

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

**CONTIENE GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE
DELLA RELATIVA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2024/2026**

ALL A PIAO 2024/2026	SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026
	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI DI ENTE (trasversali)
OBIETTIVO 1	Adozione, attuazione ed implementazione del PIAO 2024/2026 e relative sezioni e sottosezioni
OBIETTIVO 2	Finanziamenti del PNRR e altri finanziamenti (regionali, statali, europei, altro)
	ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI PER SETTORE
SETTORE 1	SEGRETERIA GENERALE, Gab del Sindaco e altri servizi
OBIETTIVO 1	Attività di coordinamento per la sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del del PIAO 2024/2026, sua implementazione e sviluppo ai fini del monitoraggio, controllo, verifica e rendicontazione finale.
OBIETTIVO 2	Attività di coordinamento per la sottosezione performance del PIAO 2024/2026, sua implementazione e sviluppo ai fini del monitoraggio, controllo, verifica e valutazione finale.
OBIETTIVO 3	Digitalizzazione archivio Segreteria del Sindaco
OBIETTIVO 4	Sviluppo, test ed avvio del nuovo software Applicativo atti
OBIETTIVO 5	Contratto collettivo decentrato integrativo
OBIETTIVO 6	Piano dei fabbisogni del personale
OBIETTIVO 7	Rispetto dei tempi di pagamento (di legge)
SETTORE 2	ECONOMIA E FINANZA e altri servizi
OBIETTIVO 1	Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del Dlgs n. 201/2022
OBIETTIVO 2	Implementazione sito web comunale
OBIETTIVO 3	Ottimizzazione procedura controllo e accertamento Tassa Soggiorno e aggiornamento Regolamento
OBIETTIVO 4	Modalità attuative delle Linee Guida in tema di co-progettazione di cui alla Delibera di Giunta n 176 del 20.11. 2023 con particolare riferimento sulle procedure di rendicontazione delle spese da rimborsare agli enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017
OBIETTIVO 5	Aggiornamento Regolamento di Contabilità
OBIETTIVO 6	Adesione Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 9
OBIETTIVO 7	Rispetto dei tempi di pagamento (di legge)
SETTORI 3	SERVIZI ALLA PERSONA e altri servizi
OBIETTIVO 1	PNRR M5C2 linea 1.1.1 implementazione progetto P.I.P.P.I ATS Chioggia, Cavarzere, Chioggia
OBIETTIVO 2	Co-progettazione e gestione in partnership di progetti da finanziarsi con risorse a valere sulla quota servizi fondo povertà afferenti l'area del contrasto alla povertà e accesso alla rete dei servizi sociali.
OBIETTIVO 3	Riorganizzazione modello gestionale servizi asilo nido ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017
OBIETTIVO 4	Costituzione Fondazione DMO Chioggia
OBIETTIVO 5	PNRR M5C2 LINEA 2.2 Piani Integrati
OBIETTIVO 6	Chioggia Città' che legge
OBIETTIVO 7	Rispetto dei tempi di pagamento (di legge)
SETTORE 4	SICUREZZA, LEGALITA' e altri servizi
OBIETTIVO 1	Definitiva attivazione pre-esercizio delle STL del centro storico di Chioggia ai sensi dell'art. 7 comma 9 D.lgs. n. 285/92 con installazione di varchi elettronici per il controllo degli accessi
OBIETTIVO 2	<i>Nuovo Regolamento comunale del Servizio di Protezione Civile ed iscrizione del GCVPC di Chioggia nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (RUNTS)</i>
OBIETTIVO 3	Riorganizzazione degli archivi dell'avvocatura civica e del servizio legale
OBIETTIVO 4	Aggiornamento formazione di un elenco comunale delle sedi esterne alla casa comunale sul territorio di Chioggia per la celebrazione di matrimoni civili tra personale dello stesso sesso.
OBIETTIVO 5	Verifica del pagamento del Canone Unico Patrimoniale ed azioni amministrative volte al recupero degli insoluti
OBIETTIVO 6	Rispetto dei tempi di pagamento (di legge)
SETTORE 5	URBANISTICA e altri servizi
OBIETTIVO 1	Adozione P.U.A. C2/7A con relativo invio del r.a.p. in commissione V.A.S. ed approvazione variante N.T.A. P.P. arenile
OBIETTIVO 2	Predisposizione Regolamento installazioni pubblicitarie
OBIETTIVO 3	Sistemazione numerazione civica della sezione ISTAT n. 42 di Borgo San Giovanni.
OBIETTIVO 4	Aggiornamento del piano casa di classificazione acustica approvato con DCC n. 41/2002 – fase 1 arenile
OBIETTIVO 5	PNRR M5C2 LINEA 2.2 Piani Integrati
OBIETTIVO 6	Rispetto dei tempi di pagamento (di legge)
SETTORE 6	LLPP e altri servizi
OBIETTIVO 1	Lavori di Risanamento ed Efficiamento Energetico del plesso scolastico Caccin/Galilei a Sottomarina
OBIETTIVO 2	Messa in sicurezza collegamento tra il parcheggio dell'Ospedale e il parcheggio in Via della Fossetta
OBIETTIVO 3	Mantenimento della Qualificazione di Stazione Appaltante
OBIETTIVO 4	Ricognizione Patrimoniale, Aggiornamento Tecnico del materiale e predisposizione della revisione della Deliberazione n.90/2015 di affidamento in gestione del patrimonio comunale
OBIETTIVO 5	Rispetto dei tempi di pagamento (di legge)

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI DI ENTE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2024

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 1

TITOLO Adozione, attuazione ed implementazione del PIAO 2024/2026 e relative sezioni e sottosezioni

DESCRIZIONE Il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, introdotto dall’art. 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e disciplinato da D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 e dal Decreto 30 giugno 2022 n. 132, raccoglie e dà coerenza ed integrazione ad un insieme di Piani, adempimenti, attività, precedentemente gestiti in maniera autonoma. Il PIAO è stato regolarmente adottato per i trienni 2022/2024 e 2023/2025: si tratta ora di adottare il nuovo PIAO 2024/2026, di darne piena attuazione e di prevedere un articolato sistema di monitoraggio. L’attività coinvolge tutto l’Ente

Coordinamento Coordinamento del Segretario Generale ed azione di tutti i dirigenti

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		RESPONSABILITA'
		data inizio	data termine	
F. 1	Raccolta contributi dai vari settori per la predisposizione ed adozione	01/01/2024	data di legge per l'approvazione del PIAO	ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti per il PIAO 2024/2026, per quanto di rispettiva competenza
F. 2	approvazione del PIAO 2024/2026	02/01/2024	data di legge per l'approvazione del PIAO	predisposizione e presentazione della proposta completa per la Giunta
F. 3	adempimenti successivi del PIAO 2024/2026 per le varie sezioni	dalla sua approvazione	31/12/2024	ciascun dirigente che ha prodotto sezioni, atti o documenti per il PIAO, dovrà garantire il rispetto dei relativi adempimenti successivi
F. 4	attuazione del PIAO	dalla sua approvazione	31/12/2024	tutti
F. 5	monitoraggio del PIAO 2024/2026 nelle varie sezioni	dalla sua approvazione	01/01/2025	ciascun dirigente che ha prodotto sezioni, atti o documenti per il PIAO 2024/2026, dovrà garantirne il relativo controllo e monitoraggio, oltre alle attività di monitoraggio trasversali.
F. 6	FOCUS: Attuazione di tutte le misure, azioni, interventi, previsti dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPC) e dalla vigente normativa in materia. Attività di monitoraggio specifiche e di rendicontazione.	01/01/2024	31/12/2024	tutti

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO		RESPONSABILITA'
I. 1	predisposizione delle sezioni che andranno a comporre il PIAO 2024/2026	trasmissione sezioni, atti, documenti e dati, in tempi utili per la predisposizione ed approvazione del PIAO 2024/2026 nel rispetto dei tempi di legge		ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti per il PIAO 2024/2026, per quanto di rispettiva competenza
I. 2	approvazione del PIAO 2024/2026	nel rispetto dei tempi di legge		tutti
I. 3	adempimenti successivi del PIAO 2024/2026 e monitoraggio sezioni	nel rispetto dei tempi di legge		ciascun dirigente che dovrà produrre sezioni, atti o documenti, dovrà garantire il rispetto dei relativi adempimenti successivi nel rispetto dei termini di legge e dei monitoraggi previsti.
I. 4	rispetto delle azioni ed attività previste nelle singole sezioni e sottosezioni del PIAO	rispetto delle azioni ed attività e rendicontazione		tutti
I. 5	rispetto delle misure ed azioni previste dalla sezione rischi corruttivi e trasparenza	attuazione completa di tutte le misure e azioni previste		tutti
I. 6	FOCUS: trasmissione rendicontazioni sull'attuazione e rispetto delle misure ed azioni previste alla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPC)	2 relazioni semestrali		tutti
I. 7	FOCUS: relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione	redazione e pubblicazione della Relazione secondo le previsioni di ANAC		RPCT con la collaborazione di tutti i dirigenti
I. 8	FOCUS: attestazione di verifica della trasparenza	nel rispetto dei tempi di legge		Responsabile anticorruzione con la collaborazione di tutti i dirigenti e validazione OIV (nei modi e tempi definiti da ANAC).

