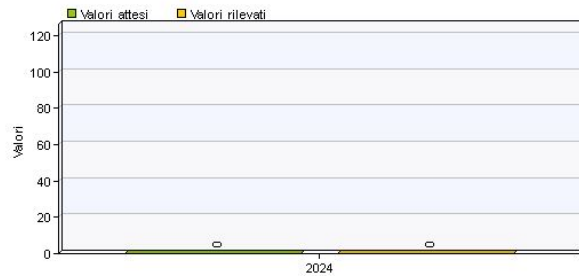
2024 =-%



#### CONTRATTI PUBBLICI - AFFIDAMENTO SERVIZI LAVORI E FORNITURE - rispetto criteri di verifica offerte anomale (acquisizione a campione segnalazioni piattaforma delle offerte anomale)

Indicatore di PERFORMANCE

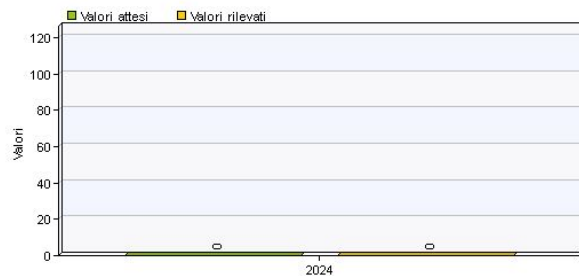
2024 =-%



#### CUC - Individuazione di procedura di raccolta delle dichiarazioni di assenza di causa di conflitto di interesse che contemperino efficienza e speditezza delle attività con il rispetto dell'art 93 c. 5 del D.lgs 36/23

Indicatore di PERFORMANCE

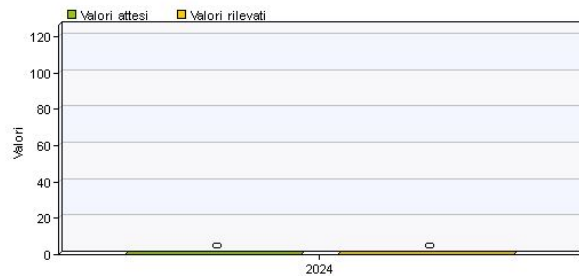
2024 =-%



#### CUC - Utilizzo piattaforma telematica per le gare

Indicatore di PERFORMANCE

2024 =-%



**Centro di costo 7.1**  
**Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura**  
 Centro di responsabilità 7 Coordinamento tecnico tavoli sport e cultura

<b>Responsabile</b>	Giacomelli Anna Maria	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
• Andreato Claudia		100.00%
<i>Note: Incarico esterno art. 53 D.lgs. 165/2001</i>		
• Brunello Daniele		100.00%
<i>Note: ex comma 557 - 5 ore sett.</i>		
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive	peso: 1
	• OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali	peso: 1
	• OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio	peso: 1
<b>Attività ordinarie</b>	• ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.7.1.1 Coordinamento politiche sportive

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

**Obiettivo operativo** 4.4.3 - Promozione delle Politiche Sportive

Servizio di coordinamento della rete dei referenti politici e tecnici delle politiche sportive, avviato nel 2010.

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento anche attraverso la realizzazione di iniziative di portata territoriale, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

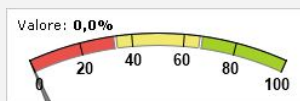
**Priorità** Alta

**Stakeholders** • Service ASI

**Risorse Umane** • Brunello Daniele [full-time 100]  
 ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione 13a ed. torneo "Per Non Dimenticare"	01/03/2024	30/06/2024			0
2. Organizzazione 13a edizione "Galà dello Sport del Camposampierese"	01/09/2024	30/10/2024			0
3. Iniziativa "MIVAO - 2024 Percorsi da Vivere"	01/05/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

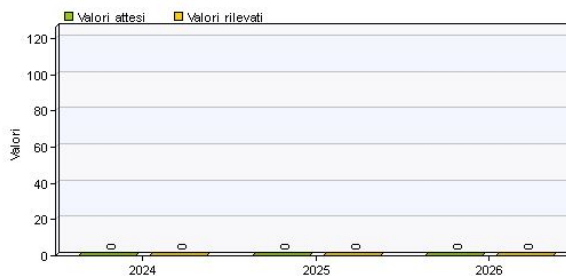


### Gli Indicatori

#### incontri Tavolo assessori Sport [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

<b>2024</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2025</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%
<b>2026</b>	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

## OBGES.7.1.2 Coordinamento politiche culturali

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

**Obiettivo strategico** 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese

**Obiettivo operativo** 4.4.2 - Promozione delle Politiche culturali

Con delibera n. 17 del 20.02.2012 e successiva modifica, è stata approvato dalla Giunta della Federazione il progetto di coordinamento delle politiche culturali comuni del Camposampierese.