RISORSE UMANE COINVOLTE tutto l'Ente

RISORSE FINANZIARIE 0

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO GENERALE DI ENTE n. 2

TITOLO Finanziamenti del PNRR e altri finanziamenti (regionali, statali, europei, altro)

DESCRIZIONE L'obiettivo prevede la prosecuzione nell'efficace, efficiente e puntuale attuazione dei progetti che sono già stati finanziati, secondo la loro programmazione, a cura dei dirigenti responsabili. La finalità dell'obiettivo (che rappresenta la prosecuzione delle attività avviate nel 2022 e proseguite nel 2023) è quella di proseguire nel percorso finalizzato ad ottimizzare la ricerca ed il monitoraggio per garantire, alla luce dell'analisi dei bisogni e delle necessità, la partecipazione ai bandi ed avvisi di nell'ambito del PNRR di interesse per l'Ente e più in generale di tutte le possibilità di finanziamento (regionali, statali, europei, altro), il tutto per garantire sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità ed ottenere nuove risorse a disposizione per progettualità. Ciascun dirigente, per gli ambiti, materie e settori di rispettiva competenza, dovrà quindi monitorare l'evoluzione dei bandi ed avvisi del PNRR ed altri canali di finanziamento ed attivarsi tempestivamente per provvedere alla formulazione della richiesta dei relativi fondi con la presentazione dei progetti ritenuti idonei alla luce delle considerazioni sopra espresse.

Responsabilità Ciascun dirigente per gli uffici e servizi di competenza

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		RESPONSABILITA'
		data inizio	data termine	
F. 1	attuazione dei progetti già finanziati secondo la pianificazione di ciascuno	01/01/2024	31/12/2024	Ciascun i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza
	monitoraggio dei bandi del PNRR e altre fonti di finanziamento	01/01/2024	31/12/2024	tutti i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza
F. 2	condivisione delle informazioni	01/01/2024	31/12/2024	tutti i dirigenti
F. 3	presentazione delle proposte / partecipazione alle procedure	01/01/2024	31/12/2024	tutti i dirigenti per gli uffici, servizi e materie di competenza
F. 4				

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	RESPONSABILITA'
I. 1	condivisione delle informazioni sulla programmazione	Ad ogni conferenza dei dirigenti illustrare i progetti eventualmente presentati nel periodo e quelli in programmazione; relazionarsi con gli assessori di riferimento. Verbali delle conferenze.	tutti i dirigenti
	reportistica	Dare riscontro entro 7 giorni dalle richieste di report trasmesse dalla Segreteria Generale, in materia.	tutti i dirigenti

RISORSE UMANE COINVOLTE Ciascun dirigente con il proprio personale per gli uffici, servizi e materie di competenza, curerà l'attuazione dei progetti finanziati. Ciascun dirigente con il proprio personale per gli uffici, servizi e materie di competenza, effettuerà la ricerca e monitoraggio di possibili bandi ed avvisi nell'ambito del PNRR di interesse e altri finanziamenti (regionali, statali, europei, altro) utili per l'Ente anche alla luce dell'analisi dei bisogni e delle necessità, ed attivarsi tempestivamente con la partecipazione ai relativi bandi e presentazione dei progetti.

RISORSE FINANZIARIE entrate da progetti PNRR e altri finanziamenti da soggetti terzi

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI SEGRETERIA GENERALE, GAB, DEL SINDACO e altri servizi

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2024

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

Attività di coordinamento per la sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” del del PIAO 2024/2026, sua implementazione e sviluppo ai fini del monitoraggio, controllo, verifica e rendicontazione finale.

DESCRIZIONE

All'interno del PIAO 2024/2026 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione è prevista, tra le altre nella sezione denominata “valore pubblico, performance e anticorruzione” è prevista la sottosezione “rischi corruttivi e trasparenza” (ex PTPCT), attraverso cui viene delineata l'articolata strategia messa in atto dall'Ente in materia che coinvolge tutto il personale dell'Ente. Tale strategia prevede specifiche azioni che garantiscono un continuo monitoraggio e controllo da parte di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti negli ambiti in argomento e per il 2024 prevede un percorso di implementazione e sviluppo anche in considerazione delle importanti novità introdotte dalla strategia nazionale. Le attività previste dal presente obiettivo richiedono azioni ed interventi di coordinamento al fine della produzione dei relativi documenti ed atti (di verifica e di valutazione circa l'attuazione).

Coordinamento

Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Chioggia, con la collaborazione ed il contributo di tutti i dirigenti per quanto di rispettiva competenza.

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione bozza di nuova sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	Pubblicazione avviso pubblico di consultazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 4	predisposizione della relazione del responsabile anticorruzione secondo le richieste di ANAC - esercizio 2023	01/01/2024	31/01/2024
F. 6	verifiche sulla trasparenza con idonea reportica e relative certificazioni	01/01/2024	31/12/2024
F. 8	monitoraggi sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO2024/2026	01/01/2024	31/12/2024
F. 9	altre attività specifiche di monitoraggio e predisposizione dei relativi documenti	01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Predisposizione della sottosezione della prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del PIAO 2024/2026	nei tempi indicati
	Pubblicazione avviso pubblico di consultazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza	Entro 31/01/24
I. 3	Richiesta del Responsabile della prevenzione della corruzione di report di monitoraggio semestrali da compilare a cura di tutti i dirigenti in cui attestare il rispetto degli obblighi.	2 report
I. 4	Redazione e pubblicazione relazione finale responsabile anticorruzione	nei termini stabiliti da ANAC
I. 5	Attestazione di verifica della trasparenza con il Nucleo di Valutazione	nei termini stabiliti da ANAC
I. 7	predisposizione Piano dei Controlli 2024, Referto del controllo di gestione esercizio 2023	predisposizione atti e trasmissione reportistica nel rispetto dei tempi e modi indicati dal regolamento comunale in materia

RISORSE UMANE COINVOLTE

RPCT con il supporto del personale dei servizi del segreteria generale e pianificazione programmazione e controllo di gestione. Le attività, aventi carattere trasversale (raccolta dati, monitoraggi, verifiche, attestazioni), richiedono la partecipazione di tutti i dirigenti ciascuno per i settori, servizi ed uffici di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ANNO 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

Attività di coordinamento per la sottosezione performance del PIAO 2024/2026, sua implementazione e sviluppo ai fini di una continua ottimizzazione nei processi di monitoraggio, controllo, verifica e valutazione finale.

DESCRIZIONE

All'interno del PIAO 2024/2026 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione è prevista, tra le altre nella sezione denominata “valore pubblico, performance e anticorruzione” la sottosezione “Performance” (ex Piano delle Performance e degli Obiettivi). Tale sottosezione Performance presuppone azioni di monitoraggio e verifica durante l'esercizio ed alla conclusione dello stesso attività di rendicontazione finalizzate alla chiusura del ciclo di gestione della performance ed al processo di valutazione. Le attività previste dal presente obiettivo richiedono azioni ed interventi di coordinamento al fine della produzione dei relativi documenti ed atti. Tale sottosezione viene implementata e sviluppata anche in considerazione delle importanti novità introdotte in materia di performance e relativi Sistemi ed in una logica di miglioramento continuo.

Centro di Responsabilità

Segretario Generale con azioni di coordinamento della Dirigenza

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 3 predisposizione bozza di nuova sezione performance del PIAO 2024/2026 con la raccolta degli obiettivi proposti da ciascun settore	01/01/2024	nei tempi di legge forniti dal legislatore
F. 7 monitoraggi sull'attuazione della sottosezione performance del PIAO	01/01/2024	31/12/2024
F. 8 altre attività specifiche di controllo e predisposizione dei relativi documenti	01/01/2024	31/12/2024
F. 9 chiusura ciclo di gestione della performance 2023	01/01/2024	30/06/2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 6 monitoraggi sezione performance del PIAO	Almeno 2 monitoraggi con conseguente report
I. 7 predisposizione relazione sulla performance ex 2023	Entro 30/06/24

RISORSE UMANE COINVOLTE

servizio pianificazione programmazione e controllo di gestione. Le attività, aventi carattere trasversale (raccolta dati, monitoraggi, verifiche, attestazioni), richiedono la partecipazione di tutti i dirigenti ciascuno per i settori, servizi ed uffici di competenza.

RISORSE FINANZIARIE

0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SEGRETERIA DEL SINDACO

DESCRIZIONE

Progetto di digitalizzazione dell'Archivio, tramite il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei in giacenza presso la Segreteria del Sindaco al fine di garantire un incremento continuo di efficacia ed efficienza e per proseguire nell'attività di ottimizzazione degli spazi interni (liberare spazio fisico, ridurre tempi di ricerca dei documenti, facilitare la consultazione dell'archivio). L'obiettivo si colloca inoltre nell'ambito degli obiettivi di digitalizzazione/informatizzazione della PA per garantire una Pubblica Amministrazione sempre più efficiente e a misura di cittadino.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi sistema archivistico attuale	01/02/2024	29/02/2024
F. 2	Avvio attività di digitalizzazione dei documenti (mediante scansione cartaceo)	01/03/2024	31/12/2024
F. 3	Classificazione puntuale della documentazione digitalizzata	01/03/2024	31/12/2024
F. 4	Archiviazione presso l'Archivio Comunale del materiale cartaceo informatizzato	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Digitalizzazione di due annualità	completa digitalizzazione del materiale cartaceo conservato in ufficio per due annualità
I. 2		
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Belloni Valentina – Bergamasco Nicoletta – Lanza Luisa

RISORSE FINANZIARIE

0

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Sviluppo, test ed avvio del nuovo software Applicativo atti

DESCRIZIONE

A seguito dell'affidamento per la sostituzione dell'applicativo per la gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti, atti di liquidazione) si rende ora necessario, prima della fornitura del prodotto, il confronto con la ditta affidataria per personalizzare l'applicativo in base alle esigenze del Comune. Inoltre è necessario un adeguato supporto agli uffici sull'uso della nuova procedura prima dell'avvio.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Contatti con la ditta fornitrice	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	Adeguamento flussi per il nuovo applicativo	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	Conversione archivi	01/01/2024	31/12/2024
F. 4	Predisposizione manuali il personale	01/01/2024	31/12/2024
F. 5	Avvio utilizzo nuova procedura	01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Contatti con la ditta fornitrice	Almeno 1 al mese
I. 2	Predisposizione e consegna manuali il personale	manuale da consegnare
I. 3	avvio nuova procedura	entro l'esercizio

RISORSE UMANE COINVOLTE

Supporto Organi Istituzionali – Servizi Informatici

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

DESCRIZIONE

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	formulazione ipotesi di contratto decentrato	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	contrattazione decentrata con le parti sindacali	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	sottoscrizione contratto decentrato	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	avvio fase di contrattazione decentrata	nei termini
I. 2	trasmissione proposta di contratto decentrato	nei termini
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

DESCRIZIONE

In coerenza con i vincoli in materia di spese di personale nel rispetto delle capacità assunzionali previste dal quadro normativo vigente, la finalità del presente obiettivo è quella di attuare avviare le procedure per il reclutamento del personale mediante ricorso a concorsi/selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni Pubbliche e/o attivazione di procedure di mobilità volontaria

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	PREDISPOSIZIONE PIANO DEI FABBISOGNI	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	ATTIVAZIONE PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	01/01/2024	31/12/2024
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	avvio fase di contrattazione decentrata	nei termini
I. 2	assunzione del personale	nei termini
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

tutto il personale del Servizio Risorse Umane

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1		
I. 2	rispetto dei tempi medi di pagamento annuale	rispetto del parametro
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI ECONOMIA E FINANZE e altri servizi

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del Dlgs n. 201/2022

DESCRIZIONE

I comuni, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso a: 1) affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo 2) affidamento a società in house
La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione da aggiornare ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Ciò posto, il presente obiettivo si propone di rivedere, aggiornare ed eventualmente integrare la ricognizione di tutti i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Chioggia secondo le modalità previste dall'art. 14 del d. lgs 201/2022, analisi già effettuata in prima applicazione nel 2023. L'attività in parola richiede giocoforza il coinvolgimento attivo di tutti gli Uffici comunali e le società in house che affidano servizi pubblici locali di rilevanza economica, siano essi a rete o non a rete.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Revisione, mappatura e determinazione dei dati che ciascun ufficio interno o in house dovrà comunicare	01.01.2024	29.02.2024
F. 2	Predisposizione e invio circolare descrittiva dell'adempimento a uffici interni ed esterni in house	01.03.2024	30.04.2024
F. 3	Elaborazione dei dati richiesti per singolo servizio di rilevanza economica da parte degli Uffici comunali e società in house	01.05.2024	30.09.2024
F. 4	Elaborazione del documento di cui all'art. 30 d lgs 201/2022 da effettuarsi compendiando i dati ricevuti	1.10.2024	15.11.2024
F. 5	Predisposizione atto da sottoporre all'Organo competente per approvazione	16.11.2024	05.12.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Rispetto dei tempi per le singole fasi	100
I. 2	Mappatura	100
I. 3	Circolari esplicative	2
I.4	Predisposizione Delibera Consiglio Comunale	Nel rispetto termini

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Economato e società partecipate – tutti i servizi comunali

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO n. 2

TITOLO IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB COMUNALE

DESCRIZIONE L'Ente dispone di un proprio sito internet www.chioggia.org, utilizzato come strumento di condivisione e scambio di informazioni tra il Comune e la collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. E' necessario adeguare il sito istituzionale del Comune di Chioggia al modello di sito comunale PNRR nel rispetto delle specifiche dell'avviso 1.4, 1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", in conformità con le linee guida emanate ai sensi del CAD e l'egovernment benchmark relativamente agli indicatori della usercentricity e della trasparenza, come indicato dall'e-government benchmark Method Paper 2020 2023.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi contenuti, struttura ed organizzazione attuale sito amministrazione	01.01.2024	31.12.2024
F. 2	Creazione nuova struttura di classificazione delle informazioni e dei contenuti	01.01.2024	31.12.2024
F. 3	Migrazione pagine, documenti, regolamenti	01.01.2024	31.12.2024
F. 4			
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Rispetto dei tempi	100
I. 2	Contatti con la Ditta Informatica	2
I. 3	Conclusione e rilascio	Entro 31.12.2024

RISORSE UMANE COINVOLTE Servizi informatici. Per la verifica dei contenuti è necessaria la collaborazione di tutti gli uffici.