L'obiettivo è quello di diffondere una comune identità del Camposampierese attraverso l'organizzazione di eventi culturali e iniziative a livello sovra comunale, anche al fine di accedere a finanziamenti presso Enti sovraordinati (Regione, Unione Europea, ecc) e di altra natura (Fondazioni, Istituti bancari, ecc..).

Consolidare la filosofia di rete del Tavolo di Coordinamento.

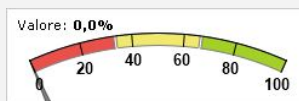
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Brunello Daniele [full-time 100] ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione "Galà della Cultura del Camposampierese"	01/03/2024	30/09/2024			0
2. Organizzazione Rassegne di cultura e spettacoli di rete	01/05/2024	31/12/2024			0
3. Organizzazione rassegna teatrale per bambini	01/06/2024	31/12/2024			0
4. Memoriae - Rassegna in commemorazione della Giornata della Memoria e della Giornata del Ricordo	01/01/2024	28/02/2024			0
5. Promozione premio "Marco Frison"	01/01/2024	30/06/2024			0

Si intende promuovere il premio "Marco Frison", in memoria di un giovane talento del Camposampiere.  
 Il concorso è aperto agli alunni delle classi V delle Scuole Primarie del Camposampierese.

Il tema del concorso è: "SORRIDERE E RIDERE FA BENE"  
 e consisterà nella realizzazione di una vignetta o striscia umoristica e potrà contenere testo o battute (in italiano o in veneto) o altresì essere muta.

% di completamento media

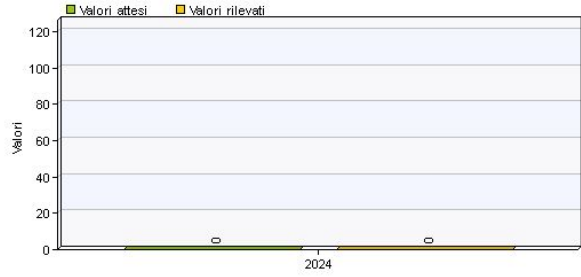


### Gli Indicatori

**incontri Tavolo Assessori alla Cultura**

Indicatore di PERFORMANCE

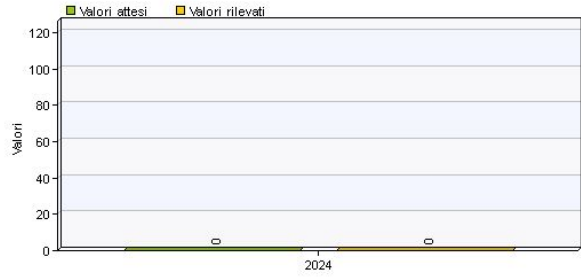
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. manifestazioni organizzate insieme**

Indicatore di PERFORMANCE

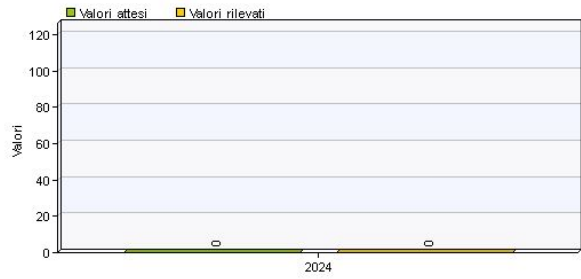
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



**n. manifestazioni promosse insieme**

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Giacomelli Anna Maria

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**

### OBGES.7.1.3 Sostenere la promozione del territorio

DUP

**Indirizzo strategico** 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO  
**Obiettivo strategico** 4.4 - Cultura e Sport nel Camposampierese  
**Obiettivo operativo** 4.4.1 - Comunicazione

Sostenere attraverso piani di comunicazione mirati la promozione del territorio nei suoi aspetti culturali, sportivi, artistici, ambientali.