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

Ottimizzazione procedura controllo e accertamento Tassa Soggiorno e aggiornamento Regolamento

TITOLO

DESCRIZIONE

Al fine di ottimizzare le fasi organizzative, gestionali e applicative e per incrementare l'efficacia efficienza e tempestività delle fasi di controllo e di accertamento dell'imposta di soggiorno, si rende opportuno, attraverso un aggiornamento del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno, dettagliare in modo puntuale le fattispecie di esenzione ed altri aspetti di applicazione operativa. Tali modifiche dovranno essere accompagnate dalla relativa implementazione anche del software gestionale del tributo La finalità è quella di produrre un documento aggiornato ed in linea con le più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali. In particolare risulta necessario dettagliare in modo puntuale le fattispecie di esenzione ed altri aspetti di applicazione operativa. Tali modifiche dovranno essere accompagnate dalla relativa implementazione anche del software gestionale del tributo

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Ricognizione giuridico giurisprudenziale	01.01.2024	31.03.2024
F. 2 Analisi dell'attuale regolamento, valutazione delle parti modificabili in coerenza con le introduzioni normative e le scelte dell'Amministrazione	01.04.2024	30.09.2024
F. 3 Elaborazione nuovo documento	01.10.2024	30.11.2024
F. 4 Rivisitazione delle fasi organizzative, gestionale e applicative per il controllo e accertamento dell'imposta	01.12.2024	31.12.2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Rispetto dei tempi per singola fase	100
I. 2 Elaborazione nuovo documento	1
I. 3 conclusione e rilascio nuova versione software	entro i termini

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Modalità attuative delle Linee Guida in tema di co-progettazione di cui alla Delibera di Giunta n 176 del 20.11.2023 con particolare riferimento sulle procedure di rendicontazione delle spese da rimborsare agli enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

DESCRIZIONE

Ricognizione e sistematizzazione delle procedure per la rendicontazione delle spese rimborsabili agli enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017, finalizzata all'elaborazione di un documento a cui fare riferimento nei rapporti con gli ETS.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F.1	Definizione gruppo di lavoro	01.01.2024	29.02.2024
F.2	Ricognizione giuridico metodologica	01.03.2024	31.05.2024
F.3	Elaborazione documento per rendicontazione spese rimborsabili ETS	01.06.2024	30.09.2024
F.4			
F.5			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	Rispetto dei tempi delle fasi	100
I.2	Predisposizione bozza documento sulla rendicontazione delle spese rimborsabili	1
I.3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Ragioneria Gestione spese Correnti – Servizi Stipendiali e Assicurativi – Settore Servizi alla persona

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO n. 5

Aggiornamento Regolamento di Contabilità

TITOLO

DESCRIZIONE

La finalità è quella di produrre un documento aggiornato ed in linea con le più recenti indicazioni normative e giurisprudenziali. Specificatamente facendo riferimento al DM 25 luglio 2023 (GU del 4 Agosto 2023) di aggiornamento dei principi contabili, con particolare riferimento al processo di formulazione e deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F.1 Ricognizione giuridico giurisprudenziale	01.01.2024	31.03.2024
F.2 Analisi dell'attuale regolamento, valutazione delle parti modificabili in coerenza con le introduzioni normative e le scelte dell'Amministrazione	01.04.2024	30.09.2024
F.3 Elaborazione nuovo documento	01.10.2024	31.12.2024
F.4		
F.5		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1 Rispetto dei tempi	100
I.2 Elaborazione nuovo documento	1
I.3 Predisposizione Delibera Consiglio Comunale	Entro 31.12.2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Ragioneria Programmazione Bilanci e Gestione Investimenti

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO n. 6

Adesione Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 9

TITOLO

DESCRIZIONE

Con riferimento al servizio di telefonia mobile, indispensabile per garantire la pronta e costante reperibilità e il collegamento dati, il Comune di Chioggia dispone attualmente di circa 150 SIM, di cui una parte M2M. Al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni normative in tema di affidamenti degli appalti pubblici, il servizio in parola viene affidato mediante ricorso a convenzione CONSIP. Consip S.p.A. ha aggiudicato la nuova **gara per la fornitura dei servizi di telefonia mobile** per le Pubbliche Amministrazioni.

Il nuovo contratto **"Telefonia mobile edizione 9"** - aggiudicato all'operatore Vodafone Italia - rende disponibile un'offerta di soluzioni in grado di soddisfare i fabbisogni di comunicazione mobile della PA, attraverso:

- **servizi di telefonia;**
- noleggio e manutenzione dei **device radiomobili** (telefoni e tablet di diverse categorie);
- **servizi evoluti di mobilità** (Lan/Intranet, SMS massivi, *Enterprise Mobility Management*, Sicurezza centralizzata, *Fleet Management*). Considerato che l'aggiudicatario della nuova convenzione è cambiato rispetto all'operatore economico uscente (Telecom), per aderire, il Comune di Chioggia oltre alle ordinarie attività amministrative, dovrà provvedere al cambio di tutte le SIM, dei cellulari attualmente in uso e alla revisione di tutte le configurazioni informatiche.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Ricognizione delle SIM e mappatura delle esigenze aziendali	01.01.2024	29.02.2024
F. 2 Compilazione report, con relativa configurazione delle nuove SIM, e ordinativi di fornitura	01.03.2024	30.04.2024
F. 3 predisposizione e adozione atti per il convenzionamento	01.05.2024	30.06.2024
F. 4 Acquisizione, distribuzione nuove SIM e cellulari agli utilizzatori	01.07.2024	31.08.2024
F. 5 Migrazione utenze da parte di VODAFONE s.p.a.; tempistica da concordare con il gestore	01.09.2024	15.11.2024
F. 6 Messa in uso delle nuove SIM e configurazione dei nuovi cellulari	16.11.2024	31.12.2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Rispetto dei tempi delle singole fasi	100
I. 2 Sottoscrizione del contratto	100
I. 3 Passaggio utenze al nuovo gestore	100

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Economato e società partecipate – Servizi Informatici

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1		
I. 2	rispetto dei tempi medi di pagamento annuale	rispetto del parametro
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI SERVIZI ALLA PERSONA e altri servizi

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

PNRR M5C2 LINEA 1.1 1 IMPLEMENTAZIONE PROGETTO P.I.P.P.I ATS CHIOGGIA, CAVARZERE E CONA

DESCRIZIONE

Con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 09/5/2022 è stata ammessa a finanziamento la progettualità relativa alla M5C2 -Investimento 1.1 – Linea di sub-investimento 1 denominata P.I.P.P.I avviata in via sperimentale dall'Ente nel corso dell'anno 2023. Risulta necessario garantire continuità al progetto attraverso la programmazione e implementazione nel corso degli esercizio 2024 e 2025 delle azioni e interventi in cui lo stesso si articola. In conformità a quanto disposto dall'Amministrazione con propria deliberazione G.C. 176/2023, avente ad oggetto "Definizione di profili procedurali e gestionali delle attività di co progettazione con i soggetti del terzo settore", con la quale è stato formulato dall'Amministrazione l'indirizzo di privilegiare il ricorso alla co – progettazione quale strumento di definizione di fabbisogni della comunità e di individuazione del soggetto affidatario della progettazione e gestione di servizi di interesse generale finalizzati al soddisfacimento degli stessi, è a tale istituto che si fa ricorso per la programmazione ed esecuzione in partnership con Enti Terzo Settore degli interventi di attuazione del progetto

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona

CENTRO DI COSTO

servizi sociali

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Avvio 1° fase procedura: avviso pubblico finalizzato all'individuazione e selezione ETS ammessi alla co progettazione del servizio	1.01.2024	15.02.2024
F. 2	Costituzione commissione analisi e valutazione proposte pervenute; concertazione operatori ETS ammessi alla procedura: tavolo di co progettazione	15.02.2024	1.03.2024
F. 3	individuazione famiglie "beneficarie" delle attività e interventi in cui si articola in progetto	1.01.2024	10.05.2024
F. 4	approvazione progetto all'esito co progettazione	1.03.2024	15.03.2024
F. 5	avvio azioni e interventi	15.03.2024	31.12.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	raggiungimento obiettivi ministeriali progetto P.I.P.P.I.: individuazione n 10 beneficiari	10
I. 2	Monitoraggi intermedio azioni e interventi oggetto del progetto riunioni equipe	5
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale servizi sociali DEL settore servizi alla persona

RISORSE FINANZIARIE

fondi pnrr

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI PROGETTI DA FINANZIARSI CON RISORSE A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO 'POVERTA' ANNI 2018, 2019, 2020, 2021 - AFFERENTI L'AREA DEL CONTRASTO ALLA POVERTA' E ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI.

DESCRIZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione avviare interventi innovativi e sperimentali di potenziamento e a supporto delle attività e delle funzioni di competenza del Servizio Sociale Professionale comunale attraverso l'attivazione di una serie di interventi e servizi come di seguito richiamati: 1) SOSTEGNO SOCIO - EDUCATIVO DOMICILIARE O TERRITORIALE
Il Comune di Chioggia intende dare continuità e implementare gli interventi di sostegno socio educativo domiciliare/territoriale e accompagnamento alla genitorialità, a favore di famiglie e minori, beneficiarie delle misure sostitutive del RDC (Assegno di Inclusione e SFL) oltre che a nuclei familiari complessi segnalati e in carico ai servizi sociali comunali dell'ambito stesso, non beneficiarie di interventi similari finanziati da progetti comunali/regionali/statali.
2) SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE
Il Segretariato Sociale è un servizio istituito a supporto di tutti i cittadini, con il fine fornire informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti nel territorio. Esso è articolazione funzionale dei Servizi Sociali Professionali ed orienta il cittadino verso gli stessi, quando il problema rilevato lo rende necessario.

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona

CENTRO DI COSTO

servizi sociali

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Avvio 1° fase procedura: avviso pubblico finalizzato all'individuazione e selezione ETS ammessi alla co progettazione del servizio	1.01.2024	10.02.2024
F. 2	Costituzione commissione analisi e valutazione proposte pervenute; concertazione operatori ETS ammessi alla procedura: tavolo di co progettazione	11.02.2024	15.03.2024
F. 3	approvazione progetto all'esito co progettazione	16.03.2024	30.03.2024
F. 4	avvio azioni e interventi	1.04.2024	31.12.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	RIUNIONI COORDINAMENTO SERVIZI IN FASE DI PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE	6
I. 2	Monitoraggi intermedio azioni e interventi oggetto del progetto riunioni	4
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale servizi sociali settore servizi alla persona

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE A VALERE SUI FONDI QUOTA SERVIZI POVERTA'

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

RIORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE SERVIZI ASILI NIDO ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

DESCRIZIONE

Ricognizione delle esigenze e bisogni di cui i servizi asilo nido necessitano ai fini del mantenimento degli standard quanti qualitativi di funzionamento dei servizi stessi e riorganizzazione del modello gestionale attraverso l'istituto della co progettazione con enti del terzo settore in attuazione degli art. 55,56 e 57 del dlgs n. 117/2017

C. DI RESPONSABILITA'

settore servizi alla persona – servizio istruzione

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Definizione ambiti (esigenze servizi) interessati dal procedimento	01.01.2024	15.02.2024
F. 2 analisi e valutazione portata procedimento su aspetti di convenienza legati alla previsione di una conseguente minor spesa a carico dell'Ente	16.02.2024	15.03.2024
F. 3 avvio procedura co progettazione e selezione ETS ammessi a co progettazione	16.03.2024	16.04.2024
F. 4 analisi e valutazioni in seno al tavolo di co progettazione	17.04.2024	17.05.2024
F. 5 assunzione nuovo progetto gestione servizio	18.05.2024	30.06.2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Rispetto dei tempi delle fasi	100,00%
I. 2 operatività nuovo progetto gestione servizio	01/09/2024
I. 3	

RISORSE UMANE COINVOLTE

Settore Servizi alla persona servizio istruzione e per la fase n 2 è prevista la collaborazione con uffici preposti servizio ragioneria

RISORSE FINANZIARIE

risorse ordinarie di bilancio (spesa corrente) – compartecipazione spese ETS in fase di co progettazione

OBIETTIVO n. 4

TITOLO	COSTITUZIONE FONDAZIONE "DMO CHIOGGIA TOURISM"		
DESCRIZIONE	NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DI DESTINAZIONE TURISTICA RICONOSCIUTO DA REGIONE VENETO AI SENSI DELLA L.R. N 11/2013 – DD.GG.RR.VV NN 2286/2013, 588/2015 E 190/2017		
C. DI RESPONSABILITA'	Settore promozione del territorio – servizio turismo		
CENTRO DI COSTO			
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Definizione gruppo di lavoro	1.12.2024	31.01.2024
F. 2	Ricognizione giuridico metodologica	15.01.2024	29.02.2024
F. 3	APPROVAZIONE COSTITUZIONE FONDAZIONE, STATUTO E ATTO COSTITUTIVO	30.01.2024	31.03.2024
F. 4	COSTITUZIONE FONDAZIONE "DMO CHIOGGIA TOURISM" MEDIANTE ATTO PUBBLICO E REGISTRAZIONE PER ACQUISIZIONE PERSONALITA' GIURIDICA	1.04.2024	30.07.2024
F. 5	COORDINAMENTO ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE ORGANI FONDAZIONE	01.05.2024	31.12.2024
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	Rispetto dei tempi delle fasi	100,00%	
I. 2			
I. 3			
RISORSE UMANE COINVOLTE	Settore promozione del territorio – servizio turismo		
RISORSE FINANZIARIE	RISORSE BILANCIO DESTINATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

PNRR M5C2 LINEA 2.2 PIANI INTEGRATI

DESCRIZIONE

ESECUZIONE EGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREE DEL TERRITORIO IN CONDIZIONI DI DEGRADO E/O DISUSO AI FINI DELLA SOCIALIZZAZIONE E DELL'INCLUSIONE

C. DI RESPONSABILITA'

settore PROMOZIONE DEL TERRITORIO – POLITICHE COMUNITARIE, REGIONALI E PNRR E SETTORE URBANISTICA

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	AFFIDAMENTO SERVIZIO COLLAUDO E CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	1.01.2024	30.01.2024
F. 2	REALIZZAZIONE INTERVENTO AMMESSO A FINANZIAMENTO RECUPERO EDILIZIO OTTAGONI	1.02.2024	30.08.2024
F. 3	REALIZZAZIONE INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E IDRICO CENTRO FITNESS AMMESSO A FINANZIAMENTO	27.11.2023	30.08.2024
F. 4	CERTIFICAZIONE COLLAUDO E CERTIFICAZIONE AMM.VA E RENDICONTAZIONE INTERVENTI ESEGUITI	1.09.2024	30.09.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	RISPETTO TEMPSTICHE	100,00%
I. 2	Monitoraggi intermedio azioni e interventi oggetto del progetto CON CITTA' METROPOLITANA (CUI COMPETE IL COORDINAMENTO DELLE ESECUZIONI DEI PROGETTI)	7
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale servizio politiche comunitarie, regionali e pnrr + servizio urbanistica

RISORSE FINANZIARIE

fondi pnrr

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

Chioggia Città' che legge

DESCRIZIONE

Il progetto prevede la candidatura ed il riconoscimento del titolo rilasciato dal CEPELL di Chioggia Città che legge per le annualità 2024-2025, al quale si potrà accedere tramite l'apposita piattaforma telematica del Cepell-MiC, nei primi mesi del 2024. A sostegno della candidatura saranno programmati incontri del tavolo di coordinamento del Patto di lettura cittadino e progetti secondo una visione capillare e corale di promozione della lettura programmando e realizzando il raccordo territoriale sia su scala regionale che nazionale.

C. DI RESPONSABILITA'

Dirigente dott.ssa Daniela Ballarin

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Candidatura al titolo Città che legge per il biennio 2024-2026	01.01.2024	30.06.2024
F. 2	Incontri del tavolo di coordinamento del Patto di lettura della Città di Chioggia e costituzione di un ambiente on line condiviso per la comunità di pratica	01.03.2024	31.12.2024
F. 3	Co-progettazione iniziative corali e capillari di promozione alla lettura, di cui una su base regionale (Il Veneto Legge) e due su scala nazionale (Nati per leggere e Maggio dei Libri).	01.08.2024	31.12.2024
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Caricamento nella piattaforma del CEPELL della candidatura	Nel rispetto dei tempi previsti
I. 2	Incontri annui del tavolo di coordinamento del Patto di lettura – deposito verbali c/o ufficio biblioteca	Almeno n. 2
I. 3	Progettazione e realizzazione di iniziative di promozione di lettura di cui una su scala regionale e due su scala nazionale	Almeno n. 3

RISORSE UMANE COINVOLTE

Personale ufficio cultura, biblioteca, museo ed archivi, asili nido.

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".
Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

Per tutti i dirigenti. L'obiettivo avrà il peso del 30% rispetto a tutti gli obiettivi di performance individuale per ciascun dirigente.

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1		
I. 2	rispetto dei tempi medi di pagamento annuale	rispetto del parametro
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

obiettivi per tutti i dirigenti (nel caso di mancato rispetto del tempo, si andranno a valutare gli apporti dei singoli dirigenti).