Collaborazione con l'ufficio comunicazione per la redazione di Newsletter inerenti a manifestazioni, eventi, attività promosse e seguite dal settore.

<b>Classe</b>	Sviluppo
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Stakeholders</b>	• Service ASI
<b>Risorse Umane</b>	• Brunello Daniele [full-time 100] ex comma 557 - 5 ore sett.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promozione del territorio	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

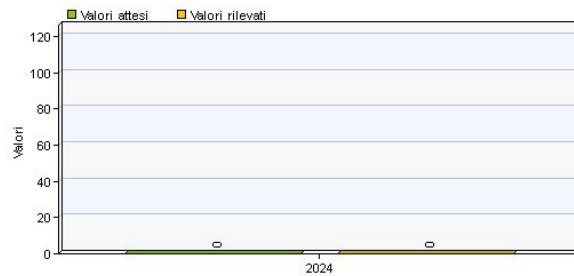
Valore: 0,0%

### Gli Indicatori

#### n. newsletter redatte

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Giacomelli Anna Maria

### ATTORD.7.1.4 Rete BiblioAPE

#### Risorse Umane

- Andreato Claudia [full-time 100]  
Incarico esterno art. 53 D.lgs. 165/2001

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione attività segreteria	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).

**Centro di costo 8.1**  
**Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili**  
 Centro di responsabilità 8 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili

<b>Responsabile</b>	Sartorel Enrico	
<b>Risorse umane</b>		<b>% impiego</b>
	• Bavato Monica	
	• Sartorel Enrico	
<b>Obiettivi gestionali</b>	• OBGES.8.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione e conclusione dei lavori	peso: 1
	• OBGES.8.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Acquisizione autorizzazioni per le varianti in corso d'opera	peso: 1
	• OBGES.8.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dei procedimenti espropriativi	peso: 1
	• OBGES.8.1.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione	peso: 1



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Sartorel Enrico

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.8.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione e conclusione dei lavori**

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Classe

Sviluppo

Risorse Umane

- Bavato Monica [full-time 100]
- Sartorel Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. realizzazione e conclusione dei lavori	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Sartorel Enrico

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

**OBGES.8.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Acquisizione autorizzazioni per le varianti in corso d'opera**

DUP

Indirizzo strategico

4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico

4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo

4.2.1 - Connessione piste ciclabili

**Classe**

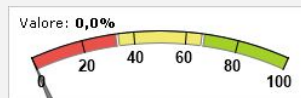
Sviluppo

**Risorse Umane**

- Bavato Monica [full-time 100]
- Sartorel Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. acquisizione autorizzazioni per le varianti in corso d'opera	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale  
 Responsabile: Sartorel Enrico

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI**  
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE  
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

**OBGES.8.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dei procedimenti espropriativi**

DUP

Indirizzo strategico 4 - LA FEDERAZIONE E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico 4.2 - Valorizzazione delle Piste Ciclabili

Obiettivo operativo 4.2.1 - Connessione piste ciclabili

Classe Sviluppo

Obiettivi collegati [Centro di costo: 8.1 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili]  
 • OBGES.8.1.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione

Risorse Umane  
 • Bavato Monica [full-time 100]  
 • Sartorel Enrico [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. gestione dei procedimenti espropriativi	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					

Tipologia: *Obiettivo gestionale*  
Responsabile: *Sartorel Enrico*

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA**  
**• RILEVANTE PER PERFORMANCE**  
**• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

#### **OBGES.8.1.4 ANTICORRUZIONE - Misure per il contrasto della corruzione**

---

Misure stabilite dall'RPCT per il CdR "Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili"

Obiettivo individuato dall'RPCT, già stabilito dal Responsabile Sartorel Enrico:

- *8.1.3 Gestione dei procedimenti espropriativi*

##### **Obiettivi collegati**

[Centro di costo: 8.1 Settore Espropri e Realizzazione Piste Ciclabili]

- OBGES.8.1.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione dei procedimenti espropriativi
-