RISORSE FINANZIARIE

nessuna

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI SICUREZZA LEGALITA' e altri servizi

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SETTORE SICUREZZA E LEGALITA' - SERVIZIO COMMERCIO, SUAP, AAPP, CUP - SERVIZI AL CITTADINO

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

DEFINITIVA ATTIVAZIONE IN PRE-ESERCIZIO, DELLE ZZ.T.L. DEL CENTRO STORICO DI CHIOGGIA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 9, D.LGS. 30.04.1992, N. 285 CON INSTALLAZIONE DI VARCHI ELETTRONICI PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI

DESCRIZIONE

L'installazione di un sistema di controllo elettronico dei transiti delle autovetture in centro storico, con l'istituzione di una o più zone e traffico limitato ai sensi dell'art. 7 del Codice delle Strade, è oggetto di un lunghissimo ed articolato percorso che risale al 2004, con l'approvazione del primo Regolamento generale della sosta, per poi essere disciplinato in dettaglio da una lunga serie di provvedimenti giuntali (254 del 07.08.2008; 220 del 15.10.2013;244 del 11.12.2018; 13 del 21.01.2019; 25 dell'11.02.2020; 132 del 04.08.2020; 126 del 29.07.2021; 220 del 23.12.2021; 163 del 09.08.2022; 254 del 21.12.2022 e da ultimo 175 del 20.11.2023, tutti relativi all'istituzione delle ZZ.T.L. a controllo elettronico del centro storico di Chioggia).
Il presente obiettivo, di portata senza dubbio storica, verte sulla definitiva entrata in funzione dei nuovi sistemi di videocontrollo a distanza degli accessi ed in particolare sull'effettivo svolgimento del necessario periodo di pre-esercizio (della durata di due mesi eventualmente prorogabili) previsto dal decreto ministeriale di autorizzazione all'istituzione della stessa Z.T.L..
Il pre-esercizio è una fase essenziale per il corretto funzionamento dell'intero sistema in quanto è finalizzato sia a monitorare ed analizzare i flussi veicolari in entrata ed uscita dai vari varchi elettronici nonché fornire informazione all'utenza in vista dell'attivazione delle apparecchiature anche con finalità sanzionatorie, ma soprattutto di acquisire ogni utile elemento volto ad introdurre integrazioni o specifiche modifiche mirate a sanare eventuali "falle" del sistema, adattandolo alle esigenze reali e quotidiane della comunità che vive ed opera nel centro storico della città.
In questa fase saranno particolarmente impegnati sia gli operatori dell'Ufficio Sistemi Automatici e Z.T.L. che le pattuglie del Servizio Viabilità, chiamate a presidiare, nei diversi orari di attivazione, i varchi di accesso.

C. DI RESPONSABILITA'

comando polizia locale

CENTRO DI COSTO

comando polizia locale

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	preparazione e completamento ultimi adempimenti per l'inizio della fase di pre-esercizio	01/01/2024	14/01/2024
F. 2	fase di pre-esercizio delle ZZ.T.L.	15/01/2024	15/03/2024*
*Il bimestre di pre-esercizio può essere eventualmente prorogato, in tal caso verrà automaticamente adeguata la data termine della fase.2			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	svolgimento della fase di pre- esercizio delle ZZ.T.L.	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del comando polizia locale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SETTORE SICUREZZA E LEGALITA' - SERVIZIO COMMERCIO, SUAP, AAPP, CUP - SERVIZI AL CITTADINO

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

Nuovo Regolamento comunale del Servizio di Protezione Civile ed iscrizione del GCVPC di Chioggia nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (RUNTS)

TITOLO

DESCRIZIONE

La D.C.C. 13/02/2013 n. 7 recante "Approvazione del Nuovo Regolamento del Servizio di Protezione Civile comunale" disciplina l'ordinamento e l'organizzazione della struttura comunale di protezione civile, sotto il profilo della componente di gestione amministrativa in capo al Comune e di operatività in caso di emergenza da parte del volontariato organizzato.

Il mutato contesto normativo dettato, in particolare, dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e dal D.Lgs 1/2018 (Codice della Protezione Civile) nonché dalle direttive del Dipartimento della Protezione Civile e la normativa regionale, riconosce il valore e l'utilità sociale del volontariato organizzato di protezione civile, promuovendone lo sviluppo.

Con Direttiva 22/12/2022 il Dipartimento della Protezione Civile ha fornito indicazioni per la costituzione dei Gruppi Comunali di Protezione Civile secondo uno schema-tipo di regolamento/statuto, al fine di adempiere all'art. 11 del DM 15/09/2020 n. 106 in base al quale i Gruppi Comunali sono iscritti nel RUNTS nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore".

In ragione di quanto sopra ed in considerazione dell'obbligatorietà di tale adempimento che verrà comunicata dalla Regione Veneto, anche ai fini dell'accesso a contributi pubblici periodicamente erogati, sarà adottato il nuovo regolamento di disciplina delle attività e degli aspetti di organizzazione ed ordinamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, secondo lo schema-tipo fornito dal Dipartimento della Protezione Civile, rimettendo la disciplina relativa alla struttura amministrativa del Servizio di Protezione Civile all'interno del Piano Comunale di protezione Civile.

A seguito dell'approvazione del regolamento con apposito provvedimento consiliare, verrà presentata al competente Ufficio del RUNTS costituito presso la Regione Veneto l'istanza di iscrizione al Registro.

C. DI RESPONSABILITA'

Settore Sicurezza e Legalità/Servizio Protezione Civile

CENTRO DI COSTO

Settore Sicurezza e Legalità/Servizio Protezione Civile

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione del regolamento del Gruppo Comunale secondo lo schema-tipo fornito dal Dipartimento della Protezione Civile	01/01/2024	30/06/2024
F. 2	Presentazione dell'istanza di iscrizione al RUNTS	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Adeguamento della disciplina organizzativa ed operativa del GCVPC al contesto normativo di riferimento	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Funzionario e.q. del Servizio Protezione Civile con il coinvolgimento del volontariato organizzato di protezione civile iscritto negli elenchi regionali

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SETTORE SICUREZZA E LEGALITA' - SERVIZIO COMMERCIO, SUAP, AAPP, CUP - SERVIZI AL CITTADINO

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

RIORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELL'AVVOCATURA CIVICA E DEL SERVIZIO LEGALE

DESCRIZIONE

L'obiettivo da perseguire nel 2024 è quello di effettuare una completa ricognizione delle oltre 350 pratiche seguite dall'avvocatura civica e dal servizio legale per riorganizzare l'archivio cartaceo delle pratiche già concluse, quello delle pratiche in corso e aggiornare l'archivio digitale.

C. DI RESPONSABILITA'

Settore Sicurezza e Legalità/Servizio Legale

CENTRO DI COSTO

Settore Sicurezza e Legalità/Servizio Legale

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricognizione delle cause	01/01/2024	30/04/2024
F. 2	Sistemazione archivi	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Ricognizione delle cause	SI
I. 2	Sistemazione archivi	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del Servizio Legale

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SETTORE SICUREZZA E LEGALITA' - SERVIZIO COMMERCIO, SUAP, AAPP, CUP - SERVIZI AL CITTADINO

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 4

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DI UN ELENCO COMUNALE DELLE SEDI ESTERNE ALLA CASA COMUNALE SUL TERRITORIO DI CHIOGGIA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO

TITOLO

--

DESCRIZIONE

Il Comune di Chioggia, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 19/12/2023, deve provvedere ad effettuare una selezione pubblica per la formazione di un Elenco delle sedi esterne alla Casa Comunale nel territorio di Chioggia per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili. Le sedi esterne decentrate dell'Ufficio di Stato Civile saranno individuate in siti luoghi/immobili/aree a valenza culturale, paesaggistica, ambientale ovvero turistica, presenti sul territorio comunale, come indicato nei Criteri per la per la celebrazione dei matrimoni civili e per i riti di costituzione di unioni civili della Citta' di Chioggia approvati con la Delibera della Giunta comunale n. 206 del 19/12/2023.

C. DI RESPONSABILITA'

Servizi al Cittadino

CENTRO DI COSTO

Servizi al Cittadino

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Creazione e pubblicazione dell'Avviso, per selezionare gli operatori economici e/o altri soggetti interessati	01/01/2024	01/02/2024
F. 2	Raccolta e verifica delle istanze arrivate e nomina della commissione prevista dall'art. 5 dei Criteri approvati con DG 206/2023	02/02/2024	30/06/2024
F. 3	Sopralluogo delle location esterne e approvazione elenco	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Approvazione Elenco delle sedi esterne alla Casa Comunale nel territorio di Chioggia per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale dei Servizi al Cittadino

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SETTORE SICUREZZA E LEGALITA' - SERVIZIO COMMERCIO, SUAP, AAPP, CUP - SERVIZI AL CITTADINO

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 5

Verifica del pagamento del Canone Unico Patrimoniale ed azioni amministrative volte al recupero degli insoluti

TITOLO

DESCRIZIONE

Con deliberazione del Consiglio comunale del 31 marzo 2021 n.52 è stato approvato il regolamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, unitamente ai relativi coefficienti, successivamente modificato ed integrato.

Detto canone ha sostituito:

- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (C.O.S.A.P.) disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 28/01/2010 n.9;
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (I.C.P. e D.P.A.), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (C.I.M.P.) disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 28/01/2010 n.8;
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

L'attività di riscossione ed accertamento del C.U.P. è stata affidata alla partecipata Società Servizi Territoriali S.P.A..

Con il presente obiettivo, si propone di verificare se esistano, dal momento dell'introduzione del Canone (marzo 2021) ad oggi, preso atto delle esenzioni previste a livello nazionale correlate all'emergenza da Covid - 19, degli insoluti di pagamento e di avviare procedimenti amministrativi finalizzati a contrastare detta evasione e, conseguentemente, ad incamerare le relative entrate dovute nelle casse comunali.

C. DI RESPONSABILITA'

Servizio commercio

CENTRO DI COSTO

Servizio commercio

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
Acquisizione tramite S.S.T. S.P.A. dei dati relativi al C.U.P. per gli anni 2021, 2022 e 2023 e confronto con gli elementi e le informazioni a disposizione dell'ufficio	01/01/2024	31/03/2024

F. 1

F. 2 Emissione degli avvisi dei procedimenti amministrativi ai sensi della L.n.241/90 e ss.mm.ii. Per il recupero degli insoluti

01/02/2024

30/09/2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Emissione degli avvisi dei procedimenti amministrativi ai sensi della L.n.241/90 e ss.mm.ii.	SI

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale del Servizio commercio, SUAP, AAPP, CUP

RISORSE FINANZIARIE

PEG 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".
Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

Per tutti i dirigenti. L'obiettivo avrà il peso del 30% rispetto a tutti gli obiettivi di performance individuale per ciascun dirigente.

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1		
I. 2	rispetto dei tempi medi di pagamento annuale	rispetto del parametro
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

obiettivi per tutti i dirigenti (nel caso di mancato rispetto del tempo, si andranno a valutare gli apporti dei singoli dirigenti).

RISORSE FINANZIARIE

nessuna

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI URBANISTICA e altri servizi

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

ADOZIONE P.U.A. C2/7A CON RELATIVO INVIO DEL R.A.P. IN COMMISSIONE V.A.S. ED APPROVAZIONE VARIANTE N.T.A. P.P. ARENILE

DESCRIZIONE

Il Comune di Chioggia ha in itinere un cospicuo numero di strumenti urbanistici e varianti volte a dar corso alle esigenze, sia di urbanizzazione da parte dei privati, sia di aggiornamento degli strumenti urbanistici da parte dell'Amministrazione Comunale. Alcuni strumenti ricoprono particolare rilevanza in quanto consentono di attuare anche degli importanti interventi viabilistici tra cui il Piano Attuativo C2/7A che insieme ai P.U.A. C2/7B e C2/7C vanno a completare l'attuale tessuto edificato a ridosso di via P.E. Venturini, permettendo così di migliorarne la viabilità interna risolvendo di fatto possibili criticità. La variante alle N.T.A. del P.P. dell'Arenile invece va a chiarire determinate tipologie di intervento al fine di evitare difficoltà interpretative agli uffici in fase istruttoria.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica - Servizio Pianificazione

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Adeguamento degli elaborati alle prescrizioni degli enti terzi	10/01/2024	30/06/2024
	Finalizzazione del percorso amministrativo di competenza dell'ufficio	01/07/2024	31/12/2024
F. 2			
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Aggiornamento delle tavole di progetto e di tutta la documentazione	caricamento elaborati
I. 2	Caricamento delle proposte di Deliberazione nel sistema di gestione atti	caricamento e parere tecnico entro il 31/12/2024
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

dipendenti in forze all'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ISTALLAZIONI PUBBLICITARIE

DESCRIZIONE

Il Comune di Chioggia non è ancora dotato di uno specifico regolamento sulle installazioni pubblicitarie. In via transitoria il Servizio Edilizia Privata predisporrà ai sensi dell'art 23 del Dlgs 285/1992 "Nuovo codice della strada", uno strumento provvisorio volto a dare una disciplina in attesa di un piano organico più dettagliato che coinvolga tutti i settori coinvolti.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica - Servizio EDILIZIA PRIVATA

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ISTALLAZIONI PUBBLICITARIE	10/01/2024	31/05/2024
F. 2	CONDIVISIONE CON I SETTORI COINVOLTI	01/06/2024	30/10/2024
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	stesura del regolamento	trasmissione ai settori coinvolti
I. 2	trasmissione all'organo di indirizzo politico	trasmissione formale
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

dipendenti in forze all'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Sistemazione numerazione civica della sezione ISTAT n. 42 di Borgo San Giovanni.

DESCRIZIONE

L'area in questione è quella di Borgo San Giovanni, quartiere periferico di prima cintura del centro storico di Chioggia. Si tratta di una zona residenziale che si espande ai lati della strada principale, via Granatieri di Sardegna, con edifici condominiali, di quattro o cinque piani, realizzati negli anni settanta. L'obiettivo è quello di sistemare i dati nel database GIS dello stradario comunale. La località comprende nove sezioni censuarie. L'area che si intende sistemare è la sezione ISTAT n. 42, all'interno della quale ricadono circa 35 fabbricati tra condomini e case unifamiliari. I civici da inserire sono più di 300 (tra ingressi residenziali, box garage ed attività commerciali). Si provvederà a sistemare la sagoma degli edifici, la perimetrazione della sezione censuaria e all'inserimento dei seguenti dati: nome via, civico, tipo d'ingresso, dati catastali, sezione ISTAT, note.
Verrà aggiornato anche l'archivio nazionale ANNCSU dell'Agenzia del Territorio.

C. DI RESPONSABILITA'

Urbanistica

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO		
		data inizio	data termine
F. 1	Sistemazioni delle sagome di circa 35 fabbricati e della perimetrazione della zona censuaria (sopralluoghi sul posto ed elaborazione in QGIS).	01/02/2024	29/02/2024
F. 2	Inserimento dati dei 300 civici (nome via, civico, via non ufficiale, tipo d'ingresso, dati catastali, sezione ISTAT, data aggiornamento, note)	01/03/2024	31/08/2024
F. 3	Aggiornamento archivio nazionale della numerazione civica e stradario ANNCSU	01/09/2024	31/12/2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO	
I. 1	Sistemazioni delle sagome di circa 35 fabbricati e della perimetrazione della zona censuaria (sopralluoghi sul posto ed elaborazione in QGIS).	Entro 29/02/2024
I. 2	Inserimento dati dei 300 civici (nome via, civico, via non ufficiale, tipo d'ingresso, dati catastali, sezione ISTAT, data aggiornamento, note)	Entro 31/08/2024
I. 3	Aggiornamento archivio nazionale della numerazione civica e stradario ANNCSU	Entro 31/12/2024

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio S.I..T. - Toponomastica e numerazione civica
1 funzionario tecnico
2 istruttori tecnici

RISORSE FINANZIARIE

AMBIENTE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA APPROVATO CON DCC n. 41/2002 - FASE 1 ARENILE

DESCRIZIONE

Aggiornamento della zonizzazione acustica dell'arenile di Sottomarina e aree limitrofe al fine di adeguare lo strumento pianificatorio allo sviluppo del territorio e alla vocazione turistica del litorale
Revisione della prima bozza con modifica e riclassificazione delle aree confinanti con l'arenile coerentemente con l'attuale destinazione d'uso

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
F. 1 Analisi dei piani di classificazione acustica dei Comuni del Litorale Veneto, confronti e analogie	03/01/2024	12/01/2024
F. 2 Sopralluoghi e incontri con i rappresentanti delle categorie direttamente interessate dalla variante	15/01/2024	19/01/2024
F. 3 Elaborazione planimetrie e relazioni tecniche revisionate	22/01/2024	31/01/2024
F. 4 Predisposizione delibera di adozione da parte del Consiglio Comunale	01/02/2024	31/05/2024

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Confronto con i rappresentanti delle categorie interessate	Condivisione della proposta di classificazione acustica
I. 2 Modifica delle classi acustiche inizialmente definite nella prima versione in bozza	Maggiore rispondenza del piano alla vocazione turistica anche in relazione alla diversa natura delle attività presenti nel territorio
I. 3 Bozza delibera di adozione	Invio della documentazione in Consiglio Comunale per l'adozione

RISORSE UMANE COINVOLTE

G. Vendramin

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

PNRR M5C2 LINEA 2.2 PIANI INTEGRATI

DESCRIZIONE

ESECUZIONE EGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREE DEL TERRITORIO IN CONDIZIONI DI DEGRADO E/O DISUSO AI FINI DELLA SOCIALIZZAZIONE E DELL'INCLUSIONE

C. DI RESPONSABILITA'

settore PROMOZIONE DEL TERRITORIO – POLITICHE COMUNITARIE, REGIONALI E PNRR E SETTORE URBANISTICA

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	AFFIDAMENTO SERVIZIO COLLAUDO E CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	1.01.2024	30.01.2024
F. 2	REALIZZAZIONE INTERVENTO AMMESSO A FINANZIAMENTO RECUPERO EDILIZIO OTTAGONI	1.02.2024	30.08.2024
F. 3	REALIZZAZIONE INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E IDRICO CENTRO FITNESS AMMESSO A FINANZIAMENTO	27.11.2023	30.08.2024
F. 4	CERTIFICAZIONE COLLAUDO E CERTIFICAZIONE AMM.VA E RENDICONTAZIONE INTERVENTI ESEGUITI	1.09.2024	30.09.2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	RISPETTO TEMPSTICHE	100,00%
I. 2	Monitoraggi intermedio azioni e interventi oggetto del progetto CON CITTA' METROPOLITANA (CUI COMPETE IL COORDINAMENTO DELLE ESECUZIONI DEI PROGETTI)	7
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

personale servizio politiche comunitarie, regionali e pnrr + servizio urbanistica

RISORSE FINANZIARIE

fondi pnrr

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. **In considerazione del periodo di introduzione del presente obiettivo, si terrà conto dell'indicatore annuale e di quello relativo all'ultimo trimestre del 2023.** Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

CENTRO DI COSTO

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1		
I. 2	rispetto dei tempi medi di pagamento annuale	rispetto del parametro
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

RISORSE FINANZIARIE

ALL. A SOTTOSEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2024/2026

OBIETTIVI LLPP e altri servizi

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

Lavori di Risanamento ed Efficientamento Energetico del plesso scolastico Caccin/Galilei a Sottomarina

DESCRIZIONE

I lavori rivestono particolare importanza in virtù del ridimensionamento scolastico con riorganizzazione degli Istituti Comprensivi cittadini. Le opere consistono nell'adeguamento strutturale della copertura e nella sua predisposizione per la posa di Pannelli Fotovoltaici funzionali all'autonomia energetica del plesso.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 - Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Manutenzioni – Arch. Marco Pretin

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Attività propedeutiche alla predisposizione del cantiere	01/01/2024	29/02/2024
F. 2	Stipula Contratto d'Appalto	01/03/2024	31/03/2024
F. 3	Consegna Lavori	01/04/2024	31/05/2024
F. 4	Fine Lavori	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Stipula Contratto d'Appalto	Numero di Repertorio
I. 2	Inizio Lavori	Verbale di Consegna
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Manutenzioni
 Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP. - Programmazione Appalti LL.PP. - Gestione TPL - Gestione Sinistri - Legge Speciale per Venezia

RISORSE FINANZIARIE

€743.000,00 Cap.500908 – Cap. 500980

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

Messa in sicurezza collegamento tra il parcheggio dell'Ospedale e il parcheggio in Via della Fossetta

DESCRIZIONE

Il passaggio ciclo-pedonale che collega il parcheggio posto in prossimità del ponte della Fossetta con l'area dell'ospedale presenta da tempo la necessità di un intervento di messa in sicurezza straordinario per la presenza di infiltrazioni di acqua di falda e meteorica provenienti dai giunti strutturali. L'intervento è previsto nel piano triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di giunta 152 del 7/11/202. Oltre alla rimozione delle infiltrazioni strutturali saranno eseguiti interventi di ripristino dell'illuminazione pubblica, della segnaletica oltre all'impianto di sollevamento delle acque meteoriche.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Progettazione e Direzione Lavori OO.PP. - Ing. Federica Boscolo Bibi

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione Progetto Esecutivo	01/01/2024	31/03/2024
F. 2	Determinazione a Contrarre	01/04/2024	30/04/2024
F. 3	Stipula Contratto	01/05/2024	31/08/2024
F. 4	Consegna Lavori	01/06/2024	31/08/2024

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Stipula Contratto d'Appalto	Numero di Repertorio
I. 2	Inizio Lavori	Verbale di Consegna
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Progettazione e Direzione Lavori Opere Pubbliche
 Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP. -
 Programmazione Appalti LL.PP. - Gestione TPL - Gestione Sinistri - Legge Speciale per Venezia

RISORSE FINANZIARIE

€ 270.000,00 – Cap. 338542

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Mantenimento della Qualificazione di Stazione Appaltante

DESCRIZIONE

La misura si pone l'obiettivo di mantenere il possesso dei requisiti che consentono l'iscrizione del Settore LL.PP. come Stazione Appaltante Qualificata iscritta nell'apposito elenco ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023.

C. DI RESPONSABILITA'

10003 Settore Lavori Pubblici – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Segreteria Amministrativa – Legge Speciale - D.ssa Vanessa Penzo

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Iscrizione	01/01/2024	31/12/2024
F. 2			
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Controllo periodico del mantenimento dei requisiti	100,00%
I. 2		
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Amministrativo-Contabile Spese Investimento e Spese Correnti LL.PP. - Programmazione Appalti LL.PP. - Gestione TPL - Gestione Sinistri - Legge Speciale per Venezia

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

Ricognizione Patrimoniale, Aggiornamento Tecnico del materiale e predisposizione della revisione della Deliberazione n.90/2015 di affidamento in gestione del patrimonio comunale

DESCRIZIONE

La misura si pone l'obiettivo di fare una nuova ricognizione del patrimonio comunale affidato in gestione secondo regolamento ai vari dirigenti, e di predisporre tutto il materiale relativo alla revisione della deliberazione giunta di affidamento.

C. DI RESPONSABILITA'

10012 Settore Promozione del Territorio – Ing. Penzo Stefano

CENTRO DI COSTO

Servizio Patrimonio – Arch. Marco Marangon

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	Ricognizione Beni Immobili del Patrimonio Indisponibile	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	Ricognizione Beni Immobili del Patrimonio Disponibile	01/01/2024	31/12/2024
F. 3			
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Copertura attesa percentuale sul totale	20,00%
I. 2		
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

Servizio Patrimonio

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

Esercizio 2024

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".
Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo è quello di contribuire attivamente alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture. Per questo primo obiettivi sui tempi di pagamento si utilizzerà come riferimento l'indicatore denominato "Tempo medio di ritardo" che consente di effettuare una valutazione media complessiva.

C. DI RESPONSABILITA'

Per tutti i dirigenti. L'obiettivo avrà il peso del 30% rispetto a tutti gli obiettivi di performance individuale per ciascun dirigente.

CENTRO DI COSTO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	monitoraggio continuo dei tempi di pagamento per i servizi di competenza	01/01/2024	31/12/2024
F. 2	interventi operativi ed organizzativi volti ad ottimizzare i tempi medi di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 3	rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento	01/01/2024	31/12/2024
F. 4			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1		
I. 2	rispetto dei tempi medi di pagamento annuale	rispetto del parametro
I. 3		

RISORSE UMANE COINVOLTE

obiettivi per tutti i dirigenti (nel caso di mancato rispetto del tempo, si andranno a valutare gli apporti dei singoli dirigenti).

RISORSE FINANZIARIE

nessuna